

Concorso pubblico, per esami, per n. 14 unità di personale, da inquadrare nell'Area dei Collaboratori del Settore Amministrativo, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno, a supporto delle Strutture di Ateneo nell'ambito della gestione economico-finanziaria, delle procedure di acquisto di beni e servizi e dei relativi adempimenti amministrativo contabili

Tracce prova scritta

Traccia 1

1. Un docente, vincitore di progetto di ricerca, manifesta alla segreteria del dipartimento l'esigenza di acquistare, con i fondi del progetto, una strumentazione scientifica in regime di esclusività tecnica, senza gara d'appalto. Il candidato/a descriva sinteticamente le possibili azioni amministrative da porre in essere per soddisfare la richiesta, nel rispetto del codice degli appalti.
2. In fase di pagamento di una fattura, si rileva che l'ammontare della fattura non corrisponde all'importo del buono d'ordine. Il candidato/a descriva sinteticamente quali sono gli elementi essenziali di una fattura elettronica e i possibili casi di rifiuto della stessa.

Traccia 2 - estratta

1. Il Dipartimento Universitario deve acquistare un bene di importo inferiore a € 5.000,00, prodotto da un operatore estero, non presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA). Il candidato/a descriva sinteticamente le possibili azioni amministrative da porre in essere per soddisfare l'esigenza di acquisto.
2. il candidato/a esponga di quali documenti è composto il Bilancio Unico d'Ateneo di Previsione annuale autorizzatorio, specificando cosa si intende con gli aggettivi "unico" e "autorizzatorio" il relativo iter di approvazione (tempi e soggetti coinvolti).

Traccia 3

1. Il Direttore di Dipartimento chiede alla segreteria di affidare la fornitura di alcuni *notebook* per le esigenze della Struttura al medesimo fornitore già contrattualizzato più volte in passato. Il candidato/a descriva sinteticamente le possibili azioni amministrative da porre in essere per soddisfare l'esigenza di acquisto, in conformità al codice degli appalti.
2. Un ricercatore universitario, per svolgere la propria attività di ricerca, può ricorrere a varie fonti di finanziamento. Il candidato/a illustri sinteticamente quali sono le principali linee di finanziamento della ricerca nazionale, pubblica e privata, e internazionale.

Firenze, 11 giugno 2026

La Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Donatella D'Alberto