

Concorso pubblico, per esami, per n. 1 unità di personale, da inquadrare nell'Area dei Funzionari, settore amministrativo-gestionale, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno, per le esigenze dell'Area Servizi alla Didattica – Settore Internazionalizzazione

Estratto del verbale n. 2 del 26 marzo 2026

Tracce prova scritta

TRACCIA 1 – traccia estratta

- 1) The European University Initiative (EUI) is a key EU effort to strengthen the European Higher Education Area by promoting international mobility and transnational cooperation, enabling seamless mobility experiences and fostering a more interconnected academic environment across Europe.

In this context, the candidate is asked to outline (in English language):

- the synergies between European University alliances and the Erasmus+ Key Action 131 in strengthening cross-border mobility and recognition of study abroad experiences;
 - the opportunities and challenges these initiatives pose for an Italian university, especially in expanding mobility flows and removing administrative barriers;
 - the main types of mobility activities promoted by the EuniWell alliance, of which the University of Florence is a partner, with a focus on innovative approaches to international learning.
- 2) L'Università di Firenze coordina una azione (*Task*) all'interno di un pacchetto di lavoro (*Work Package*) dell'Alleanza EUniWell, che prevede l'organizzazione di una serie di workshop internazionali e la produzione di un documento strategico finale (*White Paper*). A metà del cronoprogramma, si rileva uno scostamento tra le attività pianificate e quelle realizzate, con il rischio di non consegnare i deliverables entro la scadenza fissata dalla Commissione Europea.

Il candidato illustri:

- Quali strumenti e tecniche di monitoraggio (es. Diagramma di Gantt, analisi degli scostamenti, analisi dei rischi) utilizzerebbe per riprogrammare le attività e garantire il rispetto delle scadenze;
- Come gestirebbe il coordinamento del team di lavoro interno e dei referenti dei partner stranieri, specificando le modalità di conduzione di riunioni operative e la gestione dei flussi comunicativi per risolvere eventuali conflitti o inerzie;

- Che tipo di reportistica produrrebbe per condividere le soluzioni adottate all'interno del consorzio e del gruppo di lavoro dell'Ateneo e garantire la trasparenza dei processi.

TRACCIA 2

- 1) Understanding the entire lifecycle of a European project is crucial for ensuring administrative compliance and the successful achievement of strategic goals.

The Candidate is asked to describe (in English language) the full life cycle of a complex European Project (e.g., Erasmus+ or Horizon Europe), with particular reference to:

- The Pre-Award phase: from the analysis of the Call for Proposals and partner search to the proposal submission and the subsequent Evaluation Result Letter;
 - The Grant Preparation phase: the administrative steps required between the proposal's approval and the signature of the Grant Agreement (e.g., Legal Entity Validation, Financial Capacity Check, Consortium Agreement);
 - The Implementation and Reporting phase: the continuous monitoring of activities, the role of Internal Quality Assurance, and the final Audit phase to ensure compliance with European standards.
- 2) L'Alleanza Europea EuniWell organizza due volte all'anno la "Rectors' Assembly", ospitata ogni volta da un ateneo partner. L'evento prevede circa un centinaio di partecipanti, tra i quali i Rettori, i prorettori, gli accademici, gli amministrativi e altre figure che a vario titolo lavorano nell'alleanza nelle 12 università partner. L'evento prevede meeting di lavoro ristretti o congiunti tra i vari gruppi e momenti socio/culturali. L'Università di Firenze dovrà ospitare la Rectors' Assembly nella primavera del 2027.

Il candidato delinei:

- le azioni di verifica (interne ed esterne) che il team EuniWell dovrebbe compiere in preparazione dell'evento;
- i potenziali interlocutori all'interno dell'ateneo indispensabili per l'organizzazione dell'evento;
- le potenziali criticità ed eventuali strategie di mitigazione del rischio;
- eventuali proposte per il programma socioculturale, con particolare attenzione al target dei partecipanti, e come si muoverebbe per l'approvazione della sua proposta e per la conseguente organizzazione.

TRACCIA 3

1) The European University Initiative has led, from 2020 to the present, to the creation of 65 European university alliances.

The candidate is asked to describe (in English language):

- the main characteristics of a European university alliance and the funding instruments (European or national) that have supported or continue to support its development;
- the synergies between the European alliances and the European Degree Label initiative;
- the role of university administrative structures in supporting the activities of a European alliance of which the university is a partner, mentioning all administrative units potentially involved in the alliance's activities.

2) In fase di preparazione di una nuova proposta progettuale per la continuazione dell'Alleanza EUniWell (bando *European Universities*), il candidato è chiamato a supportare gli Uffici Centrali coinvolti nella definizione del budget.

Il candidato analizzi il seguente caso pratico e illustri le soluzioni metodologiche:

- Definizione delle Categorie di Budget: Il responsabile scientifico intende inserire nel progetto: il costo di un ricercatore da reclutare, l'acquisto di un software specialistico, l'organizzazione di un evento finale a Firenze e il coinvolgimento di un esperto esterno per la valutazione dell'impatto. Il candidato descriva le categorie di budget standard (es. *Personnel, Subcontracting, Purchase costs*) e come queste voci vadano allocate tra esse;
- Impegno delle Risorse Umane: Il progetto prevede che l'Ateneo di Firenze coordini un pacchetto di lavoro (*Work Package*) della durata di 12 mesi. Il candidato spieghi cos'è un Mese-Persona (*Person-Month (PM)*) e come verificherebbe la congruità del numero di PM richiesti, garantendo la coerenza con le attività descritte;
- Logiche di Co-finanziamento e Sostenibilità: Il bando potrebbe prevedere un tasso di contribuzione (es. 80%) che richiede un co-finanziamento da parte dell'Ateneo. Il candidato illustri come identificherebbe le risorse per coprire la quota di co-finanziamento.

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Simone Migliarini