



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

ERASMUS ITALIANO

Mobilità a.a.2026/2027

Settore Internazionalizzazione - Ufficio Mobilità internazionale

Erasmus italiano, cos'è

L'**Erasmus italiano** è un **programma di mobilità nazionale** istituito con **Decreto Ministeriale n. 548/2024**, che consente agli studenti iscritti ai corsi di laurea, di laurea magistrale o di laurea magistrale a ciclo unico di **trascorrere un periodo di studio presso un Ateneo italiano** che abbia siglato **un accordo con l'Università degli Studi di Firenze**.

Permette allo studente in mobilità di accedere agli stessi servizi offerti agli studenti regolarmente iscritti presso la sede partner, senza l'obbligo di pagare ulteriori tasse di iscrizione oltre a quelle pagate presso la propria Istituzione di origine.

Garantisce il **riconoscimento del periodo di studio** svolto presso l'ateneo ospitante, sulla base di quanto concordato preventivamente con il Corso di Studi di appartenenza e con l'ateneo ospitante.

Percorso web UNIFI <https://www.unifi.it/it/node/7513>



Quali attività sono possibili nell'ambito dell'Erasmus italiano

Nell'ambito della mobilità nazionale possono essere previste le seguenti attività:

- ✓ svolgimento di un **periodo di studio e sostenimento della prova di esame** a conclusione delle unità didattiche frequentate;
- ✓ svolgimento di **un periodo di tirocinio**;
- ✓ elaborazione della **tesi di laurea o parte di essa sulla base di un piano di lavoro approvato dal relatore e dal docente responsabile nell'ateneo ospitante** (inclusa la quantificazione dei cfu conseguiti in mobilità).

Le attività da svolgere presso la sede ospitante devono essere tutte approvate dall'Università degli Studi di Firenze e dall'ateneo ospitante **prima della partenza.**

A. Prima di partire



- ✓ Completamento della procedura di selezione;
- ✓ Accettazione della sede assegnata da **parte dello Studente**;
- ✓ Approvazione del programma di studio da parte delle competenti strutture didattiche **(studente, Presidente del cds UNIFI, Docente referente nell'Ateneo ospitante)**;
- ✓ Firma dell'accordo individuale di mobilità (contratto finanziario) **(studente e funzionario UNIFI)**

La partenza per la mobilità Erasmus Italiano per studio è subordinata alla regolarità contributiva alla data della partenza.



Il Learning Agreement (1)

E' il programma di studio in cui sono riportati gli esami/lavoro di tesi/tirocinio che verranno sostenuti nel periodo di mobilità. Il programma deve essere approvato dalle strutture didattiche competenti prima della partenza **(studente, Presidente del CdS UNIFI, Docente referente presso l'ateneo ospitante)** .

Per chi effettua in mobilità il lavoro di preparazione di tesi, sono richiesti anche

- ✓ nullaosta del Relatore UNIFI (prima della partenza)
- ✓ attestazione, da parte del correlatore (o referente) dell'Ateneo ospitante, del lavoro svolto dallo studente (a fine mobilità)

Il Learning Agreement (2)

N.B. per mantenere la borsa, **almeno 3 cfu per ogni mese di mobilità** o, nel caso di mobilità che non prevedano il riconoscimento di crediti (es. preparazione tesi/tirocinio), prevedere un carico di lavoro mensile assimilabile ai 3 crediti.

Durante la mobilità, se necessario, si potrà modificare il programma di studio compilando la sezione «Changes to the Learning agreement». Anche questa sezione deve essere approvata da entrambe le Università durante il periodo di permanenza presso la sede ospitante.



L'accordo individuale di mobilità (c.d. contratto finanziario) (1)

Prima della partenza è **OBBLIGATORIO** per lo studente firmare l'accordo individuale di mobilità. Non è possibile firmare l'accordo prima di aver concordato con il corso di studio l'elenco delle attività didattiche da svolgere in mobilità.

Dati richiesti allo studente nell'accordo:

- ✓ Data previsionale di partenza
- ✓ IBAN intestato o cointestato allo studente

L'accordo individuale di mobilità (c.d. contratto finanziario) (2)

- ✓ Ai sensi del DM 397/2025, ha diritto a un sostegno finanziario per la mobilità (c.d. borsa di studio) lo studente regolarmente iscritto presso l'università di provenienza che dichiara un valore ISEE **non superiore ad € 50.000**. La borsa sarà erogata in base al valore ISEE dichiarato dallo studente ai fini della riduzione del contributo onnicomprensivo, secondo le scadenze e le modalità di comunicazione indicate nel Manifesto degli Studi art.13.4.
- ✓ L'importo mensile della borsa varia a seconda della fascia ISEE dichiarata dallo studente:
 - valore ISEE ≤ 30.000 = 800 euro
 - $30.001 \leq$ valore ISEE ≤ 50.000 = 600 euro
 - Valore ISEE ≥ 50.001 = 0 euro
- ✓ La procedura di pagamento inizia al ricevimento dell'attestato di arrivo presso la sede ospitante (espletata entro 45 gg) e almeno il 70% dell'importo spettante verrà erogato al Partecipante all'inizio della mobilità, la restante parte al rientro **sulla base dei giorni effettivi di mobilità effettuati**

L'accordo individuale di mobilità (c.d. contratto finanziario) (3)

- ✓ Gli studenti che **non hanno reso nota l'informazione relativa al valore del proprio ISEE** secondo le modalità e le scadenze indicate nel Manifesto, verranno inseriti nella fascia massima di ISEE e non riceveranno il contributo finanziario.
- ✓ Il finanziamento delle borse di mobilità Erasmus italiano **è subordinato allo stanziamento dei fondi da parte del MUR**, successiva alla pubblicazione del presente Bando. Nel caso in cui la copertura finanziaria non fosse sufficiente a coprire tutte le mensilità, l'importo mensile o il numero delle mensilità finanziate potrà essere ridotto. A seguito delle determinazioni del Ministero, sarà cura degli Uffici informare gli studenti tramite pubblicazione alla pagina web dedicata

L'accordo individuale di mobilità (c.d. contratto finanziario) (4)

Restituzione totale della borsa di studio nei seguenti casi:

- ✓ **rinuncia al periodo di mobilità:** se lo studente desidera rifiutare la mobilità, e quindi non partire per l'a.a. 2026/2027, deve darne comunicazione tramite mail all'indirizzo [mobilita.nazionale\(AT\)unifi.it](mailto:mobilita.nazionale(AT)unifi.it) . La rinuncia alla mobilità è IRREVERSIBILE;
- ✓ **soggiorno inferiore al periodo minimo obbligatorio di 90 giorni;**
- ✓ **non completamento di alcuna attività presso la sede ospitante e non conseguimento di un minimo di 3 CFU per ogni mese di mobilità,** secondo il Learning Agreement concordato (nel caso in cui lo studente consegua un numero di crediti inferiore al requisito previsto, il referente UNIFI per il corso di studio, sentito lo studente e ponderate le cause, potrà valutare se i risultati formalmente insufficienti rispetto al numero di crediti richiesto siano giustificabili, e darne comunicazione agli uffici)

Restituzione parziale della borsa se il periodo intercorso in mobilità è inferiore rispetto a quanto concordato nell'accordo individuale (con una tolleranza di 5 giorni)

B. All'arrivo presso l'Ateneo ospitante

La sede ospitante compila l'attestato di permanenza dello studente indicando la data di arrivo e invia il documento all'ufficio Mobilità internazionale alla mail [mobilita.nazionale\(AT\)unifi.it](mailto:mobilita.nazionale(AT)unifi.it) **(invio a carico della sede ospitante o dello studente)**

- ✓ sono accettati anche i certificati rilasciati dall'ateneo ospitante su proprio format
- ✓ la modulistica da utilizzare verrà inviata allo studente dall' ufficio Mobilità internazionale UNIFI e sarà disponibile anche alla pagina web UNIFI <https://www.unifi.it/it/node/7513>



C. Al termine della mobilità

Prima di lasciare la sede ospitante:

- ✓ Compilazione dell'attestato di permanenza con la data di chiusura della mobilità (**sede ospitante**)
- ✓ Rilascio allo studente del certificato con gli esami sostenuti e/o della certificazione riguardante l'attività svolta in caso di tirocinio o lavoro sulla tesi (**sede ospitante**)

Al rientro a Firenze:

- ✓ Inoltro a [mobilita.nazionale\(AT\)unifi.it](http://mobilita.nazionale(AT)unifi.it) dell'attestato di permanenza e della copia del certificato con gli esami sostenuti (**studente**)
- ✓ Presentazione della richiesta di riconoscimento delle attività sostenute in mobilità (unitamente al certificato con gli esami sostenuti) alla Segreteria Didattica del proprio corso di studio (**studente**)

Documentazione utile

La modulistica verrà inviata alla mail istituzionale a tutti gli studenti vincitori e sarà disponibile a breve alla pagina <https://www.unifi.it/it/node/7513>

Modulistica





UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Ufficio Mobilità internazionale

Via della Pergola, 60

Tel. 055 2756973 nei giorni di lunedì, martedì e mercoledì ore 9.30-12.30
giovedì ore 14.30- 17.00

Mail: mobilita.nazionale@unifi.it