



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE



AREA
SERVIZI ALLA
DIDATTICA

ONLINE IMMATRICULATION GUIDE

a.y. 2026/2027

To report technical issues in the online service, write to: online.help@unifi.it



ACCESS TO THE ONLINE IMMATRICULATION PROCEDURE

<https://studenti.unifi.it/auth/Logon.do?EnableRwd=1>



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

ITA | ENG

Sistema di Autenticazione

[Accesso GCS](#)
Gestionale Carriere Studenti

Entra con SPID

Entra con CIE

Se non hai le credenziali SPID o CIE e rientri in una delle [tipologie previste\(*\)](#) puoi accedere con le credenziali UNIFI.

Utente

Password

accedi

NATIONALITY	HOW TO ACCESS
ITALIAN	ACCESS ONLY BY SPID/CIE
FOREIGN	ACCESS BY ITALIAN TAX CODE + PASSWORD



Those with previous academic careers at UniFI must select one of them after logging in, regardless of which one.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

GESTIONE CARRIERA
studente

MENU

Scelta carriera

Di seguito vengono indicate le tue carriere.

Matricola	Tipo Corso	Corso di Studio	Stato	
	Corso di Laurea		Attivo	Seleziona
	Corso di Laurea		Cessato - Decadenza	Seleziona

After selecting the career (or if you have only one UniFI career), the following page will open.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

GESTIONE CARRIERA
studente

MENU



Benvenuto nella tua area riservata.

Dati personali

Visualizza dettagli >

Status studente

Visualizza dettagli >

Pannello di controllo

Nascondi dettagli v

Messaggi

Nascondi dettagli v

Processo	Stato	Attività
Tasse	 situazione regolare	visualizza
Piano carriera	 non modificabile	
Appelli disponibili (il numero è relativo ad appelli di esami presenti nel libretto, con prenotazione aperta, il resto degli appelli disponibili è consultabile dal percorso ESAMI—>APPELLI dal menù in alto a destra)	 0 appelli disponibili	
Iscrizioni appelli	 0 prenotazioni	

Mittente	Titolo	Data
Nessun messaggio		

 [alt...](#)

Note

Nascondi dettagli v

Stato	Nota	Inizio validità Nota	Fine validità Nota
Nessuna nota			



Those who have not previous careers at UniFI should view this page.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

GESTIONE CARRIERA
studente


MENU

Benvenuto nella tua area riservata.

Dati personali

Nascondi dettagli ▼

Status studente

Visualizza dettagli ►

Foto

Nominativo

Residenza

Domicilio

E-Mail personale

 mancante

 [modifica contatti](#)

CHECK CAREFULLY that your personal e-mail address is included in the section “**Dati personali**”, as it will be used for all communications relating to the competition

Settore

Dottorato di Ricerca



in both cases, to continue, click on the MENU icon.



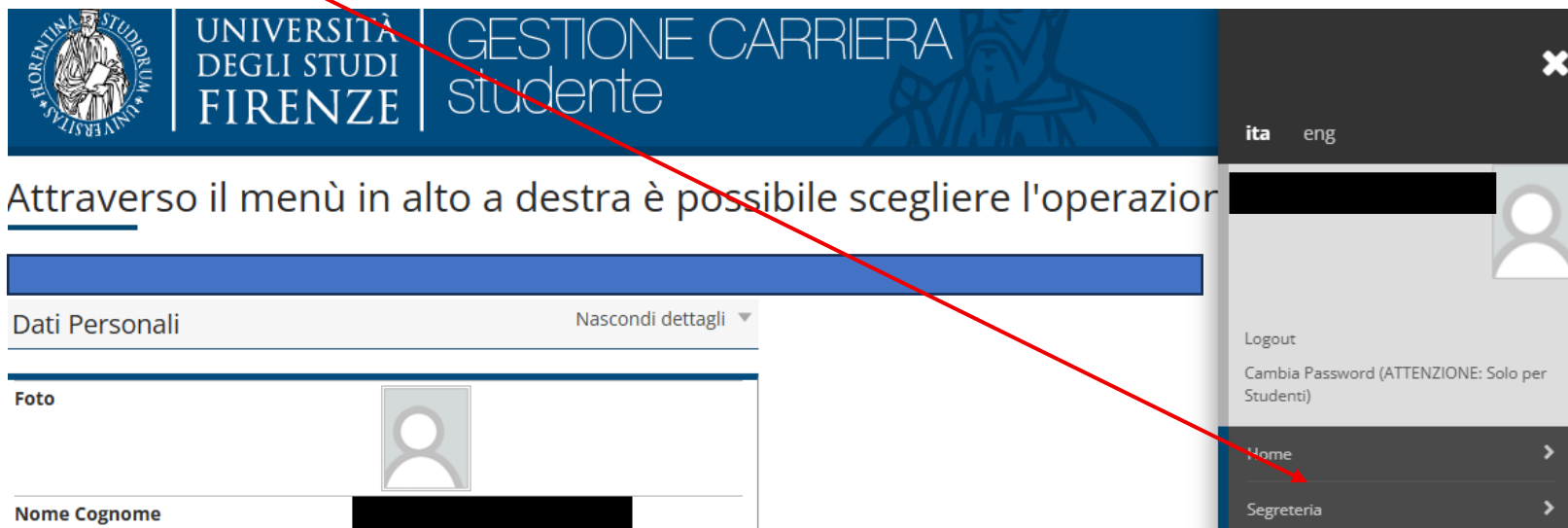
Attraverso il menù in alto a destra è possibile scegliere l'operazione da eseguire.

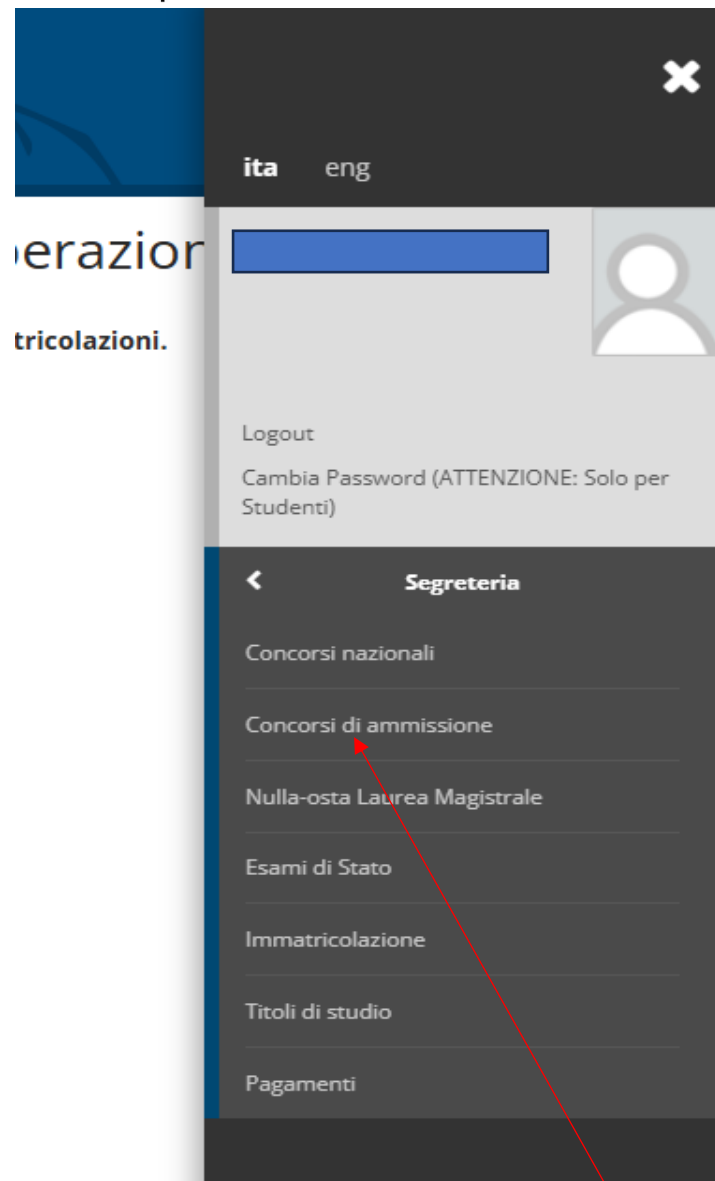
Per inserire la **domanda di immatricolazione** selezionare il menù in alto a destra e seguire il percorso: **Segreteria --> Immatricolazioni**.

Dati Personali Nascondi dettagli ▼

Foto 

e selezionare SEGRETERIA





In the sub menu **“Segreteria”**, select **“Concorsi di ammissione”** to check the rankings and the **DEADLINE** for the enrolment.

Settore

Dottorato di Ricerca



Concorsi di ammissione

Concorsi di ammissione

Elenco graduatorie

Dettaglio	Prematricola	Esito	Scad. ammissione	Punteggio
DR425 - STORIA DELLE ARTI E DELLO SPETTACOLO_cat. amm. 5 - POSTI ORDINARI	3	Ammesso	25/08/2026 23:59	102/120

Lista concorsi a cui si è iscritti

[STORIA DELLE ARTI E DELLO SPETTACOLO](#)

Concorsi di ammissione

Clicca il pulsante sotto per accedere ai concorsi a cui poterti iscrivere

[Iscriviti ad un altro concorso](#)

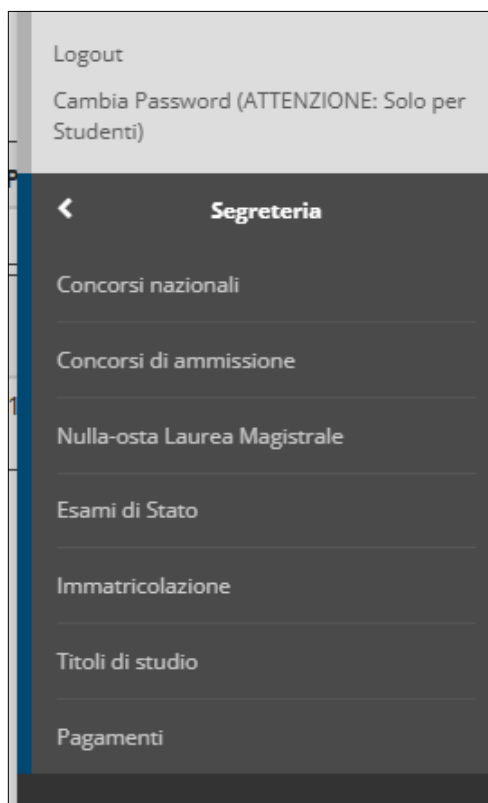
In this section, you can view the results of the competitions and check the **DEADLINE** for the enrolment.

Clicking on the name of the course in the “**Dettaglio**” column you will display a ranking that is not updated in real time and therefore it is not valid, please note:

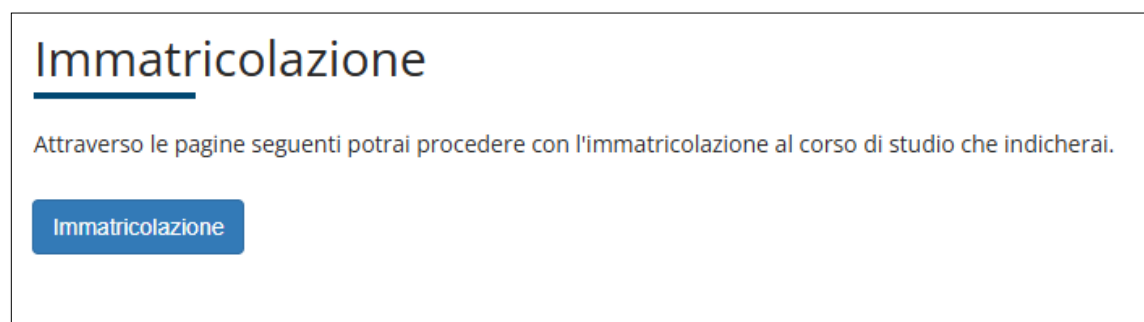
Confirmation of the winning of the position is ONLY certified by the result shown in the “Esito” column.

ATTENTION: The online enrollment process does not include selecting a ranking or a scholarship. If you are a winner in multiple rankings/scholarships ((which can be verified in the approval decree on the [Ph.D. Courses](#) page), you must complete the enrollment procedure and send the withdrawal form for the unchosen ranking/scholarship to dottorato@unifi.it (the form can be downloaded from the [Cycle XLII - Calls](#) page). The allocation to the selected ranking list/scholarship will be processed by the office during the finalization of your enrollment

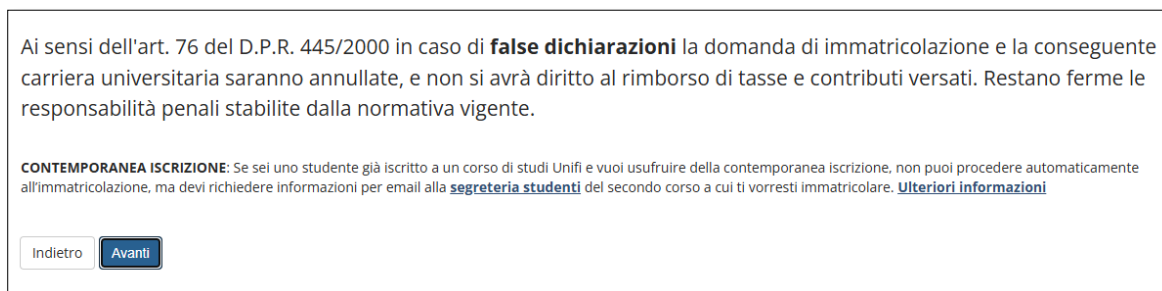
IMMATRICULATION PROCEDURE



1. Follow:
Menù > Segreteria > Immatricolazione



2. Click on “Immatricolazione”



3. Click on “Avanti”

Immatricolazione: Scelta tipo domanda di Immatricolazione

ABBREVIAZIONE DI CARRIERA: immatricolazione ad un anno di corso pari o superiore al primo, **per studenti in possesso di un altro titolo accademico oppure che avevano avviato una precedente carriera con sostenimento di esami successivamente chiusa per rinuncia o decadenza** e che presentano la richiesta di riconoscimento crediti. Gli studenti che si immatricolano con abbreviazione di carriera devono obbligatoriamente allegare un certificato o un'autodichiarazione degli [esami svolti](#) nella precedente carriera.

IMMATRICOLAZIONE STANDARD: per avviare una carriera a corsi di laurea triennali, magistrali, cicli unici, scuole di specializzazione non mediche e dell'area medica, master di primo e secondo livello, percorsi formativi per gli insegnanti e educatori (24CFU e 60CFU), corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale, per iscriversi a corsi singoli, per l'iscrizione al Semestre filtro e a corsi di Dottorato di Ricerca.

.....

Scelta tipo domanda di Immatricolazione

- ☐ Trasferimento in ingresso
- ☐ Abbreviazione Carriera
- ☒ Immatricolazione standard

Indietro

Avanti

On this page select “**Immatricolazione standard**” and click on “**Avanti**”

Settore
Dottorato di Ricerca



Immatricolazione: Scelta tipologia corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione.

Scelta tipologia corso di studio

Post Riforma*

- ☐ Corso di Perfezionamento
- ☐ Corso di Perfezionamento a crediti
- ☐ Corso di Laurea
- ☐ Corso di Laurea Magistrale
- ☐ Laurea Magistrale Ciclo Unico 5 anni
- ☒ Corso di Dottorato (D.M.226/2021)
- ☐ Scuola di Specializzazione (5 anni)
- ☐ Corso Singolo

Ante Riforma*

- ☐ Corso di Aggiornamento

Indietro

Avanti

Select **“Corso di Dottorato (D.M. 226/2021)”** click on **“Avanti”**

Immatricolazione: Scelta corso

Dipartimento/Scuola	Corso
Storia, Archeologia, Geografia, Arte e Spettacolo (SAGAS)	☒ STORIA DELLE ARTI E DELLO SPETTACOLO [POSTI ORDINARI]

Indietro

Avanti

Select **“Corso”** and click on **“Avanti”**

Settore
Dottorato di Ricerca



Immatricolazione: Curriculum

In questa pagina è presentata la scelta del percorso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione.

Riepilogo

Tipo domanda di immatricolazione	Immatricolazione standard
Tipo Ingresso in Ateneo	
Dipartimento/Scuola	Storia, Archeologia, Geografia, Arte e Spettacolo (SAGAS)
Tipo di Titolo di Studio	Dottorato di ricerca
Tipo di Corso	Corso di Dottorato (D.M.226/2021)
Anno Accademico	2026/2027
Corso	STORIA DELLE ARTI E DELLO SPETTACOLO

Curriculum

- Curriculum** ☐ STORIA DELL'ARTE
☐ STORIA DELLO SPETTACOLO

Indietro

Avanti

If the doctoral programme is divided into curricula, select **the relevant curriculum** and then click on “Avanti”



Conferma scelta Corso di Studio

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

Corso

Tipo domanda di immatricolazione	Immatricolazione standard
Dipartimento/Scuola	Storia, Archeologia, Geografia, Arte e Spettacolo (SAGAS)
Tipo di Titolo di Studio	Dottorato di ricerca
Tipo di Corso	Corso di Dottorato (D.M.226/2021)
Anno Accademico	2026/2027
Corso	STORIA DELLE ARTI E DELLO SPETTACOLO
Curriculum	STORIA DELL'ARTE

Indietro

Conferma

This page provides a summary of the choices you have made. If they are correct, click on **“Conferma”**



Dati Anagrafici

In questa pagina vengono visualizzate la tua residenza e il domicilio. Cliccando sulla voce Modifica, delle varie sezioni i

Dati Personali

Nome

Cognome

Patronimico

Sesso

Data di nascita

Cittadinanza

2° Cittadinanza

3° Cittadinanza

Nazione di nascita

Provincia di nascita

Comune/Città di nascita

Codice Fiscale

Appartenente a congregazione religiosa?

Madrelingua

Stato Civile

 [Modifica Dati Personali](#) Utilizza il link per modificare i Dati Personali

This page shows your personal details. If they are not correct, you can edit them by clicking on the link [Modifica Dati Personali](#)

Dati Rimborsi (IBAN)

Tipo Rimborso

 [Modifica Dati di Rimborso](#) Utilizza il link per modificare i Dati di Rimborso

ATTENTION!!: In the “**Dato Rimborsi (IBAN)**” box, you need to enter your bank account details for the payment of the scholarship (also valid for winners of positions without scholarship). Clicking on link [Modifica Dati di Rimborso](#) the page for entering your details will open:



Registrazione: Dati domiciliazione bancaria (Rimborsi)

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dei dati bancari dell'utente.

Domiciliazione bancaria - Rimborsi

Modalità*

Rimborso Bonifico Bancario

**Nazione della
banca del conto
corrente**

Seleziona...

Banca

Coordinate Bancarie

**Intestatario (il
conto deve essere
obbligatoriamente
e intestato o
cointestato allo
studente)**

CF Intestatario CC

Indietro

Avanti

NOTE: In order to receive the scholarship, it is MANDATORY to provide an italian bank account or a bank account within the SEPA circuit as well.

The bank details can be entered after enrolment even, **BUT NO LATER THAN October 31, 2026**. Once you have entered the details, click on “Avanti”

NOTE: Those incoming from non-Eu countries are allowed to enter the bank account upon their arrival in Italy by contacting the PhD Office at dottorato@unifi.it



Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire è necessario confermare i titoli di studio. In questa pagina devono essere presenti i dati del DIPLOMA di MATURITA' e del TITOLO di ACCESSO al DOTTORATO.

Nella sezione "Titolo di Scuola Superiore" inserire i dati del diploma di maturità (titolo di accesso al primo livello università ITA o STRANIERO)

Nella sezione "Titoli di Studio Alternativi" inserire il titolo di accesso al Dottorato di Ricerca conseguito (o da conseguire entro il 31/10/2025) - LAUREA = LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO - LAUREA MAGISTRALE ex D.M. 270/04 - LAUREA SPECIALISTICA ex D.M. 509/99 - MASTER DEGREE (titolo di accesso al Dottorato conseguito all'estero). N.B. Chi avesse dichiarato titolo di accesso da conseguire e, nel frattempo, lo avesse conseguito deve modificare i dati del titolo di accesso inserendo la data di conseguimento e il voto.

Titoli di Studio Alternativi

 Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio di almeno un blocco opzionale. Le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro:

Opzione 1:

Stato blocco	Titolo	Titoli ammessi:	Note	Stato Titolo	Azioni
	Laurea				  

Opzione 2:

Stato blocco	Titolo	Titoli ammessi:	Note	Stato Titolo	Azioni
	Laurea Specialistica				   

Opzione 3:

Stato blocco	Titolo	Titoli ammessi:	Note	Stato Titolo	Azioni
	Laurea Magistrale				  

Opzione 4:

Stato blocco	Titolo	Titoli ammessi:	Note	Stato Titolo	Azioni
	Titolo straniero	MD - Master degree			   





The page “**Dettaglio titoli richiesti**” summarises the qualifications submitted for admission to the competition.

ATTENTION!!

Those who have stated that they still need to obtain their doctoral qualification may, once they have obtained it, update their qualification details by clicking on the icon **Modifica**.

If the qualification has not yet been obtained, it is possible to proceed with pre-enrolment, but the matriculation number will **ONLY** be issued after sending the self-certification to the email address dottorato@unifi.it

Click on “**Procedi**”

Titoli di Accesso ambigui

Riepilogo delle combinazioni e dei titoli di accesso ambigui.

Titoli di studio validi all'accesso da selezionare

Seleziona	Combinazione titoli	Dettagli Titolo	Stato	Titolo	Azioni
☐	Combinazione TSS+L1	Laurea	✓	Laurea - Anno Conseguimento: 2024 - Ateneo: Istituto Poliarte - Corso: arte	
		Titolo di Scuola Superiore	✓	Titolo di Scuola Superiore - Anno Conseguimento: 2017 - Dettaglio: Maturità classica	
☒	Combinazione TSS+LM	Laurea Magistrale	✓	Laurea Magistrale - Anno Conseguimento: 2021 - Ateneo: Università degli Studi di ROMA "La Sapienza" - Corso: Storia dell'Arte (Classe LM-89) - Classe: LM-89 - Classe delle lauree magistrali in Storia dell'arte	
		Titolo di Scuola Superiore	✓	Titolo di Scuola Superiore - Anno Conseguimento: 2017 - Dettaglio: Maturità classica	

Indietro

Procedi

If multiple qualifications for admission to the doctoral programme were included in the application to participate in the competition, this page will open **to choose which qualification** to submit for enrolment.

You must select your chosen combination.

See the following codes

- L1 = laurea vecchio ordinamento/ciclo unico
- LS = laurea specialistica
- LM = laurea magistrale
- TS = master degree estero
- TSS = titolo di scuola superiore

ATTENTION

In case in the item L1 – LAUREA, you entered Laurea TRIENNALE information, DON'T Chose the combination TSS+L1

After making your choice, click on **“Procedi”**



On the next page, you will be asked to fill in a questionnaire summarising the mandatory declarations required for enrolment, Click on **“Compila”** to proceed:

ELENCO QUESTIONARI [REDACTED]

QUESTIONARIO IMMATRICOLAZIONE [REDACTED]

QUESTIONARIO IMMATRICOLAZIONE [REDACTED]	Status	Azioni
Questionario immatricolazione Dottorandi *	●	Compila

[Indietro](#)

Once you have completed the questionnaire, you have to CONFIRM it by clicking on **“Conferma”**

Questionario

Riepilogo Questionario immatricolazione Dottorandi

! Devi **CONFERMARE** il questionario.

i Tutte le domande del questionario sono complete.

[Conferma](#) [Esci](#) [Stampa](#)

If a green dot appears in the ‘status’ column, this means that the questionnaire has been completed correctly. Click on **“Avanti”**

QUESTIONARIO IMMATRICOLAZIONE [REDACTED]

QUESTIONARIO IMMATRICOLAZIONE [REDACTED]	Status	Azioni
Questionario immatricolazione Dottorandi *	●	Compila

[Indietro](#) [Avanti](#)



Dati immatricolazione	
Anno Accademico	2026/2027
Dipartimento	Storia, Archeologia, Geografia, Arte e Spettacolo (SAGAS)
Tipo di Titolo	Dottorato di ricerca
Tipo di Corso	Corso di Dottorato (D.M.226/2021)
Tipo domanda di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso	STORIA DELLE ARTI E DELLO SPETTACOLO
Ordinamento	STORIA DELLE ARTI E DELLO SPETTACOLO ciclo 42
Curriculum	STORIA DELL'ARTE

The current enrolment data is summarised again.

Tipo di immatricolazione

Tipo:* Immatricolazione standard

On this page, it is important to enter the data for the **FIRST ENROLMENT IN THE ITALIAN UNIVERSITY SYSTEM**

Dati prima immatricolazione nel sistema universitario italiano

Anno Accademico:* 2010/2011

Data di prima immatricolazione nel sistema universitario:* 08/10/2010
(gg/MM/yyyy)

Ateneo di prima immatricolazione nel sistema universitario:* Università degli Studi di FIRENZE

Ulteriori dati

Sede: FIRENZE

Categoria amministrativa: POSTI ORDINARI

Portatore di handicap:* ☐ Sì ☒ No

You can also enter information about any disabilities. In this case, by ticking the “Sì” box next to “Portatore di handicap”, additional fields will open (see next page).

[Indietro](#) [Avanti](#)



Ulteriori dati

Sede: FIRENZE

Categoria amministrativa: POSTI ORDINARI

Portatore di handicap:* ☒ SI ☐ No

Tipologia Handicap:*

DSA con certificato legge 170/2010
Disabile con certificato legge 104/92 senza certificato invalidità
Disabile con certificato legge 104/92 e certificato invalidità superiore al 66%
Disabile con certificato legge 104/92 e certificato invalidità inferiore al 66%
Certificato di invalidità superiore al 66%, senza certificato legge 104/92
Certificato di invalidità inferiore al 66%, senza certificato legge 104/92

Indietro Avanti

Ulteriori dati

Sede: FIRENZE

Categoria amministrativa: POSTI ORDINARI

Portatore di handicap:* ☒ SI ☐ No

Tipologia Handicap:* Disabile con certificato legge 104/92 e certificato invalidità superiore al 66%

Percentuale Handicap:* 75
% [Inserire un valore tra 0 e 100] [usa il punto per i decimali]

Indietro Avanti

To proceed with confirming your enrolment, click on
“Avanti”



Conferma scelte precedenti

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

Dati immatricolazione

Anno Accademico	2026/2027
Dipartimento	Storia, Archeologia, Geografia, Arte e Spettacolo (SAGAS)
Tipo di Titolo	Dottorato di ricerca
Tipo di Corso	Corso di Dottorato (D.M.226/2021)
Tipo domanda di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso	STORIA DELLE ARTI E DELLO SPETTACOLO
Ordinamento	STORIA DELLE ARTI E DELLO SPETTACOLO ciclo 42
Curriculum	STORIA DELL'ARTE

Dati immatricolazione al Sistema Universitario

A.A. Immatricolazione SU	2010/2011
Data Immatricolazione SU	08/10/2010
Ateneo Immatricolazione SU	Università degli Studi di FIRENZE

Dati di invalidità

Portatore di handicap	No
-----------------------	----

Altri Dati di Immatricolazione

Categoria Amministrativa	POSTI ORDINARI
Sede	FIRENZE

Indietro

Conferma

This page summarises the immatriculation data.

To proceed click on “Conferma”

FINAL INSTRUCTIONS

In order to be assigned a student ID number ("numero di matricola"), you must **pay** the regional tax and virtual stamp duty (check the following page 22) **within 2-3 days from today** by accessing the *menù > segreteria > pagamenti*

Once the payment has been verified, the Office will complete the enrolment process and the assigned student ID number ("numero di matricola") will be visible in [GCS – Gestione Carriere Studenti](#).

If you are requesting an exemption for one of the reasons provided for in the Cycle XLII - [Calls for Applications](#), please do not proceed with the payment and contact the office at dottorato@unifi.it.

ACCESS TO ONLINE SERVICES

With the assigned student ID number ("numero di matricola") and the associated password, you will be able to access the [Servizi On Line](#) (SOL) for which the "SPID" is **NOT** mandatory (see the instructions on the Online Services page).

Instruction for creating your **PASSWORD**

The method for creating a password is different according to nationality:

- **Italian:** the password must be set by accessing *menù>cambia password*.
- **Foreign:** the password is the one used to enter the competition

INSTITUTIONAL MAILBOX (name.surname@unifi.it)

Access the [Prima attivazione casella](#) (First Mailbox Activation) page, 2–3 days after your student ID number ("numero di matricola") has been assigned, and follow the instructions provided on the page. **NOTE:** For those who already hold an institutional email address ending in @unifi.it (**NOT** @edu.unifi.it), the expiration date of their existing mailbox will be automatically extended.

All future communications will be sent to your institutional e-mail address (name.surname@unifi.it).

UPLOADING YOUR PROFILE PHOTO

Upload a personal photo by navigating to the menu Home > Photo and following the instructions on the page (see also page 23).

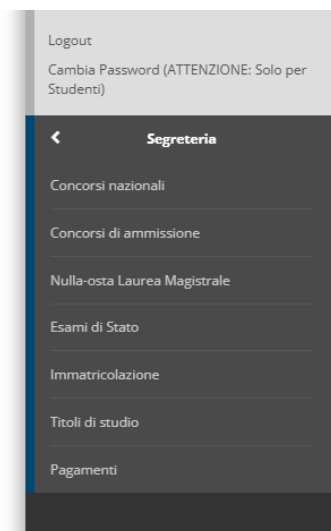
NOTE: If a photo is already present in your profile, you do not need to upload it again.

STUDENT CARD OF TUSCANY ("CARTA STUDENTE DELLA TOSCANA")

Instructions regarding the identification system will be made available before the start of the Ph.D. course.

TUITION FEE PAYMENT

To process the payment, go to **Menu > Secretariat > Payments** (*Menù > Segreteria > Pagamenti*).



[Tasse](#)

Elenco Tasse e Pagamenti

Questa pagina visualizza la lista delle tasse e l'importo relativo.

Addebiti fatturati:

Info fattura: Cliccando sul segno + alla sinistra del numero di fattura si visualizza il dettaglio della fattura.

Pagamento Fattura: Cliccando sul numero di fattura si visualizza la fattura che può essere pagata.

Verifica importo fattura per gli iscritti ai corsi di Laurea, Laurea Magistrale e Ciclo Unico: Se vuoi un chiarimento sulla tassa in debito (I o II rata), puoi controllare gli importi tramite il [SIMULATORE DELLE TASSE](#).

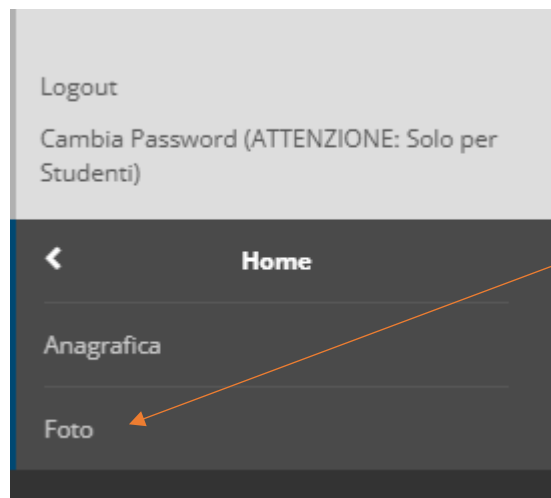
Ricordati che la prima rata è commisurata all'ISEE dell'a.a. precedente e tiene conto dell'attività e regolarità negli studi (la fascia ISEE riportata nel dettaglio fattura di prima rata non è quindi rilevante per l'importo di tale tassa); la seconda rata tiene conto dell'ISEE a.a. corrente ed è a conguaglio di quanto già pagato con la prima (ulteriori dettagli li trovi sul [Manifesto degli studi dell'a.a. in corso, sez.13](#).)



By clicking on the invoice number (*Fattura*), you will be able to process the payment of the fee.

UPLOADING YOUR PHOTO

To upload your photo, go to **Menu > Home > Photo** (Menù > Home > Foto)



Upload Foto

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con l'upload della tua foto.

Attività	Sezione	Info	Stato
A - Inserimento Foto		i	
	Upload Foto	i	

Upload Foto

Registrazione: Foto personale

Selezionare la foto da caricare e premere il pulsante "Upload Foto".

La fotografia deve:

- inquadrare in primo piano il viso e le spalle;
- ritrarre la persona con lo sguardo diretto verso l'obiettivo;
- essere a fuoco e nitida;
- senza scritte e non danneggiata;
- essere recente (non più di sei mesi);
- la larghezza deve essere 3/4 dell'altezza;
- in formato JPEG, JPG o BITMAP.

Attenzione a non commettere questi [ERRORI](#)



Anteprima Foto

Scegli file

Nessun file selezionato

(Max5 MByte)

Upload Foto



L'anteprima dell'immagine non è supportata su IE di versioni inferiori alla 10.

NOTA: per caricare l'immagine cliccare sul pulsante "Upload Foto", successivamente al caricamento della foto premi il tasto "Avanti" sul fondo della pagina web

Indietro

Conferma



As stated in the FINAL INSTRUCTIONS, a few days after the payment of the fee, the ASSIGNED STUDENT ID (**MATRICOLA ASSEGNATA**) will be visible on the login page [GCS – Gestione Carriere Studenti](#)

LOGIN SCREEN DISPLAYED FOR USERS WITH PREVIOUS UNIFI ACADEMIC CAREERS

Scelta carriera

Di seguito vengono indicate le tue carriere.

Attenzione: se desideri effettuare una NUOVA IMMATRICOLAZIONE seleziona l'ultima carriera conclusa presso l'Università di Firenze. Una volta entrato nella carriera dal menù in alto a destra segui il percorso Segreteria --> Immatricolazioni.

Matricola	Tipo Corso	Corso di Studio	Stato	
DT32467	Corso di Dottorato (D.M.226/2021)	ARCHITETTURA, PROGETTO, CONOSCENZA E SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO	Attivo	Seleziona
7068212			Cessato - Cons. Titolo	Seleziona
6032164			Cessato - Cons. Titolo	Seleziona

LOGIN SCREEN DISPLAYED FOR USERS WITHOUT PREVIOUS UNIFI ACADEMIC CAREERS

[REDACTED] (Matricola N. **DT32469**)

Benvenuto nella tua area riservata.

Dati personali

[Visualizza dettagli](#) ▶

Status studente

[Visualizza dettagli](#) ▶

Pannello di controllo

[Nascondi dettagli](#) ▼

Messaggi

[Nascondi dettagli](#) ▼