



**VERBALE DEL
NUCLEO DI VALUTAZIONE
SEDUTA DEL 30 GIUGNO 2025**

Il giorno 30 giugno 2025, alle ore 14.30, previa regolare convocazione Prot. n. 140129 del 27 giugno 2025, 2025-II/15, il Nucleo di Valutazione si è riunito in via telematica tramite Google Meet.

Sono presenti: il Coordinatore, Prof. Giovanni Ferrara e i membri: Prof.ssa Matilde Bini, Dott. Marco Coccimiglio, Prof.ssa Chiara Favilli, Prof.ssa Sandra Furlanetto, Sig.ra Ginevra Lopparelli, Sig.ra Elisa Pallotti, Dott. Marco Tomasi, il Prof. Vincenzo Zara.

Le funzioni di Presidente sono esercitate dal Coordinatore, quelle di Segretario dalla Dott.ssa Valentina Papa.

I presenti si sono riuniti per trattare il seguente ordine del giorno:

1. Presa d'atto verbali sedute precedenti
2. Validazione della Relazione sulle Performance 2024
3. Relazione Annuale dei Nuclei di Valutazione 2025 - Allegato 5 delle Linee Guida ANVUR
4. Attestazione OIV sugli obblighi di trasparenza
5. Validazione dei dati relativi agli immobili dell'ateneo censiti nella banca dati dell'edilizia universitaria
6. Requisiti AVA3. Avvio confronto interno e individuazione aree intervento

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta e valida la seduta.

Il Presidente introduce le neo elette rappresentanti degli studenti nel Nucleo di Valutazione (Ginevra Lopparelli e Elisa Pallotti) e chiede a tutti i presenti una breve presentazione.

1. PRESA D'ATTO VERBALI SEDUTE PRECEDENTI

Il Nucleo di Valutazione (limitato ai componenti già nominati alle date delle relative sedute) prende atto dei verbali delle sedute del 11 aprile, 28 aprile, 13 maggio 2025.

2. VALIDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2024

Il punto all'ordine del giorno vede il Nucleo di Valutazione, in qualità di OIV, impegnato nella validazione della relazione sulla performance, documento che chiude il ciclo di programmazione e controllo annuale delle attività di tutte le pubbliche amministrazioni, secondo il D. Lgs. 150/2009. Il documento rendiconta le attività svolte dall'ateneo nell'anno, in ragione degli obiettivi prefissati nel triennio, con particolare attenzione all'anno in corso. Con le recenti evoluzioni normative si è dato sempre più valore al concetto integrato di performance, che vede tutte le componenti universitarie coese per il raggiungimento di obiettivi comuni. Tale adempimento, in particolare, ha ripercussione sulla successiva approvazione dell'erogazione dei premi di risultato al personale contrattualizzato degli atenei. Nel documento vengono rendicontati i risultati della performance istituzionale, della performance organizzativa, riguardante le strutture organizzative dell'ateneo, della performance individuale, ossia il contributo dato dai singoli al perseguimento degli obiettivi comuni.

Gli atti di programmazione a cui la relazione si riferisce sono il piano strategico 2022 - 2024 e il PIAO 2024 -2026.

La relazione cerca forti connessioni con il modello AVA nel raccontare quali azioni sono state intraprese per rispondere agli obiettivi di qualità, tanto delle missioni istituzionali quanto della parte gestionale.

Viene apprezzata da tutti i membri la qualità della relazione, snella ma esaustiva. Tomasi annota la diversità dei punteggi di customer satisfaction tra amministrazione centrale e dipartimenti e i punteggi della valutazione dei comportamenti organizzativi, inferiori nella componente dirigente. Furlanetto nota il lieve peggioramento dell'indicatore relativo ai docenti di riferimento appartenenti ai SSD delle discipline di base e caratterizzanti e sottolinea come con le recenti revisioni ordinamentali sussista il rischio di ulteriori cali dell'indicatore, qualora alcune discipline, che prima erano di base, vengano spostate tra le attività affini e integrative; evidenzia quindi l'importanza, proprio in virtù dell'impegno dell'amministrazione verso un sempre più evidente legame tra i cicli della performance e quello di assicurazione della qualità, tenere in considerazione l'evoluzione di questo indicatore anche alla luce della revisione dell'offerta formativa. Il Presidente si sofferma sul contrasto tra l'ampio numero di attività formative rivolta ai docenti (trasparenza, didattica innovativa, sicurezza) e la scarsa partecipazione da parte dei docenti, auspicando l'introduzione da parte dell'Ateneo di sistemi incentivanti, già allo studio. A seguito della discussione il Coordinatore pone in approvazione il parere sulla Validazione della Relazione sulle Performance 2024; il Nucleo approva all'unanimità la seguente delibera.

Delibera n. 12

Il Nucleo di Valutazione,

- visto il D.Lgs. 165/2001 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- visto il D.Lgs 150/2009 e s.m.i. in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- vista la L. 240/2010 "Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";
- vista la L. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- visto il D.Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- visto il D.Lgs. 97/2016 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
- visto il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Firenze;
- viste le Linee guida 1-5 del Dipartimento della Funzione Pubblica per la gestione del ciclo delle performance;
- viste le Linee Guida ANVUR per la gestione integrata dei cicli delle performance e del bilancio (Gennaio 2019);
- visto l'art. 6 del DL n. 80/2021 convertito nella L. n. 113/2021, circa l'adozione nelle pubbliche amministrazioni del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO);
- visto il DM n. 1154/2021 del Ministero dell'Università e della Ricerca e il nuovo Modello ANVUR di accreditamento periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio universitari (AVA3);

- visto il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance 2024 (approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 21 dicembre 2023, previo parere positivo del Nucleo di Valutazione - delibera 23/2023 del 14 dicembre 2023);
- visti il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 (approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 26 gennaio 2024), le minime rimodulazioni e gli esiti del monitoraggio intermedio (approvati dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 3 ottobre 2024);
- esaminata la “Relazione sulle performance 2024”, approvata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 27 giugno 2025;
- considerati gli accertamenti condotti dal Nucleo di Valutazione sulle procedure di misurazione e valutazione e sugli esiti degli obiettivi di performance organizzativa, di struttura e individuali, attraverso l'esame della documentazione utile, la verifica delle schede di valutazione accessibili dagli applicativi di gestione;

VALIDA

la Relazione sulle Performance 2024 dell'Università di Firenze, per le ragioni e con le osservazioni di seguito esposte.

Struttura e contenuti della Relazione.

La Relazione si apre con una panoramica dei principali risultati di performance istituzionale del 2024 sulle linee di indirizzo del Piano Strategico 2022-2024 (Sezione 1.1) e il rinvio agli altri documenti relativi agli impatti generati (bilancio di sostenibilità ambientale e sociale, bilancio di esercizio, bilancio di genere), rimandando all'Appendice per gli approfondimenti sull'andamento dei target. Sono poi efficacemente riassunti i risultati delle performance (organizzativa dell'Ateneo, delle strutture e individuali), mentre in appendice sono presentati gli approfondimenti sulle condizioni di attuazione, le metriche di valutazione e, in taluni casi, le risorse eventualmente assorbite (Sezioni 1.2 - 1.4).

La rendicontazione degli obiettivi di trasparenza e anticorruzione (Sezione 1.5) segue la stessa logica integrata, beneficiando di quanto rendicontato dai Dirigenti coinvolti nelle azioni programmate e rinviando per le misure generali di prevenzione del rischio corruttivo alla Relazione annuale del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Nella sezione “2. Organizzazione e capitale umano” sono descritti gli interventi di sviluppo organizzativo attinenti alla sfera manageriale del Direttore Generale a supporto delle strategie e le misure di rafforzamento delle consistenze e degli assetti professionali. Sono ricomprese le numerose attività realizzate nel 2024 per la revisione dell'assetto macro e micro organizzativo dell'Ateneo, per la programmazione e formazione del personale, per l'innovazione tecnologica e digitale e per la conciliazione vita-lavoro, così come vengono esposti i principali risultati raggiunti.

Integrazione tra strategie, AQ, ciclo della performance e ciclo di bilancio.

Si riscontra anche in questa Relazione un positivo e progressivo consolidamento del legame tra ciclo della performance e strategie, rafforzato dall'assegnazione degli obiettivi di innovazione alle aree dirigenziali e dalla scelta di indicatori riferibili ai primari assi di sviluppo strategico.

Apprezzabile anche la connessione con il sistema di assicurazione della qualità, riscontrabile nell'architettura del sistema di governance/responsabilità e di gestione delle risorse (requisiti A e B del modello AVA 3) e rafforzato dai processi connessi alla stesura del nuovo Piano Strategico 2025-2027. Tuttavia l'evidenza dei principali processi di AQ attivati e dei risultati conseguiti è piuttosto essenziale.

Ove applicabile, la Relazione rendiconta le eventuali risorse economiche impiegate per lo sviluppo delle azioni. Non appare però di facile ricostruzione il quadro degli stanziamenti e degli impieghi complessivi a supporto delle azioni e la loro relazione con i risultati conseguiti.

In materia di prevenzione della corruzione e di potenziamento della trasparenza si apprezzano gli interventi realizzati e la formazione erogata.

Adeguatezza dei processi di pianificazione, misurazione e valutazione dei risultati.

La Relazione appare correttamente concatenata al PIAO, al monitoraggio intermedio, alla valutazione degli scostamenti e alla previsione di azioni correttive nel prossimo ciclo. In particolare le procedure di pianificazione, monitoraggio, misurazione e valutazione appaiono svolte coerentemente alle previsioni del SMVP e del PIAO. In coerenza con la finalità del miglioramento continuo, la Relazione individua margini di miglioramento già impiegati per la redazione del SMVP 2025.

Si apprezzano in particolare i risultati conseguiti nell'ambito dell'approccio integrato tra valutazione della performance individuale e gestione strategica del capitale umano.

Risultati delle performance organizzativa, di struttura e individuale.

Rispetto agli obiettivi programmati, i risultati conseguiti dall'Ateneo nel 2024 appaiono molto positivi. La performance organizzativa di Ateneo è risultata pienamente raggiunta e anche quella delle strutture è risultata di ampia portata. Anche in termini di efficacia percepita dei servizi, i risultati delle strutture sono risultati in linea con quelli raggiunti nell'anno precedente.

In tema di performance individuali, oltre i positivi risultati raggiunti, la Relazione dà atto del consolidamento degli effetti dell'applicazione dei principi del "feedback valutativo" e sostiene l'Ateneo verso ulteriori sviluppo dell'utilizzo strategico della valutazione dei comportamenti organizzativi come leva per il miglioramento del personale, dell'organizzazione e dei servizi.

Si dà infine ampio spazio, in tema di risorse umane, alle iniziative adottate per implementare la formazione, agli strumenti utilizzati per favorire e conciliare il rapporto vita-lavoro nonché i risultati conseguiti nel corso del 2024 in tema di efficientamento di processi e procedure attraverso gli investimenti in materia di innovazione e digitalizzazione. Apprezzabile infine lo sforzo verso il riequilibrio delle consistenze della compagine tecnico-amministrativa rispetto ai precedenti esercizi.

In conclusione, il Nucleo riscontra che i principi del SMVP sono correttamente applicati nella Relazione sulla Performance 2024 e che i risultati rendicontati nella Relazione sono coerenti con quanto indipendentemente accertato dal Nucleo stesso.

Apprezzando l'impegno dell'amministrazione verso un sempre più evidente legame tra i cicli della performance e quelli di assicurazione della qualità, il Nucleo invita l'Ateneo a:

- I. porre attenzione all'evoluzione dell'indicatore "Docenti di riferimento appartenenti ai SSD base e caratterizzanti" anche alla luce dell'importante lavoro di costante revisione dell'offerta formativa; monitorare continuamente il dinamismo della comunità accademica nella presentazione dei progetti di ricerca e il successo nell'accesso ai finanziamenti; dare maggiore spazio nella rendicontazione dei risultati al tema del dottorato di ricerca; attivare scelte politiche e gestionali che permettano di proseguire le attività impiantate grazie ai finanziamenti PNRR, al fine di potenziare l'impatto sul territorio;

- II. incentivare la partecipazione del personale alle iniziative di formazione in materia di didattica innovativa, legalità e trasparenza, agevolandone anche la fruizione attraverso piattaforme di e-learning e favorendo la restituzione del feedback degli interessati sulle attività seguite;
- III. richiamando l'architettura generale sottesa alle azioni di sviluppo e revisione del modello organizzativo, monitorare la percezione dei soggetti coinvolti nelle azioni di riorganizzazione;
- IV. precisare maggiormente, in fase di assegnazione degli obiettivi alla Dirigenza, i target attesi, in particolare alla luce di una valutazione media complessiva dei comportamenti organizzativi più bassa rispetto alle altre categorie di personale;
- V. descrivere più chiaramente l'impiego delle risorse destinate alla realizzazione degli obiettivi, con lo scopo primario di evidenziare la congruenza delle allocazioni di risorse economiche e umane.

3. RELAZIONE ANNUALE DEI NUCLEI DI VALUTAZIONE 2025 - ALLEGATO 5 DELLE LINEE GUIDA ANVUR

Il Presidente introduce l'adempimento richiesto dall'allegato 5 delle Linee Guida ANVUR, che prevede che il Nucleo di Valutazione annualmente riassume e valuti sinteticamente l'efficacia delle azioni di sviluppo del sistema di AQ dell'Ateneo, secondo il modello fornito da ANVUR. I membri discutono sulle diverse possibili interpretazioni del quadro della rilevazione che richiede la quantificazione degli insegnamenti sottoposti alla valutazione degli studenti; sebbene negli anni precedenti sia stato riportato il dato riferito alle schede di valutazione effettivamente consegnate dagli studenti, i membri concordano che la richiesta di ANVUR riguardi piuttosto il numero di insegnamenti sottoposti alla valutazione. Zara auspica che venga promosso un coordinamento a livello nazionale, al fine di evitare interpretazioni disomogenee della richiesta.

Riguardo alla sintesi delle azioni di sviluppo del sistema di AQ, Zara annota che risulta poco valorizzato l'ambito della ricerca e terza missione, e commenta il numero ridotto di audizioni condotte sulle aree dell'amministrazione dell'Ateneo, sui Dipartimenti e sui Dottorati. A tal proposito il Presidente ricorda che è in via di definizione il calendario delle audizioni, che toccheranno a campione tutte le strutture dell'Ateneo. A seguito della discussione il Coordinatore pone in approvazione il parere sulla Relazione Annuale dei Nuclei di Valutazione 2025 - Allegato 5 delle Linee Guida ANVUR; il Nucleo approva all'unanimità la seguente delibera.

Delibera n. 13

Il Nucleo di Valutazione,

- vista la Legge 537/1993 relativa agli interventi di finanza pubblica, ed in particolare agli artt. 22 e 23 riferiti ai compiti assegnati ai Nuclei di Valutazione;
- visto l'art. 1 della Legge 370/1999 con disposizioni in materia di Università e di ricerca scientifica e tecnologica;
- vista la Legge 240/2010 contenente norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;
- visti gli artt. 12 e 14 del D.Lgs. 19/2012 sulla valorizzazione dell'efficienza delle Università; - visto il D.Lgs. 150/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, ed in particolare l'art. 14;

- visto il DM 1154 del 14 ottobre 2021 sull'autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio;
- visto il Modello di accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari - AVA 3, approvato con delibera del Consiglio Direttivo n. 26 del 13 febbraio 2023;
- visto le Linee Guida per il Sistema di Assicurazione della Qualità negli Atenei approvato con delibera del Consiglio Direttivo n. 26 del 13 febbraio 2023;
- visto le Linee Guida ANVUR per la Relazione Annuale dei Nuclei di Valutazione – anno 2025 approvate con delibera del Consiglio Direttivo n. 82 del 3 aprile 2025 che prevedono la compilazione del relativo Allegato 5, entro il 30 giugno 2025;
- esaminate le fonti documentali utili alla valutazione delle politiche e del sistema di AQ dell'Ateneo, dei CdS e dei Dipartimenti;

APPROVA

la sezione della Relazione Annuale del Nucleo di Valutazione contenente le informazioni richieste dall'Allegato 5 delle Linee Guida ANVUR per le Relazioni dei Nuclei di Valutazione, come di seguito riportate:

ALLEGATO 5: Indicatori AVA3 – elenco delle informazioni richieste ai Nuclei di Valutazione (scadenza 30 giugno)

Nr. insegnamenti e corsi di Dottorati di Ricerca per i quali nell'ultimo triennio (2022/2023, 2023/2024, 2024/2025) è stata effettuata la rilevazione delle opinioni degli studenti

Anno	Nr insegnamenti totali	Nr insegnamenti per i quali viene effettuata la rilevazione delle opinioni*	Nr Corsi di Dottorato di Ricerca per i quali viene effettuata la rilevazione delle opinioni
2022/2023	5.261	5.261	24
2023/2024	5.468	5.468	24
2024/2025	5.768	5.768	31

Si precisa che il numero nella terza colonna si riferisce al numero di insegnamenti che vengono inviati alla valutazione (non la numero di schede valutate), che corrisponde al totale dell'offerta formativa erogabile.

Descrivere le azioni di miglioramento del Sistema di AQ implementate nell'anno 2024 a livello di ateneo, ed esprimersi complessivamente sul loro grado di efficacia (pienamente efficace, efficace, parzialmente efficace, non efficace).

Descrizione: (max 500 parole)

Nel 2024 l'Ateneo ha effettuato un riesame partecipato dell'intero sistema di gestione e di AQ, con il coinvolgimento di prorettori, delegati e aree dirigenziali. Ne è risultato un piano operativo di miglioramento che ha riguardato una pluralità di processi. Le azioni di miglioramento più significative hanno riguardato:

- la focalizzazione delle strategie per la redazione del nuovo Piano Strategico, con il diretto coinvolgimento dei Dipartimenti e anche per la relativa declinazione
- un sistema di misure sinergiche per il potenziamento del sistema di AQ della didattica, come descritto meglio di seguito
- la definizione della nuova organizzazione e l'individuazione di interventi di sviluppo
- l'aggiornamento del documento *Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo*

- il riesame delle modalità di gestione delle elezioni studentesche, avviato con una revisione del regolamento per le elezioni e finalizzato alla semplificazione delle procedure per l'iscrizione alle liste elettorali, con lo scopo di aumentare la partecipazione al voto
- la messa a punto di modelli e strumenti per la misurazione del fabbisogno di personale TA
- l'avvio di un progetto per il consolidamento del controllo di gestione
- la mappatura delle infrastrutture e degli spazi con analisi del livello di adeguatezza rispetto agli impieghi attesi
- la definizione del Course Catalogue per la presentazione dell'offerta formativa
- l'allocazione di risorse per il potenziamento dell'orientamento, in maniera da incrementare l'attrattività dell'Ateneo e contrastare il fenomeno degli abbandoni
- lo sviluppo della comunicazione istituzionale e del sito web.

A livello di didattica e corsi di studio, è stata rafforzata la rete dei docenti delegati per l'AQ, anche attraverso un loro maggiore coinvolgimento nei processi di monitoraggio, ed è stata riorganizzata l'area dirigenziale dei servizi alla didattica. E' stato potenziato il supporto per la progettazione dei percorsi di studio, attraverso l'azione formativa del Teaching & Learning Center. Significativa inoltre l'attività di accompagnamento in fase di riesame periodico, con l'aggiornamento di modalità operative e strumenti per l'autovalutazione. In particolare, per l'adeguamento dell'offerta formativa alle nuove classi di laurea, sono state aggiornate le linee guida per la declinazione dei Descrittori di Dublino e per la consultazione delle Parti Interessate ed è stato garantito ai CdS un supporto costante nel processo di revisione degli ordinamenti didattici.

A livello di Corsi di Dottorato di Ricerca, è stato potenziato il sistema di AQ e predisposti nuovi strumenti per il monitoraggio e l'autovalutazione. E' in corso l'aggiornamento del Cruscotto per i PhD.

A livello di AQ della ricerca sono state revisionate le modalità di funzionamento dell'Osservatorio della Ricerca. Per la terza missione sono stati acquisiti nuovi gestionali a potenziamento delle fasi di programmazione e rendicontazione dell'attività.

Grado di efficacia: **efficace**

N. di audizioni effettuate dal NdV nell'anno 2024

Soggetto audito	2024
Corsi di studio	15
Dottorati di ricerca	0
Dipartimenti (o strutture analoghe)	0
Aree dell'amministrazione centrale	0

4. ATTESTAZIONE OIV SUGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA

Il Coordinatore introduce l'argomento rimarcando l'onerosità dei controlli sulle pagine web "Amministrazione Trasparente", soprattutto in considerazione dell'elevata consistenza del materiale e del numero di soggetti operanti.

Il controllo è stato effettuato in maniera esaustiva sulla maggior parte delle sezioni da sottoporre alla verifica, secondo quanto previsto dalla delibera A.N.A.C. n. 192 del 7 maggio 2025, e a campione sulla sezione "Consulenti e collaboratori", che conta circa 4.000 contratti stipulati nell'anno 2024. Date le risorse a disposizione per effettuare le verifiche sulla presenza e accessibilità dei documenti, il Nucleo ha stabilito di condurre i controlli su tutti gli incarichi con un importo superiore ai €10.000, che assommano a 310 i documenti controllati.

La verifica ha dato esito positivo in termini di completezza, aggiornamento e accessibilità su tutte le sezioni sottoposte al controllo.

Il Nucleo di Valutazione auspica che l'Ateneo possa trovare soluzioni tecniche e organizzative che permettano di semplificare gli adempimenti della trasparenza a carico sia delle strutture che del Nucleo stesso.

Il Presidente pone dunque in approvazione l'attestazione sugli obblighi di trasparenza; il Nucleo approva all'unanimità la seguente delibera.

Delibera n. 14

Il Nucleo di Valutazione,

- visto il D.Lgs. 150/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni e in particolare l'art. 14 co. 4 lett. g);
- visto il D.Lgs. 33/2013, sul "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- vista la Legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- visto il D.Lgs. 97/2016, "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza";
- vista la delibera A.N.A.C. n. 1310/2016 "Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel D.Lgs. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016";
- vista la delibera A.N.A.C. n. 192 del 7 maggio 2025 "Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione riferiti all'annualità 2024";
- visti i Piani Integrati di Attività e Organizzazione 2023-2025 e 2024-2026 dell'Università degli Studi di Firenze e la Relazione del RPCT 2024;
- esaminato il sito web di Ateneo e in particolare le pagine web raccolte sotto la denominazione "Amministrazione Trasparente";
- tenuto conto che il controllo è stato effettuato in maniera esaustiva sulle sezioni "Personale", "Bandi di concorso", "Bandi di gara e contratti", "Bilanci", "Informazioni ambientali", "Interventi straordinari di emergenza", "Altri contenuti/Prevenzione della corruzione" e a campione sulla sezione "Consulenti e collaboratori";

APPROVA

il "documento di attestazione" e la "griglia di rilevazione" ([ALL_2025_14_A](#)) con le note indicate, caricati nell'applicativo web appositamente predisposto da ANAC.

RILEVA

che, dai controlli effettuati, gli obblighi di pubblicazione oggetto del controllo risultano pienamente coperti in termini di completezza, aggiornamento e formato dei documenti pubblicati.

SUGGERISCE

all'Amministrazione di potenziare la strumentazione e l'organizzazione per il controllo continuativo e massivo dei flussi informativi a garanzia degli obblighi di trasparenza, soprattutto in considerazione dell'elevata consistenza del materiale e del numero di soggetti operanti.

5. VALIDAZIONE DEI DATI RELATIVI AGLI IMMOBILI DELL'ATENEIO CENSITI NELLA

BANCA DATI DELL'EDILIZIA UNIVERSITARIA

Il Presidente richiama le note MUR del 16 febbraio 2024 e del 31 gennaio 2025, che dispongono che l'autocertificazione dei dati sugli immobili dell'Ateneo censiti nella banca dati dell'edilizia universitaria debba essere validata dal Nucleo di Valutazione. I membri concordano sull'importanza di tale rilevazione che consente di disporre di informazioni di grande utilità per valutare aspetti significativi della gestione dell'Ateneo, e sul fatto che la validazione, non potendo appuntarsi sul dato effettivo, debba concentrarsi sul processo mediante il quale il dato viene prodotto. Il Presidente richiama a tal proposito l'istruttoria trasmessa dalla Dirigente dell'Area Gestione e Adeguamento Patrimonio Immobiliare che presenta tutti gli elementi utili alla valutazione del Nucleo.

A seguito della discussione il Coordinatore pone in approvazione il parere sulla Validazione dei dati relativi agli immobili dell'ateneo censiti nella banca dati dell'edilizia universitaria; il Nucleo approva all'unanimità la seguente delibera.

Delibera n. 15

Il Nucleo di Valutazione,

- visto l'art. 5, comma 1, lett. b), e l'art. 4 della Legge 24 dicembre 1993, n. 537, che istituisce per le istituzioni universitarie statali il "fondo per l'edilizia universitaria e per le grandi attrezzature scientifiche" (cap. 7266);
- vista la nota MUR prot. 2436 del 16 febbraio 2024 "Rilevazione complessiva degli spazi dell'Ateneo" che fornisce le indicazioni operative per la rilevazione complessiva degli spazi di Ateneo propedeutica alla costituzione di un'anagrafe per l'edilizia universitaria;
- vista la nota MUR prot. 1476 del 31 gennaio 2025 "Quadro informativo dei dati necessari ai fini della ripartizione dell'FFO e del contributo ex l. 243/1991 per l'anno 2025" che fornisce le indicazioni operative per l'allineamento delle banche dati ministeriali per l'assegnazione dei finanziamenti annuali;
- vista l'istruttoria trasmessa al Nucleo di Valutazione dalla Dirigente dell'Area "Gestione e Adeguamento Patrimonio Immobiliare" del 27 giugno 2025, nella quale si chiede al Nucleo di Valutazione di esprimere la propria validazione dell'autocertificazione dei dati inseriti nella banca dati dell'edilizia universitaria;
- visto l'allegato prospetto di dettaglio che riporta per ciascun immobile le informazioni registrate nella citata banca dati;
- considerato che tale prospetto è stato realizzato estraendo e rielaborando i dati esistenti nel sistema informativo ufficiale d'Ateneo Infocad, e attraverso integrazioni e confronti specifici con gli altri soggetti coinvolti nella rilevazione (CUS, AOUC, Meyer, ...);
- accertato che tale applicativo di gestione dei dati relativi al patrimonio immobiliare consente di archiviare e gestire le informazioni necessarie per l'aggiornamento delle banca dati dell'edilizia universitaria (titoli di possesso, planimetrie, misurazioni, destinazioni d'uso, assegnazioni, ...);
- ritenuto che i criteri e il metodo adottati dall'Ateneo per gestire e contabilizzare le informazioni richieste dalla banca dati siano adeguatamente supportati;
- verificato altresì il permanere di tali requisiti e caratteristiche della banca dati di Ateneo rispetto alle precedenti analoghe validazioni avvenute con le delibere:
 - 11 del 26 giugno 2020 "Attuazione art. 2, comma 2, del D.M. 5 dicembre 2019, n. 1121: Fondo Investimenti Edilizia universitaria 2019 – 2033. Richiesta di finanziamento. Validazione autocertificazione sulla rilevazione spazi disponibili università per attività didattica e di ricerca"

- 9 del 10 maggio 2024 "Validazione dei dati relativi agli immobili dell'ateneo censiti nella banca dati dell'edilizia universitaria"

VALIDA

l'autocertificazione dei dati inseriti dall'Area "Gestione e Adeguamento Patrimonio Immobiliare" nella banca dati MUR dell'edilizia universitaria.

6. REQUISITI AVA3. AVVIO CONFRONTO INTERNO E INDIVIDUAZIONE AREE INTERVENTO

Il Presidente avvia un confronto sulle attività che vedranno impegnato il Nucleo nei prossimi mesi, tra cui in particolare: le audizioni delle aree dell'amministrazione, al fine di valutare i requisiti di qualità della sede, le audizioni dei Dipartimenti e dei Corsi di Dottorato. Le audizioni saranno svolte in collaborazione con il Presidio della Qualità ed il calendario è in fase avanzata di definizione, con i primi audit già programmati nel mese di luglio.

Il Presidente dà la parola a Favilli, Presidente della Commissione elettorale centrale per le elezioni dei rappresentanti degli studenti, per un intervento sulla questione della scarsa partecipazione studentesca ai processi della rappresentanza, cruciale anche nel sistema di AQ di Ateneo. Il Presidente condivide la segnalazione e, chiedendo il coinvolgimento dei rappresentanti degli studenti nella riflessione, propone di condurre un approfondimento sul tema insieme all'amministrazione.

Alle ore 16.30 il Presidente, non essendoci altri punti da trattare, dichiara chiusa la seduta. Della medesima viene redatto il presente verbale che viene confermato e sottoscritto come segue:

Il Presidente
Giovanni Ferrara

Il Segretario
Valentina Papa

Amministrazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE		Tipologia ente	Istituzioni universitarie		Comune sede legale	FIRENZE	Codice Avviamento Postale (CAP) sede legale	N.A.			Numero di registro	87937	
Codice fiscale o Partita IVA	01279680480		Link di pubblicazione	https://amministrazionetrasparente.unifi.it/p9661.html		Provincia sede legale	FIRENZE	Soggetto che ha predisposto la griglia	OIV			Data	02/07/2025	
Griglia di rilevazione	1	ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA n.192 DEL 07 MAGGIO 2025 SCHEDA DI RILEVAZIONE AL 31/05/2025 PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.					PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	NOTE		
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione e sotto-sezione 2 livello(Tipologie e di	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo		Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale?	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici?	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati?	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile?			
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%			
				Per ciascun titolare di incarico:										
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%			
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%			
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%			
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n.		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%			
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse		Tempestivo	Publicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%			
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice		Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico:										
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%			
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%			
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%			
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Tempestivo (ex art. 8, d.	Publicato nella Sezione	100%	100%	100%	100%			
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%			
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%			
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento		Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione	Publicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%			
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione		Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Publicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%			
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato		Annuale	Publicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%			
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico		Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Publicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%			
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico		Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n.	Publicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%			
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica		Annuale (non oltre il 30 marzo)	Publicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%			
	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)			Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente e dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa	Per ciascun titolare di incarico:									
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%				
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%				
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%				
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.	Publicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%				

Amministrazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE		Tipologia ente	Istituzioni universitarie	Comune sede legale	FIRENZE	Codice Avviamento Postale (CAP) sede legale		N.A.		Numero di registro	87937
Codice fiscale o Partita IVA	01279680480		Link di pubblicazione	https://amministrazionetrasparente.unifi.it/p9661.html	Provincia sede legale	FIRENZE	Soggetto che ha predisposto la griglia		OIV		Data	02/07/2025
Griglia di rilevazione	1	ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA n.192 DEL 07 MAGGIO 2025 SCHEDA DI RILEVAZIONE AL 31/05/2025 PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.				PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	NOTE	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello(Tipologie e di	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale?	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici?	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati?	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile?		
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs.	Incarichi dirigenziali,a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente e dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%		
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n.		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%		
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%		
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%		
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato	Annuale	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n.		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n.	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n.	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%		
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n.		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%		
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di	Tempestivo	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%		
		Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Non applicabile alle Università (Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004)	
	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n.	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%		
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n.		Curriculum vitae	Nessuno	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%		
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%		
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n.		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%		
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo	Nessuno	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiaraizione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione	Nessuno	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Non applicabile: sentenza della Corte costituzionale 23 gennaio 2019, n. 20	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Non applicabile: sentenza della Corte costituzionale 23 gennaio 2019, n. 20		
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%		
	Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n.	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%		
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%		
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%		

Amministrazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE		Tipologia ente	Istituzioni universitarie		Comune sede legale	FIRENZE	Codice Avviamento Postale (CAP) sede legale		N.A.			Numero di registro	87937
Codice fiscale o Partita IVA	01279680480		Link di pubblicazione	https://amministrazionetrasparente.unifi.it/p9661.html		Provincia sede legale	FIRENZE	Soggetto che ha predisposto la griglia		OIV			Data	02/07/2025
Griglia di rilevazione	1	ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA n.192 DEL 07 MAGGIO 2025 SCHEDA DI RILEVAZIONE AL 31/05/2025 PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.					PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	NOTE		
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione e sotto-sezione 2 livello(Tipologie di	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo		Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale?	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici?	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati?	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile?			
Personale	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico		Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%			
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico		Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%			
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale		Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%			
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%			
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n.	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%			
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%			
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della		Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%			
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Nominativi	Nominativi		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%			
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Curricula	Curricula		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%			
		Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013	Compensi	Compensi		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%			
Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%			
Bandi di gara e contratti	ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE												Ove gli atti e i documenti siano già pubblicati sulle piattaforme di approvvigionamento digitale, ai sensi e nel rispetto dei termini e dei criteri di qualità delle informazioni stabiliti dal d.lgs. 33/2013 (artt. 6 e 8, co. 3), è sufficiente che in AT venga indicato il link alla piattaforma in modo da consentire a chiunque la visione dei suddetti atti e documenti	
	Art. 37 del dlgs 33/2013	Automatizzazione delle procedure	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.		Una tantum con aggiornamento tempestivo	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%				
		Acquisizione interesse realizzazione opere incompiute	Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT		Tempestivo	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%				
		Mancata redazione programmazione	Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.		Tempestivo	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%				
		Documenti sul sistema di qualificazione	Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.		Tempestivo	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%				
		Gravi illeciti professionali	Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).		Tempestivo	Pubblicato nella Sezione Trasparente	N/A	N/A	N/A	N/A	Non applicabile alle Università (artt. 95, comma 1 lett. e) e 98 del d.lgs. 36/2023)			
Progetti di investimento pubblico		Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale		Annuale	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%					

Amministrazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE		Tipologia ente	Istituzioni universitarie		Comune sede legale	FIRENZE	Codice Avviamento Postale (CAP) sede legale		N.A.			Numero di registro	87937
Codice fiscale o Partita IVA	01279680480		Link di pubblicazione	https://amministrazionetrasparente.unifi.it/p9661.html		Provincia sede legale	FIRENZE	Soggetto che ha predisposto la griglia		OIV			Data	02/07/2025
Griglia di monitoraggio	1	ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA n.192 DEL 07 MAGGIO 2025 SCHEDA DI RILEVAZIONE AL 31/05/2025 PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.					PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	NOTE		
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello(Tipologie e di	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo		Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale?	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici?	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati?	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile?			
Bandi di gara e contratti	PER OGNI SINGOLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO INSERIRE IL LINK ALLA BDNCP CONTENENTE I DATI E LE INFORMAZIONI COMUNICATI DALLA S.A. E PUBBLICATI DA ANAC AI SENSI DELLA DELIBERA N. 261/2023													
	Fase o procedura		Denominazione singolo obbligo	Contenuto dell'obbligo		Aggiornamento								
	Pubblicazione		Dibattito pubblico	1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato		Tempestivo	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%			
			Documenti di gara	Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte		Tempestivo	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%			
	Affidamento		Commissioni giudicatrici	Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti		Tempestivo	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%			
			Pari opportunità e inclusione lavorativa	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e		Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%			
			Affidamenti Servizi pubblici locali (SPL)	Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali: 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5); 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3); 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale;		Tempestivo	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Affidamenti Servizi Pubblici Locali non si applica alle Università.		
	Esecutiva		Collegio Consultivo Tecnico (CCT)	Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti		Tempestivo	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%			
			Pari opportunità e inclusione lavorativa	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:		Tempestivo	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%			
	Sponsorizzazioni		Contratti di sponsorizzazioni e	Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto		Tempestivo	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%			
	Procedure di somma urgenza e di protezione civile		Procedure di somma urgenza	Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzi ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura;		Tempestivo	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%			
	Finanza di progetto		Finanza di progetto	Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o		Tempestivo	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%			
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%			
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%			
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%			
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%			
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%			

Amministrazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE		Tipologia ente	Istituzioni universitarie		Comune sede legale	FIRENZE	Codice Avviamento Postale (CAP) sede legale		N.A.			Numero di registro	87937
Codice fiscale o Partita IVA	01279680480		Link di pubblicazione	https://amministrazionetrasparente.unifi.it/p9661.html		Provincia sede legale	FIRENZE	Soggetto che ha predisposto la griglia		OIV			Data	02/07/2025
Griglia di monitoraggio	1	ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA n.192 DEL 07 MAGGIO 2025 SCHEDA DI RILEVAZIONE AL 31/05/2025 PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.					PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	NOTE		
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello(Tipologie e di	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo		Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale?	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici?	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati?	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile?			
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	I contenuti relativi a tale argomento, ai sensi dell'art.40 del Dlgs. 33/2013, non sono riconducibili alle competenze istituzionali dell'Università di Firenze.		
			Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	I contenuti relativi a tale argomento, ai sensi dell'art.40 del Dlgs. 33/2013, non sono riconducibili alle competenze istituzionali dell'Università di Firenze.		
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	I contenuti relativi a tale argomento, ai sensi dell'art.40 del Dlgs. 33/2013, non sono riconducibili alle competenze istituzionali dell'Università di Firenze.		
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	I contenuti relativi a tale argomento, ai sensi dell'art.40 del Dlgs. 33/2013, non sono riconducibili alle competenze istituzionali dell'Università di Firenze.		
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	I contenuti relativi a tale argomento, ai sensi dell'art.40 del Dlgs. 33/2013, non sono riconducibili alle competenze istituzionali dell'Università di Firenze.		
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	I contenuti relativi a tale argomento, ai sensi dell'art.40 del Dlgs. 33/2013, non sono riconducibili alle competenze istituzionali dell'Università di Firenze.		
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	I contenuti relativi a tale argomento, ai sensi dell'art.40 del Dlgs. 33/2013, non sono riconducibili alle competenze istituzionali dell'Università di Firenze.		
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	I contenuti relativi a tale argomento, ai sensi dell'art.40 del Dlgs. 33/2013, non sono riconducibili alle competenze istituzionali dell'Università di Firenze.		
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.	Provvedimenti	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%			
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Termini temporali	Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%			
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Costo previsto	Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%			
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1,comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)		Annuale	Publicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%			
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza		Tempestivo	Publicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%			
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)		Tempestivo	Publicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%			
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)		Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Publicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%			
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione		Tempestivo	Publicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%			
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013		Tempestivo	Publicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%			

Documento di attestazione

- A.

L’Organismo o il soggetto con funzioni analoghe all’OIV istituito presso UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE ha effettuato, alla luce della delibera n. 192/2025, la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull’aggiornamento e sull’apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencato nella scheda verifiche al 31/05/2025.
- B.

L’Organismo o il soggetto con funzioni analoghe all’OIV ha svolto gli accertamenti:

☒

tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dall’attività di controllo sull’assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ove ai sensi dell’art. 43, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013;

☐

in assenza del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza gli accertamenti sono stati svolti solo dall’Organismo o soggetto con funzioni analoghe all’OIV.

Sulla base di quanto sopra, l’Organismo o il soggetto con funzioni analoghe all’OIV

ATTESTA CHE

- ☒

L’amministrazione ha individuato misure organizzative che assicurano il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella sezione “Amministrazione trasparente /Società trasparente”;
- ☒

L’amministrazione NON ha disposto filtri e/o altre soluzioni tecniche atte ad impedire ai motori di ricerca web di indicizzare ed effettuare ricerche all’interno della sezione “Amministrazione trasparente /Società trasparente”, salvo le ipotesi consentite dalla normativa vigente;

ATTESTA

la veridicità¹ e l’attendibilità, alla data dell’attestazione, di quanto riportato nella scheda verifiche rispetto a quanto pubblicato sul sito web dell’Amministrazione.

Data 02/07/2025

Firma dei componenti dell’Organismo o del soggetto con funzioni analoghe all’OIV

Giovanni Ferrara

Giovanni Ferrara, Matilde Bini,

¹ Il concetto di veridicità è inteso qui come conformità tra quanto rilevato dall'OIV/altro organismo con funzioni analoghe e quanto pubblicato sul sito web istituzionale al momento dell’attestazione.