



ISTRUZIONI VALIDE PER I CANDIDATI CHE HANNO SUPERATO TRE ESAMI (sezioni A – D della graduatoria)

Il processo di immatricolazione ai corsi di laurea in Medicina e chirurgia e Odontoiatria e protesi dentaria per coloro che hanno superato i tre esami è composto da due fasi.

FASE 1: SELEZIONA IL CONCORSO

- accedi o registrati a [Gestione carriere studenti](#)
- clicca sul menù in alto a destra scegli *segreteria > concorsi nazionali > iscrizione concorsi*
- seleziona il concorso relativo al corso a cui sei stato assegnato
 - B414 – Medicina e chirurgia – UE ed equiparati
 - B414 – Medicina e chirurgia – Extra UE
 - B365 – Odontoiatria e protesi dentaria – UE ed equiparati
 - B365 – Odontoiatria e protesi dentaria – Extra UE
- completa la procedura di iscrizione

NB: per questa iscrizione non è previsto il pagamento di un contributo.

FASE 2: IMMATRICOLAZIONE/PASSAGGIO DI CORSO/TRASFERIMENTO IN INGRESSO

È la prima volta che ti iscrivi all'università

- accedi o registrati a [Gestione carriere studenti](#)
- clicca sul menù in alto a destra scegli *segreteria > immatricolazione > immatricolazione standard*
- completa la procedura – compreso il pagamento della prima rata – entro la scadenza

Sei iscritto/a ad UNIFI e devi fare un PASSAGGIO DI CORSO

Prima di effettuare il passaggio – se non l'hai ancora fatto – paga la 1 rata 2025/2026
del corso a cui sei già iscritto, non dovrà ripagarla per il corso di destinazione.

- accedi a [Gestione carriere studenti](#)
- clicca sul menù in alto a destra scegli *carriera > domanda di passaggio di corso*
- completa la procedura – compreso il pagamento del contributo di passaggio – entro la scadenza

NB: il tuo passaggio non sarà subito visibile ma verrà elaborato entro qualche giorno dalla segreteria studenti (trovi i contatti [qui](#)). Non ti preoccupare se viene elaborato dopo la scadenza: quello che conta è che il contributo di passaggio sia stato pagato entro la scadenza.

Successivamente verrà effettuato l'eventuale conguaglio con quanto già versato per l'iscrizione al Semestre Aperto.

Sei laureato e intendi chiedere la convalida degli esami sostenuti nella precedente carriera

- accedi o registrati a [Gestione carriere studenti](#)



- clicca sul menù in alto a destra scegli *segreteria > immatricolazione > abbreviazione carriera*
- completa la procedura – compreso il pagamento della prima rata e dell'onere amministrativo – entro la scadenza

Sei uno studente iscritto ad un altro ateneo italiano e intendi chiedere la convalida degli esami sostenuti

- accedi o registrati a [Gestione carriere studenti](#)
- clicca sul menù in alto a destra scegli *segreteria > immatricolazione > trasferimento in ingresso*
- completa la procedura – compreso il pagamento della prima rata e dell'onere amministrativo – entro la scadenza
- contemporaneamente presenta domanda di trasferimento in uscita alla segreteria dell'ateneo di provenienza

NB: il tuo trasferimento non sarà subito visibile ma verrà elaborato entro qualche giorno dalla segreteria studenti (trovi i contatti [qui](#)), una volta ricevuto il foglio di congedo da parte della tua università di provenienza. Non ti preoccupare se viene elaborato dopo la scadenza: quello che conta è che il pagamento della prima rata e dell'onere amministrativo sia stato effettuato entro la scadenza.

Se invece rientri in uno dei casi di seguito elencati verifica la procedura da seguire:

sei iscritto a un corso di studi di UNIFI e vuoi rinunciare agli studi?

- accedi a [Gestione carriere studenti](#)
- clicca sul menù in alto a destra scegli *segreteria > carriera > domanda di chiusura carriera*
- completa la procedura – compreso il pagamento dell'onere amministrativo di chiusura carriera – il prima possibile per permettere alla segreteria studenti di chiudere la tua carriera
- una volta chiusa procedi con l'immatricolazione/trasferimento in ingresso/abbreviazione di carriera entro la scadenza

NB: per informazioni contatta la segreteria studenti (trovi i contatti [qui](#))

sei stato iscritto a un corso di studio ma hai rinunciato o risultati decaduto e intendi chiedere la convalida degli esami sostenuti?

- accedi o registrati a [Gestione carriere studenti](#)
- clicca sul menù in alto a destra scegli *segreteria > immatricolazione > abbreviazione carriera*
- completa la procedura – compreso il pagamento della prima rata e dell'onere amministrativo – entro la scadenza

NB: per informazioni contatta la segreteria studenti (trovi i contatti [qui](#)). Se NON desideri chiedere la convalida degli esami sostenuti procedi come se ti iscrivessi all'università per la prima volta.

sei stato uno studente di UNIFI e poi hai effettuato un trasferimento in uscita?



- scrivi una e-mail all'indirizzo numeroprogrammato@unifi.it indicando se ti sei laureato, se hai rinunciato agli studi o sei ancora iscritto ad un altro ateneo.

TASSE E CONTRIBUTI PER STUDENTI RESIDENTI ALL'ESTERO

Come previsto dal Manifesto degli studi 2025/2026 sez. 13.4 gli studenti residenti all'estero, in paesi facenti parte dell'Unione europea o extra Unione europea (sia cittadini italiani sia stranieri) ottengono l'attribuzione automatica di un ISEE Universitario figurativo, calcolato per gruppi di nazioni sulla base della classificazione annuale del reddito delle nazioni fatta dalla World Bank; per l'a.a. 2025/2026 si tiene conto della classificazione pubblicata nell'anno 2025.

Questi studenti sono tenuti a pagare l'importo generato dal sistema entro la scadenza. Successivamente verrà effettuato l'eventuale conguaglio con quanto già versato per l'iscrizione al Semestre Aperto.