



Application Guide for Student Initiatives 2026

Deadline: February 27, 2026, at 1:00 PM

The Google application form is divided into several sections.

FIRST SECTION

You must verify the use of your institutional account with the domain @edu.unifi.it, which is mandatory for the correct completion of the application.

After performing this check, you must select the confirmation box.

Iniziative studentesche Bando 2026

Domanda

DOMANDA PER L'ATTRIBUZIONE DI FONDI PER LO SVOLGIMENTO DI INIZIATIVE STUDENTESCHE CULTURALI E SOCIALI A FAVORE DEGLI STUDENTI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE - ANNO 2026.

Il nome, l'indirizzo email e la foto associati al tuo Account Google verranno registrati quando caricherai i file e invierai questo modulo

* Indica una domanda obbligatoria

Email *

Registra iniziativestudentesche@unifi.it come email da includere all'invio della mia risposta

SECOND SECTION

The details of the student proposing the initiative must be entered.

The following data must be provided:

- Surname
- Name
- Student ID number (Matricola).
- Enrollment course for the 2025/2026 academic year.
- Institutional e-mail (@edu.unifi.it)
- Telephone number



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Da un secolo, oltre.



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

AREA

SERVIZI ALLA DIDATTICA

DATI DELLO STUDENTE CHE PROPONE L'INIZIATIVA

Cognome *

La tua risposta

Nome *

La tua risposta

Matricola *

La tua risposta

Corso di iscrizione per l'anno accademico 2025/2026 *

La tua risposta

Email istituzionale @edu.unifi.it *

La tua risposta

Telefono *

La tua risposta

In this section, the student must also indicate their qualification for the 2025/2026 academic year by choosing one of the provided options.



Iscritto all'a.a.2025/26 in qualità di *

- Rappresentante degli studenti nel Consiglio della Scuola
- Studente referente di un gruppo di almeno 50 studenti (scrivi a iniziativestudentesche@unifi.it per il modulo firma)
- Presidente di un' Associazione Studentesca (scrivi a iniziativestudentesche@unifi.it per il modulo firma)

Se sei Presidente di un'Associazione Studentesca, specifica nome dell'associazione, sede legale, indirizzo, telefono e mail

La tua risposta

Finally, you must declare that you have read the regulations and the call for proposals by selecting the "yes" box.

Dichiari di aver perso visione del:

- regolamento per l'attribuzione di fondi per le iniziative studentesche culturali e sociali a favore degli studenti dell'Università degli Studi di Firenze approvato con D.R. 635/2023 (di seguito indicato come Regolamento),
- bando di concorso per l'attribuzione di fondi per Iniziative Studentesche Culturali e Sociali a favore degli studenti dell'Università degli Studi di Firenze-2026

sì

THIRD SECTION

You must provide the title of the proposed initiative and the start/end dates of the implementation period.

It is also necessary to indicate the amount requested for carrying out the initiative and specify whether it is a continuation of an initiative already funded in the previous academic year (tick the "yes" or "no" box). If the answer is yes, the title and contact person for the previous initiative must also be provided.

A complete description of the project for which the grant is requested must then be provided, clearly indicating the programme of activities.

Finally, it is necessary to clarify the advertising methods intended to promote student participation, specifying the type of channel (please note that during the promotion, it must be clearly stated that the University of Florence contributed to the realisation of the project).



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Da un secolo, oltre.



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

AREA
SERVIZI ALLA DIDATTICA

INIZIATIVA PROPOSTA

Titolo dell'iniziativa *

La tua risposta

Periodo di svolgimento dell'iniziativa (indicare le date di inizio e fine) *

La tua risposta

Somma richiesta per lo svolgimento dell'iniziativa *

La tua risposta

l'iniziativa per cui si richiede il finanziamento è la prosecuzione di un'iniziativa già finanziata per il precedente anno accademico?

- Sì
 No

Se l'iniziativa per cui si richiede il finanziamento è la prosecuzione di un'iniziativa già finanziata per il precedente anno accademico, indicare il titolo e il referente.

La tua risposta

Descrizione dell'iniziativa 2026 e programma delle attività *

La tua risposta

Modalità con cui si intende Pubblicizzare l'iniziativa: *

La tua risposta



FOURTH SECTION

In this part of the application, you must provide an estimate of the costs, indicating the value in euros for the following items:

PREVENTIVO DELLE SPESE	
<p>NB: prestare particolare attenzione alla coerenza delle spese delle singole voci con il totale richiesto</p> <p>Non sono finanziabili: acquisti di beni durevoli e/o inventariabili, erogazioni di premi in denaro, spese per viaggi effettuati con mezzi privati, compensi allo studente proponente, al supplente, agli studenti fruitori delle iniziative e a docenti dell'Ateneo</p>	
<p>SPESA PER UTILIZZO LOCALI (indicare valore in euro) *</p> <p>Il costo per l'utilizzo di spazi esterni all'Università, da corrispondere al soggetto esterno, deve comprendere il rimborso delle spese per sicurezza, pulizie, vigilanza. Lo stesso soggetto esterno dovrà attestare, utilizzando appositi facsimili forniti dall'Ateneo, che il locale è dotato di adeguate misure di sicurezza a norma di legge (<i>dichiarazione di conformità dei locali</i>).</p> <p>La tua risposta</p>	
<p>COMPENSI (indicare valore in euro) *</p> <p>I compensi per i relatori partecipanti a convegni e seminari sono consentiti solo nella misura di € 400 lordi a presenza, non vengono finanziati compensi a docenti e ricercatori dell'Università di Firenze</p> <p>La tua risposta</p>	
<p>PUBBLICITA' (indicare valore in euro) *</p> <p>Le spese per la promozione dell'iniziativa non possono superare il limite di € 500</p> <p>La tua risposta</p>	
<p>RIMBORSI SPESE (indicare valore in euro) *</p> <p>L'entità dei rimborsi a terzi per spese di vitto, alloggio e viaggi, viene effettuata nella misura prevista per il rimborso delle spese di missione del personale docente e tecnico-amministrativo dell'Ateneo</p> <p>La tua risposta</p>	



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Da un secolo, oltre.



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

AREA

SERVIZI ALLA DIDATTICA

NOLEGGIO STRUMENTAZIONE (indicare valore in euro) *

Non è previsto acquisto di attrezzi e/o beni inventariabili

La tua risposta

FUNZIONAMENTO (indicare valore in euro) *

cancelleria, coffee break, ecc

La tua risposta

ALTRO (specificare) (indicare valore in euro) *

La tua risposta

SPESE TOTALI (indicare valore in euro) *

La tua risposta

ENTRATE PREVISTE: indicare l'eventuale ammontare dei contributi stanziati da altri Enti *

La tua risposta

IMPORTO COMPLESSIVO RICHIESTO: (spese totali - entrate previste) *
(indicare valore in euro)

La tua risposta



FIFTH SECTION

Please indicate a substitute who will follow the initiative in the event that the proposer is unable to attend (please note that any impediment, even temporary, must be communicated to the person responsible for the procedure).

In this section, it is mandatory to provide the substitute's details.

SUPPLENTE	
Segue lo svolgimento dell'iniziativa in caso di impedimento del proponente	
Cognome supplente *	<input type="text" value="La tua risposta"/>
Nome supplente *	<input type="text" value="La tua risposta"/>
Matricola supplente *	<input type="text" value="La tua risposta"/>
Corso di iscrizione per l'anno accademico 2025/2026 *	<input type="text" value="La tua risposta"/>
Email istituzionale supplente @edu.unifi.it *	<input type="text" value="La tua risposta"/>
Telefono supplente *	<input type="text" value="La tua risposta"/>



SIXTH SECTION

This section is for the student completing the application to upload attachments.

Please note that each attachment (in PDF or IMAGE format) must be a single file and must not exceed 10 MB.

ALLEGATI
<p>Allegare obbligatoriamente un documento di identità dello studente referente (fronte e retro su unico foglio) *</p> <p>Carica 1 file supportato: PDF o image. Massimo 10 MB.</p> <p>Aggiungi file</p>
<p>Allegare obbligatoriamente un documento di identità studente supplente (fronte e * retro su unico foglio)</p> <p>Carica 1 file supportato: PDF o image. Massimo 10 MB.</p> <p>Aggiungi file</p>
<p>E' possibile allegare i preventivi dei fornitori con l'indicazione dei costi per lo svolgimento delle attività dichiarate. In caso di assenza dei preventivi richiesti le attività saranno assegnate al fornitore utilizzato dall'Ateneo per servizi affini se disponibile. In ogni caso l'Università si riserva la possibilità di affidare le forniture a soggetti con i quali ha in essere contratti o accordi quadro.</p> <p>Carica 1 file supportato: PDF o image. Massimo 10 MB.</p> <p>Aggiungi file</p>
<p>Se sei Studente referente di un gruppo di almeno 50 studenti devi raccogliere almeno 50 firme (art 3, comma 1, lettera b)</p> <p>Nota Bene: In mancanza delle 50 firme necessarie la domanda sarà esclusa</p> <p>Puoi raccogliere le adesioni attraverso un webform da richiedere scrivendo almeno 10 giorni prima della scadenza a iniziativestudentesche@unifi.it;</p> <p>In alternativa puoi allegare le firme raccolte su carta scansionandole in un unico file formato pdf. Alla seguente pagina è disponibile il modello per la raccolta delle firme: https://www.unifi.it/it/studia-con-noi/vivere-l'universita/iniziative-degli-studenti</p> <p>Carica 1 file supportato: PDF. Massimo 10 MB.</p> <p>Aggiungi file</p>



Se sei Presidente di un' Associazione Studentesca costituita da almeno 50 studenti, devi raccogliere almeno 50 firme di associati (art 3, comma 1, lettera b).

Nota Bene: In mancanza delle 50 firme necessarie la domanda sarà esclusa

Puoi raccogliere le adesioni attraverso un webform da richiedere scrivendo almeno 10 giorni prima della scadenza a iniziativestudentesche@unifi.it;

In alternativa puoi allegare le firme raccolte su carta scansionandole in un unico file formato pdf. Alla seguente pagina è disponibile il modello per la raccolta delle firme: <https://www.unifi.it/it/studia-con-noi/vivere-luniversita/iniziative-degli-studenti>

Carica 1 file supportato: PDF. Massimo 10 MB.

Aggiungi file

In qualità di Presidente di un' Associazione Studentesca è necessario che alleghi in un unico file pdf lo Statuto dell'Associazione

Carica 1 file supportato: PDF. Massimo 10 MB.

Aggiungi file

Se vuoi richiedere l'utilizzo di spazi dell'Ateneo per lo svolgimento dell'iniziativa devi compilare il modulo di richiesta disponibile alla seguente pagina:
<https://www.unifi.it/it/studia-con-noi/vivere-luniversita/iniziative-degli-studenti>

Nota Bene:

- Il nulla-osta all'utilizzo degli spazi è concesso dall'Ateneo per le date indicate, limitatamente agli orari di apertura ordinariamente previsti e comunque entro gli orari consentiti dall'Ateneo.
- In caso di inaccessibilità degli spazi o non disponibilità delle date/orari non riceverai il nulla-osta all'uso degli spazi e dovrà indicare tempestivamente delle alternative scrivendo a iniziativestudentesche@unifi.it.

Carica 1 file supportato: PDF. Massimo 10 MB.

Aggiungi file



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Da un secolo, oltre.



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

AREA

SERVIZI ALLA DIDATTICA

Nel caso di utilizzo di locali esterni deve essere compilata e consegnata la dichiarazione di conformità dei locali alle vigenti normative in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro come da modulo allegato; le iniziative mancanti dell'attestazione di conformità dei locali saranno ammesse con riserva a condizione che il responsabile produca la documentazione almeno 10 giorni prima dell'attivazione dell'iniziativa.

Alla seguente pagina è disponibile il modello da compilare: <https://www.unifi.it/it/studia-con-noi/vivere-luniversita/iniziative-degli-studenti>

Carica 1 file supportato: PDF o image. Massimo 10 MB.

Aggiungi file