



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE



AREA
SERVIZI ALLA DIDATTICA

BANDO DI AMMISSIONE al primo anno di corso

SCUOLA DI ARCHITETTURA

- Laurea magistrale a ciclo unico in **ARCHITETTURA**
[Classe LM4-CU]
- Laurea in **SCIENZE DELL'ARCHITETTURA**
[Classe L-17]

Anno accademico 2026/2027



LA RETTRICE

VISTA la legge 2 agosto 1990, n. 241, recante *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*

VISTA la legge 19 novembre 1990, n. 341, recante *Riforma degli ordinamenti didattici universitari*

VISTA la legge 2 agosto 1999, n. 264, recante *Norme in materia di accessi ai corsi universitari*

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante *Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*

VISTO il Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)

RICHIAMATI

- lo *Statuto* emanato con Decreto Rettorale n. 414 (prot. 79722) del 27 marzo 2026
- il *Regolamento per lo studente impegnato a tempo parziale nelle attività didattiche*, emanato con Decreto Rettorale n. 1045 (prot. n. 177464) del 26 agosto 2022
- il *Regolamento Didattico di Ateneo*, emanato con Decreto Rettorale n. 541 (prot. 99642) del 20 aprile 2026

VISTA la delibera del Senato Accademico n. 23 (prot. 39353) del 16 febbraio 2026 che ha definito ai sensi della legge 264/99 la programmazione degli accessi ai corsi di studio a numero programmato locale e nazionale per l'a.a. 2026/2027

VISTE le *Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia*

VISTO il D.M. n. 706 del 4 giugno 2026 che definisce modalità e contenuti delle prove di ammissione al corso di laurea e laurea magistrale a ciclo unico direttamente finalizzato alla formazione di Architetto (lingua italiana e lingua inglese) per l'A.A. 2026/2027

DECRETA

l'emanazione del bando di ammissione per l'anno accademico 2026/2027 ai seguenti corsi di studio:

- Corso di laurea magistrale a ciclo unico in **Architettura [LM4-c.u.]**
- Corso di laurea in **Scienze dell'Architettura [L-17]**

Procedura in sintesi

 ISCRIVITI AL CONCORSO	ENTRO IL 13 LUGLIO 2026
 SOSTIENI LA PROVA DI AMMISSIONE	23 LUGLIO 2026
 GRADUATORIA	6 AGOSTO 2026
 IMMATRICOLAZIONE E SCORRIMENTI	DAL 6 AGOSTO 2026

REQUISITI DI AMMISSIONE	
 TITOLO DI STUDIO	DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA SUPERIORE (CONSEGUITO O DA CONSEGUIRE ENTRO A.S. 2025/26)
 EXTRA UE RESIDENTI ALL'ESTERO	RICEVUTA PREISCRIZIONE UNIVERSITALY 2026/27
 MARCO POLO	RICEVUTA PREISCRIZIONE UNIVERSITALY 2025/26

 TASSE DI ISCRIZIONE AL CORSO	https://www.unifi.it/it/node/7174
---	---

ERRORI PIÙ FREQUENTI	
 PAGAMENTO NON REGISTRATO ENTRO LA SCADENZA	ESCLUSIONE
 RICHIESTA DI ASSISTENZA TARDIVA O RIVOLTA AD ALTRI UFFICI	MANCATA ASSISTENZA
 INDIRIZZO MAIL PERSONALE ERRATO SU GESTIONE CARRIERE STUDENTI	MANCATA CONVOCAZIONE
 NON VERIFICA GRADUATORIA/SCORRIMENTI	PERDITA DEL POSTO
 MANCATO PAGAMENTO DELLA TASSA D'IMMATRICOLAZIONE ENTRO LA SCADENZA	PERDITA DEL POSTO



INDICE

<i>Premessa</i>	5
<i>Art. 1 – Definizioni categorie amministrative</i>	5
<i>Art. 2 – Corsi di studio e posti disponibili</i>	6
<i>Art. 3 – Chi può presentare domanda di iscrizione al concorso e requisiti richiesti</i>	6
<i>Art. 4 – Domanda di iscrizione al concorso: come e quando si presenta</i>	7
<i>Art. 5 – Candidati con certificazione di invalidità, di disabilità o con diagnosi di DSA/BES</i>	8
<i>Art. 6 – Data e modalità di svolgimento della prova e data dell'eventuale prova aggiuntiva</i>	9
<i>Art. 7 – Caratteristiche della prova</i>	9
<i>Art. 8 – Commissione d'esame</i>	11
<i>Art. 9 – Cause di annullamento della prova</i>	11
<i>Art. 10 – Criteri di valutazione della prova e formazione delle graduatorie</i>	12
<i>Art. 11 – Pubblicazione graduatoria e scorrimenti</i>	12
<i>Art. 12 – Obblighi formativi aggiuntivi (OFA) e modalità di assolvimento</i>	14
<i>Art. 13 – Casi particolari: contemporanea iscrizione e laureandi di altri corsi di studio</i>	14
<i>Art. 14 – Studente part time</i>	14
<i>Art. 15 – Responsabile del Procedimento Amministrativo e Contatti</i>	15
<i>Art. 16 – Trattamento dati personali</i>	15
<i>Art. 17 – Disposizioni finali</i>	16

Premessa

Leggi attentamente il bando di ammissione, tutte le informazioni di cui hai bisogno sono riportate qui.

Si ricorda che **non viene inviata nessuna comunicazione personale**, in nessuna fase di questa procedura.

Art. 1 – Definizioni categorie amministrative

RIENTRI NELLA CATEGORIA DEI CANDIDATI DELL'UNIONE EUROPEA ED EQUIPARATI

SE:

- hai la cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o di uno di questi paesi: Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Svizzera, Repubblica di San Marino e Santa Sede
- sei un cittadino Extra UE di cui all'art. 39 comma 5 del d.lgs. n. 286/1998 in possesso di un permesso di soggiorno ancora valido per motivi familiari, di lavoro, per asilo politico, protezione sussidiaria, per motivi religiosi, di protezione sociale, vittime di violenza domestica, per calamità, per particolare sfruttamento lavorativo, per atti di particolare valore civile, per protezione speciale (art. 32 c. 3, D. lgs. 28 gennaio 2008, n. 25) oppure sei in possesso di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (ex carta di soggiorno)
- sei un cittadino Extra UE già iscritto per l'anno accademico 2025/2026 ad un corso di studio di un'Università italiana o al "Foundation Year"
- sei un dipendente in servizio nelle rappresentanze diplomatiche estere e negli organismi internazionali che hanno sede in Italia, accreditati presso lo Stato italiano o la Santa Sede, e i loro coniugi e figli a carico.

RIENTRI NELLA CATEGORIA DEI CANDIDATI EXTRA UNIONE EUROPEA (Extra UE) SE:

- se sei un cittadino Extra UE che risiede all'estero e che non rientra in alcuna delle condizioni sopra descritte. Per ulteriori informazioni consultare la pagina di [studiare in Italia](#)

RIENTRI NELLA CATEGORIA DEI CANDIDATI MARCO POLO SE:

- sei un cittadino cinese che aderisce al progetto Marco Polo e in possesso di una certificazione di lingua italiana di livello B1 o superiore.

In caso di doppia cittadinanza, una delle quali sia italiana, prevale la cittadinanza italiana (legge 31 maggio 1995, n. 218, art. 19 comma 2).

Art. 2 – Corsi di studio e posti disponibili

Il presente bando disciplina le modalità e le scadenze valide per l'ammissione al primo anno del corso di laurea magistrale c.u. in Architettura [LM4-CU] e del corso di laurea in Scienze dell'Architettura [L-17]. I posti disponibili sono i seguenti:

Architettura:

- 300 posti riservati agli studenti dell'Unione Europea ed equiparati (di cui 30 riservati per iscrizione part-time)
- 22 posti riservati agli studenti Extra UE (di cui 2 riservati per iscrizione part-time)
- 4 posti riservati agli studenti del Progetto Marco Polo (di cui 1 riservato per iscrizione part-time)

Scienze dell'Architettura:

- 150 posti riservati agli studenti dell'unione europea ed equiparati (di cui 15 riservati per iscrizione part-time)
- 17 posti riservati agli studenti Extra UE residenti all'estero (di cui 2 riservati per iscrizione part-time)
- 2 posti riservati agli studenti del Progetto Marco Polo

Art. 3 – Chi può presentare domanda di iscrizione al concorso e requisiti richiesti

1. Possono presentare domanda i candidati in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore, conseguito in Italia, o all'estero, o da conseguire entro l'anno scolastico 2025/2026.
2. I candidati Extra UE residenti all'estero e i candidati del Progetto Marco Polo possono presentare domanda anche senza aver sostenuto la [prova di lingua italiana](#), secondo quanto previsto dalle disposizioni ministeriali ma, in caso di vincita di un posto, dovranno aver sostenuto e superato la prova di lingua italiana prima della data ultima concessa per l'immatricolazione. Per ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi all'[International Desk](#).
3. I candidati Extra UE residenti all'estero sono tenuti a presentare anche domanda di preiscrizione tramite l'apposita banca dati UNIVERSITALY entro la data di chiusura delle iscrizioni al bando.
4. I candidati Extra UE con un permesso di soggiorno per motivi di studio che rinunciano formalmente agli studi presso questa o altra università, perdono i requisiti richiesti per il soggiorno in Italia con la conseguente revoca del permesso di soggiorno. In questo caso devono ritornare nel paese d'origine e avviare le procedure di preiscrizione tramite UNIVERSITALY.

Art. 4 – Domanda di iscrizione al concorso: come e quando si presenta

1. La domanda di iscrizione al concorso si presenti esclusivamente attraverso l'applicativo [Gestione carriere studenti](#) di Ateneo **entro e non oltre le ore 23:59 (ora italiana) del 13 luglio 2026**.
2. L'iscrizione al concorso comporta il pagamento di un contributo di partecipazione di 60,00 euro da pagare **entro e non oltre le ore 23:59 (ora italiana) del 13 luglio 2026**.
3. Gli utenti già registrati ai servizi online di Ateneo accedono all'applicativo [Gestione carriere studenti](#) utilizzando lo SPID/CIE o – in caso di utente straniero – con username e password ricevute in fase di registrazione. I nuovi utenti devono prima [registrarsi](#) e successivamente eseguire l'accesso.

come fare per: ISCRIZIONE AL CONCORSO

[Gestione carriere studenti](#) → menu → segreteria → concorsi di ammissione → iscrizione concorsi → (compilazione della domanda e pagamento)

4. La prova di ammissione è unica per il Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Architettura e per il Corso di laurea in Scienze dell'architettura. Si può presentare **una sola domanda di partecipazione** in cui **si deve esprimere l'ordine di preferenza tra i due corsi di studio, che risulterà vincolante ai fini dell'immatricolazione**.
5. **I candidati Extra UE** residenti all'estero devono obbligatoriamente allegare alla domanda di iscrizione al concorso anche la ricevuta dell'avvenuta presentazione della domanda di preiscrizione valida per l'a.a. 2026/2027 presentata esclusivamente per l'Università di Firenze.
6. **I candidati Marco Polo** devono obbligatoriamente allegare alla domanda di iscrizione al concorso anche la ricevuta dell'avvenuta presentazione della domanda di preiscrizione valida per l'a.a. 2025/2026 presentata esclusivamente per l'Università di Firenze.
7. Dopo aver cliccato su *Completa la domanda*, non sarà più possibile modificare i dati inseriti. Tuttavia, sarà consentito aggiornare o sostituire gli eventuali allegati fino al termine ultimo per le iscrizioni al concorso. Sarà preso in considerazione solo l'ultimo allegato caricato correttamente. I candidati sono tenuti a verificare che i documenti siano stati correttamente acquisiti dall'applicativo informatico.
8. I candidati devono verificare la corretta acquisizione del pagamento, entro la scadenza prevista, nella sezione **menu** → **segreteria** → **pagamenti**. In caso di pagamento non effettuato, è possibile procedere nuovamente con il pagamento cliccando sul numero di fattura, purché entro la scadenza prevista al comma 2.

9. I candidati che presentano la sola domanda di iscrizione senza il pagamento del contributo non saranno inseriti in graduatoria e **in nessun caso sono accettati pagamenti in ritardo**, neanche con mora. Il pagamento ha valore esclusivamente per il concorso cui è riferito e in nessun caso può essere utilizzato per altri concorsi. Per nessun motivo può essere richiesto il rimborso del contributo versato.
10. A procedura conclusa a ciascun candidato viene assegnato un codice identificativo che dovrà essere utilizzato per verificare la propria posizione in graduatoria.
11. **Non sono accettate domande pervenute con modalità e tempi diversi da quelli riportati nel presente articolo.**

Art. 5 – Candidati con certificazione di invalidità, di disabilità o con diagnosi di DSA/BES

1. I candidati con

- certificazione di invalidità civile
- certificazione di disabilità ai sensi della Legge 104/1992
- diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) ai sensi della Legge 170/2010
- certificazioni per Bisogni Educativi Speciali ai sensi della Direttiva Ministeriale del 27 dicembre 2012, emesso dal Servizio Sanitario Nazionale.

possono beneficiare, per lo svolgimento della prova, di appositi ausili e/o misure compensative in relazione al tipo di invalidità, disabilità o di DSA certificata.

2. Per gli ausili e/o misure compensative previsti, i candidati possono consultare la pagina di Ateneo dedicata al servizio [Unifi include](#).
3. La richiesta degli ausili sarà valutata dalla Commissione Inclusione e Diversità di Ateneo con il supporto di Unifi Include, che provvederà a individuare gli strumenti concedibili sulla base della documentazione presentata, la quale dovrà essere obbligatoriamente allegata e riportare la diagnosi in chiaro. Non sono in ogni caso ammessi i seguenti strumenti: dizionari e/o vocabolari, formulari, tavole periodiche degli elementi, mappe concettuali, PC, tablet, smartphone e altri dispositivi analoghi.
4. Nei casi di particolare gravità certificata legata alla condizione di disabilità, la Commissione, con il supporto di Unifi Include, valuterà l'assegnazione di un tutor lettore o scrittore.
5. I candidati devono richiedere gli ausili in fase di iscrizione online, direttamente tramite l'applicativo di Ateneo. Inserendo la tipologia di invalidità, disabilità o la diagnosi di DSA/BES, il sistema propone automaticamente le diverse tipologie di ausili disponibili per le prove. I candidati sono tenuti a verificare attentamente le opzioni proposte e a deselectare eventuali

ausili non necessari. La mancata richiesta comporta lo svolgimento della prova senza la possibilità di fruire degli ausili.

6. In caso di documentazione incompleta o poco leggibile la Commissione, con il supporto di Unifi Include, potrà richiedere al candidato, tramite l'indirizzo e-mail indicato in fase di registrazione, un'integrazione da presentare entro il termine specificato nella relativa comunicazione. In mancanza di integrazione entro i termini indicati nella richiesta di integrazione di cui sopra, non sarà possibile procedere al riconoscimento delle misure compensative.

Art. 6 – Data e modalità di svolgimento della prova e data dell'eventuale prova aggiuntiva

1. La prova di ammissione (test ARCHED CISIA) si svolgerà in modalità remota (@CASA) nella mattinata del **23 luglio 2026**.
2. È prevista un'eventuale prova aggiuntiva, fissata per il 16 settembre 2026.
3. Considerato che tale seconda prova verrà attivata **solo se** residuino posti disponibili, i candidati sono invitati ad iscriversi e a sostenere la prova del 23 luglio 2026.

Art. 7 – Caratteristiche della prova

1. La prova, TEST ARCHED CISIA, è erogata in modalità test@CASA. La prova consiste nella soluzione di 50 quesiti che presentano cinque opzioni di risposta, tra cui il candidato deve individuarne una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di:
 - cultura generale e ragionamento logico;
 - storia (inclusa storia dell'arte);
 - disegno e rappresentazione;
 - fisica e matematica.
2. La prova è composta da:
 - 10 quesiti di comprensione del testo;
 - 10 quesiti di conoscenze acquisite negli studi e di storia (inclusa storia dell'arte);
 - 10 quesiti di ragionamento logico;
 - 10 quesiti di disegno e rappresentazione;
 - 10 quesiti di fisica e matematica.
3. Per lo svolgimento della prova è assegnato un tempo limite di **20 minuti per ciascuna sezione**, per un totale di massimo 100 minuti

4. Per poter sostenere il TEST@CASA è necessario avere a disposizione tutti gli strumenti necessari e rispettare tutti i requisiti tecnici di seguito elencati.

Strumenti necessari – assicurati di avere:

- una **connessione** stabile alla rete Internet e priva di VPN/Proxy
- un computer **portatile** collegato alla rete elettrica e a Internet che abbia un solo schermo e con tutte le porte USB libere
- uno **smartphone o tablet** collegato alla rete elettrica e a Internet che sia dotato di videocamera, di lettore QR code (via app dedicata o integrato di fabbrica) e con installata l'applicazione WEBEX nella sua ultima versione aggiornata. WEBEX consente l'accesso all'aula virtuale ed è utilizzato come strumento di riconoscimento e controllo
- fogli completamente bianchi per gli appunti e una penna
- una **stanza** (della propria abitazione o di un altro domicilio) **con un'unica porta d'accesso, silenziosa, correttamente illuminata e senza altre persone**, dove sistemare gli strumenti sopraelencati [come da Guida Cisia](#)
- un documento di riconoscimento in corso di validità

Requisiti tecnici - assicurati di:

- aver disattivato l'antivirus, sospeso gli aggiornamenti automatici di sistema
- aver abilitato nel browser Javascript e cookie
- essere gli unici/le uniche a utilizzare la connessione durante lo svolgimento della simulazione
- avere una connessione Internet ADSL o connessione fibra
- avere una connessione Internet con una banda minima di 600kbps (in upload) e 1.2 Mbps (in download); si può verificare attraverso gli speed test utilizzabili online
- avere nel proprio portatile un processore Intel con Dual-Core da 2 GHz (per esempio Intel i3, i5, i7 o superiore) oppure AMD equivalente e 4 GB di RAM (verificare nelle informazioni di sistema del portatile)
- avere installato nel portatile uno di questi sistemi operativi: Windows 10 e successivi o macOS 13 e successivi
- avere lo schermo del portatile con una risoluzione di almeno 1024x768 pixel o superiore (verificare nelle impostazioni schermo)
- utilizzare uno dei seguenti browser: Google Chrome, Mozilla Firefox e Microsoft Edge

Non si possono usare connessioni VPN/PROXY o qualsiasi sistema e/o tecnologia che delocalizzi il punto di accesso alla rete internet rispetto all'effettiva rete a cui sono connessi

il computer portatile e il dispositivo mobile.

5. Per approfondimenti è disponibile la sezione **Guide** della pagina di CISIA.
6. I candidati riceveranno la **mail di convocazione**, con tutte le istruzioni per lo svolgimento della prova, almeno 3 giorni prima della data fissata.
7. La convocazione verrà inviata all'indirizzo email indicato in Gestione carriere studenti, nella pagina personale di ciascun candidato. I candidati devono controllare che l'indirizzo sia ancora attivo oppure aggiornarlo prima della chiusura delle iscrizioni al concorso.
8. Si invitano i candidati a controllare che la propria casella email non sia piena e a verificare che l'eventuale messaggio di convocazione non finisca nella cartella spam, così da assicurare la corretta ricezione delle comunicazioni.
9. I candidati che, per qualsiasi motivo, non sostengono la prova nella data a cui si sono iscritti sono considerati rinunciari.

Art. 8 – Commissione d'esame

1. La Commissione d'esame è nominata con decreto rettorale pubblicato alla pagina dedicata ai corsi a numero programmato.
2. Alla Commissione è rimessa la responsabilità di valutare le criticità che potranno emergere durante lo svolgimento della prova e le decisioni in merito ad eventuali esclusioni per mancato rispetto delle previsioni indicate nel presente bando.
3. Alla Commissione è altresì rimessa la responsabilità di annullare la prova.

Art. 9 – Cause di annullamento della prova

1. Sono cause di annullamento della prova:
 - l'introduzione nonché l'utilizzo, nella stanza dove si svolge la prova, di dispositivi aggiuntivi oltre a quelli necessari indicati nei precedenti articoli (fatti salvi i supporti necessari per i soggetti di cui all'articolo 5 del presente bando), nonché di manuali, testi scolastici e/o riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti e materiale di consultazione
 - la presenza nella stanza dove si svolge la prova di altra persona oltre al candidato/alla candidata (fatti salvi i casi di cui all'articolo 5)
 - l'allontanamento dalla postazione senza il consenso della commissione
 - indossare cuffie o auricolari
2. La prova annullata non sarà corretta e alla medesima non verrà attribuito alcun punteggio.

Art. 10 – Criteri di valutazione della prova e formazione delle graduatorie

1. Per la valutazione della prova sono attribuiti al massimo 50 punti, tenendo conto dei seguenti criteri:
 - 1 punto per ogni risposta esatta
 - meno 0,25 (-0,25) punti per ogni risposta errata
 - 0 punti per ogni risposta omessa
2. I candidati sono inseriti nelle graduatorie in ordine di punteggio ottenuto; non sono inseriti in graduatoria i candidati che non hanno fornito risposta a nessun quesito.
3. In caso di parità di punteggio prevale, in ordine decrescente, il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di ragionamento logico, comprensione del testo, disegno e rappresentazione, fisica e matematica, conoscenze acquisite negli studi, storia (inclusa storia dell'arte) e cultura generale.
4. In caso di ulteriore parità di punteggio prevale il candidato anagraficamente più giovane.

Art. 11 – Pubblicazione graduatoria e scorrimenti

1. Calendario scadenze

FASE	INIZIO	FINE
iscrizione al concorso	Data di pubblicazione bando	13 luglio 2026
pubblicazione graduatoria	6 agosto 2026	
immatricolazione ammessi	6 agosto	28 agosto
primo scorrimento	3 settembre	11 settembre
secondo scorrimento	17 settembre	25 settembre
terzo scorrimento	1° ottobre	6 ottobre
quarto scorrimento	8 ottobre	13 ottobre
quinto scorrimento	15 ottobre	20 ottobre
sesto scorrimento	22 ottobre	27 ottobre
settimo scorrimento	29 ottobre	3 novembre
ottavo scorrimento	5 novembre	10 novembre
nono scorrimento	12 novembre	17 novembre
decimo scorrimento	19 novembre	24 novembre

undicesimo scorrimento	26 novembre	1° dicembre
dodicesimo scorrimento	3 dicembre	8 dicembre
tredicesimo scorrimento	10 dicembre	15 dicembre
quattordicesimo scorrimento	17 dicembre	22 dicembre
chiusura graduatoria	22 dicembre 2026	

2. Le graduatorie sono pubblicate il **6 agosto 2026** sulla [pagina di Ateneo dedicata ai corsi a numero programmato](#).
3. Contestualmente alla pubblicazione delle graduatorie sarà pubblicato, sulla pagina dedicata ai corsi a numero programmato, un avviso contenente le seguenti informazioni
- Eventuale indizione della prova aggiuntiva, con le relative informazioni
 - Eventuale conferma del calendario degli scorrimenti come da bando di ammissione
4. I candidati sono tenuti a verificare il proprio stato accedendo alla pagina personale di [Gestione carriere studenti](#).

come fare per: VERIFICARE LO STATO

[Gestione carriere studenti](#) → menu → segreteria → concorsi di ammissione

5. In relazione **alla posizione in graduatoria** i candidati possono trovarsi in uno dei seguenti stati:
- AMMESSO: vincitore di un posto
 - IDONEO: in graduatoria in attesa degli scorrimenti
 - ANNULLATO: chi ha perso il diritto all'immatricolazione
6. In relazione **all'ordine di preferenza** espresso al momento dell'iscrizione al concorso, i candidati possono trovarsi in uno dei seguenti stati, in base alla scelta effettuata in fase di iscrizione al concorso:
- a) **AmMESSO al corso di prima preferenza**: il candidato **deve** immatricolarsi o effettuare un passaggio di corso o un trasferimento in ingresso al corso, entro i termini previsti dal calendario, per non perdere il posto vinto. L'iscrizione al corso comporta l'esclusione automatica dalla graduatoria dell'altro. In caso di mancata immatricolazione, allo scorrimento successivo risulterà ANNULLATO in entrambe le graduatorie.
- b) **AmMESSO al corso di seconda preferenza e idoneo al corso di prima preferenza**: il candidato può scegliere se immatricolarsi o no alla seconda preferenza. Se si immatricola,

resta comunque in graduatoria per la prima preferenza. Se in seguito agli scorrimenti viene ammesso alla prima preferenza, potrà effettuare il passaggio di corso.

- c) **Idoneo a entrambi i corsi:** il candidato deve attendere gli scorrimenti di graduatoria e verificare eventuali cambiamenti della propria posizione secondo le scadenze stabilite.

7. Il candidato AMMESSO deve:

- presentare domanda di immatricolazione, di passaggio di corso o di trasferimento-
esclusivamente tramite procedura online
- provvedere al pagamento dei relativi contributi entro il termine indicato nel calendario
scadenze.

La sola presentazione della domanda senza il pagamento comporta la perdita del posto. In nessun caso sono ammessi pagamenti in ritardo, neanche con mora.

Art. 12 – Obblighi formativi aggiuntivi (OFA) e modalità di assolvimento

1. Agli studenti che avranno conseguito un **punteggio pari o inferiore a 5 punti su 10 nei quesiti su argomenti di fisica e matematica** verranno assegnati gli Obblighi formativi aggiuntivi (OFA).
2. Per conoscere le modalità di assolvimento di eventuali Obblighi Formativi Aggiuntivi gli studenti devono leggere quanto sarà pubblicato sulla [pagina della Scuola di Architettura](#).

Art. 13 – Casi particolari: contemporanea iscrizione e laureandi di altri corsi di studio

1. È consentita la contemporanea iscrizione ai sensi della normativa vigente.
2. Gli studenti laureandi che conseguiranno il titolo entro il 22 dicembre 2026 e che siano risultati AMMESSI devono manifestare l'interesse al mantenimento del posto in graduatoria contattando l'ufficio [Procedure selettive](#) entro la scadenza della propria fase di ammissione, pena la perdita del posto vinto.

Art. 14 – Studente part time

1. Il Regolamento per lo studente impegnato a tempo parziale nelle attività didattiche è consultabile online e disciplina i requisiti necessari per ottenere lo status di studente part time, l'impegno didattico conseguente, la variazione, il recesso e la revoca di tale status, il regime di contribuzione e le relative agevolazioni.

2. Chi è interessato all'iscrizione come studente part time deve obbligatoriamente farne richiesta durante l'immatricolazione; la presentazione non obbliga l'amministrazione alla concessione di tale status.
3. Non sono accettate domande pervenute con modalità e tempi diversi da quelli riportati nel presente articolo.
4. L'assegnazione del part time avviene in ordine di graduatoria.
5. L'iscrizione a tempo parziale è mantenuta automaticamente negli anni successivi, salvo recesso (ritorno al tempo pieno su richiesta dell'interessato) o revoca (ritorno al tempo pieno per mancato rispetto dei requisiti o per l'acquisizione di CFU in numero superiore a quanto previsto dal Regolamento).

Art. 15 – Responsabile del Procedimento Amministrativo e Contatti

12. Il Responsabile del Procedimento Amministrativo è la dott.ssa Tina Fasulo, responsabile settore Segreterie studenti e Procedure selettive
13. Per informazioni sulla procedura di iscrizione al concorso e per quelle relative all'immatricolazione/ trasferimento in ingresso/ passaggio di corso deve essere contattato l'ufficio [Procedure selettive](#).
14. Per informazioni relative alla procedura di **preiscrizione e rilascio del visto** gli studenti Extra UE residenti all'estero e gli studenti Marco Polo devono rivolgersi all'ufficio [International Desk](#).
15. Nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza minima richiesti ai candidati, l'amministrazione non è responsabile nei confronti di candidati che contattino uffici o strutture diverse da quelle indicate nel presente bando.
16. Per informazioni sulle chiusure delle strutture di Ateneo consultare il sito <https://www.unifi.it/it>.

Art. 16 – Trattamento dati personali

1. Titolare del trattamento dei dati personali è l'Università degli Studi Firenze, nella persona della magnifica Rettore pro tempore, che tratterà i dati nell'ambito delle proprie finalità istituzionali per la valutazione dei requisiti di partecipazione, la formazione della graduatoria e la successiva immatricolazione dei partecipanti alla procedura di cui al presente bando.
2. I dati di contatto del Responsabile per la protezione dei dati, le modalità per l'esercizio dei diritti degli interessati e l'informativa completa sono pubblicati alla pagina web Protezione dati ([Protezione dati | Università di Firenze](#)) del sito di Ateneo nella sezione Informative - Selezioni.

Art. 17 – Disposizioni finali

1. Il presente Decreto è pubblicato nell'albo dell'Ateneo ed è consultabile [online](#). La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti e conseguenze di legge.
2. La partecipazione al concorso implica l'accettazione integrale delle disposizioni del presente bando. Per quanto non espressamente indicato, si fa riferimento alla normativa vigente in materia.
3. Questa amministrazione si riserva di escludere in qualsiasi momento i candidati per mancata osservanza delle disposizioni e dei termini previsti dal bando.
4. Con la chiusura delle graduatorie si conclude la procedura selettiva e non saranno prese in considerazione ulteriori richieste o istanze di ammissione.
5. Le domande di iscrizione ad anni successivi al primo possono essere presentate esclusivamente entro i termini e con le modalità previste dagli appositi bandi pubblicati annualmente.

LA RETTRICE
Prof.ssa Alessandra Petrucci

VISTO
La Dirigente