



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

BANDO DI AMMISSIONE

CORSI DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITA' DI SOSTEGNO

XI CICLO

SCUOLA DELL'INFANZIA
SCUOLA PRIMARIA
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO



Leggi attentamente!

Tutte le informazioni di cui hai bisogno sono riportate in questo documento. Segui le procedure e rispetta le scadenze



Verifica i requisiti di ammissione

all'art. 3 comma 1 e all'art. 5 comma 2 del DM 92/2019



Iscriviti alla procedura

Per partecipare alle prove di ammissione iscriviti al concorso tramite l'applicativo [GCS](#) entro le ore 14:00 del

- 13 luglio per INFANZIA
 - 14 luglio per PRIMARIA
 - 15 luglio per il I GRADO
 - 16 luglio per il II GRADO
-



Carica l'allegato obbligatorio

Per completare la procedura in modo corretto ricordati di caricare il modulo obbligatorio quando presenti la domanda nell'applicativo [GCS](#)



Immatricolati

Al termine del concorso controlla la posizione in graduatoria nel sito di [UNIFI](#) e se sei tra i VINCITORI puoi effettuare l'immatricolazione!



Attenzione agli avvisi

Per informazioni relative all'organizzazione del corso e al calendario didattico consulta la [pagina web](#) dedicata al sostegno

LA RETTRICE

- VISTA la legge 2 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"
- VISTA la legge 19 novembre 1990, n. 341, recante "Riforma degli ordinamenti didattici universitari"
- VISTA la legge 5 febbraio 1992 n.104 recante "Legge-Quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti alle persone handicappate"
- VISTO il decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado", e, in particolare, l'articolo 400, comma 8
- VISTA la legge 2 agosto 1999, n. 264, recante "Norme in materia di accessi ai corsi universitari"
- VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"
- VISTO il decreto ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270, contenente "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509", e in particolare l'art. 5, comma 5
- VISTO il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246", così come modificato dal Decreto legislativo 25 gennaio 2010, n. 5
- VISTO il decreto ministeriale 10 settembre 2010, n.249, "Regolamento concernente la definizione della disciplina dei requisiti e delle modalità della formazione iniziale degli insegnanti della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo e secondo grado, ai sensi dell'art. 2, comma 416, della Legge 27 dicembre 2007 n. 244" e, in particolare, l'articolo 13, concernente i percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità
- VISTA la legge 8 ottobre 2010, n. 170, recante "Norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico" e, in particolare, l'articolo 5, comma 4

- VISTO il decreto ministeriale 4 aprile 2011 n. 139, recante "Attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 10 settembre 2010, n. 249, regolamento concernente: "formazione iniziale degli insegnanti"
- VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 12 luglio 2011, n. 5669, recante "Linee guida disturbi specifici dell'apprendimento" e specificatamente l'allegato di cui all'articolo 3
- VISTO il decreto ministeriale 30 settembre 2011 recante "Criteri e modalità per lo svolgimento dei corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno, ai sensi degli articoli 5 e 13 del decreto 10 settembre 2010, n. 249"
- VISTO il decreto-legge 12 settembre 2013, n. 104, "Misure urgenti in materia di istruzione, università e ricerca" e in particolare l'art.15, comma 3bis
- VISTO il Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)
- VISTO il decreto ministeriale 1° dicembre 2016, n. 948, recante "Disposizioni concernenti l'attuazione dei percorsi di specializzazione per le attività di sostegno ai sensi del DM 10 settembre 2010, n. 249" e successive modificazioni, che ha avviato i percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno per l'A.A. 2016/17
- VISTO il decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59, recante "Riordino, adeguamento e semplificazione del sistema di formazione iniziale e di accesso nei ruoli di docente nella scuola secondaria per renderlo funzionale alla valorizzazione sociale e culturale della professione, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera b), della legge 13 luglio 2015, n. 107"
- VISTO il decreto ministeriale 8 febbraio 2019, n. 92, recante "Disposizioni concernenti le procedure di specializzazione sul sostegno di cui al decreto del MIUR 10 settembre 2010, n. 249 e successive modificazioni"
- VISTO il decreto interministeriale 7 agosto 2020, n. 90, recante "Disposizioni concernenti le prove di accesso ai percorsi di specializzazione sul sostegno agli alunni con disabilità"

VISTO il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, recante “Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, e, in particolare, l'articolo 44, che ha modificato il Dlgs 59/2017 soprarichiamato

VISTI i decreti di riordino e aggiornamento delle classi di concorso dei docenti e degli insegnanti tecnico pratici di scuola secondaria

- del Presidente della Repubblica 14 febbraio 2016, n. 19, recante “Regolamento recante disposizioni per la razionalizzazione ed accorpamento delle classi di concorso a cattedre e a posti di insegnamento, a norma dell'articolo 64, comma 4, lettera a), del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133”
- del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 9 maggio 2017, n. 259, concernente la revisione e l'aggiornamento della tipologia delle classi di concorso per l'accesso ai ruoli del personale docente della scuola secondaria di primo e secondo grado previste dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 19/2016
- del Ministero dell'Istruzione e del Merito, di concerto con il Ministro dell'Università e della Ricerca, del 20 novembre 2023, n. 221, recante l'integrazione dei requisiti di accesso alle classi di concorso A-26 Matematica e A-28 Matematica e Scienze, in attuazione dell'articolo 18 bis, comma 6, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59
- del Ministero dell'Istruzione e del Merito, di concerto con il Ministro dell'Università e della Ricerca, del 22 dicembre 2023, n. 255, di revisione e aggiornamento della tipologia delle classi di concorso per l'accesso ai ruoli del personale docente della scuola secondaria di primo e di secondo grado, in attuazione dell'articolo 4, comma 2-bis, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59

VISTO il decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, recante “Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche” e in particolare l'articolo 5, comma 19, che ha modificato l'art. 18-bis, comma 2, del Dlgs 59/2017 soprarichiamato

VISTA la nota MUR n. 4660/2026 del 14 aprile 2026 di avvio dei percorsi di specializzazione per il sostegno agli alunni con disabilità della scuola dell'infanzia e primaria e della scuola secondaria di I e II grado per l'a.a. 2025/2026 - XI CICLO, che fornisce le indicazioni operative relative alla presentazione delle proposte di attivazione dei corsi in parola, di cui ai citati DD. MM. n. 249/2010 e 30 settembre 2011;

VISTA la delibera del Senato n. 108/2026 (prot. n. 126744 del 19 maggio 2026) contenente la proposta di attivazione dei corsi di specializzazione per il sostegno per l'A.A. 2025-2026 – XI ciclo – per un totale di 1054 posti (Scuola dell'Infanzia 111 posti, Scuola Primaria 378 posti, Scuola secondaria di I grado 225 posti, Scuola secondaria di II grado 340 posti) e la conferma della Prof.ssa Laura Menichetti – Professore Associato inquadrato nel SSD PAED-02/A (ex M-PED 03), quale Direttrice

VISTA altresì la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 286/2026 (prot. n. 137393 del 29 maggio 2026) contenente la definizione degli importi delle tasse e dei contributi a carico di candidati e corsisti dei Corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno XI ciclo – a.a. 2025/2026

VISTO il decreto ministeriale 26 giugno 2026, n. 926, di attivazione dell'XI ciclo del corso di specializzazione sul sostegno didattico con il quale sono individuate le date del test preselettivo per l'accesso ai corsi e l'Università degli Studi di Firenze viene autorizzata ad attivare i percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni della scuola dell'infanzia (111 posti), della scuola primaria (378 posti), della scuola secondaria di I grado (225 posti) e della scuola secondaria di II grado (184 posti) per un totale di 898 posti

RICHIAMATI

- lo Statuto emanato con Decreto rettorale 27 marzo 2026, n. 414 (prot. n. 79722)
- il Regolamento Didattico di Ateneo emanato con Decreto rettorale 20 aprile 2026, n. 541 (prot. n. 996402)
- il Manifesto degli Studi dell'Università degli Studi di Firenze per l'A.A. 2025/2026;

VISTE le "Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia valide per l'anno accademico 2025-2026"

DECRETA

- presso l'Università degli Studi di Firenze è indetta la selezione per l'ammissione ai Corsi di Formazione per il conseguimento della Specializzazione per le attività di Sostegno per l'A.A. 2025/2026, secondo quanto indicato nel bando in allegato;
- **i posti messi a bando sono 898 così distribuiti:**



- **Scuola dell'Infanzia n. 111 posti**
- **Scuola Primaria n. 378 posti**
- **Scuola Secondaria di primo grado n. 225 posti**
- **Scuola Secondaria di secondo grado n. 184 posti**

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al tribunale Amministrativo Regionale oppure al Presidente della Repubblica, rispettivamente, entro 60 o 120 giorni, secondo le modalità previste dal D.L.gs. 104/2010 e dal D.P.R. 1199/1971.

I seguenti n. 5 allegati sono parte integrante del decreto:

modulo obbligatorio dei requisiti di ammissione (all. a)

modulo richiesta esonero test (all. b)

modulo titoli (all. c)

modulo servizi sul sostegno (all. d)

modulo obbligatorio soprannumerari (all. e)

Sommario

Premessa	1
Art. 1 – Selezione	2
Art. 2 – Chi può presentare domanda di ammissione e requisiti richiesti	2
Art. 3 – Domanda di ammissione.....	3
Art. 4 – Esclusione dalla selezione.....	6
Art. 5 – Candidati con certificazione di invalidità, di disabilità o con diagnosi DSA	7
Art. 6 – Esonero dal test preselettivo	9
Art. 7 – Commissione esaminatrice	10
Art. 8 – Calendario e modalità di accesso alle prove	10
Art. 9 – Cause di annullamento della prova	11
Art. 10 – Prove di accesso, soglia di punteggio minimo e titoli valutabili	12
Art. 11 – Graduatorie	14
Art. 12 – Immatricolazione	15
Art. 13 – Quota di iscrizione e altri oneri.....	16
Art. 14 – Soprannumerari	17
Art. 15 – Aspetti organizzativi e didattici	20
Art. 16 – Obblighi in tema di sicurezza.....	22
Art. 17 – Responsabile del procedimento.....	22
Art. 18 – Trattamento dati personali	23
Art. 19 – Pubblicità e ulteriori informazioni	23
Art. 20 – Disposizioni finali	23
modulo obbligatorio dei requisiti di ammissione (all. a).....	25
modulo richiesta esonero test (all. b).....	27
modulo titoli (all. c).....	28
modulo servizi sul sostegno (all. d)	29
modulo obbligatorio soprannumerari (all. e)	31

Premessa

In questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, laddove è utilizzato il genere grammaticale maschile, la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone interessate dalla procedura.

Art. 1 – Selezione

1. È indetta la selezione, per titoli ed esami, per l'ammissione ai **Corsi di Formazione finalizzati al conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità** (d'ora in poi "Sostegno"), per l'A.A. 2025/2026, nell'ambito del complessivo numero di **898 posti**, definiti nell'allegato A al DM 926/2026, così suddivisi per ciascun ordine di scuola:
 - **Scuola dell'Infanzia** n. 111 posti
 - **Scuola Primaria** n. 378 posti
 - **Scuola Secondaria di primo grado** n. 225 posti
 - **Scuola Secondaria di secondo grado** n. 184 posti

Art. 2 – Chi può presentare domanda di ammissione e requisiti richiesti

1. Ai sensi del DM 926/2026, i requisiti di accesso sono quelli previsti dall'art. 3, comma 1, e dall'art. 5, comma 2, del DM 92/2019, con espresso richiamo all'art. 5, commi 1 e 2 del Dlgs 59/2017.

Tutti i candidati accedono alla selezione con riserva. I requisiti di accesso devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione ovvero alla data di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione, pena l'esclusione del candidato dalla procedura selettiva. L'Università potrà adottare in qualsiasi momento provvedimenti di esclusione o di decadenza nei confronti di coloro che risultino sprovvisti dei requisiti richiesti o che non li abbiano dichiarati al momento dell'iscrizione al concorso.
2. Nell'ambito del Sostegno per la scuola dell'infanzia e primaria costituisce requisito di ammissione il possesso di uno dei seguenti titoli:
 - a. abilitazione all'insegnamento conseguita presso i corsi di laurea in scienze della formazione primaria o analogo titolo conseguito all'estero e riconosciuto in Italia ai sensi della normativa vigente;
 - b. diploma magistrale, ivi compreso il diploma sperimentale a indirizzo psicopedagogico, con valore di abilitazione e il diploma sperimentale a indirizzo linguistico, conseguiti entro l'anno scolastico 2001/2002 presso gli istituti magistrali o analogo titolo di abilitazione conseguito all'estero entro l'anno scolastico 2001/2002 e riconosciuto in Italia, ai sensi della normativa vigente.

3. Nell'ambito del Sostegno per la scuola secondaria di primo e secondo grado,
 - a. relativamente ai posti di docente, costituisce requisito di ammissione il possesso della laurea magistrale o magistrale a ciclo unico, oppure del diploma dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica di II livello, oppure di titolo equipollente o equiparato, coerente con le classi di concorso vigenti alla data di indizione del concorso (DPR 19/2016, DM 259/2017, DI 221/2023 e DI 255/2023) e con il Profilo conclusivo delle competenze professionali del docente abilitato nelle specifiche classi di concorso, ovvero dell'abilitazione all'insegnamento specifica per la classe di concorso;
 - b. relativamente ai posti di insegnante tecnico-pratico, fermo restando quanto previsto dal comma 2 dell'articolo 22 del Dlgs 59/2017, è requisito di ammissione il possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente in materia di classi di concorso ovvero della laurea, oppure del diploma dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica di I livello, oppure di titolo equipollente o equiparato, (oppure del diploma di specializzazione per le tecnologie applicate e del diploma di specializzazione superiore per le tecnologie applicate di cui all'articolo 5, comma 1, lettere a) e b), della legge 15 luglio 2022, n. 99,) coerente con le classi di concorso vigenti alla data di indizione del concorso e con il Profilo conclusivo delle competenze professionali del docente tecnico-pratico abilitato nelle specifiche classi di concorso, ovvero dell'abilitazione all'insegnamento specifica per la classe di concorso.
4. I candidati in possesso di titolo di studio non abilitante conseguito all'estero sono ammessi a partecipare alla selezione, previa presentazione del titolo, secondo le norme vigenti in materia di ammissione di studenti stranieri ai corsi di studio nelle università italiane ed il titolo è valutato, ai fini dell'ammissione, dalla competente commissione esaminatrice di cui all'articolo 7.
5. In fase di immatricolazione l'Ateneo potrà richiedere ulteriori informazioni sui requisiti d'accesso dichiarati in occasione dell'iscrizione al concorso al fine di avere gli elementi utili per l'accertamento dei requisiti di ammissione.

Art. 3 – Domanda di ammissione

1. I candidati che intendono iscriversi al Sostegno, in quanto soddisfano uno dei requisiti di cui all'art. 2 del presente decreto, devono compilare la domanda di ammissione **solo ed esclusivamente online** collegandosi all'[Applicativo Gestione Carriera Studente](#) (di seguito GCS). La procedura è attiva **dalle ore 14:00 del 2 luglio 2026 alle ore 14:00 del**

- **13 luglio 2026** per la Scuola dell'**Infanzia**
- **14 luglio 2026** per la Scuola **Primaria**
- **15 luglio 2026** per la Scuola **Secondaria di primo grado**
- **16 luglio 2026** per la Scuola **Secondaria di secondo grado**.

Oltre tale scadenza il collegamento viene disattivato e non è più possibile compilare la domanda di ammissione né iscriversi. **Non saranno accettate domande di ammissione pervenute con modalità e tempi diversi da quelli riportati nel presente articolo.**

2. Le modalità di accesso all'applicativo [GCS](#) sono le seguenti:

- Chi è già registrato accede direttamente con le credenziali SPID/CIE
- Chi non è registrato deve effettuare la registrazione e poi fare l'accesso con le credenziali SPID/CIE
- Chi è un utente straniero senza SPID/CIE deve effettuare la registrazione e poi accedere con username e password ricevuti (in caso di doppia cittadinanza, una delle quali sia italiana, prevale la cittadinanza italiana ai sensi dell'art. 19 comma 2, legge 31 maggio 1995, n. 218,).

3. Per presentare domanda occorre:

- Accedere all'applicativo [GCS](#)
- Cliccare sul Menù in alto a destra > *Segreteria* > *Concorsi di Ammissione* > *Iscrizione concorsi*
- Compilare la domanda di ammissione online seguendo la procedura guidata
- Caricare quando richiesto dalla procedura il **modulo obbligatorio in pdf compilabile per l'autocertificazione dei requisiti di ammissione** che è parte integrante del presente avviso, **pena l'esclusione dalla selezione**
- Provvedere al pagamento del **bollettino di € 100,00** relativo alle spese di gestione dell'ammissione, secondo le modalità proposte dall'applicativo informatico **entro la scadenza indicata al comma 1 del presente articolo**.

4. **Il pagamento del bollettino di € 100,00 è condizione necessaria per il perfezionamento della domanda di ammissione e successiva iscrizione.**

Il mancato pagamento del contributo di € 100,00 nei termini e nei modi sopra indicati comporta la decadenza dal diritto di ammissione e iscrizione al Sostegno per l'A.A. 2025/2026 e l'esclusione dalla procedura nelle modalità indicate all'articolo 4. In caso di scelta errata del percorso di specializzazione di interesse è necessario presentare una

nuova domanda di partecipazione con le medesime modalità ed entro i termini indicati nel presente articolo. Se il contributo di € 100,00 per il percorso di specializzazione erroneamente selezionato non è stato già versato non è necessario procedere al pagamento ed è possibile contattare l'[Ufficio Formazione Insegnanti](#) per chiedere la cancellazione della domanda errata; se invece il contributo è già stato versato, la quota non è rimborsabile né trasferibile su un'altra iscrizione. **Per nessun motivo potrà essere richiesto il rimborso del contributo** versato per le spese di gestione della procedura di ammissione e iscrizione.

5. Con la compilazione della domanda di ammissione online mediante le proprie credenziali di accesso e il caricamento dei moduli debitamente compilati, il candidato rende autocertificazione dei requisiti di accesso ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Nel caso in cui le dichiarazioni presentate dall'interessato risultino false o mendaci, ferme restando le sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia (ex artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000), l'interessato decadrà automaticamente dalla procedura e da ogni beneficio eventualmente maturato. **Non sono consentite integrazioni della documentazione presentata successivamente alla scadenza indicata al comma 1 del presente articolo.**
6. È onere dei candidati verificare la correttezza dei dati inseriti e della documentazione caricata. I candidati sono pertanto invitati a prestare la massima attenzione. L'Amministrazione non risponde nel caso in cui il candidato incorra in errore nella scelta della posizione d'interesse. In tal caso il candidato dovrà produrre nuova domanda di ammissione con le modalità ed entro i termini di scadenza previsti dal presente decreto e provvedere al pagamento del contributo obbligatorio previsto.
7. I candidati devono verificare in autonomia di essere provvisti del titolo di ammissione e dichiararne il possesso. Per l'autocertificazione dei requisiti di accesso al Sostegno per la scuola secondaria di I e II grado si rimanda alla normativa in materia di classi di concorso già richiamata (DPR 19/2016, DM 259/2017, DI 221/2023 e DI 255/2023). Se congiuntamente al titolo dichiarato sono richiesti anche specifici esami per l'accesso alla classe di concorso per la scuola secondaria, devono essere elencati nel **modulo obbligatorio per l'autocertificazione dei requisiti di ammissione** tutti gli esami sostenuti nel corso dell'intera carriera di studi superiori (laurea, laurea magistrale, corsi singoli, corsi post-laurea, etc) al fine di dimostrare la coerenza del titolo di accesso. I

candidati sono pertanto invitati ad allegare in unico file PDF (Adobe Acrobat) le autocertificazioni dei titoli di studio e dei corsi singoli complete degli esami sostenuti.

8. I moduli, parte integrante e sostanziale del presente bando, da allegare nella procedura online di iscrizione al concorso sulla base dei titoli posseduti e della posizione per cui si concorre, sono così differenziati: **modulo obbligatorio dei requisiti di ammissione (all. a) che devono presentare tutti i candidati debitamente compilato**; modulo richiesta esonero test (all. b) destinato ai candidati in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 6 del presente bando e che intendano avvalersi del beneficio; modulo titoli (all. c) destinato ai candidati che posseggono i titoli indicati all'art. 11 comma 3 del bando in parola; modulo servizi sul sostegno (all. d) destinato ai candidati che hanno prestato annualità di servizio sul sostegno nel corso dei dieci anni scolastici precedenti (a partire dall'anno scolastico 2016/2017 fino all'anno scolastico 2025/2026 compreso).
9. I moduli di cui al comma precedente dovranno essere compilati al pc (non occorre stamparli e firmarli) e obbligatoriamente allegati come file PDF (Adobe Acrobat) alla domanda online tramite upload tramite l'applicativo [GCS](#) pena l'esclusione del candidato dalla procedura selettiva.
10. Per ricevere assistenza tecnico-informatica è necessario contattare tempestivamente l'[Ufficio Formazione Insegnanti](#) scrivendo a formazioneinsegnanti@adm.unifi.it. Il servizio di assistenza e supporto, attivo a partire dalla data di pubblicazione del bando, è garantito fino a 48 ore prima delle scadenze dello stesso.

Art. 4 – Esclusione dalla selezione

1. Tutti i candidati si intendono **ammessi alla procedura con riserva**. L'Università si riserva di verificare anche successivamente allo svolgimento delle prove di accesso la sussistenza e la pertinenza dei titoli attestanti il possesso dei requisiti di ammissione.
2. L'Università potrà adottare in qualsiasi momento provvedimenti di esclusione o decadenza nei confronti di coloro che:
 - risultino sprovvisti dei requisiti di ammissione indicati all'art. 2 del presente avviso
 - non abbiano dichiarato ovvero allegato le autocertificazioni relative ai requisiti indicati all'art. 2 del presente avviso in fase di presentazione della domanda di ammissione ovvero entro la scadenza indicata all'art. 3 del bando in parola;
 - non abbiano compilato e caricato a sistema l'allegato obbligatorio di cui all'art. 3 del presente avviso in fase di presentazione della domanda di ammissione ovvero entro la

scadenza indicata all'art. 3 del bando in parola;

- abbiano ottenuto l'esonero dal test preselettivo senza possedere i requisiti previsti all'art. 6 del presente bando;
 - non abbiano provveduto al pagamento del contributo di € 100,00 entro la scadenza indicata all'art. 3 del bando in parola;
3. L'esclusione dalla procedura è disposta con decreto motivato della Rettrice e non dà luogo in alcun modo al rimborso di quanto eventualmente versato.
 4. Per esigenze connesse all'organizzazione del lavoro e in ossequio ai principi di tempestività, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, il controllo sulle domande di partecipazione relativo al possesso dei requisiti di accesso e al rispetto dei termini e delle modalità di presentazione delle domande stesse, verrà effettuato dopo l'espletamento delle prove orali. Pertanto, a seguito di tale controllo, potranno risultare esclusi dalla graduatoria anche i candidati che abbiano superato le prove di ammissione ovvero che risultino ammessi e iscritti ai corsi.
 5. L'Amministrazione può chiedere chiarimenti sui contenuti dichiarati e sugli allegati trasmessi dal candidato in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Il candidato è tenuto a fornire risposta nel termine perentorio di cinque giorni a partire dal giorno successivo a quello della richiesta. I chiarimenti non possono modificare o integrare il contenuto della domanda.

Art. 5 – Candidati con certificazione di invalidità, di disabilità o con diagnosi DSA

1. Il candidato con certificato di invalidità o con certificazione di disabilità ai sensi della Legge 104/1992 può beneficiare, nello svolgimento della prova, di appositi ausili o misure compensative in relazione alla tipologia di invalidità o disabilità certificata, e di un tempo aggiuntivo pari al 50% in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione.
2. La certificazione deve essere rilasciata al candidato dalla commissione medica competente per territorio e deve comprovare il tipo di invalidità e/o il grado di handicap riconosciuto.
3. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) ai sensi della Legge 170/2010, in applicazione a quanto previsto dalle "Linee guida sui disturbi specifici dell'apprendimento" allegate al decreto ministeriale 12 luglio 2011, n. 5669, può beneficiare, nello svolgimento della prova, di un tempo aggiuntivo pari al 30% in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione.

4. In caso di particolare gravità certificata del DSA, l'Ateneo può consentire l'utilizzo dei seguenti strumenti compensativi: calcolatrice non scientifica, video ingranditore o affiancamento di un lettore scelto dell'Ateneo. Non sono in ogni caso ammessi i seguenti strumenti: dizionario e/o vocabolario, formulario, tavola periodica degli elementi, mappa concettuale, pc, tablet, smartphone e altri strumenti simili.
5. La diagnosi di DSA deve essere stata rilasciata al candidato da non più di 3 anni, se antecedente al compimento del diciottesimo anno di età, oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita, da strutture sanitarie locali pubbliche o da enti e professionisti accreditati con il servizio sanitario regionale.
6. Durante l'iscrizione online al concorso, indicando la tipologia di invalidità, di disabilità o la diagnosi di DSA, il sistema propone al candidato tutte le tipologie di ausili disponibili per le prove. Il candidato è tenuto a verificare quali tipi di ausili sono stati proposti e a deselectare gli ausili di cui non ha necessità.
7. La richiesta degli ausili viene valutata dal [servizio Unifi Include](#) che, in stretto raccordo con l'[Ufficio Formazione Insegnanti](#), esamina le certificazioni e decide quali ausili assegnare in base alla certificazione, che deve essere obbligatoriamente allegata, con la diagnosi in chiaro.
8. La richiesta deve essere effettuata entro le scadenze riportate all'art. 3 comma 3.
9. Il mancato invio della documentazione o l'invio di documentazione non conforme ai criteri indicati o l'invio con modalità diverse rispetto a quanto previsto nel precedente comma, comporta per il candidato lo svolgimento della prova senza la fruizione degli ausili.
10. I candidati possono essere ammessi allo svolgimento della prova con la certificazione medica di cui sono in possesso, anche se non aggiornata, con riserva, da parte dell'Ateneo, di richiedere successivamente l'integrazione della documentazione prevista.
11. I candidati con invalidità, con disabilità o con diagnosi di DSA residenti in Paesi esteri, che intendano usufruire delle misure di cui ai commi precedenti, devono presentare la certificazione legalizzata, ove previsto dalle norme internazionali vigenti, attestante lo stato di invalidità, di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione, giurata e di traduttore ufficiale o certificata conforme al testo originale dalle rappresentanze diplomatiche italiane, in lingua italiana o in lingua inglese. Il [servizio Unifi Include](#), in stretto raccordo con l'[Ufficio Formazione Insegnanti](#), esamina le certificazioni e accerta che la documentazione straniera attesti una condizione di

invalidità, di disabilità o di DSA riconosciuta dalla normativa italiana.

12. L'esito delle verifiche per l'ammissione alle prove con le misure compensative assegnate sarà reso noto ai candidati con modalità comunicate tramite e-mail inviata all'indirizzo inserito in fase di iscrizione al concorso che i candidati sono tenuti a controllare.
13. In caso di documentazione incompleta o poco leggibile, gli Uffici di cui al presente articolo si riservano di chiedere al candidato, sempre mediante e-mail, un'integrazione che dovrà essere presentata entro il termine indicato nella medesima comunicazione.

Art. 6 – Esonero dal test preselettivo

1. I candidati in possesso dei requisiti indicati nei successivi commi 2, 3 e 4, che vogliono chiedere l'esonero dal test preselettivo, devono obbligatoriamente allegare alla procedura online di iscrizione al concorso, nelle modalità indicate all'articolo 3 del bando in parola, il **modulo richiesta esonero test (all. b)** debitamente compilato, pena la non assegnazione del beneficio.
2. Ai sensi dell'art. 2 comma 1 del DM 926/2026, i soggetti di cui al comma 3-bis dell'art. 4 del decreto ministeriale 8 febbraio 2019, n. 92, così come modificato dal decreto interministeriale del 7 agosto 2020, n. 90, accedono direttamente alle prove di cui all'articolo 6 comma 2, lettera b) del decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 30 settembre 2011.
3. Sono ammessi direttamente alla prova scritta i candidati in possesso di tre annualità di servizio, anche non successive, svolte nel corso dei dieci anni scolastici precedenti (a partire dall'anno scolastico 2016/2017 fino all'anno scolastico 2025/2026 compresi) sullo specifico posto di sostegno nello stesso grado di scuola per il quale partecipano alla selezione, presso le istituzioni del sistema scolastico nazionale, statali e paritarie (art. 11, comma 14, legge 124 del 3 maggio 1999). Questi ultimi, per beneficiare dell'esonero, devono obbligatoriamente allegare alla procedura online di iscrizione al concorso, nelle modalità indicate all'articolo 3 del bando in parola, il modulo servizi sul sostegno (all. d), debitamente compilato, pena la non assegnazione del beneficio.
4. Ai sensi del DI 90/2020, accedono direttamente alla prova scritta i candidati di cui all'articolo 20, comma 2-bis, della legge n. 104/1992.
5. I candidati esonerati dalla prova preselettiva di cui ai precedenti commi sono ammessi direttamente alla prova scritta in deroga al limite di posti indicati all'art. 10, comma 2.c, del presente bando.

Art. 7 – Commissione esaminatrice

1. La commissione esaminatrice per l'ammissione ai Corsi di Formazione per il conseguimento della Specializzazione per le attività di Sostegno didattico agli alunni della scuola dell'infanzia, della scuola primaria, della scuola secondaria di I e di II grado per l'A.A. 2025/2026 è nominata con Decreto della Rettore e può articolarsi in sottocommissioni.
2. La commissione è resa nota mediante pubblicazione nella [pagina web](#) dedicata al Sostegno.
3. Alla commissione è rimessa ogni responsabilità in ordine al regolare svolgimento della prova.

Art. 8 – Calendario e modalità di accesso alle prove

1. Le date di svolgimento dei test preselettivi previste dal DM 926/2026 sono le seguenti:
 - mattina del 14 luglio 2026 prove scuola dell'infanzia;
 - mattina del 15 luglio 2026 prove scuola primaria;
 - mattina del 16 luglio 2026 prove scuola secondaria I grado;
 - mattina del 17 luglio 2026 prove scuola secondaria II grado.
2. La sede, l'orario di convocazione e l'elenco degli ammessi al test preselettivo per ciascun ordine di scuola, saranno pubblicati nella [pagina web](#) dedicata al Sostegno.
3. In occasione della pubblicazione, nella [pagina web](#) dedicata al Sostegno, dell'esito del test preselettivo, con l'indicazione degli ammessi alla prova scritta, saranno pubblicati altresì orario di convocazione e sede di svolgimento della stessa o dato avviso di successiva pubblicazione.
4. Qualora, con riferimento ai singoli ordini e gradi di scuola, non si dia luogo allo svolgimento del test preselettivo, i candidati saranno ammessi direttamente alla prova scritta che potrà tenersi nella medesima data indicata al comma 1 del presente articolo ovvero in una data diversa e successiva: qualora si verifichi tale condizione, sede, orario di convocazione ed elenco degli ammessi alla prova scritta verranno pubblicati nella [pagina web](#) dedicata al Sostegno con un preavviso di almeno 48 ore.
5. In occasione della pubblicazione, nella [pagina web](#) dedicata al Sostegno, dell'esito della

prova scritta, con l'indicazione degli ammessi alla prova orale, saranno pubblicate altresì orario di convocazione e sede di svolgimento della stessa o dato avviso di successiva pubblicazione.

6. Il presente bando e i successivi avvisi pubblicati nella [pagina web](#) dedicata al Sostegno hanno valore di notifica nei confronti dei candidati a tutti gli effetti di legge.
7. I candidati non riceveranno alcuna comunicazione personale.
8. Per essere ammessi a sostenere le prove, nelle sedi e negli orari che verranno comunicati con le modalità di cui al presente articolo, i candidati dovranno presentarsi per le operazioni di identificazione, pena l'esclusione, muniti di un documento di identità valido (preferibilmente quello indicato nella domanda di partecipazione). I candidati sprovvisti di documento di identificazione non saranno ammessi a sostenere la prova.
9. I candidati extra Unione Europea dovranno presentarsi per le operazioni di identificazione, pena l'esclusione, muniti del passaporto con lo specifico visto d'ingresso per "studio" e del permesso di soggiorno, ovvero della ricevuta rilasciata dall'ente preposto attestante l'avvenuto deposito della richiesta di permesso.
10. L'assenza del candidato alle prove sarà considerata quale rinuncia alla selezione, qualunque ne sia la causa.

Art. 9 – Cause di annullamento della prova

1. Sono cause di annullamento della prova:
 - lo svolgimento della prova in un'aula d'esame diversa da quella nei cui elenchi d'aula il candidato è iscritto, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla commissione esaminatrice e di tanto sia dato atto a verbale;
 - l'introduzione nonché l'utilizzo in aula, da parte del candidato, di telefoni cellulari, palmari, personal computer, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam o di altra strumentazione similare (fatti salvi i supporti necessari per i soggetti di cui all'articolo 4 del presente bando), nonché di manuali, testi scolastici e/o riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti e materiale di consultazione;
 - l'apposizione sul modulo risposte (sia sul fronte che sul retro) della firma ovvero di contrassegni del candidato;

- l'interazione tra i candidati e/o i tentativi di copiatura e/o i tentativi di scambio di qualsiasi materiale, compreso lo scambio di anagrafiche e/o moduli risposta, in possesso dei candidati.
- 2. L'annullamento della prova è disposto dalla Commissione e non verrà determinato il punteggio della prova annullata.

Art. 10 – Prove di accesso, soglia di punteggio minimo e titoli valutabili

1. Ai sensi del DM 30 settembre 2011 e successive modificazioni e integrazioni, la prova di accesso è predisposta dall'università e si articola in: un test preselettivo; una prova scritta; una prova orale.
2. **TEST PRESELETTIVO**
 - 2.a. Il test ha la durata di due ore ed è costituito da 60 (sessanta) quesiti formulati con cinque opzioni di risposta, fra le quali il candidato deve individuare la sola corretta. Almeno 20 dei predetti quesiti sono volti a verificare le competenze linguistiche e la comprensione dei testi in lingua italiana.
 - 2.b. Il test è valutato in trentesimi secondo i seguenti criteri:
 - 0,5 punti per ogni risposta esatta;
 - 0 punti per ogni risposta omessa o errata.
 - 2.c. Per il superamento del test preselettivo non è richiesto un punteggio minimo, ma sono ammessi alla prova scritta un numero massimo di candidati pari al doppio dei posti disponibili per ciascun grado di scuola. Sono altresì ammessi alla prova scritta coloro che abbiano conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo degli ammessi. Il punteggio del test preselettivo non è computato ai fini della predisposizione della graduatoria degli ammessi al corso.
3. **PROVA SCRITTA**
 - 3.a. La prova scritta ha la durata di 90 minuti e consiste nella stesura di un testo argomentativo coerente con le tracce assegnate e volto a verificare il possesso di:
 - competenze socio-psico-pedagogiche e competenze didattiche diversificate per grado di scuola;
 - competenze su empatia e intelligenza emotiva riferite ai seguenti aspetti: riconoscimento e comprensione di emozioni, stati d'animo e sentimenti nell'alunno; aiuto all'alunno per un'espressione e regolazione adeguata dei principali stati affettivi; capacità di autoanalisi delle proprie dimensioni emotive nella relazione educativa e didattica;

- competenze su creatività e pensiero divergente, riferite cioè al generare strategie innovative ed originali tanto in ambito verbale-linguistico e logico-matematico quanto attraverso i linguaggi visivo, motorio e non verbale;
- competenze organizzative in riferimento all'organizzazione scolastica e agli aspetti giuridici concernenti l'autonomia scolastica: il Piano dell'Offerta Formativa, l'autonomia didattica, l'autonomia organizzativa, l'autonomia di ricerca e di sperimentazione e sviluppo, le reti di scuole; le modalità di autoanalisi e le proposte di auto-miglioramento di Istituto; la documentazione; gli Organi collegiali: compiti e ruolo del Consiglio di Istituto, del Collegio Docenti e del Consiglio di Classe o Team docenti, del Consiglio di Interclasse; forme di collaborazione interistituzionale, di attivazione delle risorse del territorio, di informazione e coinvolgimento delle famiglie; compito e ruolo delle famiglie".

3.b. La valutazione della prova scritta è espressa in trentesimi.

3.c. La prova scritta si intende superata qualora il candidato abbia riportato un punteggio di almeno 21 punti su 30.

4. **PROVA ORALE**

4.a. Per essere ammesso alla prova orale il candidato deve aver riportato nella prova scritta punteggio di almeno 21 punti su 30.

4.b. La prova orale avrà per oggetto i contenuti della prova scritta e verterà inoltre su aspetti motivazionali individuali.

4.c. La valutazione della prova orale è espressa in trentesimi.

4.d. La prova orale si intende superata quando il candidato abbia riportato un punteggio di almeno 21 punti su 30.

5. **TITOLI VALUTABILI**

5.a. Ai fini della compilazione della graduatoria finale degli ammessi al Sostegno, i candidati, dovranno dichiarare i titoli posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione, secondo le modalità e i tempi indicati nell'articolo 3 del presente bando. Non saranno presi in considerazione i titoli pervenuti con modalità diverse o dopo il termine di scadenza indicato nel detto articolo.

5.b. Per la valutazione dei titoli il punteggio massimo attribuibile è pari a dieci punti complessivi ed è ripartito nel modo seguente:

5.b.1. **TITOLI PROFESSIONALI (fino ad un massimo di punti 5)**

- Assegno o contratto di ricerca stipulato ai sensi dell'art. 22 della Legge 30 dicembre

2010, n. 240, con responsabile scientifico afferente ai settori scientifico-disciplinari PAED-01/A, PAED-02/A e PAED-02/B ovvero M-PED/01, 03 e 04; PSIC-02/A e PSIC-04/A P ovvero M-PSI/04 e 07; MEDS-20/B ovvero MED/39: un punto per ogni anno;

- Contratto per attività di insegnamento universitario stipulato ai sensi dell'art. 23 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, nei settori scientifico-disciplinari PAED-01/A, PAED-02/A e PAED-02/B ovvero M-PED/01, 03 e 04; PSIC-02/A e PSIC-04/A P ovvero M-PSI/04 e 07; MEDS-20/B ovvero MED/39, oppure, in mancanza del SSD, in una disciplina coerente con i settori sopra richiamati: punti 0.2 per ciascun contratto.

5.b.2 **TITOLI CULTURALI (fino ad un massimo di punti 5)**

- Dottorato di ricerca nel SSD PAED-02/A ovvero M-PED/03: punti 2,5 per ciascun dottorato;
- Dottorato di ricerca nei settori scientifico-disciplinari PAED-01/A e PAED-02/B ovvero M-PED/01 e 04; PSIC-02/A e PSIC-04/A P ovvero M-PSI/04 e 07; MEDS-20/B ovvero MED/39: punti 1,5 per ciascun dottorato;
- Corso di perfezionamento da 1500 ore e 60 CFU con esame finale, con almeno 30 CFU nei settori scientifico-disciplinari PAED-01/A, PAED-02/A e PAED-02/B ovvero M-PED/01, 03 e 04; PSIC-02/A e PSIC-04/A P ovvero M-PSI/04 e 07; MEDS-20/B ovvero MED/39: punti 0,5 per ciascun titolo;
- Master universitario di I o II livello da 1500 ore e 60 CFU con esame finale, con almeno 30 CFU nei settori scientifico-disciplinari PAED-01/A, PAED-02/A e PAED-02/B ovvero M-PED/01, 03 e 04; PSIC-02/A e PSIC-04/A P ovvero M-PSI/04 e 07; MEDS-20/B ovvero MED/39: punti 0,5 per ciascun titolo;
- Abilitazione all'insegnamento superiore a quella dichiarata quale requisito di accesso al concorso: punti 1 per ciascuna abilitazione;
- Specializzazione per le attività di Sostegno conseguita ai sensi degli articoli 5 e 13 del DM 249/2010: punti 1 per ciascuna specializzazione.

Art. 11 – Graduatorie

1. La graduatoria per ciascun ordine e grado di Scuola degli ammessi al Sostegno è formata sommando rispettivamente il punteggio della prova scritta, il punteggio della prova orale e il punteggio attribuito all'esito della valutazione dei titoli. In caso di parità di punteggio, prevale il candidato con maggiore anzianità di servizio di insegnamento sul sostegno nelle scuole. In caso di ulteriore parità, oppure in caso di parità di punteggio tra candidati che

non abbiano svolto il servizio, prevale il candidato anagraficamente più giovane

2. In caso di collocamento in posizione utile in graduatoria in più ordini di scuola, il candidato deve optare per l'iscrizione a un solo corso e non può chiedere il passaggio da un percorso a un altro quando una delle due graduatorie è già chiusa.
3. Le graduatorie sono pubblicate nella [pagina web](#) dedicata al Sostegno. Contestualmente viene pubblicato il calendario dei successivi scorrimenti nel quale sono indicati anche le modalità e i termini perentori per l'immatricolazione.
4. Le graduatorie sono pubblicate in forma anonima usando il codice numerico identificativo assegnato dal sistema in fase di presentazione della domanda (codice progressivo concorso di ammissione). Tale codice è reperibile dal candidato nella schermata denominata "riepilogo iscrizione concorso" accedendo all'applicativo [GCS](#).
5. Gli interessati non ricevono alcuna comunicazione personale, pertanto sono tenuti a prendere visione delle graduatorie e dei relativi scorrimenti nei modi predetti.
6. Ai sensi dell'art. 4, comma 5, del D.M. 92/2019 "nel caso in cui la graduatoria dei candidati ammessi risulti composta da un numero di candidati inferiore al numero di posti messi a bando, si può procedere ad integrarla con soggetti, collocati in posizione non utile nelle graduatorie di merito di altri atenei, che ne facciano specifica richiesta, a loro volta graduati e ammessi dagli atenei sino ad esaurimento dei posti disponibili. A tal fine, preso atto che la valutazione dei titoli di cui all'articolo 6, comma 8 del D.M. "sostegno" 30.09.11 è demandata alle autonome scelte delle sedi, gli atenei provvedono a rivalutare i titoli dei soggetti di cui al presente comma in conformità ai propri bandi". Modalità e scadenze relative a tale procedura sono oggetto di un successivo avviso che viene pubblicato nella [pagina web](#) dedicata al Sostegno.

Art. 12 – Immatricolazione

1. I vincitori dei posti di cui all'articolo 1 del presente bando devono immatricolarsi nei termini perentori e con le modalità che sono pubblicate nella [pagina web](#) dedicata al Sostegno.
2. Il rispetto dei termini e delle modalità indicate nella [pagina web](#) dedicata al Sostegno è condizione necessaria per perfezionare l'immatricolazione.
3. I vincitori dei posti sono considerati regolarmente iscritti solo dopo il pagamento della prima rata della tassa di iscrizione, salvo i casi di esonero di cui al successivo art. 13, comma 4.
4. Il pagamento può essere effettuato secondo le modalità che sono proposte dall'applicativo

informatico. Il pagamento della prima rata deve essere effettuato a pena di esclusione entro la scadenza indicata per le immatricolazioni.

5. La mancata presentazione della domanda di immatricolazione e del pagamento della prima rata nei termini e nei modi sopra indicati comporta la decadenza dal diritto all'iscrizione al Corso di Specializzazione per il sostegno didattico agli alunni con disabilità per l'A.A. 2025/2026.

Art. 13 – Quota di iscrizione e altri oneri

1. La quota di iscrizione al corso è composta da € 2.500,00 di contributi e € 16,00 di imposta di bollo sull'iscrizione e deve essere versata in tre rate dal seguente importo:
 - a. € 116,00 di prima rata entro la data di scadenza delle immatricolazioni;
 - b. € 1.200,00 di seconda rata entro il 30 ottobre 2026;
 - c. € 1.200,00 di terza rata entro il 26 gennaio 2027.
2. È possibile utilizzare la "[carta del docente](#)" per effettuare il versamento anche parziale della seconda e della terza rata, seguendo le indicazioni presenti nella [pagina web](#) dedicata, purché la procedura sia svolta con almeno cinque giorni lavorativi di anticipo rispetto alla scadenza delle rate al fine di permettere la validazione del buono, il ricalcolo della quota residua e il pagamento entro i termini.
3. I versamenti della seconda e terza rata, ovvero di quota parte, se effettuati dopo la data di scadenza sopra indicata, saranno assoggettati a un onere amministrativo per il ritardo come da Manifesto degli Studi A.A. 2025/2026. Il mancato pagamento della seconda rata e/o della terza rata e/o degli oneri eventualmente maturati non consentono al corsista di essere ammesso a sostenere le prove intermedie né la prova finale.
4. Gli specializzati che desiderano ottenere la pergamena del corso sono tenuti a versare € 66,00 entro il 31 luglio 2027. Il bollettino PagoPA viene reso disponibile nell'applicativo [GCS](#) a seguito della registrazione dell'esame finale. La pergamena viene stampata nei successivi 180 giorni e consegnata al richiedente presso l'[Ufficio Formazione Insegnanti](#) a partire dal mese di marzo 2028.
5. Sono esonerati dal versamento dei contributi di iscrizione pari a € 2.500,00 gli studenti con documentata disabilità, con riconoscimento di handicap ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con un'invalidità pari o superiore al 66%. La richiesta di esonero si presenta attraverso l'applicativo [GCS](#) contestualmente

all'immatricolazione.

Art. 14 – Soprannumerari

1. Ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.M. 92 del 8 febbraio 2019 sono ammessi in soprannumero ai relativi percorsi i soggetti che, in occasione dei precedenti cicli di specializzazione:
 - abbiano sospeso il percorso ovvero, pur in posizione utile, non si siano iscritti al percorso;
 - siano risultati vincitori di più procedure e abbiano esercitato le relative opzioni;
 - siano risultati inseriti nelle rispettive graduatorie di merito, ma non in posizione utile.
2. Ai sensi del DM 926/2025 i soggetti di cui al comma 1 del presente articolo possono essere ammessi direttamente al Sostegno, esclusivamente presso le stesse sedi in cui hanno sostenuto le prove, salvo motivata deroga, che sarà gestita direttamente tra le istituzioni universitarie, mediante apposite convenzioni.
3. I candidati che intendono iscriversi in soprannumero, avendo uno dei requisiti di cui al comma 1 del presente articolo, devono compilare la domanda di ammissione solo ed esclusivamente online collegandosi all'applicativo [GCS](#). Il servizio è attivo **dalle ore 14:00 del 2 luglio 2026 fino alle ore 23:59 del 31 agosto 2026**. Oltre tale scadenza il collegamento viene disattivato e non è più possibile compilare la domanda di ammissione né iscriversi. Non saranno accettate domande di ammissione pervenute con modalità e tempi diversi da quelli riportati nel presente articolo.
4. Per le modalità di accesso all'applicativo [GCS](#) si rimanda all'articolo 3 comma 2 del presente decreto. Per presentare domanda occorre:
 - Accedere all'applicativo [GCS](#)
 - Cliccare sul Menù in alto a destra > *Segreteria > Immatricolazione*
 - Compilare la domanda di ammissione online seguendo la procedura guidata
 - Caricare tramite la funzione "allegati carriera", **pena l'esclusione dalla selezione**, il **modulo obbligatorio in pdf compilabile per l'autocertificazione dei requisiti di accesso** che è parte integrante del presente avviso completo del relativo nulla-osta di altro Ateneo ove previsto
 - Provvedere al pagamento del **bollettino di € 216,00**, di cui €100,00 per spese amministrative, €100,00 quale prima quota di iscrizione ed €16,00 per imposta di bollo, secondo le modalità proposte dall'applicativo informatico **entro la scadenza indicata al**

comma 3 del presente articolo.

5. Il pagamento del bollettino di € 216,00 è condizione necessaria per il perfezionamento della domanda di ammissione e successiva iscrizione in soprannumero.
6. Il mancato pagamento del contributo di € 216,00 nei termini e nei modi sopra indicati comporta la decadenza dal diritto di ammissione e iscrizione in soprannumero al Sostegno per l'A.A. 2025/2026 e l'esclusione dalla procedura nelle modalità indicate ai successivi commi 9 e 10. Per nessun motivo potrà essere richiesto il rimborso del contributo versato per le spese di gestione della procedura di ammissione e iscrizione.
7. Con la compilazione della domanda di ammissione online mediante le proprie credenziali di accesso e del modulo obbligatorio soprannumerari, parte integrante del presente avviso, il candidato rende autocertificazione dei requisiti di accesso ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Nel caso in cui le dichiarazioni presentate dall'interessato risultino false o mendaci, ferme restando le sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia (ex artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000), l'interessato decadrà automaticamente dalla procedura e da ogni beneficio eventualmente maturato. Non sono consentite integrazioni della documentazione presentata successivamente alla scadenza ivi indicata.
8. L'Amministrazione non risponde nel caso in cui il candidato incorra in errore nella scelta della posizione d'interesse. In tal caso il candidato dovrà produrre nuova domanda di ammissione con le modalità ed entro i termini di scadenza previsti dal presente articolo e provvedere al pagamento del contributo obbligatorio previsto.
9. Tutti i candidati si intendono ammessi alla procedura con riserva. L'Università potrà adottare in qualsiasi momento provvedimenti di esclusione o decadenza nei confronti di coloro che:
 - risultino sprovvisti dei requisiti di ammissione in soprannumero ovvero del nulla-osta di altro Ateneo
 - non abbiano dichiarato i requisiti di ammissione in soprannumero nel presente articolo in fase di presentazione della domanda di ammissione ovvero entro la scadenza indicata al comma 3 del presente articolo
 - non abbiano allegato il modulo obbligatorio soprannumerari di cui al presente articolo in fase di presentazione della domanda di ammissione ovvero entro la scadenza indicata al comma 3 del presente articolo

- non abbiano provveduto al pagamento del contributo di € 216.00 entro la scadenza indicata al comma 3 del presente articolo
- 10. L'esclusione dalla procedura è disposta con decreto motivato della Rettrice e non dà luogo in alcun modo al rimborso di quanto eventualmente versato.
- 11. Gli ammessi in soprannumero ricevono apposita comunicazione sulla casella di posta elettronica associata alle credenziali di accesso all'applicativo [GCS](#), e vengono immatricolati d'ufficio.
- 12. Il completamento del pagamento della quota di iscrizione al corso pari a € 2.516,00 (€ 2.500,00 di contributi e € 16,00 di imposta di bollo, ovvero di quota parte per gli iscritti che hanno sospeso la carriera presso l'Ateneo di Firenze nei cicli precedenti), di cui € 116,00 già versati in fase di ammissione, dovrà avvenire entro le seguenti scadenze:
 - € 1.200,00 di seconda rata entro il 30 ottobre 2026;
 - € 1.200,00 di terza rata entro il 26 gennaio 2027.
- 13. È possibile utilizzare la "[carta del docente](#)" per effettuare il versamento anche parziale della seconda e terza rata, seguendo le indicazioni presenti nella [pagina web](#) dedicata, purché la procedura sia svolta con almeno cinque giorni lavorativi di anticipo rispetto alla scadenza delle rate al fine di permettere la validazione del buono, il ricalcolo della quota residua e il pagamento entro i termini.
- 14. I versamenti della seconda e terza rata, ovvero di quota parte, se effettuati dopo la data di scadenza sopra indicata, saranno assoggettati a un onere amministrativo per il ritardo come da Manifesto degli Studi A.A. 2025/2026. Il mancato pagamento della seconda rata e/o della terza rata e/o degli oneri eventualmente maturati non consentirà al corsista di essere ammesso a sostenere le prove intermedie né la prova finale.
- 15. Gli specializzati che desiderano ottenere la pergamena del corso sono tenuti a versare € 66,00 entro il 31 luglio 2027. Il bollettino PagoPA viene reso disponibile nell'applicativo [GCS](#) a seguito della registrazione dell'esame finale. La pergamena viene stampata nei successivi 180 giorni e consegnata al richiedente presso l'[Ufficio Formazione Insegnanti](#) a partire dal mese di marzo 2028.
- 16. Sono esonerati dal versamento dei contributi di iscrizione pari a € 2.500,00 gli studenti con documentata disabilità, con riconoscimento di handicap ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con un'invaliderà pari o superiore al 66%. La richiesta di esonero si presenta attraverso l'applicativo [GCS](#) contestualmente

all'immatricolazione.

Art. 15 – Aspetti organizzativi e didattici

1. Ai sensi dell'art. 1 del DM 926/2026 gli aspetti organizzativi e didattici del Sostegno sono disciplinati dagli atenei con propri bandi. Per quanto non espressamente ivi indicato si rimanda alla vigente normativa di riferimento.
2. TRASFERIMENTI - Non si accettano richieste di trasferimento in entrata da altro Ateneo né in uscita verso altro Ateneo.
3. RINUNCIA – Il corsista può presentare in qualsiasi momento istanza di rinuncia: questa è irrevocabile e deve essere manifestata con atto scritto, trasmettendo il modulo di rinuncia agli studi all'[Ufficio Formazione Insegnanti](#). Il [modulo](#) di richiesta è disponibile nella [pagina web](#) dedicata al Sostegno. La rinuncia in nessun caso dà diritto al rimborso di quanto pagato e comporta il versamento della tassa di € 116,00 comprensiva dell'onere amministrativo per la gestione della richiesta e del bollo assolto in maniera virtuale.
4. SOSPENSIONE – Si applica quanto previsto dalla nota ministeriale 28 febbraio 2013, n. 0000549, avente per oggetto *Problematiche concernenti l'attivazione e lo svolgimento dei corsi TFA*, che al paragrafo *Incompatibilità* specifica: “appare opportuno precisare che, in caso di maternità o di particolari terapie che inibiscano la frequenza al TFA, si impone il rinvio dei medesimi percorsi al successivo anno accademico senza, ovviamente che i corsisti debbano risostenere le prove di selezione o provvedere al pagamento della quota di iscrizione, se già versata”. La riattivazione della carriera universitaria avverrà su istanza del corsista e a seguito di un successivo bando per l'indizione degli ulteriori corsi di Sostegno per il medesimo percorso. La richiesta di sospensione e di riattivazione del Sostegno comporta il versamento della tassa di € 116,00 comprensiva dell'onere amministrativo per la gestione della richiesta e del bollo assolto in maniera virtuale. Il [modulo](#) di richiesta di sospensione è disponibile nella [pagina web](#) dedicata al Sostegno.
5. ABBREVIAZIONE DI CARRIERA – Possono fare richiesta di abbreviazione di carriera presentando il relativo modulo disponibile nella [pagina web](#) dedicata al Sostegno:
 - a) ai sensi dell'art. 3 comma 5 del DM 92/2019, i soggetti che hanno già conseguito il titolo di specializzazione sul sostegno in un altro grado di istruzione e risultino utilmente collocati in graduatoria di merito, fermo restando l'obbligo di assolvere i 9 CFU di laboratori e i 12 CFU di tirocinio espressamente previsti dal decreto 30 settembre 2011, diversificati per grado di scuola;

- b) gli ammessi in soprannumero ai sensi dell'articolo 4, comma 4 del DM 92/2019, ovvero, coloro che, per qualsiasi motivo, abbiano sospeso la frequenza dei Corsi di specializzazione per le attività di sostegno attivati negli anni accademici precedenti, che decidano di riprendere la frequenza del Corso, secondo le modalità indicate all'art. 14 del presente bando.

Gli ammessi al Sostegno e i soprannumerari che intendono chiedere l'abbreviazione di carriera sono tenuti ad allegare il suddetto modulo nella procedura di iscrizione tramite la funzione "allegati carriera" entro la scadenza delle immatricolazioni.

6. DURATA E STRUTTURA DEL CORSO – Il Sostegno ha una durata minima di almeno otto mesi e prevede l'acquisizione di 60 CFU così suddivisi: 36 cfu di insegnamenti comuni ai 4 percorsi (sei settori scientifico-disciplinari PAED-02/A e PAED-01/A ovvero M-PED/03 e M-PED/01; PSIC-02/A ovvero M-PSI/04; MEDS-20/B ovvero MED/39); 9 cfu di laboratori diversificati per ordine e grado di scuola; 6 cfu di tirocinio diretto da svolgersi presso le istituzioni scolastiche convenzionate con l'Ateneo fiorentino in base al percorso di iscrizione; 6 cfu di tirocinio indiretto di cui 3 cfu di nuove tecnologie per l'apprendimento (c.d. TIC); 3 cfu di prova finale. I suddetti CFU corrispondono al seguente impegno orario: 270 ore di lezione degli insegnamenti disciplinari (1 cfu = 7,5 ore d'aula e 17,5 ore di studio individuale); 180 ore di laboratorio (1 cfu = 20 ore di laboratorio); 150 ore di tirocinio diretto (1 cfu = 25 ore di tirocinio diretto); 150 ore di tirocinio indiretto comprensivo di 75 ore di TIC (1 cfu = 25 ore di tirocinio indiretto). Il tirocinio diretto è da espletarsi in non meno di cinque mesi.

7. DIDATTICA – Ai sensi del DM 30 settembre 2011 per i laboratori e il tirocinio (diretto e indiretto) non è possibile utilizzare la formazione *online* ovvero *blended*. Ai sensi del DM 926/2026 è consentita l'erogazione di una quota limitata delle attività didattiche in modalità telematica, nella misura massima del 20% del monte ore complessivo, con esclusione delle attività di laboratorio e di tirocinio.

Le assenze sono accettate nella percentuale del 20% di ciascun insegnamento. Il monte ore relativo è recuperato attraverso modalità definite dai titolari degli insegnamenti. Per il tirocinio e per i laboratori vige l'obbligo integrale di frequenza delle attività previste. L'inizio delle attività didattiche e il calendario delle lezioni vengono resi noti nella [pagina web](#) dedicata al Sostegno.

8. ATTESTATO SICUREZZA – È possibile dichiarare il possesso dell'attestato di

partecipazione al corso di formazione generale per lavoratori in materia di sicurezza e salute sul lavoro ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. e dell'Accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011 e s.m.i. Le modalità per presentare l'attestato vengono rese note agli iscritti attraverso la piattaforma [moodle](#).

9. CONTEMPORANEA ISCRIZIONE – Ai sensi del [DM 930/2022](#), del [DM 933/2022](#) e delle relative FAQ ministeriali, è consentita l'iscrizione contemporanea al Sostegno e a un altro corso di studio (Master, Scuola di Specializzazione, Dottorato di ricerca, Corso di Laurea, Laurea magistrale, Laurea magistrale a ciclo unico, ecc.) non a frequenza obbligatoria. Per poter usufruire della contemporanea iscrizione è necessario presentare preventivamente all'[Ufficio Formazione Insegnanti](#) il [modulo](#) corredato dei relativi allegati disponibile nella [pagina web](#) dedicata ai Corsi.
10. CERTIFICATI E AUTOCERTIFICAZIONI – Tutti coloro che superano la prova finale, possono fare richiesta di certificazione all'[Ufficio Formazione Insegnanti](#) già pochi giorni dopo l'esame finale. Si ricorda che in relazione all'attuazione delle disposizioni dell'art.15 della legge 12 novembre 2011, n. 183 che modifica il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, i certificati non possono essere prodotti agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi ed è pertanto possibile avvalersi dell'autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificato) con la quale dichiarare, sotto la propria personale responsabilità il conseguimento del titolo. L'Autocertificazione sostituisce in tutto e per tutto i certificati.

Art. 16 – Obblighi in tema di sicurezza

1. Ai sensi del D.lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni gli iscritti al Sostegno, **prima dell'avvio del tirocinio diretto** devono obbligatoriamente frequentare il [corso di formazione on-line sulla sicurezza nei luoghi di lavoro](#) e superare il relativo test finale in presenza.
2. Tutte le informazioni in materia vengono rese note agli iscritti attraverso la piattaforma [moodle](#).

Art. 17 – Responsabile del procedimento

1. Responsabile del Procedimento amministrativo è la dott.ssa Silvia Caldini, Responsabile dell'[Ufficio Formazione Insegnanti](#) (art. 5, comma 1, della Legge 241/90).

Art. 18 – Trattamento dati personali

1. I dati personali relativi al presente procedimento sono raccolti e trattati per fini istituzionali dell'Università in conformità al Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali (GDPR 2016/679).
2. Si invita a prendere visione dell'*Informativa per il trattamento dei dati personali di soggetti interessati a partecipare a procedure di reclutamento del personale o a procedure di selezione per l'ammissione a corsi a numero programmato o per il conferimento di assegni di ricerca, borse di studio, incarichi di collaborazione e/o insegnamento consultabile [online](#)*.
3. Le domande e i documenti prodotti per la partecipazione al concorso costituiscono "documenti amministrativi" rispetto ai quali, salvo casi eccezionali, deve essere esclusa l'esigenza di riservatezza. Tali atti, una volta acquisiti alla procedura concorsuale, escono dalla sfera personale di chi partecipa che, pertanto, non assume la veste di controinteressato nel giudizio volto all'accesso agli atti della procedura da parte di altro soggetto. In ogni caso saranno rispettate le disposizioni di cui al Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, pubblicato sulla GUUE del 04 maggio 2016.

Art. 19 – Pubblicità e ulteriori informazioni

1. Il presente Decreto è pubblicato nell'albo dell'Ateneo ed è consultabile online. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti e conseguenze di legge.
2. Per ricevere assistenza tecnico-informatica ovvero per chiedere informazioni è possibile rivolgersi all'[Ufficio Formazione Insegnanti](#). Il servizio è **garantito fino a 48 ore prima della scadenza della procedura di ammissione indicata all'art. 3.**

Art. 20 – Disposizioni finali

1. Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia. Il medesimo bando costituisce *lex specialis* del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.



2. Questa amministrazione si riserva di escludere in qualsiasi momento i candidati per mancata osservanza delle disposizioni ivi impartite o dei termini indicati ovvero per difetto dei requisiti loro richiesti.
3. Per le rettifiche di errori materiali e per eventuali *errata corrige* relativi al presente decreto ed ai relativi allegati, si procede mediante apposito avviso pubblicato nella [pagina web](#) dedicata al Sostegno. Detta pubblicazione ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti e conseguenze di legge.

Firenze,

LA RETTRICE
(Prof.ssa Alessandra Petrucci)



modulo obbligatorio dei requisiti di ammissione (all. a)

AVVERTENZA

La compilazione del presente modulo avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

In particolare: i dati riportati dal candidato assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per il candidato che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità. Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.

Io sottoscritt _____ CF _____

DICHIARO di accedere al percorso

☐ SCUOLA DELL'INFANZIA

☐ SCUOLA PRIMARIA

con il seguente titolo di studio / universitario _____

_____ conseguito in data _____ presso _____

☐ SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

☐ SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO

con il seguente titolo di studio / universitario _____

_____ conseguito in data _____ presso _____

classe di concorso ☐ **A** _____ ☐ **B** _____ e di essere consapevole che i requisiti di ammissione per tale classe di concorso sono contenuti nei decreti [DPR 19/16](#), [DM 259/17](#), [DI 221/23](#) e [DI 255/23](#) e possono prevedere il possesso di un titolo di studio comprensivo di determinati esami sostenuti e superati nel corso di studi e/o in altro corso universitario/AFAM (corsi singoli, master, corso di specializzazione, corso di perfezionamento post-laurea, ecc.)

DICHIARO ALTRESÌ

- ☐ di avere tutti i requisiti richiesti dal decreto _____ su indicato avendo conseguito una delle lauree che non richiedono specifici esami
- ☐ di avere tutti i requisiti richiesti dal decreto _____ su indicato avendo sostenuto con esito positivo all'interno del corso di studi e/o in altro corso dell'Università degli Studi di Firenze i seguenti esami presenti nei miei servizi online ([GCS](#)) – compilare la tabella che segue:
- ☐ di avere tutti i requisiti richiesti dal decreto _____ su indicato avendo sostenuto con esito positivo all'interno del corso di studi e/o in altro corso di altro Ateneo/AFAM i seguenti esami – compilare la tabella che segue ovvero allegare nella procedura online ([GCS](#)) le autocertificazioni con gli esami sostenuti:

denominazione esame	n. CFU o annualità	SSD (solo esami nuovo ordinamento)	Tipo corso*

* indicare VO per laurea vecchio ordinamento ante DM 509/99, LT per laurea di I livello, LS per laurea specialistica, LM per laurea magistrale e a ciclo unico, SS per scuola di specializzazione, M per master, P per perfezionamenti, CS per corsi singoli, PF24 per i percorsi ex-DM 616/17, SOS per i corsi di specializzazione sostegno, TFA per il tirocinio formativo attivo abilitante, A per quanto non ricompreso in questo elenco

[illegible]

firma

Università degli Studi di Firenze – Bando di ammissione ai Corsi di Formazione per il conseguimento della Specializzazione per le attività di Sostegno per l'A.A. 2025/2026



modulo richiesta esonero test (all. b)

AVVERTENZA

La compilazione del presente modulo avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

In particolare: i dati riportati dal candidato assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per il candidato che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità. Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.

Io sottoscritt _____ CF _____

in qualità di candidato iscritto al concorso di ammissione al corso di specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità per la scuola _____

DICHIARO

di aver diritto all'esonero dal test preselettivo così come indicato dal bando

in quanto

- ☐ sono in possesso di tre annualità di servizio, anche non successive, svolte nel corso dei dieci anni scolastici precedenti (a partire dall'anno scolastico 2016/2017 fino all'anno scolastico 2025/2026 compresi) sullo specifico posto di sostegno nello stesso grado di scuola per il quale partecipano alla selezione, presso le istituzioni del sistema scolastico nazionale, statali e paritarie (art. 11, comma 14, legge 124 del 3 maggio 1999). Sono consapevole che la mancata allegazione del modulo servizi sul sostegno (all. d) non darà diritto all'accoglimento della richiesta di esonero.
- ☐ rientro nella categoria di cui all'art. 20 comma 2 bis, della legge 5 febbraio 1992 n. 104 come risulta dalla documentazione allegata durante l'iscrizione online al concorso. Sono consapevole che la mancata allegazione di idonea documentazione non darà diritto all'accoglimento della richiesta di esonero.

_____/_____/_____
data

firma



modulo titoli (all. c)

AVVERTENZA

La compilazione del presente modulo avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".
In particolare: i dati riportati dal candidato assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per il candidato che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità. Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.

lo sottoscritt _____ CF _____

in qualità di candidato iscritto al concorso di ammissione al corso di specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità per la scuola _____

DICHIARO DI ESSERE IN POSSESSO

☐ dei **TITOLI PROFESSIONALI** indicati all'**art. 10 comma 5 lettera b.1)** come di seguito esplicitato

☐ dei **TITOLI CULTURALI** indicati all'**art. 10 comma 5 lettera b.2)** come di seguito esplicitato

_____/_____/_____
data

firma



modulo servizi sul sostegno (all. d)

AVVERTENZA

La compilazione del presente modulo avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

In particolare: i dati riportati dal candidato assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per il candidato che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità. Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.

Io sottoscritt _____ CF _____

in qualità di candidato iscritto al concorso di ammissione al corso di specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità per la scuola _____

DICHIARO DI AVER SVOLTO

Servizio di insegnamento su posto di sostegno, valutato ai sensi dell'articolo 11, comma 14, della L 124/1999 prestato nelle scuole del sistema nazionale di istruzione, nonché nell'ambito dei percorsi di cui all'articolo 1, comma 3, del Dlgs 76/2005 relativi al sistema di istruzione e formazione professionale, ovvero prestato nelle forme di cui al comma 3 dell'articolo 1 del DL 134/2009, convertito, con modificazioni, dalla L 167/2009, nonché di cui al comma 4-bis dell'articolo 5 del DL 104/2013, convertito, con modificazioni, dalla L 128/2013, per :

n. _____ anni di servizio su altro grado come di seguito esplicitato*

n. _____ anni di servizio nello specifico grado come di seguito esplicitato*

Grado scolastico	Codice meccanografico	Istituto scolastico denominazione, indirizzo, provincia	Data inizio contratto gg/mm/aaaa	Data fine contratto gg/mm/aaaa	n. giorni di servizio

* in alternativa alla compilazione della tabella è possibile allegare il PROSPETTO R1 ovvero un'attestazione del Dirigente scolastico o del facente funzione

_____/_____/_____
data

firma

[illegible]

firma



modulo obbligatorio soprannumerari (all. e)

AVVERTENZA

La compilazione del presente modulo avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

In particolare: i dati riportati dal candidato assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per il candidato che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità. Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.

Io sottoscritt _____ CF _____

in qualità di candidato iscritto al concorso di ammissione al corso di specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità per la scuola _____

SEZIONE 1 – SOSPENSIONE	
☐ SEZ. 1.1 Dichiaro di aver sospeso il percorso attivato nell'a.a. ____/____ presso l'Ateneo di Firenze con matricola n. _____ data ____/____/____ Firma _____	
☐ SEZ. 1.2 Dichiaro di aver sospeso il percorso attivato nell'a.a. ____/____ presso l'Ateneo _____* e sono consapevole che <u>non</u> ho diritto ad alcun esonero per i versamenti eventualmente già effettuati nell'altra Università data ____/____/____ Firma _____	
SEZIONE 2 – IDONEITÀ	
☐ SEZ. 2.1 – Dichiaro di non essermi iscritto/a al percorso, pur trovandomi in posizione utile per l'a.a. ____/____ presso l'Ateneo di Firenze ovvero presso l'Ateneo _____*	
data ____/____/____ Firma _____	
☐ SEZ. 2.2 – Dichiaro di risultare inserito/a nelle graduatorie di merito, ma non in posizione utile, per l'a.a. ____/____ presso l'Ateneo di Firenze ovvero presso l'Ateneo _____*	
data ____/____/____ Firma _____	
☐ SEZ. 2.3 – Dichiaro di essere risultato/a vincitore/vincitrice di più procedure per l'a.a. ____/____ presso l'Ateneo di Firenze e di aver optato per il percorso Scuola _____	
data ____/____/____ Firma _____	
*SEZIONE 3 – NULLA-OSTA ALTRO ATENEO	
☐ Dichiaro di essere a conoscenza che ai fini del perfezionamento dell'immatricolazione, l'Ateneo di provenienza dovrà inviare il nulla-osta tramite sistema di interscambio documentario ovvero tramite mail all'indirizzo formazioneinsegnanti@adm.unifi.it entro e non oltre il 31 agosto 2026 data ____/____/____ Firma _____	
SEZIONE 4 – ULTERIORE DICHIARAZIONE OBBLIGATORIA	
☐ Dichiaro di aver presentato domanda di ammissione in soprannumero per l'ordine di scuola di cui al presente modulo esclusivamente presso l'Università degli Studi di Firenze. data ____/____/____ Firma _____	