



MOBILITÀ ERASMUS+ PER TRAINEESHIP A.A. 2026/2027 STEP BY STEP

Il Bando di mobilità			
Quando	Cosa	Chi lo fa e dove	Maggiori informazioni
23 marzo 2026	Pubblicazione Bando	A cura dell'ufficio Mobilità internazionale UNIFI	
24 marzo 2026 ore 13:00	Apertura domande online	La/lo studente si candida su TURUL	https://www.unifi.it/it/ateneo/nel-mondo/erasmus-e-mobilita-internazionale/erasmus-studenti-unifi-outgoing-students
30 aprile 2026 ore 13:00	Scadenza del Bando e chiusura domande su TURUL	TURUL	https://www.unifi.it/it/ateneo/nel-mondo/erasmus-e-mobilita-internazionale/erasmus-studenti-unifi-outgoing-students
30 aprile 2026	Termine ultimo per l'invio per email al Servizio Relazioni Internazionali della Scuola UNIFI della Lettera di Intenti nominativa	Lo studente per email al Servizio Relazioni Internazionali della Scuola UNIFI	https://www.unifi.it/it/ateneo/nel-mondo/erasmus-e-mobilita-internazionale/erasmus-studenti-unifi-outgoing-students
23 febbraio 2026	Termine ultimo per la registrazione in carriera degli esami sostenuti		Art. 8 del Bando



A partire dal 25 maggio 2026	Concorso sede generica: pubblicazione della prima graduatoria di Scuola e accettazione online (tempo a disposizione dello studente per accettare online la sede: 3 giorni lavorativi). Seguono eventuali scorrimenti.	Publicazione su TURUL della graduatoria, a cura dell'ufficio Mobilità internazionale UNIFI e accettazione online su TURUL da parte dello studente	Art.9 del Bando
	Invio alla sede estera dei nominativi delle/degli studentesse/studenti vincitori (<i>nomination</i>)	A cura del Servizio Relazioni Internazionali della Scuola UNIFI	
A partire dal 25 maggio 2026	Concorso sede nominativa: pubblicazione dell'elenco dei vincitori e accettazione da parte dello studente tramite invio per email del modulo di accettazione a Servizio Relazioni Internazionali della Scuola UNIFI	Publicazione su TURUL della graduatoria, a cura dell'ufficio Mobilità internazionale UNIFI e accettazione da parte dello studente tramite invio per email del modulo di accettazione a Servizio Relazioni Internazionali della Scuola UNIFI	



Prima della partenza			
Quando	Cosa	Chi lo fa e dove	Maggiori informazioni
Prima della partenza	Incontri informativi per gli studenti vincitori di sede	Presso il Servizio Relazioni Internazionali della Scuola UNIFI	Sito web della Scuola UNIFI https://www.unifi.it/cmprov-p-5218.html
	Invio alla sede estera dell'application form e dell'eventuale accommodation form	A cura dello studente, nel rispetto delle deadlines previste dalla sede estera	Sito web della sede estera
	Compilazione del Learning Agreement	A cura dello studente	
	Firma contratto finanziario	Predisposto dall' ufficio Mobilità internazionale UNIFI e firmato dallo studente e da UNIFI	Nelle modalità che saranno indicate alla pagina https://www.unifi.it/it/ateneo/nel-mondo/erasmus-e-mobilita-internazionale/erasmus-studenti-unifi-outgoing-students
	Test linguistico OLS e corso di lingua (facoltativo ma fortemente raccomandato)	A cura dello studente su piattaforma Online Language Support	https://www.erasmusplus.it/istruzione-superiore/mobilita/online-language-support/



Durante la mobilità			
Quando	Cosa	Chi lo fa e dove	Maggiori informazioni
Entro 7 giorni dall'inizio della mobilità	Attendance certificate (attestato di arrivo/partenza) con la data di inizio mobilità	Compilato, firmato e timbrato da Servizio Relazioni Internazionali della sede estera e inviato dalla/dallo studente a outgoing.erasmus@unifi.it	
Entro 30 giorni dall'inizio della mobilità	Eventuali changes al learning agreement	A cura dello studente	
Entro il termine della mobilità	Eventuale richiesta di prolungamento previa autorizzazione del Servizio Relazioni Internazionali della sede estera e del Servizio Relazioni Internazionali della Scuola UNIFI	A cura dello studente	Sito web della Scuola UNIFI https://www.unifi.it/it/studia-con-noi/accesso-e-iscrizioni/studenti-internazionali/servizi-relazioni-internazionali-e
Alla fine del periodo Erasmus e prima di rientrare	Richiesta alla sede estera di compilare e firmare l' Attendance certificate (attestato di arrivo/partenza) con la data di chiusura mobilità	A cura dello studente presso il Servizio Relazioni Internazionali della sede estera	



Al rientro dalla mobilità			
Quando	Cosa	Chi lo fa e dove	Maggiori informazioni
Entro 15 giorni dalla fine del periodo Erasmus	Invio dell'Attendance certificate	Compilato, firmato e timbrato da Servizio Relazioni Internazionali della sede estera e inviato dallo studente a outgoing.erasmus@unifi.it	
Alla fine del periodo Erasmus e prima di chiedere il riconoscimento dell'attività svolta	Invio del Transcript of Works e/o dell'attestazione del lavoro di tesi/tirocinio	A cura dello studente, che lo invia al Servizio Relazioni Internazionali UNIFI e a outgoing.erasmus@unifi.it	
	Compilazione del questionario EU Survey	A cura dello studente che riceve una mail automatica di invito alla compilazione direttamente dalla piattaforma EU	
Entro 30 giorni dalla conclusione del periodo di mobilità	Richiesta di riconoscimento dell'attività svolta all'estero	A cura dello studente presso il Servizio Relazioni Internazionali della Scuola UNIFI	Sito web della Scuola UNIFI https://www.unifi.it/it/studia-con-noi/accesso-e-iscrizioni/studenti-internazionali/servizi-relazioni-internazionali-e