



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Da un secolo, oltre.



FUNZIONI DIREZIONALI

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI

- il D.lgs. 165/2001 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- lo Statuto dell'Università degli Studi di Firenze;
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del comparto Istruzione e Ricerca;
- il Contratto Collettivo Integrativo (CCI) dell'Università degli Studi di Firenze;
- il D.D. 170/2024, con cui sono state emanate le Linee Guida di Progettazione Organizzativa delle Aree;
- la Comunicazione a titolo *"Assetto organizzativo Area per l'Innovazione e Gestione dei Sistemi Informativi ed Informatici"* del 28/11/2025, con cui il Consiglio è stato informato dell'analisi organizzativa e del progetto del nuovo assetto organizzativo dell'Area per l'Innovazione e Gestione dei Sistemi Informativi ed Informatici proposto dalla Direzione Generale;
- il conto CO.04.01.01.02.03.01 *"Competenze accessorie al personale inquadrato nella categoria EP"* e il conto CO.04.01.01.02.04.01 *"Indennità di responsabilità al personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato"* del Bilancio unico di previsione.

CONSIDERATE

- la necessità di adeguare l'assetto organizzativo dell'Area alle Linee Guida e la contestuale revisione del disegno organizzativo;
- che, in fase di implementazione del nuovo assetto organizzativo, le modifiche dei processi esistenti o il passaggio di competenze fra le Unità Organizzative sono concordati e condivisi con il Dirigente;
- la condivisione con le OO.SS. e le RSU dell'assetto proposto;
- la natura provvisoria della collocazione in fasce attualmente adottata, nelle more della definizione delle pesature delle posizioni organizzative;
- che la spesa per gli incarichi di responsabilità sia sostenuta a valere sul conto CO.04.01.01.02.03.01 *"Competenze accessorie al personale inquadrato nella categoria EP"* e sul conto CO.04.01.01.02.04.01 *"Indennità di responsabilità al personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato"* del Bilancio unico di previsione;
- la volontà di disattivare la *"Piattaforma di Innovazione per lo sviluppo dei processi di informatizzazione dell'Ateneo"* riconducendo le attività ad essa attribuite all'interno dell'Area oggetto di riorganizzazione;
- le operazioni di ricognizione interna in corso, relative alla copertura delle posizioni organizzative vacanti nel merito dell'assetto condiviso con la suddetta Comunicazione del 28/11/2025.

Tutto ciò premesso,

DECRETA

Unità di Progetto
**Organizzazione e
Supporto al Cambiamento Organizzativo**

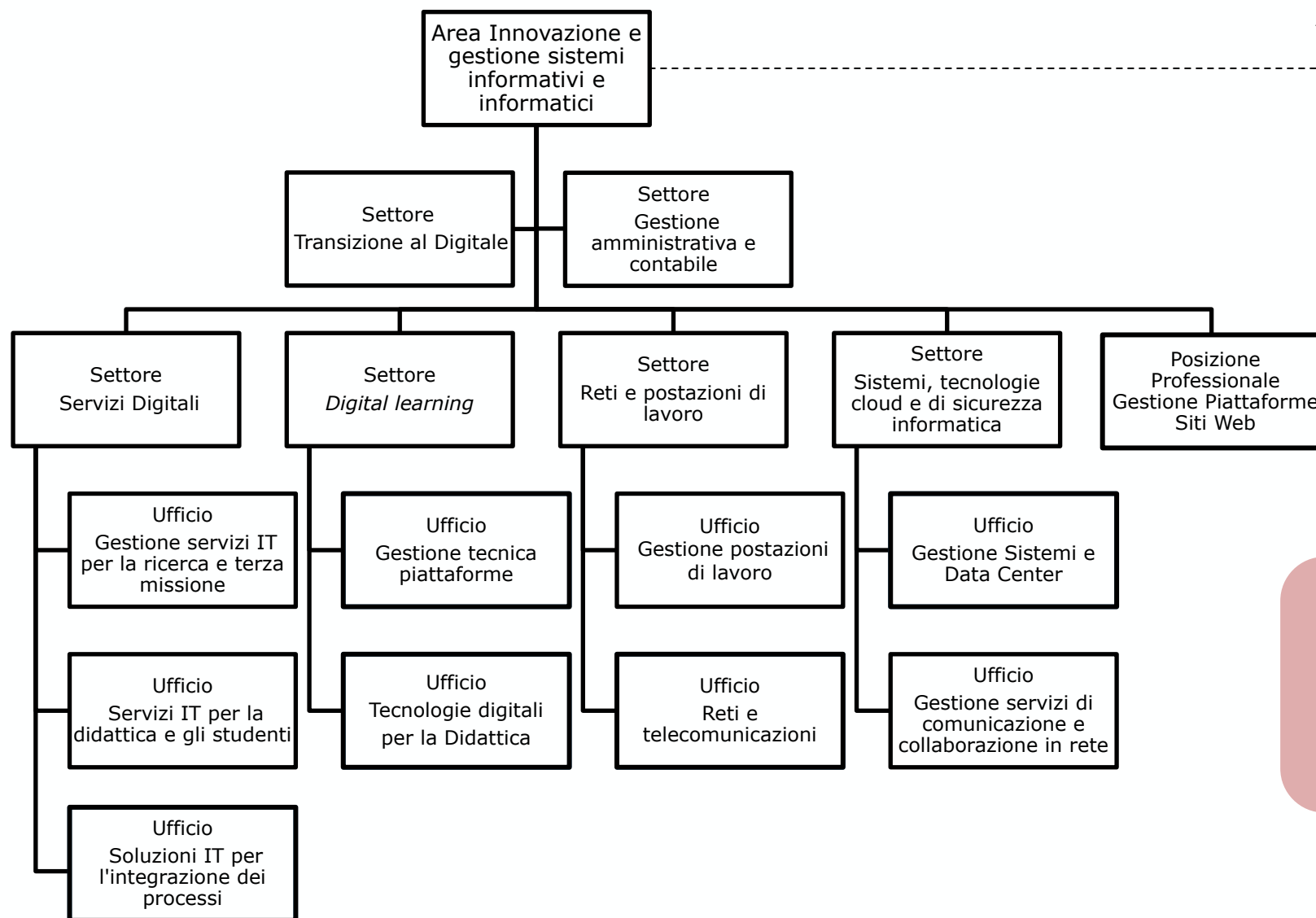
a decorrere dal **01/02/2026**:

- di disattivare l'intera sotto-articolazione organizzativa vigente, con conseguente conclusione di tutti gli incarichi di responsabilità affidati e di tutte le afferenze del personale coinvolto;
- di attivare le seguenti unità organizzative di secondo livello, con funzione di *staff*, denominate:
 - Settore "*Transizione al Digitale*";
 - Settore "*Gestione amministrativa e contabile*";
- di attivare le seguenti unità organizzative di secondo livello, con funzione di *line*, denominate:
 - Posizione Professionale "*Gestione Piattaforme Siti Web*";
 - Settore "*Servizi Digitali*";
 - Settore "*Digital learning*";
 - Settore "*Reti e postazioni di lavoro*";
 - Settore "*Sistemi, tecnologie cloud e di sicurezza informatica*".
- di attivare le seguenti unità organizzative di terzo livello:
 - a rimando del Settore "*Servizi Digitali*":
 - Ufficio "*Gestione servizi IT per la ricerca e terza missione*";
 - Ufficio "*Servizi IT per la didattica e gli studenti*";
 - Ufficio "*Soluzioni IT per l'integrazione dei processi*";
 - a rimando del Settore "*Digital learning*":
 - Ufficio "*Gestione tecnica piattaforme*";
 - Ufficio "*Tecnologie digitali per la Didattica*";
 - a rimando del Settore "*Reti e postazioni di lavoro*":
 - Ufficio "*Gestione postazioni di lavoro*";
 - Ufficio "*Reti e telecomunicazioni*";
 - a rimando del Settore "*Sistemi, tecnologie cloud e di sicurezza informatica*":
 - Ufficio "*Gestione Sistemi e Data Center*";
 - Ufficio "*Gestione servizi di comunicazione e collaborazione in rete*";
- di rappresentare il nuovo assetto organizzativo dell'Area per l'Innovazione e Gestione dei Sistemi Informativi ed Informatici come riportato nell'*Allegato 1*;
- di disporre l'afferenza del personale dell'Area nelle sotto-articolazioni attivate, e di individuare le *mission* e le attività proprie delle sotto-articolazioni stesse così come indicato nell'*Allegato 2*;
- di poter conferire gli incarichi di responsabilità previsti dal nuovo assetto organizzativo, con le relative decorrenze così come indicato nell'*Allegato 3*, riservandosi la facoltà di effettuare delle variazioni al termine di ogni anno per sopravvenute esigenze organizzative;
- di individuare la collocazione in fasce per le Unità Organizzative attivate, ai fini dell'erogazione delle relative indennità di responsabilità, così come indicato nell'*Allegato 4*.

Il Direttore Generale
Dott. Marco Degli Esposti

Area per l'Innovazione e Gestione dei Sistemi Informativi ed Informatici

Allegato 1



**Centro di servizi
Sistema Informatico
dell'Ateneo
Fiorentino - (SIAF)**



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Da un secolo, oltre.



FUNZIONI DIREZIONALI

ALLEGATO 2

Area per l'Innovazione e Gestione dei Sistemi Informativi ed Informatici

Responsabile: Marius Bogdan Spinu (Dirigente)

Mission dell'Area e della sotto-articolazione organizzativa

Mission

Coordinare l'evoluzione del sistema informativo di Ateneo, guidando i processi di transizione al digitale in coerenza con la pianificazione nazionale e gli obiettivi istituzionali. Assicurare lo sviluppo e la gestione integrata e interoperabile delle infrastrutture tecnologiche e dei servizi digitali, a supporto dell'amministrazione, garantendo continuità operativa, sicurezza informatica e connettività con le reti metropolitane, nazionali e internazionali. Promuovere l'innovazione dei processi e la diffusione della cultura digitale, fornendo servizi integrati per gli utenti interni ed esterni e presidiando la gestione amministrativa delle risorse. Assicura la direzione tecnica di SIAF.

Principali attività

- coordinare la definizione e l'attuazione delle strategie di digitalizzazione dell'Ateneo (Piano Triennale), armonizzando l'evoluzione dei servizi informatici con le esigenze organizzative e normative;
- assicurare la progettazione, la continuità operativa e l'evoluzione delle infrastrutture abilitanti (Data Center, Reti, Cloud) e la gestione integrata delle piattaforme applicative trasversali e di dominio;
- garantire il presidio della sicurezza informatica e la protezione del patrimonio dati dell'Ateneo, definendo le politiche di cybersecurity e coordinando la risposta agli incidenti;
- favorire l'innovazione didattica e tecnologica, promuovendo lo sviluppo dell'ecosistema di *digital learning* e la dematerializzazione dei processi amministrativi attraverso soluzioni di interoperabilità e automazione;
- assicurare la gestione efficiente delle risorse finanziarie assegnate e la gestione dei processi di approvvigionamento ICT;
- gestire tutte le procedure di acquisto dell'Amministrazione Centrale per le forniture e servizi dell'ambito di competenza;
- coordinare lo sviluppo delle competenze digitali della comunità universitaria, favorendo l'adozione consapevole degli strumenti tecnologici e l'accessibilità dei servizi;
- assicurare la qualità e l'integrazione dei servizi di supporto all'utenza, armonizzando i livelli di servizio e le modalità di assistenza tecnica fornite;
- promuovere l'automazione dei processi e la valorizzazione del patrimonio informativo mediante soluzioni di Business Intelligence e AI.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Da un secolo, oltre.



FUNZIONI DIREZIONALI

Settore Transizione al Digitale

Persone afferenti

Claudio Melis (Responsabile)

Daniele Cenni

Ilaria Coluccini

Mission

Supporta il Responsabile per la Transizione Digitale nella redazione e nell'attuazione del piano triennale per la transizione digitale, al fine di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, caratterizzata da servizi facilmente utilizzabili e di qualità. Assicura, in stretta collaborazione con le Strutture di Ateneo, la coerenza e l'integrazione fra i processi di digitalizzazione e le azioni di cambiamento organizzativo promosse dalla Direzione Generale.

Principali attività

- curare la redazione del piano triennale per la Transizione Digitale, a rimando del Responsabile, nel rispetto della pianificazione nazionale in materia e degli indirizzi impartiti dalla Direzione Generale dell'Ateneo;
- assicurare il coordinamento dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e di fonia contenuti nel Piano, in modo da assicurare la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- assicurare il costante allineamento tra la programmazione dei sistemi informativi di Ateneo e lo sviluppo degli applicativi e delle piattaforme assicurati dal Consorzio CINECA, sulla base del piano operativo dello stesso e dei piani di rilascio degli aggiornamenti, curando le pratiche e le istruttorie;
- supportare le iniziative relative alla sicurezza informatica dell'Ateneo in stretta relazione con le unità organizzative competenti;
- facilitare l'accesso agli strumenti digitali, assicurando che tutti possano utilizzare i servizi digitali anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4, in materia di accessibilità;
- fornire analisi periodiche sulla coerenza tra l'organizzazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione e sulle modalità di utilizzo del sistema informativo di Ateneo da parte delle Strutture, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza, la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- progettare e coordinare iniziative finalizzate ad una più efficace erogazione di servizi in rete a soggetti giuridici mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra Pubbliche Amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Da un secolo, oltre.



FUNZIONI DIREZIONALI

accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione;

- pianificare e coordinare l'acquisto di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantire la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale;
- ottimizzare i processi amministrativi per migliorare l'efficienza attraverso l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione;
- supporta la reingegnerizzazione dei processi interni all'organizzazione, in coerenza con le scelte operate nel piano triennale per la transizione digitale e con i processi di adeguamento organizzativo, in una logica di miglioramento, semplificazione, coerenza e coesione in collaborazione con le altre strutture coinvolte;
- promuovere la condivisione delle iniziative di transizione digitale e di innovazione tecnologica, ivi comprese quelle centrate sull'utilizzo di sistemi di intelligenza artificiale, favorendo l'allineamento e la sinergia tra le strutture di Ateneo;
- promuovere la diffusione e il rafforzamento delle competenze digitali, collaborando con le unità organizzative competenti alla pianificazione di attività formative e iniziative di comunicazione interna rivolte alla comunità universitaria.

Settore Gestione amministrativa e contabile

Persone afferenti

Francesca Vignoli (Responsabile)

Paolo Casagli

Anna Luce Giorgi

Nadia Marsili

Marta Nuzzi

Mission

Gestire i processi amministrativi e contabili dell'Area, con riferimento alla programmazione e all'utilizzo del budget assegnato, ai flussi di pagamento e alla gestione del patrimonio inventariabile di SIAF, garantendo il supporto tecnico-amministrativo alle attività negoziali, alla gestione dei finanziamenti esterni e alla predisposizione dei contratti. Presidiare l'intero ciclo degli approvvigionamenti di competenza dell'Area, curando l'espletamento delle procedure.

Principali attività

- assicurare la gestione amministrativa e contabile del budget assegnato all'Area, garantendo il corretto utilizzo delle risorse e il rispetto delle procedure;
- curare la gestione dei beni inventariabili di SIAF, presidiando l'intero processo;
- curare le attività negoziali e contrattuali e gestire i finanziamenti esterni;
- gestire tutte le procedure di acquisto dell'Amministrazione Centrale per le forniture e servizi dell'ambito di competenza;



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Da un secolo, oltre.



FUNZIONI DIREZIONALI

- fornire supporto amministrativo alle figure di RUP e DEC, collaborando alle diverse fasi dei procedimenti per il raggiungimento degli obiettivi programmati;
- coordinare le attività amministrative generali dell'Area, orientando e armonizzando l'azione dei diversi soggetti coinvolti al fine di assicurare l'efficacia complessiva dei processi.

Posizione Professionale Gestione Piattaforme Siti Web

Persone afferenti

Michele Gianni

Mission

Curare la gestione tecnica, la manutenzione evolutiva e lo sviluppo della piattaforma applicativa a supporto dei siti web di Ateneo ospitati on-premise. Collaborare alla progettazione dell'infrastruttura e delle soluzioni comunicative in sinergia con le unità organizzative competenti, curando la gestione operativa corrente degli accessi, dei certificati e del ciclo di vita dei siti e assicurando il supporto tecnico all'utenza.

Principali attività

- curare la gestione operativa della piattaforma applicativa dei siti web dell'Ateneo;
- collaborare alla progettazione dell'infrastruttura tecnica e all'individuazione di soluzioni di efficacia comunicativa, operando in sinergia con le unità organizzative competenti;
- curare la manutenzione software e lo sviluppo delle integrazioni necessarie ad implementare le specifiche necessità comunicative;
- curare le procedure di attivazione e disattivazione dei siti web;
- curare il monitoraggio e la gestione dei certificati di sicurezza dei siti;
- curare la gestione delle utenze, la configurazione dei permessi di accesso ai siti e assicurare il supporto tecnico.

Settore Sistemi, tecnologie cloud e di sicurezza informatica

Persone afferenti

Fabrizio Fioravanti (Responsabile)

Marco Alamanni

Lorenzo Gianangeli

Mission

Assicurare la progettazione, l'evoluzione e la continuità operativa delle infrastrutture hardware, software e database del Data Center e dei servizi cloud, garantendo l'erogazione dei servizi di posta elettronica, delle suite di collaborazione e dell'hosting web on-premise. Coordinare il presidio tecnico della sicurezza informatica e la salvaguardia del patrimonio dati, assicurando il monitoraggio degli eventi e la gestione degli incidenti e collaborando con le strutture preposte alla definizione delle policy e delle strategie di cybersecurity di Ateneo.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Da un secolo, oltre.



FUNZIONI DIREZIONALI

Principali attività

- gestire i firewall di frontiera e i data center in collaborazione con il Settore Reti e Postazioni di lavoro;
- curare la progettazione, la revisione ed l'impostazione delle politiche di sicurezza dell'Ateneo (backup, disaster recovery, business continuity), in stretto raccordo con il Settore per la Transizione al Digitale;
- curare la gestione operativa degli archivi dei server, dei domini e la generazione di certificati TLS;
- curare il monitoraggio degli eventi di sicurezza e delle segnalazioni interne ed esterne, adottando le conseguenti azioni di mitigazione e risposta;
- coordinare le attività tecniche di cyber security, armonizzando l'operato per garantire la protezione del perimetro digitale;
- collaborare con il Settore per la Transizione al Digitale alla redazione della documentazione normativa e procedurale in ambito cybersicurezza;
- assicurare la gestione, manutenzione e sviluppo dell'infrastruttura tecnica dei siti web on-premise (inclusa gestione utenze e accessi) in stretto coordinamento con la Posizione professionale Gestione Piattaforme Siti Web e in sinergia con le unità organizzative competenti;
- assicurare il funzionamento, la continuità e l'evoluzione tecnologica delle infrastrutture on-premise del Data Center;
- curare la gestione dei cluster on-premise e delle infrastrutture per i servizi in house, garantendo l'amministrazione sistemistica centrale e il supporto progettuale alla ricerca;
- assicurare la gestione della posta elettronica (inclusa PEC), delle mailing list di Ateneo, delle identità digitali e delle suite di collaborazione, gestendo le relative licenze;
- assicurare il supporto all'utenza per le attività e i servizi in carico al Settore.

Ufficio Gestione Sistemi e Data Center

Persone afferenti

Emanuele Boieri

Sauro Chellini

Riccardo Detti

Stefano Leoni

Lorenzo Panichi

Giuseppe Pasqualotto

Marco Squilloni

Mission

Assicurare la gestione operativa, l'evoluzione tecnologica e la continuità di servizio delle infrastrutture del Data Center, curando l'amministrazione dei sistemi server, dello storage e della virtualizzazione. Assicurare la salvaguardia dei dati tramite la gestione del backup centralizzato



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Da un secolo, oltre.



FUNZIONI DIREZIONALI

relativamente alle infrastrutture in gestione diretta e garantire il supporto sistemistico specialistico alla ricerca, alla didattica e ai servizi di Ateneo.

Principali attività

- assicurare il presidio al funzionamento e alla continuità dei servizi delle infrastrutture on-premise del Data Center;
- curare la gestione sistemistica dei servizi di autenticazione (Active Directory), del DNS e delle infrastrutture di supporto alle postazioni di lavoro;
- assicurare la gestione e il controllo del sistema di backup centralizzato di Ateneo, attuando le policy di salvaguardia del dato;
- curare la gestione dello storage centralizzato on-premise, garantendone l'efficienza e la disponibilità;
- curare la gestione della sicurezza a livello sistemistico dei servizi a presidio diretto, monitorando le prestazioni e i tempi di continuità del servizio;
- collaborare al controllo del corretto funzionamento degli impianti speciali, elettrici e di condizionamento del Data Center, in raccordo con le Aree competenti;
- curare il supporto sistemistico e progettuale alle attività di ricerca, fornendo consulenza per l'implementazione di soluzioni dedicate;
- curare la gestione degli asset tecnologici di competenza, inclusi l'inventario, la documentazione delle configurazioni, la movimentazione e la dismissione;
- collaborare alla definizione e all'applicazione delle policy di sicurezza informatica di Ateneo per gli ambiti di competenza;
- assicurare il supporto all'utenza di secondo livello per le problematiche inerenti ai sistemi e alle infrastrutture gestite.

Ufficio Gestione servizi di comunicazione e collaborazione in rete

Persone afferenti

Lorenzo Petracchi (Responsabile)

Giuseppe Cucinotta

Lorenzo Francioli

Micaela Leoncini

Mission

Assicurare l'erogazione e la governance dei servizi di comunicazione digitale e collaborazione dell'Ateneo, con particolare riferimento alla posta elettronica, garantendo la gestione delle relative identità digitali e delle relative licenze. Curare il supporto all'utenza e la manutenzione dei sistemi dedicati, assicurando la conformità normativa e regolamentare degli strumenti di messaging e produttività.

Principali attività



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Da un secolo, oltre.



FUNZIONI DIREZIONALI

- assicurare il funzionamento complessivo e la gestione della posta elettronica istituzionale, delle mailing list e della Posta Elettronica Certificata (PEC) di Ateneo;
- assicurare la gestione delle piattaforme di collaborazione in rete (suite cloud) e dei relativi strumenti di produttività condivisa;
- curare la gestione del ciclo di vita delle identità digitali, delle credenziali e l'assegnazione dei profili e delle licenze, garantendo la coerenza con le anagrafiche di Ateneo;
- curare l'aggiornamento dell'indice della Pubblica Amministrazione (IPA) per quanto di competenza;
- curare la gestione tecnica dei sistemi on-premise dedicati ai servizi di competenza e il supporto ai sistemi di scansione centralizzata per le biblioteche;
- curare il monitoraggio della corrispondenza tra identità digitali e persone fisiche nel rispetto dei regolamenti di Ateneo;
- assicurare l'assistenza tecnica agli utenti per la risoluzione di problematiche relative agli account, alla posta elettronica e agli strumenti di collaborazione.

Settore Servizi digitali

Persone afferenti

Jürgen Assfalg (Responsabile)

Claudio Badii

Domenico Cardile

Luca Pacchierotti

Niccolò Rinaldi

Chiara Tani

Mission

Gestire i servizi digitali e le iniziative di innovazione tecnologica e di processo, assicurando l'adozione di un modello architetturale interoperabile e la piena digitalizzazione dei flussi. Curare l'analisi e la reingegnerizzazione dei processi negli ambiti di competenza, la qualità delle soluzioni tecniche, favorendo la valorizzazione del patrimonio informativo, oltre a assicurare l'assistenza all'utenza e la supervisione tecnica dei rapporti con i fornitori.

Principali attività

- coordinare le attività di analisi, progettazione, sviluppo, gestione e manutenzione dei servizi digitali dell'Ateneo;
- coordinare le iniziative di Ateneo relative all'innovazione tecnologica e di processo (inclusi automazione e analisi), guidando l'operato in collaborazione con le altre strutture o centri;
- curare l'analisi bottom-up dei processi dell'Ateneo, gestendo direttamente l'attività di ottimizzazione e reingegnerizzazione propedeutica alla digitalizzazione;
- assicurare l'adozione, la configurazione e la gestione di soluzioni per la piena digitalizzazione dei processi;



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Da un secolo, oltre.



FUNZIONI DIREZIONALI

- assicurare la definizione, l'implementazione e l'evoluzione di un modello architetturale aperto per l'interoperabilità di servizi e banche dati, garantendo la gestione digitalizzata dei processi;
- favorire il miglioramento della qualità e la valorizzazione del patrimonio informativo dell'Ateneo, facilitando la convergenza verso obiettivi comuni di utilizzo del dato;
- favorire l'adozione del principio una tantum (once only) per la registrazione e il riuso dei dati, promuovendo la cooperazione tra gli attori coinvolti;
- curare la verifica di conformità rispetto alle norme, alle strategie, ai regolamenti e all'architettura di riferimento, formulando le relative proposte di intervento;
- curare l'individuazione di strumenti, metodologie e buone pratiche per lo sviluppo e la gestione delle soluzioni, al fine di garantire adeguati livelli qualitativi (usabilità, sicurezza, privacy);
- collaborare alla rilevazione dei fabbisogni informativi e formativi, sia interni che esterni, condividendo la responsabilità con gli altri attori del processo;
- assicurare l'organizzazione, l'erogazione e il monitoraggio dell'assistenza all'utenza interna per gli ambiti di competenza;
- curare la supervisione tecnica e amministrativa dei contratti ed i rapporti con fornitori.

Ufficio Gestione servizi IT per la ricerca e terza missione

Persone afferenti

Gaia Innocenti (Responsabile)

Marzia Chisci

Andrea Epifani

Stefano Frangioni

Catiuscia Lisi

Massimo Papi

Mission

Garantire la gestione e l'erogazione dei servizi digitali a supporto della Ricerca, della Terza Missione e della gestione delle Risorse Umane, curando l'implementazione delle soluzioni applicative. Collaborare alla digitalizzazione dei processi e alla valorizzazione del patrimonio informativo di competenza, garantendo l'assistenza all'utenza e la gestione dei contratti di servizio.

Principali attività

- curare l'implementazione e la gestione operativa dei servizi online e dei software gestionali a supporto della Ricerca e della Terza Missione;
- curare l'implementazione e la gestione dei sistemi informativi a supporto delle Risorse Umane;
- collaborare con gli altri uffici del Settore alla progettazione e allo sviluppo di servizi digitali trasversali;



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Da un secolo, oltre.



FUNZIONI DIREZIONALI

- collaborare all'analisi e all'automazione dei processi di Ateneo negli ambiti di competenza, favorendo l'identificazione di opportunità di miglioramento;
- favorire la valorizzazione del patrimonio informativo relativo alla Ricerca, alla Terza Missione e alle Risorse Umane, curando la qualità del dato e le procedure per il trattamento automatico;
- curare la verifica di conformità rispetto alle norme e agli indirizzi strategici, formulando proposte di adeguamento tecnico;
- curare la gestione del contratto con i fornitori per gli ambiti di competenza;
- assicurare l'organizzazione e l'erogazione dell'assistenza all'utenza interna per i servizi gestiti.

Ufficio servizi IT per la didattica e gli studenti

Persone afferenti

Marco Vivoli (Responsabile)

Baldassare Agosta

Gabriele Baldi

Lorenzo Iannuzzi

Matteo Monaco

Francesca Sanna

Mission

Assicurare lo sviluppo, la gestione e l'integrazione dell'ecosistema digitale a supporto della Didattica e dei servizi agli studenti. Favorire l'innovazione dei servizi e la dematerializzazione dei processi relativi alla didattica, garantendo la conformità normativa, la qualità dei dati e il supporto all'utenza interna ed esterna. Sviluppare e gestire l'interoperabilità con le piattaforme abilitanti nazionali.

Principali attività

- curare l'implementazione e la gestione dei servizi online e software gestionali per la Didattica e la carriera studenti;
- assicurare l'adozione e la gestione delle soluzioni per l'autenticazione integrata (IAM/SSO) e l'interoperabilità con le piattaforme abilitanti nazionali;
- collaborare all'analisi dei processi didattici e amministrativi, proponendo soluzioni per l'automazione e la semplificazione digitale;
- collaborare con gli altri uffici del Settore alla progettazione e allo sviluppo di servizi digitali trasversali;
- collaborare alla progettazione architetturale dei servizi digitali, garantendo la coerenza con le strategie di Ateneo;
- favorire la qualità e la valorizzazione del patrimonio informativo della Didattica, definendo soluzioni per l'analisi e il riuso dei dati;
- curare l'adeguamento dei sistemi alle normative vigenti, alle strategie nazionali e ai regolamenti di Ateneo;



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Da un secolo, oltre.



FUNZIONI DIREZIONALI

- curare la gestione tecnica e amministrativa dei rapporti con i fornitori per gli ambiti di competenza;
- assicurare il monitoraggio e l'erogazione dell'assistenza all'utenza, sia interna che esterna, per i servizi di competenza.

Ufficio soluzioni IT per l'integrazione dei processi

Persone afferenti

Stefano Bandinelli

Elena Ceccherini

Andrea Farulli

Mission

Assicurare la gestione dei servizi IT a supporto dell'integrazione dei processi e delle banche dati di natura trasversale. Favorire la valorizzazione del patrimonio informativo e l'automazione dei processi attraverso l'implementazione di tecnologie di Business Intelligence e AI, garantendo il supporto tecnico e la conformità delle soluzioni.

Principali attività

- curare l'implementazione e la gestione dei software gestionali trasversali;
- assicurare l'interoperabilità dei servizi digitali e delle banche dati attraverso l'implementazione e la gestione di modelli architetturali idonei;
- curare lo sviluppo e la gestione di soluzioni di workflow e modulistica online per la digitalizzazione dei processi amministrativi;
- collaborare con gli altri uffici del Settore alla progettazione e allo sviluppo di servizi digitali trasversali;
- favorire la valorizzazione del patrimonio informativo dell'Ateneo attraverso l'implementazione di tecnologie per il trattamento dati;
- collaborare alla reingegnerizzazione dei processi dell'Ateneo, supportando l'analisi dello stato di fatto e il dispiegamento delle soluzioni tecnologiche;
- curare la verifica della conformità normativa e architetturale delle soluzioni trasversali, proponendo interventi correttivi;
- curare la gestione tecnica e amministrativa dei contratti con i fornitori;
- assicurare l'organizzazione e l'erogazione dell'assistenza all'utenza interna per gli ambiti di competenza.

Settore Digital learning

Persone afferenti

Francesca Pezzati (Responsabile)

Giuseppe Barile

Chiara Foianesi

Mitja Svab



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Da un secolo, oltre.



FUNZIONI DIREZIONALI

Mission

Promuovere e sviluppare l'innovazione digitale nella didattica, garantendo il funzionamento, l'evoluzione e l'integrazione delle piattaforme e degli strumenti di digital learning. Progettare, implementare e gestire soluzioni tecnologico-didattiche per l'apprendimento digitale in contesti online, misti e MOOC, applicando i principi dell'instructional design. Promuovere percorsi di formazione sull'uso delle piattaforme Moodle e degli strumenti digitali in Ateneo.

Principali attività

- favorire lo sviluppo del digital learning in Ateneo in coerenza con le strategie istituzionali;
- coordinare le attività formative in ambito ICT per la comunità universitaria con particolare riferimento alle esigenze dell'Area ICT;
- assicurare l'evoluzione dell'ecosistema digitale per la didattica in particolare tramite la coerenza, sostenibilità e qualità dei servizi offerti;
- favorire l'innovazione digitale nella didattica universitaria, facilitando la sperimentazione di modelli formativi e soluzioni tecnologiche innovative, in stretta relazione con le unità organizzative competenti;
- collaborare alle iniziative trasversali di formazione e supporto sul digital learning;
- curare il monitoraggio della qualità dei servizi di digital learning e dell'efficacia delle iniziative, gestendo l'analisi di dati e report;
- collaborare alla definizione di buone pratiche per l'utilizzo delle tecnologie digitali nella didattica;
- favorire la collaborazione con le altre strutture di Ateneo e con soggetti esterni, sviluppando azioni relazionali volte al miglioramento dei servizi.

Ufficio Gestione tecnica piattaforme

Persone afferenti

Catia Battista

Francesco Gallo

Gabriele Renzini

David Saghafi

Mission

Assicurare il funzionamento, l'affidabilità e l'evoluzione tecnica dell'ecosistema di e-learning e digital learning, curando lo sviluppo, le integrazioni di sistema e la manutenzione correttiva ed evolutiva delle piattaforme, nonché le integrazioni con sistemi terzi. Curare l'elaborazione tecnica dei dati di utilizzo e collaborare al supporto specialistico, garantendo la coerenza tecnologica con i sistemi di digital learning di Ateneo.

Principali attività



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Da un secolo, oltre.



FUNZIONI DIREZIONALI

- assicurare la gestione tecnica, il monitoraggio e la manutenzione dell'infrastruttura applicativa delle piattaforme di e-learning e degli strumenti di digital learning integrati;
- curare la personalizzazione, la configurazione, la gestione e la manutenzione evolutiva dei plugin e delle componenti software, garantendone la compatibilità con le versioni core delle piattaforme;
- assicurare l'esecuzione degli aggiornamenti periodici e l'implementazione di miglioramenti tecnici in collaborazione con le strutture IT competenti;
- curare l'implementazione e la gestione delle integrazioni tra le piattaforme di e-learning, i sistemi gestionali della didattica e gli applicativi terzi;
- curare la progettazione, lo sviluppo e la manutenzione di applicativi strettamente connessi all'ecosistema Moodle;
- curare l'estrazione e l'elaborazione tecnica dei dati di utilizzo delle piattaforme per supportare le attività di valutazione e monitoraggio dei servizi;
- collaborare alla formazione tecnica del personale di Ateneo, fornendo il supporto specialistico necessario all'utilizzo avanzato degli strumenti di digital learning.

Ufficio Tecnologie digitali per la Didattica

Persone afferenti

Francesco Bogani

Mattia Gentili

Paolo Giuseppe Giannini

Francesco Marchi

Tommaso Neri

Jonida Shtylla

Mission

Contribuire allo sviluppo della didattica digitale di Ateneo attraverso il supporto alla progettazione di percorsi formativi digitali e MOOC, la consulenza in instructional design e il coordinamento della produzione di contenuti multimediali per la didattica.

Promuovere l'adozione di metodologie e tecnologie digitali per l'apprendimento attraverso l'erogazione di percorsi di formazione sull'uso delle piattaforme e degli strumenti digitali.

Principali attività

- assicurare il supporto consulenziale ai docenti e al personale per la progettazione e realizzazione di percorsi formativi digitali e MOOC, applicando i principi dell'instructional design;
- curare la consulenza specialistica per la produzione e la fruizione di contenuti didattici digitali, garantendo standard di inclusione, accessibilità e usabilità;
- coordinare il processo operativo di progettazione e produzione dei contenuti multimediali per la didattica, in collaborazione con le diverse strutture coinvolte;
- favorire l'adozione di metodologie didattiche innovative supportate dalle tecnologie digitali;



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Da un secolo, oltre.



FUNZIONI DIREZIONALI

- assicurare il supporto operativo e metodologico all'utenza per l'uso efficace delle piattaforme e degli strumenti tecnologici nella didattica;
- curare la progettazione, l'organizzazione e l'erogazione di percorsi di formazione e aggiornamento rivolti ai docenti e al personale sull'uso delle tecnologie per l'apprendimento;
- collaborare alla sperimentazione e alla valutazione di nuove soluzioni e strumenti digitali per la didattica;
- curare il monitoraggio della qualità dell'offerta formativa digitale attraverso la raccolta e l'analisi dei report relativi alle attività erogate;
- collaborare con le altre strutture di Ateneo per lo sviluppo integrato dei percorsi formativi digitali.

Settore Reti e postazioni di lavoro

Persone afferenti

Andrea Mazzei (Responsabile)

Mission

Assicurare l'evoluzione e la sostenibilità dell'ecosistema digitale della rete dati e delle postazioni di lavoro, favorendo il raccordo tra le esigenze istituzionali, la gestione delle risorse e l'implementazione tecnica operativa. Curare la gestione dell'interconnessione a larga banda, i rapporti con i provider, collaborando alla definizione dei requisiti infrastrutturali per l'edilizia universitaria e al raggiungimento degli obiettivi trasversali di Area.

Principali attività

- assicurare la definizione del piano di sviluppo pluriennale per l'aggiornamento e l'innovazione della rete dati (cablata/wireless) e del parco macchine (Postazioni di Lavoro), concordemente con la pianificazione strategica delle risorse;
- assicurare l'attuazione dei piani di sviluppo, garantendo l'adozione di standard tecnologici all'avanguardia per l'infrastruttura di Ateneo;
- curare la gestione delle convenzioni e dei rapporti istituzionali con GARR e con gli operatori commerciali (WAN), operando come riferimento diretto per l'interconnessione esterna;
- assicurare l'interconnessione a larga banda dell'Ateneo e la gestione operativa delle fibre ottiche tra i vari plessi;
- collaborare con le strutture preposte all'edilizia universitaria nella progettazione di nuovi edifici o ristrutturazioni, fornendo la consulenza tecnica necessaria alla definizione dei requisiti dell'infrastruttura dati;
- curare l'intero ciclo amministrativo, in stretto raccordo con il Settore amministrativo e contabile, relativo agli approvvigionamenti (capitolati tecnici, procedure di gara, contratti e ordini di acquisto) per forniture HW/SW e servizi di rete;
- collaborare con gli altri Settori dell'Area (in particolare Sicurezza e Applicativi) per il raggiungimento degli obiettivi trasversali comuni.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Da un secolo, oltre.



FUNZIONI DIREZIONALI

Ufficio Gestione postazioni di lavoro

Persone afferenti

Lorenzo Fiesoli (Responsabile)

Tommaso Campanella

Ilaria Castellani

Dario Chiummo

Davide Fabris

Alberto Giovannini

Luca Nespoli

Edoardo Piampiano

Roberto Placido

Mission

Assicurare la piena operatività delle Postazioni di Lavoro dell'Amministrazione Centrale, Aule didattiche, Aule informatiche, garantendo supporto tecnico, continuità dei servizi digitali e una gestione coordinata delle attrezzature hardware e software. Operare come punto di riferimento, nell'ambito di competenza, anche per Referenti Tecnici e Strutture Decentrate, favorendo standardizzazione delle dotazioni e qualità nell'esperienza digitale.

Principali attività

- assicurare l'assistenza tecnica e il supporto specialistico hardware e software (remoto e on-site) per le postazioni di lavoro, gestendo le richieste tramite i canali preposti;
- curare la fornitura, la configurazione e l'allestimento delle postazioni informatiche per il personale e le strutture, garantendone la pronta operatività;
- curare la gestione del ciclo di vita delle attrezzature, provvedendo al ritiro, al ricondizionamento, alla sostituzione programmata e alla gestione amministrativa del magazzino e dell'inventario;
- curare l'installazione, la configurazione e la gestione delle periferiche di stampa e dei dispositivi di telefonia fissa;
- assicurare il supporto tecnico per la dotazione informatica degli Organi di Governo, delle sale riunioni e delle aule didattiche;
- favorire l'adozione di standard tecnici e qualitativi comuni per le postazioni di lavoro, operando come riferimento per i referenti tecnici dei Dipartimenti e delle Scuole;
- collaborare con gli altri settori dell'Area e con i fornitori esterni per garantire l'integrazione e la sicurezza delle postazioni nel sistema informativo.

Ufficio Reti e telecomunicazioni

Persone afferenti

Lorenzo Bambi

Marco De Pau

Riccardo Disperati



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Da un secolo, oltre.



FUNZIONI DIREZIONALI

Gianfranco Ferrini

Vincenzo Pirillo

Fabio Solarino

Mission

Assicurare la continuità operativa, l'efficienza e la sicurezza dell'infrastruttura di rete dati (cablata e wireless) e della telefonia di Ateneo, curando la configurazione degli apparati e il monitoraggio delle prestazioni. Assicurare il supporto specialistico per la connettività e la gestione della rete, collaborando alla progettazione infrastrutturale per l'evoluzione tecnologica e l'edilizia universitaria.

Principali attività

- assicurare la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'infrastruttura di rete dati, gestendo gli apparati attivi (*switch, router, access point*) e le componenti passive;
- curare la configurazione tecnica e il monitoraggio costante della rete (gestione VLAN, piani di indirizzamento IP, protocolli di autenticazione), intervenendo proattivamente per risolvere criticità;
- curare la gestione della telefonia VoIP, occupandosi della manutenzione della centrale telefonica, del ciclo di vita delle utenze e della configurazione dei terminali;
- assicurare l'erogazione del servizio di *help desk* specialistico di secondo livello per la risoluzione di problematiche complesse relative alla connettività dati e fonia;
- collaborare con il Settore alla definizione dei requisiti tecnici per la rete dati nell'ambito di progetti di edilizia universitaria (nuovi edifici o ristrutturazioni);
- collaborare alla gestione dell'interconnessione geografica e dei raccordi in fibra ottica tra i plessi dell'Ateneo;
- collaborare con il Settore Sistemi e Sicurezza per l'implementazione delle policy di accesso alla rete e la protezione dell'infrastruttura.



ALLEGATO 3

Area per l'Innovazione e Gestione dei Sistemi Informativi ed Informatici

Dirigente: Marius Bogdan Spinu

Incarichi di responsabilità

Unità Organizzativa	Responsabile	Dal	Al
Settore Transizione al Digitale	Claudio Melis	01/02/2026	31/01/2029
Settore Gestione amministrativa e contabile	Francesca Vignoli	01/02/2026	31/01/2029
Settore Servizi Digitali	Jurgen Assfalg	01/02/2026	31/01/2029
Ufficio Gestione servizi IT per la ricerca e terza missione	Gaia Innocenti	01/02/2026	31/01/2029
Ufficio Servizi IT per la didattica e gli studenti	Marco Vivoli	01/02/2026	31/01/2029
Ufficio Soluzioni IT per l'integrazione dei processi	_*	-	-
Settore Digital learning	Francesca Pezzati	01/02/2026	31/01/2029
Ufficio Gestione tecnica piattaforme	_*	-	-
Ufficio Tecnologie digitali per la Didattica	_*	-	-
Settore Reti e postazioni di lavoro	Andrea Mazzei	01/02/2026	31/01/2029
Ufficio Gestione postazioni di lavoro	Lorenzo Fiesoli	01/02/2026	31/01/2029
Ufficio Reti e telecomunicazioni	_*	-	-
Settore Sistemi, tecnologie cloud e di sicurezza informatica	Fabrizio Fioravanti	01/02/2026	31/01/2029
Ufficio Gestione Sistemi e Data Center	_*	-	-
Ufficio Gestione servizi di comunicazione e collaborazione in rete	Lorenzo Petracchi	01/02/2026	31/01/2029
Posizione Professionale Gestione Piattaforme Siti Web	Michele Gianni	01/02/2026	31/01/2029

* nelle more dell'espletamento delle procedure di individuazione del Responsabile



Area per l'Innovazione e Gestione dei Sistemi Informativi ed Informatici

Pesature

Unità Organizzativa	Tipo di UO	Pesatura*
Settore Transizione al Digitale	Secondo livello	EP: Fascia 3
Settore Gestione amministrativa e contabile	Secondo livello	EP: Fascia 3
Settore Servizi Digitali	Secondo livello	EP: Fascia 3
Ufficio Gestione servizi IT per la ricerca e terza missione	Terzo livello	Funzionario : Fascia media
Ufficio Servizi IT per la didattica e gli studenti	Terzo livello	Funzionario : Fascia media
Ufficio Soluzioni IT per l'integrazione dei processi	Terzo livello	Funzionario : Fascia media
Settore Digital learning	Secondo livello	EP: Fascia 3
Ufficio Gestione tecnica piattaforme	Terzo livello	Funzionario : Fascia media
Ufficio Tecnologie digitali per la Didattica	Terzo livello	Funzionario : Fascia media
Settore Reti e postazioni di lavoro	Secondo livello	EP: Fascia 2
Ufficio Gestione postazioni di lavoro	Terzo livello	Funzionario : Fascia media
Ufficio Reti e telecomunicazioni	Terzo livello	Funzionario : Fascia media
Settore Sistemi, tecnologie cloud e di sicurezza informatica	Secondo livello	EP: Fascia 2
Ufficio Gestione Sistemi e Data Center	Terzo livello	Funzionario : Fascia media
Ufficio Gestione servizi di comunicazione e collaborazione in rete	Terzo livello	Funzionario : Fascia media
Posizione Professionale Gestione Piattaforme Siti Web	Secondo livello	EP: Fascia 4

* A decorrere dal 01/01/2025 le fasce utilizzate corrispondono ai seguenti valori retributivi (valori annui lordo dip.)

Tipo incarico	Pesatura	Indennità
Secondo livello - EP	Fascia 1	€ 10.000,00
Secondo livello - EP	Fascia 2	€ 9.000,00
Secondo livello - EP	Fascia 3	€ 7.500,00
Secondo livello - EP	Fascia 4	€ 4.500,00
Secondo livello - EP	Fascia base	€ 3.099,00
Secondo livello - Funzionari	Fascia alta	€ 6.200,00
Secondo livello - Funzionari	Fascia media	€ 4.800,00
Secondo livello - Funzionari	Fascia base	€ 3.600,00
Terzo livello - Funzionari	Fascia alta	€ 3.000,00
Terzo livello - Funzionari	Fascia media	€ 2.000,00
Terzo livello - Funzionari	Fascia base	€ 1.033,00