



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Corso di Formazione per il conseguimento della Specializzazione per le attività di Sostegno XI Ciclo

Soprannumerari

Guida alla pre-immatricolazione online

Gent. Candidato,

l'iscrizione online richiede pochi minuti, ma l'esatto svolgimento della procedura è essenziale per il buon esito dell'ammissione al corso, pertanto ti consigliamo di leggere attentamente questa guida.

Ti ricordiamo che l'ammissione in soprannumero è riservata ai soggetti che in occasione dei precedenti cicli di specializzazione:

- abbiano sospeso il percorso ovvero, pur in posizione utile, non si siano iscritti al percorso;
- siano risultati vincitori di più procedure e abbiano esercitato le relative opzioni;
- siano risultati inseriti nelle rispettive graduatorie di merito, ma non in posizione utile.

Ai sensi del DM 926/2026 i soggetti di cui al comma 4 del DM 92/2019 possono essere ammessi direttamente al Sostegno, esclusivamente presso le stesse sedi in cui hanno sostenuto le prove, salvo motivata deroga, che sarà gestita direttamente tra le istituzioni universitarie, mediante apposite convenzioni.

Se rientri in una delle categorie succitate puoi svolgere la procedura di iscrizione accedendo ai servizi online di Ateneo

Seleziona "Futuri studenti" se non hai mai avuto rapporti con l'Università degli Studi di Firenze

Futuri studenti

Accesso rapido ai servizi:

- [Registrazione ai servizi online](#)
- [Immatricolazioni online](#)
[Ammissione corsi di laurea a numero programmato](#)
- [Prove di verifica delle conoscenze in ingresso](#)
- [Ammissione ai master](#)
- [Ammissione ai dottorati](#)
- [UNIFI App](#)

[Tutti i servizi >](#)

Seleziona "Studenti iscritti" se hai già avuto rapporti con l'Università degli studi di Firenze

Studenti iscritti

Accesso rapido ai servizi:

- [Gestione carriere studenti](#) (iscrizione esami, consultazione dati carriera, pagamento tasse online, domanda di laurea, password dimenticata e altro ancora)
[Piattaforma e-learning Corsi di Laurea e Post-laurea](#)
- [laurea](#)
- [Prenotazione eventi](#)
- [Richiesta tirocinio/stage](#)
- [Destinazioni Erasmus+](#)
- [UNIFI App](#)
- [Webmail](#)

[Tutti i servizi >](#)

In ogni caso sarai indirizzato a GCS



[Accesso GCS](#)

Gestionale Carriere Studenti

Dove potrai accreditarti con



Entra con SPID



Entra con CIE

Dopo il login, il sistema propone le carriere svolte presso il nostro Ateneo. Per accedere, scegli l'ultima effettuata, tramite l'apposito bottone "Seleziona"

Attenzione! Nel caso di unica carriera, questa si apre in automatico

Scelta carriera

Di seguito vengono indicate le tue carriere.

Attenzione: se desideri effettuare una NUOVA IMMATRICOLAZIONE seleziona l'ultima carriera conclusa presso l'Università di Firenze. Una volta entrato nella carriera dal menù in alto a destra segui il percorso Segreteria -> Immatricolazioni.

Matricola	Tipo Corso	Corso di Studio	Stato	
7129758	Corso di Laurea Magistrale	DESIGN SISTEMA MODA	Attivo	Seleziona
7076286	Corso Singolo 24 CFU	PERCORSO FORMATIVO 24 CFU	Cessato - Cons. Titolo	Seleziona
7029111	Corso di Laurea	DISEGNO INDUSTRIALE	Cessato - Cons. Titolo	Seleziona

quindi tramite il Menù a tendina seleziona "segreteria"> "Immatricolazioni"

Immatricolazione

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con l'immatricolazione al corso di studi

[Immatricolazione](#)



Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di **false dichiarazioni** la domanda di iscrizione universitaria saranno annullate, e non si avrà diritto al rimborso di tasse e contributi dalla normativa vigente.

CONTEMPORANEA ISCRIZIONE: Se sei uno studente già iscritto a un corso di studi Unifi e vuoi usufruire della contemporanea iscrizione richiedere informazioni per email alla [segreteria studenti](#) del secondo corso a cui ti vorresti immatricolare. [Ulteriori informaz](#)

[Indietro](#)

[Avanti](#)



MARIO ROSSI



Logout

Cambia Password (ATTENZIONE: Solo per Studenti)

[Segreteria](#)

Iscrizioni

Concorsi nazionali

Concorsi di ammissione

Nulla-Osta Laurea Magistrale/Recupero OFA

Esami di Stato

[Immatricolazione](#)

Tasse e Pagamenti

Nella schermata «schermata informativa Immatricolazione: scelta tipo domanda di immatricolazione», selezionare sempre «immatricolazione standard»

Sceita tipo domanda di Immatricolazione

☐ Abbreviazione Carriera

☐ Immatricolazione standard

☐ Trasferimento in ingresso

Indietro Avanti



ATTENZIONE! Le istruzioni per la richiesta di abbreviazione di corso con riconoscimento crediti sono contenute nel bando, in questa fase TUTTE le immatricolazioni devono essere di tipo STANDARD



A questo punto ti viene chiesto di scegliere la tipologia di corso per il quale intendi svolgere la selezione. Dovrai selezionare “specializzazione di attività di sostegno”



Scelta tipologia corso

Selezionare la tipologia di corso al quale si intende accedere.

Scelta tipologia corso

☒ **Post Riforma**

☐ Specializzazione di attività di Sostegno

☐ Corso di Laurea

☐ Laurea Magistrale Ciclo Unico 5 anni

Indietro **Avanti**

e poi “Avanti”

Nella schermata successiva ti viene proposta la lista dei corsi a cui puoi accedere.

E quindi ti viene proposta una schermata di conferma della scelta

Immatricolazione: Scelta corso

Dipartimento/Scuola	Corso
Formazione, Lingue, Intercultura, Letterature e Psicologia (FORLILPSI)	☒ SOVRANNUMERARI CORSO SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITA' DI SOSTEGNO DIDATTICO AGLI ALUNNI CON DISABILITA'

Indietro **Avanti**

La parte successiva è dedicata al documento di identità:

qui può essere già presente un documento inserito in una procedura precedente oppure “nessun documento”:

in caso di presenza di un documento ancora valido cliccare “Prosegui”, altrimenti per sostituirlo, “Inserisci Nuovo Documento di identità”

Attenzione: se confermi e vai avanti i dati inseriti fino a questo momento potranno essere modificati solo inserendo una nuova domanda di immatricolazione.

Tipologia Documento	Numero	Ente Rilascio	Data Rilascio	Data Scadenza	Stato	Presenza allegati	Azioni
Carta Identità	222	comune	01/08/2019	31/08/2019		Si	

[Inserisci Nuovo Documento di Identità](#)

[Indietro](#) [Prosegui](#)

nel caso in cui non sia stato mai presentato alcun documento, viene chiesto l’inserimento dei seguenti dati:

Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dei dati del documento d'identità

Documento d' Identità

Tipo documento*

Numero

Rilasciato da

Data Rilascio*

(ABDocIdentitaForm-120)(gg/mm/aaaa)

Data Scadenza Validità*

(ABDocIdentitaForm-150)(gg/mm/aaaa)

[Indietro](#) [Avanti](#)

N.B. Solo nel caso si stia presentando un nuovo documento (o modificando uno già pre-esistente) viene richiesta la conferma dei dati inseriti e poi l'upload del file:

Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
DOCUMENTO DI IDENTITA'	2		0			 Inserisci Allegato

[Indietro](#)



[Avanti](#)

A questo punto viene proposta la schermata relativa ad eventuali disabilità da segnalare:

sono proposte due opzioni: “inserisci nuova dichiarazione” (compilare tutti i campi richiesti), altrimenti se i dati inseriti sono ancora validi o non si deve presentare alcuna dichiarazione, si salta questa sezione cliccando “avanti”

Lista dichiarazioni di invalidità, disabilità e DSA



Non sono al momento inserite dichiarazioni di invalidità, disabilità e DSA

[Inserisci nuova dichiarazione di disabilità/DSA](#)

[Indietro](#)

[Avanti](#)

La schermata successiva è quella per la Registrazione: Foto personale

Anteprima Foto

1 ➡ Sforgia... Nessun file selezionato.

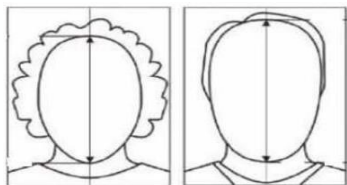
(Max5 MByte)

2 ➡ Upload Foto

L'anteprima dell'immagine non è supportata su IE di versioni inferiori alla 10.
NOTA: per caricare l'immagine cliccare sul pulsante "Upload Foto" , successivamente al caricamento della foto premi il tasto "Avanti" sul fondo della pagina web

Indietro Conferma ➡ 3

1. Con il pulsante "sforgia" è possibile selezionare la foto da caricare tra quelle salvate sul tuo PC.
2. Per caricarla nel sistema utilizzare il bottone "Upload Foto"
3. Quindi cliccare "conferma"



- N.B. la foto deve essere:
- salvata sul PC prima di avviare il caricamento nel sistema UniFi,
- di tipo "immagine frontale – tipo fototessera "
- deve riportare solo il candidato,
- deve essere recente (non più di sei mesi)
- le dimensioni della foto devono essere Max 5 Mbyte senza scritte e non danneggiata
- con sfondo uniforme, di preferenza grigio chiaro, crema, celeste o bianco a fuoco e chiaramente distinguibile
- in formato JPEG oppure JPG

Segue una schermata di riepilogo e la richiesta di scelta della categoria (*)

Immatricolazione: Dati immatricolazione

In questa pagina vengono richiesti altri dati necessari all'immatricolazione.

CATEGORIA : - gli studenti con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con un'invalidità pari o superiore al 66%, per ottenere l'esonero dalle tasse e pagare solo 16€ di bollo, devono dichiarare l'appartenenza alla categoria "CON ESONERO DISABILITA".
- tutti gli altri studenti devono dichiarare l'appartenenza alla categoria "SENZA ESONERO DISABILITA".

Attenzione: se confermi e vai avanti i dati inseriti fino a questo momento potranno essere modificati solo inserendo una nuova domanda di immatricolazione.

Tipo di immatricolazione

Tipo:*

Immatricolazione standard

Dati prima immatricolazione nel sistema universitario italiano

Anno Accademico:*

2019/2020

Data di prima immatricolazione nel sistema universitario:

11/06/2020

(gg/MM/yyyy)

Ateneo di prima immatricolazione nel sistema universitario:

Università degli Studi di FIRENZE

Ulteriori dati

Sede:

FIRENZE

(alcuni corsi prevedono che la didattica venga erogata in strutture fuori Firenze, tale indicazione non è da inserire in fase di immatricolazione online)*

Categoria*

-

Indietro

Avanti

(*) Attenzione! Selezionare con cura il grado scolastico per il quale si intende partecipare (e per il quale si è risultati sovranumerari)

Ulteriori dati

Sede:
(alcuni corsi prevedono
che la didattica venga
erogata in strutture fuori
Firenze, tale indicazione
non è da inserire in fase
di immatricolazione
online)*

Categoria*

Indietro Avanti

FIRENZE

-

SOVRANUMERARI SOS INFANZIA
SOVRANUMERARI SOS PRIMARIA
SOVRANUMERARI SOS SECONDARIA 1° GRADO
SOVRANUMERARI SOS SECONDARIA 2° GRADO

A questo punto compaiono due schermate di riepilogo (“Conferma scelte precedenti Immatricolazione” e “riepilogo finale”)

Attenzione! Controllare tutte le operazioni svolte finora, una volta giunti alla schermata di pagamento NON saranno più modificabili

Tramite il bottone “controlla pagamenti” si può prendere visione del mandato di pagamento ed effettuare il pagamento della prima quota tramite i canali pagoPA

Conferma scelte precedenti

Immatricolazione: riepilogo finale

 Non sono presenti allegati alla matricola

[Procedi con una Nuova Immatricolazione](#)

[Controlla pagamenti](#)



Per accedere è necessario cliccare sul numero di fattura, si ottiene così il dettaglio del mandato di pagamento

Fattura	Descrizione	Data Scadenza	Importo	Stato Pagamento	
+ 7069574 	Matricola - Specializzazione di attività di Sostegno - SOVRANUMERARI CORSO SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITA' DI SOSTEGNO DIDATTICO AGLI ALUNNI CON DISABILITA' - Rata: 1 di 3 - TASSA ISCRIZIONE CORSO SOSTEGNO A.A. 2022/2023	06/07/2023	216,00 €	 non pagato	 ABILITATO

Cliccando sul numero di “fattura”, accedi alla pagina con le modalità di pagamento

Addebiti fatturati:

Info fattura: Cliccando sul segno + alla sinistra del numero di fattura si visualizza il dettaglio della fattura.

Pagamento Fattura: Cliccando sul numero di fattura si visualizza la fattura che può essere pagata.

Verifica importo fattura per gli iscritti ai corsi di Laurea, Laurea Magistrale e Ciclo Unico: Se vuoi un chiarimento sulla tassa in debito (i o II rata), puoi controllare gli importi tramite il [SIMULATORE DELLE TASSE](#).

Ricordati che la prima rata è commisurata all'ISEE dell'a.a. precedente e tiene conto dell'attività e regolarità negli studi (la fascia ISEE riportata nel dettaglio fattura di prima rata non è quindi rilevante per l'importo di tale tassa); la seconda rata tiene conto dell'ISEE a.a. corrente ed è a conguaglio di quanto già pagato con la prima (ulteriori dettagli li trovi sul [Manifesto degli studi dell'a.a. in corso, sez.13](#))

Fattura	Descrizione	Data Scadenza	Importo	Stato Pagamento	
+ 7275319	SOS INFANZIA - RISERVISTSpecializzazione di attività di SostegnoSCUOLA DELL'INFANZIA (posti riservati) - SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITA' DI SOSTEGNO DIDATTICO AGLI ALUNNI CON DISABILITA' - TASSA DI AMMISSIONE CONCORSI SOSTEGNO A.A. 2023/2024		100,00 €	● non pagato	ABILITATO

Dove potrai scegliere se:
agire direttamente tramite il bottone “Paga con pagoPA” oppure optare per le altre modalità di pagamento con “Stampa Avviso per pagoPA”

Fattura 7275319

Importo	100,00 €
Modalità	Pagamento tramite pagoPA

Verrà richiesto di scegliere il Prestatore di Servizi di Pagamento (es. una banca o un altro istituto di pagamento) e relativo servizio da questo offerto (es. addebito in conto corrente, carta di credito, bollettino postale elettronico), per poi effettuare la transazione tramite il “Nodo Dei Pagamenti - SPC” gestito dall'Agenzia per l'Italia Digitale. Altre informazioni al link: www.agid.gov.it

Tasse

Anno	Rata	Voce	Importo
TASSA DI AMMISSIONE CONCORSI SOSTEGNO			
2023/2024	Rata unica	CONTRIBUTO SPESE AMMISSIONE CONCORSI CSL "SOSTEGNO"	100,00 €

Indietro

Paga con pagoPA

Stampa Avviso per pagoPA

Altre informazioni:

il contributo dovuto viene automaticamente calcolato dal sistema al termine della procedura e deve essere pagato entro la scadenza;

i pagamenti devono essere effettuati tramite il canale pagoPA;

i pagamenti andati a buon fine vengono notificati in automatico dal sistema bancario presso il quale si è svolta l'operazione per cui non è richiesto di inviare o allegare la ricevuta di pagamento;

se si agisce tramite il bottone “paga con pagoPA” ma poi non si porta a termine il versamento, il sistema necessiterà di alcune ore per resettarsi e consentire un nuovo tentativo o un tentativo con altra modalità;

il sistema non rilascia alcuna ricevuta di avvenuta iscrizione, la procedura si ritiene correttamente conclusa quando appare il “pallino verde” nella sezione “pagamenti” della pagina personale dei servizi online, si prega di non contattare la segreteria per averne conferma.