



**MODULO DI RICHIESTA RITIRO ORIGINALI GIACENTI PRESSO  
L'ARCHIVIO STORICO E L'ARCHIVIO DI DEPOSITO**

**IL/LA SOTTOSCRITTO/A**

cognome e nome \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_  
 a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_ nazione \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
 residente in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ comune \_\_\_\_\_  
 prov. \_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_  
 recapito (indicare solo se diverso dalla residenza) presso \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 comune \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

**CHIEDE LA RESTITUZIONE**

- Diploma di maturità in originale
- Certificato sostitutivo del diploma di maturità
- Dichiarazione di valore (Mod.E, solo per studenti stranieri) in stesura originale
- Libretto universitario

depositato presso l'Ateneo per l'iscrizione al corso di studio in \_\_\_\_\_ orso di  
 Laurea / Laurea Magistrale \_\_\_\_\_

carriera:

- Laureato
- Trasferito
- Decaduto
- Rinunciataro

**STUDENTI ISEF**

Specificare la sede (Genova o Firenze) e possibilmente indicare anno, mese e giorno del conseguimento del titolo, oppure, in caso di decadenza, l'anno dell'ultimo esame sostenuto:

sede di Genova

sede di Firenze

Laureato in data \_\_\_\_\_

Decaduto (anno ultimo esame sostenuto) \_\_\_\_\_



## DELEGA

delega per il ritiro il sig./la sig.ra \_\_\_\_\_ nato/a il |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

a \_\_\_\_\_ prov. |\_|\_|

residente in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

comune \_\_\_\_\_ prov. |\_|\_| C.A.P. |\_|\_|\_|\_|\_|

telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Allegare copia del documento di identificazione del delegato

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(firma)

### **Allegati:**

copia del documento di identità del richiedente

altro \_\_\_\_\_

Inviare per e-mail: [archivio-dep-storico@adm.unifi.it](mailto:archivio-dep-storico@adm.unifi.it)  
Unità Funzionale “Archivio e trattamento degli atti”  
Archivio di Deposito – Archivio Storico  
Via Cittadella, 7 - Telefono 055/2756770  
**Si riceve su appuntamento**

**N.B.** Prima di compilare il modulo **è importante assicurarsi** che il proprio fascicolo studente non sia ancora trattenuto dalla Segreteria Studenti della Facoltà/Scuola di immatricolazione perché altrimenti occorre rivolgersi alla suddetta segreteria.

### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, e del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. Tutte le informazioni relative ai trattamenti effettuati e per l'esercizio dei diritti degli interessati sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul [https://www.unifi.it/sites/default/files/2025-10/informativa\\_studenti\\_ott\\_2025.pdf](https://www.unifi.it/sites/default/files/2025-10/informativa_studenti_ott_2025.pdf) dell'Ateneo

\_\_\_\_\_  
(firma per presa visione)