



Selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria di Collaboratori del settore amministrativo, da utilizzare per l'attivazione di contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, della durata iniziale minima di sei mesi, per le esigenze delle strutture di Ateneo

TRACCE PROVA SCRITTA

TRACCIA N. 1

1. **Secondo la Legge 240/2010, qual è la durata massima del mandato del Rettore?**
 - A. Tre anni, rinnovabile senza limiti
 - B. Quattro anni, rinnovabile una sola volta
 - C. Sei anni, non rinnovabile

2. **Quale tra questi organi non è obbligatorio per legge ma può essere previsto dallo Statuto?**
 - A. Il Consiglio di Amministrazione
 - B. Il Prorettore vicario
 - C. Il Collegio dei Revisori dei Conti

3. **In base allo Statuto UNIFI, qual è la durata del mandato dei rappresentanti degli studenti nel Senato Accademico e nel Consiglio di Amministrazione?**
 - A. Quattro anni
 - B. Due anni
 - C. Tre anni

4. **Per quanto tempo può restare in carica il Direttore Generale a UNIFI?**
 - A. A tempo indeterminato fino alla pensione
 - B. Incarico di durata non superiore a quattro anni, rinnovabile
 - C. Un anno, con rinnovo automatico

5. **In base allo Statuto UNIFI, chi è il Direttore di Dipartimento?**
 - A. Un funzionario amministrativo che gestisce la contabilità dei fondi
 - B. Un membro del Consiglio di Amministrazione delegato alla ricerca
 - C. Un professore ordinario, a tempo pieno afferente al Dipartimento stesso eletto dal Consiglio di Dipartimento, che rappresenta il Dipartimento e ne presiede il Consiglio

6. **Quale organo esprime un parere obbligatorio sul bilancio di previsione prima della deliberazione del CdA?**
 - A. Il Senato Accademico
 - B. Il Consiglio degli Studenti
 - C. La Camera di Commercio

7. **In base allo Statuto UNIFI, chi sceglie il Presidente del Collegio dei revisori dei conti tra magistrati o avvocati dello Stato?**
 - A. Il Rettore
 - B. Il Senato Accademico
 - C. Il Ministero dell'Economia e delle Finanze

8. **Cos'è la Commissione Paritetica Docenti-Studenti?**
 - A. La commissione che assegna i fondi per i laboratori
 - B. Un organo per risolvere i litigi durante gli esami
 - C. Un osservatorio sulla qualità della didattica e dei servizi agli studenti

9. **Quale tra questi soggetti controlla la qualità delle attività didattiche e di ricerca?**

- A. ANVUR
- B. ANAC
- C. ANCI

10. Qual è il titolo di studio necessario per accedere a un Master universitario di secondo livello?

- A. Diploma di maturità superiore
- B. Laurea Magistrale (o titolo equipollente)
- C. Laurea (Triennale)

11. Cosa si intende per “diritto soggettivo”?

- A. La stessa cosa di interesse legittimo
- B. L'interesse di fatto di ciascun consociato rispetto al corretto esercizio dell'azione amministrativa
- C. Una posizione giuridica soggettiva di vantaggio che l'ordinamento giuridico riconosce ad un soggetto

12. Ai sensi della L. 241/1990, la richiesta di accesso ai documenti deve essere:

- A. Motivata e rivolta all'amministrazione che ha formato il documento o che lo detiene stabilmente.
- B. Non necessita di una motivazione e può essere rivolta all'amministrazione che ha formato o detiene stabilmente il documento.
- C. Motivata solo nel caso di accesso a documenti contenenti dati personali.

13. Tra i principi previsti dall'art. 1 della Legge 241/1990 è stabilito che i rapporti tra il cittadino e la pubblica amministrazione sono improntati ai principi:

- A. Della correttezza e della regolarità dell'azione amministrativa
- B. Della collaborazione e della buona fede
- C. Del risultato e della legalità

14. Una determinazione dirigenziale è un provvedimento:

- A. Collegiale
- B. Del Consiglio di Amministrazione
- C. Monocratico

15. Ai sensi della legge 241/1990, a quale Ente va rivolta in prima istanza la richiesta di accesso ai documenti amministrativi?

- A. All'Amministrazione sovraordinata a quella che ha formato il documento o che lo detiene stabilmente
- B. Al difensore civico
- C. All'Amministrazione che ha formato il documento o che lo detiene stabilmente

16. La legge 241/1990, all'art. 5, stabilisce che debbano essere comunicati ai soggetti di cui all'articolo 7 della medesima legge e, a richiesta, a chiunque vi abbia interesse:

- A. L'unità organizzativa competente, il nominativo del responsabile del procedimento e il sito internet dell'amministrazione
- B. L'unità organizzativa competente, il domicilio digitale e il nominativo del responsabile del procedimento
- C. L'unità organizzativa competente, il nominativo del responsabile del procedimento e, ove espressamente richiesto dalla legge, il domicilio digitale

17. Oltre al criterio di pubblicità, quali sono gli altri criteri che reggono l'attività amministrativa (co. 1, art. 1, l. n. 241/1990).

- A. Economicità, efficacia, imparzialità, trasparenza
- B. Economicità, efficacia, differenziazione, imparzialità
- C. Economicità, differenziazione, sussidiarietà, precauzione

- 18. In merito alla comunicazione di avvio del procedimento, la legge 241/1990, articolo 8, prevede:**
- A. di indicare la data entro la quale, secondo i termini previsti dall'articolo 2, commi 2 o 3 della L. n. 241/90, deve concludersi il procedimento e i rimedi esperibili in caso di inerzia dell'amministrazione;
 - B. di indicare l'amministrazione competente ma non anche la data di conclusione del procedimento, in quanto non definibile a priori;
 - C. di indicare l'ufficio e la persona responsabile del procedimento ma non anche il domicilio digitale dell'amministrazione;
- 19. Ai sensi dell'art. 21-octies della L. n. 241/90, il provvedimento amministrativo viziato da eccesso di potere:**
- A. è annullabile
 - B. è nullo
 - C. è inefficace
- 20. Ai sensi dell'articolo 21-quinquies della L n 241/1990, un provvedimento amministrativo può essere revocato?**
- A. Solo nel caso di sopravvenuti motivi di pubblico interesse.
 - B. Solo nel caso di mutamento della situazione di fatto non prevedibile al momento dell'adozione del provvedimento.
 - C. In entrambi i casi.
- 21. Per obiettive esigenze di servizio il prestatore di lavoro può essere adibito a mansioni proprie della qualifica immediatamente superiore nel caso di sostituzione di altro dipendente assente con diritto alla conservazione del posto (art. 52, tupi):**
- A. Per non più di tre mesi, con esclusione dell'assenza per ferie.
 - B. Per la durata dell'assenza, compresa l'assenza per ferie.
 - C. Per la durata dell'assenza, con esclusione dell'assenza per ferie.
- 22. A norma del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, il dipendente:**
- A. esercita i propri compiti orientando l'azione amministrativa alla massima economicità, efficienza ed efficacia;
 - B. può usare a fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni di ufficio;
 - C. può utilizzare il materiale o le attrezzature di cui dispone anche per ragioni diverse da quelle di ufficio;
- 23. In base all'art. 45 del d.lgs. 165/2001, quale tra i seguenti elementi, definiti dai contratti collettivi, NON influisce sui trattamenti economici accessori?**
- A. La performance organizzativa
 - B. La performance individuale
 - C. L'età del dipendente
- 24. Ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001, le Pubbliche Amministrazioni possono conferire incarichi retribuiti a dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni?**
- A. Sì, anche senza coinvolgere l'Amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi in quanto, tra diverse Pubbliche Amministrazioni, non può darsi il caso di incompatibilità;
 - B. No, per evitare ipotesi di incompatibilità e/o di conflitti di interesse;
 - C. Sì, se tali incarichi sono conferiti o previamente autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza;
- 25. A norma del D.Lgs. n.165/2001, l'Ufficio per i procedimenti disciplinari competente per le infrazioni punibili con sanzione superiore al rimprovero verbale:**
- A. è individuato dai singoli contratti collettivi;
 - B. è individuato da ciascuna Amministrazione, secondo il proprio ordinamento e nell'ambito della propria organizzazione;
 - C. è istituito, a livello regionale, per tutte le pubbliche amministrazioni presenti sul territorio;

26. Le responsabilità disciplinari, amministrativo-contabili e penali:

- A. Possono concorrere
- B. La responsabilità disciplinare è identica alla responsabilità penale
- C. Non concorrono mai

27. Ai sensi dell'art. 55 quater del D.lgs. 165/2001, si applica comunque la sanzione disciplinare del licenziamento nei casi di:

- A. falsa attestazione della presenza in servizio, mediante l'alterazione dei sistemi di rilevamento della presenza o con altre modalità fraudolente, ovvero giustificazione dell'assenza dal servizio mediante una certificazione medica falsa o che attesta falsamente uno stato di malattia;
- B. assenza priva di valida giustificazione per un numero di giorni, anche non continuativi, superiore a tre nell'arco di un biennio o comunque per più di sette giorni nel corso degli ultimi dieci anni ovvero mancata ripresa del servizio, in caso di assenza ingiustificata, entro il termine fissato dall'amministrazione;
- C. in entrambe le ipotesi;

28. Lo scopo principale del D. Lgs. 33/2013 è:

- A. Disciplinare la formazione, il rilascio, la tenuta e la conservazione, la gestione, la trasmissione di atti e documenti da parte di organi della pubblica amministrazione
- B. Disciplinare la libertà di accesso di chiunque ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni e dagli altri soggetti
- C. Regolamentare le norme sul procedimento amministrativo e coordinarle con il processo di digitalizzazione delle amministrazioni

29. L'ANAC:

- A. Predisporre ma non approva il piano nazionale anticorruzione
- B. Approva il piano nazionale anticorruzione
- C. Propone ma non approva il piano nazionale anticorruzione

30. La L. 190/2012 individua le aree di rischio all'interno dell'organizzazione e azione della P.A., ossia quei settori in cui è più elevato il pericolo di corruzione (art. 1, comma 16). Tra queste NON rientra:

- A. l'espropriazione per pubblica utilità
- B. I concorsi e le prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera
- C. la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi

31. L'Organo d'indirizzo politico adotta il piano triennale di prevenzione della corruzione:

- A. Entro il 31 gennaio di ogni anno
- B. Entro il 31 dicembre di ogni anno
- C. Entro il 30 novembre di ogni anno

32. Ai fini del Reg. (CE) n. 2016/679/UE il consenso dell'interessato:

- A. Non può avvenire mediante azione positiva inequivocabile
- B. Può avvenire con qualsiasi manifestazione di volontà libera specifica, informata e inequivocabile
- C. Può avvenire solo mediante dichiarazione

33. L'Autorità di controllo di cui al decreto legislativo 196/2003 è:

- A. l'Autorità garante della concorrenza e del mercato
- B. il Ministro dell'Interno
- C. il Garante per la protezione dei dati personali

34. The opposite of dirty is:

- A. expensive
- B. clean
- C. easy



35. Fill in the gap: "We _____ some books".

- A. Are reading
- B. Am reading
- C. Is reading

36. I tried to come, but I couldn't make it.

- A. Ho provato a venire, ma non ce l'ho fatta
- B. Potevo venire, ma non volevo farlo
- C. Volevo proprio venire, ma non ce l'ho fatta

37. She's _____ in the class.

- A. the good
- B. the better
- C. the best

38. Qual è lo scopo principale dell'utilizzo di Microsoft PowerPoint all'interno di un ufficio?

- A. Gestire complessi database relazionali
- B. Inviare messaggi istantanei ai colleghi
- C. Creare presentazioni multimediali a diapositive

39. Qual è la differenza principale tra CC e Ccn (o BCC) in una e-mail?

- A. Nessuna differenza
- B. Ccn (o BCC) nasconde i destinatari agli altri
- C. CC invia e-mail più velocemente

40. Quale tra questi è un vantaggio principale di Google Workspace rispetto a Microsoft Office tradizionale?

- A. Non richiede internet
- B. Condivisione in tempo reale sui documenti
- C. Maggiore uso di memoria locale

TRACCIA N. 2 – TRACCIA ESTRATTA

1. Chi può essere eletto alla carica di Rettore?

- A. I professori di ruolo di prima fascia a tempo pieno in servizio presso le università italiane
- B. Solo i professori ordinari dell'Ateneo fiorentino
- C. Qualsiasi componente del Senato Accademico

2. In base allo Statuto UNIFI, chi sostituisce il Rettore in caso di sua assenza, impedimento o cessazione anticipata?

- A. Il decano dei professori ordinari
- B. Il Prorettore Vicario
- C. Il Direttore Generale

3. In base allo Statuto UNIFI, quanti sono i membri esterni (non appartenenti ai ruoli dell'Ateneo) nel Consiglio di Amministrazione?

- A. Due membri
- B. Cinque membri
- C. Tre membri

4. In base allo Statuto UNIFI, chi nomina il Direttore Generale?

- A. Il corpo elettorale composto da docenti e personale tecnico-amministrativo
- B. Il Consiglio di Amministrazione, su proposta del Rettore e sentito il Senato Accademico
- C. Il Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR)

5. In base allo Statuto UNIFI, quanto dura in carica il Direttore di Dipartimento?

- A. Quattro anni accademici
- B. Tre anni accademici
- C. Sei anni solari

6. Quale organo dell'Ateneo ha il compito di approvare il bilancio unico d'esercizio?

- A. Il Collegio dei Revisori dei Conti
- B. Il Senato Accademico
- C. Il Consiglio di Amministrazione

7. Qual è il compito principale del Nucleo di Valutazione di Ateneo?

- A. Gestire i procedimenti disciplinari dei docenti
- B. Emanare lo Statuto e i regolamenti
- C. Valutare la qualità e l'efficacia della didattica e della ricerca

8. Cosa si intende per 'Scuola' nello Statuto dell'Università di Firenze?

- A. L'ufficio amministrativo centrale che gestisce le tasse universitarie
- B. Una struttura di raccordo tra più dipartimenti per il coordinamento delle attività didattiche esercitate nei corsi di laurea, nei corsi di laurea magistrale, nelle scuole di specializzazione, nonché la gestione dei relativi servizi
- C. Un sinonimo di Dipartimento

9. Quale legge ha introdotto la cosiddetta 'Riforma Gelmini', che ha profondamente modificato l'assetto della governance universitaria?

- A. Legge 341/1990
- B. Legge 240/2010
- C. Legge 168/1989

10. Che cosa si intende per FFO nel bilancio universitario?

- A. Finanziamento Facoltà Omogenee
- B. Fondo di Finanziamento Ordinario
- C. Fondo Formazione Operatori

- 11. Ai sensi dell'art. 22 della legge 241/1990, il diritto di accesso ai documenti amministrativi è riconosciuto:**
- A. al fine di favorire la partecipazione e di assicurare l'imparzialità e la trasparenza dell'attività amministrativa
 - B. al fine di consentire un controllo generalizzato sull'operato delle pubbliche amministrazioni
 - C. per favorire la pubblicità degli atti delle pubbliche amministrazioni
- 12. L'annullamento d'ufficio è...**
- A. Un provvedimento amministrativo di secondo grado con cui viene ritirato, con efficacia retroattiva, un atto amministrativo illegittimo, per la presenza di vizi di legittimità originari dell'atto.
 - B. Un provvedimento amministrativo di secondo grado con cui viene ritirato, con efficacia non retroattiva, un atto amministrativo illegittimo o inopportuno, per la presenza di vizi di legittimità originari o di vizi di merito dell'atto.
 - C. Un provvedimento amministrativo di secondo grado con cui viene ritirato, con efficacia retroattiva, un atto amministrativo inopportuno, per la presenza di vizi di merito dell'atto.
- 13. Il responsabile del procedimento:**
- A. è stabilito dal dirigente dell'unità organizzativa, a norma del co. 1 dell'art. 5 della legge 241/90 e s.m.i.
 - B. è il dipendente più anziano, a norma del co. 1 dell'art. 5 della legge 241/90 e s.m.i.
 - C. è nominato dal Consiglio di Amministrazione dell'Ente, a norma del co. 1 dell'art. 5 della legge 241/90 e s.m.i.
- 14. Ai sensi del d.lgs. 33/2013, il procedimento di accesso civico deve concludersi con provvedimento espresso e motivato nel termine di:**
- A. 30 giorni dalla presentazione dell'istanza con la comunicazione al richiedente e agli eventuali controinteressati;
 - B. 60 giorni dalla presentazione dell'istanza con la comunicazione al richiedente e agli eventuali controinteressati;
 - C. 120 giorni dalla presentazione dell'istanza con la comunicazione al richiedente e agli eventuali controinteressati;
- 15. Ai sensi dell'art. 2 della L. n. 241/90, salvo che disposizioni di legge non prevedano un diverso termine, i procedimenti amministrativi devono concludersi entro il termine:**
- A. di trenta giorni
 - B. di sessanta giorni
 - C. di novanta giorni
- 16. In un procedimento amministrativo chi "accerta di ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria"?**
- A. Il rappresentante legale dell'Ente
 - B. Il Consiglio di Amministrazione
 - C. Il responsabile del procedimento amministrativo
- 17. In tema di motivazione dei provvedimenti amministrativi, quale di queste affermazioni è corretta?**
- A. La motivazione deve indicare i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'amministrazione, in relazione alle risultanze dell'istruttoria.
 - B. La motivazione è richiesta, in particolar modo, per gli atti normativi e gli atti a contenuto generale.
 - C. Non necessitano di motivazione i provvedimenti concernenti l'organizzazione amministrativa, lo svolgimento dei pubblici concorsi ed il personale.
- 18. Ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241/1990, nell'ambito del diritto di accesso, sono considerati soggetti "interessati":**
- A. tutti i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso;

- B. tutti i soggetti privati, esclusi i portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso;
- C. tutti i soggetti pubblici e privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso;
- 19. Ai sensi dell'art. 20 della legge 241/1990, nei procedimenti ad istanza di parte per il rilascio di provvedimenti amministrativi il silenzio dell'amministrazione competente equivale:**
- A. a un provvedimento di accoglimento della domanda, senza necessità di ulteriori istanze o diffide, se la medesima amministrazione non comunica all'interessato, entro il termine di conclusione del procedimento, il provvedimento di diniego;
- B. sempre a un provvedimento di diniego della domanda;
- C. a un provvedimento di accoglimento della domanda trascorsi 120 giorni dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento
- 20. In materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, ai sensi dell'art. 25 comma 4 della L.241/1990, decorsi inutilmente trenta giorni dalla richiesta, questa si intende:**
- A. accettata
- B. respinta
- C. differita
- 21. Ai sensi dell'art. 55 bis del D.Lgs. 165/2001, per le infrazioni di minore gravità, per le quali è prevista l'irrogazione della sanzione del rimprovero verbale:**
- A. Il procedimento disciplinare è sempre di competenza del Direttore generale.
- B. Il procedimento disciplinare è di competenza del responsabile della struttura presso cui presta servizio il dipendente.
- C. Il procedimento disciplinare è affidato ad un diverso responsabile di struttura rispetto a quella in cui presta servizio il dipendente.
- 22. Ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. n. 165/2001, a quale giudice sono devolute le controversie relative a comportamenti antisindacali delle pubbliche amministrazioni?**
- A. Al giudice penale
- B. Al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro
- C. Al giudice amministrativo
- 23. Ai sensi del comma 7 dell'art. 55-bis D.lgs. 165/2001, "il dipendente o il dirigente, appartenente alla stessa o a una diversa amministrazione pubblica dell'incolpato, che essendo a conoscenza per ragioni di ufficio o di servizio di informazioni rilevanti per un procedimento disciplinare in corso, rifiuta, senza giustificato motivo, la collaborazione richiesta dall'Ufficio disciplinare procedente ovvero rende dichiarazioni false o reticenti, è soggetto all'applicazione, da parte dell'amministrazione di appartenenza, della sanzione disciplinare _____":**
- A. della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione, commisurata alla gravità dell'illecito contestato al dipendente, fino ad un massimo di quindici giorni.
- B. del licenziamento senza preavviso.
- C. del richiamo verbale.
- 24. I dirigenti possono delegare alcune delle competenze comprese nelle funzioni a loro affidate dall'art. 17 del d.lgs. 165/2001?**
- A. Sì, anche oralmente, purché per specifiche e comprovate ragioni di servizio;
- B. Sì, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato a dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati;
- C. No, in nessun caso;
- 25. Ai sensi dell'art. 5 co. 2 del D.lgs. 165/2001, la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione:**
- A. con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro;
- B. esclusivamente mediante l'adozione di provvedimenti amministrativi di natura autoritativa;

- C. è rimessa integralmente al Ministero della Pubblica Amministrazione;
- 26. Ai sensi dell'art. 55-bis del D.Lgs. n. 165/2001, nel caso di infrazioni punibili con la sanzione del licenziamento senza preavviso, il procedimento disciplinare è di competenza:**
- A. Dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari
 - B. Della Corte dei Conti
 - C. Del responsabile della struttura presso cui presta servizio il dipendente
- 27. Ai sensi del d.lgs. 165/2001, l'assunzione nelle Amministrazioni Pubbliche avviene con:**
- A. provvedimento amministrativo di nomina adottato dal Rappresentante legale della pubblica amministrazione.
 - B. contratto individuale di lavoro.
 - C. provvedimento amministrativo di nomina adottato dal Ministro per la Pubblica amministrazione.
- 28. Ai sensi dell'art. 1 della L. n. 190/2012, il Piano nazionale anticorruzione ha durata:**
- A. Triennale ed è aggiornato annualmente
 - B. Annuale ed è aggiornato ogni sei mesi
 - C. Quinquennale ed è aggiornato annualmente
- 29. Il comma 2 dell'art. 5 del D. Lgs. 33/2013, sancisce che:**
- A. il soggetto titolare di un interesse giuridicamente rilevante ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni purché oggetto di obbligo di pubblicazione
 - B. il soggetto titolare di un interesse giuridicamente rilevante ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni ancorché non siano oggetto di pubblicazione
 - C. chiunque ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti secondo quanto previsto dall'articolo 5-bis
- 30. L'ANAC:**
- A. Analizza le cause della corruzione e individua gli interventi a fini di prevenzione e di contrasto
 - B. Non analizza le cause della corruzione e individua gli interventi a fini di prevenzione e di contrasto
 - C. Analizza solo le cause della corruzione
- 31. La trasparenza dell'attività amministrativa secondo il Decreto legislativo 33/2013 è:**
- A. Accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione, ma non l'attività delle pubbliche amministrazioni
 - B. Accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni
 - C. Accessibilità parziale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni
- 32. Il Regolamento UE 2016/679, all'art. 9, ha incluso nella nozione di dati 'sensibili' anche:**
- A. i dati relativi all'orientamento sessuale
 - B. il codice fiscale
 - C. i dati anagrafici
- 33. Che cosa è il GDPR?**
- A. È il Regolamento UE 2016/679 in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi
 - B. È il General Data Protection Register
 - C. È il Regolamento UE 2016/679 in materia di trattamento dei dati personali
- 34. Qual è la corretta traduzione, tra le alternative proposte, del termine "Device"?**
- A. Regolamento
 - B. Dispositivo
 - C. Telefonino
- 35. He lost ___ wallet.**
- A. Him
 - B. Hers



C. His

36. I tried to come, but I couldn't make it.

- A. Ho provato a venire, ma non ce l'ho fatta
- B. Potevo venire, ma non volevo farlo
- C. Volevo proprio venire, ma non ce l'ho fatta

37. Paul thinks _____ brother's girlfriend is boring.

- A. He
- B. His
- C. Her

38. In Microsoft Word, cosa sono gli "stili"?

- A. Tipi di file salvati
- B. Strumenti di disegno
- C. Formattazioni predefinite applicabili al testo

39. Cosa si intende per "phishing"?

- A. Un tentativo fraudolento di ottenere dati sensibili fingendosi un ente affidabile
- B. Una tecnica per migliorare la velocità della connessione internet
- C. Un sistema di protezione antivirus avanzato

40. A cosa serve Google Drive?

- A. Creare presentazioni
- B. Archiviare e condividere file online
- C. Inviare email



RISPOSTE CORRETTE TRACCIA 2 - ESTRATTA

1. A
2. B
3. C
4. B
5. A
6. C
7. C
8. B
9. B
10. B
11. A
12. A
13. A
14. A
15. A
16. C
17. A
18. A
19. A
20. B
21. B
22. B
23. A
24. B
25. A
26. A
27. B
28. A
29. C
30. A
31. B
32. A
33. C
34. B
35. C
36. A
37. B
38. C
39. A
40. B

TRACCIA N. 3

- 1. Quale organo elegge il Rettore all'Università di Firenze?**
 - A. Il Senato Accademico e il CdA in seduta congiunta
 - B. Il corpo elettorale composto da docenti, ricercatori, personale TA e studenti
 - C. Il Consiglio dei Ministri

- 2. Ai sensi dello Statuto UNIFI, chi convoca le sedute del Consiglio di Amministrazione?**
 - A. Il componente più anziano
 - B. Il Presidente della Scuola più grande
 - C. Il Rettore

- 3. Ai sensi dello Statuto UNIFI, da quanti membri è composto complessivamente il Senato Accademico?**
 - A. 15 membri
 - B. 29 membri
 - C. 40 membri

- 4. Ai sensi dello Statuto UNIFI, quale delle seguenti è una competenza esclusiva del Senato Accademico?**
 - A. Approvare il Regolamento Didattico di Ateneo
 - B. Affidare la gestione dei bar e delle mense
 - C. Deliberare sulle assunzioni del personale amministrativo

- 5. Ai sensi dello Statuto UNIFI, chi elegge il Direttore di un Dipartimento?**
 - A. Il Rettore tra una rosa di candidati
 - B. Il Consiglio di Dipartimento
 - C. Il Senato Accademico

- 6. Quale organo approva il bilancio preventivo annuale e triennale e il conto consuntivo?**
 - A. Il Senato Accademico
 - B. Il Consiglio di Amministrazione
 - C. Il Nucleo di Valutazione

- 7. Com'è composto il Collegio dei Revisori dei Conti dell'Università di Firenze secondo la normativa vigente?**
 - A. Tre componenti effettivi e due supplenti
 - B. Dieci membri eletti dal personale tecnico-amministrativo
 - C. Cinque componenti scelti tra i docenti di economia dell'Ateneo

- 8. Cos'è il CUG (Comitato Unico di Garanzia) previsto dallo Statuto?**
 - A. Un comitato che garantisce i finanziamenti esterni della ricerca
 - B. L'organo che garantisce la regolarità delle elezioni del Rettore
 - C. Un organo che promuove le pari opportunità e il benessere lavorativo

- 9. Cos'è l'ANVUR?**
 - A. L'Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca
 - B. L'Associazione Nazionale di Volontari Universitari
 - C. L'Albo Nazionale dei Vincitori di Uffici e Ricerche

- 10. Cosa si intende per 'Spin-off universitario'?**
 - A. Un professore che si trasferisce all'estero
 - B. La separazione tra due dipartimenti
 - C. Un'impresa nata per utilizzare i risultati della ricerca universitaria

- 11. Ai sensi dell'art. 21-septies della L. 241/1990 e ss.mm.ii., è nullo il provvedimento amministrativo...**

- A. mancante degli elementi essenziali
- B. adottato in violazione di legge
- C. viziato da eccesso di potere

12. Ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 in ogni atto notificato al destinatario devono essere indicati:

- A. il termine e l'autorità cui è possibile ricorrere
- B. solo l'autorità a cui è possibile ricorrere
- C. solo il termine entro cui è possibile ricorrere

13. L'art. 3 bis della L. n. 241/1990 in tema di utilizzo di strumenti informatici e telematici:

- A. Consente alle pubbliche amministrazioni l'utilizzo nei soli rapporti interni tra le diverse amministrazioni.
- B. Consente alle pubbliche amministrazioni l'utilizzo nei rapporti interni, tra le diverse amministrazioni e tra queste e i privati.
- C. Vieta l'utilizzo di strumenti informatici e telematici nei rapporti interni ma ne consente l'uso nei rapporti tra le diverse amministrazioni e tra queste e i privati.

14. La legge 241/1990, all'art. 10, attribuisce espressamente ai soggetti legittimati a intervenire in un procedimento amministrativo la facoltà di:

- A. presentare memorie scritte e documenti, che l'Amministrazione ha l'obbligo di valutare ove siano pertinenti all'oggetto del procedimento
- B. di invocare esclusivamente la sospensione in via cautelare del procedimento
- C. stabilire un diverso termine di conclusione del procedimento

15. Ai sensi dell'art. 14 della L. 241/1990, in quale caso può essere indetta una conferenza di servizi istruttoria?:

- A. per effettuare un esame contestuale degli interessi pubblici coinvolti in un procedimento amministrativo, ovvero in più procedimenti amministrativi connessi, riguardanti medesime attività o risultati.
- B. solo nel caso in cui, contro il provvedimento, sia stata presentato ricorso al Tribunale Amministrativo.
- C. solo nell'ambito delle attività istruttorie finalizzate alla indizione di gare d'appalto.

16. Ai sensi dell'art. 25 della L. n. 241/90, in caso di diniego all'accesso, espresso o tacito, o di differimento dello stesso, il richiedente può presentare ricorso:

- A. al Tribunale amministrativo regionale;
- B. al Giudice di Pace
- C. all'URP

17. Il responsabile del procedimento:

- A. è stabilito dal dirigente dell'unità organizzativa, a norma del co. 1 dell'art. 5 della legge 241/90 e s.m.i.
- B. è sempre il Direttore Generale, a norma del co. 1 dell'art. 5 della legge 241/90 e s.m.i.
- C. è nominato dal Consiglio di Amministrazione dell'Ente;

18. Ai sensi della legge 241/1990, a quale Ente va rivolta in prima istanza la richiesta di accesso ai documenti amministrativi?

- A. Al Garante per la trasparenza
- B. All'Organismo Indipendente di Valutazione
- C. All'Amministrazione che ha formato il documento o che lo detiene stabilmente

19. Una delibera del Consiglio di Amministrazione è un provvedimento:

- A. Collegiale
- B. Sempre di autotutela
- C. Monocratico

- 20. A norma dell'art. 25 della L. 241/90 e s.m.i., il rifiuto, il differimento e la limitazione dell'accesso agli atti amministrativi devono essere motivati?**
- A. Sì, devono essere motivati
 - B. No, mai.
 - C. Solo se espressamente richiesto dal richiedente l'accesso
- 21. La violazione di obblighi concernenti la prestazione lavorativa, che abbia determinato la condanna dell'amministrazione al risarcimento del danno, comporta comunque, nei confronti del dipendente responsabile, l'applicazione (art. 55-sexies D.Lgs. n. 165/2001):**
- A. in ogni caso, del licenziamento senza preavviso;
 - B. della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione da un minimo di tre giorni fino ad un massimo di tre mesi, in proporzione all'entità del risarcimento, salvo che ricorrano i presupposti per l'applicazione di una più grave sanzione disciplinare;
 - C. della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione da un minimo di tre mesi fino ad un massimo di 12 mesi, in proporzione all'entità del risarcimento, salvo che ricorrano i presupposti per l'applicazione di una più grave sanzione disciplinare;
- 22. La pendenza di un procedimento penale a carico del dipendente per gli stessi fatti che costituiscono, in tutto o in parte, l'oggetto del procedimento disciplinare, comporta:**
- A. la sospensione di diritto del procedimento disciplinare sino all'esito del processo penale;
 - B. la prosecuzione e la conclusione del procedimento disciplinare indipendentemente dallo stato di avanzamento del procedimento penale;
 - C. la sospensione di diritto del procedimento penale sino alla conclusione del procedimento disciplinare;
- 23. Con riferimento all'illecito della falsa attestazione della presenza in servizio**
- A. il dipendente, ferme la responsabilità penale e disciplinare e le relative sanzioni, è obbligato a risarcire il danno patrimoniale, pari al compenso corrisposto a titolo di retribuzione nei periodi per i quali sia accertata la mancata prestazione, nonché il danno d'immagine;
 - B. della violazione non risponde chi abbia agevolato con la propria condotta attiva o omissiva la condotta fraudolenta;
 - C. l'illecito si configura solo nel caso in cui la falsa attestazione della presenza in servizio sia riferibile ad almeno due giornate lavorative consecutive;
- 24. In forza dell'art. 3, I comma, del D.Lgs. n. 165/2001, in deroga all'art. 2, commi II e III, i magistrati ordinari, amministrativi e contabili, gli avvocati ed i procuratori dello Stato, il personale militare e delle Forze di polizia di Stato, il personale della carriera diplomatica e della carriera prefettizia sono disciplinati:**
- A. dai rispettivi ordinamenti
 - B. dal D.lgs. 165/2001
 - C. dal Codice del processo amministrativo
- 25. In base all'art. 51 del D.lgs. n.165/2001, lo Statuto dei Lavoratori si applica alle Pubbliche Amministrazioni:**
- A. Con oltre 50 dipendenti
 - B. Con oltre 15 dipendenti
 - C. A prescindere dal numero dei dipendenti
- 26. In tema di conferimento o di autorizzazione di incarichi ai propri dipendenti:**
- A. Vighe l'obbligo di comunicare in via telematica, nel termine di quindici giorni, al Dipartimento della funzione pubblica gli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti stessi, con l'indicazione dell'oggetto dell'incarico e del compenso lordo, ove previsto;
 - B. Possono essere autorizzati o conferiti solo incarichi a titolo gratuito;
 - C. L'obbligo di comunicare in via telematica, nel termine di quindici giorni, al Dipartimento della funzione pubblica gli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti stessi, vige solo con riferimento agli incarichi a titolo oneroso, per i quali occorre indicare anche il compenso lordo percepito.

27. Con riferimento al Codice di comportamento, ai sensi dell'articolo 54 del d.lgs. 165/2001, quale di queste affermazioni NON è corretta:

- A. La violazione dei doveri contenuti nel codice di comportamento, compresi quelli relativi all'attuazione del Piano di prevenzione della corruzione, è fonte di responsabilità disciplinare.
- B. Il codice contiene una sezione dedicata al corretto utilizzo delle tecnologie informatiche e dei mezzi di informazione e social media da parte dei dipendenti pubblici, anche al fine di tutelare l'immagine della pubblica amministrazione.
- C. Ciascuna pubblica amministrazione definisce un proprio codice di comportamento che sostituisce integralmente il codice di comportamento dei dipendenti pubblici adottato dal Governo.

28. A norma di quanto dispone la legge n. 190/2012 l'Autorità nazionale anticorruzione, in particolare:

- A. È responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dal Dipartimento della funzione pubblica
- B. Esprime parere obbligatorio sugli atti di direttiva e di indirizzo, nonché sulle circolari del Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione in materia di conformità di atti e comportamenti dei funzionari pubblici alla legge, ai codici di comportamento e ai contratti, collettivi e individuali, regolanti il rapporto di lavoro pubblico
- C. Assicura un più efficace supporto alla definizione e implementazione delle politiche di riforma e modernizzazione delle p.a. in ambiti quali la digitalizzazione

29. La piena accessibilità delle informazioni pubblicate dalle amministrazioni pubbliche in che modo viene garantita secondo le disposizioni del D. Lgs. 33/2013 (art. 9)?

- A. Mediante la collocazione sulla home page del sito di un'apposita sezione denominata «Amministrazione trasparente»
- B. Mediante la collocazione sulla home page del sito di un'apposita sezione denominata «Amministrazione chiara»
- C. Mediante la collocazione sulla home page del sito di un'apposita sezione denominata «Amministrazione e cittadino»

30. All'interno della Pubblica Amministrazione, da chi è adottato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione?

- A. Dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, che poi lo trasmette all'A.N.AC
- B. Dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, su proposta dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari
- C. Dall'organo di indirizzo, su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, che ne cura la trasmissione all'ANAC

31. Ai sensi dell'art. 1 della L. n. 190/2012, il Piano nazionale anticorruzione ha durata:

- A. Triennale ed è aggiornato annualmente
- B. Annuale ed è aggiornato ogni sei mesi
- C. Quinquennale ed è aggiornato annualmente

32. Ai fini del Reg. (CE) n. 2016/679/UE il consenso dell'interessato:

- A. Non può avvenire mediante azione positiva inequivocabile
- B. Può avvenire con qualsiasi manifestazione di volontà libera specifica, informata e inequivocabile
- C. Può avvenire solo mediante dichiarazione

33. Il Regolamento UE 2016/679, all'art. 9, ha incluso nella nozione di dati 'sensibili' anche:

- A. i dati relativi alle opinioni politiche
- B. il codice fiscale
- C. i dati anagrafici

34. The opposite of clean is:

- A. expensive
- B. dirty



C. easy

35. Fill in the gap: "We _____ a movie"

- A. are watching
- B. am watching
- C. is watching

36. Qual è la corretta traduzione, tra le alternative proposte, del termine "Application form"?

- A. Regolamento
- B. Modulo di domanda
- C. Calcolatrice

37. He lost ____ smartphone.

- A. Him
- B. Hers
- C. His

38. In Excel, cosa rappresenta una "tabella pivot"?

- A. Un grafico avanzato
- B. Un tipo di formula matematica
- C. Uno strumento per riepilogare e analizzare dati

39. Cos'è lo spam?

- A. E-mail indesiderate o pubblicitarie
- B. E-mail importanti
- C. Messaggi personali

40. A cosa serve Google Meet?

- A. Scrivere documenti
- B. Fare videoconferenze
- C. Creare grafici

.....

il Responsabile del Procedimento

Dott. Aldo Madotto