

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 unità di personale, da inquadrare nell'Area professionale dei Funzionari, Settore professionale amministrativo-gestionale, con contratto di lavoro di apprendistato ai sensi dell'articolo 3-ter, comma 1, del D. L. n. 44/2023, per la gestione delle attività di redazione e gestione della comunicazione web di Ateneo

Estratto del verbale n. 2 del 23 febbraio 2026 - *Tracce prova scritta*

TRACCIA 1 – traccia estratta

Il testo proposto è un esempio di documento istituzionale relativo all'attività dell'Università di Firenze, per il quale è richiesta la pubblicazione sul sito web di Ateneo. Tale testo viene inviato alla redazione web dall'Ufficio competente (indicato in calce al testo) in formato word.

1.

Il candidato/la candidata deve realizzare due testi:

- un avviso breve relativo al contenuto del documento, con relativo titolo. La lunghezza massima dell'avviso deve essere di 300 caratteri spazi inclusi.
- La pagina web relativa al documento, tenendo presente che il documento in forma integrale sarà qui reso disponibile con un link. Il testo della pagina web deve esporre gli elementi salienti del contenuto e riportare i riferimenti per le informazioni ulteriori.

2.

Il candidato/la candidata deve indicare quali sono i requisiti essenziali ai fini dell'accessibilità e usabilità per la pubblicazione sul web del documento istituzionale (formato, elementi)

3.

Il candidato/la candidata prenda in considerazione il caso seguente.

La redazione web, composta da quattro persone e da un responsabile, è parte di un settore dell'amministrazione dell'Ateneo, che è posto sotto la responsabilità di un dirigente. Il settore fa riferimento anche a un docente, delegato del rettore per i temi della comunicazione, che indirizza e supervisiona l'attività. Il dirigente e il responsabile informano il delegato delle principali problematiche del lavoro operativo.

Due giorni dopo aver realizzato la pagina web e pubblicato il documento ricevuto dall'Ufficio competente vengono segnalati alla redazione web alcuni errori nel testo originario che potrebbero creare confusione negli interessati: fra questi, la data di scadenza per presentare una domanda che, in un passaggio del documento, è indicata in modo errato.

Il candidato/la candidata è incaricato/a dal responsabile – impegnato in altre urgenze di lavoro – di occuparsi del problema. Esponga, perciò, in modo sintetico quali azioni ritiene utile intraprendere in questa situazione, tenendo conto degli elementi di contesto descritti.

- **ALLEGATO TRACCIA 1**

Bando per le attività a tempo parziale degli studenti (150 ore) per l'anno 2026
(pubblicato il 2 febbraio 2026)

Art. 1 - Indizione

1. È indetto, per l'anno 2026, un bando di concorso per la formazione di graduatorie annuali relative all'instaurazione di rapporti per attività a tempo parziale degli studenti per lo svolgimento di attività connesse ai servizi.
2. Il bando sarà pubblicato sull'Albo *on line* dell'Università degli Studi di Firenze e inserito nel sito internet di Ateneo

Art. 2 - Definizione del numero delle attività

1. La distribuzione dei 301 rapporti da instaurare con gli studenti iscritti ai corsi di studio dell'Ateneo è suddiviso tra le Scuole e calcolato sulla base del numero di iscritti e di provenienza degli studenti. Il numero complessivo potrà essere incrementato:
 - a. Dall'Ateneo nei limiti del budget disponibile;
 - b. dall'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana (DSU), con risorse a carico del proprio bilancio, ai sensi del D.P.C.M. 9 aprile 2001 art. 4, comma 17, in base al quale il DSU può attivare, con propri fondi e modalità, forme di collaborazione degli studenti alle attività connesse ai propri servizi, attingendo alle graduatorie predisposte dalle Università per le attività a tempo parziale.

Art. 3 – Corrispettivo

Il corrispettivo orario per le suddette attività, al netto degli oneri fiscali, è pari a **€ 7,75 (sette euro e settantacinque centesimi)** e verrà erogato, in unica soluzione, al termine dell'attività, in funzione del numero delle ore effettivamente svolte e previa presentazione di una dichiarazione, rilasciata dal responsabile dell'unità amministrativa presso la quale l'attività si è svolta, che attesti lo svolgimento della stessa e il numero di ore effettuate.

Art. 4 - Oggetto dell'attività e modalità di svolgimento

1. I servizi ai quali lo studente è chiamato a collaborare consisteranno ordinariamente in attività connesse ai servizi.



2. Il singolo studente selezionato non potrà superare il numero massimo di 150 ore annue che dovranno essere effettuate nel corso dell'anno 2025 e terminate, improrogabilmente, **entro il 31 dicembre 2026**.
3. Il rapporto con l'Università per tali attività si interrompe in ogni caso qualora lo studente chiuda la propria carriera per conseguimento del titolo di studio relativo al corso a cui è iscritto o per qualunque altra ragione.
4. Lo studente è tenuto a prestare servizio esclusivamente presso la struttura assegnata e nell'orario stabilito insieme al responsabile dell'unità amministrativa, che dovrà tener conto degli impegni didattici dello stesso studente.
5. Lo svolgimento delle attività di cui al presente bando non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

Art. 5 – Ripartizione degli studenti

Il numero degli studenti è ripartito fra i servizi ai quali essi possono collaborare: biblioteche, servizi alla didattica, presidi di segreteria.

Art. 6 - Requisiti di partecipazione al bando

1. Possono presentare domanda gli studenti, regolarmente iscritti per l'a.a. 2025/2026, in possesso dei seguenti requisiti.
2. essere iscritti, in regime di tempo pieno, almeno al II anno di un corso di laurea triennale, di laurea magistrale a ciclo unico o di laurea magistrale e avere acquisito, al **31 dicembre 2025**, i 2/5 dei crediti previsti con riferimento all'anno di iscrizione senza aver maturato un numero di anni di permanenza all'università superiore ad uno rispetto alla durata normale del corso. In caso di passaggio, trasferimento o iscrizione con abbreviazione di corso, per il calcolo degli anni di permanenza all'università verrà considerata anche la carriera precedentemente svolta.
3. avere un ISEE per il diritto allo studio universitario non superiore a € 90.000. L'ISEE utile ai fini della partecipazione al presente bando è indicato alla sezione 13.4.3 del [Manifesto degli studi 2025/2026](#).
4. I requisiti di cui ai precedenti commi devono essere posseduti cumulativamente.

Art. 7 - Modalità e termini di presentazione della domanda

1. Gli studenti interessati dovranno presentare domanda esclusivamente tramite l'apposita procedura predisposta all'interno della pagina dei [Servizi on line](#), **entro il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando**, termine oltre il quale il sistema non accetterà ulteriori operazioni.

2. Gli studenti hanno la possibilità presentare la candidatura ad una sola selezione per le attività a tempo parziale degli studenti (150 ore) o per beneficiare di assegni per attività di tutorato per l'anno 2026.

3. Per poter presentare la domanda per l'assegnazione delle attività a tempo parziale lo studente deve aver registrato in carriera l'ISEE per le prestazioni per il diritto allo studio universitario. Il recupero dell'ISEE deve avvenire entro la scadenza per la presentazione delle candidature al presente bando, utilizzando il [servizio online](#) messo a disposizione dall'Ateneo.

Art. 8 - Formazione delle graduatorie

1. Per ciascuno dei raggruppamenti, indicati all'articolo 2, saranno formulate graduatorie in funzione del maggior valore del coefficiente di merito calcolato in base al numero dei crediti maturati. Il coefficiente di merito **C** è calcolato con la seguente formula $C = n/25 \cdot p$ intendendo per **n** il numero dei crediti acquisiti e **p** il numero dei crediti previsti rispetto all'anno di iscrizione. Per ogni anno di iscrizione sono convenzionalmente considerati 60 cfu.

In caso di pari merito saranno applicati i seguenti criteri di precedenza riportati in ordine di priorità:

- a. maggiore valore della media ponderata degli esami;
- b. Minor valore dell'ISEE per il diritto allo studio universitario;
- c. minore età.

2. Per gli studenti a cui siano stati riconosciuti esami sostenuti presso Istituzioni universitarie straniere, con votazione non espressa in trentesimi, il calcolo dei 2/5 dei crediti maturati, avverrà tenendo conto del totale del numero dei crediti validi ai fini della carriera, mentre per la valutazione del voto medio sarà tenuto conto solo degli esami con votazione espressa in trentesimi.

3. Il superamento dell'esame con lode comporta l'attribuzione, al valore della media, di un punteggio di 0,25 in più per ogni lode conseguita.

4. In caso di passaggio, trasferimento o iscrizione con abbreviazione di corso, lo studente deve accertarsi che la propria posizione sia già stata definita con delibera del consiglio del corso di studio, al momento della scadenza del presente bando.

Art. 9 - Pubblicazione delle graduatorie e assegnazioni delle attività a tempo parziale

1. Con provvedimento dirigenziale, entro il mese di marzo 2026, saranno pubblicate le graduatorie con contestuale indicazione delle unità amministrative di assegnazione.

2. Nel caso di esaurimento delle graduatorie di una Scuola, si attingerà dalle graduatorie delle altre Scuole, nel rispetto dei criteri utilizzati per l'elaborazione delle graduatorie.

3. I vincitori dovranno formalizzare l'accettazione dell'attività **entro e non oltre 10 giorni** dalla pubblicazione del suddetto provvedimento dirigenziale attraverso la sottoscrizione di un'apposita impegnativa.



4. Coloro che non formalizzeranno l'accettazione entro il termine stabilito saranno considerati rinunciatari.

5. In caso di rinuncia totale o parziale da parte di uno dei vincitori, si procederà ad altra assegnazione attingendo alla stessa graduatoria del rinunciatario. Allo studente chiamato in sostituzione sarà resa nota, unicamente attraverso la mail istituzionale assegnata dall'Ateneo al momento dell'iscrizione, l'assegnazione dell'attività; l'accettazione, esplicitata attraverso la sottoscrizione di un'apposita impegnativa, dovrà pervenire **entro 5 giorni**, pena la decadenza.

6. Nel caso in cui fra coloro che hanno presentato regolare domanda fossero presenti studenti risultati idonei ma non vincitori di borsa di studio concessa dall'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario, costoro occuperanno nelle rispettive graduatorie le prime posizioni, nell'ordine definito dai requisiti di merito e reddito di ciascuno (art. 1 D.P.C.M. 09 aprile 2001).

Ufficio competente: Settore Diritto allo studio e servizi agli studenti, Piazza San Marco, 4 – Firenze
| tel. 05527571; mail: servizistudenti@unifi.it

TRACCIA 2

Il testo proposto è un esempio di documento istituzionale relativo all'attività dell'Università di Firenze, per il quale è richiesta la pubblicazione sul sito web di Ateneo. Tale testo viene inviato alla redazione web dall'Ufficio competente (indicato in calce al testo) in formato word.

1.

Il candidato/la candidata deve realizzare due testi:

- un avviso breve relativo al contenuto del documento, con relativo titolo. La lunghezza massima dell'avviso deve essere di 300 caratteri spazi inclusi.
- La pagina web relativa al documento, tenendo presente che il documento in forma integrale sarà qui reso disponibile con un link. Il testo della pagina web deve esporre gli elementi salienti del contenuto e riportare i riferimenti per le informazioni ulteriori.

2.

Il candidato/la candidata deve indicare quali sono i requisiti essenziali ai fini dell'accessibilità e usabilità per la pubblicazione sul web del documento istituzionale (formato, elementi)

3.

Il candidato/la candidata prenda in considerazione il caso seguente.

La redazione web, composta da quattro persone e da un responsabile, è parte di un settore dell'amministrazione dell'Ateneo, che è posto sotto la responsabilità di un dirigente. Il settore fa

riferimento anche a un docente, delegato del rettore per i temi della comunicazione, che indirizza e supervisiona l'attività. Il dirigente e il responsabile informano il delegato delle principali problematiche del lavoro operativo.

Due giorni dopo aver realizzato la pagina web e pubblicato il documento ricevuto dall'Ufficio competente vengono segnalati alla redazione web alcuni errori nel testo originario che potrebbero creare confusione negli interessati: fra questi, la data di scadenza per presentare una domanda che, in un passaggio del documento, è indicata in modo errato.

Il candidato/la candidata è incaricato/a dal responsabile – impegnato in altre urgenze di lavoro – di occuparsi del problema. Esponga, perciò, in modo sintetico quali azioni ritiene utile intraprendere in questa situazione, tenendo conto degli elementi di contesto descritti.

- **ALLEGATO TRACCIA 2**

Bando di concorso per l'attribuzione di fondi destinati allo svolgimento di Iniziative Studentesche Culturali e Sociali – anno 2026

Art. 1 - Finalità

Con il presente bando, l'Università degli Studi di Firenze intende riconoscere e agevolare le attività delle studentesse e degli studenti e delle loro libere forme associative, che abbiano come fine specifico la promozione dei valori fondanti dell'Ateneo e che concorrano a rendere più proficuo lo studio e a migliorare la qualità della vita universitaria, in particolare favorendo le attività gestite dalle studentesse e dagli studenti nei settori della cultura e degli scambi culturali, dello sport e del tempo libero. L'Ateneo riconosce la tutela della salute e della sicurezza delle studentesse e degli studenti, dei partecipanti e di tutti i soggetti coinvolti come valore prioritario e imprescindibile.

Art. 2 – Natura delle iniziative finanziabili e risorse finanziarie

Il budget per l'anno 2026 è pari a €140.000,00. Nei limiti della disponibilità citata, le tipologie di iniziative finanziabili sono:

- Ciclo di conferenze e seminari (incluse presentazioni di libri e ricerche),
- Mostre,
- Rassegne cinematografiche,
- Attività teatrali, performance artistiche, laboratori artistico-creativi,
- Concerti musicali dal vivo,
- Prodotti editoriali, riviste e giornali studenteschi,
- Iniziative sportive e tornei

Le iniziative devono essere progettate e svolte nel pieno rispetto delle normative vigenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.



Non possono essere finanziate iniziative:

- commerciali;
- rischiose per la salute degli organizzatori o dei partecipanti;
- finalizzate alla produzione di materiale a fini di propaganda politica o elettorale;
- che abbiano contenuti offensivi e discriminatori.

Art. 3 – Requisiti dei soggetti richiedenti

Possono proporre domanda di finanziamento:

- i rappresentanti degli studenti eletti nei Consigli delle Scuole;
- uno studente legale rappresentante oppure referente di un'associazione o di un gruppo di almeno cinquanta (50) studenti regolarmente iscritti all'Università degli Studi di Firenze nell'a.a. 2025/2026.

Alla domanda devono essere allegate una copia dello Statuto e le adesioni degli studenti appartenenti all'associazione, ovvero le adesioni degli studenti appartenenti al gruppo costituito allo scopo di presentare la domanda di contributo.

Ciascun proponente che presenta la domanda di finanziamento è tenuto ad indicare un supplente, destinato a seguire lo svolgimento dell'iniziativa in caso di suo impedimento.

Il proponente, o l'eventuale supplente, deve essere regolarmente iscritto all'Università degli Studi di Firenze nell'a.a. 2025-2026 e può presentare una sola domanda di finanziamento.

Art. 4 - Modalità di svolgimento delle iniziative e presentazione delle domande

Le domande devono essere inviate entro le ore 13:00 del 27 febbraio 2026 compilando in ogni parte il form reso disponibile nella pagina web di pubblicazione del presente bando.

Alle domande devono essere allegati, in formato file PDF, i seguenti documenti:

- copia di un documento di identità, in corso di validità, del presentatore e del supplente;
- ove previsto, il modulo indicato all'art 3, con le firme degli appartenenti all'associazione o al gruppo di 50 studenti costituito per la presentazione delle proposte, apposte sotto l'indicazione a stampa del titolo dell'iniziativa, unitamente a copia dello Statuto dell'associazione, se attiva. In alternativa è possibile raccogliere le adesioni attraverso un form da richiedere all'indirizzo email iniziativestudentesche@unifi.it almeno 10 giorni prima della scadenza del presente bando;
- i preventivi dei fornitori con l'indicazione dei costi per lo svolgimento delle attività dichiarate ai sensi dall'articolo 5.
- per le iniziative svolte in locali esterni a quelli dell'Ateneo, la dichiarazione di conformità dei locali alle vigenti normative in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

- Per le iniziative svolte negli spazi dell'Ateneo: il modulo di richiesta con l'indicazione della sede dei locali/spazi richiesti e le date di svolgimento delle attività previste.

Art. 5 – Regole per l'utilizzo del contributo e responsabilità

Lo studente proponente provvede personalmente alla gestione di quanto è necessario alla realizzazione dell'iniziativa. Egli, inoltre, è responsabile della corretta valutazione preventiva dei rischi connessi all'iniziativa e dell'adozione di tutte le misure organizzative e operative necessarie a garantire lo svolgimento dell'attività in condizioni di piena sicurezza. L'assenza o l'inadeguatezza di tali misure può determinare la sospensione o la revoca del finanziamento.

Qualora in un'iniziativa ammessa a finanziamento siano indicati degli spazi dell'Ateneo come sede di svolgimento dell'iniziativa stessa, il presentatore dell'iniziativa - ed il suo supplente - riceveranno il nulla-osta all'utilizzo degli spazi richiesti per le date indicate, limitatamente agli orari di apertura ordinariamente previsti e comunque entro gli orari consentiti dall'Ateneo. In caso di inaccessibilità degli spazi o non disponibilità delle date/orari il presentatore dell'iniziativa, o il suo supplente dovranno indicare tempestivamente delle alternative.

Durante lo svolgimento della singola iniziativa presso i locali dell'Ateneo specificamente richiesti e assegnati a tale scopo, è vietato:

- somministrare bevande alcoliche;
- provocare rumori superiori ai limiti di emissione e immissione, stabiliti dal Regolamento Attività rumorose, attribuiti alle diverse zone dal Piano Comunale e che possano creare disturbo alla quiete pubblica.

Le iniziative si svolgono sotto la completa e diretta responsabilità dello studente proponente o, in caso di subentro, del supplente. Entrambi si impegnano a garantire il rispetto delle norme in materia di igiene e sicurezza durante la realizzazione dell'iniziativa.

Art. 6 – Criteri di valutazione

La valutazione delle richieste viene effettuata sulla base dei seguenti criteri:

- Verifica preliminare di ammissibilità in merito al rispetto della normativa vigente in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro,
- rispondenza ai criteri e ai requisiti del presente Bando e del Regolamento per l'attribuzione di fondi per le iniziative Studentesche Culturali e Sociali a favore degli studenti dell'Università degli Studi di Firenze;
- attinenza alla realtà universitaria;
- rilevanza culturale e sociale;
- ampiezza dei destinatari e grado di partecipazione;
- innovazione e originalità dell'iniziativa.



La Commissione, ove sussista la possibilità e in relazione alle richieste, valuta di assicurare un equilibrio fra le diverse aree scientifico-disciplinari di cui all'articolo 13, comma 5, dello Statuto. L'elenco delle iniziative finanziate è pubblicato sul sito Web di Ateneo (www.unifi.it percorso Vivere l'Università > Iniziative Studentesche) entro il mese di Marzo 2026.

Ufficio competente: Settore Diritto allo studio e servizi agli studenti, Piazza San Marco, 4 – Firenze
| tel. 05527571; mail: servizistudenti@unifi.it

TRACCIA 3

Il testo proposto è un esempio di documento istituzionale relativo all'attività dell'Università di Firenze, per il quale è richiesta la pubblicazione sul sito web di Ateneo. Tale testo viene inviato alla redazione web dall'Ufficio competente (indicato in calce al testo) in formato word.

1.

Il candidato/la candidata deve realizzare due testi:

- un avviso breve relativo al contenuto del documento, con relativo titolo. La lunghezza massima dell'avviso deve essere di 300 caratteri spazi inclusi.
- La pagina web relativa al documento, tenendo presente che il documento in forma integrale sarà qui reso disponibile con un link. Il testo della pagina web deve esporre gli elementi salienti del contenuto e riportare i riferimenti per le informazioni ulteriori.

2.

Il candidato/la candidata deve indicare quali sono i requisiti essenziali ai fini dell'accessibilità e usabilità per la pubblicazione sul web del documento istituzionale (formato, elementi)

3.

Il candidato/la candidata prenda in considerazione il caso seguente.

La redazione web, composta da quattro persone e da un responsabile, è parte di un settore dell'amministrazione dell'Ateneo, che è posto sotto la responsabilità di un dirigente. Il settore fa riferimento anche a un docente, delegato del rettore per i temi della comunicazione, che indirizza e supervisiona l'attività. Il dirigente e il responsabile informano il delegato delle principali problematiche del lavoro operativo.

Due giorni dopo aver realizzato la pagina web e pubblicato il documento ricevuto dall'Ufficio competente vengono segnalati alla redazione web alcuni errori nel testo originario che potrebbero

creare confusione negli interessati: fra questi, la data di scadenza per presentare una domanda che, in un passaggio del documento, è indicata in modo errato.

Il candidato/la candidata è incaricato/a dal responsabile – impegnato in altre urgenze di lavoro – di occuparsi del problema. Esponga, perciò, in modo sintetico quali azioni ritiene utile intraprendere in questa situazione, tenendo conto degli elementi di contesto descritti.

- **ALLEGATO TRACCIA 3**

CALL FOR IDEAS “IMPRESA CAMPUS UNIFI 2026”

Art. 1 – Oggetto del bando

Il presente avviso costituisce la prima delle 2 call del bando annuale di “Impresa Campus Unifi 2026”, programma gratuito promosso da CsaVRI (Centro Servizi di Ateneo per la Valorizzazione della Ricerca e la gestione dell’Incubatore universitario) con la collaborazione della Fondazione per la Ricerca e l’Innovazione e il contributo della Fondazione CR Firenze.

Art. 2 – Obiettivi

Impresa Campus Unifi ha l’intento di diffondere la cultura imprenditoriale tra le giovani e i giovani del mondo universitario, mediante il potenziamento delle soft skills e il supporto alla generazione e validazione di progetti e idee di business innovativi. Ai soggetti ammessi al programma sarà offerto un percorso di training e di accompagnamento per la corretta impostazione e sviluppo di un progetto/idea d’impresa, con particolare riguardo all’analisi delle potenzialità e della propensione imprenditoriale del team, alla validazione dell’idea e del mercato e alla definizione del modello di business. Il programma prevede un’alternanza fra training collettivo, esercitazioni pratiche, supporto individuale e incontri con esperti e testimoni del mondo delle startup, per approfondire e conoscere i diversi temi che riguardano lo sviluppo di un progetto innovativo. Al termine del percorso è prevista la presentazione del progetto (mediante la modalità dell’elevator pitch) e la valutazione da parte di una commissione di esperti.

Art. 3 – Destinatari

I destinatari del presente bando sono gruppi o singoli, con o senza un progetto da sviluppare. Il proponente è colui che presenta la domanda di partecipazione e dovrà essere un soggetto che ha seguito/sta seguendo un percorso di studio presso l’Università di Firenze, con meno di 40 anni alla data di scadenza del presente bando e che sia in una delle seguenti condizioni:

- Studente iscritto all’ultimo anno di un corso di laurea triennale (compresi gli studenti fuori corso);
- studente iscritto ad un corso di laurea magistrale/specialistica (compresi gli studenti fuori corso);

- neolaureato di corso di laurea triennale, magistrale/specialistica da non oltre 36 mesi alla data di scadenza del bando;
- dottorando o dottore di ricerca, con titolo conseguito da non oltre 36 mesi alla data di scadenza del bando;
- titolare di contratto o di incarico di ricerca o titolari di incarichi post-doc che svolge o ha svolto attività di ricerca conclusasi da non oltre 36 mesi alla data di scadenza del bando;
- laureato che svolge o ha svolto un tirocinio extracurricolare concluso da non oltre 36 mesi alla data di scadenza del bando;

Il proponente, in possesso dei requisiti sopra richiesti, può candidarsi come:

- Soggetto singolo privo di progetto/idea imprenditoriale ma interessato a mettere a disposizione le proprie competenze durante la fase di team building per lo sviluppo di progetti altrui;
- Soggetto singolo con progetto/idea imprenditoriale;
- Gruppo/team con progetto/idea imprenditoriale.

Nel caso di proponente che presenta la domanda per un team, almeno il 50% dei componenti dovrà avere meno di 40 anni alla data di scadenza del presente bando. Non è necessario che i componenti del team abbiano gli ulteriori requisiti richiesti in capo al proponente.

Art- 4 - Contenuti e attività

Le attività saranno articolate in due fasi.

La fase 1 è aperta a tutti i singoli e a tutti i team che hanno fatto domanda e ha una durata di circa 30 ore. Le principali tematiche trattate sono le seguenti: team building e messa a fuoco dell'idea di business, analisi propensione imprenditoriale e valutazione del potenziale imprenditoriale, individuazione del mercato di riferimento, business model, raccolta e analisi dei dati.

Al termine della prima fase, una volta costituiti i gruppi di lavoro, per i team che hanno partecipato ad almeno il 70% delle ore di attività proposte è prevista una selezione per accedere alla fase successiva, che sarà effettuata da una Commissione di esperti nominata dal Presidente di CsaVRI e verterà su:

- Valutazione del potenziale imprenditoriale del team
- Consistenza e fattibilità dell'idea di impresa
- Partecipazione al percorso

Sarà possibile per la Commissione prevedere dei colloqui. Data e luogo dell'eventuale colloquio saranno comunicati via mail ai candidati.

La fase 2 è aperta ai team individuati dalla Commissione di valutazione e ha una durata di circa 30 ore. Le principali tematiche trattate sono le seguenti: esperimenti di validazione, metriche dell'innovazione, strategia, dimensionamento del mercato e analisi dei competitor. Al termine della



seconda fase, i team che hanno partecipato ad almeno il 70% delle ore di attività proposte avranno accesso all'evento finale del percorso, Unifi Startup Campus.

Durante l'evento finale, i team saranno valutati da una Commissione nominata con decreto del Presidente di CsaVRI, che individuerà i tre migliori progetti della seconda call di Impresa Campus 2025 in base ai seguenti elementi:

- Business idea
- Prodotto/Servizio
- Mercato
- Team
- Pitch

Al termine del percorso, i team che hanno raggiunto almeno il 70% delle presenze alle ore di attività sia della fase 1 che della fase 2 riceveranno l'attestato di partecipazione. CsaVRI, anche grazie alla collaborazione con i propri partner, premierà i tre migliori progetti di ciascuna call con premi e voucher finalizzati allo sviluppo del progetto, attività di formazione, partecipazione a eventi.

Per i Dottorandi è previsto il rilascio di 3 CFU per le soft e complementary skills, al raggiungimento di almeno 24 ore di frequenza personali.

Art. 5 – Modalità di partecipazione e svolgimento attività

La partecipazione per i candidati ammessi al percorso è gratuita. Per candidarsi al programma è necessario compilare e presentare domanda secondo il modello allegato.

Le domande per la partecipazione alla prima call di Impresa Campus dovranno pervenire, in formato pdf, tramite posta elettronica all'indirizzo [csavri\(AT\)unifi.it](mailto:csavri(AT)unifi.it) **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 19 gennaio 2026** con oggetto "Impresa Campus Unifi 2026 – prima call".

Ufficio competente: Unità di processo **KTO – Placement e imprenditorialità** Via Madonna del Piano
6 50019 Sesto Fiorentino (Fi) csavri@unifi.it +39 055 4574632

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Simone Migliarini