



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE



AREA
SERVIZI ALLA DIDATTICA

BANDO DI AMMISSIONE
al primo anno di corso

SCUOLA DI STUDI UMANISTICI E DELLA FORMAZIONE

- Laurea magistrale a ciclo unico in **SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA**
[LM-85bis – Classe di laurea in Scienze della formazione primaria]

Anno accademico 2026/2027



LA RETTRICE

VISTA la legge 2 agosto 1990, n. 241, recante *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*

VISTA la legge 19 novembre 1990, n. 341, recante *Riforma degli ordinamenti didattici universitari*

VISTA la legge 2 agosto 1999, n. 264, recante *Norme in materia di accessi ai corsi universitari*

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante *Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*

VISTO il Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)

RICHIAMATI

- lo *Statuto* emanato con Decreto Rettorale n. 414 (prot. 79722) del 27 marzo 2026
- il *Regolamento per lo studente impegnato a tempo parziale nelle attività didattiche*, emanato con Decreto Rettorale n. 1045 (prot. n. 177464) del 26 agosto 2022
- il *Regolamento Didattico di Ateneo*, emanato con Decreto Rettorale n. 541 (prot. 99642) del 20 aprile 2026

VISTA la delibera del Senato Accademico n. 23 (prot. 39353) del 16 febbraio 2026 che ha definito ai sensi della legge 264/99 la programmazione degli accessi ai corsi di studio a numero programmato locale e nazionale per l'a.a. 2026/2027

VISTE le *Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia*

VISTO il Decreto Ministeriale n.931 del 3 luglio 2026 di definizione delle modalità e contenuti delle prove di ammissione al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione primaria (LM-85 bis) a.a. 2026/2027

DECRETA

l'emanazione del bando di ammissione per l'anno accademico 2026/2027 al corso di laurea magistrale a ciclo unico in **Scienze della Formazione primaria** [LM-85bis]

Procedura in sintesi

 ISCRIVITI AL CONCORSO	ENTRO IL 30 AGOSTO 2026
 SOSTIENI LA PROVA DI AMMISSIONE	11 SETTEMBRE 2026
 GRADUATORIA	24 SETTEMBRE 2026
 IMMATRICOLAZIONE E SCORRIMENTI	DAL 24 SETTEMBRE 2026

REQUISITI DI AMMISSIONE	
 TUTTI I CANDIDATI	DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA SUPERIORE (CONSEGUITO O DA CONSEGUIRE ENTRO A.S. 2025/26)
 EXTRA UE RESIDENTI ALL'ESTERO	RICEVUTA PREISCRIZIONE UNIVERSITY 2026/27
 MARCO POLO	RICEVUTA PREISCRIZIONE UNIVERSITY 2025/26

 TASSE DI ISCRIZIONE AL CORSO	https://www.unifi.it/it/studia-con-noi/il-tuo-percorso/tasse-isee-e-agevolazioni
---	---

ERRORI PIÙ FREQUENTI	
 PAGAMENTO NON REGISTRATO ENTRO LA SCADENZA	ESCLUSIONE
 RICHIESTA DI ASSISTENZA TARDIVA O RIVOLTA AD ALTRI UFFICI	MANCATA ASSISTENZA
 INDIRIZZO MAIL PERSONALE SU GESTIONE CARRIERE STUDENTI ERRATO	MANCATA CONVOCAZIONE
 NON VERIFICA GRADUATORIA/SCORRIMENTI	PERDITA DEL POSTO
 MANCATO PAGAMENTO DELLA TASSA DI IMMATRICOLAZIONE ENTRO LA SCADENZA	PERDITA DEL POSTO

Indice

<i>Premessa</i>	<i>5</i>
<i>Art. 1 – Definizioni categorie amministrative dei candidati</i>	<i>5</i>
<i>Art. 2 – Posti provvisori disponibili</i>	<i>6</i>
<i>Art. 3 – Chi può presentare domanda di iscrizione al concorso e requisiti richiesti</i>	<i>6</i>
<i>Art. 4 – Domanda di iscrizione al concorso: come e quando si presenta.....</i>	<i>6</i>
<i>Art. 5 – Candidati con certificazione di invalidità, di disabilità o con diagnosi di DSA</i>	<i>8</i>
<i>Art. 6 – Certificazione di competenza linguistica in lingua inglese</i>	<i>8</i>
<i>Art. 7 – Ammissione al terzo anno per i laureati in Scienze dell'Educazione e della formazione L-19.....</i>	<i>9</i>
<i>Art. 8 – Data ora e luogo della prova di ammissione.....</i>	<i>9</i>
<i>Art. 9 – Caratteristiche della prova di ammissione</i>	<i>10</i>
<i>Art. 10 – Commissione d'esame</i>	<i>10</i>
<i>Art. 11 – Cause di annullamento della prova.....</i>	<i>10</i>
<i>Art. 12 – Criteri di valutazione della prova</i>	<i>11</i>
<i>Art. 13 – Criteri di generazione delle graduatorie</i>	<i>11</i>
<i>Art. 14 – Pubblicazione delle graduatorie e successivi scorrimenti.....</i>	<i>12</i>
<i>Art. 15 – Obblighi formativi aggiuntivi (OFA) e modalità di assolvimento.....</i>	<i>13</i>
<i>Art. 16 – Casi particolari: contemporanea iscrizione e laureandi di altri corsi di studio</i>	<i>13</i>
<i>Art. 17 – Studente part time</i>	<i>14</i>
<i>Art. 18 – Responsabile del Procedimento Amministrativo e Contatti</i>	<i>14</i>
<i>Art. 19 – Trattamento dati personali.....</i>	<i>14</i>
<i>Art. 20 – Disposizioni finali</i>	<i>15</i>

Premessa

Leggi attentamente il bando di ammissione, tutte le informazioni di cui hai bisogno sono riportate qui.

Si ricorda che **non viene inviata nessuna comunicazione personale**, in nessuna fase di questa procedura.

Art. 1 – Definizioni categorie amministrative dei candidati

RIENTRI NELLA CATEGORIA DEI CANDIDATI DELL'UNIONE EUROPEA ED EQUIPARATI SE:

- hai la cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o di uno di questi paesi: Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Svizzera, Repubblica di San Marino e Santa Sede
- sei un cittadino extra UE di cui all'art. 39 comma 5 del d.lgs. n. 286/1998 in possesso di un permesso di soggiorno ancora valido per motivi familiari, di lavoro, per asilo politico, protezione sussidiaria, per motivi religiosi, di protezione sociale, vittime di violenza domestica, per calamità, per particolare sfruttamento lavorativo, per atti di particolare valore civile, per protezione speciale (art. 32 c. 3, D. lgs. 28 gennaio 2008, n. 25) oppure sei in possesso di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (ex carta di soggiorno)
- sei un cittadino extra UE già iscritto per l'anno accademico 2025/2026 ad un corso di studio di un'Università italiana o al "Foundation Year"
- sei un dipendente in servizio nelle rappresentanze diplomatiche estere e negli organismi internazionali che hanno sede in Italia, accreditati presso lo Stato italiano o la Santa Sede, e i loro coniugi e figli a carico.

RIENTRI NELLA CATEGORIA DEI CANDIDATI EXTRA UNIONE EUROPEA (Extra UE) SE:

- se sei un cittadino extra UE che risiede all'estero e che non rientra in alcuna delle condizioni sopra descritte. Per ulteriori informazioni consultare la pagina di [studiare in Italia](#).

RIENTRI NELLA CATEGORIA DEI CANDIDATI MARCO POLO SE:

- sei un cittadino cinese che aderisce al progetto Marco Polo e in possesso di una certificazione di lingua italiana di livello B1 o superiore

In caso di doppia cittadinanza, una delle quali sia italiana, prevale la cittadinanza italiana (legge 31 maggio 1995, n. 218, art. 19 comma 2).

Art. 2 – Posti provvisori disponibili

1. Il presente bando disciplina le modalità e le scadenze per l'ammissione al primo anno del corso di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione primaria [LM-85bis]. I posti **provvisori** disponibili – in attesa della pubblicazione del Decreto Ministeriale di definizione dei posti definitivi – sono i seguenti:
 - 360 posti riservati agli studenti dell'Unione Europea ed equiparati (di cui 35 riservati per iscrizione part-time)
 - 5 posti riservati agli studenti extra UE (di cui 1 riservato per iscrizione part-time)
 - 5 posti riservati agli studenti del Progetto Marco Polo (di cui 1 riservato per iscrizione part-time)

Art. 3 – Chi può presentare domanda di iscrizione al concorso e requisiti richiesti

1. Possono presentare domanda i candidati in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore, conseguito in Italia, o all'estero, o da conseguire entro l'anno scolastico 2025/2026.
2. I candidati Extra UE residenti all'estero e i candidati del Progetto Marco Polo possono presentare domanda anche senza aver sostenuto la [prova di lingua italiana](#), secondo quanto previsto dalle disposizioni ministeriali ma, in caso di vincita di un posto, dovranno aver sostenuto e superato la prova di lingua italiana prima della data ultima concessa per l'immatricolazione. Per ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi all'[International Desk](#).
3. I candidati Extra UE residenti all'estero e i candidati del Progetto Marco Polo sono tenuti a presentare anche domanda di preiscrizione tramite l'apposita banca dati UNIVERSITALY entro la data di chiusura delle iscrizioni al bando.
4. I candidati Extra UE con un permesso di soggiorno per motivi di studio che rinunciano formalmente agli studi presso questa o altra università, perdono i requisiti richiesti per il soggiorno in Italia con la conseguente revoca del permesso di soggiorno. In questo caso devono ritornare nel paese d'origine e avviare le procedure di preiscrizione tramite UNIVERSITALY.

Art. 4 – Domanda di iscrizione al concorso: come e quando si presenta

1. La domanda di iscrizione al concorso si presenta esclusivamente attraverso l'applicativo [Gestione carriere studenti](#) di Ateneo **entro e non oltre le ore 23:59 (ora italiana) del 30 agosto 2026**.
2. L'iscrizione al concorso comporta il pagamento di un contributo di partecipazione di 60,00 euro da pagare entro o non oltre le ore 23:59 (ora italiana) del 30 agosto 2026.
3. Gli utenti già registrati ai servizi online di Ateneo accedono all'applicativo [Gestione carriere studenti](#) utilizzando lo SPID/CIE o – in caso di utente straniero – con username e password

ricevute in fase di registrazione. I nuovi utenti devono prima registrarsi e successivamente eseguire l'accesso.

4. Al momento dell'accesso alla pagina personale di Gestione carriere studenti gli utenti devono verificare che l'indirizzo di posta elettronica indicato nella sezione "Dati personali" sia quello in uso o, in caso contrario, provvedere alla modifica.

come fare per: ISCRIZIONE AL CONCORSO

[Gestione carriere studenti](#) → menu → segreteria → concorsi di ammissione → iscrizione concorsi → (compilazione della domanda e pagamento)

5. I candidati che presentano la sola domanda di iscrizione senza il pagamento del contributo non saranno ammessi alla prova e in nessun caso sono accettati pagamenti in ritardo, neanche con mora. Per nessun motivo può essere richiesto il rimborso del contributo versato.
6. I candidati sono tenuti a verificare la corretta acquisizione del pagamento, entro la scadenza prevista, nella sezione menu → segreteria → pagamenti. In caso di pagamento non effettuato, è possibile procedere nuovamente con il pagamento, entro i termini previsti da bando, cliccando sul numero di fattura.
7. **I candidati Extra UE** residenti all'estero devono obbligatoriamente allegare alla domanda di iscrizione al concorso anche la ricevuta dell'avvenuta presentazione della domanda di preiscrizione valida per l'a.a. 2026/2027 presentata esclusivamente per l'Università di Firenze.
8. **I candidati Marco Polo** devono obbligatoriamente allegare alla domanda di iscrizione al concorso anche la ricevuta dell'avvenuta presentazione della domanda di preiscrizione valida per l'a.a. 2025/2026 presentata esclusivamente per l'Università di Firenze.
9. Dopo aver cliccato su "Completa la domanda", non sarà più possibile modificare i dati inseriti. Tuttavia, sarà consentito aggiornare o sostituire gli eventuali allegati - tolti quelli relativi a certificazioni di invalidità, di disabilità o di diagnosi di DSA/BES - fino al termine ultimo per le iscrizioni al concorso. Sarà preso in considerazione solo l'ultimo allegato caricato correttamente. I candidati sono tenuti a verificare che i documenti siano stati correttamente acquisiti dall'applicativo informatico; l'avvenuto caricamento può essere considerato corretto qualora il documento risulti disponibile e scaricabile direttamente dal candidato dalla propria pagina personale di Gestione carriere studenti dedicata al concorso.
10. A procedura conclusa a ciascun candidato viene assegnato un codice identificativo che dovrà essere utilizzato per verificare la propria posizione in graduatoria.
11. Non sono accettate domande pervenute con modalità e tempi diversi da quelli riportati nel presente articolo.

Art. 5 – Candidati con certificazione di invalidità, di disabilità o con diagnosi di DSA

1. I candidati con

- certificazione di invalidità civile
- certificazione di disabilità ai sensi della Legge 104/1992
- diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) ai sensi della Legge 170/2010

possono beneficiare, per lo svolgimento della prova, di appositi ausili e/o misure compensative in relazione al tipo di invalidità, disabilità o di DSA certificata.

2. Per gli ausili e/o misure compensative previsti, i candidati possono consultare la pagina di Ateneo dedicata al servizio [Unifi include](#).

3. La richiesta degli ausili sarà valutata dalla Commissione Inclusione e Diversità di Ateneo con il supporto di Unifi Include, che provvederà a individuare gli strumenti concedibili sulla base della documentazione presentata, la quale dovrà essere obbligatoriamente allegata e riportare la diagnosi in chiaro. Non sono in ogni caso ammessi i seguenti strumenti: dizionari e/o vocabolari, formulari, tavole periodiche degli elementi, mappe concettuali, PC, tablet, smartphone e altri dispositivi analoghi.

4. Nei casi di particolare gravità certificata legata alla condizione di disabilità, la Commissione, con il supporto di Unifi Include, valuterà l'assegnazione di un tutor lettore o scrittore.

5. I candidati devono richiedere gli ausili in fase di iscrizione online, direttamente tramite l'applicativo di Ateneo. Inserendo la tipologia di invalidità, disabilità o la diagnosi di DSA, il sistema propone automaticamente le diverse tipologie di ausili disponibili per le prove. I candidati sono tenuti a verificare attentamente le opzioni proposte e a deselectare eventuali ausili non necessari. La mancata richiesta comporta lo svolgimento della prova senza la possibilità di fruire degli ausili.

6. In caso di documentazione incompleta o poco leggibile la Commissione, con il supporto di Unifi Include, potrà richiedere al candidato, tramite l'indirizzo e-mail risultante dalla scheda anagrafica del candidato su Gestione carriere studenti, un'integrazione da presentare entro il termine specificato nella relativa comunicazione. In mancanza di integrazione entro i termini indicati nella richiesta di integrazione di cui sopra, non sarà possibile procedere al riconoscimento delle misure compensative.

Art. 6 – Certificazione di competenza linguistica in lingua inglese

1. La Certificazione di competenza linguistica in lingua inglese deve essere di almeno livello B1 del "Quadro comune europeo di riferimento per le lingue", rilasciata da enti certificatori riconosciuti dai Governi dei Paesi madrelingua, ai sensi dell'articolo 2 del decreto ministeriale n. 3889/2012,

ricompresi nell'elenco progressivamente aggiornato a cura della competente Direzione generale del Ministero dell'istruzione e del merito, a condizione che la Certificazione di competenza abbia i requisiti di cui all'articolo 3 del predetto decreto.

2. La certificazione in oggetto dà diritto ad un punteggio aggiuntivo, come specificato nel successivo art. 12. I candidati che ne sono in possesso sono tenuti a caricarla in fase di compilazione della domanda di iscrizione al concorso.

Art. 7 – Ammissione al terzo anno per i laureati in Scienze dell'Educazione e della formazione L-19

1. Per l'a.a. 2026/2027 i laureati nella classe L-19 Scienze dell'educazione e della formazione in possesso dei requisiti minimi di cui all'articolo 9, comma 1, decreto ministeriale del 9 maggio 2018, n. 378, accertati dall'università in considerazione dei contenuti dei programmi d'esame, previo superamento della prova di ammissione, sono ammessi al terzo anno o al secondo anno, ove non abbiano i requisiti previsti, del corso di laurea magistrale quinquennale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria, classe LM-85- bis.
2. I candidati in possesso dei requisiti minimi di cui all'articolo 9, comma 1, decreto ministeriale del 9 maggio 2018 n. 378 devono allegare, durante la procedura di iscrizione al concorso, documentazione idonea ad attestare gli studi conseguiti, comprensiva del dettaglio degli esami di profitto (attività formative, SSD, data di superamento e votazione riportata).
3. L'inserimento della documentazione corrisponde alla richiesta di ammissione al secondo o terzo anno.

Art. 8 – Data ora e luogo della prova di ammissione

1. La prova si tiene il giorno **11 settembre 2026** presso i locali di **Fortezza da Basso** – viale Filippo Strozzi, 1 Firenze.
2. La prova inizia alle ore 11:00 e per lo svolgimento è assegnato un tempo di **150 minuti**, ad eccezione dei candidati che abbiano diritto a tempi aggiuntivi in forza della certificazione presentata in fase di iscrizione al concorso.
3. Entro l'8 settembre 2026 i candidati riceveranno via mail indicazioni sull'aula a loro assegnata e l'orario di convocazione.
4. I candidati che, per qualsiasi motivo, non sostengono la prova nella data prevista sono considerati rinunciatari alla stessa.

Art. 9 – Caratteristiche della prova di ammissione

1. La prova di ammissione consiste nella soluzione di 80 quesiti che presentano quattro opzioni di risposta, tra le quali il candidato deve individuare quella corretta, sui seguenti argomenti:
 - competenza linguistica e ragionamento logico – 40 quesiti
 - cultura letteraria, storico-sociale e geografica – 20 quesiti
 - cultura matematico-scientifica – 20 quesiti
2. I programmi delle materie oggetto della prova sono disponibili nell'Allegato A del DM 931 del 3 luglio 2026.

Art. 10 – Commissione d'esame

1. La Commissione d'esame è nominata con decreto rettorale pubblicato alla pagina dedicata ai corsi a numero programmato.
2. Alla Commissione è rimessa la responsabilità di valutare le eventuali criticità che dovessero emergere durante lo svolgimento della prova nonché adottare le decisioni in merito ad eventuali esclusioni per mancato rispetto delle disposizioni previste.
3. È inoltre di competenza della Commissione la decisione in merito ad eventuali annullamenti della prova

Art. 11 – Cause di annullamento della prova

1. Sono cause di annullamento della prova:
 - lo svolgimento della prova in un'aula d'esame diversa da quella nei cui elenchi d'aula il candidato è iscritto, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla commissione d'esame e di tanto sia dato atto a verbale
 - l'introduzione nonché l'utilizzo in aula, da parte del candidato, di telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam o altra strumentazione simile (fatti salvi i supporti necessari per i soggetti di cui all'articolo 5 del presente Bando), di manuali, testi scolastici e/o riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti, fogli in bianco e materiale di consultazione, nonché di penne, matite, materiale di cancelleria (o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura)
 - l'apposizione sul modulo risposte (sia sul fronte che sul retro) della firma ovvero di contrassegni del candidato o di un componente della Commissione

- l'interazione tra i candidati e/o i tentativi di copiatura e/o i tentativi di scambio di qualsiasi materiale, compreso lo scambio di anagrafiche e/o moduli risposta, in possesso dei candidati
- l'utilizzo da parte del candidato, durante le operazioni di inserimento della scheda anagrafica e del modulo risposte all'interno dei contenitori ivi adibiti, di penne, matite, materiale di cancelleria (o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura) al fine di apportare modifiche, integrazioni e/o correzioni al modulo risposte.

2. La prova annullata non sarà corretta e alla medesima non verrà attribuito alcun punteggio.

Art. 12 – Criteri di valutazione della prova

1. Per la valutazione della prova si tiene conto dei seguenti criteri:

- 1 punto per ogni risposta esatta
- 0 punti per ogni risposta omessa o errata

2. La votazione di cui al comma 1 è integrata, in caso di possesso di una certificazione di competenza linguistica in lingua inglese, come da art. 6, secondo il seguente punteggio:

- | | |
|---------------|----------------|
| · B1: punti 3 | · C1: punti 7 |
| · B2: punti 5 | · C2: punti 10 |

3. In caso di possesso di più certificazioni prevale la certificazione di più alto livello, non potendosi sommare i punteggi tra loro.

Art. 13 – Criteri di generazione delle graduatorie

1. Le graduatorie di merito sono elaborate sulla base dei contingenti:

- candidati dei paesi UE e candidati extra UE equiparati
- candidati extra UE residenti all'estero
- candidati cinesi del Programma Marco Polo

2. Per ciascun contingente è elaborata una **prima graduatoria** costituita dai candidati che hanno conseguito, nella sola prova scritta, un **punteggio maggiore o uguale a 55/80**. L'ordine di tale graduatoria è definito dalla somma dei punteggi ottenuti nella prova scritta e da quelli derivanti dall'eventuale certificazione linguistica.

3. Nel caso in cui la graduatoria di cui al comma precedente risulti composta da un numero di candidati inferiore al numero dei posti disponibili si procede alla definizione di una **ulteriore graduatoria** costituita dai candidati che hanno conseguito, nella sola prova scritta, un

punteggio inferiore a 55/80. L'ordine di tale ulteriore graduatoria è definito dalla somma dei punteggi ottenuti nella prova scritta e da quelli derivanti dall'eventuale certificazione linguistica.

4. In caso di parità di punteggio, si applicano i seguenti criteri:
- prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di competenza linguistica e ragionamento logico, cultura letteraria, storico-sociale e geografica, cultura matematico-scientifica;
 - in caso di ulteriore parità prevale lo studente che ha conseguito una migliore votazione nell'esame di Stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore;
 - in caso di ulteriore parità prevale lo studente anagraficamente più giovane.

Art. 14 – Pubblicazione delle graduatorie e successivi scorrimenti

1. Calendario scadenze

FASE	INIZIO	FINE
iscrizione al concorso	pubblicazione bando	30 agosto
prova di ammissione	11 settembre	
pubblicazione graduatoria	24 settembre	
immatricolazione ammessi	24 settembre	2 ottobre
primo scorrimento	8 ottobre	16 ottobre
secondo scorrimento	22 ottobre	27 ottobre
terzo scorrimento	29 ottobre	3 novembre
quarto scorrimento	5 novembre	10 novembre
quinto scorrimento	12 novembre	17 novembre
sesto scorrimento	19 novembre	24 novembre
settimo scorrimento	26 novembre	1° dicembre
ottavo scorrimento	3 dicembre	8 dicembre
nono scorrimento	10 dicembre	15 dicembre
decimo scorrimento	17 dicembre	22 dicembre
chiusura graduatoria	22 dicembre	

2. Le graduatorie sono pubblicate il **24 settembre 2026** sulla [pagina di Ateneo dedicata ai corsi a numero programmato](#).

3. I candidati sono tenuti a verificare il proprio stato accedendo alla pagina personale di [Gestione carriere studenti](#).

come fare per: VERIFICARE LO STATO

[Gestione carriere studenti](#) → menu → segreteria → concorsi di ammissione

4. In relazione **alla posizione in graduatoria** i candidati possono trovarsi in uno dei seguenti stati:
- AMMESSO: vincitore di un posto
 - IDONEO: in graduatoria in attesa degli scorrimenti
 - ANNULLATO: chi ha perso il diritto all'immatricolazione
5. Il candidato AMMESSO deve:
- presentare domanda di immatricolazione, di passaggio di corso o di trasferimento esclusivamente tramite procedura online
 - provvedere al pagamento dei relativi contributi entro il termine indicato nel calendario scadenze.

La sola presentazione della domanda senza il pagamento comporta la perdita del posto. In nessun caso sono ammessi pagamenti in ritardo, neanche con mora.

Art. 15 – Obblighi formativi aggiuntivi (OFA) e modalità di assolvimento

1. Al candidato ammesso al corso di laurea magistrale verranno assegnati obblighi formativi aggiuntivi (OFA) se avrà conseguito, nella prova di ammissione, un punteggio:
- pari o inferiore a 24 punti nei quesiti di competenza linguistica e ragionamento logico
 - pari o inferiore a 12 punti nei quesiti di cultura letteraria, storico-sociale e geografica
 - pari o inferiore a 12 punti nei quesiti di cultura matematico-scientifica.
2. Per l'assolvimento degli Obblighi Formativi Aggiuntivi gli studenti dovranno leggere quanto sarà pubblicato sul sito della Scuola di Studi Umanistici e della Formazione (<https://www.st-umaform.unifi.it/>).

Art. 16 – Casi particolari: contemporanea iscrizione e laureandi di altri corsi di studio

1. È consentita la contemporanea iscrizione ai sensi della normativa vigente.
2. Gli studenti laureandi che conseguiranno il titolo entro il 22 dicembre 2026 e che siano risultati AMMESSI devono manifestare l'interesse al mantenimento del posto in graduatoria contattando l'ufficio [Procedure selettive](#) entro la scadenza della propria fase di ammissione, pena la perdita del posto vinto.

Art. 17 – Studente part time

1. Il Regolamento per lo studente impegnato a tempo parziale nelle attività didattiche è consultabile [online](#) e disciplina i requisiti necessari per ottenere lo status di studente part time, l'impegno didattico conseguente, la variazione, il recesso e la revoca di tale status, il regime di contribuzione e le relative agevolazioni.
2. Chi è interessato all'iscrizione come studente part time deve obbligatoriamente farne richiesta durante l'immatricolazione; la presentazione non obbliga l'amministrazione alla concessione di tale status.
3. Non sono accettate domande pervenute con modalità e tempi diversi da quelli riportati nel presente articolo.
4. L'assegnazione del part time avviene in ordine di graduatoria.
5. L'iscrizione a tempo parziale è mantenuta automaticamente negli anni successivi, salvo recesso (ritorno al tempo pieno su richiesta dell'interessato) o revoca (ritorno al tempo pieno per mancato rispetto dei requisiti o per l'acquisizione di CFU in numero superiore a quanto previsto dal Regolamento).

Art. 18 – Responsabile del Procedimento Amministrativo e Contatti

1. Il Responsabile del Procedimento Amministrativo è la dott.ssa Tina Fasulo.
2. Per informazioni sulla procedura di iscrizione al bando di concorso e sull'immatricolazione/trasferimento in ingresso/passaggio di corso contattare l'ufficio [Procedure selettive](#).
3. Per informazioni relative alla procedura di preiscrizione, rilascio del visto ed immatricolazione i candidati extra UE residenti all'estero possono rivolgersi all'[International Desk](#).
4. Per informazioni sulle chiusure delle strutture di Ateneo consultare il sito <https://www.unifi.it/it>.

Art. 19 – Trattamento dati personali

1. Titolare del trattamento dei dati personali è l'Università degli Studi Firenze, nella persona della magnifica Rettore pro tempore, che tratterà i dati nell'ambito delle proprie finalità istituzionali per la valutazione dei requisiti di partecipazione, la formazione della graduatoria e la successiva immatricolazione dei partecipanti alla procedura di cui al presente bando.
2. I dati di contatto del Responsabile per la protezione dei dati, le modalità per l'esercizio dei diritti degli interessati e l'informativa completa sono pubblicati alla pagina web [Protezione dati](#) del sito di Ateneo nella sezione Informativa - Selezioni.

Art. 20 – Disposizioni finali

1. Il presente Decreto è pubblicato nell'albo dell'Ateneo ed è consultabile [online](#). La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti e conseguenze di legge.
2. La partecipazione al concorso implica l'accettazione integrale delle disposizioni del presente bando. Per quanto non espressamente indicato, si fa riferimento alla normativa vigente in materia.
3. Questa amministrazione si riserva di escludere in qualsiasi momento i candidati per mancata osservanza delle disposizioni ivi impartite o dei termini indicati ovvero per difetto dei requisiti loro richiesti.

LA RETTRICE
Prof.ssa Alessandra Petrucci

VISTO
La Dirigente