



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE
Da un secolo, oltre.



AREA
PERSONE E ORGANIZZAZIONE

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI

- il D.lgs. 165/2001 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- lo Statuto dell'Università degli Studi di Firenze;
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del comparto Istruzione e Ricerca;
- il Contratto Collettivo Integrativo (CCI) dell'Università degli Studi di Firenze;
- il D.D. 170/2024, con cui sono state emanate le Linee Guida di Progettazione Organizzativa delle Aree;
- la Comunicazione dal titolo *"Assetto organizzativo Area Infrastrutture e Servizi per la Ricerca e Area Gestione progetti strategici, terza missione e comunicazione"* del 29/10/2025, con cui il Consiglio è stato informato dell'analisi organizzativa e del progetto del nuovo assetto organizzativo dell'Area Infrastrutture e Servizi per la Ricerca;
- il conto CO.04.01.01.02.03.01 *"Competenze accessorie al personale inquadrato nella categoria EP"* e il conto CO.04.01.01.02.04.01 *"Indennità di responsabilità al personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato"* del Bilancio unico di previsione.

CONSIDERATE

- la necessità di adeguare l'assetto organizzativo dell'Area alle Linee Guida e la contestuale revisione del disegno organizzativo;
- che, in fase di implementazione del nuovo assetto organizzativo, le modifiche dei processi esistenti o il passaggio di competenze fra le Unità Organizzative sono concordati e condivisi con il Dirigente;
- l'informativa inviata alle OO.SS. e le RSU in merito all'assetto proposto;
- la natura provvisoria della collocazione in fasce attualmente adottata, nelle more della definizione delle pesature delle posizioni organizzative;
- che la spesa per gli incarichi di responsabilità sia sostenuta a valere sul conto CO.04.01.01.02.03.01 *"Competenze accessorie al personale inquadrato nella categoria EP"* e sul conto CO.04.01.01.02.04.01 *"Indennità di responsabilità al personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato"* del Bilancio unico di previsione;
- le operazioni di ricognizione interna relative alla copertura delle posizioni organizzative vacanti nel merito dell'assetto condiviso con la suddetta Comunicazione del 29/10/2025.

Tutto ciò premesso,

DECRETA

a decorrere dal **01/11/2025**:

- di disattivare l'intera sotto-articolazione organizzativa vigente, con conseguente conclusione di tutti gli incarichi di responsabilità affidati e di tutte le afferenze del personale coinvolto;
- di attivare la Posizione Professionale di terzo livello, con funzione di *staff*, denominata *"Audit per la Ricerca"*;



- di attivare le seguenti unità organizzative di secondo livello, con funzione di *line* denominate:
 - Settore “*Ricerca Nazionale*”;
 - Settore “*Gestione Infrastrutture e Rapporti con Enti e Consorzi di Ricerca*”;
 - Settore “*Ricerca Europea e Internazionale*”;
- di attivare l’unità organizzativa “*daVEB-da Vinci European Biobank*” (Unità di servizio alla Ricerca), con responsabilità di terzo livello;
- di attivare le seguenti unità organizzative di terzo livello:
 - a rimando del Settore “*Ricerca Europea e Internazionale*”:
 - o Ufficio “*Progettazione Diretta*”;
 - o Ufficio “*Progettazione Indiretta*”;
 - o Ufficio “*Monitoraggio*”;
 - o Ufficio “*Rendicontazione*”;
- di rappresentare il nuovo assetto organizzativo dell’Area Infrastrutture e Servizi per la Ricerca come riportato nell’*Allegato 1*;
- di disporre l’afferenza del personale dell’Area nelle sotto-articolazioni attivate, e di individuare le *mission* e le principali attività così come indicato nell’*Allegato 2*;
- di poter conferire gli incarichi di responsabilità previsti dal nuovo assetto organizzativo, con le relative decorrenze così come indicato nell’*Allegato 3*, riservandosi la facoltà di effettuare delle variazioni al termine di ogni anno per sopravvenute esigenze organizzative;
- di individuare la collocazione in fasce per le Unità Organizzative attivate, ai fini dell’erogazione delle relative indennità di responsabilità, così come indicato nell’*Allegato 4*.

Il Direttore Generale
Dott. Marco Degli Esposti



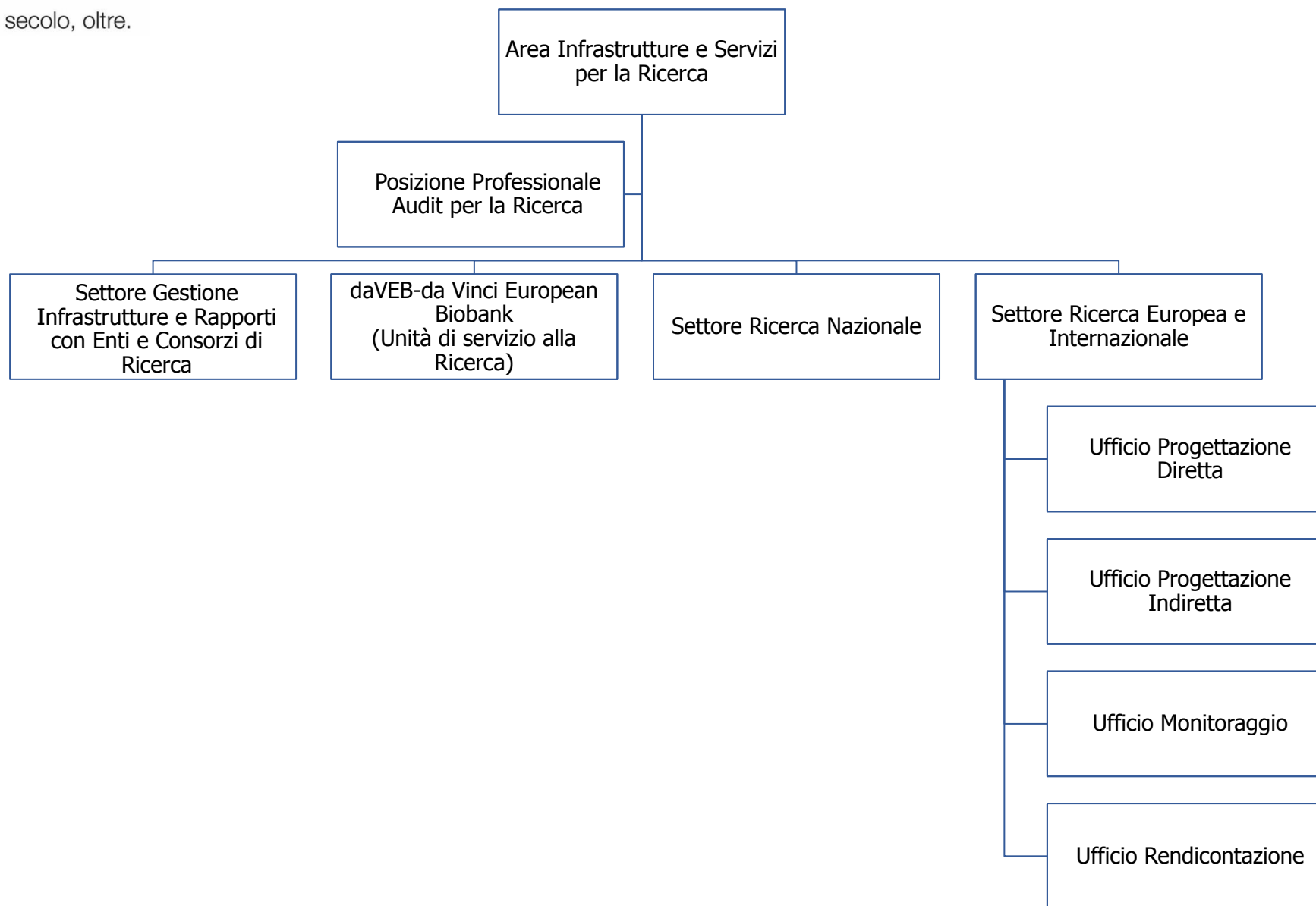
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Da un secolo, oltre.



Area Infrastrutture e Servizi per la Ricerca

Allegato 1





ALLEGATO 2

Area Infrastrutture e Servizi per la Ricerca

Responsabile: Simone Migliarini (Dirigente)

Mission dell'Area e della sotto-articolazione organizzativa

Area Infrastrutture e Servizi per la Ricerca

Mission

Garantire il coordinamento e il presidio delle attività di ricerca dell'Ateneo, supportando la comunità scientifica lungo l'intero ciclo di vita dei progetti nazionali, europei e internazionali, dalla diffusione delle opportunità di finanziamento, al supporto alla progettazione, alla gestione dei finanziamenti ed alla loro rendicontazione. Assicurare la gestione amministrativa delle Infrastrutture di Ricerca e di specifici Centri di Servizio dell'Ateneo, collaborando con la governance per favorire possibili linee di sviluppo strategiche. Presidiare i rapporti con Enti di Ricerca e Consorzi interuniversitari e coordinare le attività di audit sui progetti finanziati.

Principali attività:

- coordinare la promozione e la diffusione delle opportunità di finanziamento per la ricerca universitaria a livello nazionale, europeo e internazionale;
- supportare la comunità accademica nella predisposizione, presentazione e negoziazione delle proposte progettuali per finanziamenti diretti e indiretti;
- presidiare l'intero ciclo di vita dei progetti di ricerca, dalla progettazione alla rendicontazione, garantendo la necessaria assistenza alla comunità accademica;
- coordinare le attività di audit di primo e secondo livello sui progetti di ricerca finanziati a livello nazionale ed europeo;
- assicurare la gestione amministrativo-contabile delle Infrastrutture di Ricerca e di specifici Centri di Servizio dell'Ateneo, nonché fornire supporto amministrativo alle Cattedre UNESCO;
- coordinare i rapporti con Enti di ricerca e Consorzi Interuniversitari, gestendo accordi quadro e accordi attuativi in materia di ricerca;
- coordinare le procedure di reclutamento del personale per la ricerca;
- presidiare le tematiche relative all'integrità della ricerca e al rispetto della normativa cd. *dual use*;
- fornire supporto alla Commissione Ricerca di Ateneo e al Comitato Etico per la Ricerca;
- curare l'organizzazione, il monitoraggio e l'analisi di impatto delle attività di ricerca, mediante specifici servizi dedicati nonché attraverso la produzione di report e documenti, la diffusione di dati e l'aggiornamento dell'Anagrafe di Ateneo;
- organizzare azioni formative ed eventi informativi rivolti alla comunità accademica ed al personale tecnico-amministrativo;



- coordinare la rete dei *Research Manager* di Ateneo, promuovendo il coordinamento e la condivisione di *best practice*;
- supportare la ricerca scientifica e biomedica mediante la conservazione, la gestione e la distribuzione di campioni biologici;
- presidiare, d'intesa con l'Unità Professionale "*Supporto al Responsabile della Protezione Dati*" e in raccordo con i Dipartimenti anche mediante la rete dei *Research Manager*, l'applicazione della normativa in materia di trattamento dati nell'ambito della ricerca (*Data Management Plan*).

Posizione Professionale Audit per la Ricerca

Persone afferenti:

Cristina Cipullo

Mission

Coordinare e presidiare le attività di audit sui progetti di ricerca finanziati a livello nazionale ed europeo. Curare i rapporti con le strutture dipartimentali, i comitati tecnici scientifici e gli enti esterni coinvolti nel processo di audit.

Principali attività:

- gestire le attività di audit di primo e secondo livello dei progetti di ricerca finanziati da Ministeri e Enti nazionali raccordandosi con il Settore "*Ricerca Nazionale*";
- coordinare i rapporti con il Settore "*Ricerca Europea e Internazionale*" per attività di audit relative a fondi europei a gestione diretta e indiretta;
- coordinare i rapporti con le strutture dipartimentali, con *auditor* esterni e con personale interno incaricato delle attività di audit;
- supportare, per gli aspetti amministrativi, i comitati tecnici scientifici incaricati della valutazione delle relazioni scientifiche dei progetti;
- supportare i Settori dell'Area per garantire coerenza e correttezza nelle attività di audit;
- predisporre report relativi alle attività di audit e delle verifiche ispettive, assumendo la responsabilità delle proposte sottoposte alla firma del Dirigente;
- collaborare, con rimando funzionale al Settore "*Ricerca Nazionale*", al presidio delle attività amministrative connesse alla filiera della ricerca nazionale.

Settore Ricerca Nazionale

Persone afferenti:

Silvia Borselli (Responsabile)

Tiziana Bartalucci

Chiara Calì

Giacomo Massiach

Barbara Graziella Rizzo



Maria Laura Sarti
Elia Taglioli

Mission

Promuovere e supportare la partecipazione della comunità accademica alle opportunità di finanziamento nazionale per la ricerca, garantendo il presidio lungo l'intero ciclo di vita dei progetti. Presidiare le procedure di reclutamento del personale della Ricerca, con particolare riferimento a borse e incarichi di ricerca e tutte le attività connesse ai progetti di ricerca, garantendo al contempo supporto continuativo alla Commissione Ricerca.

Principali attività:

- gestire le azioni formative e gli eventi informativi dedicati alle opportunità di finanziamento nazionali per la ricerca universitaria e rivolti alla comunità accademica;
- supportare la comunità accademica nella predisposizione, presentazione e gestione dei progetti finanziati dal MUR e da altri ministeri, garantendo assistenza lungo tutto il ciclo di vita dei progetti;
- coordinare le attività legate alla progettazione, presentazione, gestione e rendicontazione dei finanziamenti MUR per i Dipartimenti di eccellenza;
- coordinare, in accordo con la Posizione Professionale "Audit per la Ricerca", le attività di audit di primo e secondo livello sui progetti di competenza del Settore;
- monitorare le attività di ricerca nazionale attraverso la raccolta, l'analisi di impatto e la diffusione di dati, report e documenti coordinando l'implementazione e l'aggiornamento dell'Anagrafe di Ateneo dei progetti di ricerca;
- supportare la Commissione Ricerca di Ateneo;
- gestire i Bandi di Ateneo per il finanziamento di progetti e attrezzature per la ricerca;
- collaborare, in raccordo con il Settore "Ricerca Europea e Internazionale", alla gestione ed alla promozione della rete dei *Research Manager* di Ateneo;
- presidiare le procedure per il reclutamento del personale per la ricerca, in particolare borse e incarichi di ricerca.

daVEB-da Vinci European Biobank (Unità di servizio alla Ricerca)

Persone afferenti:

Paola Nincheri (Direttore Tecnico)
Valentina Bargelli

Mission

Fornire supporto al mondo della ricerca biomedica, offrendo la conservazione, in qualità, di campioni e dati associati. Mettere a disposizione dei ricercatori, nazionali e internazionali, collezioni di campioni biologici.

Principali attività:



- conservazione e gestione di campioni biologici e i relativi dati associati in *repository* criogenici, garantendo la massima qualità e tracciabilità, anche per conto terzi;
- fornire supporto circa la preparazione e la creazione di nuove collezioni;
- distribuire i campioni e i dati associati a ricercatori interni ed esterni, in conformità con le regole di accesso, etica e privacy;
- fornire servizi tecnici avanzati a supporto della ricerca;
- partecipare e contribuire alle reti nazionali e internazionali di biobanche, fungendo da nodo di riferimento;
- gestire il laboratorio daVEB-Lab di biologia cellulare e manipolazione di campioni biologici a supporto del repository della biobanca.

Settore Gestione Infrastrutture e Rapporti con Enti e Consorzi di Ricerca

Persone afferenti:

Ilaria Gallotta (Responsabile *ad Interim*)

Valeria Nencini

Patrizia Paolacci

Mission

Assicurare la gestione delle Infrastrutture di Ricerca dell'Ateneo, curare le *partnership* istituzionali correlate e i rapporti con Enti di ricerca e Consorzi Interuniversitari. Garantire l'efficacia operativa e la corretta gestione amministrativo-contabile del Centro di Risonanze Magnetiche (C.E.R.M.), del Centro per la Protezione Civile (C.P.C.), della daVEB - da Vinci European Biobank e dei Centri afferenti alla Piattaforma dei Centri di Servizio assumendone la responsabilità amministrativa. Fornire supporto amministrativo relativamente alla gestione delle Cattedre UNESCO.

Principali attività:

- coordinare la gestione amministrativo-contabile di strutture specifiche come C.E.R.M., C.P.C. e Biobanca, assumendone la responsabilità amministrativa, attraverso la predisposizione e gestione dei budget, la stipula e gestione di contratti e convenzioni, e l'istruttoria delle pratiche per gli organi di governo;
- gestire, in coordinamento con le Aree dirigenziali e i Dipartimenti, i rapporti con Enti di ricerca e Consorzi Interuniversitari, curando la definizione degli accordi quadro e degli accordi attuativi in tema di ricerca;
- coordinare la gestione amministrativo-contabile della Piattaforma dei Centri di Servizio, assumendone la responsabilità amministrativa, attraverso la predisposizione e gestione dei budget, la stipula e gestione di contratti e convenzioni, e l'istruttoria delle pratiche per gli organi;
- supportare il presidio alle Infrastrutture di Ricerca di Ateneo collaborando con la governance per favorire possibili linee di sviluppo strategiche;
- fornire supporto amministrativo alla gestione delle Cattedre UNESCO ed alle relative attività scientifiche e culturali.



Settore Ricerca Europea e Internazionale

Persone afferenti:

Denise Cuccia (Responsabile)

Giuseppe Sclafani

Francesca Maria Simonetti

Cristina Traggiai

Mission

Assicurare il presidio delle attività di ricerca supportando la comunità scientifica lungo l'intero ciclo di vita dei progetti, dalla progettazione alla rendicontazione e al monitoraggio, promuovendo la partecipazione dell'Ateneo ai programmi di finanziamento competitivi europei a gestione diretta e indiretta e internazionali. Coordinare le attività relative all'accreditamento *Human Resources Strategy for Researchers* (HRS4R) e garantire il presidio amministrativo alle attività del Comitato Etico per la Ricerca.

Principali attività:

- coordinare la progettazione, la negoziazione e la rendicontazione dei progetti europei a gestione diretta e indiretta;
- presidiare, in accordo con la Posizione Professionale "Audit per la Ricerca", le attività di audit di primo e secondo livello di competenza del Settore;
- presidiare le attività di stipula dei Consortium Agreement e degli ulteriori accordi di partenariato previsti nell'ambito dei progetti di competenza del Settore;
- organizzare eventi informativi e azioni formative rivolte alla comunità accademica sulle tematiche di competenza del Settore;
- supportare il personale tecnico-amministrativo coinvolto nella gestione dei progetti europei finanziati;
- coordinare, gestire e promuovere la rete dei Research Manager di Ateneo;
- fornire supporto al Comitato Etico per la Ricerca di Ateneo;
- coordinare le attività relative all'accreditamento HRS4R e all'adesione dell'Ateneo a COARA (Coalition for Advancing Research Assessment);
- gestire i rapporti con il Punto di Contatto Nazionale (APRE), con TOUR4EU, con il Presidio Sanitario Regionale e con altri organismi europei e internazionali di riferimento;
- coordinare gli account di Ateneo nelle piattaforme europee e internazionali (Funding and Tenders Portal, ESA, ecc.);
- coordinare e supportare, in raccordo con le altre strutture di Ateneo coinvolte, la partecipazione a Joint Research Units (JRU), Knowledge and Innovation Communities (KIC) e iniziative analoghe;
- gestire i Bandi di Ateneo per il finanziamento di progetti e iniziative di ricerca di competenza del Settore;



- monitorare i dati sulle attività di ricerca europea e curare l'analisi di impatto delle attività di ricerca, mediante servizi dedicati e la produzione di report e documenti;
- presidiare le tematiche relative all'integrità della ricerca e al rispetto della normativa cd. dual use;
- coordinare, d'intesa con l'Unità Professionale "Supporto al Responsabile della Protezione Dati" e in raccordo con i Dipartimenti, l'applicazione della normativa in materia di trattamento dati nell'ambito della ricerca (Data Management Plan).

Ufficio Progettazione Diretta

Persone offerenti:

Eleonora Agresti

Elisa Bacciotti

Cristina Galletti

Liana Massagni

Elisa Meloni

Mission

Promuovere e supportare la partecipazione dell'Ateneo ai programmi europei a gestione diretta e mista, attraverso attività di informazione, formazione e assistenza tecnica alla progettazione. Curare la comunicazione interna sulle opportunità di finanziamento e affiancare i ricercatori nella predisposizione delle proposte progettuali e nella negoziazione dei progetti ammessi a finanziamento. Gestire le relazioni con i principali interlocutori istituzionali e coordinare le iniziative strategiche dedicate, inclusa la *Task Force* ERC e gli sportelli tematici.

Principali attività:

- gestire le attività di comunicazione e divulgazione all'interno dell'Ateneo sulle opportunità di finanziamento europee a gestione diretta e mista (*Horizon Europe*, *Erasmus+*, *European Partnerships*, ecc.), attraverso la redazione e diffusione di comunicazioni informative, l'aggiornamento del sito web e la produzione di *newsletter* tematiche;
- organizzare e promuovere eventi informativi e azioni formative rivolte alla comunità accademica;
- supportare e affiancare i ricercatori nella predisposizione delle proposte progettuali, mediante lo studio dei bandi, la verifica dell'ammissibilità e della coerenza progettuale, la costruzione del partenariato e l'assistenza tecnica e finanziaria;
- supportare la negoziazione delle proposte progettuali ammesse a finanziamento;
- verificare la corretta impostazione e coerenza degli aspetti finanziari nei *Consortium Agreement* e negli altri accordi di partenariato, fornendo il supporto tecnico necessario alla loro definizione;
- gestire i rapporti con il Punto di Contatto Nazionale (APRE), con TOUR4EU, associazione degli Atenei Toscani a Bruxelles, e con il Presidio Sanitario Regionale;



- gestire la *Task Force* ERC di Ateneo e coordinare gli sportelli dedicati alla progettazione e gestione dei programmi ERC e MSCA;
- gestire e aggiornare periodicamente gli account di Ateneo nelle piattaforme europee e internazionali.

Ufficio Progettazione Indiretta

Persone afferenti:

Laura Caldani

Amalia Chiovaro

Maddalena Simonetti

Mission

Promuovere e supportare la partecipazione dell'Ateneo ai programmi di finanziamento per la ricerca a gestione indiretta, con particolare riferimento ai fondi strutturali europei. Affiancare la comunità accademica nella predisposizione delle proposte progettuali e nella costruzione del partenariato. Curare i rapporti con le Autorità di Gestione e contribuire al presidio strategico delle opportunità di finanziamento territoriali, anche attraverso attività informative e formative dedicate.

Principali attività:

- presidiare e monitorare le opportunità di finanziamento per la ricerca universitaria nell'ambito dei fondi europei a gestione indiretta (FESR, FSE+, ecc.);
- supportare la comunità accademica nella predisposizione delle proposte progettuali, attraverso lo studio dei bandi, la verifica dell'ammissibilità e della coerenza progettuale, l'assistenza tecnica e finanziaria;
- promuovere azioni formative e incontri sulle tematiche di competenza dell'Ufficio;
- collaborare con i Dipartimenti e le Aree dirigenziali nella definizione delle proposte progettuali e nella costruzione del partenariato;
- supportare la negoziazione delle proposte progettuali ammesse a finanziamento;
- curare la redazione e la revisione degli atti convenzionali e degli accordi di partenariato;
- gestire i rapporti e le attività con le Autorità di Gestione, in particolare con la Regione Toscana.

Ufficio Monitoraggio

Persone afferenti:

Luciana Gloria

Marta Innocenti

Maria Gustava Tesi

Mission

Monitorare l'avanzamento dei progetti di ricerca di competenza del Settore garantendo coerenza tra attività svolte, obiettivi progettuali e vincoli dei programmi di finanziamento. Supportare la raccolta, l'analisi e l'organizzazione dei dati progettuali, ai fini delle azioni di monitoraggio.

Principali attività:

- monitorare la corretta mappatura, in Anagrafe della Ricerca, dei progetti europei e internazionali in raccordo con gli altri Uffici del Settore;
- verificare la coerenza tra attività svolte, gli obiettivi di progetto e i vincoli dei programmi di finanziamento in collaborazione con gli altri Uffici del Settore;
- monitorare le attività connesse alla predisposizione, revisione e finalizzazione dei *Consortium Agreement* e degli altri accordi di partenariato, coordinando lo svolgimento dei controlli legali e finanziari e la corretta trasmissione degli accordi alle strutture interessate;
- predisporre report e documenti di analisi sull'andamento dei progetti;
- collaborare alla formazione del personale tecnico amministrativo coinvolto nella gestione dei progetti europei diretti e indiretti finanziati;
- supportare l'Ufficio "*Rendicontazione*" nel fornire assistenza ai responsabili scientifici e alle strutture interessate;
- collaborare con la Posizione Professionale "*Audit per la Ricerca*" per il monitoraggio dei progetti sottoposti ad audit di primo livello;
- presidiare le attività necessarie in caso di audit di secondo livello e monitorarne gli esiti.

Ufficio Rendicontazione

Persone afferenti:

Francesco Boni
Ilaria Cavaciocchi
Lisa Ciaramelli
Serena Fabiani
Raffaele Intorcia
Giulia Masi
Serena Menabeni
Laura Moretti
Mauro Paoli
Silvia Piantini

Mission

Gestire la rendicontazione amministrativo-contabile dei progetti di ricerca europei a gestione diretta e indiretta, garantendo la coerenza tra spese sostenute, attività progettuali e vincoli dei programmi di finanziamento. Supportare la comunità accademica nella corretta imputazione delle spese e nella raccolta della documentazione giustificativa.



Principali attività:

- predisporre e gestire la rendicontazione amministrativo-contabile dei progetti europei a gestione diretta e indiretta, in raccordo con gli altri Uffici del Settore;
- predisporre la documentazione necessaria per verifiche e controlli in caso di audit di primo e secondo livello in raccordo con la Posizione Professionale “*Audit per la Ricerca*”;
- fornire assistenza ai responsabili scientifici e alle strutture dipartimentali nella gestione finanziaria dei progetti attraverso incontri, consulenze personalizzate, verifiche sul corretto utilizzo dei fondi stessi, in collaborazione con gli altri Uffici del Settore;
- supportare la gestione dei rapporti con gli enti finanziatori (Commissione Europea, Ministeri, Regioni e altri soggetti erogatori);
- verificare la coerenza tra spese sostenute, attività progettuali e vincoli dei programmi di finanziamento, in collaborazione con gli altri Uffici del Settore;
- supportare la gestione dei rapporti con i coordinatori e i *partner* di progetto;
- verificare la corretta impostazione e coerenza degli aspetti finanziari nei *Consortium Agreement* e negli altri accordi di partenariato, fornendo il supporto tecnico necessario alla loro definizione.



ALLEGATO 3

Area Infrastrutture e Servizi per la Ricerca

Dirigente: Simone Migliarini

Incarichi di responsabilità

Unità Organizzativa	Responsabile	Dal	Al
Posizione Professionale Audit per la Ricerca	Cristina Cipullo***	01/11/2025	31/10/2028
Settore Ricerca Nazionale	Silvia Borselli	01/11/2025	31/10/2028
daVEB-da Vinci European Biobank (Unità di servizio alla Ricerca)	Paola Nincheri	01/11/2025	31/10/2028
Settore Gestione Infrastrutture e rapporti con Enti e Consorzi di Ricerca	Ilaria Gallotta**, <i>incarico ad interim</i>	01/11/2025	30/06/2026
Settore Ricerca Europea e Internazionale	Denise Cuccia	01/11/2025	31/10/2028
Ufficio Progettazione Diretta	- *	-	-
Ufficio Progettazione Indiretta	- *	-	-
Ufficio Monitoraggio	- *	-	-
Ufficio Rendicontazione	- *	-	-

* Nelle more dell'espletamento delle procedure di individuazione del responsabile.

** Incarico prevalente prot. 266656 del 01/10/2025

*** A seguito di ricognizione prot. n. 151865 del 01/07/2024



ALLEGATO 4

Area Infrastrutture e Servizi per la Ricerca

Pesature

Unità Organizzativa	Tipo di UO	Pesatura*
Settore Ricerca Nazionale	Secondo livello	EP: Fascia 3
Settore Gestione Infrastrutture e rapporti con Enti e Consorzi di Ricerca	Secondo livello	EP: Fascia 3
Settore Ricerca Europea e Internazionale	Secondo livello	EP: Fascia 2
Posizione Professionale Audit per la Ricerca	Terzo livello	Funzionario: Fascia Media
daVEB-da Vinci European Biobank (Unità di servizio alla Ricerca)	Terzo livello	Funzionario: Fascia Alta
Ufficio Progettazione Diretta	Terzo livello	Funzionario: Fascia Media
Ufficio Progettazione Indiretta	Terzo livello	Funzionario: Fascia Media
Ufficio Monitoraggio	Terzo livello	Funzionario: Fascia Media
Ufficio Rendicontazione	Terzo livello	Funzionario: Fascia Media

*A decorrere dal 01/01/2025 le fasciazioni utilizzate corrispondono ai seguenti valori retributivi (valori annui lordo dip.)

Tipo incarico	Pesatura	Indennità
Secondo livello - EP	Fascia 1	€ 10.000,00
Secondo livello - EP	Fascia 2	€ 9.000,00
Secondo livello - EP	Fascia 3	€ 7.500,00
Secondo livello - EP	Fascia 4	€ 4.500,00
Secondo livello - EP	Fascia base	€ 3.099,00
Secondo livello - Funzionari	Fascia alta	€ 6.200,00
Secondo livello - Funzionari	Fascia media	€ 4.800,00
Secondo livello - Funzionari	Fascia base	€ 3.600,00
Terzo livello - Funzionari	Fascia alta	€ 3.000,00
Terzo livello - Funzionari	Fascia media	€ 2.000,00
Terzo livello - Funzionari	Fascia base	€ 1.033,00