



Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

**SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI
INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA – Avviso 2025**

TITOLO DEL PROGETTO:

Biblio Insieme in UniFi!

Codice Progetto: PTXSU0016225011042NMTX

SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:

Settore: Patrimonio storico, artistico e culturale

Area: Cura e conservazione biblioteche

Area Secondaria: Tutela e valorizzazione dei beni storici, artistici e culturali

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

L'obiettivo principale del progetto è intervenire, attraverso la realizzazione di **percorsi di cittadinanza attiva**, per **migliorare il ruolo delle biblioteche UniFi come luoghi di fruizione culturale, di aggregazione sociale e di presidio civico**. Con il potenziamento del servizio di accoglienza e di informazione bibliografica personalizzata a sostegno alla politica dell'Ateneo di diffusione di una cultura di inclusione e di integrazione per evitare il drop out formativo e con l'attuazione di politiche di accesso alla conoscenza e alle risorse, improntate ai valori DEI (Diversità, Equità e Inclusione) e all'accessibilità culturale come diritto per tutti i cittadini, il progetto contribuirà ad arricchire la vita culturale e la coesione sociale della comunità accademica e del territorio, favorendo il benessere individuale e collettivo, il dialogo, l'integrazione e la partecipazione dei cittadini.

I percorsi attivati riguarderanno tre direttrici individuate per rispondere in maniera coerente ed efficace alle criticità espresse, rispettando tre principali obiettivi dell'Agenda 2030, che mirano a garantire la crescita educativa, il pieno sviluppo del potenziale umano e la promozione di una società non violenta e inclusiva.

Gli obiettivi specifici saranno:

- 1) Migliorare la fruizione dei servizi offerti e la partecipazione attiva degli utenti
- 2) Innovare e potenziare la valorizzazione del patrimonio delle biblioteche
- 3) Potenziare il ruolo delle biblioteche nella terza missione UniFi, nell'internazionalizzazione e nella collaborazione con altri enti sul territorio

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Con la realizzazione delle attività previste dal progetto I volontari potranno essere protagonisti dell'attuazione e della revisione dei servizi offerti dal SBA, partecipando attivamente, coinvolgendo gli utenti nella progettazione dei servizi.

Sia affiancando il personale che lavorando in autonomia incrementeranno la loro consapevolezza di svolgere un ruolo cruciale di cittadinanza attiva, sentendosi protagonisti nella progettazione e nell'offerta di servizi e informazioni in ambito culturale.

Le attività verteranno in particolare su:

- Accoglienza e promozione dei servizi
- Prolungamento dell'orario di apertura
- Promozione delle risorse elettroniche e dei servizi online
- Promozione dei servizi per l'inclusione
- Promozione dell'accessibilità culturale
- Servizi per il Polo Universitario Penitenziario
- Valorizzazione del patrimonio culturale
- Conservazione del patrimonio culturale
- Realizzazione di eventi aperti alla cittadinanza
- Sostenere l'attività di scambio tra biblioteche
- Partecipazione ad attività di ambito internazionale
- Organizzazione di open day e visite guidate

SEDI DI SVOLGIMENTO:

Codice	Sede	Indirizzo	Comune
150907	Biblioteca Umanistica - Psicologia	Via di San Salvi	Firenze
150912	Biblioteca di Scienze - Matematica	Viale Giovan Battista Morgagni	Firenze
150922	Biblioteca Umanistica - Scienze Della Formazione	Via Laura	Firenze
150911	Biblioteca di Scienze - Geomineralogia	Via Giorgio La Pira	Firenze
150915	Biblioteca di Scienze Tecnologiche - Agraria	Piazzale delle Cascine	Firenze
150917	Biblioteca di Scienze Tecnologiche - Ingegneria	Via di Santa Marta	Firenze
150913	Biblioteca di Scienze - Polo Scientifico	Via Gilberto Bernardini	Sesto Fiorentino
150916	Biblioteca di Scienze Tecnologiche - Architettura	Via Pier Antonio Micheli	Firenze
150908	Biblioteca Biomedica	Largo Giovanni Alessandro Brambilla	Firenze
150914	Biblioteca di Scienze Sociali	Via delle Pandette	Firenze
150920	Biblioteca Umanistica - Lettere	Piazza Filippo Brunelleschi	Firenze

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:
--

26 posti senza vitto e alloggio

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Giorni di servizio settimanali ed orario: 5 giorni di servizio settimanali, 25 ore medie settimanali

Doveri dei volontari: i volontari dovranno concordare con il proprio OLP un orario settimanale che sarà comunicato all'Area Persone e Organizzazione. L'orario dovrà in via prioritaria corrispondere alle reali esigenze per il raggiungimento degli obiettivi del Progetto, tenendo conto per quanto possibile di eventuali impedimenti, impegni esterni o esigenze occasionali dei volontari. Le ore minime settimanali non potranno comunque essere inferiori a 15.

- Potrà essere richiesta ai volontari un'organizzazione dell'attività settimanale che comprenda il sabato fra le giornate di attività, ed un giorno di riposo nella stessa settimana, con il mantenimento di 5 giorni di servizio su 7 nella singola settimana.
- Riservatezza: i volontari, svolgendo attività connesse al progetto, saranno tenuti al rispetto del regolamento UE 679/2016 in materia di trattamento dei dati personali e pertanto dovranno attenersi rigorosamente al principio della riservatezza e della non divulgazione delle informazioni di cui potrebbero venire a conoscenza.
- Rispetto dei Regolamenti di Ateneo: i volontari del Servizio Civile Universale saranno tenuti al pieno rispetto della normativa interna (regolamenti, decreti rettorali, note, ecc.) nello svolgimento dell'anno di servizio.
- Potrà essere richiesta una maggiore articolazione del lavoro e flessibilità oraria in occasione di particolari eventi e in relazione alle attività della struttura.
- Potrà essere richiesta la partecipazione ad eventi di promozione sul territorio e ad attività formative aggiuntive proposte dalla Regione Toscana.
- È previsto l'obbligo di portare un cartellino di riconoscimento fornito dall'Università.
- Potrà essere richiesta la disponibilità a porsi alla guida di automezzi dell'Ente.
- Il volontario dovrà servirsi della timbratura del proprio tesserino personale al fine di consentire la corretta rilevazione dell'orario di servizio svolto.
- Potranno essere disposti dall'Ente fino ad un massimo di 5 giorni di permesso esclusivamente nel caso di chiusure straordinarie delle strutture non prevedibili al momento della stesura del progetto. L'eventuale comunicazione verrà data con un preavviso di almeno 1 mese. L'Ente potrà, a sua discrezione, proporre ai volontari di svolgere corsi di formazione a distanza (FAD) nei giorni di chiusura obbligatoria, esclusivamente nel caso di chiusure straordinarie delle strutture.

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:
--

Presso alcuni corsi dell'Università degli Studi di Firenze saranno riconoscibili, al termine del servizio, alcuni crediti o attività:

- LM-57 & LM-85 - Scienze pedagogiche e Management della formazione per lo sviluppo sostenibile - Fino a 12 CFU su Tirocinio
- LM-5 - Scienze archivistiche e biblioteconomiche - 6 CFU su Tirocinio
- LM-14 - Filologia moderna - 6 CFU su Tirocinio
- L-1 - Storia e tutela dei beni archeologici, artistici, archivistici e librari - Da 3 CFU su Tirocinio

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Nessuno

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:
--

La selezione dei candidati avverrà attraverso i seguenti passaggi:

- la valutazione dei titoli, delle conoscenze e competenze dichiarate nel curriculum vitae et studiorum;
- la valutazione delle risposte attribuite al questionario che verrà somministrato ai candidati prima del colloquio individuale a carattere psico-attitudinale;
- l'esame del candidato attraverso un colloquio psico-attitudinale.

Strumenti e tecniche utilizzati:

La Commissione si riunirà per valutare preliminarmente i titoli, le conoscenze e le competenze risultanti dai curricula presentati dai candidati. In una fase successiva si svolgeranno i colloqui individuali, nell'ambito dei quali verrà sottoposto ai candidati un questionario a risposte aperte (max 10 domande).

Il giudizio finale si otterrà sommando progressivamente i punti attribuiti a ciascun passaggio valutativo. Saranno valutati gli aspetti relativi al percorso di studi ed alla preparazione personale del candidato, lasciando comunque un ampio spazio alle attitudini personali del candidato.

c) Variabili che si intendono misurare e relativi indicatori:

La commissione adotterà dei criteri trasparenti e oggettivi per l'attribuzione dei punteggi che, a livello soltanto indicativo, potrebbero essere distribuiti nella maniera seguente:

- | | |
|---|-------------------|
| - titoli di studio, professionali e formativi, conoscenze ed esperienze | Punteggio: 0 - 25 |
| - somministrazione questionario a risposte aperte | Punteggio: 0 - 15 |
| - colloquio psico-attitudinale individuale | Punteggio: 0 - 60 |
| Punteggio massimo raggiungibile: 100 | |

Nella selezione saranno valorizzate l'interesse, l'attitudine e la predisposizione del candidato nei confronti del progetto. In altre parole, l'obiettivo non deve essere esclusivamente "selezionare" un volontario, ma far incontrare il progetto di crescita del singolo giovane con il progetto di cittadinanza attiva per la crescita della società, che si esprime proprio attraverso il servizio civile. I "migliori" non sono dunque intesi nell'accezione assoluta del termine ma come i "più adeguati" al ruolo proposto.

Indicazione delle soglie minime di accesso previste dal sistema:

In relazione al numero di domande pervenute, i candidati potranno essere sottoposti ad una prima selezione basata sul raggiungimento di un punteggio minimo calcolato sulla base dei titoli presenti nel curriculum vitae e nella domanda. Saranno ammessi alle successive fasi di valutazione soltanto i candidati che, nella graduatoria di preselezione, avranno raggiunto il punteggio minimo richiesto. L'elenco degli ammessi verrà formalmente pubblicato sull'albo ufficiale di Ateneo e sulla pagina web di Ateneo dedicata al Servizio Civile, all'indirizzo http://www.unifi.it/servizio_civile.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione generale avrà la durata di 42 ore e si terrà nei pressi del Rettorato, in Piazza San Marco, 4 a Firenze.

Durante l'attività formativa sarà messo a disposizione dei Volontari del materiale didattico, quale, ad esempio:

- dispense e articoli sul Servizio Civile, sulla Storia del Servizio Civile e sulle competenze del Dipartimento per le Politiche Giovanili ed il Servizio Civile Universale;
- principali servizi forniti dall'Università e i suoi settori organizzativi.

Verranno utilizzati inoltre, a seconda dei contenuti del singolo modulo formativo: personal computer, videoproiettori, materiale da disegno e da scrittura, postazioni multimediali con collegamento internet.

Il materiale didattico predisposto dal docente verrà fornito a cura del servizio Formazione dell'Ateneo.

In riferimento anche alle "Linee guida per la formazione generale e specifica delle operatrici volontarie e degli operatori volontari in Servizio Civile Universale e per la formazione delle formatrici e dei formatori", le tecniche e le metodologie utilizzate saranno:

1. lezioni frontali: i moduli tematici saranno affrontati con lezioni frontali d'aula finalizzate alla promozione dei processi di apprendimento, prevedendo momenti di confronto e discussione tra i partecipanti al fine di promuovere la condivisione e la riflessione sui contenuti trattati, anche predisponendo dei momenti di dibattito e discussione. Il Formatore potrà avvalersi anche di esperti della materia trattata. I nominativi degli esperti saranno indicati nei registri della formazione, a cui verranno allegati i curricula vitae;
2. dinamiche non formali: per almeno il 40% delle ore erogate i temi dei moduli saranno trattati stimolando le dinamiche di gruppo, alternandole alle lezioni d'aula, al fine di favorire l'aggregazione dei volontari aderenti ai singoli progetti e fra tutti i volontari, oltre che per favorire la condivisione degli obiettivi e delle motivazioni.

Le tecniche utilizzate possono comprendere, in maniera ampia, la sinottica e il metodo dei casi, il T-group e l'esercitazione, i giochi di ruolo e l'outdoor training, e, nel complesso, sia le tecniche di apprendimento che i tipi di esperienze riconducibili alla formazione, alle relazioni in gruppo e di gruppo.

I suddetti approcci metodologici possono essere erogati in due modalità:

- "in presenza": con gli attori previsti dal processo formativo (formatrice/formatore, operatrice/operatore e volontaria/volontario) presenti nella stessa sede di formazione;
- "a distanza": con gli attori previsti dal processo formativo non presenti fisicamente nella stessa sede di formazione, ma connessi attraverso dispositivi elettronici. Il collegamento può avvenire in modalità "sincrona", fino ad un massimo del 50% del monte ore erogabile, o "asincrona", fino ad un massimo del 30% del totale del monte ore erogabile, attraverso l'utilizzo delle seguenti piattaforme:

- Moodle (acronimo di Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) attivato presso i Servizi Informatici dell'Ateneo Fiorentino;
- TRIO della Regione Toscana (attraverso apposito accordo fra l'Ateneo e la Regione Toscana);
- Piattaforma Online di Ateneo per la formazione del Personale.

È previsto l'utilizzo delle piattaforme online in modalità totalmente asincrona, comunque nel rispetto delle percentuali previste dalle Linee Guida, per i seguenti casi:

- Assenze giustificate ai corsi di formazione generale e specifica, entro un massimo di 3 Operatori Volontari per sede. Sono considerate causali ammissibili: i permessi straordinari, le assenze per malattia o l'astensione obbligatoria;
- Subentri successivi alla data di erogazione della formazione;
- Formazione sulla Sicurezza (formazione specifica).

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:
--

La formazione generale avrà la durata di 76 ore (53 ore entro il 90° giorno e 23 entro il terz'ultimo mese) e si terrà:

- nelle sedi di attuazione di progetto, nella Sala Strozzi del Museo di Storia Naturale - Via La Pira, 4
- Campus Novoli edificio D15, Piazza Ugo di Toscana, 5
- Sala Comparetti della Biblioteca Umanistica, piazza Brunelleschi, 4

Seguendo le indicazioni delle ultime Linee guida per la formazione generale e specifica e facendo tesoro delle riflessioni portate avanti in questi anni dal Sistema Bibliotecario relativamente alle metodologie *learning by doing* e a strumenti didattici innovativi e al passo con i tempi, le tecniche e le metodologie utilizzate si baseranno sempre su attività esperienziali, sulla centralità della dimensione di gruppo e su una metodologia maieutica.

Con l'obiettivo di offrire una formazione sempre più di alto livello e utile per una futura occupabilità, si è rafforzato il team dei formatori, introducendo nuovi formatori con esperienza di Servizio Civile e di didattica laboratoriale.

La formazione specifica sarà quindi erogata in diverse modalità operative:

1. Moduli tematici affrontati in lezioni frontali con momenti di confronto e discussione. I nominativi degli esperti saranno indicati nei registri della formazione e saranno allegati i curriculum vitae.
2. Dinamiche non formali: nel trattare i temi dei moduli saranno utilizzate dinamiche di gruppo, alternate alle lezioni d'aula, al fine di favorire l'aggregazione dei volontari, per favorire la condivisione degli obiettivi e delle motivazioni e per valorizzare l'esperienza del Servizio Civile sul lungo periodo.
3. Formazione a distanza: prevede l'utilizzo del sistema Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) attivato presso i Servizi Informatici dell'Ateneo Fiorentino nel rispetto del limite complessivo del 30% delle ore previste dal progetto. Tale modalità sarà utilizzata anche per le azioni di recupero della formazione nel caso di assenze giustificate, di subentri e per l'erogazione del solo modulo di formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego delle/degli OV nei progetti di Servizio civile universale.

Verranno utilizzati inoltre, a seconda dei contenuti del singolo modulo: proiettori, personal computer, postazioni multimediali e materiale didattico ad hoc.

Al termine del percorso verrà sottoposto ai volontari un questionario di valutazione rispetto a ogni formatore, per ogni singola tipologia di lezione svolta.

Saranno proposti in particolare i seguenti moduli formativi specifici:

- La nostra identità, i nostri valori: presentazione del SBA
- Accoglienza e promozione dei servizi in teoria e in pratica
- Universo digitale per lo studio e la ricerca
- Le collezioni: valorizzazione e gestione
- Tradizione che vive nel presente
- La biblioteca aperta al mondo: accordi, cooperazioni, terza missione e PE
- Le biblioteche collaborano con Wikipedia e i suoi fratelli

- Formazione e informazione sui rischi connessi all'attività dei volontari
- Accoglienza e partecipazione attiva degli utenti
- Servizi inclusivi
- Onesearch
- Gestione dello scaffale
- Prestito locale e digitale
- Prestito Interbibliotecario e Document Delivery (ILL/DD)
- Banche dati, ejournal, ebook
- Fruizione, catalogazione e monitoraggio della collezione
- Esercitazioni pratiche in Wikipedia
- Metadattazione delle risorse digitali

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:
--

Filo in Comune: tra cittadini, generazioni e istituzioni a Firenze

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

4 – Istruzione di qualità
 10 – Ridurre le disuguaglianze
 11 – Città e Comunità sostenibili
 16 – Pace, Giustizia e Istituzioni solide

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:
--

F / Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'
--

7 posti all'interno del progetto saranno riservati a giovani con difficoltà economiche dimostrate con autocertificazione (ISEE inferiore o pari a 15000 euro)

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO
--

Il percorso di tutoraggio avrà luogo prevalentemente nei tre mesi finali del periodo di servizio civile e sarà articolato in 8 ore di attività collettive, 25 in attività individuali.

Vengono proposte varie iniziative a cui i volontari potranno aderire, ed in particolare organizzate in 5 moduli formativi:

- Laboratorio Formarsi al lavoro: costruire il proprio futuro (attività individuale)
- Skills Map (attività collettiva)
- CV Check (Attività individuale)
- Light Assessment Center (attività collettiva)
- Simulazioni colloqui di selezione - mock interview (attività individuale)

Le attività vengono organizzate dal servizio orientamento dell'Ateneo.