

**VERBALE DELL'ADUNANZA
DEL SENATO ACCADEMICO
DEL 16/06/2026**

L'anno duemilaventisei, addì 16 del mese di giugno il Senato Accademico dell'Università degli Studi di Firenze, convocato alle ore 9,00 con nota prot. n. 145162 pos. II/7 del 10 giugno 2026 inviata per e-mail, si è riunito presso la sala delle adunanze del Rettorato per trattare il seguente ordine del giorno.

1. Z - Presa d'atto verbali sedute precedenti

01/01 Presa d'atto del verbale del 19 maggio 2026

2. A - Comunicazioni

02/01 Percorsi di Formazione Insegnanti ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 4 agosto 2023 (GU 25 settembre 2023). Accreditamento iniziale e periodico dei percorsi per l'a.a. 2026/2027

3. B - Ratifica di decreti

4. C - Area Didattica - Procedimenti disciplinari

04/01 Procedimento disciplinare nei confronti dello studente "primo" - determinazioni

04/02 Procedimento disciplinare nei confronti dello studente "secondo" - determinazioni

04/03 Procedimento disciplinare nei confronti dello studente "terzo" - determinazioni

5. V - Pratiche predisposte dalle Funzioni Direzionali o di particolare rilevanza

6. L - Area Servizi Economici e Finanziari

7. H - Area Persone e Organizzazione

07/01 Programmazione triennale del personale docente e ricercatore per gli anni 2026-2028 e individuazione SSD per attivazione posizioni di RTT nell'ambito del Piano straordinario per il reclutamento di ricercatori a tempo determinato art. 24, Legge 240/2010 di cui al DM 193/2026

07/02 Richieste di proroga di contratto di Ricercatore a tempo determinato di tipologia a), con copertura finanziaria su progetti di ricerca

- 07/03 Determinazione del numero di proposte per il conferimento del titolo di Professore emerito e di Professore onorario per ogni Area scientifico – disciplinare approvabili per i professori collocati a riposo dal 2 novembre 2025 al 1° novembre 2026.
- 07/04 Determinazioni in merito alla finestra temporale annuale per l'esercizio dell'opzione ai sensi del comma 17, art. 1, della Legge 4 novembre 2005, n. 230.
- 07/05 "Regolamento in materia di incompatibilità e di autorizzazioni ad incarichi retribuiti per il personale docente e ricercatore" - Relazione anno 2025 (art. 12 comma 5).

8. C - Area Didattica

- 08/01 Manifesto degli Studi a.a. 2026-2027
- 08/02 Potenziale formativo del corso di laurea magistrale in Scienze Infermieristiche ed ostetriche [LM-SNT/1]
- 08/03 Addendum per la proroga della convenzione e del protocollo attuativo tra l'Università degli Studi di Firenze e l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne (Parigi, Francia), per il rilascio del titolo congiunto nell'ambito del corso di Laurea magistrale in Giurisprudenza italiana e francese (LMG-01).
- 08/04 Partecipazione dell'Università di Firenze all'Avviso per la presentazione di proposte formative per l'Università dell'Età Libera del Comune di Firenze - a.a. 2026-2027
- 08/05 Rinnovo convenzione tra l'Università degli Studi di Firenze e la Rheinische Friedrich-Wilhelms-Universität di Bonn (Germania), per il rilascio del doppio titolo di studio nell'ambito del corso in "Laurea in Lingue, letterature e studi interculturali" (classe L-11), curriculum in studi bilaterali (Studi italo-tedeschi) e del corso di Laurea Magistrale in "Lingue e letterature europee e americane" (classe LM-37), curriculum in studi bilaterali (Studi italo-tedeschi).
- 08/06 Convenzione tra l'Università degli Studi di Firenze e la Linnaeus University (Växjö, Svezia), per l'istituzione di un percorso formativo condiviso finalizzato al rilascio del doppio titolo nell'ambito del corso di Laurea Magistrale in "Diritto per le sostenibilità e la sicurezza" curriculum Global Peace, Justice and Wellbeing (LM-SC-GIUR).
- 08/07 Rinnovo Convenzione per la disciplina delle modalità di partecipazione dell'Azienda Meyer alla realizzazione di master universitari, corsi di perfezionamento post-laurea e corsi di aggiornamento professionale promossi dai Dipartimenti di Area Biomedica dell'Università degli Studi di Firenze

- 08/08 Linee guida per la stipula degli Accordi di collaborazione culturale e scientifica con università estere e per le Collaborazioni internazionali di dipartimento

9. M - Area Infrastrutture e servizi per la ricerca

- 09/01 PR Toscana FSE+ 2021-2027 – Avviso per il finanziamento di progetti di ricerca che hanno ottenuto il “Seal of Excellence – SoE” nell’ambito della Call “MSCA – Postdoctoral Fellowships 2025”
- 09/02 Nomina componenti consiglio scientifico Da Vinci European Biobank (DaVEB)

10.R - Area Gestione Progetti Strategici, Terza Missione e Comunicazione

11.E - Area Valorizzazione del Patrimonio Culturale

12.G - Servizi Economali, Patrimoniali e Logistici

13.D - Area Affari Generali e Legali

- 13/01 Modifica del regolamento interno del Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica
- 13/02 Rinnovo Comitato Etico per la ricerca sugli animali.
- 13/03 Nomina del Rappresentante dell’Università degli Studi di Firenze nel Consiglio Direttivo del Centro Italiano per la Ricerca sulla Riduzione dei Rischi_CI3R

Sono presenti:

COMPONENTI	RUOLO	Presenti	Ass. giust.	Assenti
Alessandra Petrucci	Rettrice	X		
Carlo Dani	Rappresentante dei Direttori di Dipartimento Area Biomedica	X		
Andrea Galli	Rappresentante dei Direttori di Dipartimento Area Biomedica	X		
Maria Elvira Mancino	Rappresentante dei Direttori di Dipartimento Area delle Scienze Sociali	X		
Irene Stolzi	Rappresentante dei Direttori di Dipartimento Area delle Scienze Sociali	X		
Luca Bindi	Rappresentante dei Direttori di Dipartimento Area Scientifica	X		
Duccio Fanelli	Rappresentante dei		X	

	Direttori di Dipartimento Area Scientifica			
Giorgio Battistelli	Rappresentante dei Direttori di Dipartimento Area Tecnologica	X		
Bruno Facchini	Rappresentante dei Direttori di Dipartimento Area Tecnologica		X	
Vanna Boffo	Rappresentante dei Direttori di Dipartimento Area Umanistica e della Formazione	X		
Simone Magherini	Rappresentante dei Direttori di Dipartimento Area Umanistica e della Formazione	X		
Barbara Colombini	Rappresentante dei Docenti e dei Ricercatori Area Biomedica	X		
Gianluca Villa	Rappresentante dei Docenti e dei Ricercatori Area Biomedica	X		
Alessandro Chiamonte	Rappresentante dei Docenti e dei Ricercatori Area delle Scienze Sociali	X		
Giacomo Manetti	Rappresentante dei Docenti e dei Ricercatori Area delle Scienze Sociali	X		
Alessio Mengoni	Rappresentante dei Docenti e dei Ricercatori Area Scientifica	X		
Federico Totti	Rappresentante dei Docenti e dei Ricercatori Area Scientifica	X		
Enrica Caporali	Rappresentante dei Docenti e dei Ricercatori Area Tecnologica	X		

Emanuela Ferretti	Rappresentante dei Docenti e dei Ricercatori Area Tecnologica	X		
Fulvio Cervini	Rappresentante dei Docenti e dei Ricercatori Area Umanistica e della Formazione	X		
Valeria Piano	Rappresentante dei Docenti e dei Ricercatori Area Umanistica e della Formazione	X		
Irene Costantini	Rappresentante dei ricercatori a tempo determinato	X		
Isabella Martini	Rappresentante dei ricercatori a tempo determinato	X		
Samuele Ciattini	Rappresentante del personale tecnico-amministrativo e CEL		X	
Melis Claudio	Rappresentante del personale tecnico-amministrativo e CEL		X	
Gessica Piccardi	Rappresentante del personale tecnico-amministrativo e CEL	X		
Alice Bianconi	Rappresentante degli studenti	X		
Bianca Maria Benatti	Rappresentante degli studenti	X		
Alberto Musso	Rappresentante degli studenti	X		
Elena Tomassini	Rappresentante degli studenti		X	
Sofia Vinci	Rappresentante degli studenti	X		

Partecipa, altresì, alla seduta il dott. Massimo Benedetti, Dirigente dell'Area Affari Generali e Legali, con funzioni di Segretario verbalizzante.

Partecipa, inoltre, ai sensi del comma 8, dell'art. 14 dello Statuto, il Prorettore Vicario, prof. Giovanni Tarli Barbieri.

Ai sensi dell'art. 4, c. 7 del Regolamento per il funzionamento del Senato Accademico, assistono alla seduta Annalisa Cecchini e Cristiano Burgio dell'Area Affari Generali e Legali - Ufficio Organi Accademici, per l'approntamento della documentazione inerente all'ordine del giorno e per

l'attività sussidiaria ai lavori del Senato Accademico.

La Presidente, constatata l'esistenza del numero legale, dichiara aperta e valida la seduta.

- Sig.na Alice Bianconi entra alle ore 9,33 sul punto C 04/02 dell'o.d.g.;
- Sig.na Sofia Vinci, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento per il funzionamento del Senato Accademico, si collega tramite l'applicativo Google Meet, alle ore 9,36 sul punto C 04/02 dell'o.d.g.

La **Rettrice** ritira la seguente proposta di delibera:

Cat. D – Area Affari Generali e Legali
--

13/01 Modifica del regolamento interno del Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica
--

Categoria: Z - Presa d'atto verbali sedute precedenti

01/01 PRESA D'ATTO DEL VERBALE DELLA SEDUTA DEL 19 MAGGIO 2026

Ufficio/i istruzione: Ufficio Organi Accademici

Il Senato Accademico prende atto del verbale della seduta del 19 maggio 2026.

O M I S S I S

INVERSIONE ORDINE DEL GIORNO

Numero repertorio: 140/2026 - Numero protocollo: 150561/2026
--

Categoria: C - Area Didattica - Procedimenti disciplinari

04/01 PROCEDIMENTO DISCIPLINARE NEI CONFRONTI DELLO STUDENTE "PRIMO" - DETERMINAZIONI
--

Ufficio/i istruzione: Settore Diritto allo Studio e Servizi agli Studenti

O M I S S I S

Numero repertorio: 141/2026 - Numero protocollo: 150562/2026
--

Categoria: C - Area Didattica - Procedimenti disciplinari

04/02 PROCEDIMENTO DISCIPLINARE NEI CONFRONTI DELLO STUDENTE "SECONDO" – DETERMINAZIONI
--

Ufficio/i istruzione: Settore Diritto allo Studio e Servizi agli Studenti

O M I S S I S

Numero repertorio: 142/2026 - Numero protocollo: 150563/2026
--

Categoria: C - Area Didattica - Procedimenti disciplinari

04/03 PROCEDIMENTO DISCIPLINARE NEI CONFRONTI DELLO STUDENTE "TERZO" - DETERMINAZIONI
--

Ufficio/i istruzione: Settore Diritto allo Studio e Servizi agli Studenti

O M I S S I S

Categoria: A - Comunicazioni

O M I S S I S

Numero repertorio: 143/2026 - Numero protocollo: 150564/2026
Categoria: H - Area Persone e Organizzazione
07/01 PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE PER GLI ANNI 2026-2028 E INDIVIDUAZIONE SSD PER ATTIVAZIONE POSIZIONI DI RTT NELL'AMBITO DEL PIANO STRAORDINARIO PER IL RECLUTAMENTO DI RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO ART. 24, LEGGE 240/2010 DI CUI AL DM 193/2026
Ufficio/i istruzione: Settore Gestione del Personale Docente e Ricercatore

Componenti	Presenti	Assenti alla votazione	Non convocati
Alessandra Petrucci	X		
Carlo Dani	X		
Andrea Galli	X		
Maria Elvira Mancino	X		
Irene Stolzi	X		
Luca Bindi	X		
Duccio Fanelli		X	
Giorgio Battistelli	X		
Bruno Facchini		X	
Vanna Boffo	X		
Simone Magherini	X		
Barbara Colombini	X		
Gianluca Villa	X		
Alessandro Chiaramonte	X		
Giacomo Manetti	X		
Alessio Mengoni	X		
Federico Totti	X		
Enrica Caporali	X		
Emanuela Ferretti	X		
Fulvio Cervini	X		
Valeria Piano	X		
Irene Costantini	X		
Isabella Martini	X		
Samuele Ciattini		X	
Melis Claudio		X	
Gessica Piccardi	X		
Alice Bianconi	X		

Bianca Maria Benatti	X		
Alberto Musso	X		
Elena Tomassini		X	
Sofia Vinci	X		

O M I S S I S

Il Senato Accademico,

- letta l'istruttoria;
- visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Firenze, ed in particolare gli articoli 13 e 14;
- vista la legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- visto il Decreto Legislativo 29 marzo 2012, n. 49, recante la disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei, in attuazione della delega prevista dall'art. 5, comma 1, della legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- visto il Regolamento di Ateneo dei Dipartimenti che all'art. 13, comma 3, lettera d) dispone che il Consiglio di Dipartimento "elabora e presenta al Consiglio di amministrazione la programmazione del personale";
- visto il Decreto Ministeriale 2 maggio 2024, n. 639 "Decreto recante la determinazione dei gruppi scientifico-disciplinari e delle relative declaratorie, razionalizzazione e aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari e riconduzione di questi ultimi ai gruppi scientifico-disciplinari, ai sensi dell'art. 15 della legge 30 dicembre 2010 n. 240";
- visto il Decreto Ministeriale n. 1166 del 7 agosto 2024 "Costo standard per studente in corso 2024-2026";
- visto il D.P.C.M. 27 novembre 2024 "Indirizzi della programmazione del personale universitario e disposizioni per il rispetto dei limiti delle spese di personale e delle spese di indebitamento da parte delle università, per il triennio 2024-2026";
- visto il Decreto Ministeriale n. 595 del 7 agosto 2025 "Criteri di ripartizione del Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO) delle Università Statali e dei Consorzi interuniversitari per l'anno 2025";
- visto il Decreto Ministeriale n. 719 del 9 ottobre 2025 "Contingente assunzionale delle università statali per l'anno 2025" di definizione dei criteri per il riparto e l'attribuzione a ciascuna istituzione universitaria statale del contingente di spesa disponibile a livello nazionale per l'assunzione di personale a tempo indeterminato e di ricercatori a tempo determinato per l'anno 2025;
- vista la legge 30 dicembre 2025, n. 199 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2026 e bilancio pluriennale per il triennio 2026-2028";
- visto il Decreto ministeriale 5 marzo 2026, n. 193 "Piano straordinario di reclutamento dei ricercatori a tempo determinato 2026-2027 – università

statali”;

- vista la nota ministeriale n. 313 del 14 aprile 2026 “D.M. 193 del 5 marzo 2026 – Piano straordinario di reclutamento RTT riservato a RTDa (L. 199/2025, art. 1, co. 305-309)”;
- richiamati i criteri per la predisposizione da parte dei Dipartimenti della programmazione triennale del personale docente e ricercatore per gli anni 2026-2028 approvati dal Senato accademico e dal Consiglio di amministrazione, nelle sedute del 16 e 23 dicembre 2025;
- vista la circolare n. 5/2026 con la quale sono state fornite specifiche indicazioni sia per la predisposizione della programmazione triennale del personale docente e ricercatore che per la redazione del Piano di sviluppo dipartimentale, a cui la stessa è strettamente correlata;
- richiamato quanto deliberato dal Senato accademico e dal Consiglio di amministrazione nelle sedute del 17 e 27 marzo 2026, relativamente alle modalità di riparto delle risorse destinate al Piano straordinario di cui al DM 193/2026;
- vista la circolare n. 9/2026 del 1° aprile 2026;
- precisato che i Dipartimenti sono stati chiamati, contestualmente all’approvazione della programmazione triennale 2026-2028, ad individuare i settori scientifico-disciplinari di interesse, sui quali bandire posizioni di ricercatore a tempo determinato nell’ambito del Piano straordinario di cui al DM 193/2026;
- ritenuto opportuno precisare che i Dipartimenti, nell’effettuare la programmazione dei nuovi SSD, hanno tenuto in considerazione gli obblighi didattici previsti dalla normativa vigente, da garantire per ciascuna posizione programmata;
- tenuto conto che, in conformità con quanto deliberato dagli Organi nelle citate sedute del mese di dicembre 2025, ai Dipartimenti è stato richiesto di mantenere le posizioni prioritarie dei posti residui della precedente programmazione triennale 2025–2027 e di indicare come nuovi prioritari i SSD delle procedure da attivare nel 2026;
- ritenuto opportuno non sottoporre all’approvazione degli Organi i settori scientifico-disciplinari inseriti nella programmazione triennale in numero superiore rispetto a quanto previsto dalla circolare n. 5/2026, fermo restando che i Dipartimenti dovranno inserire le posizioni omesse nella programmazione triennale 2027-2029, fatte salve motivate esigenze;
- ritenuto opportuno non riportare nella deliberazione degli Organi le nuove priorità deliberate da alcuni Dipartimenti per posizioni che non saranno attivate nel 2026, in coerenza con i criteri per la predisposizione della programmazione triennale del personale docente e ricercatore per gli anni 2026-2028;

- preso atto delle delibere pervenute dai Dipartimenti con le quali sono stati individuati i settori scientifico-disciplinari sui quali bandire posizioni di RTT nell'ambito del Piano straordinario di cui al DM 193/2026 ed è stata approvata la programmazione triennale del personale docente e ricercatore 2026-2028,

esprime parere favorevole

- a. all'individuazione dei settori scientifico-disciplinari sui quali sarà richiesta l'attivazione delle procedure selettive per ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 Legge 240/2010 nell'ambito del Piano straordinario di cui al DM 193/2026 relativamente al contingente riservato PNRR e non riservato PNRR, come indicati nella Tabella "Individuazione SSD per posizioni di RTT da attivare nell'ambito del Piano straordinario di cui al DM 193/2026", allegata alla presente delibera, della quale costituisce parte integrante (Individuazione SSD per posizioni di RTT da attivare nell'ambito del Piano straordinario di cui al DM 193-2026);
- b. alla programmazione triennale del personale docente e ricercatore per gli anni 2026-2028 dei Dipartimenti di cui alla Tabella "Programmazione triennale personale docente e ricercatore per gli anni 2026-2028" allegata alla presente delibera, della quale costituisce parte integrante (Programmazione triennale personale docente e ricercatore per gli anni 2026-2028).

Numero repertorio: 144/2026 - Numero protocollo: 150565/2026
Categoria: H - Area Persone e Organizzazione
07/02 RICHIESTE DI PROROGA DI CONTRATTO DI RICERCATORE A TEMPO DETERMINATO DI TIPOLOGIA A), CON COPERTURA FINANZIARIA SU PROGETTI DI RICERCA
Ufficio/i istruzione: Settore Gestione del Personale Docente e Ricercatore

Componenti	Presenti	Assenti alla votazione	Non convocati
Alessandra Petrucci	X		
Carlo Dani	X		
Andrea Galli	X		
Maria Elvira Mancino	X		
Irene Stolzi	X		
Luca Bindi	X		
Duccio Fanelli		X	
Giorgio Battistelli	X		
Bruno Facchini		X	
Vanna Boffo	X		

Simone Magherini	X		
Barbara Colombini	X		
Gianluca Villa	X		
Alessandro Chiaramonte	X		
Giacomo Manetti	X		
Alessio Mengoni	X		
Federico Totti	X		
Enrica Caporali	X		
Emanuela Ferretti	X		
Fulvio Cervini	X		
Valeria Piano	X		
Irene Costantini	X		
Isabella Martini	X		
Samuele Ciattini		X	
Melis Claudio		X	
Gessica Piccardi	X		
Alice Bianconi	X		
Bianca Maria Benatti	X		
Alberto Musso	X		
Elena Tomassini		X	
Sofia Vinci	X		

O M I S S I S

Il Senato Accademico,

- preso atto dell'istruttoria;
- visto lo Statuto di Ateneo;
- vista la legge 30 dicembre 2010, n. 240, ed in particolare l'articolo 24 "Ricercatori a tempo determinato", nella formulazione antecedente all'entrata in vigore della legge n. 79/2022;
- visto il D.lgs. 49 del 29 marzo 2012 "Disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, della legge 30 dicembre 2010, n. 240 e per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal comma 1, lettere b) e c), secondo i principi normativi e i criteri direttivi stabiliti al comma 4, lettere b), c), d), e) ed f) e al comma 5";
- visto il Decreto Legge n. 36 del 30 aprile 2022 "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza", convertito con Legge n. 79 del 29 giugno 2022 all'art. 14, comma 6-sexiesdecies ha previsto che "Alle procedure di cui all'articolo 24, comma 3, lettere a) e b), della legge 30 dicembre 2010, n. 240 [...], continuano ad applicarsi le disposizioni di cui alla legge 30 dicembre 2010, n. 240, nel testo vigente prima della data di entrata in vigore della legge di conversione del

presente decreto”;

- visto il “Regolamento in materia di Ricercatori a tempo determinato, ai sensi dell’articolo 24 della legge 30 dicembre 2010, n. 240”, emanato con Decreto rettorale 27 febbraio 2023, n. 217, in vigore per le procedure bandite dal 28 febbraio 2023 al 21 dicembre 2023, e in particolare l’art. 5 “Programmazione” e l’art. 25 “Proroga del contratto”;
- preso atto della nota n. 565 del 19 gennaio 2026, con la quale il Ministero dell’Università e della Ricerca, nell’ambito delle indicazioni operative per gli adempimenti Proper 2026, ha comunicato nuove regole da adottare per le spese di personale con oneri stipendiali a carico di finanziamenti esterni, precisando altresì il superamento della nota n. 8312 del 5 aprile 2013;
- tenuto conto che nella nota n. 565/2026, in continuità con la precedente, è previsto che il costo delle proroghe dei contratti di RTD a) possa essere a carico di finanziamenti di enti pubblici e privati nonché su progetti di ricerca a valere su bandi competitivi e che prevedano la copertura di spese di personale;
- tenuto conto della richiesta di proroga biennale del contratto di Ricercatore a tempo determinato del dott. Giovanni D’Amico, gruppo scientifico-disciplinare 07/AGRI-03 (Scienze e tecnologie dei sistemi arborei e forestali), settore scientifico-disciplinare AGRI-03/B (Selvicoltura, pianificazione ed ecologia forestale), contratto dal 1° novembre 2023 al 31 ottobre 2026, a tempo pieno, deliberata dal Dipartimento di Scienze e Tecnologie Agrarie, Alimentari, Ambientali e Forestali;
- tenuto conto della richiesta di proroga biennale del contratto di Ricercatore a tempo determinato del dott. Mattia Dimitri, gruppo scientifico-disciplinare 09/IBIO-01 (Bioingegneria), settore scientifico-disciplinare IBIO-01/A (Bioingegneria), contratto dal 1° ottobre 2023 al 30 settembre 2026, a tempo definito, deliberata dal Dipartimento di Ingegneria Industriale;
- accertato il ricorrere delle condizioni che consentono la copertura finanziaria del costo della proroga biennale dei contratti su finanziamenti di enti pubblici e privati nonché su progetti di ricerca, in forza di quanto espresso in istruttoria;
- preso atto del parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti, espresso nella seduta del 25 maggio 2026;
- considerato che il Consiglio di Amministrazione delibererà nella seduta del 26 giugno 2026,

esprime parere favorevole

all’approvazione della proroga biennale del contratto di Ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell’art. 24, comma 3, lettera a) della legge 30 dicembre 2010, n. 240, nella formulazione antecedente all’entrata in vigore della legge

n. 79/2022, dei seguenti ricercatori:

- dott. Giovanni D'Amico, gruppo scientifico-disciplinare 07/AGRI-03 (Scienze e tecnologie dei sistemi arborei e forestali), settore scientifico-disciplinare AGRI-03/B (Selvicoltura, pianificazione ed ecologia forestale), a decorrere dal 1° novembre 2026, a tempo pieno, deliberata dal Dipartimento di Scienze e Tecnologie Agrarie, Alimentari, Ambientali e Forestali nella seduta del 16 aprile 2026, con copertura sui fondi del progetto FORWARDS - The ForestWard Observatory to Secure Resilience of European Forests, nell'ambito del programma HORIZON-CL6-2022-CLIMATE-01-05 – CUP B53C22005150006;
- dott. Mattia Dimitri, gruppo scientifico-disciplinare 09/IBIO-01 (Bioingegneria), settore scientifico-disciplinare IBIO-01/A (Bioingegneria), a decorrere dal 1° ottobre 2026, a tempo definito, deliberata dal Dipartimento di Ingegneria Industriale nella seduta del 27 aprile 2026, con copertura sui fondi del progetto REACT – “REnal and Epatic Antiinflammatory Controlled perfusion for Transplantation” (CUP B13C25004600007), finanziato da Intesa Sanpaolo, e del progetto “Laboratori didattici per il Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Biomedica” (CUP B17G22000310007), finanziato da Fondazione CRF.

Numero repertorio: 145/2026 - Numero protocollo: 150566/2026
Categoria: H - Area Persone e Organizzazione
07/03 DETERMINAZIONE DEL NUMERO DI PROPOSTE PER IL CONFERIMENTO DEL TITOLO DI PROFESSORE EMERITO E DI PROFESSORE ONORARIO PER OGNI AREA SCIENTIFICO – DISCIPLINARE APPROVABILI PER I PROFESSORI COLLOCATI A RIPOSO DAL 2 NOVEMBRE 2025 AL 1° NOVEMBRE 2026
Ufficio/i istruzione: Settore Gestione del Personale Docente e Ricercatore

Componenti	Presenti	Assenti alla votazione	Non convocati
Alessandra Petrucci	X		
Carlo Dani	X		
Andrea Galli	X		
Maria Elvira Mancino	X		
Irene Stolzi	X		
Luca Bindi	X		
Duccio Fanelli		X	
Giorgio Battistelli	X		
Bruno Facchini		X	
Vanna Boffo	X		

Simone Magherini	X		
Barbara Colombini	X		
Gianluca Villa	X		
Alessandro Chiaramonte	X		
Giacomo Manetti	X		
Alessio Mengoni	X		
Federico Totti	X		
Enrica Caporali	X		
Emanuela Ferretti	X		
Fulvio Cervini	X		
Valeria Piano	X		
Irene Costantini	X		
Isabella Martini	X		
Samuele Ciattini		X	
Melis Claudio		X	
Gessica Piccardi	X		
Alice Bianconi	X		
Bianca Maria Benatti	X		
Alberto Musso	X		
Elena Tomassini		X	
Sofia Vinci	X		

O M I S S I S

Il Senato Accademico,

- visto il Regio Decreto 31 agosto 1933, n. 1592 e, in particolare, l'articolo 111, modificato dall'articolo 53, comma 1 della Legge 2 dicembre 2025, n. 182;
- visto il Decreto Ministeriale 20 marzo 2026, n. 261 che definisce i requisiti per il conferimento del titolo di professore emerito e di professore onorario di cui all'articolo 111 del regio decreto 31 agosto 1933, n. 1592, come sostituito dall'articolo 53 della legge 2 dicembre 2025, n. 182;
- visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Firenze emanato con Decreto rettorale 27 marzo 2026 n. 414;
- visto il "Regolamento per il conferimento del titolo di Professore emerito e di Professore onorario", emanato con Decreto rettorale emanato con D.R. n. 649 del 26 giugno 2013, modificato con D.R. del 4 novembre 2024, n.1488 e successivamente modificato con D.R. del 9 giugno 2026, n. 754;
- tenuto conto che la norma transitoria di cui all'articolo 7-ter del richiamato regolamento prevede che per l'a.a. 2026/2027 il numero di proposte è determinato, per ogni Area scientifico – disciplinare, di cui all'articolo 13, comma 5, dello Statuto dell'Ateneo, entro il mese di giugno 2026;
- considerato che, a seguito delle modifiche normative si ritiene opportuno

superare le determinazioni adottate dal Senato accademico nella seduta del 8 novembre 2017 e individuare il numero di proposte approvabili per ciascun anno accademico nel totale dei professori cessati in possesso del requisito di anzianità di servizio previsto dall'art. 111 del Regio Decreto 31 agosto 1933, n. 1592;

- preso atto delle cessazioni dei professori avvenute e previste nel periodo dal 2 novembre 2025 al 1° novembre 2026, con servizio per almeno quindici anni accademici o venti anni accademici nel ruolo di professore di prima fascia, suddivisi per Area scientifico-disciplinare;
- tenuto conto che ogni Dipartimento appartenente a ciascuna Area scientifico-disciplinare potrà proporre il conferimento del titolo soltanto a coloro che siano in possesso dei requisiti di cui al decreto ministeriale 20 marzo 2026, n. 261 e successive modificazioni e integrazioni (ss.mm.ii) attestando la rispondenza del curriculum vitae del nominativo nella proposta di conferimento,

delibera

l'approvazione del numero di proposte riportato in tabella per il conferimento del titolo di Professore emerito e di Professore onorario per i professori collocati a riposo dal 2 novembre 2025 al 1° novembre 2026, con servizio per almeno quindici anni accademici o venti anni accademici nel ruolo di professore di prima fascia, suddivisi per Area scientifico-disciplinare, di cui alla seguente tabella:

Area Biomedica	5
Area delle Scienze Sociali	5
Area Scientifica	3
Area Tecnologica	4
Area Umanistica e della Formazione	2
Totale	19

Numero repertorio: 146/2026 - Numero protocollo: 150567/2026
Categoria: H - Area Persone e Organizzazione
07/04 DETERMINAZIONI IN MERITO ALLA FINESTRA TEMPORALE ANNUALE PER L'ESERCIZIO DELL'OPZIONE AI SENSI DEL COMMA 17, ART. 1, DELLA LEGGE 4 NOVEMBRE 2005, N. 230
Ufficio/i istruzione: Settore Gestione del Personale Docente e Ricercatore

Componenti	Presenti	Assenti alla votazione	Non convocati
Alessandra Petrucci	X		
Carlo Dani	X		
Andrea Galli	X		
Maria Elvira Mancino	X		
Irene Stolzi	X		
Luca Bindi	X		
Duccio Fanelli		X	
Giorgio Battistelli	X		
Bruno Facchini		X	
Vanna Boffo	X		
Simone Magherini	X		
Barbara Colombini	X		
Gianluca Villa	X		
Alessandro Chiaramonte	X		
Giacomo Manetti	X		
Alessio Mengoni	X		
Federico Totti	X		
Enrica Caporali	X		
Emanuela Ferretti	X		
Fulvio Cervini	X		
Valeria Piano	X		
Irene Costantini	X		
Isabella Martini	X		
Samuele Ciattini		X	
Melis Claudio		X	
Gessica Piccardi	X		
Alice Bianconi	X		
Bianca Maria Benatti	X		
Alberto Musso	X		
Elena Tomassini		X	
Sofia Vinci	X		

O M I S S I S

Il Senato Accademico,

- letta l'istruttoria;
- visto il comma 17 e 19 dell'art. 1, della L. n. 230/2005;
- visto il comma 16 dell'art. 1, della L. n. 230/2005, come modificato dalla L. n. 79/2022, di conversione del D.L. n. 36/2022;
- vista la delibera del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 26

gennaio 2017 in merito all'individuazione della data del collocamento a riposo dei Professori Associati che hanno optato per il regime giuridico di cui alla legge 230/2005 nel 1° novembre successivo al compimento del settantesimo anno di età;

- vista la delibera del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 23 dicembre 2022, previo parere favorevole del Senato Accademico nella seduta del 21 dicembre 2022, in merito all'individuazione di una finestra temporale annuale che va dal 1° gennaio al 1° marzo per presentare l'opzione di cui al comma 17, art. 1 L. n. 230/2005, con decorrenza degli specifici obblighi didattici, previsti dal comma 16, art. 1 della L. n. 230/2005, a partire dall'inizio delle attività didattiche dell'anno accademico successivo;
- considerata, a valle di tre anni accademici di vigenza della disposizione suddetta, la necessità di garantire maggior flessibilità nell'esercizio dell'opzione di cui al comma 17, art. 1 L. n. 230/2005;
- preso atto della necessità di assicurare contestualmente un necessario coordinamento rispetto all'approvazione della programmazione didattica annuale e la contestuale assegnazione del carico didattico spettante a tutti gli strutturati in relazione al proprio inquadramento giuridico;
- ritenuto necessario presidiare il coordinamento dell'esercizio dell'opzione di cui al comma 17, art. 1 L. n. 230/2005 con la funzionale gestione delle procedure di collocamento a riposo d'ufficio che hanno decorrenza dal 1° novembre di ciascun anno,

esprime parere favorevole

per le motivazioni espresse in premessa,

- a) alla revoca della determinazione del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 23 dicembre 2022, permettendo l'esercizio dell'opzione di cui al comma 17, art. 1 L. n. 230/2005 senza vincoli temporali annuali, ferma restando la decorrenza degli specifici obblighi didattici, previsti dal comma 16, art. 1 della L. n. 230/2005, a partire dall'anno accademico successivo alla presentazione della stessa istanza;
- b) a stabilire che i Dipartimenti in sede di approvazione della programmazione didattica annuale operino un monitoraggio specifico sui docenti, in particolare i professori associati, che hanno la facoltà di esercitare l'opzione di cui al comma 17, art. 1 L. n. 230/2005 al fine di assicurare l'assegnazione del carico didattico spettante;
- c) a stabilire che l'Ufficio Gestione Giuridica del Settore Gestione del Personale Docente e Ricercatore, operi un monitoraggio specifico sui docenti, in particolare i professori associati, che hanno la facoltà di esercitare l'opzione di cui al comma 17, art. 1 L. n. 230/2005 al fine della funzionale e tempestiva gestione delle procedure di collocamento a riposo

d'ufficio.

Numero repertorio: 147/2026 - Numero protocollo: 150568/2026
Categoria: H - Area Persone e Organizzazione
07/05 “REGOLAMENTO IN MATERIA DI INCOMPATIBILITÀ E DI AUTORIZZAZIONI AD INCARICHI RETRIBUITI PER IL PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE” - RELAZIONE ANNO 2025 (ART. 12 COMMA 5)
Ufficio/i istruzione: Settore Gestione del Personale Docente e Ricercatore

Componenti	Presenti	Assenti alla votazione	Non convocati
Alessandra Petrucci	X		
Carlo Dani	X		
Andrea Galli	X		
Maria Elvira Mancino	X		
Irene Stolzi	X		
Luca Bindi	X		
Duccio Fanelli		X	
Giorgio Battistelli	X		
Bruno Facchini		X	
Vanna Boffo	X		
Simone Magherini	X		
Barbara Colombini	X		
Gianluca Villa	X		
Alessandro Chiaramonte	X		
Giacomo Manetti	X		
Alessio Mengoni	X		
Federico Totti	X		
Enrica Caporali	X		
Emanuela Ferretti	X		
Fulvio Cervini	X		
Valeria Piano	X		
Irene Costantini	X		
Isabella Martini	X		
Samuele Ciattini		X	
Melis Claudio		X	
Gessica Piccardi	X		
Alice Bianconi	X		
Bianca Maria Benatti	X		
Alberto Musso	X		

Elena Tomassini		X	
Sofia Vinci	X		

O M I S S I S

Il Senato Accademico,

- visto l'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- visto il "*Regolamento in materia di incompatibilità e di autorizzazioni ad incarichi retribuiti per il personale docente e ricercatore*", emanato con Decreto rettorale 7 febbraio 2024, n. 197;
- visto l'Atto di Indirizzo MIUR n.39 del 15 maggio 2018 avente ad oggetto l'aggiornamento 2017 al Piano Nazionale Anticorruzione – Sezione Università approvato con delibera ANAC n. 1208 del 22 novembre 2017;
- vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 29 novembre 2023 che ha dato mandato all'amministrazione di procedere, in sede di relazione annuale, a relazionare ad un monitoraggio circa la ripetitività degli incarichi;
- preso atto del Protocollo di Intesa, stipulato il 1° marzo 2016 tra l'Università degli Studi di Firenze e l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi al fine di stabilire una procedura comune per le modalità di rilascio delle autorizzazioni e delle comunicazioni di incarichi extraimpiego per la congiunta valutazione di eventuali incompatibilità e conflitti di interesse, scaduto il 1° marzo 2021;
- viste le richieste di autorizzazione allo svolgimento di incarichi extraistituzionali presentate nel 2025;
- viste le autorizzazioni rilasciate nel corso del 2025;
- viste le comunicazioni per incarichi non soggetti ad autorizzazione pervenute nel medesimo anno;
- viste le comunicazioni, pervenute nel 2025, per i compensi erogati relativi a incarichi già svolti;
- ritenuto che non emergano particolari criticità,

prende atto

della relazione relativa agli incarichi extraimpiego svolti da professori e ricercatori nel corso dell'anno 2025.

Numero repertorio: 148/2026 - Numero protocollo: 150569/2026
Categoria: C - Area Didattica
08/01 MANIFESTO DEGLI STUDI A.A. 2026-2027
Ufficio/i istruzione: Settore Diritto allo Studio e Servizi agli Studenti

Componenti	Presenti	Assenti alla votazione	Non convocati
Alessandra Petrucci	X		

Carlo Dani	X		
Andrea Galli	X		
Maria Elvira Mancino	X		
Irene Stolzi	X		
Luca Bindi	X		
Duccio Fanelli		X	
Giorgio Battistelli	X		
Bruno Facchini		X	
Vanna Boffo	X		
Simone Magherini	X		
Barbara Colombini	X		
Gianluca Villa	X		
Alessandro Chiaramonte	X		
Giacomo Manetti	X		
Alessio Mengoni	X		
Federico Totti	X		
Enrica Caporali	X		
Emanuela Ferretti	X		
Fulvio Cervini	X		
Valeria Piano	X		
Irene Costantini	X		
Isabella Martini	X		
Samuele Ciattini		X	
Melis Claudio		X	
Gessica Piccardi	X		
Alice Bianconi	X		
Bianca Maria Benatti	X		
Alberto Musso	X		
Elena Tomassini		X	
Sofia Vinci	X		

O M I S S I S

Il Senato Accademico,

- vista la Legge 30 marzo 1971 n. 118, recante *“Conversione in legge del decreto-legge 30 gennaio 1971, n. 5, e nuove norme in favore dei mutilati ed invalidi civili.”*, pubblicata nella G.U. n. 82 del 2 aprile 1971;
- visto il Decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972 n. 642, recante *“Disciplina dell'imposta di bollo.”*, pubblicato nella G.U. n. 292 del 11 novembre 1972;
- vista la Legge 5 febbraio 1992 n. 104, recante *“Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate.”*, pubblicata nella G.U. n. 39 del 17 febbraio 1990;

- vista la Legge 31 maggio 1995 n. 218, recante *“Riforma del sistema italiano di diritto internazionale privato.”*, pubblicata nella G.U. n. 128 del 3 giugno 1995;
- vista la Legge 2 agosto 1999, n. 264, recante *“Norme in materia di accessi ai corsi universitari”*, pubblicata in G.U. n. 183 del 6 agosto 1999;
- vista la Legge 11 luglio 2002, n. 148, recante *“Ratifica ed esecuzione della Convenzione sul riconoscimento dei titoli di studio relativi all'insegnamento superiore nella Regione europea, fatta a Lisbona l'11 aprile 1997, e norme di adeguamento dell'ordinamento interno”*, pubblicata nella G.U. n. 173 del 25 luglio 2002;
- vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, recante *“Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario”*, pubblicata nella G.U. n. 10 del 14 gennaio 2011;
- visto il Decreto Legislativo 29 marzo 2012 n. 68, recante *“Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, lettere a), secondo periodo, e d), della legge 30 dicembre 2010, n. 240, e secondo i principi e i criteri direttivi stabiliti al comma 3, lettera f), e al comma 6. (12G0088)”*, pubblicato nella G.U. n. 126 del 31 maggio 2012;
- vista la Legge 11 dicembre 2016 n. 232, recante *“Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019.”*, pubblicata nella G.U. n. 297 del 21 dicembre 2016;
- vista la Legge 12 aprile 2022 n. 33, recante *“Disposizioni in materia di iscrizione contemporanea a due corsi di istruzione superiore.”* pubblicata nella G.U. n. 98 del 28 aprile 2022;
- visto il decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 29 dicembre 2017, n. 1047, recante *“Interventi a favore degli studenti universitari (Fondo per il Sostegno dei Giovani e Piani per l'Orientamento)”*;
- visto il decreto del Ministro dell'università e della ricerca 3 agosto 2021, n. 1014 in materia di esoneri totali e parziali dal contributo onnicomprensivo annuale da parte delle università per gli studenti delle Università statali a decorrere dall'a.a. 2021/2022
- visto il decreto del Ministro dell'università e della ricerca 29 luglio 2022, n. 930, recante *“Disposizioni per consentire la contemporanea iscrizione a due corsi universitari”*;
- visto il decreto del Ministro dell'università e della ricerca 10 giugno 2024, n. 773, recante *“Linee generali d'indirizzo della programmazione delle università 2024-2026 e indicatori per la valutazione periodica dei*

risultati”;

- visto il Decreto del ministro dell'università e della ricerca 24 febbraio 2026 n. 176 recante *“Definizione dell'elenco dei Paesi particolarmente poveri per l'anno accademico 2026/2027”*;
- visto lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 414 (prot. 79722) del 27 marzo 2026, pubblicato in G.U. n. 90 del 18 aprile 2026;
- visto il Regolamento in materia di contribuzione studentesca, emanato con D.R. n.624 (prot. 94117) del 7 giugno 2018;
- visto il Regolamento per lo studente impegnato a tempo parziale nelle attività didattiche, emanato con D.R. n. 1054 (prot. 177464) del 26 agosto 2022;
- visto il Regolamento per il funzionamento del Polo Universitario Penitenziario dell'Università degli Studi di Firenze, emanato con D.R. n. 755 (prot. 132470) del 10 giugno 2024;
- visto il Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con D.R. n. 541 (prot. 99642) del 20 aprile 2026;
- vista la Carta dei diritti e dei doveri degli Studenti e delle Studentesse, emanata con D.R. n. 487 (prot. 129472) del 23 settembre 2016;
- udita la Relazione;
- vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 306/2025 (prot. 307752) adottata al termine della seduta del 29 ottobre 2025;
- vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 341/2025 (prot. 350607) adottata al termine della seduta del 28 novembre 2025;
- preso atto del parere espresso dalla Commissione Didattica nella seduta del 03 giugno 2026,
- nelle more dell'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione della Parte III -Tasse e Contributi Universitari,

delibera

1. l'approvazione dei contenuti delle parti I (Offerta Formativa) e II (Procedure Amministrative) del Manifesto degli Studi a.a. 2026-2027, nei testi di cui all'allegato che costituisce parte integrante della presente delibera (all.A_Manifesto degli Studi_2026 2027);

esprime

1. parere favorevole all'impianto del sistema di tassazione da applicarsi nei confronti degli studenti immatricolati e iscritti ai Corsi di Studio, nei principi e contenuti riportati nella parte III (Tasse e Contributi Universitari) del Manifesto degli Studi a.a. 2026-2027, di cui all'allegato che costituisce parte integrante della presente delibera (all.A_Manifesto degli Studi_2026 2027);
2. parere favorevole all'impianto del sistema di tassazione da applicarsi nei confronti degli studenti immatricolati e iscritti alle Scuole di

Specializzazione, di cui all'allegato che costituisce parte integrante della presente delibera (all.B_Sistema di tassazione SSP);

dà mandato

alla Magnifica Rettore di porre in essere, nel rispetto della normativa vigente e delle disponibilità di bilancio, tutte le azioni necessarie all'adozione e all'attivazione di strumenti finalizzati al sostegno economico degli studenti in condizioni socio-economiche svantaggiate, anche mediante la definizione di specifiche misure, interventi e criteri applicativi a valere per l'A.A. 2026-2027.

O M I S S I S

Numero repertorio: 149/2026 - Numero protocollo: 150570/2026
Categoria: C - Area Didattica
08/02 POTENZIALE FORMATIVO DEL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE INFERMIERISTICHE ED OSTETRICHE [LM- SNT/1]
Ufficio/i istruzione: Settore Segreterie Studenti e Procedure Selettive

Componenti	Presenti	Assenti alla votazione	Non convocati
Alessandra Petrucci	X		
Carlo Dani	X		
Andrea Galli	X		
Maria Elvira Mancino	X		
Irene Stolzi	X		
Luca Bindi	X		
Duccio Fanelli		X	
Giorgio Battistelli	X		
Bruno Facchini		X	
Vanna Boffo	X		
Simone Magherini	X		
Barbara Colombini	X		
Gianluca Villa	X		
Alessandro Chiaramonte	X		
Giacomo Manetti	X		
Alessio Mengoni	X		
Federico Totti	X		
Enrica Caporali	X		
Emanuela Ferretti	X		
Fulvio Cervini	X		
Valeria Piano	X		
Irene Costantini	X		

Isabella Martini	X		
Samuele Ciattini		X	
Melis Claudio		X	
Gessica Piccardi	X		
Alice Bianconi	X		
Bianca Maria Benatti	X		
Alberto Musso	X		
Elena Tomassini		X	
Sofia Vinci	X		

OMISSIS

Il Senato Accademico,

- visto il Decreto Ministeriale n. 159 del 06.02.2026 recante Revisione della classe di laurea magistrale infermieristica e istituzione dei profili infermieristici specialistici;
- visto l'estratto del verbale del Consiglio della Scuola di Scienze della Salute Umana – punto 3 all'o.d.g. della seduta del 13 maggio 2026 – prot. 121962 del 13.05.2026;
- preso atto del parere della Commissione Didattica, espresso nella seduta del 3 giugno 2026, con il quale è stato proposto di confermare il potenziale formativo di Scienze Infermieristiche ed ostetriche [LM-SNT/1], a 70 unità per l'A.A. 2026-2027;
- letto quanto riportato in narrativa;
- richiamati:
 - lo Statuto;
 - il Regolamento Didattico di Ateneo,

delibera

il potenziale formativo, per l'A.A. 2026/2027, del corso di laurea magistrale in Scienze Infermieristiche ed ostetriche [LM-SNT/1] confermandolo a 70 unità.

Numero repertorio: 150/2026 - Numero protocollo: 150571/2026
Categoria: C - Area Didattica
08/03 ADDENDUM PER LA PROROGA DELLA CONVENZIONE E DEL PROTOCOLLO ATTUATIVO TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE E L'UNIVERSITÉ PARIS 1 PANTHÉON-SORBONNE (PARIGI, FRANCIA), PER IL RILASCIO DEL TITOLO CONGIUNTO NELL'AMBITO DEL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA ITALIANA E FRANCESE (LMG-01)
Ufficio/i istruzione: Settore Programmazione Didattica

Componenti	Presenti	Assenti alla votazione	Non convocati
------------	----------	------------------------	---------------

Alessandra Petrucci	X		
Carlo Dani	X		
Andrea Galli	X		
Maria Elvira Mancino	X		
Irene Stolzi	X		
Luca Bindi	X		
Duccio Fanelli		X	
Giorgio Battistelli	X		
Bruno Facchini		X	
Vanna Boffo	X		
Simone Magherini	X		
Barbara Colombini	X		
Gianluca Villa	X		
Alessandro Chiaramonte	X		
Giacomo Manetti	X		
Alessio Mengoni	X		
Federico Totti	X		
Enrica Caporali	X		
Emanuela Ferretti	X		
Fulvio Cervini	X		
Valeria Piano	X		
Irene Costantini	X		
Isabella Martini	X		
Samuele Ciattini		X	
Melis Claudio		X	
Gessica Piccardi	X		
Alice Bianconi	X		
Bianca Maria Benatti	X		
Alberto Musso	X		
Elena Tomassini		X	
Sofia Vinci	X		

O M I S S I S

Il Senato Accademico,

- vista la Legge 30.12.2010, n. 240, “Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario”;
- visto il D.M. 22.10.2004, n. 270, “Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre

1999, n. 509;

- visto il D.M. 14.10.2021, n. 1154, "Autovalutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio e valutazione periodica";
- visto il D.M. 10.06.2024, n. 773, "Linee Generali d'indirizzo della programmazione delle università 2024-2026 e Indicatori per la valutazione periodica dei risultati", in particolare le azioni D1, D2 e D3;
- visto il D.D. 2711 del 22 novembre 2021, in particolare l'allegato 1 tabella A;
- vista la Convenzione tra l'Università degli Studi di Firenze e l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne (Parigi, Francia) sottoscritto in data 20/08/2019;
- visto il Protocollo Attuativo tra l'Università degli Studi di Firenze e l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne (Parigi, Francia) sottoscritto in data 20/08/2019;
- visto il Provvedimento di rinnovo del Presidente della Scuola di Giurisprudenza e della Direttrice del Dipartimento di Scienze Giuridiche prot. n. 80136 del 07/04/2025
- vista la lettera congiunta della Direttrice del Dipartimento di Scienze Giuridiche e della Presidente della Scuola di Giurisprudenza prot. n. 139502 del 04/06/2026;
- evidenziato l'interesse dell'iniziativa proposta;
- letto quanto riportato in narrativa;
- richiamato lo Statuto;
- richiamato il Regolamento Didattico di Ateneo,

approva

l'Addendum per la proroga della convenzione e del protocollo attuativo tra l'Università degli Studi di Firenze e l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne (Parigi, Francia), per il rilascio del titolo congiunto nell'ambito del corso di Laurea magistrale in Giurisprudenza italiana e francese (LMG-01), nel testo allegato alla presente delibera, di cui costituisce parte integrante (All.2.1_Addendum_UniFi-Paris 1_2026_versione IT);

dà mandato

alla Rettrice di apportare le modifiche formali e tecniche che si dovessero rendere necessarie ai fini della sottoscrizione definitiva.

Numero repertorio: 151/2026 - Numero protocollo: 150572/2026
Categoria: C - Area Didattica
08/04 PARTECIPAZIONE DELL'UNIVERSITÀ DI FIRENZE ALL'AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE FORMATIVE PER L'UNIVERSITÀ DELL'ETÀ LIBERA DEL COMUNE DI FIRENZE - A.A. 2026-2027

Ufficio/i istruzione: Settore Progetti, Budget e Staff di Area

Componenti	Presenti	Assenti alla votazione	Non convocati
Alessandra Petrucci	X		
Carlo Dani	X		
Andrea Galli	X		
Maria Elvira Mancino	X		
Irene Stolzi	X		
Luca Bindi	X		
Duccio Fanelli		X	
Giorgio Battistelli	X		
Bruno Facchini		X	
Vanna Boffo	X		
Simone Magherini	X		
Barbara Colombini	X		
Gianluca Villa	X		
Alessandro Chiaramonte	X		
Giacomo Manetti	X		
Alessio Mengoni	X		
Federico Totti	X		
Enrica Caporali	X		
Emanuela Ferretti	X		
Fulvio Cervini	X		
Valeria Piano	X		
Irene Costantini	X		
Isabella Martini	X		
Samuele Ciattini		X	
Melis Claudio		X	
Gessica Piccardi	X		
Alice Bianconi	X		
Bianca Maria Benatti	X		
Alberto Musso	X		
Elena Tomassini		X	
Sofia Vinci	X		

O M I S S I S

Il Senato Accademico,

- visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Firenze;
- visto il Regolamento Didattico di Ateneo;
- visto l'Avviso pubblico (e relativi allegati) emanato dal Comune di Firenze

in data 17/04/2026, finalizzato alla raccolta di proposte formative per l'Università dell'Età Libera (UEL) a.a. 2026/2027;

- preso atto delle modalità e delle procedure previste dall'Avviso per la presentazione delle proposte formative da parte dell'Ateneo;
- vista la Manifestazione di interesse presentata dall'Università degli Studi di Firenze in data 30/04/2026 (prot. n. 110777 del 30 aprile 2026);
- richiamate le "Linee Guida per la presentazione delle proposte dei corsi e per lo svolgimento delle relative attività didattiche nell'ambito dell'Università dell'Età Libera", approvate dagli Organi di Ateneo;
- richiamato il D.R. n. 825/2018 recante il "Regolamento sullo svolgimento di attività di ricerca o didattica commissionate da soggetti pubblici e privati";
- viste le proposte formative approvate dai Dipartimenti di: Scienze Giuridiche (DSG); Scienze per l'Economia e l'Impresa (DISEI); Scienze Politiche e Sociali (DSPS); Formazione, Lingue, Intercultura, Letterature e Psicologia (FORLILPSI); Lettere e Filosofia (DILEF); Storia, Archeologia, Geografia, Arte (SAGAS); Matematica e Informatica "Ulisse Dini"; Fisica e Astronomia; Chimica "Ugo Schiff" (DICUS); Ingegneria Industriale (DIEF); Scienze e Tecnologie Agrarie, Alimentari, Ambientali e Forestali (DAGRI); Neuroscienze, Psicologia, Area del Farmaco e Salute del Bambino (NEUROFARBA); Medicina Sperimentale e Clinica (DMSC); Scienze Biomediche Sperimentali e Cliniche "Mario Serio"; Scienze della Salute (DSS);
- preso atto della valutazione effettuata dal Comitato Scientifico UEL nella seduta del 19/05/2026 sulle proposte formative pervenute e della loro ripartizione in fasce di priorità;
- vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 29/05/2026, con la quale è stata approvata la partecipazione all'Avviso sotto condizione sospensiva dell'acquisizione del parere del Senato Accademico;
- visto il parere favorevole espresso dalla Commissione Didattica in data 03/06/2026,

esprime parere favorevole

in merito alle relative proposte formative, presentate dai Dipartimenti ai fini della partecipazione dell'Università degli Studi di Firenze all'Avviso pubblico del Comune di Firenze del 17/04/2026 per la realizzazione dell'offerta formativa dell'Università dell'Età Libera (UEL) a.a. 2026/2027.

Numero repertorio: 152/2026 - Numero protocollo: 150573/2026
Categoria: C - Area Didattica
08/05 RINNOVO CONVENZIONE TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE E LA RHEINISCHE FRIEDRICH-WILHELMS-UNIVERSITÄT DI BONN (GERMANIA), PER IL RILASCIO DEL DOPPIO TITOLO DI STUDIO NELL'AMBITO DEL CORSO IN "LAUREA IN LINGUE,

LETTERATURE E STUDI INTERCULTURALI" (CLASSE L-11), CURRICULUM IN STUDI BILATERALI (STUDI ITALO-TEDESCHI) E DEL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN "LINGUE E LETTERATURE EUROPEE E AMERICANE" (CLASSE LM-37), CURRICULUM IN STUDI BILATERALI (STUDI ITALO-TEDESCHI)

Ufficio/i istruzione: Settore Programmazione Didattica

Componenti	Presenti	Assenti alla votazione	Non convocati
Alessandra Petrucci	X		
Carlo Dani	X		
Andrea Galli	X		
Maria Elvira Mancino	X		
Irene Stolzi	X		
Luca Bindi	X		
Duccio Fanelli		X	
Giorgio Battistelli	X		
Bruno Facchini		X	
Vanna Boffo	X		
Simone Magherini	X		
Barbara Colombini	X		
Gianluca Villa	X		
Alessandro Chiaramonte	X		
Giacomo Manetti	X		
Alessio Mengoni	X		
Federico Totti	X		
Enrica Caporali	X		
Emanuela Ferretti	X		
Fulvio Cervini	X		
Valeria Piano	X		
Irene Costantini	X		
Isabella Martini	X		
Samuele Ciattini		X	
Melis Claudio		X	
Gessica Piccardi	X		
Alice Bianconi	X		
Bianca Maria Benatti	X		
Alberto Musso	X		
Elena Tomassini		X	
Sofia Vinci	X		

O M I S S I S

Il Senato Accademico,

- vista la Legge 30.12.2010, n. 240, "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";
- visto il D.M. 22.10.2004, n. 270, "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509;
- visto il D.M. 14.10.2021, n. 1154, "Autovalutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio e valutazione periodica";
- visto il D.M. 10.06.2024, n. 773, "Linee Generali d'indirizzo della programmazione delle università 2024-2026 e Indicatori per la valutazione periodica dei risultati", in particolare le azioni D1, D2 e D3;
- visto il D.D. 2711 del 22 novembre 2021, in particolare l'allegato 1 tabella A;
- vista la proroga dell'accordo tra l'Università degli Studi di Firenze e la Rheinische Friedrich-Wilhelms-Universität di Bonn (Germania), finalizzato al rilascio del doppio titolo di studio, sottoscritto in data 25 giugno 2018;
- visto il parere della Direttrice del Dipartimento di Formazione, Lingue, Intercultura, Letterature e Psicologia (FORLILPSI) prot. n. 104566 del 24/04/2026;
- vista la delibera del Consiglio della Scuola di Studi Umanistici e della Formazione, prot. n. 135204 del 27/05/2026;
- visto il parere positivo della Commissione Didattica del 03/06/2026
- evidenziato l'interesse dell'iniziativa proposta;
- letto quanto riportato in narrativa;
- richiamato lo Statuto;
- richiamato il Regolamento Didattico di Ateneo,

delibera

l'atto di rinnovo della Convenzione tra l'Università degli Studi di Firenze e la Rheinische Friedrich-Wilhelms-Universität di Bonn (Germania), per il rilascio del doppio titolo di studio nell'ambito del corso in "Laurea in Lingue, letterature e studi interculturali" (classe L-11), curriculum in studi bilaterali (Studi italo-tedeschi) e del corso di Laurea Magistrale in "Lingue e letterature europee e americane" (classe LM-37), curriculum in studi bilaterali (Studi italo-tedeschi), nel testo allegato alla presente delibera, di cui costituisce parte integrante (All.2.1_Convenzione UniFi-Bonn_2026_versione IT) con i relativi allegati (All.2.2_Allegati_Convenzione_2026),

dà mandato

alla Rettrice di apportare le modifiche formali e tecniche che si dovessero rendere necessarie ai fini della sottoscrizione definitiva.

Numero repertorio: 153/2026 - Numero protocollo: 150574/2026
Categoria: C - Area Didattica
08/06 CONVENZIONE TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE E LA LINNAEUS UNIVERSITY (VÄXJÖ, SVEZIA), PER L'ISTITUZIONE DI UN PERCORSO FORMATIVO CONDIVISO FINALIZZATO AL RILASCIO DEL DOPPIO TITOLO NELL'AMBITO DEL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN "DIRITTO PER LE SOSTENIBILITÀ E LA SICUREZZA" CURRICULUM GLOBAL PEACE, JUSTICE AND WELLBEING (LM-SC-GIUR)
Ufficio/i istruzione: Settore Programmazione Didattica

Componenti	Presenti	Assenti alla votazione	Non convocati
Alessandra Petrucci	X		
Carlo Dani	X		
Andrea Galli	X		
Maria Elvira Mancino	X		
Irene Stolzi	X		
Luca Bindi	X		
Duccio Fanelli		X	
Giorgio Battistelli	X		
Bruno Facchini		X	
Vanna Boffo	X		
Simone Magherini	X		
Barbara Colombini	X		
Gianluca Villa	X		
Alessandro Chiaramonte	X		
Giacomo Manetti	X		
Alessio Mengoni	X		
Federico Totti	X		
Enrica Caporali	X		
Emanuela Ferretti	X		
Fulvio Cervini	X		
Valeria Piano	X		
Irene Costantini	X		
Isabella Martini	X		
Samuele Ciattini		X	

Melis Claudio		X	
Gessica Piccardi	X		
Alice Bianconi	X		
Bianca Maria Benatti	X		
Alberto Musso	X		
Elena Tomassini		X	
Sofia Vinci	X		

O M I S S I S

Il Senato Accademico,

- vista la Legge 30.12.2010, n. 240, “Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario”;
- visto il D.M. 22.10.2004, n. 270, “Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509;
- visto il D.M. 14.10.2021, n. 1154, “Autovalutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio e valutazione periodica”;
- visto il D.M. 10.06.2024, n. 773, “Linee Generali d'indirizzo della programmazione delle università 2024-2026 e Indicatori per la valutazione periodica dei risultati”, in particolare le azioni D1, D2 e D3;
- visto il D.D. 2711 del 22 novembre 2021, in particolare l'allegato 1 tabella A;
- vista la delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze Giuridiche, prot. n. 129804 del 21/05/2026;
- vista la delibera del Consiglio della Scuola di Giurisprudenza, prot. n. 134623 del 27/05/2026;
- visto il parere positivo della Commissione Didattica nella seduta del 3/06/2026;
- evidenziato l'interesse dell'iniziativa proposta;
- letto quanto riportato in narrativa;
- richiamato lo Statuto;
- richiamato il Regolamento Didattico di Ateneo,

delibera

l'atto di istituzione della Convenzione tra l'Università degli Studi di Firenze e la Linnaeus University (Växjö, Svezia), per la creazione di un percorso formativo condiviso finalizzato al rilascio del doppio titolo nell'ambito del corso di Laurea Magistrale in "Diritto per la sostenibilità e la sicurezza" curriculum Global Peace, Justice and Wellbeing (LM-SC-GIUR) nel testo

allegato alla presente delibera, di cui costituisce parte integrante (All.1.1 NUOVO_Convenzione_UniFi_LNU_2026_versione IT), con i relativi allegati (All.1.3 NUOVO_Allegati_Convenzione_2026_versioni IT-ENG (1));

dà mandato

alla Rettrice di apportare le modifiche formali e tecniche che si dovessero rendere necessarie ai fini della sottoscrizione definitiva.

Numero repertorio: 154/2026 - Numero protocollo: 150575/2026
Categoria: C - Area Didattica
08/07 RINNOVO CONVENZIONE PER LA DISCIPLINA DELLE MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE DELL'AZIENDA MEYER ALLA REALIZZAZIONE DI MASTER UNIVERSITARI, CORSI DI PERFEZIONAMENTO POST-LAUREA E CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE PROMOSSI DAI DIPARTIMENTI DI AREA BIOMEDICA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE
Ufficio/i istruzione: Settore Master, Post-Laurea e Formazione permanente

Componenti	Presenti	Assenti alla votazione	Non convocati
Alessandra Petrucci	X		
Carlo Dani	X		
Andrea Galli	X		
Maria Elvira Mancino	X		
Irene Stolzi	X		
Luca Bindi	X		
Duccio Fanelli		X	
Giorgio Battistelli	X		
Bruno Facchini		X	
Vanna Boffo	X		
Simone Magherini	X		
Barbara Colombini	X		
Gianluca Villa	X		
Alessandro Chiaramonte	X		
Giacomo Manetti	X		
Alessio Mengoni	X		
Federico Totti	X		
Enrica Caporali	X		
Emanuela Ferretti	X		
Fulvio Cervini	X		
Valeria Piano	X		
Irene Costantini	X		

Isabella Martini	X		
Samuele Ciattini		X	
Melis Claudio		X	
Gessica Piccardi	X		
Alice Bianconi	X		
Bianca Maria Benatti	X		
Alberto Musso	X		
Elena Tomassini		X	
Sofia Vinci	X		

O M I S S I S

Il Senato Accademico,

- richiamati:

- lo Statuto di Ateneo, emanato con DR 27/03/2026, n. 414, prot. 79722;
- il Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con DR 20/04/2026 n. 541, prot. 0099642;
- il Regolamento di Ateneo per la disciplina di master, corsi di perfezionamento, alta formazione e apprendimento permanente, approvato con delibera dal SA del 19/05/2026;
- il Regolamento generale d'ateneo per lo svolgimento dei tirocini curriculari e non curriculari, emanato con DR 1583 2021, prot. 285374;
- Il Regolamento di Ateneo per la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro emanato con DR 401 del 26/05/2017, prot. n.79162;
- letto quanto illustrato in descrittiva;
- visto il testo della Convenzione per la disciplina delle modalità di partecipazione dell'Azienda Meyer alla realizzazione di master universitari, corsi di perfezionamento post-laurea e corsi di aggiornamento professionale promossi dai Dipartimenti di Area Biomedica dell'Università degli Studi di Firenze;
- preso atto del parere favorevole espresso dal Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 29 maggio 2026 e dalla Commissione didattica in data 3 giugno 2026;
- tenuto conto che non vi sono oneri a carico dell'Ateneo derivanti dalla stipula degli atti in parola, salvo il versamento dell'imposta di bollo,

esprime parere favorevole

alla sottoscrizione della "Convenzione per la disciplina delle modalità di partecipazione dell'Azienda Meyer alla realizzazione di master universitari, corsi di perfezionamento post laurea e corsi di aggiornamento professionale promossi dai Dipartimenti di Area Biomedica dell'Università degli Studi di Firenze", nel testo allegato alla presente delibera, della quale costituisce parte integrante

(convenzione_meyer_dipartimenti_aree_biomedica_rinnovo_def_26_5_26);
dà mandato

alla Rettrice di apportare le eventuali modifiche meramente tecniche al testo della Convenzione che dovessero rendersi necessarie.

Numero repertorio: 155/2026 - Numero protocollo: 150576/2026				
Categoria: C - Area Didattica				
08/08 LINEE GUIDA PER LA STIPULA DEGLI ACCORDI DI COLLABORAZIONE CULTURALE E SCIENTIFICA CON UNIVERSITÀ ESTERE E PER LE COLLABORAZIONI INTERNAZIONALI DI DIPARTIMENTO				
Ufficio/i	istruzione:	Ufficio	Promozione	e Sviluppo dell'Internazionalizzazione

Componenti	Presenti	Assenti alla votazione	Non convocati
Alessandra Petrucci	X		
Carlo Dani	X		
Andrea Galli	X		
Maria Elvira Mancino	X		
Irene Stolzi	X		
Luca Bindi	X		
Duccio Fanelli		X	
Giorgio Battistelli	X		
Bruno Facchini		X	
Vanna Boffo	X		
Simone Magherini	X		
Barbara Colombini	X		
Gianluca Villa	X		
Alessandro Chiaramonte	X		
Giacomo Manetti	X		
Alessio Mengoni	X		
Federico Totti	X		
Enrica Caporali	X		
Emanuela Ferretti	X		
Fulvio Cervini	X		
Valeria Piano	X		
Irene Costantini	X		
Isabella Martini	X		
Samuele Ciattini		X	
Melis Claudio		X	

Gessica Piccardi	X		
Alice Bianconi	X		
Bianca Maria Benatti	X		
Alberto Musso	X		
Elena Tomassini		X	
Sofia Vinci	X		

O M I S S I S

Il Senato Accademico,

- considerato che l'internazionalizzazione costituisce una delle priorità strategiche dell'Università degli Studi di Firenze;
- tenuto conto che la stipula di accordi di collaborazione culturale e scientifica, nonché di collaborazioni internazionali di dipartimento, rappresenta uno dei principali strumenti per il rafforzamento dei rapporti con università e istituzioni accademiche estere e, conseguentemente, per la promozione del processo di internazionalizzazione dell'Ateneo;
- considerato l'attuale quadro geopolitico internazionale e la necessità di una gestione prudentiale delle partnership accademiche e scientifiche;
- viste le delibere del Senato Accademico del 16/02/2026 e del Consiglio di Amministrazione del 25/02/2026;
- tenuto conto, in particolare, delle indicazioni degli Organi di procedere con l'aggiornamento delle "Linee guida per la stipula degli accordi internazionali", approvate nell'aprile 2025, adeguandole al nuovo iter procedurale e integrandole con una sezione dedicata alle collaborazioni dipartimentali;
- vista la nota della Rettrice prot. n. 53268 del 02/03/2026;
- richiamati:
 - lo Statuto di Ateneo
 - il Piano Strategico 2025-2027;
- letto quanto riportato in narrativa,

delibera

di approvare le nuove Linee guida per la stipula degli Accordi di collaborazione culturale e scientifica con università estere e per le Collaborazioni internazionali di dipartimento, nel testo allegato alla presente delibera, di cui costituisce parte integrante (Linee Guida Accordi Internazionali).

Numero repertorio: 156/2026 - Numero protocollo: 150577/2026
Categoria: M - Area Infrastrutture e servizi per la ricerca
09/01 PR TOSCANA FSE+ 2021-2027 – AVVISO PER IL FINANZIAMENTO DI PROGETTI DI RICERCA CHE HANNO OTTENUTO IL “SEAL OF EXCELLENCE – SOE” NELL’AMBITO DELLA CALL

“MSCA – POSTDOCTORAL FELLOWSHIPS 2025”
Ufficio/i istruzione: Settore Ricerca Europea e Internazionale

Componenti	Presenti	Assenti alla votazione	Non convocati
Alessandra Petrucci	X		
Carlo Dani	X		
Andrea Galli	X		
Maria Elvira Mancino	X		
Irene Stolzi	X		
Luca Bindi	X		
Duccio Fanelli		X	
Giorgio Battistelli	X		
Bruno Facchini		X	
Vanna Boffo	X		
Simone Magherini	X		
Barbara Colombini	X		
Gianluca Villa	X		
Alessandro Chiaramonte	X		
Giacomo Manetti	X		
Alessio Mengoni	X		
Federico Totti	X		
Enrica Caporali	X		
Emanuela Ferretti	X		
Fulvio Cervini	X		
Valeria Piano	X		
Irene Costantini	X		
Isabella Martini	X		
Samuele Ciattini		X	
Melis Claudio		X	
Gessica Piccardi	X		
Alice Bianconi	X		
Bianca Maria Benatti	X		
Alberto Musso	X		
Elena Tomassini		X	
Sofia Vinci	X		

O M I S S I S

Il Senato Accademico,

- visto il Regolamento per la disciplina degli incarichi post-doc ai sensi dell’art. 22-bis della legge 30 dicembre 2010, n. 240 emanato con D.R. n.

1343 del 4 novembre 2025;

- visto il Decreto Dirigenziale della Regione Toscana n. 11049 del 18 maggio 2026, con il quale è stato approvato l'“Avviso per il finanziamento di progetti di ricerca che hanno ottenuto il Seal of Excellence – SoE nell'ambito della Call MSCA – Postdoctoral Fellowships 2025”;
- visto il Programma Regionale Toscana FSE+ 2021-2027, Attività 4.a.5;
- visto l'Avviso regionale e i relativi allegati, con particolare riferimento alle modalità di presentazione delle domande tramite il Sistema Informativo Regionale DB FSE;
- preso atto che l'Avviso è rivolto agli Organismi di Ricerca aventi sede legale o operativa in Toscana, indicati quali Host Institution in proposte progettuali MSCA Postdoctoral Fellowships 2025 – European Fellowships insignite del Seal of Excellence;
- preso atto che l'Università degli Studi di Firenze ha la possibilità di presentare domanda di finanziamento, in qualità di Organismo di Ricerca e Host Institution, per i progetti in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso;
- preso atto che, sulla base degli esiti della Call MSCA Postdoctoral Fellowships 2025 e delle informazioni disponibili, l'Ateneo ha inizialmente individuato una platea composta da 9 ricercatrici e ricercatori che hanno presentato una proposta MSCA Postdoctoral Fellowship – European Fellowship indicando l'Università degli Studi di Firenze come Host Institution e ottenendo il Seal of Excellence con un punteggio pari o superiore a 85/100;
- preso atto che, a seguito della verifica del requisito anagrafico previsto dall'Avviso regionale, 2 ricercatori sono risultati non eleggibili per superamento del limite di età e che, pertanto, la platea dei soggetti potenzialmente ammissibili risulta composta da 7 ricercatrici e ricercatori;
- preso atto che in data 25 maggio 2026 è stata trasmessa ai ricercatori potenzialmente interessati, ai relativi supervisor e alle Direttrici e ai Direttori dei Dipartimenti ospitanti una comunicazione informativa in merito all'iniziativa regionale e alle modalità di partecipazione;
- considerato che, per i progetti presentati dall'Università degli Studi di Firenze, si propone l'attivazione di incarichi post-doc ex art. 22-bis della Legge 240/2010, della durata di 12 o 24 mesi, quale forma contrattuale maggiormente coerente con la misura MSCA Postdoctoral Fellowship e con la finalità dell'Avviso regionale;
- considerato che si propone di valorizzare ciascun incarico nella misura massima prevista dall'Avviso regionale, pari a 60.000 euro annui come costo lordo amministrazione, al fine di avvicinare quanto più possibile il trattamento economico alla dotazione prevista per le MSCA Postdoctoral

Fellowships finanziate nell'ambito del Programma Horizon Europe;

- preso atto della presente istruttoria,

delibera

- a) di esprimere parere favorevole alla presentazione, da parte dell'Università degli Studi di Firenze, delle domande di finanziamento relative ai progetti in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso regionale, secondo le modalità e i termini stabiliti dallo stesso;
- b) di esprimere parere favorevole a fornire mandato alla Rettrice per la sottoscrizione della documentazione necessaria per la presentazione delle domande di finanziamento nell'ambito dell'“Avviso per il finanziamento di progetti di ricerca che hanno ottenuto il Seal of Excellence – SoE nell'ambito della Call MSCA – Postdoctoral Fellowships 2025”, approvato dalla Regione Toscana con Decreto Dirigenziale n. 11049 del 18 maggio 2026;
- c) di esprimere parere favorevole, per i progetti presentati dall'Università degli Studi di Firenze nell'ambito dell'Avviso, al ricorso all'incarico post-doc ex art. 22-bis della Legge 240/2010, della durata di 12 o 24 mesi, quale forma contrattuale da attivare per le ricercatrici e i ricercatori interessati;
- d) di esprimere parere favorevole alla valorizzazione degli incarichi post-doc nella misura massima prevista dall'Avviso regionale, pari a euro 60.000 annui come costo lordo amministrazione, oltre alla quota forfettaria del 12% prevista dall'Avviso per le spese di ricerca;
- e) di esprimere parere favorevole alla sottoscrizione da parte della Rettrice dell'ulteriore documentazione richiesta dalla Regione per i progetti che risulteranno selezionati per il finanziamento.

Numero repertorio: 157/2026 - Numero protocollo: 150578/2026
Categoria: M - Area Infrastrutture e servizi per la ricerca
09/02 NOMINA COMPONENTI CONSIGLIO SCIENTIFICO DA VINCI EUROPEAN BIOBANK (DAVEB)
Ufficio/i istruzione: Area Infrastrutture e Servizi per la ricerca

Componenti	Presenti	Assenti alla votazione	Non convocati
Alessandra Petrucci	X		
Carlo Dani	X		
Andrea Galli	X		
Maria Elvira Mancino	X		
Irene Stolzi	X		
Luca Bindi	X		
Duccio Fanelli		X	

Giorgio Battistelli	X		
Bruno Facchini		X	
Vanna Boffo	X		
Simone Magherini	X		
Barbara Colombini	X		
Gianluca Villa	X		
Alessandro Chiaramonte	X		
Giacomo Manetti	X		
Alessio Mengoni	X		
Federico Totti	X		
Enrica Caporali	X		
Emanuela Ferretti	X		
Fulvio Cervini	X		
Valeria Piano	X		
Irene Costantini	X		
Isabella Martini	X		
Samuele Ciattini		X	
Melis Claudio		X	
Gessica Piccardi	X		
Alice Bianconi	X		
Bianca Maria Benatti	X		
Alberto Musso	X		
Elena Tomassini		X	
Sofia Vinci	X		

O M I S S I S

Il Senato Accademico,

- visto il Regolamento di funzionamento della Da Vinci European Biobank (daVEB), emanato con DR n. 339 del 04.04.2023;
- visto il DR n. 340 del 06.04.2023 di nomina del Consiglio Scientifico della daVEB;
- considerato che il Consiglio Scientifico costituisce l'organo di indirizzo della struttura;
- considerate le dimissioni del Prof. Antonio Rosato e della Prof.ssa Carla Ghelardini;
- considerata la necessità di procedere all'integrazione delle componenti del Consiglio Scientifico della daVEB;
- preso atto della proposta della Rettrice,
delibera

di esprimere parere favorevole alla nomina dei seguenti componenti del Consiglio Scientifico della Da Vinci European Biobank (DaVEB), in

sostituzione dei membri dimissionari:

- Prof.ssa Elisabetta Cerbai - Dipartimento di Neuroscienze, Area del Farmaco e Salute del Bambino;
- Prof. Andrea Trabocchi - Dipartimento di Chimica "Ugo Schiff".

Numero repertorio: 158/2026 - Numero protocollo: 150579/2026
Categoria: D - Area Affari Generali e Legali
13/02 RINNOVO COMITATO ETICO PER LA RICERCA SUGLI ANIMALI.
Ufficio/i istruzione: Settore Affari Istituzionali

Componenti	Presenti	Assenti alla votazione	Non convocati
Alessandra Petrucci	X		
Carlo Dani	X		
Andrea Galli	X		
Maria Elvira Mancino	X		
Irene Stolzi	X		
Luca Bindi	X		
Duccio Fanelli		X	
Giorgio Battistelli	X		
Bruno Facchini		X	
Vanna Boffo	X		
Simone Magherini	X		
Barbara Colombini	X		
Gianluca Villa	X		
Alessandro Chiaramonte	X		
Giacomo Manetti	X		
Alessio Mengoni	X		
Federico Totti	X		
Enrica Caporali	X		
Emanuela Ferretti	X		
Fulvio Cervini	X		
Valeria Piano	X		
Irene Costantini	X		
Isabella Martini	X		
Samuele Ciattini		X	
Melis Claudio		X	
Gessica Piccardi	X		
Alice Bianconi	X		
Bianca Maria Benatti	X		

Alberto Musso	X		
Elena Tomassini		X	
Sofia Vinci	X		

O M I S S I S

Il Senato Accademico,

- visto il Decreto Legislativo 26/2014 che recepisce la direttiva 2010/63/UE sulla protezione degli animali utilizzati a fini scientifici;
- visto il Decreto Rettorale n. 127, prot. 27169 del 7 febbraio 2025, e il successivo Decreto Rettorale n. 546, prot. n. 103409 del 9 maggio 2025 con il quale è stato istituito l'Organismo Preposto al Benessere degli Animali (OPBA) come stabilito dagli artt. 25 e 26 del d.lgs. 26/2014;
- considerato che la maggior parte delle sperimentazioni in campo zootecnico necessitano di un preventivo parere di eticità ma non ricadono sotto quello dell'Organismo Preposto al Benessere degli Animali (OPBA);
- considerata la richiesta del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Agrarie, Alimentari, Ambientali e Forestali (DAGRI), nota prot. 143625 del 9 giugno 2026, di rinnovare il Comitato Etico di Ateneo per la ricerca sugli animali, scaduto il 1° giugno 2026;
- preso atto della presente istruttoria;
- tenuto conto che la prof.ssa Nicoletta Ferrucci non potrà coprire pienamente la durata del mandato, a causa del suo collocamento a riposo in data 01/11/2027,

esprime parere favorevole

al rinnovo del Comitato Etico di Ateneo per la ricerca sugli animali così composto:

- prof.ssa Giuliana Parisi (esperto della materia) - DAGRI
- prof. Matteo Galletti (esperto nell'etica della ricerca) - DILEF
- prof.ssa Nicoletta Ferrucci (esperto con competenze giuridiche) - DAGRI
- dr.ssa Chiara Bisori (veterinario).

La scadenza dell'organo, allineata a quella del Comitato Etico per la Ricerca, nominato con il D.R. n. 1583, prot. n. 375872 del 23 dicembre 2025, sarà il 22 dicembre 2028, salvo la nomina del medico veterinario che scadrà il 24 marzo 2027.

La prof.ssa Nicoletta Ferrucci rimarrà in carica fino alla data del suo collocamento a riposo.

Numero repertorio: 159/2026 - Numero protocollo: 150580/2026
Categoria: D - Area Affari Generali e Legali
13/03 NOMINA DEL RAPPRESENTANTE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE NEL CONSIGLIO DIRETTIVO DEL CENTRO ITALIANO PER LA RICERCA SULLA RIDUZIONE DEI RISCHI_CI3R

Ufficio/i istruzione: Settore Affari Generali e Partecipate

Componenti	Presenti	Assenti alla votazione	Non convocati
Alessandra Petrucci	X		
Carlo Dani	X		
Andrea Galli	X		
Maria Elvira Mancino	X		
Irene Stolzi	X		
Luca Bindi	X		
Duccio Fanelli		X	
Giorgio Battistelli	X		
Bruno Facchini		X	
Vanna Boffo	X		
Simone Magherini	X		
Barbara Colombini	X		
Gianluca Villa	X		
Alessandro Chiaramonte	X		
Giacomo Manetti	X		
Alessio Mengoni	X		
Federico Totti	X		
Enrica Caporali	X		
Emanuela Ferretti	X		
Fulvio Cervini	X		
Valeria Piano	X		
Irene Costantini	X		
Isabella Martini	X		
Samuele Ciattini		X	
Melis Claudio		X	
Gessica Piccardi	X		
Alice Bianconi	X		
Bianca Maria Benatti	X		
Alberto Musso	X		
Elena Tomassini		X	
Sofia Vinci	X		

O M I S S I S

Il Senato Accademico,

- visto il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Firenze;
- visto il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- visto lo Statuto del Centro Italiano per la Ricerca sulla Riduzione dei

Rischi_CI3R.

- vista la nota prot. 9 del 27/05/2026 del Presidente del Consorzio, con richiesta di voler indicare un Rappresentante dell'Ateneo, per il triennio 2026-2029;
- vista la precedente designazione del Prof. Nicola Casagli quale membro del Consiglio Direttivo del Consorzio CI3R;
- considerata la possibilità di procedere alla designazione, confermando per un ulteriore mandato il Prof. Nicola Casagli;
- valutato il Curriculum Vitae del Prof. Nicola Casagli;
- preso atto della disponibilità manifestata dal Prof. Nicola Casagli a ricoprire nuovamente tale incarico,

esprime parere favorevole

alla designazione del Prof. Nicola Casagli, afferente al Dipartimento di Scienze della Terra e Presidente del Centro per la Protezione Civile dell'Università degli Studi di Firenze, quale Consigliere, Rappresentante del nostro Ateneo, nel Consiglio Direttivo del Centro Italiano per la Ricerca sulla Riduzione dei Rischi_CI3R, per il triennio 2026-2029.

Alle ore 12,10, essendo esaurita la trattazione degli argomenti all'ordine del giorno, la Presidente dichiara chiusa la seduta. Della medesima è redatto il presente verbale - approvato seduta stante limitatamente alle delibere assunte - che viene confermato e sottoscritto come segue:

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott. Massimo Benedetti

Individuazione SSD per posizioni di RTT da attivare nell'ambito del Piano straordinario di cui al DM 193-2026

Individuazione SSD per posizioni di RTT da attivare nell'ambito del Piano straordinario di cui al DM 193/2026

Dipartimento	RTT QUOTA PNRR	RTT QUOTA non riservata PNRR
ARCHITETTURA	CEAR-08/D CEAR-08/D	CEAR-09/A CEAR-11/A
BIOLOGIA	BIOS-03/B	BIOS-15/A
CHIMICA 'UGO SCHIFF'	CHEM-01/A CHEM-03/A	CHEM-02/A CHEM-03/A
FISICA E ASTRONOMIA	PHYS-06/A PHYS-04/A	PHYS-02/A
INGEGNERIA CIVILE E AMBIENTALE	CEAR-01/B CEAR-04/A	CEAR-08/A
INGEGNERIA DELL'INFORMAZIONE	IINF-01/A IINF-03/A	MATH-06/A
INGEGNERIA INDUSTRIALE	IIND-03/B IIND-04/A	CHEM-06/A
LETTERE E FILOSOFIA	GLOT-01/A	ITAL-01/A, LIFI-01A
MATEMATICA E INFORMATICA 'ULISSE DINI'		INFO-01/A
MEDICINA SPERIMENTALE E CLINICA	BIOS-12/A MEDS-02/A	
NEUROSCIENZE, PSICOLOGIA, AREA DEL FARMACO E DELLA SALUTE DEL BAMBINO	CHEM-07/A	PSIC-01/B
SCIENZE BIOMEDICHE, SPERIMENTALI E CLINICHE "MARIO SERIO"	<u>MEDS-08/A</u> MEDS-26/A	MEDS-26/D
SCIENZE DELLA SALUTE	BIOS-11/A	BIOS-11/A
SCIENZE DELLA TERRA	GEOS-01/C GEOS-02/B	
SCIENZE GIURIDICHE		GIUR-10/A GIUR-04/A
SCIENZE PER L'ECONOMIA E L'IMPRESA	ECON-06/A	STAT-04/A
SCIENZE POLITICHE E SOCIALI	GSPS-08/A	GSPS-02/A GSPS-01/A
STATISTICA, INFORMATICA, APPLICAZIONI "G. PARENTI"	STAT-03/A	STAT-02/A STAT-03/B
STORIA, ARCHEOLOGIA, GEOGRAFIA, ARTE E SPETTACOLO	PEMM-01/B ARTE-01/B	STAA-01/E
FORMAZIONE, LINGUE, INTERCULTURA, LETTERATURE E PSICOLOGIA		PAED-02/A PAED-02/B PAED-01/A
SCIENZE E TECNOLOGIE AGRARIE, ALIMENTARI, AMBIENTALI E FORESTALI	AGRI-02/A AGRI-09/A	AGRI-03/B
	29	27

Programmazione triennale personale docente e ricercatore per gli anni 2026-2028

Programmazione triennale del personale docente e ricercatore per gli anni 2026- 2028

Dipartimento	PO	PA	RTT
ARCHITETTURA	CEAR-12/A, CEAR-09/B, CEAR-08/B, IIND-07/B, CEAR-09/A, CEAR-08/D	CEAR-11/A, CEAR-10/A, CEAR-09/B, CEAR-08/D, CEAR-06/A, CEAR-08/C, CEAR-08/D	CEAR-09/A, CEAR-12/A, CEAR-08/C, CEAR-08/D
BIOLOGIA	BIOS-02/A	BIOS-04/A, BIOS-01/A, BIOS-01/B, BIOS-06/A, BIOS-03/B, BIOS-03/A, BIOS-03/A	BIOS-14/A, BIOS-01/C
CHIMICA 'UGO SCHIFF'	CHEM-01/B, CHEM-01/A, CHEM-02/A, CHEM-08/A	CHEM-01/B, CHEM-03/A, CHEM-05/A, CHEM-02/A, CHEM-03/A, CHEM-01/A, CHEM-01/A, CHEM-02/A, CHEM-03/A, CHEM-04/A, CHEM-05/A, CHEM-08/A	CHEM-05/A, CHEM-04/A, CHEM-02/A, CHEM-01/A, CHEM-03/A, CHEM-08/A
FISICA E ASTRONOMIA	PHYS-06/A, PHYS-03/A, PHYS-02/A	PHYS-02/A, PHYS-03/A, PHYS-05/A, PHYS-01/A, PHYS-03/A, PHYS-04/A, PHYS-03/A, PHYS-02/A, PHYS-01/A	PHYS-01/A, PHYS-03/A, PHYS-02/A, PHYS-01/A, PHYS-02/A, PHYS-04/A, PHYS-05/A, PHYS-06/A
INGEGNERIA CIVILE E AMBIENTALE	CEAR-03/B	CEAR-02/A, CEAR-07/A, CEAR-01/B	CEAR-01/A
INGEGNERIA DELL'INFORMAZIONE	IINF-03/A	IINF-05/A, IINF-05/A, IINF-05/A, IINF-04/A, IMIS-01/B	IINF-04/A, IINF-02/A
INGEGNERIA INDUSTRIALE	IIND-06/B	IIND-06/B, IIND-02/A, IBIO-01/A, IIND-03/A	IEGE-01/A, MATH-05/A, IIND-06/B, IIND-07/A, IMAT-01/A
LETTERE E FILOSOFIA	FICP-01/A	FLMR-01/A, GLOT-01/A, PHIL-04/A, STAN-01/B, LATI-01/A, GLOT-01/B, PHIL-01/A, ITAL-01/A	PHIL-02/A, PHIL-02/B, PHIL-01/A
MATEMATICA E INFORMATICA 'ULISSE DINI'	MATH-03/B, MATH-05/A, MATH-02/A, MATH-04/A, MATH-03/A	INFO-01/A, MATH-03/A, MATH-02/A, MATH-02/B, MATH-03/B, MATH-03/A	MATH-03/A, MATH-05/A, MATH-04/A
MEDICINA SPERIMENTALE E CLINICA	MEDS-10/B, MEDS-09/A, MEDS-09/B, BIOS-06/A, MEDS-09/C, MEDF-01/A o MEDF-01/B, MEDS-26/C, MEDS-25/B, MEDS-05/A	MEDS-07/B, MEDS-07/A, MEDS-26/C, MEDS-13/C, MEDS-05/A, MEDS-10/B, MEDS-16/A, BIOS-06/A, MEDS-08/C, MEDS-05/A, MEDS-06/A, MEDS-02/C, MEDS-26/A, MEDS-05/A, MEDS-26/A, MEDS-03/A, MEDS-16/A, MEDS-09/C	MEDS-16/A, BIOS-13/A, MEDS-13/A, MEDS-05/A, MEDS-07/A, MEDS-18/A, MEDS-25/B, MEDS-09/B, MEDS-14/C, MEDS-06/A
NEUROSCIENZE, PSICOLOGIA, AREA DEL FARMACO E DELLA SALUTE DEL BAMBINO	MEDS-20/A, BIOS-11/A, CHEM-07/A, MEDS-12/A	MEDS-20/B, CHEM-07/A, BIOS-11/A, BIOS-11/A, BIOS-11/A, PSIC-01/C, PSIC-01/B, PSIC-01/A, MEDS-20/A, BIOS-11/A, CHEM-07/A, BIOS-11/A, CHEM-07/B, MEDS-12/A	PSIC-01/B, MEDS-12/A, BIOS-11/A, MEDS-14/B, MEDS-20/A, PSIC-01/A, MEDS-18/B
SCIENZE BIOMEDICHE, SPERIMENTALI E CLINICHE "MARIO SERIO"	MEDS-02/A, MEDS-21/A, BIOS-07/A, MEDS-26/A	PHYS-06/A, BIOS-10/A, MEDS-02/A, BIOS-09/A, BIOS-07/A, MEDS-22/A, MEDS-02/A, PHYS-06/A, MEDS-08/A, MEDS-26/D, MEDS-02/A, BIOS-07/A, MEDS- 08/B	MEDS-22/A, MEDS-10/A, BIOS-07/A, MEDS-02/A, MEDS-21/A, BIOS-10/A, MEDS-22/A, BIOS-08/A
SCIENZE DELLA SALUTE	MEDS-24/B, MEDS-24/C	MEDS-24/B, MEDS-25/A, MEDS-23/A, MEDS-24/B, MEDS-14/A, BIOS-11/A, MEDS-24/B, MEDS-25/A, MEDS-10/C	MEDS-24/C, MEDS-20/A, PSIC-04/B, PSIC-04/A, MEDS-10/C, MEDS-04/A
SCIENZE DELLA TERRA	GEOS-02/B, GEOS-01/B, GEOS-01/D	GEOS-03/A, GEOS-01/A, GEOS-02/B, GEOS-01/D, GEOS-04/A, GEOS-01/A, GEOS-03/A, GEOS-02/A	GEOS-04/A, GEOS-01/D
SCIENZE GIURIDICHE	GIUR-13/A	GIUR-13/A, GIUR-12/A, GIUR-17/A, GIUR-15/A, GIUR-05/A, GIUR-07/A	GIUR-14/A, GIUR-11/A, GIUR-06/A
SCIENZE PER L'ECONOMIA E L'IMPRESA	ECON-06/A, ECON-01/A	STAT-04/A, ECON-01/A, GIUR-01/A, ECON-07/A, ECON-06/A, STAT-04/A, ECON-07/A, GEOG-01/B, ECON-03/A	ECON-01/A, ECON-03/A, ECON-07/A, ECON-04/A, AGRI-01/A
SCIENZE POLITICHE E SOCIALI	GSPS-03/A, GSPS-05/A	GSPS-02/A, HIST-03/A, GSPS-08/B, GSPS-08/A, GSPS-06/A, GSPS-04/B	GSPS-08/B, GSPS-06/A, GSPS-03/A
STATISTICA, INFORMATICA, APPLICAZIONI "G. PARENTI"	STAT-01/A	ECON-10/A, STAT-03/A	STAT-01/A, INFO-01/A
STORIA, ARCHEOLOGIA, GEOGRAFIA, ARTE E SPETTACOLO	HIST-03/A, ARTE-01/D, HIST-04/B, PEMM-01/C, HIST-01/A, ARTE-01/B, HIST-04/C, HIST-02/A, GEOG-01/A	PEMM-01/C, PEMM-01/D, HIST-03/A, HIST-03/A, HIST-02/A	HIST-01/A, ARTE-01/D, GEOG-01/A, ARTE-01/C, SDEA-01/A, ARCH-01/F, HIST-02/A
FORMAZIONE, LINGUE, INTERCULTURA, LETTERATURE E PSICOLOGIA	PAED-02/B, ASIA-01/F, FRAN-01/B, PSIC-02/A, ANGL-01/A	ANGL-01/C, PSIC-03/B, PAED-01/B, ANGL-01/C	LICO-01/A, STAA-01/M, SLAV-01/A, ASIA-01/G, PSIC-02/A, PAED-02/A, ANGL-01/A, ANGL-01/C, PSIC-03/A, FLMR-01/D
SCIENZE E TECNOLOGIE AGRARIE, ALIMENTARI, AMBIENTALI E FORESTALI	AGRI-04/C, AGRI-07/A, AGRI-05/A	AGRI-03/A, AGRI-04/B, AGRI-09/C, AGRI-01/A, AGRI-04/A, AGRI-07/A	BIOS-01/C, AGRI-03/B, AGRI-04/B, GIUR-03/B, AGRI-08/A, AGRI-06/A

LEGENDA
In nero grassetto: SSD relativi a posizioni in ordine di priorità da attivare nelle future programmazioni
In verde grassetto: SSD relativi alle posizioni da attivare nel 2026
In rosso grassetto: SSD relativi alle posizioni ex art. 24 comma 5 approvate agli Organi di marzo e maggio 2026 che alcuni Dipartimenti hanno comunque inserito nella programmazione triennale 2026-2028
Sottolineati: per i Dipartimenti di area medica sono sottolineati i SSD per i quali è prevista l'attività assistenziale, che verranno attivati nel 2026.
Celle evidenziate: Dipartimenti dell'Area Biomedica

Indice

Sommario

PARTE I OFFERTA FORMATIVA.....	5
1. Come funziona l'Università italiana	5
2. Studiare all'Università di Firenze.....	6
PARTE II PROCEDURE AMMINISTRATIVE.....	18
3. Calendario accademico e scadenze	18
4. Come immatricolarsi	20
4.1 Corsi di Laurea Triennale o Magistrale a ciclo unico ad accesso libero (studenti UE ed equiparati)	20
4.2 Corsi di Laurea Magistrale ad accesso libero (studenti UE ed equiparati) 21	
4.3 Corsi a Numero Programmato (studenti UE ed equiparati).....	24
4.4 Studenti extra Unione Europea (non Ue)	24
4.5 Abbreviazione di carriera.....	29
4.6 Contemporanea iscrizione a due Corsi di Studio	30
5. Iscrizione agli anni successivi al primo	32
6. Iscrizione part-time	33
7. Passaggi di corso	33
8. Trasferimenti fra Atenei.....	34
8.1 Trasferimenti in ingresso (da altro Ateneo verso Unifi).....	35
8.2 Trasferimenti in uscita (da Unifi verso altri Atenei)	36
9. Studenti decaduti e rinunciatari.....	37
10. Interrompere gli studi	37
10.1 Sospensione della carriera	37
10.2 Interruzione degli studi e ricongiungimento della carriera	38
10.3 Rinuncia agli studi	39
11. Riconoscimento dei titoli accademici esteri.....	40
12. Iscrizione a corsi singoli.....	42
PARTE III – TASSE E CONTRIBUTI UNIVERSITARI	46
13. Tasse e contributi universitari	46
13.1 Come si calcola il contributo onnicomprensivo annuale.....	46
13.2 Come pagare le tasse	50
14. ISEE per le prestazioni per il diritto allo studio universitario	50

14.1 ISEE per studenti residenti in Italia.....	52
14.2 ISEE per gli studenti residenti all'estero (UE o non Ue)	54
15. Agevolazioni economiche	54
15.1 Esoneri dal contributo onnicomprensivo	55
15.2 Riduzioni del contributo onnicomprensivo	56
15.3 Agevolazioni economiche per studenti iscritti a corsi di studio di aree disciplinari di particolare interesse nazionale e comunitario	58
15.4 Agevolazioni economiche per studenti in condizioni socio-economiche particolari.....	59
16. Rimborsi.....	59
17. Controlli	59
Appendice - Titoli di studio conseguiti all'estero	61
Allegato 1 Tasse universitarie per l'immatricolazione ai corsi di studio (triennale, magistrale e magistrale a ciclo unico) a tempo pieno	63
Allegato 2 Tabella delle tasse universitarie per studenti iscritti a tempo pieno ad anni successivi al primo con valore ISEE compreso tra 0,00 e 30.000,00 €	66
Allegato 3 Tabella delle tasse universitarie per studenti iscritti a tempo pieno ad anni successivi al primo con valore ISEE a partire da 30.000,01 €	68
Allegato 4 Tabella riepilogativa dei costi aggiuntivi	72
Allegato 5 Classificazione dei redditi per nazione, anno 2026.....	75

PREMESSA

Il Manifesto degli Studi presenta i Corsi di Studio dell'Università degli Studi di Firenze, le procedure per iscriversi e proseguire gli studi e altre informazioni utili.

Il Manifesto è suddiviso in tre parti:

1. **Parte I – Offerta Formativa:** contiene l'elenco dei corsi di studio attivi, con le loro caratteristiche principali le modalità di accesso.
2. **Parte II - Procedure Amministrative:** spiega come fare per iscriversi e gestire la carriera universitaria.
3. **Parte III - Tasse e Agevolazioni:** presenta i contributi richiesti per l'iscrizione e le misure a sostegno del diritto allo studio.

🔔 **Attenzione alle scadenze!**

Rispettare le procedure e le scadenze indicate nel Manifesto è fondamentale per mantenere la carriera universitaria in regola. Eventuali modifiche delle scadenze o delle procedure saranno tempestivamente comunicate sul portale di Ateneo (www.unifi.it).

Per accompagnarti nel tuo percorso universitario, l'Università mette a tua disposizione servizi, opportunità e strumenti dedicati, tra cui:

- **Unifi Include:** supporti e misure personalizzate per studenti con disabilità, DSA o altri bisogni specifici, carriera alias, percorso studente-atleta, supporto alle pratiche per studenti internazionali;
- **Mobilità nazionale e internazionale:** possibilità di partecipare ai bandi di mobilità internazionale (Erasmus + studio e tirocinio, Mobilità Extra-UE) e nazionale (Erasmus italiano) promossi da UNIFI;
- **Sostegno economico:** borse di studio, premi di laurea, collaborazioni studentesche retribuite (150 ore) e altre forme di supporto al diritto allo studio (assegni di tutorato, contributo affitto, benefici per studenti caregiver...);
- **Servizi e agevolazioni:** convenzioni per il trasporto pubblico, attività sportive universitarie e altri servizi dedicati alla vita universitaria.

L'Università persegue l'obiettivo dell'uso di un linguaggio inclusivo. L'eventuale uso non marcato del genere grammaticale maschile, unicamente a scopo di semplificazione, è da intendersi riferito a tutte le persone che operano nell'ambito della comunità accademica.

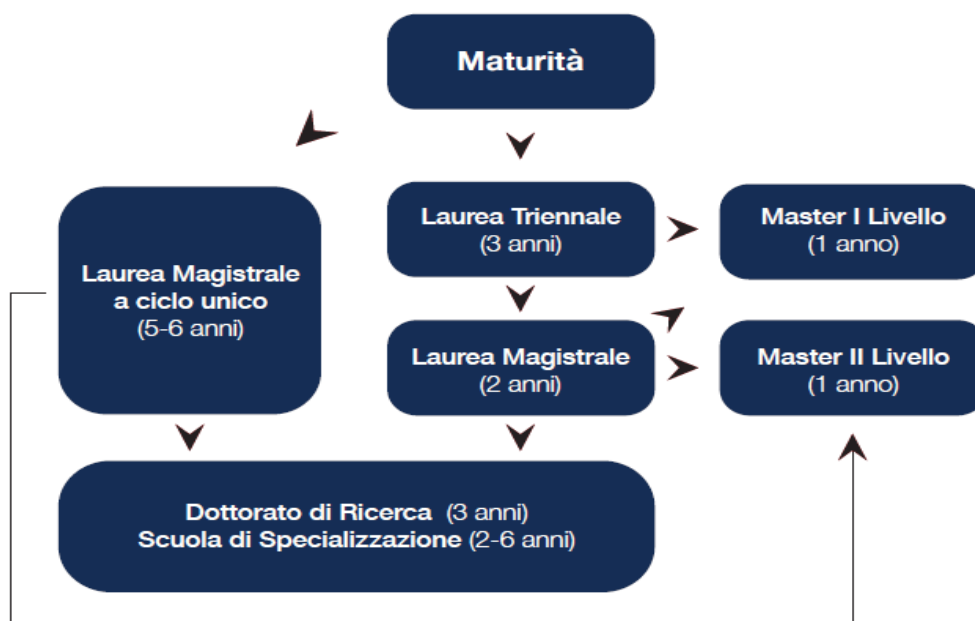
Termini utili

- **Immatricolazione:** è la prima iscrizione all'università.
- **Iscrizione o rinnovo dell'iscrizione:** è la procedura con cui confermi l'iscrizione agli anni successivi al primo.
- **Credito Formativo Universitario (CFU):** corrisponde mediamente a 25 ore di impegno complessivo per frequentare lezioni, esercitazioni, laboratori, svolgere il tirocinio, sostenere gli esami. In un anno universitario è prevista normalmente l'acquisizione di 60 CFU.
- **Corso ad accesso libero:** è un corso che non prevede una selezione in ingresso. Può comunque essere richiesta una prova di verifica delle conoscenze iniziali.
- **Corso a numero programmato:** è un corso con posti limitati e una selezione in ingresso.
- **OFA (Obblighi Formativi Aggiuntivi):** sono attività da recuperare quando la verifica iniziale evidenzia alcune carenze nella preparazione di partenza.
- **Passaggio di corso:** è il cambio da un corso di studio a un altro all'interno dell'Università di Firenze.
- **Trasferimento:** è il passaggio da un Ateneo a un altro.
- **Abbreviazione di carriera:** è il riconoscimento di esami o attività formative già svolte in precedenti percorsi universitari.
- **Nullaosta:** è l'autorizzazione necessaria per accedere ad alcuni corsi di studio o procedure amministrative.
- **Contemporanea iscrizione:** è la possibilità di essere iscritti contemporaneamente a due corsi di studio, nel rispetto dei requisiti previsti dalla normativa.
- **Rinuncia agli studi:** è la decisione di chiudere definitivamente la propria carriera universitaria.
- **Decadenza:** la decadenza comporta la chiusura della carriera universitaria quando non vengono rispettati i termini previsti dalla normativa o dal regolamento del corso di studio.
- **Sospensione della carriera:** è l'interruzione temporanea della carriera universitaria per motivi specifici previsti dalla normativa, con possibilità di riattivarla successivamente.
- **Interruzione degli studi:** si verifica quando non rinnovi l'iscrizione per almeno due anni accademici consecutivi. Durante il periodo di interruzione non puoi compiere atti di carriera universitari.
- **Ricongiungimento della carriera:** è la procedura che consente di riprendere gli studi dopo un periodo di interruzione.

PARTE I | OFFERTA FORMATIVA

1. Come funziona l'Università italiana

L'università italiana offre diversi percorsi di studio che ti permettono di costruire progressivamente le tue competenze e il tuo profilo professionale.



La **laurea** è il primo livello degli studi universitari e dura normalmente tre anni. Si accede con un diploma di maturità o titolo equivalente. Ti permette di acquisire conoscenze di base, metodi di studio universitari e competenze nel tuo ambito disciplinare.

Dopo la laurea triennale puoi proseguire con una **laurea magistrale**, che dura normalmente due anni. È un percorso più specialistico e avanzato, pensato per approfondire competenze specifiche.

I corsi di **laurea magistrale a ciclo unico** prevedono un percorso unico di cinque o sei anni.

Il **dottorato di ricerca** e le **scuole di specializzazione** appartengono al livello più avanzato della formazione universitaria. Il dottorato dura tre anni e introduce alla ricerca scientifica; per iscriversi è necessario aver conseguito una laurea magistrale o magistrale a ciclo unico. Le scuole di specializzazione formano professionisti con competenze teoriche e pratiche avanzate per l'esercizio di specifiche e complesse attività lavorative.

L'Università offre anche: Master di I livello, accessibili dopo la laurea triennale, e Master di II livello, accessibili dopo la laurea magistrale o dopo la laurea magistrale a ciclo unico. I **Master** permettono di acquisire competenze professionali specialistiche e aggiornare la propria formazione.

2. Studiare all'Università di Firenze

L'Università degli Studi di Firenze è organizzata in 21 Dipartimenti, che promuovono e organizzano i Corsi di Studio, e in 10 Scuole, che coordinano i principali servizi per la didattica e gli studenti. Ogni corso di laurea appartiene a un Dipartimento e a una Scuola di riferimento.

Di seguito trovi i Corsi di Laurea di I e II livello dell'Ateneo fiorentino per l'anno accademico 2026/2027. I corsi si intendono ad accesso libero, con modalità didattica convenzionale, in lingua italiana e senza obbligo di frequenza, salvo dove diversamente indicato.

Legenda

Lingua di erogazione

Inglese: Corso di studio erogato interamente in lingua inglese.

Italiano Corso di studio erogato integralmente o principalmente in lingua italiana.

Inglese/Italiano: Corso di studio con almeno un curriculum erogato in lingua inglese o con presenza di insegnamenti obbligatori erogati in lingua inglese.

Modalità di erogazione

Convenzionale: Corso di studio erogato integralmente o prevalentemente in presenza.

Blended: Corso di studio erogato in modalità mista, in parte in presenza e in parte a distanza.

Interclasse

Interclasse: Corso di studio che soddisfa contemporaneamente i requisiti di due classi di laurea, in particolare per quanto riguarda gli obiettivi formativi. Al momento dell'immatricolazione è necessario indicare la classe prescelta in cui si intende conseguire il titolo. La classe può essere cambiata, ma entro l'ultimo anno di corso.

Interateneo

Interateneo (ita): Corso di studio realizzato insieme a una o più università o istituzioni italiane.

Interateneo (est): Corso di studio realizzato insieme a una o più università o istituzioni estere.

Accessi

Numero programmato locale: Corso di studio con selezione all'ingresso e numero di posti definito dall'Ateneo.

Numero programmato nazionale: Corso di studio con selezione all'ingresso e numero di posti definito dal Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR).

N.B.: Se non è specificata nessuna di queste due voci, il corso di studio è ad accesso libero. Per i requisiti di accesso e le modalità di verifica delle conoscenze in ingresso si vedano i siti dei Corsi di studio o delle Scuole.

Titolo Doppio/Multiplo/Congiunto

Titolo congiunto: Corso di studio realizzato insieme a una o più Università estere partner, con un piano di studio condiviso e periodi di mobilità internazionale previsti dal percorso formativo. Gli studenti accedono al Corso di studio tramite un bando di selezione. Il titolo finale è riconosciuto nei Paesi delle università partner che partecipano al corso.

Doppio titolo: Corso di studio in cui è attivo almeno un accordo per il rilascio di un doppio titolo con almeno un Ateneo internazionale. Al termine del corso lo studente ottiene, oltre al titolo rilasciato da UniFi, anche i titoli accademici delle altre università partecipanti, presso le quali abbia effettuato un periodo minimo di mobilità e acquisito un determinato numero minimo di crediti formativi. Gli studenti che partecipano al doppio titolo sono selezionati tramite apposito bando, in base ai requisiti specificati nell'accordo. Se all'interno del corso di studio esiste un curriculum dedicato esclusivamente a un doppio titolo, l'immatricolazione al curriculum è consentita solo agli studenti selezionati per partecipare al doppio titolo.

Mundus: Corso di studio in cui è attivato un curriculum "Erasmus Mundus Joint Master", erogato tipicamente in lingua inglese e che prevede il rilascio di un titolo multiplo (con il coinvolgimento di più atenei stranieri e/o italiani). Gli studenti accedono al curriculum tramite un bando di selezione.

Professionalizzante / Abilitante alla professione:

Abilitante: Corso di studio al completamento del quale viene rilasciata l'abilitazione all'esercizio di una determinata professione, oltre al titolo accademico.

Professionalizzante: Corso di studio ad orientamento professionale, il cui obiettivo principale è formare tecnici di livello avanzato in grado di inserirsi immediatamente nel mercato del lavoro. Per rispondere a questo scopo, tali corsi, oltre a fornire conoscenze di base e conoscenze specifiche per lo svolgimento della professione a cui sono rivolti, riservano ampio spazio ad attività pratiche e di tirocinio.

Rilevante interesse nazionale e comunitario:

Incentivato: Corso di studio individuato come strategico per rispondere a fabbisogni qualificati del sistema produttivo, scientifico e sociale a livello nazionale ed europeo, per il quale è previsto un rimborso parziale delle tasse universitarie.

Nuova Istituzione 2026/27

Nuova Istituzione: Corso di studio di nuova istituzione per l'anno accademico 2026/27, in attesa del definitivo decreto di accreditamento iniziale.

2.1 Scuola di Agraria – www.agraria.unifi.it

Corsi di laurea triennale
L-26 Tecnologie alimentari Italiano Convenzionale
L-38 Scienze faunistiche Italiano Convenzionale
L-25 Scienze forestali e ambientali Italiano Convenzionale
L-25 Scienze agrarie Italiano Convenzionale

L-25 Scienze vivaistiche e progettazione degli spazi verdi Italiano Convenzionale
L-25 & L-26 Viticoltura ed enologia Italiano Convenzionale
L-P02 Tecnologie e trasformazioni avanzate per il settore legno arredo edilizia Italiano Convenzionale Abilitante Professionalizzante Numero Programmato locale
Corsi di laurea magistrale
LM-7 Biotecnologie per la gestione ambientale e l'agricoltura sostenibile Inglese/Italiano Convenzionale Incentivato
LM-69 A-GreenTech - Tecnologie avanzate per l'Agricoltura Verde/Advanced technologies for Green Agriculture Italiano Blended Doppio titolo Nuova Istituzione
LM-69 Scienze e tecnologie agrarie Italiano Convenzionale
LM-69 Tropical and Sub-tropical Agriculture Inglese Convenzionale
LM-70 Innovazione sostenibile in viticoltura ed enologia Italiano Convenzionale Interateneo (ita)
LM-70 Food design e innovazione dei prodotti alimentari Italiano Convenzionale
LM-73 Scienze e tecnologie dei sistemi forestali Italiano Convenzionale
LM-86 Scienze e gestione delle risorse faunistico-ambientali Italiano Convenzionale

2.2 Scuola di Architettura – www.architettura.unifi.it

Corsi di laurea triennale
L-4 Design Tessile e Moda Italiano Convenzionale Numero programmato locale
L-4 Product, interior, communication and eco-social design Italiano Convenzionale Numero programmato locale
L-17 Scienze dell'architettura Italiano Convenzionale Numero programmato nazionale Incentivato
L-21 Pianificazione della città, del territorio e del paesaggio Italiano Convenzionale Incentivato
Corsi di laurea magistrale a ciclo unico

LM-4 C.U. Architettura Italiano Convenzionale Doppio titolo Numero programmato nazionale Incentivato
Corsi di laurea magistrale
LM-3 Architettura del paesaggio Italiano Convenzionale Incentivato
LM-4 Architettura Inglese/italiano Convenzionale Incentivato
LM-12 Design Sistema Moda Italiano Blended
LM-12 Design per l'innovazione sostenibile Italiano Blended
LM-48 Pianificazione e progettazione per la sostenibilità urbana e territoriale Inglese/italiano Convenzionale Doppio titolo Incentivato

2.3 Scuola di Economia e Management – www.economia.unifi.it

Corsi di laurea triennale
L-18 Economia aziendale Italiano Convenzionale
L-18 Sustainable Business for Societal Challenges Inglese Misto Doppio titolo Numero Programmato
L-33 Economia e commercio Italiano Convenzionale
L-37 Sviluppo sostenibile, Cooperazione e Gestione dei Conflitti Italiano Convenzionale
L-41 Statistica Italiano Convenzionale Incentivato
Corsi di laurea magistrale
LM-16 Finance and risk management - Finanza e gestione del rischio Inglese Convenzionale Doppio titolo
LM-49 Design of sustainable tourism systems - Progettazione dei sistemi turistici Inglese Convenzionale
LM-56 Economia istituzioni sostenibilità/ Economics Institution sustainability Inglese/Italiano Convenzionale Doppio titolo
LM-56 Economics and development - Economia politica e sviluppo economico Inglese Convenzionale Doppio titolo

LM-77 Accounting, auditing e controllo Italiano Convenzionale
LM-77 Governo e direzione d'impresa Italiano Convenzionale
LM-82 Statistica e data science Italiano Convenzionale Incentivato

2.4 Scuola di Giurisprudenza – www.giurisprudenza.unifi.it

Corsi di laurea triennale
L-14 Scienze dei servizi giuridici Italiano Convenzionale
L-14 Scienze giuridiche della sicurezza Italiano Convenzionale Numero programmato locale (riservato all'Arma dei carabinieri)
Corsi di laurea magistrale a ciclo unico
LMG/01 Giurisprudenza Italiano Convenzionale Doppio titolo
LMG/01 Giurisprudenza italiana e francese Italiano Convenzionale Titolo congiunto Interateneo (est) Numero programmato locale
LMG/01 Giurisprudenza italiana e tedesca Italiano Convenzionale Titolo congiunto Interateneo (est) Numero programmato locale
Corsi di laurea magistrale
LM SC-GIUR Diritto per le sostenibilità e la sicurezza Inglese/italiano Blended

2.5 Scuola di Ingegneria – www.ingegneria.unifi.it

Corsi di laurea triennale
L-7 Ingegneria Ambientale Italiano Convenzionale Incentivato
L-7 Ingegneria Civile e Edile per la sostenibilità Italiano Convenzionale Incentivato
L-8 Ingegneria elettronica Italiano Convenzionale Incentivato

L-8 Ingegneria informatica Italiano Convenzionale Incentivato
L-9 Ingegneria meccanica Italiano Convenzionale Incentivato
L-9 Ingegneria gestionale Italiano Convenzionale Incentivato
L-8 & L-9 Ingegneria biomedica Italiano Convenzionale Interclasse Incentivato
L-P01 Tecniche e Tecnologie per le Costruzioni e il Territorio Italiano Convenzionale Abilitante Professionalizzante Numero Programmato locale Incentivato
Corsi di laurea magistrale
LM-21 Ingegneria biomedica Italiano Convenzionale Incentivato
LM-23 Ingegneria civile Italiano Convenzionale Incentivato
LM-24 Ingegneria edile Italiano Convenzionale Incentivato
LM-25 Robotics, Automation and Electrical Engineering Inglese/italiano Convenzionale Incentivato
LM-29 Ingegneria dei sistemi elettronici Italiano Convenzionale Incentivato
LM-30 Ingegneria energetica Inglese/italiano Convenzionale Doppio titolo Incentivato
LM-31 Management Engineering Inglese Blended Doppio titolo Numero programmato locale Incentivato
LM-32 Ingegneria informatica Italiano Convenzionale Incentivato
LM-32 Intelligenza Artificiale Italiano Convenzionale Incentivato
LM-33 Ingegneria meccanica Inglese/italiano Convenzionale Incentivato
LM-33 Mechanical Engineering for Sustainability Inglese Blended Incentivato
LM-35 Ingegneria per la tutela dell'ambiente e del territorio Italiano Convenzionale Doppio titolo Incentivato
LM-35 Geoengineering Inglese Convenzionale Doppio titolo Incentivato

2.6 Scuola di Psicologia – www.psicologia.unifi.it

Corsi di laurea triennale
L-24 Scienze e tecniche psicologiche Italiano Convenzionale Numero programmato locale
Corsi di laurea magistrale
LM-51 Psicologia clinica e della salute e neuropsicologia Italiano Convenzionale Numero programmato locale
LM-51 Psicologia del ciclo di vita e dei contesti Italiano Convenzionale Numero programmato locale

2.7 Scuola di Scienze della Salute Umana – www.sc-saluteumana.unifi.it

Corsi di laurea triennale
L-2 Biotecnologie applicate alle scienze della salute umana Italiano Convenzionale Numero programmato locale Incentivato
L-22 Scienze motorie, sport e salute Italiano Convenzionale Numero programmato locale
L-29 Scienze farmaceutiche applicate - Controllo qualità Italiano Convenzionale Numero programmato locale Incentivato
L/SNT1 Infermieristica Italiano Convenzionale Abilitante Numero programmato nazionale
L/SNT1 Ostetricia Italiano Convenzionale Abilitante Numero programmato nazionale
L/SNT2 Educazione professionale Italiano Convenzionale Abilitante Numero programmato nazionale
L/SNT2 Fisioterapia Italiano Convenzionale Abilitante Numero programmato nazionale
L/SNT2 Logopedia Italiano Convenzionale Abilitante Numero programmato nazionale
L/SNT3 Dietistica Italiano Convenzionale Abilitante Numero programmato nazionale
L/SNT3 Tecniche di laboratorio biomedico Italiano Convenzionale Abilitante Numero programmato nazionale
L/SNT3 Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia Italiano Convenzionale Abilitante Numero programmato nazionale

L/SNT3 Tecniche ortopediche

Italiano | Convenzionale | Abilitante | Numero programmato nazionale

L/SNT3 Tecniche di neurofisiopatologia

Italiano | Convenzionale | Abilitante | Numero programmato nazionale

L/SNT4 Assistenza sanitaria

Italiano | Convenzionale | Abilitante | Numero programmato nazionale

L/SNT4 Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro

Italiano | Convenzionale | Abilitante | Numero programmato nazionale

L/SNT4 Osteopatia

Italiano | Convenzionale | Abilitante | Numero programmato nazionale

Corsi di laurea magistrale a ciclo unico

LM-13 Chimica e tecnologia farmaceutiche

Italiano | Convenzionale | Abilitante | Numero programmato locale

LM-13 Farmacia

Italiano | Convenzionale | Abilitante | Numero programmato locale

LM-41 Medicina e chirurgia

Italiano | Convenzionale | Abilitante | Selezione con semestre aperto

LM-41 Medicine and Surgery

Inglese | Convenzionale | Abilitante | Numero programmato nazionale | Nuova Istituzione

LM-46 Odontoiatria e protesi dentaria

Italiano | Convenzionale | Abilitante | Selezione con semestre aperto

Corsi di laurea magistrale

LM-9 Biotecnologie mediche e farmaceutiche

Italiano | Convenzionale | Incentivato

LM-61 Scienze dell'alimentazione

Italiano | Convenzionale | Incentivato

LM-68 & LM-67 Scienze e tecniche dello sport e delle attività motorie preventive e adattate

Italiano | Convenzionale | Interclasse

LM/SNT1 Scienze infermieristiche e ostetriche - Profilo infermieristico

Italiano | Convenzionale | Numero programmato nazionale

LM/SNT2 Scienze riabilitative delle professioni sanitarie

Italiano | Convenzionale | Numero programmato nazionale

LM/SNT3 Scienze delle professioni sanitarie tecniche diagnostiche

Italiano | Convenzionale | Numero programmato nazionale

LM/SNT4 Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione

Italiano | Convenzionale | Numero programmato nazionale

2.8 Scuola di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali –

www.scienze.unifi.it

Corsi di laurea triennale	
L-Sc.Mat. Scienza dei Materiali	Italiano Convenzionale Incentivato
L-2 Biotecnologie molecolari e delle produzioni sostenibili	Italiano Convenzionale Numero programmato locale Nuova Istituzione Incentivato
L-13 Scienze biologiche	Italiano Convenzionale Numero programmato locale Incentivato
L-27 Chimica	Italiano Convenzionale Incentivato
L-30 Fisica e astrofisica	Italiano Convenzionale Incentivato
L-30 Ottica e optometria	Italiano Convenzionale Incentivato
L-31 Informatica	Italiano Convenzionale Incentivato
L-32 Scienze naturali	Italiano Convenzionale Incentivato
L-34 Geological Hazards and Environmental Sustainability	Inglese Blended Nuova Istituzione Incentivato
L-34 Scienze geologiche	Italiano Convenzionale Incentivato
L-35 Matematica	Italiano Convenzionale Incentivato
L-43 Diagnostica e materiali per la conservazione e il restauro	Italiano Convenzionale Incentivato
Corsi di laurea magistrale	
LM-6 Biologia dell'ambiente e del comportamento	Italiano Convenzionale Incentivato
LM-6 Biologia molecolare e applicata	Italiano Convenzionale Incentivato
LM-8 Biotecnologie molecolari	Italiano Convenzionale Incentivato
LM-11 Scienze e materiali per la conservazione e il restauro	Italiano Convenzionale Incentivato
LM-17 Physical and Astrophysical Sciences	

Inglese/italiano Convenzionale Incentivato
LM-18 Software: Science and Technology Inglese Convenzionale Interateneo (ita) Incentivato
LM-40 Matematica Italiano Convenzionale Incentivato
LM-54 Advanced Chemical Sciences & Technologies Inglese Blended Doppio titolo Incentivato
LM-54 Scienze chimiche Italiano Convenzionale Doppio titolo Incentivato
LM-60 Scienze della natura e dell'uomo Italiano Convenzionale Mundus Incentivato
LM-74 Scienze e tecnologie geologiche Italiano Convenzionale Incentivato
LM-Data Data Science, calcolo scientifico & Intelligenza Artificiale Italiano Convenzionale Incentivato

2.9 Scuola di Scienze Politiche "Cesare Alfieri" – www.sc-politiche.unifi.it

Corsi di laurea triennale
L-36 Scienze politiche Italiano Convenzionale
L-39 Servizio sociale Italiano Convenzionale
Corsi di laurea magistrale
LM-52 & LM-90 Relazioni internazionali e studi europei Italiano Convenzionale Interclasse
LM-59 Strategie di comunicazione nella società digitale Italiano Convenzionale
LM-62 Politica, istituzioni e mercato Italiano Convenzionale
LM-87 Disegno e gestione degli interventi sociali Italiano Convenzionale
LM-88 Sociologia e sfide globali Italiano Convenzionale Doppio titolo

2.10 Scuola di Studi Umanistici e della Formazione – www.st-umaform.unifi.it

Scuola di Studi Umanistici e della Formazione Corsi di laurea triennale
L-1 Storia e tutela dei beni archeologici, artistici, archivistici e librari Italiano Convenzionale
L-3 Discipline delle arti, della musica e dello spettacolo Italiano Convenzionale
L-3 Progettazione e gestione di eventi e imprese dell'arte e dello spettacolo Italiano Convenzionale
L-5 Filosofia Italiano Convenzionale
L-10 Lettere Italiano Convenzionale
L-11 Lingue, letterature e studi interculturali Italiano Convenzionale Doppio titolo
L-19 Scienze dell'Educazione e della Formazione Italiano Blended Doppio titolo Numero programmato locale
L-20 Scienze umanistiche per la comunicazione Italiano Convenzionale
L-42 Storia Italiano Convenzionale
Corsi di laurea magistrale a ciclo unico
LM-85 BIS Scienze della formazione primaria Italiano Convenzionale Numero programmato nazionale
Corsi di laurea magistrale
LM-2 Archeologia Italiano Convenzionale
LM-5 Scienze archivistiche e biblioteconomiche Italiano Convenzionale
LM-14 Filologia moderna Italiano Convenzionale Doppio titolo
LM-15 Filologia, letteratura e storia dell'antichità Italiano Convenzionale
LM-36 Lingue e civiltà dell'Asia e dell'Africa Italiano Convenzionale

LM-37 Lingue e letterature europee e americane Italiano Convenzionale Doppio titolo
LM-50 Dirigenza scolastica e pedagogia per l'inclusione Italiano Blended
LM-57 & LM-85 Scienze pedagogiche e management della formazione per lo sviluppo sostenibile Italiano Blended Interclasse
LM-64 Intermediazione culturale e religiosa Italiano Convenzionale
LM-65 Scienze dello spettacolo Italiano Convenzionale
LM-78 Logica, filosofia delle scienze e metodi della ricerca Italiano Convenzionale Interateneo (ita)
LM-78 Scienze filosofiche Italiano Convenzionale
LM-80 Geography, spatial management, heritage for international cooperation Inglese/italiano Convenzionale
LM-84 Scienze storiche Italiano Convenzionale
LM-89 Storia dell'arte Italiano Convenzionale
LM-92 Pratiche, linguaggi e culture della comunicazione Italiano Convenzionale

PARTE II | PROCEDURE AMMINISTRATIVE

3. Calendario accademico e scadenze

Di seguito troverai una sintesi delle principali scadenze da rispettare nel corso dell'anno accademico. Tutte le procedure, dall'immatricolazione al pagamento delle tasse, si svolgono solo online attraverso i servizi digitali dell'Ateneo.

Il mancato rispetto delle scadenze comporta, dove previsto, un onere amministrativo di **100 €**.

PROCEDURA	DATA INIZIO	DATA FINE ORDINARIA	SCADENZA ULTIMA CON ONERE
Immatricolazione e trasferimenti in entrata (corsi ad accesso libero)	01/07/2026	06/11/2026	18/12/2026
Presentazione domande riconoscimento titoli esteri	01/07/2026	15/09/2026	06/11/2026
Trasferimenti in uscita	03/08/2026	06/11/2026	18/12/2026
Pagamento prima rata		06/11/2026	Possibile anche dopo la scadenza ordinaria
Rinnovo iscrizione anni successivi al primo con esoneri	03/08/2026	06/11/2026	22/01/2027 (proroga di 15 giorni per chi rinnova l'iscrizione in ritardo oltre tale data)
Iscrizione corsi singoli (corsi ad accesso libero)	30/07/2026	23/06/2027	
Richieste Studente Part-time (corsi ad accesso libero)	03/08/2026	31/12/2026	possibile anche dopo la scadenza ordinaria, prima

			di pagamento I rata
Autorizzazione all'Ateneo per l'acquisizione del valore ISEE dalla banca dati INPS	03/08/2026	22/01/2027 (ore 13:00)	Possibile anche dopo la scadenza ordinaria
Richiesta esonero per familiari contemporaneamente iscritti	03/08/2026	22/01/2027 (ore 13:00)	
Passaggio di corso (corsi ad accesso libero)	03/08/2026	18/12/2026	26/02/2027
Pagamento conguaglio prima rata studenti non vincitori borsa di studio		03/02/2027	Possibile anche dopo la scadenza ordinaria
conseguimento titolo triennale per i laureati dell'Ateneo che vogliono proseguire gli studi in un corso di laurea magistrale (solo iscritti a.a. 2026/27)		30/04/2027	
Immatricolazione ai corsi di laurea magistrale ad accesso libero per i laureati dell'Ateneo che abbiano conseguito il titolo nel periodo dal 7 novembre 2026 al 30 aprile 2027 (solo iscritti a.a. 2026/27)		14/05/2027	
Pagamento seconda rata		28/05/2027	Possibile anche dopo la scadenza ordinaria

4. Come immatricolarsi

L'immatricolazione è la prima iscrizione a un Corso di studio universitario.

Le procedure di immatricolazione differiscono in base al tipo di corso e alla provenienza dello studente:

- **Corsi di laurea triennale e magistrale a ciclo unico ad accesso libero:** vedi § 4.1
- **Corsi di laurea magistrale ad accesso libero:** vedi § 4.2
- **Corsi di studio a numero programmato:** vedi § 4.3
- **Studenti provenienti da paesi extra europei (non UE):** vedi § 4.4

Se sei uno studente UE o non UE equiparato (v. § 4.4), puoi scegliere tra due modalità di impegno, in base alle tue esigenze di tempo e di conciliazione:

- **Tempo pieno:** è la modalità ordinaria e prevede l'impegno per il normale carico didattico annuale.
- **Part-time:** consente di ridurre il carico di esami annuale e beneficiare di una riduzione dei contributi universitari. Per conoscere requisiti e modalità di accesso al part-time, consulta la pagina dedicata seguendo il percorso Home → Studia con noi → Accesso e iscrizioni → Immatricolazioni e iscrizioni [Immatricolazione/Iscrizione come studente part time](#).

4.1 Corsi di Laurea Triennale o Magistrale a ciclo unico ad accesso libero (studenti UE ed equiparati)

Per accedere:

- **Diploma di scuola secondaria superiore** o un titolo estero valido (vedi Appendice – “Titoli di studio conseguiti all'estero”).
- **Prova di verifica delle conoscenze iniziali (TOLC):** devi sostenere un test per misurare la preparazione rispetto alle conoscenze di base richieste dal corso di studio scelto. **Non è un test di ammissione**, puoi sostenere la prova anche dopo l'immatricolazione ed è possibile immatricolarsi anche se il risultato è negativo.
- **Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA):** se dalla prova emergono carenze nelle conoscenze richieste, dovrai recuperare i debiti secondo le modalità previste dalla Scuola.

 *Calendari, modalità di svolgimento e informazioni sui TOLC sono disponibili nelle pagine web delle singole Scuole e nella pagina seguendo il percorso Home → Studia con noi → Accesso e iscrizioni → Selezione e*

accesso ai corsi → **Corsi ad accesso libero | TOLC e altri test di ammissione.**

Per iscriverti:

- **Registrati ai [servizi online](#)** dell'Ateneo.
- **Compila la domanda di immatricolazione.**
- **Paga la tassa** generata dal sistema in base alla tua situazione economica (**vedi Parte III del Manifesto**) entro la scadenza prevista. L'immatricolazione si completa con il pagamento.
- Ricevi il **numero di matricola e l'indirizzo di posta elettronica istituzionale** (*nome.cognome@edu.unifi.it*) entro circa 5 giorni dal completamento dell'immatricolazione. Da questo momento, la tua casella di posta istituzionale sarà l'unico canale per comunicare con l'Università.

Scadenze:

- **Dal 1 luglio al 6 novembre 2026.**
- **Immatricolazione in ritardo:** puoi immatricolarti o effettuare il pagamento **entro il 18 dicembre 2026**, pagando un onere amministrativo di 100 €.
- 🔊 **Attenzione:** *se il pagamento non viene regolarizzato entro il termine previsto, la carriera sarà chiusa per irregolarità amministrativa e gli eventuali esami sostenuti verranno annullati d'ufficio.*

4.2 Corsi di Laurea Magistrale ad accesso libero (studenti UE ed equiparati)

Per accedere:

- **Laurea triennale** o un titolo estero equivalente (vedi Appendice – “Titoli di studio conseguiti all'estero”).
- **Verifica dei requisiti curriculari:** devi presentare una **domanda di valutazione** della carriera precedente attraverso i servizi online di Ateneo per ottenere il **nullaosta all'immatricolazione**. La Commissione del corso di laurea valuta il percorso di studi e comunica l'esito entro 30 giorni.
- **Debiti Formativi:** se la Commissione rileva carenze nel percorso di studi precedente rispetto ai requisiti di accesso, devi acquisire i crediti mancanti

attraverso **corsi singoli**, prima di poterti immatricolare. Una volta ottenuti i crediti richiesti, dovrai presentare una nuova domanda di valutazione.

- **Studente non ancora laureato:** puoi richiedere la **valutazione dei requisiti anche prima di aver conseguito la laurea**, nei periodi stabiliti dalle Scuole, purché tu abbia già acquisito tutti i crediti previsti dal piano di studi, ad eccezione di quelli della prova finale. Se sei uno studente dell'Ateneo prossimo alla laurea, vedi § 2.2.1

 *Le informazioni dettagliate sui requisiti di accesso alle lauree magistrali, la procedura per la domanda di valutazione e le scadenze sono disponibili nella pagina di Ateneo seguendo il percorso Home → Studia con noi → Accesso e iscrizioni → Immatricolazioni e iscrizioni → [Immatricolazione ai corsi di laurea magistrale](#).*

Per iscriversi:

- **Registrati ai [servizi online](#)** dell'Ateneo.
- **Presenta la domanda di valutazione** nei periodi stabiliti dalla Scuola di riferimento del Corso scelto e attendi la valutazione.
- **Compila la domanda di immatricolazione online** una volta ricevuto il nullaosta.
- **Paga la tassa** generata dal sistema in base alla propria situazione economica (**vedi Parte III del Manifesto**) entro la scadenza prevista. L'immatricolazione si completa con il pagamento.
- Ricevi il **numero di matricola e l'indirizzo di posta elettronica istituzionale** (*nome.cognome@edu.unifi.it*) entro circa 5 giorni dal completamento dell'immatricolazione. Da questo momento, la tua casella di posta istituzionale sarà l'unico canale per comunicare con l'Università.

Scadenze:

- **Domanda di valutazione:** secondo le scadenze indicate da ciascuna Scuola.
- **Immatricolazioni** (se sei già laureato o consegui il titolo entro la scadenza): **dal 1 luglio al 6 novembre 2026.**
- **Immatricolazione in ritardo:** ti puoi immatricolare o effettuare il pagamento **entro il 18 dicembre 2026**, pagando un onere amministrativo di 100 €. Se consegui il titolo di accesso in un altro Ateneo oltre il 6 novembre 2026, puoi richiedere alla Segreteria Studenti l'annullamento dell'onere amministrativo.

 **Attenzione:** se il pagamento non viene regolarizzato entro il termine

previsto, la carriera sarà chiusa per irregolarità amministrativa e gli eventuali esami sostenuti verranno annullati d'ufficio.

4.2.1 Proseguire gli studi nell'Ateneo: dalla Laurea Triennale alla Laurea Magistrale

Se sei iscritto a un corso di laurea triennale dell'Ateneo e desideri proseguire gli studi in una laurea magistrale nell'anno accademico 2026/2027, le modalità di immatricolazione dipendono dalla data di conseguimento del titolo.

Hai conseguito il titolo entro il 6 novembre 2026:

- Dopo aver ottenuto il nullaosta, **puoi immatricolarti direttamente** al corso di laurea magistrale.

Hai conseguito il titolo tra il 7 novembre 2026 e il 30 aprile 2027:

- **Rinnova l'iscrizione al corso di laurea triennale** entro il 6 novembre 2026.
 - **Completa l'immatricolazione** alla laurea magistrale (dopo aver conseguito il titolo e ottenuto il nullaosta) **entro il 14 maggio 2027** presentando per e-mail all'Ufficio Segreteria Studenti il modulo IM_03, disponibile nella pagina dedicata, seguendo il percorso Home → Studia con noi → Accesso e iscrizioni → Servizi | Sportelli | Segreterie → [Modulistica studenti](#).
 - Il **pagamento già effettuato resterà valido** per l'immatricolazione alla laurea magistrale; il valore ISEE e gli eventuali esoneri richiesti per la carriera triennale saranno trasferiti automaticamente sulla nuova matricola magistrale.
-  *Se non vuoi immatricolarti a un corso di laurea magistrale dell'Ateneo, le tasse versate per il rinnovo dell'iscrizione ti saranno rimborsate automaticamente.*

Non hai conseguito del titolo entro la sessione di aprile 2027:

- **Rinnova l'iscrizione al corso di laurea triennale** entro il 6 novembre 2026.
- **L'iscrizione resterà attiva sul corso di laurea triennale** e dovrai versare le tasse previste per l'anno accademico 2026/2027.

4.3 Corsi a Numero Programmato (studenti UE ed equiparati)

Per l'immatricolazione e l'iscrizione agli anni successivi al primo ai corsi di studio a numero programmato devi attenerti alle **procedure** e alle **scadenze tassative** indicate nei rispettivi **bandi di ammissione** (percorso Home → Studia con noi → Accesso e iscrizioni → Selezione e accesso ai corsi → [Accesso corsi di studio a numero programmato](#)).

4.4 Studenti extra Unione Europea (non Ue)

Sei considerato studente non Ue se:

- Hai **cittadinanza e residenza in un paese non appartenente all'Unione Europea** (UE).

 In questo caso **per immatricolarti devi seguire le indicazioni della sezione 4.4.**

Se sei richiedente o titolare di permesso di soggiorno per asilo, protezione sussidiaria, calamità o protezione speciale:

- puoi immatricolarti allegando alla tua domanda di immatricolazione on-line il titolo di studio, in originale o copia conforme, e l'attestato CIMEA di comparabilità (informazioni più dettagliate sul sito di CIMEA - <https://cimea-diplome.it/page-homepage>).
- Se hai presentato la richiesta di asilo per ottenere lo status di rifugiato puoi immatricolarti sotto condizione a un corso di studio dell'Ateneo. Se acquisisci lo status di rifugiato politico, l'iscrizione resta attiva; in caso contrario la qualifica di studente decade.
- Se sei titolare di permesso di soggiorno per asilo o protezione sussidiaria, ma non possiedi la documentazione necessaria per accedere ai corsi di studio del primo e del secondo ciclo oppure possiedi documentazione parziale, puoi presentare la richiesta per il rilascio dello European Qualifications Passport for Refugees (EQPR)- <https://www.coe.int/en/web/education/recognition-of-refugees-qualifications>.

 In questi casi **per immatricolarti devi seguire le indicazioni delle sezioni 4.1-4.3.**

Anche se sei cittadino di un paese non Ue, sei equiparato agli studenti

dell'UE se:

- Hai **doppia cittadinanza, di cui una italiana**¹;
 - Hai un permesso di soggiorno UE per **soggiornanti di lungo periodo (ex carta di soggiorno)**;
 - Hai un **permesso di soggiorno valido per:** lavoro subordinato o lavoro autonomo, motivi familiari, asilo politico, protezione sussidiaria, motivi religiosi, protezione sociale, vittime di violenza domestica, calamità naturali, particolare sfruttamento lavorativo, atti di particolare valore civile, protezione speciale (art. 32 c. 3, D. lgs. 28 gennaio 2008, n. 25);
 - Hai un **permesso di soggiorno valido per motivi di studio** (iscritti a corsi singoli per debito formativo di accesso ad un corso di laurea magistrale o ad un Foundation course presso un ateneo italiano o immatricolati nei precedenti anni accademici a un corso di laurea, laurea magistrale a ciclo unico o laurea magistrale presso un ateneo italiano);
 - Sei **cittadino di Norvegia, Islanda e Liechtenstein**², **della Svizzera**³ **o della Repubblica di San Marino**⁴;
 - **lavori nelle rappresentanze diplomatiche estere e negli organismi internazionali** che hanno sede in Italia, accreditati presso lo Stato italiano o la Santa Sede, o sei un familiare a carico.
-  *In questi casi **per immatricolarti devi seguire le indicazioni delle sezioni 4.1-4.3.***

4.4.1 Prova di conoscenza della lingua italiana (livello B2)

Per immatricolarti a un Corso di Studio erogato in lingua italiana, devi sostenere una prova di conoscenza della lingua: il test ITA L2, erogato in modalità @CASA (online); se lo superi, dovrai sostenere anche un colloquio orale presso il Centro Linguistico di Ateneo.

La prova è unica per l'accesso a tutti i corsi, fatta eccezione per i corsi di laurea in Economia Aziendale, Economia e Commercio e Lingue, Letterature e Studi interculturali, per i quali sono previsti requisiti linguistici specifici.

 Le **date, i costi e le modalità di iscrizione e svolgimento della prova** sono pubblicate alla pagina dedicata. Seguire il percorso Home → Studia con noi → Accesso e iscrizioni → Selezione e accesso ai corsi → [Conoscenza della](#)

¹ Legge 31 maggio 1995, n. 218 art. 19, comma 2.

² Regolamenti CEE n. 1408/71, 1612/68 e 574/72; Regolamento n. 307/1999 che dispone l'estensione agli studenti delle norme contenute negli stessi Regolamenti 1408/71 e 574/72.

³ Accordo bilaterale sottoscritto in data 21 giugno 1999 e ratificato in data 17 aprile 2002.

⁴ Trattato di Amicizia e Buon Vicinato del 31 marzo 1939, ratificato con Legge 6 giugno 1939, n.132.

[lingua italiana.](#)

Non devi sostenere la prova di conoscenza della lingua italiana se:

- vuoi immatricolarti a un **corso di studio o curriculum erogato in lingua inglese;**
- **hai una certificazione** di competenza di lingua italiana, di livello almeno **B2**, rilasciata nell'ambito del sistema di qualità **CLIQ** (Certificazione di Lingua Italiana di Qualità): certificato CELI, rilasciato dall'Università per Stranieri di Perugia; certificato CILS, rilasciato dall'Università per Stranieri di Siena; certificato Cert-IT, rilasciato dall'Università degli Studi Roma Tre; certificato PLIDA, rilasciato dalla Società Dante Alighieri;
- hai superato il test di Italiano L2 erogato dal CISIA, per un'università o istituzione di formazione superiore diversa dall'Università di Firenze, con almeno 55 punti (in questo caso devi sostenere solo il colloquio presso il Centro Linguistico dell'Università di Firenze);
- hai superato l'esame di lingua italiana di livello minimo B2 presso il Centro Linguistico di Ateneo o di altro centro linguistico universitario italiano.

Non devi sostenere la prova di conoscenza della lingua italiana e per l'ammissione ai corsi di studio a numero programmato concorri con gli studenti UE, se hai:

- un diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quadriennale o quinquennale conseguito presso le scuole italiane statali e paritarie all'estero;
- uno dei titoli finali di scuola secondaria elencati nell'allegato 2 alle Disposizioni ministeriali per l'anno accademico 2026/2027;
- un certificato complementare al titolo finale di Scuola Media conseguito in Argentina, che attesti la frequenza di un corso di studi comprensivo dell'insegnamento della lingua italiana per almeno 5 anni (Legge n. 210 del 7.6.1999, G.U. n. 152 dell'1.7.1999);
- il diploma di lingua e cultura italiana rilasciato dalle Università per Stranieri di Perugia e di Siena;
- una certificazione di competenza di lingua italiana, di grado corrispondente ai livelli C1 e C2 del Consiglio d'Europa, rilasciata nell'ambito del sistema di qualità CLIQ (Certificazione Lingua Italiana di Qualità);
- un titolo accademico di primo livello conseguito in un Ateneo italiano;
- un certificato di completamento di un Foundation Year erogato in lingua italiana con un livello linguistico di uscita pari al B2.

4.4.2 Corsi di laurea triennale e magistrale a ciclo unico (studenti non Ue)

Per accedere:

- **Titolo di studio valido** per l'accesso ai corsi universitari al termine di un **periodo scolastico di almeno 12 anni** (consulta le [Disposizioni ministeriali vigenti](#) se hai conseguito il titolo dopo un periodo scolastico più breve).
- **Conoscenza della lingua di erogazione del corso** (vedi sopra).
- **TOLC o prova di ammissione per i corsi a numero programmato.**

Per iscriversi:

- Presenta la **domanda di preiscrizione tramite il portale University**. Puoi immatricolarti esclusivamente nel corso di studio e presso l'università che hai indicato in fase di preiscrizione (tranne nei casi di riassegnazione dei candidati ai corsi di studio a numero programmato che non si sono collocati in posizione utile in graduatoria).
- **Registrati ai [servizi online](#)** dell'Ateneo.
- **Se il corso è a numero programmato, iscriviti al concorso di ammissione.**
- **Compila la domanda di immatricolazione e allega i seguenti documenti:**
 - titolo finale degli studi secondari (vedi *Appendice titoli di studio conseguiti all'estero* lett. A);
 - fotocopia del passaporto con visto d'ingresso per studio/immatricolazione università;
 - copia del permesso di soggiorno in corso di validità o della ricevuta della richiesta di permesso di soggiorno.
- **Paga la tassa** generata dal sistema in base alla propria situazione economica (**vedi Parte III del Manifesto**) entro la scadenza prevista. L'immatricolazione si completa con il pagamento.
- **Scrivi una e-mail all'Ufficio International desk** (internationaldesk@unifi.it) per comunicare di aver completato la procedura di immatricolazione.

Scadenze:

- **Domanda di preiscrizione su University:**
 - **entro il 31 luglio 2026**, se vuoi immatricolarti ad un corso **ad accesso**

libero;

- **entro il termine per l'iscrizione al concorso di ammissione**, se vuoi immatricolarti a un corso a **numero programmato**.
- **Domanda di iscrizione al concorso di ammissione** (per i corsi a numero programmato): **entro le scadenze indicate nel bando**.
- **Immatricolazioni: dal 1 luglio al 6 novembre 2026**.

📢 **Attenzione:** se il pagamento non viene regolarizzato entro il termine previsto, la carriera sarà chiusa per irregolarità amministrativa e gli eventuali esami sostenuti verranno annullati d'ufficio.

4.4.2 Corsi di Laurea Magistrale (studenti non UE)

Per accedere:

- **Titolo accademico valido per l'accesso al corso** di laurea magistrale (vedi *Appendice titoli di studio conseguiti all'estero* lett. B).
- **Diploma Supplement**, legalizzato o apostillato oppure un certificato con l'indicazione degli esami universitari sostenuti, legalizzato o apostillato⁵ e tradotto in italiano. Se redatto in inglese, francese o spagnolo, non necessita di traduzione in italiano.
- **Nulla osta all'immatricolazione**. Le informazioni per richiedere il nullaosta sono disponibili alla pagina dedicata. Segui il percorso Home → Studia con noi → Accesso e iscrizioni → Immatricolazioni e iscrizioni → [Immatricolazione ai corsi di laurea magistrale](#).
- **Conoscenza della lingua di erogazione del corso** (vedi sopra).
- **Prova di ammissione per i corsi a numero programmato**.

Per iscriversi:

- Presenta la **domanda di preiscrizione tramite il portale University**. Puoi immatricolarti esclusivamente nel corso di studio e presso l'università che hai indicato in fase di preiscrizione (tranne nei casi di riassegnazione dei candidati ai corsi di studio a numero programmato che non si sono collocati in posizione utile in graduatoria).
- **Registrati ai [servizi online](#)** dell'Ateneo.
- **Se il corso è a numero programmato, iscriviti al concorso di ammissione**.

⁵ Salvo i casi di esenzione da legalizzazione e apostille, previsti da convenzioni internazionali

- **Compila la domanda di immatricolazione e allega i seguenti documenti:**
 - titolo accademico valido per l'accesso al corso (vedi *Appendice titoli di studio conseguiti all'estero* lett. B);
 - fotocopia del passaporto con visto d'ingresso per studio/immatricolazione università;
 - copia del permesso di soggiorno in corso di validità o della ricevuta della richiesta di permesso di soggiorno.
- **Paga la tassa** generata dal sistema in base alla propria situazione economica (**vedi Parte III del Manifesto**) entro la scadenza prevista. L'immatricolazione si completa con il pagamento.
- **Scrivi una e-mail all'Ufficio International desk** (internationaldesk@unifi.it) per comunicare di aver completato la procedura di immatricolazione.

Scadenze:

- **Domanda di preiscrizione su University:**
 - **entro il 31 luglio 2026**, se vuoi immatricolarti ad un corso **ad accesso libero**;
 - **entro il termine per l'iscrizione al concorso di ammissione**, se vuoi immatricolarti a un corso a **numero programmato**.
- **Domanda di iscrizione al concorso di ammissione** (per i corsi a numero programmato): **entro le scadenze indicate nel bando**.
- **Immatricolazioni: dal 1 luglio al 6 novembre 2026.**
- 📢 **Attenzione:** se il pagamento non viene regolarizzato entro il termine previsto, la carriera sarà chiusa per irregolarità amministrativa e gli eventuali esami sostenuti verranno annullati d'ufficio.

4.5 Abbreviazione di carriera

Puoi richiedere il riconoscimento di attività didattiche e formative svolte in precedenza se:

- hai già conseguito un titolo accademico;
- hai una precedente carriera chiusa per rinuncia o decadenza con esami sostenuti;
- vuoi chiedere il riconoscimento di singole attività formative certificate.

Il riconoscimento non può riguardare studi o titoli utilizzati come requisito di accesso al nuovo corso di studio.

Titoli conseguiti in Italia:

- Scarica il modulo **AB_01** dalla pagina dedicata, seguendo il percorso Home → Studia con noi → Accesso e iscrizioni → Servizi | Sportelli | Segreterie → Modulistica studenti.
- Allega la domanda all'immatricolazione online (per i corsi ad accesso libero).

Titoli conseguiti all'estero:

- Scarica il modulo **AB_01** dalla pagina dedicata, seguendo il percorso Home → Studia con noi → Accesso e iscrizioni → Servizi | Sportelli | Segreterie → Modulistica studenti.
- Presenta la domanda dopo il perfezionamento dell'immatricolazione allegando la documentazione indicata nella Sezione 4.2 (paragrafi 1 e 2)

Costi:

- **Contributo fisso: 50 €.** Se richiedi l'abbreviazione in un momento successivo all'immatricolazione, devi pagare anche l'imposta di bollo (16 €).
- 📢 **Attenzione:** se il pagamento non viene regolarizzato entro il termine previsto, la richiesta non viene processata.

4.6 Contemporanea iscrizione a due Corsi di Studio

La normativa italiana consente di **iscriversi contemporaneamente a:**

- **due corsi di laurea** (L, LM, LMCU), a condizione che appartengano a classi diverse e si differenzino per almeno 2/3 delle attività formative. Non è consentita la contemporanea iscrizione tra corsi dei previgenti ordinamenti (D.M. 509/99 e precedenti) e dell'attuale (D.M. 270/04).
- **un corso di laurea** (L/LM/LMCU) **e un corso di Master, Dottorato o Specializzazione** (ad eccezione dei corsi di specializzazione medica);
- **un corso di Dottorato/Master e un corso di Specializzazione medica.** La contemporanea iscrizione a un corso di dottorato di ricerca e a un corso di specializzazione medica è regolamentata dal [Regolamento di Ateneo in materia di Dottorato di ricerca](#);
- **due corsi a numero programmato locale:** in questo caso è necessario essere in posizione utile nelle graduatorie di entrambi i corsi. Non è consentita la contemporanea iscrizione a due corsi a programmazione nazionale (es. Medicina e Chirurgia).

Se uno dei due corsi prevede la **frequenza obbligatoria**, l'altro corso non deve prevederla, fatta eccezione per attività obbligatorie limitate a laboratori o tirocini. Dovrai comunque ottenere il parere favorevole degli organi competenti di entrambi i corsi.

Requisiti di accesso e diritto allo studio:

- **Accesso:** per poterti iscrivere contemporaneamente a due corsi devi possedere i **titoli di ammissione previsti per entrambi i percorsi** ed essere **regolarmente iscritto** al primo corso per il medesimo anno accademico. L'iscrizione al secondo corso è "**con riserva**" fino alla verifica dei criteri di compatibilità.
- **Benefici economici:** puoi indicare una sola iscrizione come riferimento per i benefici del diritto allo studio (borse, alloggi e altri benefici DSU). Se sei già iscritto a un anno successivo al primo e hai ottenuto benefici economici, quella carriera resta il riferimento per il diritto allo studio. L'eventuale esonero dal contributo onnicomprensivo si applica a entrambe le iscrizioni, se possiedi i requisiti previsti.
- Presenta la domanda dopo il perfezionamento dell'immatricolazione allegando la documentazione indicata nella Sezione 4.2 (paragrafi 1 e 2).

Come presentare la domanda:

- **Scarica il modulo** disponibile alla pagina Modulistica studenti (seguire il percorso Home → Studia con noi → Accesso e iscrizioni → Servizi | Sportelli | Segreterie → [Modulistica studenti](#)).
- **Invia la domanda** alla segreteria studenti del secondo corso di studio **entro i termini di immatricolazione previsti** per entrambi i corsi.
 - 🔊 **Attenzione:** la procedura può richiedere fino a 30 giorni dalla presentazione della richiesta.

5. Iscrizione agli anni successivi al primo

Per rinnovare l'iscrizione è sufficiente pagare le rate dei contributi universitari. Puoi rinnovare l'iscrizione a uno dei corsi di studio dell'Ateneo come studente a **tempo pieno** oppure come studente **part-time** (vedi § 6).

Per rinnovare l'iscrizione:

- **Paga la prima rata dal 3 agosto 2026 al 6 novembre 2026.** Il bollettino è presente nell'area riservata dei **servizi online** (Home → [Servizi online | Studenti iscritti](#)) (anche per i beneficiari di esonero).
- **Paga la rata successiva entro il 28 maggio 2027.**

I pagamenti sono registrati automaticamente entro 5 giorni. Non devi consegnare la ricevuta, ma devi conservarla per l'intera durata della carriera.

Se sei vicino alla laurea:

- **Se prevedi di laurearti entro la sessione di aprile 2027** (ultima sessione a.a. 2025/2026): non sei tenuto a pagare la prima rata 2026/2027.
- **Se paghi il contributo e consegui il titolo:** hai diritto al rimborso automatico (esclusa l'imposta di bollo).
- **Se paghi il contributo e non consegui il titolo:** sei regolarmente iscritto, dovrai pagare la seconda rata entro la scadenza prevista.
- **Se non paghi il contributo ma non consegui il titolo:** dovrai regolarizzare l'iscrizione pagando tasse e oneri previsti.
- **Se partecipi ad un programma di mobilità internazionale nell'anno 2026/2027:** non sei tenuto a pagare la prima rata 2026/2027 solo se completi la mobilità e consegui il titolo entro aprile.
- **Se prevedi di laurearti dopo la sessione di aprile, devi rinnovare l'iscrizione.**

Attenzione alle scadenze:

- **Se il bollettino non è visibile:** contatta la Segreteria Studenti in tempo utile per completare il pagamento entro il 6 novembre 2026.
- **Pagamenti in ritardo:** se effettui il pagamento oltre le scadenze è previsto un onere amministrativo di **100 €**. L'onere sarà visibile nella tua area riservata dopo la registrazione del pagamento in ritardo.
- **Debiti relativi agli anni precedenti:** Se risultano ancora non pagate somme relative all'anno accademico precedente, il rinnovo dell'iscrizione

non potrà essere registrato fino alla regolarizzazione del debito.

⚡ **Attenzione!** *Se non paghi i contributi gli esami sostenuti non saranno visibili nel libretto universitario.*

6. Iscrizione part-time

Se per motivi di lavoro, familiari, personali o di salute, non puoi dedicarti agli studi a tempo pieno, puoi richiedere **l'iscrizione come studente part-time: ti consente di ridurre il carico di esami annuale e i contributi universitari**. Per conoscere requisiti e modalità di accesso al part-time, consulta il **Regolamento per lo studente impegnato a tempo parziale nelle attività didattiche** disponibile nella sezione Statuto e Normativa del portale di Ateneo (seguire il percorso Home → Ateneo → Chi siamo → [Statuto e normativa](#)) e la pagina dedicata seguendo il percorso Home → Studia con noi → Accesso e iscrizioni → Immatricolazioni e iscrizioni [Immatricolazione/Iscrizione come studente part time](#).

⚡ **Attenzione!** *Se superi il numero di esami annualmente previsti dal percorso part time, sei tenuto al pagamento dei contributi nella stessa misura prevista per l'impegno a tempo pieno.*

7. Passaggi di corso

Se sei iscritto a un corso di studio dell'Università di Firenze e vuoi passare a un altro corso di studio sempre all'interno dell'Ateneo, devi presentare domanda di passaggio di corso. Puoi fare un passaggio anche tra corsi di livelli diversi (es. da Magistrale a Triennale/Magistrale a ciclo unico e viceversa), se sei in possesso dei titoli di accesso richiesti (vedi §§ 4.1-4.3). Per verificare le modalità di riconoscimento dei CFU già acquisiti nella carriera precedente, consulta il regolamento didattico del corso a cui vuoi iscriverti.

Passaggi verso Corsi di Studio ad accesso libero:

- **Lauree triennali e Lauree magistrali a ciclo unico:** verifica sul sito della Scuola e nel Regolamento didattico del corso a cui vuoi iscriverti se devi sostenere la **prova di verifica delle conoscenze**.
- **Lauree Magistrali:** devi ottenere il **nullaosta** tramite la domanda di valutazione online (cfr. § 4.2 – per informazioni segui il percorso Home → Studia con noi → Accesso e iscrizioni → Immatricolazioni e iscrizioni → [Immatricolazione ai corsi di laurea magistrale](#)). In presenza di debiti

formativi, il passaggio non può essere effettuato fino all'acquisizione dei crediti necessari.

- **Presenta la domanda di passaggio:** online attraverso l'area riservata dello studente. Segui il percorso Home → [Servizi online | Studenti iscritti](#).

Passaggi verso Corsi di Studio ad accesso programmato:

- **Primo anno:** devi superare le prove di ammissione e presentare la domanda secondo le **procedure e i termini indicati nei bandi** per l'a.a. 2026/2027.
- **Anni successivi:** le modalità sono disciplinate dai bandi per l'ammissione ad anni successivi disponibili nella pagina dedicata: segui il percorso Home → Studia con noi → Accesso e iscrizioni → Cambiamenti di corso e altre procedure [Corsi di laurea a programmazione nazionale e locale | anni successivi](#).

Scadenze e costi:

- **Presentazione domande di passaggio:** Dal **03 agosto** al **18 dicembre 2026**. Il costo è di **66 €** (50 € per gestione pratica e valutazione carriera + 16 € per imposta di bollo virtuale).
- **Passaggio in ritardo:** Dal 19 dicembre 2026 al **26 febbraio 2027**, con onere amministrativo aggiuntivo di **100 €**.

⚡ **Attenzione!**

Salvo gravi motivi, una volta perfezionato il passaggio non puoi tornare al corso di provenienza prima che sia trascorso un intero anno accademico.

8. Trasferimenti fra Atenei

Se vuoi cambiare Università devi presentare **domanda di trasferimento**. Puoi fare un passaggio anche tra corsi di livelli diversi (es. da Magistrale a Triennale/Magistrale a ciclo unico e viceversa), se sei in possesso dei titoli di accesso richiesti (vedi §§ 4.1-4.3). Per verificare le modalità di riconoscimento dei CFU già acquisiti nella carriera precedente, consulta il regolamento didattico del corso a cui vuoi iscriverti.

Una volta completato il trasferimento, non potrai tornare all'Ateneo di provenienza prima che sia trascorso un anno accademico (salvo gravi motivi documentati, ad eccezione dei corsi a numero programmato).

⚡ **Attenzione!**

Informati su procedure e scadenze sia nell'Ateneo di provenienza che

nell'Ateneo di destinazione.

8.1 Trasferimenti in ingresso (da altro Ateneo verso Unifi)

Se provieni da un'altra Università puoi trasferirti ai corsi attivi per l'a.a. 2026/2027. L'Ateneo di Firenze accetta la documentazione in arrivo (foglio di congedo) fino al **18 dicembre 2026**.

Trasferimento in ingresso a corsi ad accesso libero:

- **Lauree triennali e Lauree magistrali a ciclo unico:** verifica sul sito della Scuola e nel Regolamento didattico del corso a cui vuoi iscriverti se devi sostenere la **prova di verifica delle conoscenze**.
- **Lauree Magistrali:** devi ottenere il **nullaosta** tramite la domanda di valutazione online (cfr. § 4.2 – per informazioni segui il percorso Home → Studia con noi → Accesso e iscrizioni → Immatricolazioni e iscrizioni → [Immatricolazione ai corsi di laurea magistrale](#)). In presenza di debiti formativi, prima di poter presentare la domanda di trasferimento dovrai acquisire i crediti necessari per l'iscrizione e ripresentare la domanda di valutazione.
- **Presenta la domanda di trasferimento in uscita:** con le modalità e scadenze dell'Ateneo di provenienza.
- **Presenta la domanda di trasferimento in ingresso:** registrati ai servizi online dell'Ateneo di Firenze (seguire il percorso Home → [Servizi online | Futuri studenti](#)), compila la domanda di trasferimento e paga la tassa generata dal sistema.

Trasferimento in ingresso a corsi ad accesso programmato:

- **Primo anno:** devi superare le prove di ammissione e presentare la domanda secondo le **procedure e i termini indicati nei bandi** per l'a.a. 2026/2027.
- **Anni successivi:** Le modalità sono disciplinate dai bandi per l'ammissione ad anni successivi disponibili nella pagina dedicata: segui il percorso Home → Studia con noi → Accesso e iscrizioni → Cambiamenti di corso e altre procedure [Corsi di laurea a programmazione nazionale e locale | anni successivi](#).

Scadenze e costi:

- **Presentazione domanda di trasferimento in ingresso:** dal **1 luglio al**

6 novembre 2026. Dovrai pagare le tasse di iscrizione all'Università di Firenze e un contributo di **50 €** per la gestione della pratica e la valutazione della carriera.

- **Trasferimento in ritardo:** Dal **7 novembre al 18 dicembre 2026**, con un onere amministrativo aggiuntivo di **100 €**.

⚡ **Attenzione!**

La matricola ti verrà assegnata solo dopo che l'altro Ateneo avrà inviato il foglio di congedo e che avrai pagato le tasse previste. Gli importi versati all'Ateneo di provenienza non sono riconosciuti (eccetto la tassa regionale per chi proviene da Università toscane). In nessun caso gli oneri amministrativi versati per la gestione della pratica di trasferimento sono rimborsabili.

8.2 Trasferimenti in uscita (da Unifi verso altri Atenei)

Se sei iscritto a Firenze e intendi trasferirti altrove, **verifica preventivamente i termini di accettazione stabiliti dall'Ateneo di destinazione.**

Trasferimento in uscita:

- **Presenta la domanda:** accedi alla tua area riservata e presenta la domanda di trasferimento entro le scadenze indicate sotto.
- **Rimborso delle tasse pagate a Unifi:** se non hai sostenuto alcun esame (con esito positivo o bocciatura) o svolto il tirocinio nell'a.a. 2026/2027, Unifi ti rimborsa automaticamente i contributi e la tassa regionale pagati con la prima rata delle tasse universitarie 2026/2027.
- **Corsi a numero programmato:** se vinci un posto in un corso a numero programmato presso altri atenei prima del 3 agosto 2026 o dopo il 18 dicembre 2026, segui le scadenze indicate nel bando o nella graduatoria del corso. In ogni caso, il rimborso delle tasse pagate per l'a.a. 2026/2027 è consentito solo se non hai svolto alcuna attività in carriera nell'a.a. 2026/2027.

Scadenze e costi:

- **Presentazione domanda di trasferimento in uscita:** dal **03 agosto al 6 novembre 2026**. Dovrai pagare **116 €** (100 € di oneri amministrativi + 16 € di imposta di bollo assolta virtualmente).
- **Trasferimento in ritardo:** dal **7 novembre al 18 dicembre 2026**, con un ulteriore onere di **100 €**.

9. Studenti decaduti e rinunciatari

Se in passato eri iscritto a un corso universitario e hai successivamente rinunciato agli studi oppure la tua carriera è decaduta, puoi immatricolarti nuovamente richiedendo il riconoscimento degli esami già sostenuti.

La richiesta deve essere presentata tramite domanda di abbreviazione di carriera (vedi § 4.5).

10. Interrompere gli studi

Se hai deciso di non proseguire gli studi, temporaneamente o definitivamente, puoi sospendere, interrompere o rinunciare alla tua carriera.

⚡ **Attenzione!**

Sospensione, interruzione e rinuncia non sono sinonimi, ma procedure ben distinte con conseguenze diverse. Valuta bene tutte le opzioni prima di scegliere.

10.1 Sospensione della carriera

La sospensione della carriera ti permette di interrompere temporaneamente gli studi, mantenendo attiva la tua carriera universitaria. **Puoi richiederla solo in casi specifici** e per una **durata pari a quella del corso/attività che motiva la sospensione**:

- Servizio militare volontario o iscrizione a istituti di formazione militare;
- Servizio civile;
- Iscrizione a corsi da almeno 60 CFU, o della durata di 1 anno accademico/scolastico, o a percorsi di formazione insegnanti (erogati da questo Ateneo o altri Atenei/Scuole o istituti superiori a ordinamento speciale, anche esteri);
- Fruizione di un Contratto di ricerca;
- Frequenza di percorsi formativi attivati nell'ambito della formazione insegnanti (per i soli dottorandi).

Durante il periodo di sospensione non puoi compiere atti di carriera: sostenere esami e acquisire frequenze, modificare o presentare un piano di studio, richiedere riconoscimenti di CFU, presentare domanda di passaggio a un altro corso, partecipare al programma Erasmus+, partecipare ai bandi per la collaborazione a tempo parziale, presentare domanda di trasferimento in un altro ateneo, richiedere esoneri parziali o totali dal pagamento dei contributi, usufruire di agevolazioni economiche, usufruire dell'iscrizione come studente part-time, laurearsi. In caso di contemporanea iscrizione a due corsi di studio, non puoi sospendere una carriera universitaria rimanendo attivo nell'altra.

Durante il periodo di sospensione puoi accedere ai benefici previsti per il diritto allo studio, se possiedi i requisiti richiesti.

Il periodo di sospensione non interrompe il calcolo della durata complessiva della carriera ai fini della regolarità degli studi ma sospende i termini di decadenza.

Come sospendere la carriera:

- **Presenta la domanda di sospensione:** invia alla segreteria studenti il **modulo SP_01**, disponibile alla pagina dedicata (segui il percorso Home → Studia con noi → Accesso e iscrizioni → Servizi | Sportelli | Segreterie → [Modulistica studenti](#)), **prima dell'iscrizione al corso per cui richiedi la sospensione**. La domanda va rinnovata ogni anno.
- **Contributi dovuti:** imposta di bollo, tassa regionale e un onere di 100 € per ogni anno di sospensione. Non sono dovute le tasse del corso sospeso.
⚡ **Attenzione!** *Se la sospensione avviene dopo il rinnovo dell'iscrizione, le tasse sono rimborsate solo se non hai compiuto atti di carriera nell'anno in corso.*

Come riattivare la carriera:

- **Presenta la domanda di riattivazione della carriera sospesa:** invia alla segreteria studenti il **modulo IS_03**, disponibile alla pagina dedicata (segui il percorso Home → Studia con noi → Accesso e iscrizioni → Servizi | Sportelli | Segreterie → [Modulistica studenti](#)), quando si è concluso il motivo per cui hai ottenuto la sospensione.
- **Contributi dovuti:** devi essere in regola con i pagamenti per gli anni accademici di sospensione e devi pagare la prima rata delle tasse per l'anno accademico in corso.
- **Abbreviazione di carriera:** puoi richiedere il riconoscimento di eventuali attività svolte durante la sospensione.

10.2 Interruzione degli studi e ricongiungimento della carriera

L'interruzione degli studi **non richiede un atto formale da parte tua**, ma si verifica a posteriori, quando:

- **non rinnovi l'iscrizione e non paghi le tasse universitarie per almeno due anni** accademici consecutivi;
- nello stesso periodo non effettui **nessun atto di carriera** (sostenere esami, presentare il piano di studi, svolgere un tirocinio, presentare domanda di trasferimento o passaggio...).

Durante il periodo di interruzione puoi continuare ad accedere ai benefici previsti per il diritto allo studio, se possiedi i requisiti richiesti.

Il periodo di interruzione non interrompe il calcolo della durata complessiva della carriera ai fini della regolarità degli studi.

Dopo un periodo di interruzione **puoi riattivare la carriera versando un contributo forfettario** per il ricongiungimento degli anni in cui non hai pagato le tasse e sostenuto atti di carriera. In alcuni casi è possibile interrompere gli studi anche per un solo anno accademico, ad esempio per gravi infermità documentate, gravidanza, nascita o adozione di un figlio (fino al compimento del terzo anno di età del bambino).

Riprendere gli studi dopo l'interruzione:

- **Presenta la domanda di ricongiungimento: dopo il periodo di interruzione**, invia alla segreteria studenti il modulo IS_02, disponibile alla pagina dedicata (segui il percorso Home → Studia con noi → Accesso e iscrizioni → Servizi | Sportelli | Segreterie → [Modulistica studenti](#)), insieme alla documentazione prevista.
- **Paga il contributo**: versa un **contributo fisso di 200 € e l'imposta di bollo di 16 € per ogni anno di interruzione, unitamente alla prima rata dell'anno accademico corrente**, mediante i bollettini generati dalla segreteria. Se il pagamento avviene oltre le scadenze previste, si applica anche l'onere amministrativo per ritardato pagamento. Gli studenti con esonero totale o con gravi infermità certificate devono versare esclusivamente l'imposta di bollo di 16 € per ogni anno di interruzione.  **Attenzione!** Devi regolarizzare la tua posizione in un'unica soluzione.

10.3 Rinuncia agli studi

La rinuncia è l'**atto formale e irrevocabile con cui decidi di interrompere definitivamente la tua carriera universitaria**. Con la rinuncia:

- perdi lo status di studente relativo a quella carriera;
- non hai diritto al rimborso di tasse, contributi, borse di studio o altre agevolazioni economiche già assegnate.

Puoi presentare domanda di rinuncia in qualsiasi momento dell'anno accademico. Non dovrai pagare le tasse relative agli anni accademici precedenti, a meno che tu non abbia sostenuto esami o compiuto altri atti di carriera in quegli anni. In questo caso dovrai regolarizzare i pagamenti relativi agli anni in cui risultano attività registrate in carriera.

Per chiudere definitivamente la tua carriera:

- **Presenta la domanda di rinuncia:** accedi all'area riservata e compila la domanda online. Segui il percorso Home → Studia con noi → Accesso e iscrizioni → Cambiamenti di corso e altre procedure → [Rinuncia, sospensione e ricongiungimento di carriera](#).
- **Paga il contributo:** Dovrai pagare **116 €** (100 € di oneri amministrativi + 16 € di imposta di bollo assolta virtualmente). **⚡ Attenzione!** Senza il pagamento la domanda non viene elaborata.

⚡ Attenzione!

La rinuncia chiude definitivamente la tua carriera universitaria. Se in futuro vorrai riprendere gli studi, dovrai effettuare una nuova immatricolazione e richiedere l'eventuale riconoscimento dei crediti acquisiti nella carriera precedente (cfr. § 9).

11. Riconoscimento dei titoli accademici esteri

L'Ateneo può riconoscere cicli e periodi di studio svolti all'estero, titoli di studio stranieri e titoli accademici conseguiti all'estero, **per il proseguimento degli studi universitari e il conseguimento dei titoli universitari italiani.**

⚡ Attenzione!

Per motivi diversi da quelli sopra elencati (ad esempio, la partecipazione a concorsi pubblici o l'accesso a professioni regolamentate), devi presentare la richiesta ad altre amministrazioni dello Stato (per maggiori informazioni vedi il sito CIMEA: <https://www.cimea.it/pagina-riconoscimento-professionale>).

Per chiedere l'equipollenza con corsi ad accesso libero:

- **Fissa un appuntamento con l'International desk** (internationaldesk@unifi.it) per una pre-valutazione della documentazione.
- **Presenta la domanda di riconoscimento:** segui il percorso Home → Studia con noi → Accesso e iscrizioni → Servizi | Sportelli | Segreterie → [Modulistica studenti](#) e compila il modulo **RE_01**, indicando il corso di studio dell'Ateneo per il quale richiedi il riconoscimento dell'equipollenza e presentando gli allegati previsti (vedi oltre).
- **Trasmetti la domanda all'International desk: di persona** (su prenotazione con il sistema UFirst, sul [sito web](#) oppure da smartphone

tramite app UFirst); **oppure tramite posta elettronica certificata** all'indirizzo internationaldesk@pec.unifi.it, indicando nell'oggetto: **Domanda di riconoscimento titolo estero.**

- **Paga il contributo:** Dovrai pagare **416 €** (400 € di oneri amministrativi + 16 € di imposta di bollo assolta virtualmente) con le modalità indicate nel modulo. **⚡ Attenzione!** *Senza il pagamento la domanda non viene elaborata.*
- **Scadenze: dal 1 luglio 2026 al 15 settembre 2026.**

Per chiedere l'equipollenza con corsi ad accesso programmato:

- **Presenta la domanda di riconoscimento secondo le scadenze e le modalità** previste dai Bandi di trasferimento ad anni successivi al primo, disponibili nella pagina dedicata. Seguire il percorso Home → Studia con noi → Accesso e iscrizioni → Cambiamenti di corso e altre procedure [Corsi di laurea a programmazione nazionale e locale | anni successivi](#).

Alla domanda di riconoscimento devono essere **allegati**:

- copia di un documento di identità;
- ricevuta del versamento di 400 € per oneri amministrativi e dell'imposta di bollo di 16 €;
- titolo di studio che ha consentito l'accesso alla laurea per la quale richiedi l'equipollenza (solo se conseguito all'estero): diploma di scuola secondaria di secondo grado se la domanda è per una laurea triennale o a ciclo unico; diploma di laurea se la domanda è per una laurea magistrale;
- titolo accademico estero per il quale richiedi l'equipollenza;
- Diploma Supplement oppure certificato con l'indicazione degli esami sostenuti, legalizzato o apostillato⁶ con traduzione in italiano (se redatti in inglese, francese o spagnolo, non necessitano di traduzione in italiano);
- programmi degli esami sostenuti, legalizzati o apostillati (salvo i casi di esenzione da legalizzazione o apostille, previsti da convenzioni internazionali. Nei soli casi di esenzione, l'Ateneo chiederà conferma all'istituzione che ha rilasciato il titolo), con relativa traduzione in italiano (se redatti in inglese, francese o spagnolo, non necessitano di traduzione in italiano).

I titoli di studio sopra elencati devono essere presentati come indicato nell'*Appendice titoli di studio conseguiti all'estero* lett. A e B.

La struttura didattica del corso di studio prescelto valuterà la tua richiesta deliberando:

- il **riconoscimento totale** degli studi svolti all'estero, con conseguente emanazione del Decreto Rettorale di equipollenza;

⁶ Salvo i casi di esenzione da legalizzazione e apostille, previsti da convenzioni internazionali.

- oppure, il **riconoscimento parziale** degli studi svolti all'estero, con l'indicazione dell'anno di ammissione, della coorte, degli esami riconosciuti e degli esami e crediti da acquisire per poter conseguire il titolo richiesto. In questo caso puoi iscriverti al corso prescelto.

Iscrizione ai corsi con riconoscimento parziale del titolo estero:

- **Corsi ad accesso libero:** verifica nei siti delle Scuole e nel Regolamento Didattico del corso di laurea prescelto se e con quali modalità devi sostenere la prova di verifica delle conoscenze in ingresso.
- **Corsi ad accesso programmato – ammissione al primo anno:** devi iscriverti al concorso e superare la prova di ammissione al corso nell'anno accademico successivo.
- **Corsi ad accesso programmato – ammissione agli anni successivi al primo:** segui le scadenze e le modalità previste dai Bandi di trasferimento ad anni successivi al primo, disponibili nella pagina dedicata. Segui il percorso Home → Studia con noi → Accesso e iscrizioni → Cambiamenti di corso e altre procedure [Corsi di laurea a programmazione nazionale e locale | anni successivi](#).
- **Cittadino non Ue residente all'estero** (cfr. § 4.4): devi presentare **domanda di preiscrizione tramite il portale University entro 30 giorni dalla comunicazione** dell'esito della domanda di riconoscimento. Una volta arrivato in Italia, devi contattare la segreteria studenti per perfezionare l'immatricolazione.
- **Cittadino UE o non Ue equiparato** (cfr. § 4.4): puoi presentare **domanda di immatricolazione** rivolgendoti alla segreteria studenti **entro 30 giorni dalla comunicazione** dell'esito.

⚡ **Attenzione!** *Se non completi l'iscrizione entro i termini previsti devi ripresentare la domanda di riconoscimento, che dovrà essere nuovamente esaminata dalla struttura didattica.*

12. Iscrizione a corsi singoli

I corsi singoli ti permettono di frequentare uno o più insegnamenti universitari, sostenere i relativi esami e ottenere una certificazione finale senza essere iscritto a un intero corso di laurea.

- Puoi scegliere tra gli insegnamenti attivati nell'anno accademico di iscrizione. Non puoi iscriverti a singoli moduli di insegnamento e non puoi scegliere un numero di CFU inferiore a quello previsto dagli insegnamenti.

- L'iscrizione a insegnamenti appartenenti a corsi a numero programmato è possibile solo in presenza di posti disponibili dopo la conclusione delle procedure di ammissione o trasferimento. Le modalità specifiche sono pubblicate nei siti web delle Scuole.
- L'iscrizione ai corsi singoli è valida esclusivamente per l'anno accademico di iscrizione; **gli esami devono essere sostenuti entro l'ultima sessione utile dell'anno accademico (30 aprile 2028).**
- Puoi acquisire **fino a un massimo di 60 CFU**. Questo limite non si applica agli studenti che devono acquisire crediti formativi per soddisfare i requisiti di accesso a una laurea magistrale.
- Gli insegnamenti indicati nella domanda iniziale non possono essere modificati; puoi però **aggiungere ulteriori insegnamenti** successivamente, integrando il pagamento dovuto entro il 30 aprile 2028 rispettando i limiti massimi di CFU previsti.

Chi può iscriversi ai corsi singoli:

- **Diplomati:** cittadini UE e non UE equiparati (cfr. § 4.4) in possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado, non iscritti ad alcun corso di studio dell'Ateneo.
- **Laureati o studenti iscritti presso altri Atenei:** cittadini UE e non UE equiparati, cittadini non UE residenti all'estero, laureati o regolarmente iscritti presso università italiane, estere o istituti equiparati. I cittadini non-UE residenti all'estero che richiedono il visto per motivi di studio, sono tenuti a presentare la domanda di preiscrizione entro il 31 dicembre 2026.
- **Studenti che devono colmare il debito per l'accesso a una Laurea Magistrale.** In questo caso non vale il limite di 60 CFU ed è consentita anche la frequenza di singoli insegnamenti appartenenti a corsi a numero programmato, senza necessità di ulteriore nullaosta.
- **Studenti internazionali che devono svolgere attività formative in ambito sanitario:** cittadini UE e non UE iscritti presso università estere che intendano svolgere attività formative presso le strutture sanitarie convenzionate con la Scuola di Scienze della Salute Umana (per modalità e scadenze si rinvia ai siti dei singoli corsi).
- **Soggetti in compensazione formativa (area sanitaria):** possessori di titoli dell'area sanitaria oggetto di misure compensative. In questo caso l'iscrizione è possibile anche per singoli insegnamenti di corsi a numero programmato, previa autorizzazione della struttura interessata. Trattandosi di percorsi non finalizzati al conseguimento di un titolo, non è richiesto il requisito dei 12 anni di scolarità nel Paese d'origine.

- **Personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo:** l'iscrizione è consentita a titolo gratuito nell'ambito del piano formativo annuale, per un massimo di 12 CFU per anno accademico.

È consentita l'iscrizione a corsi singoli dell'Ateneo agli studenti iscritti a un corso di studio presso un altro Ateneo (e viceversa).

Come iscriversi ai corsi singoli:

- **Diplomati, laureati o studenti iscritti presso altri Atenei, studenti che devono colmare il debito per l'accesso alla Laurea Magistrale: tramite servizi online dell'Ateneo** (seguire il percorso Home → [Servizi online | Futuri studenti](#)). Durante la procedura dovrai caricare eventuali titoli conseguiti all'estero e certificati di iscrizione a università straniera. I documenti devono essere tradotti e legalizzati, salvo il caso in cui siano redatti in inglese, francese o spagnolo. Devi notificare l'avvenuto caricamento via email all'Ufficio International Desk (se sei non UE) o alla Segreteria di riferimento (se sei UE/equiparato).
- **Studenti iscritti presso università estere che hanno accordi di collaborazione culturale che prevedano scambi di studenti con l'Ateneo: tramite servizi online dell'Ateneo** (seguire il percorso Home → [Servizi online | Futuri studenti](#)). Dovrai inviare all'International desk (internationaldesk@unifi.it) la seguente documentazione: lettera di accettazione del docente dell'Ateneo responsabile dell'accordo, con indicazione del periodo di studio; copia del learning agreement; documento di identità (*Per cittadini UE:* copia di un documento d'identità in corso di validità. *Per cittadini non UE:* copia del passaporto con specifico visto d'ingresso per motivi di "studio")⁷. Se sei cittadino extra-UE devi inoltre presentare copia del permesso di soggiorno oppure copia della richiesta di permesso di soggiorno accompagnata dal passaporto con visto di ingresso per motivi di studio. La richiesta del permesso di soggiorno non è necessaria se la durata della mobilità è inferiore ai limiti previsti dalla normativa vigente.
- **Studenti internazionali che devono svolgere attività formative in ambito sanitario, soggetti in compensazione formativa (area**

⁷ Per soggiorni fino a 90 giorni, i cittadini dei Paesi elencati alla pagina web https://www.esteri.it/it/servizi-consolari-e-visti/ingressosoggiornoinitalia/visto_ingresso/paesi_esenti_visto/ sono esenti dall'obbligo di visto d'ingresso.

sanitaria): compila il **modulo CS_01** - disponibile alla pagina dedicata: seguire il percorso Home → Studia con noi → Accesso e iscrizioni → Servizi | Sportelli | Segreterie → [Modulistica studenti](#)) e trasmettilo alla segreteria studenti competente (per gli orari e gli indirizzi consultare la pagina dedicata: seguire il percorso Home → Studia con noi → Accesso e iscrizioni → Servizi | Sportelli | Segreterie → [Segreterie studenti](#)).

- **Personale tecnico-amministrativo di Ateneo:** seguire le indicazioni riportate nella Intranet.

Scadenze e costi:

- **Domanda di iscrizione a corsi singoli:** dal **30 luglio 2026 al 23 giugno 2027**.
 - **Quota di iscrizione:** Imposta di bollo: 16,00 € + Contributo fisso: 202,00 € + Quota variabile: 18,00 € per ogni CFU. **⚡ Attenzione!** *Se hai diritto a un esonero totale (vedi § 15.1) paghi esclusivamente l'imposta di bollo. In questo caso, devi chiedere l'esonero alla segreteria studenti dopo aver completato la domanda.*
 - **Per i soggetti in compensazione formativa: contributo fisso**, pari a 300 € per semestre.
- ⚡ Attenzione!** *Le quote versate non sono rimborsabili in nessun caso.*

PARTE III – TASSE E CONTRIBUTI UNIVERSITARI

Le disposizioni della presente Parte si applicano anche nei casi di **contemporanea iscrizione a più corsi di studio**. In tali situazioni, lo studente deve rispettare le regole previste per ciascuna carriera attiva, di seguito descritte.

Se sei iscritto contemporaneamente a due corsi presso atenei o istituti superiori della Toscana devi pagare **una sola tassa regionale per il diritto allo studio universitario**. Se hai già pagato la tassa per un'altra carriera, puoi chiederne l'esonero all'Ufficio Segreteria studenti.

13. Tasse e contributi universitari

Per immatricolarti e iscriverti agli anni successivi devi pagare (salvo esoneri):

- l'**imposta di bollo** di 16 €⁸;
- la **tassa regionale per il diritto allo studio universitario** di 140 €⁹;
- il **contributo onnicomprensivo annuale**.

Puoi stimare l'importo complessivo delle tasse con il **simulatore tasse** disponibile nella pagina dei [servizi online di Ateneo](#).

Per eventuali **esoneri parziali o totali** dal pagamento delle tasse consulta la **sezione 15**.

Salvo quanto previsto alla sezione 16, **le tasse e i contributi versati non sono rimborsabili**.

⚠ **Attenzione!**

Se non sei in regola con i pagamenti non puoi: richiedere nessun certificato relativo al tratto di carriera in cui non sei in regola con i pagamenti, trasferirti in un altro ateneo, fare passaggi di corso di studio all'interno dell'Ateneo.

13.1 Come si calcola il contributo onnicomprensivo annuale

Il contributo onnicomprensivo annuale è stabilito in base a¹⁰:

⁸ D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642.

⁹ D. lgs n.68 del 2012.

¹⁰ Regolamento in materia di contribuzione studentesca, art. 3 comma 4.

a) Situazione economica

- Se sei inserito in una fascia contributiva **in base al valore ISEE** valido per il diritto allo studio universitario (**vedi § 14**).

b) Attività negli studi (CFU acquisiti)

- **L'attività negli studi è determinata in base al numero di CFU acquisiti.** Sei considerato **studente attivo** se:
- **rinnovi l'iscrizione per la seconda volta e acquisisci** entro il 10 agosto 2027: almeno 10 CFU "studenti full-time", almeno 7,5 CFU studenti "part-time al 75%", almeno 5 CFU studenti "part-time al 50%" (**vedi § 13.1.6**);
- **rinnovi l'iscrizione agli anni accademici successivi al secondo e acquisisci** dall'11 agosto 2026 al 10 agosto 2027: almeno 25 CFU "studenti full-time"; almeno 18,75 CFU studenti "part-time al 75%", almeno 12,5 CFU studenti "part-time al 50%".
- *I CFU validi comprendono: esami verbalizzati, tirocini curriculari, attività formative presso università estere, nell'ambito di programmi di scambio, riconosciute integralmente.*
- Sei inoltre considerato **attivo, indipendentemente dai CFU, se:**
- ti immatricoli al **primo anno** di un corso di laurea triennale, magistrale a ciclo unico o magistrale,
- ti immatricoli con **abbreviazione di carriera**, anche a seguito di rinuncia o decadenza,
- ti **trasferisci in ingresso**,
- sei **iscritto a corsi del vecchio ordinamento** e hai sostenuto almeno **due annualità** nel periodo dal 11 agosto 2026 al 10 agosto 2027.

c) Regolarità degli studi

- Sei **regolare se iscritto da un numero di anni pari alla durata del corso, più uno.**
- Il conteggio parte sempre **dall'anno di rilascio della matricola** in questo Ateneo, anche in caso di successivo passaggio di corso;
- Se sei ammesso agli anni successivi al primo a seguito di un trasferimento in entrata o di un'abbreviazione di corso, la regolarità negli studi viene conteggiata a partire dall'anno di corso cui sei ammesso fino al numero di anni normali di corso aumentato di un anno (ad esempio: l'ingresso al secondo anno di corso riduce di 1 anno il periodo di regolarità+1);

- Gli anni di sospensione e interruzione sono conteggiati per il calcolo della regolarità;
- Iscrizione "part-time al 50%": ogni anno vale 0,5;
- Iscrizione "part-time al 75%": ogni anno vale 1 (come il tempo pieno).
- Se sei **iscritto a corsi di vecchio ordinamento** (prima del D.M. 3 novembre 1999, n. 509) e vuoi intraprendere nell'a.a. 2026/2027 un corso del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, puoi effettuare la rinuncia agli studi e una nuova immatricolazione con abbreviazione di carriera. In questo caso puoi chiedere il rimborso dell'onere di 100€ della rinuncia all'Ufficio Segreteria studenti. In tal modo acquisisci nuovamente lo status di "regolare negli studi" a partire dall'anno di corso in cui sei ammesso e per un numero di anni uguale alla durata normale del corso aumentata di un anno.

13.1.1 Tasse universitarie per l'immatricolazione a tempo pieno

Gli importi indicati nell'[Allegato 1](#) comprendono l'**imposta di bollo** di 16 €, la **tassa regionale per il diritto allo studio universitario** di 140 € e il **contributo onnicomprensivo**.

13.1.2 Tasse universitarie per studenti iscritti a tempo pieno ad anni successivi al primo con valore ISEE compreso tra 0,00 e 30.000,00 €

Gli importi indicati nell'[Allegato 2](#) riportano il contributo onnicomprensivo per le fasce ISEE comprese tra 0 e 30.000,00 €¹¹. A questi devi aggiungere l'imposta di bollo di 16 € e la tassa regionale per il diritto allo studio universitario di 140 €.

13.1.3 Tasse universitarie per studenti iscritti a tempo pieno ad anni successivi al primo con valore ISEE a partire da 30.000,01 €

Gli importi indicati nell'[Allegato 3](#) riportano il contributo onnicomprensivo per le fasce ISEE a partire da 30.000,01 €¹². A questi devi aggiungere l'imposta di bollo di 16 € e la tassa regionale per il diritto allo studio universitario di 140 €.

13.1.4 Riduzione del contributo onnicomprensivo annuale per gli studenti attivi negli studi con valore ISEE a partire da 30.000,01 €

Se sei attivo negli studi (vedi sezione 13.1) e con valore ISEE superiore a 30.000,01 € (vedi Allegato 3 alla sezione 13.1.3) hai diritto a una riduzione del

¹¹ Legge 11 dicembre 2016 n. 232, art. 1, commi 252 e successivi.

¹² Legge 11 dicembre 2016 n. 232, art. 1, commi 252 e successivi.

contributo onnicomprensivo. La riduzione dipende dalla fascia ISEE a cui appartieni:

Fasce ISEE per il diritto allo studio universitario		Riduzione del contributo onnicomprensivo
30.000,01	40.000,00	-10%
40.000,01	50.000,00	-8%
50.000,01	70.000,00	-6%
70.000,01	75.000,00	-4%
75.000,01	Oltre	-2%

Se hai un ISEE fino a 30.000,00 € le riduzioni sono già applicate nell'Allegato 2.

13.1.5 Maggiorazioni del contributo onnicomprensivo annuale per gli studenti non regolari con valore ISEE a partire da 40.000,01 €

Se non sei regolare (vedi sezione 13.1) e sei collocato in una fascia ISEE superiore a 40.000 € (vedi sezione 13.1.3) al contributo onnicomprensivo è applicata una maggiorazione proporzionale al valore ISEE:

Fasce ISEE per il diritto allo studio universitario		Maggiorazione del contributo onnicomprensivo
40.000,01	50.000,00	+5%
50.000,01	75.000,00	+10%
75.000,01	Oltre	+15%

13.1.6 Tasse universitarie per gli studenti part-time

Se sei iscritto in regime part-time usufruisci di una riduzione del contributo onnicomprensivo annuale:

- 50% del contributo per il regime part-time al 50%;
- 25% del contributo per il regime part-time al 75%.

Il calcolo del contributo avviene secondo i criteri generali indicati nella sezione 13.1 (ISEE, attività e regolarità). Restano invariati l'imposta di bollo e la tassa regionale.

13.2 Come pagare le tasse

Le tasse universitarie si pagano in due rate; le rate sono disponibili accedendo ai servizi online (seguire il percorso Home → [Servizi online | Studenti iscritti](#)).

Non devi consegnare la ricevuta di pagamento all'Ufficio Segreteria studenti, ma devi conservarla fino al conseguimento del titolo.

Se sei iscritto a tempo pieno l'importo della **prima rata** è determinato come segue:

imposta di bollo	16,00 €	+
tassa regionale per il diritto allo studio universitario	140,00 €	+
60% del contributo onnicomprensivo calcolato come indicato nella sezione 13.1, tenendo conto dell'ISEE presentato nell'a.a. 2025/2026	variabile	+
TOTALE studente a tempo pieno	Variabile	

L'importo della **seconda rata** è dato dalla differenza tra quanto versato nella prima rata e il totale annuale dovuto.

⚡ Attenzione!

Se hai un ISEE più basso rispetto all'anno scorso e il totale delle tasse di quest'anno (prima + seconda rata) è inferiore a quanto pagavi l'anno scorso solo per la prima rata, puoi chiedere alla Segreteria Studenti di ricalcolare la tua prima rata. Devi comunque rispettare la scadenza per il pagamento della prima rata.

Le **scadenze** sono riportate nella sezione 2. I pagamenti effettuati dopo il termine di scadenza sono soggetti a un **onere amministrativo di 100 €**.

Durante l'anno l'Amministrazione può richiedere dei conguagli delle tasse dovute a seguito di verifica della perdita-variazione di benefici-esoneri (la comunicazione viene inviata sulla casella di posta elettronica istituzionale).

Per alcune pratiche di gestione della carriera è previsto il pagamento di oneri amministrativi, i cui importi sono indicati nell'[Allegato 4](#).

14. ISEE per le prestazioni per il diritto allo studio universitario

L'ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) è lo strumento utilizzato in Italia per misurare la situazione economica di un nucleo familiare. All'Università serve per determinare la tua fascia di contribuzione: più basso è il tuo ISEE, più basse sono le tasse universitarie.

Devi presentare l'ISEE se:

- vuoi **pagare le tasse universitarie in funzione della tua condizione economica**;
- vuoi ottenere una riduzione dei contributi universitari prevista per la presenza nello stesso nucleo familiare (considerato ai fini del calcolo dell'ISEE universitario) di due o più **componenti contemporaneamente iscritti**;
- **non hai ottenuto la borsa di studio** dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (ARDSU) e vuoi essere collocato in una delle fasce di reddito;
- vuoi trascorrere un **periodo di studio all'estero** (mobilità internazionale, Erasmus) e ottenere il **contributo aggiuntivo** per studenti in condizioni socio-economiche svantaggiate;
- vuoi partecipare all'**erasmus italiano**;
- vuoi partecipare alle attività di **collaborazione a tempo parziale (150 ore) e tutorato**;
- vuoi partecipare a bandi per **premi e borse** istituite dall'Ateneo.

Non sei tenuto a presentare l'ISEE se:

- hai una **disabilità**, con riconoscimento di handicap¹³ o con un'**invalidità pari o superiore al 66%**;
- sei **figlio di titolari di pensione di inabilità**¹⁴;
- sei straniero con una **borsa di studio del Governo italiano**;
- sei **studente detenuto**;
- sei iscritto con carriera duale (**studente atleta**);
- sei **richiedente o titolare di permesso di soggiorno per: asilo, protezione sussidiaria, calamità o protezione speciale**, purché in corso di validità all'atto di iscrizione.

🔔 *Anche se rientri in uno di questi casi, sei tenuto a presentare l'ISEE se vuoi ottenere il contributo aggiuntivo per la mobilità all'estero, partecipare all'erasmus italiano, alle collaborazioni a tempo parziale, al tutorato, a bandi e premi.*

¹³ Legge 5 febbraio 1992 n. 104, art.3 comma 1.

¹⁴ Legge 30 marzo 1971 n. 118, art. 12 e 30.

14.1 ISEE per studenti residenti in Italia

Se hai la residenza in Italia, la tua fascia di tasse universitarie viene calcolata in base alla situazione economica della tua famiglia tramite l'**ISEE specifico per le prestazioni per il diritto allo studio universitario**.

Come avvalersi dell'ISEE:

- sottoscrivi la **Dichiarazione sostitutiva unica (DSU)** per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario (associata al tuo codice fiscale) **presso un CAF o tramite i servizi online INPS e fai richiesta di calcolo dell'ISEE entro il 22 gennaio 2027;**
- **rilascia all'Ateneo il consenso per l'acquisizione dell'ISEE** entro il **22 gennaio 2027 ore 13.00** attraverso la [procedura online](#). Nel caso di contemporanea iscrizione a più corsi di studio, il consenso rilasciato su una carriera è automaticamente applicato anche alle altre carriere. Se hai dato il consenso all'acquisizione del valore ISEE puoi revocarlo scrivendo un'e-mail alla tua Segreteria studenti utilizzando la casella di posta elettronica istituzionale. A seguito della revoca sei collocato in fascia massima e non puoi rilasciare nuovamente il consenso fino all'anno accademico successivo.

⚠ **Attenzione!**

Se non presenti l'ISEE o non rispetti le scadenze, verrai inserito automaticamente nella fascia di contribuzione più alta.

Potrai presentare l'ISEE in ritardo, ma ti verrà addebitato un onere amministrativo di 100 €.

Se presenti l'ISEE in ritardo per anni accademici passati potrà servire solo a ricalcolare tasse arretrate che devi ancora pagare; non può essere usato per chiedere rimborsi. In questo caso si usa l'ISEE valido al momento in cui rilasci il consenso.

Quale ISEE è valido:

- Non sono ammesse attestazioni ISEE diverse da quello **valido per il diritto allo studio universitario** (es. ISEE ordinario, ISEE parificato).
- Se hai dato il **consenso al recupero dell'ISEE entro il 31 dicembre 2026: vale l'ISEE relativo all'anno 2026**. Solo se questo non è presente nel database INPS, sarà accolto l'ISEE 2027.
- Se dai il **consenso dal 1° gennaio 2027**: sarà valido esclusivamente

l'ISEE 2027.

🔔 **Attenzione!** *Se viene acquisito l'ISEE 2026, non potrai sostituirlo in seguito con l'ISEE 2027: l'ISEE 2026 rimarrà quello definitivo per calcolare le tasse dell'anno accademico 2026/2027.*

Come si presenta l'ISEE quando ti immatricoli:

- Rilascia il consenso al recupero dell'ISEE direttamente **durante la compilazione della domanda online**. In questo modo, il sistema scaricherà il valore e calcolerà subito l'importo esatto della tua prima rata.
- **Se durante l'immatricolazione online il tuo ISEE non è ancora disponibile, puoi decidere se aspettare a pagare le tasse** fino al recupero dell'ISEE, **entro la scadenza delle immatricolazioni o pagare una tassa di importo fisso pari a 550,20 €.** 🔔 **Attenzione!** *In questo secondo caso dovrai presentare l'ISEE entro il 22 gennaio 2027, altrimenti la seconda rata verrà calcolata automaticamente in fascia massima.*
- Se durante l'immatricolazione non dai il consenso all'acquisizione dell'ISEE e/o non è presente nella banca dati INPS un valore ISEE valido per il diritto allo studio universitario, sei collocato nella fascia contributiva massima.

Come si presenta l'ISEE quando rinnovi l'iscrizione agli anni successivi:

- **Se hai già rilasciato il consenso al recupero dell'ISEE in passato:** sottoscrivi la DSU entro il 22 gennaio 2027; l'Università acquisirà automaticamente l'ISEE e calcolerà le tasse in base al valore corrispondente.
- **Se non hai mai attivato il consenso prima:** sottoscrivi la DSU e dai il consenso all'acquisizione entro il 22 gennaio 2027.

🔔 **Attenzione!**

*Se l'Ateneo ha scaricato in automatico il tuo ISEE ma hai dovuto fare delle variazioni o correzioni successive, puoi dare il consenso a una nuova acquisizione comunicandolo alla Segreteria Studenti. **Se modifichi o aggiorni l'ISEE entro la scadenza della seconda rata non devi pagare oneri.***

14.2 ISEE per gli studenti residenti all'estero (UE o non Ue)

Se sei **residente all'estero** ottieni l'attribuzione automatica di un **ISEE universitario figurativo**, calcolato per gruppi di nazioni sulla base della classificazione annuale del reddito delle nazioni fatta dalla World Bank; per l'a.a. 2026/2027 si tiene conto della classificazione pubblicata nell'anno 2026:

GRUPPO DI APPARTENENZA (L'elenco delle Nazioni- Gruppo di appartenenza è riportato nell'Allegato 5)	ISEE UNIVERSITARIO FIGURATIVO
REDDITO ALTO	€ 75.500,00
REDDITO MEDIO-ALTO	€ 52.500,00
REDDITO MEDIO-BASSO	€ 36.500,00
REDDITO BASSO	€ 25.500,00

Il contributo onnicomprensivo è determinato dall'importo dell'ISEE universitario figurativo. Agli importi si applicano le riduzioni e maggiorazioni previste nelle sezioni 13.1.3 e 13.1.4.

L'ISEE figurativo sarà utilizzato anche per tutti gli altri benefici economici o bandi promossi da UNIFI, salvo diverse indicazioni riportate nei bandi/avvisi/convenzioni di riferimento.

15. Agevolazioni economiche

Gli esoneri parziali o totali dal pagamento delle tasse e dei contributi **non sono cumulabili** tra loro. Se hai i requisiti per ottenere più esoneri parziali o totali, l'amministrazione universitaria ti assegna automaticamente l'esonero più favorevole.

Nel caso di contemporanea iscrizione a più corsi di studio, devi presentare domanda di esonero per ciascuna carriera, seguendo le indicazioni riportate di seguito.

Dopo i termini di scadenza (vedi sezione 2) puoi presentare le richieste fino al **22 gennaio 2027** solo se si riferiscono all'anno accademico in corso; è previsto un **onere amministrativo di 100 €** addebitato successivamente alla domanda di esonero. **Dopo tale scadenza non puoi più presentare la richiesta.**

Se rinnovi l'iscrizione in ritardo (oltre il 22 gennaio 2027) puoi presentare domanda di esonero entro 15 giorni dal rinnovo dell'iscrizione, inviando una

richiesta all'Ufficio Segreteria studenti.

Tali termini e oneri non si applicano se sei in situazione di disabilità, con riconoscimento di handicap o con un'invalidità pari o superiore al 66%.

15.1 Esoneri dal contributo onnicomprensivo

Paghi solo l'imposta di bollo di 16 € se:

- sei **vincitore o idoneo alla borsa di studio dell'ARDSU**;
- sei **figlio dei titolari di pensione di inabilità**¹⁵;
- hai una **disabilità, con riconoscimento di handicap**¹⁶ o con un'invalidità pari o superiore al 66%.

Come richiedere l'esonero:

- **Vincitore o idoneo alla borsa di studio:** la tassa ridotta viene elaborata automaticamente dall'Amministrazione universitaria.
- **Figlio di titolari di pensione di inabilità:** presenta in Segreteria studenti il modulo **MOD. IS_01** (segui il percorso Home → Studia con noi → Accesso e iscrizioni → Servizi | Sportelli | Segreterie → [Modulistica studenti](#)) **subito dopo l'immatricolazione online**. Per gli anni successivi, l'esonero è rinnovato annualmente d'ufficio senza necessità di ulteriore richiesta. L'eventuale perdita dei requisiti deve essere comunicata via email all'Ufficio Segreteria studenti entro il 6 novembre 2026.
- **Studente con disabilità o invalidità pari o superiore al 66%:** **inserisci la dichiarazione online** (segui il percorso Home → Servizi online | Studenti iscritti → Accedi a GCS → Menu → Segreteria → Dichiarazione disabilità/DSA). L'esonero è rinnovato annualmente d'ufficio se l'attestazione ha scadenza successiva all'avvio delle iscrizioni. Al termine di validità dell'attestazione devi ripresentare la dichiarazione. Se l'attestazione di disabilità è in corso di revisione, la data di scadenza online va impostata a quella della visita programmata.

Paghi solo 156 € (140 € di tassa regionale per il diritto allo studio universitario e 16 € di imposta di bollo) se:

- ti trovi in stato di **detenzione**;
- sei proveniente dai **Paesi in via di sviluppo** (DM 176/2026);

¹⁵ Pensione ed esonero rilasciati ai sensi della Legge 30 marzo 1971 n. 118, artt. 12 e 30.

¹⁶ Legge 5 febbraio 1992 n. 104, art. 3 comma 1.

- sei straniero con una **borsa di studio del Governo italiano** nell'ambito dei programmi di cooperazione allo sviluppo e degli accordi intergovernativi culturali e scientifici e relativi periodici programmi esecutivi¹⁷.
- hai una **carriera duale e sei regolare negli studi** (vedi § 13.1) e sei impegnato in competizioni sportive di rilievo nazionale e internazionale;
- hai conseguito un **voto di maturità pari a 100 e lode** (solo per il primo anno di immatricolazione nel sistema universitario);
- sei **richiedente o titolare di permesso di soggiorno per: asilo, protezione sussidiaria, calamità o protezione speciale**, in corso di validità all'atto di iscrizione.

Come richiedere l'esonero:

- **Studente detenuto:** l'esonero è gestito automaticamente da parte dell'Amministrazione universitaria
- **Borse MAECI, Paesi in via di sviluppo e titolari di protezione internazionale:** presenta in Segreteria studenti il modulo **MOD. IS_01** (segui il percorso Home → Studia con noi → Accesso e iscrizioni → Servizi | Sportelli | Segreterie → [Modulistica studenti](#)) **subito dopo l'immatricolazione online**. Per gli anni successivi, l'esonero è rinnovato annualmente d'ufficio senza necessità di ulteriore richiesta. L'eventuale perdita dei requisiti deve essere comunicata via email all'Ufficio Segreteria studenti entro il 6 novembre 2026.
- **Studente Atleta:** presenta ogni anno la richiesta entro i termini ordinari di iscrizione **presso l'ufficio "Unifi Include"**. Qualora l'esito della richiesta non pervenisse entro la scadenza di iscrizione, effettua il pagamento delle tasse per poi ricevere il rimborso del contributo onnicomprensivo a seguito della valutazione positiva (Sez. 13.7).

🔔 *Le richieste tardive (oltre il 22 gennaio 2027) sono soggette a un onere di 100 €, tranne che per gli studenti atleti.*

🔔 **Attenzione!**

Se hai diritto all'esonero non devi pagare la tassa di immatricolazione prima di aver presentato la richiesta.

15.2 Riduzioni del contributo onnicomprensivo

¹⁷ Esonero condizionato al rinnovo della borsa di studio da parte del M.A.E.C.I.

Hai diritto a una riduzione del contributo onnicomprensivo se rientri in uno dei seguenti casi.

15.2.1 Studenti con invalidità

- Con invalidità **dal 5% fino al 34%: riduzione del 25% del contributo onnicomprensivo;**
- Con invalidità **dal 35% fino al 50%: riduzione del 30% del contributo onnicomprensivo;**
- Con invalidità **dal 51% fino al 65%: riduzione del 50% del contributo onnicomprensivo.**

Come richiedere la riduzione del contributo:

- **Inserisci la dichiarazione online** (seguì il percorso Home → Servizi online | Studenti iscritti → Accedi a GCS → Menu → Segreteria → Dichiarazione disabilità/DSA).
- La richiesta è elaborata entro 30 giorni.
- L'esonero è rinnovato annualmente d'ufficio se l'attestazione ha scadenza successiva all'avvio delle iscrizioni.
- Al termine di validità dell'attestazione devi ripresentare la dichiarazione. Se l'attestazione di disabilità è in corso di revisione, la data di scadenza online va impostata a quella della visita programmata.

15.2.2 Familiari iscritti all'Ateneo

Valgono le iscrizioni contemporanee di componenti appartenenti allo stesso nucleo familiare a: corsi di laurea triennale, magistrale a ciclo unico, magistrale, scuole di specializzazione dell'Ateneo fiorentino.

- Per ciascun componente dello stesso nucleo familiare, **con valore ISEE inferiore o uguale a 40.000,00 €: riduzione del 30% del contributo onnicomprensivo.**
- Per ciascun componente dello stesso nucleo familiare **con valore ISEE superiore a 40.000,00 e inferiore o uguale a 75.000,00 €: riduzione del 10% del contributo onnicomprensivo.**

Non sono applicate riduzioni se fai parte di un nucleo familiare con valore ISEE per le prestazioni per il diritto allo studio universitario superiore a 75.000,00 € o non hai presentato l'ISEE.

Come richiedere la riduzione del contributo:

- **Inserisci la richiesta online entro il 22 gennaio 2027**, indicando la matricola del fratello/sorella (seguì il percorso Home → Servizi online | Studenti iscritti → Accedi a GCS → Menu → Segreteria → [procedura online](#)).
- La richiesta deve essere ripresentata ogni anno **da tutti i familiari che vogliono fruire della riduzione**, anche se prossimi alla laurea.

15.2.3 Studenti iscritti contemporaneamente a un secondo corso di studio presso l'Ateneo

Riduzione del 50% del contributo onnicomprensivo, solo sulle tasse dovute per l'iscrizione al secondo corso di studi. L'esonero viene inserito automaticamente dall'Amministrazione universitaria una volta acquisita la domanda di immatricolazione al secondo corso di studi.

15.2.4 Studenti che riprendono gli studi dopo un periodo di interruzione

Se ricongiungi la carriera dopo un periodo di interruzione degli studi di almeno due anni accademici paghi una quota di 200 € per ciascun anno accademico in cui non sei stato iscritto, ma non paghi la tassa regionale di 140 euro e l'imposta di bollo di 16 €.

Se hai interrotto gli studi per gravi infermità prolungate e documentate devi pagare solo l'imposta di bollo di 16 €.

15.2.5 Lavoratori della pubblica amministrazione che aderiscono al Protocollo PA 110 e lode

Per conoscere le agevolazioni e i corsi aderenti consulta la pagina dedicata seguendo il percorso Home → Studia con noi → Dopo la laurea → [Formazione dipendenti pubblici](#).

15.3 Agevolazioni economiche per studenti iscritti a corsi di studio di aree disciplinari di particolare interesse nazionale e comunitario

Hai diritto al **rimborso parziale delle tasse universitarie** se sei iscritto, nell'a.a. 2025/2026, al primo, secondo o terzo anno di un **corso di studio delle aree disciplinari di particolare interesse nazionale e comunitario** (vedi § 1.2)¹⁸, a condizione che entro il 30 settembre 2026 tu abbia conseguito:

- almeno 24 CFU per gli iscritti al primo anno;

¹⁸ Appartenenti alle classi di laurea, non a programmazione nazionale, afferenti ai fields of study ISCED-1dgt. 05; 06 e 07, secondo la classificazione utilizzata in ambito SOSTAN e pubblicata sul sito del Ministero (<http://dati.ustat.miur.it/dataset/metadati>)

- almeno 70 CFU per gli iscritti al secondo anno;
- almeno 150 CFU per gli iscritti al terzo anno.

Il rimborso è determinato automaticamente per tutti gli studenti che hanno i requisiti previsti (non occorre fare nessuna richiesta) e viene comunicato alla casella di posta istituzionale dello studente entro la scadenza della seconda rata dell'a.a. successivo all'anno di riferimento dell'agevolazione.

15.4 Agevolazioni economiche per studenti in condizioni socio-economiche particolari

Sono previste misure di sostegno economico per gli studenti che si trovano in particolari condizioni socio-economiche, come: studenti *caregiver*, studenti ristretti presso gli istituti del polo penitenziario della Toscana, studenti provenienti da particolari aree geografiche. Per conoscere i criteri e le modalità di accesso a queste misure consulta i bandi, disponibili attraverso il percorso Home → Studia con noi → Accesso e iscrizioni → [Incentivi e borse](#).

16. Rimborsi

Se hai pagato tasse universitarie in eccesso, l'amministrazione provvede automaticamente al rimborso delle tasse. In particolare, hai diritto al rimborso automatico¹⁹ se:

- hai rinnovato l'iscrizione 2026/2027 e consegui il titolo accademico entro la sessione di aprile 2027 (a.a. 2025/2026);
- hai pagato un importo annuo di tasse superiore a quanto dovuto.

I rimborsi vengono elaborati entro la fine dell'anno solare successivo al rinnovo dell'ultima iscrizione, secondo le modalità di incasso che ti sono comunicati.

I rimborsi che non rientrano nelle procedure automatizzate sono erogati entro 120 giorni dalla tua richiesta.

17. Controlli

Le autocertificazioni e le dichiarazioni che presenti sono soggette a controlli secondo quanto previsto dall'art. 11 del *Regolamento in materia di contribuzione studentesca*. Se dai controlli emerge una discordanza fra i dati dichiarati e quelli accertati, devi:

- pagare il contributo onnicomprensivo dovuto secondo la fascia di reddito corretta;

¹⁹ A meno che non emergano variazioni dei dati del singolo studente dopo il calcolo massivo.

- pagare una sanzione amministrativa pari al triplo dell'importo del contributo onnicomprensivo secondo la fascia di reddito corretta²⁰;
- pagare una sanzione da 500 a 5.000 €⁴⁵ e sottostare a quanto stabilito dalle norme penali per i fatti che costituiscono reato.

BOLZA

²⁰ D. Lgs 29 marzo 2012 n. 68, art. 10 comma 3.

Appendice - Titoli di studio conseguiti all'estero

A) Accesso ai corsi di laurea triennale e ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico

Il titolo finale degli studi secondari, in originale o in copia autenticata, legalizzato o apostillato²¹, deve essere accompagnato da traduzione ufficiale in italiano (i documenti redatti in lingua inglese, francese e spagnola non necessitano di traduzione in italiano) e "dichiarazione di valore in loco" a cura della Rappresentanza diplomatica o consolare italiana del Paese in cui il documento è stato rilasciato. Dalla dichiarazione di valore deve risultare che il titolo è stato conseguito al termine di un percorso scolastico pari ad almeno 12 anni e che, nel Paese nel quale è stato conseguito, dà accesso all'Università a un corso di laurea analogo a quello prescelto, specificando il superamento della eventuale prova di idoneità accademica, se prevista per l'accesso all'università del Paese di provenienza.

Nell'ipotesi in cui tu abbia conseguito il titolo al termine di un percorso scolastico complessivo inferiore a 12 anni devi presentare anche una certificazione accademica che attesta il superamento degli esami universitari:

- del primo anno in caso di 11 anni di scolarità;
- dei primi due anni in caso di 10 anni di scolarità.

La certificazione accademica degli esami sostenuti può essere sostituita da un titolo post-secondario conseguito in un istituto superiore non universitario all'estero, debitamente perfezionato dalla Rappresentanza come sopra descritto.

Disposizioni particolari sono previste per alcuni titoli esteri, per i quali si rinvia agli allegati 1 e 2 alle disposizioni MUR in merito ai requisiti di accesso al sistema universitario italiano dell'anno accademico 2026/2027 ([universitaly.it/studenti-stranieri](https://www.universitaly.it/studenti-stranieri))

B) Accesso ai corsi di laurea magistrale

Titolo accademico valido per l'accesso ai corsi di laurea magistrale, in originale o in copia autenticata, legalizzato o apostillato²², accompagnato da traduzione ufficiale in italiano (i documenti redatti in lingua inglese, francese e spagnola non necessitano di traduzione in italiano) e "dichiarazione di valore in loco" a cura della Rappresentanza diplomatica o consolare italiana del Paese in cui il

²¹ (Salvo i casi di esenzione da legalizzazione o apostille, previsti da convenzioni internazionali)

²² (Salvo i casi di esenzione da legalizzazione o apostille, previsti da convenzioni internazionali)

documento è stato rilasciato.

C) Attestati di comparabilità e autenticità rilasciati da Centro Informazioni Mobilità Equivalenze Accademiche – CIMEA

Se non sei grado di produrre la dichiarazione di valore in loco del tuo titolo di studio puoi fare richiesta al [Centro Informazioni Mobilità Equivalenze Accademiche – CIMEA](#) sia dell'attestato di **comparabilità**, sia dell'attestato di **verifica** dell'autenticità del titolo. In quest'ultimo caso, devi comunque consegnare il titolo in originale o copia autenticata.

Se il CIMEA ti ha rilasciato esclusivamente l'attestato di comparabilità e non quello di verifica, dovrai presentare il titolo di studio legalizzato o apostillato. Se per cause di forza maggiore (ad es. legate ad un conflitto in corso), non è possibile ottenere la legalizzazione o apostille del titolo di studio, è sufficiente il solo attestato CIMEA di comparabilità allegato al titolo di studio.

Nota importante: Le attestazioni riferite alla comparabilità dei titoli afferenti ai 55 Paesi della [Convenzione di Lisbona](#) ("attestati di corrispondenza") potranno essere scaricate direttamente e gratuitamente attraverso la banca dati [Automatic Recognition Database Italia - ARDI](#). Per tali qualifiche sarà richiesto, comunque, l'attestato di verifica dell'autenticità del titolo da richiedere attraverso CIMEA.

D) Conversione voti esteri

L'Ateneo ai fini della conversione dei voti relativi ad attività formative svolte all'estero adotta lo schema previsto dall'allegato 2 del D.D.G. PROT. N. 678 DEL 24 MAGGIO 2024 (<https://www.mur.gov.it/it/atti-e-normativa/decreto-direttoriale-n-678-del-24-05-2024>).



Allegato 1 | Tasse universitarie per l'immatricolazione ai corsi di studio (triennale, magistrale e magistrale a ciclo unico) a tempo pieno

BOLZA

N° Fascia	Fasce ISEE per il diritto allo studio universitario		Contributo onnicomprendivo studente a tempo pieno	I rata	II rata	Totale annuo
	ISEE_minimo	ISEE_massimo				
1	-	13000,00	0,00	156,00	0,00	156,00
2	13000,01	15000,00	0,00	156,00	0,00	156,00
3	15000,01	16000,00	0,00	156,00	0,00	156,00
4	16000,01	17000,00	0,00	156,00	0,00	156,00
5	17000,01	18000,00	0,00	156,00	0,00	156,00
6	18000,01	19000,00	0,00	156,00	0,00	156,00
7	19000,01	20000,00	0,00	156,00	0,00	156,00
8	20000,01	21000,00	0,00	156,00	0,00	156,00
9	21000,01	22000,00	0,00	156,00	0,00	156,00
10	22000,01	23000,00	0,00	156,00	0,00	156,00
11	23000,01	24000,00	0,00	156,00	0,00	156,00
12	24000,01	25000,00	350,00	366,00	140,00	506,00
13	25000,01	26000,00	380,00	384,00	152,00	536,00
14	26000,01	27000,00	420,00	408,00	168,00	576,00
15	27000,01	28000,00	460,00	432,00	184,00	616,00
16	28000,01	29000,00	500,00	456,00	200,00	656,00
17	29000,01	30000,00	535,00	477,00	214,00	691,00
18	30000,01	31000,00	594,00	512,40	237,60	750,00
19	31000,01	32000,00	625,50	531,30	250,20	781,50
20	32000,01	33000,00	657,00	550,20	262,80	813,00
21	33000,01	34000,00	688,50	569,10	275,40	844,50
22	34000,01	35000,00	720,00	588,00	288,00	876,00
23	35000,01	36000,00	751,50	606,90	300,60	907,50
24	36000,01	37000,00	783,00	625,80	313,20	939,00
25	37000,01	38000,00	814,50	644,70	325,80	970,50
26	38000,01	39000,00	846,00	663,60	338,40	1002,00
27	39000,01	40000,00	877,50	682,50	351,00	1033,50
28	40000,01	41000,00	929,20	713,52	371,68	1085,20
29	41000,01	42000,00	961,40	732,84	384,56	1117,40
30	42000,01	43000,00	993,60	752,16	397,44	1149,60
31	43000,01	44000,00	1025,80	771,48	410,32	1181,80
32	44000,01	45000,00	1058,00	790,80	423,20	1214,00
33	45000,01	46000,00	1090,20	810,12	436,08	1246,20
34	46000,01	47000,00	1090,20	810,12	436,08	1246,20
35	47000,01	48000,00	1122,40	829,44	448,96	1278,40
36	48000,01	49000,00	1154,60	848,76	461,84	1310,60
37	49000,01	50000,00	1186,80	868,08	474,72	1342,80

N° Fascia	Fasce ISEE per il diritto allo studio universitario		Contributo onnicomprensivo studente a tempo pieno	I rata	II rata	Totale annuo
	ISEE_minimo	ISEE_massimo				
38	50000,01	51000,00	1245,50	903,30	498,20	1401,50
39	51000,01	52000,00	1278,40	923,04	511,36	1434,40
40	52000,01	53000,00	1311,30	942,78	524,52	1467,30
41	53000,01	54000,00	1344,20	962,52	537,68	1500,20
42	54000,01	55000,00	1344,20	962,52	537,68	1500,20
43	55000,01	56000,00	1377,10	982,26	550,84	1533,10
44	56000,01	57000,00	1410,00	1002,00	564,00	1566,00
45	57000,01	58000,00	1442,90	1021,74	577,16	1598,90
46	58000,01	59000,00	1475,80	1041,48	590,32	1631,80
47	59000,01	60000,00	1475,80	1041,48	590,32	1631,80
48	60000,01	61000,00	1522,80	1069,68	609,12	1678,80
49	61000,01	62000,00	1560,40	1092,24	624,16	1716,40
50	62000,01	63000,00	1598,00	1114,80	639,20	1754,00
51	63000,01	64000,00	1635,60	1137,36	654,24	1791,60
52	64000,01	65000,00	1673,20	1159,92	669,28	1829,20
53	65000,01	66000,00	1710,80	1182,48	684,32	1866,80
54	66000,01	67000,00	1748,40	1205,04	699,36	1904,40
55	67000,01	68000,00	1790,70	1230,42	716,28	1946,70
56	68000,01	69000,00	1833,00	1255,80	733,20	1989,00
57	69000,01	70000,00	1875,30	1281,18	750,12	2031,30
58	70000,01	71000,00	1958,40	1331,04	783,36	2114,40
59	71000,01	72000,00	2001,60	1356,96	800,64	2157,60
60	72000,01	73000,00	2049,60	1385,76	819,84	2205,60
61	73000,01	74000,00	2097,60	1414,56	839,04	2253,60
62	74000,01	75000,00	2145,60	1443,36	858,24	2301,60
63	75000,01	76000,00	2239,30	1499,58	895,72	2395,30
64	76000,01	78000,00	2293,20	1531,92	917,28	2449,20
65	78000,01	79000,00	2347,10	1564,26	938,84	2503,10
66	79000,01	81000,00	2401,00	1596,60	960,40	2557,00
67	81000,01	83000,00	2454,90	1628,94	981,96	2610,90
68	83000,01	85000,00	2508,80	1661,28	1003,52	2664,80
69	85000,01	86000,00	2567,60	1696,56	1027,04	2723,60
70	86000,01	88000,00	2626,40	1731,84	1050,56	2782,40
71	88000,01	90000,00	2685,20	1767,12	1074,08	2841,20
72	90000,01	Oltre	2744,00	1802,40	1097,60	2900,00



Allegato 2 | Tabella delle tasse universitarie per studenti iscritti a tempo pieno ad anni successivi al primo con valore ISEE compreso tra 0,00 e 30.000,00 €

BOLZA

N. Fascia	Fasce ISEE per il diritto allo studio		Contributo onnicomprensivo studente a tempo pieno		
	universitario				
	ISEE_	ISEE_	Per gli studenti regolari+1 e attivi	Per gli studenti attivi ma non regolari+1	Per tutti gli altri studenti
	minimo	massim o			
1	-	13.000,00	0	200	220
2	13.000,01	15.000,00	0	200	220
3	15.000,01	16.000,00	0	200	220
4	16.000,01	17.000,00	0	200	220
5	17.000,01	18.000,00	0	200	225
6	18.000,01	19.000,00	0	200	225
7	19.000,01	20.000,00	0	200	225
8	20.000,01	21.000,00	0	240	270
9	21.000,01	22.000,00	0	285	320
10	22.000,01	23.000,00	0	330	370
11	23.000,01	24.000,00	0	360	405
12	24.000,01	25.000,00	350	385	435
13	25.000,01	26.000,00	380	415	465
14	26.000,01	27.000,00	420	460	520
15	27.000,01	28.000,00	460	495	555
16	28.000,01	29.000,00	500	520	590
17	29.000,01	30.000,00	535	550	625

Allegato 3 | Tabella delle tasse universitarie per studenti iscritti a tempo pieno ad anni successivi al primo con valore ISEE a partire da 30.000,01 €

BOLZA

N° Fascia	Fasce ISEE per il diritto allo studio universitario		Contributo onnicomprensivo studente a tempo pieno
	ISEE_minimo	ISEE_massimo	
18	30000,01	31000,00	660,00
19	31000,01	32000,00	695,00
20	32000,01	33000,00	730,00
21	33000,01	34000,00	765,00
22	34000,01	35000,00	800,00
23	35000,01	36000,00	835,00
24	36000,01	37000,00	870,00
25	37000,01	38000,00	905,00
26	38000,01	39000,00	940,00
27	39000,01	40000,00	975,00
28	40000,01	41000,00	1010,00
29	41000,01	42000,00	1045,00
30	42000,01	43000,00	1080,00
31	43000,01	44000,00	1115,00
32	44000,01	45000,00	1150,00
33	45000,01	46000,00	1185,00
34	46000,01	47000,00	1185,00
35	47000,01	48000,00	1220,00
36	48000,01	49000,00	1255,00
37	49000,01	50000,00	1290,00
38	50000,01	51000,00	1325,00

N° Fascia	Fasce ISEE per il diritto allo studio universitario		Contributo onnicomprensivo studente a tempo pieno
	ISEE_minimo	ISEE_massimo	
39	51000,01	52000,00	1360,00
40	52000,01	53000,00	1395,00
41	53000,01	54000,00	1430,00
42	54000,01	55000,00	1430,00
43	55000,01	56000,00	1465,00
44	56000,01	57000,00	1500,00
45	57000,01	58000,00	1535,00
46	58000,01	59000,00	1570,00
47	59000,01	60000,00	1570,00
48	60000,01	61000,00	1620,00
49	61000,01	62000,00	1660,00
50	62000,01	63000,00	1700,00
51	63000,01	64000,00	1740,00
52	64000,01	65000,00	1780,00
53	65000,01	66000,00	1820,00
54	66000,01	67000,00	1860,00
55	67000,01	68000,00	1905,00
56	68000,01	69000,00	1950,00
57	69000,01	70000,00	1995,00
58	70000,01	71000,00	2040,00
59	71000,01	72000,00	2085,00

N° Fascia	Fasce ISEE per il diritto allo studio universitario		Contributo onnicomprensivo studente a tempo pieno
	ISEE_minimo	ISEE_massimo	
60	72000,01	73000,00	2135,00
61	73000,01	74000,00	2185,00
62	74000,01	75000,00	2235,00
63	75000,01	76000,00	2285,00
64	76000,01	78000,00	2340,00
65	78000,01	79000,00	2395,00
66	79000,01	81000,00	2450,00
67	81000,01	83000,00	2505,00
68	83000,01	85000,00	2560,00
69	85000,01	86000,00	2620,00
70	86000,01	88000,00	2680,00
71	88000,01	90000,00	2740,00
72	90000,01	Oltre	2800,00

Allegato 4 | Tabella riepilogativa dei costi aggiuntivi

Alcune tipologie di costi aggiuntivi (segnalate da *) devono essere richieste all'Ufficio Segreteria Studenti, attraverso l'email universitaria (@edu.unifi.it).

BOZZA

TIPOLOGIA	MOTIVO	IMPORTO
Onere amministrativo per pagamenti e pratiche oltre la scadenza (**)	Iscrizione in ritardo (pagamento prima rata in ritardo)	100,00 €
	Iscrizione in ritardo con esonero (pagamento prima rata in ritardo) o richieste di esonero fuori termine	
	Immatricolazione in ritardo - pagamento tassa d'immatricolazione in ritardo (solo per i corsi ad accesso libero)	
	Pagamento seconda rata in ritardo	
	Richiesta in ritardo dell'esonero per: Borsa MAE; meriti sportivi; figli di titolari di pensione di inabilità (*)	
	Richiesta in ritardo di passaggio di corso	
	Richiesta in ritardo di trasferimento in ingresso o uscita	
	Rilascio in ritardo del consenso per acquisizione ISEE e/o ritardo nella sottoscrizione della Dichiarazione Sostitutiva Unica.	
Onere amministrativo per servizi su richiesta	Gestione del trasferimento in uscita	100,00 €
	Gestione della sospensione della carriera universitaria (*)	
	Gestione della rinuncia agli studi	
	Gestione del passaggio di corso	50,00 €
	Gestione dell'abbreviazione di carriera	
	Gestione del trasferimento in entrata	
	Domanda di equipollenza titoli esteri	400,00€

TIPOLOGIA	MOTIVO	IMPORTO
Altre tipologie di tasse	Presentazione della domanda di laurea per i corsi che non prevedono l'abilitazione alla professione contestuale al conseguimento del titolo	32,00 €
	Presentazione della domanda di laurea per i corsi abilitanti alla professione	332,00 €

(**) Gli studenti con disabilità, con riconoscimento di handicap o con invalidità pari o superiore al 66% non devono pagare tali oneri amministrativi; per eventuali oneri attribuiti automaticamente dalle procedure online lo studente deve richiedere l'annullamento all'Ufficio Segreteria studenti.

Allegato 5 | Classificazione dei redditi per nazione, anno 2026

Fonte World Bank <https://datahelpdesk.worldbank.org/knowledgebase/articles/906519-world-bank-country-and-lending-groups>

PAESE	REDDITO	I RATA	II RATA	TOTALE ANNUO
Afghanistan	REDDITO BASSO	€384	€152	€536
Albania	REDDITO MEDIO-ALTO	€ 942,78	€ 524,52	€ 1.467,30
Algeria	REDDITO MEDIO-ALTO	€ 942,78	€ 524,52	€ 1.467,30
American Samoa	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Andorra	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Angola	REDDITO MEDIO-BASSO	€ 625,80	€ 313,20	€939
Antigua and Barbuda	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Argentina	REDDITO MEDIO-ALTO	€ 942,78	€ 524,52	€ 1.467,30
Armenia	REDDITO MEDIO-ALTO	€ 942,78	€ 524,52	€ 1.467,30
Aruba	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Australia	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Austria	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Azerbaijan	REDDITO MEDIO-ALTO	€ 942,78	€ 524,52	€ 1.467,30
Bahamas, The	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Bahrain	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Bangladesh	REDDITO MEDIO-BASSO	€ 625,80	€ 313,20	€939
Barbados	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Belarus	REDDITO MEDIO-ALTO	€ 942,78	€ 524,52	€ 1.467,30
Belgium	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30

Belize	REDDITO MEDIO-ALTO	€ 942,78	€ 524,52	€ 1.467,30
Benin	REDDITO MEDIO-BASSO	€ 625,80	€ 313,20	€939
Bermuda	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Bhutan	REDDITO MEDIO-BASSO	€ 625,80	€ 313,20	€939
Bolivia	REDDITO MEDIO-BASSO	€ 625,80	€ 313,20	€939
Bosnia and Herzegovina	REDDITO MEDIO-ALTO	€ 942,78	€ 524,52	€ 1.467,30
Botswana	REDDITO MEDIO-ALTO	€ 942,78	€ 524,52	€ 1.467,30
Brazil	REDDITO MEDIO-ALTO	€ 942,78	€ 524,52	€ 1.467,30
British Virgin Islands	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Brunei Darussalam	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Bulgaria	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Burkina Faso	REDDITO BASSO	€384	€152	€536
Burundi	REDDITO BASSO	€384	€152	€536
Cabo Verde	REDDITO MEDIO-BASSO	€ 625,80	€ 313,20	€939
Cambodia	REDDITO MEDIO-BASSO	€ 625,80	€ 313,20	€939
Cameroon	REDDITO MEDIO-BASSO	€ 625,80	€ 313,20	€939
Canada	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Cayman Islands	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Central African Republic	REDDITO BASSO	€384	€152	€536
Chad	REDDITO BASSO	€384	€152	€536
Channel Islands	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Chile	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
China	REDDITO MEDIO-ALTO	€ 942,78	€ 524,52	€ 1.467,30
Colombia	REDDITO MEDIO-ALTO	€ 942,78	€ 524,52	€ 1.467,30

Comoros	REDDITO MEDIO-BASSO	€ 625,80	€ 313,20	€939
Congo, Dem. Rep.	REDDITO BASSO	€384	€152	€536
Congo, Rep.	REDDITO MEDIO-BASSO	€ 625,80	€ 313,20	€939
Costa Rica	REDDITO MEDIO-ALTO	€ 942,78	€ 524,52	€ 1.467,30
Côte d'Ivoire	REDDITO MEDIO-BASSO	€ 625,80	€ 313,20	€939
Croatia	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Cuba	REDDITO MEDIO-ALTO	€ 942,78	€ 524,52	€ 1.467,30
Curaçao	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Cyprus	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Czechia	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Denmark	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Djibouti	REDDITO MEDIO-BASSO	€ 625,80	€ 313,20	€939
Dominica	REDDITO MEDIO-ALTO	€ 942,78	€ 524,52	€ 1.467,30
Dominican Republic	REDDITO MEDIO-ALTO	€ 942,78	€ 524,52	€ 1.467,30
Ecuador	REDDITO MEDIO-ALTO	€ 942,78	€ 524,52	€ 1.467,30
Egypt, Arab Rep.	REDDITO MEDIO-BASSO	€ 625,80	€ 313,20	€939
El Salvador	REDDITO MEDIO-ALTO	€ 942,78	€ 524,52	€ 1.467,30
Equatorial Guinea	REDDITO MEDIO-ALTO	€ 942,78	€ 524,52	€ 1.467,30
Eritrea	REDDITO BASSO	€384	€152	€536
Estonia	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Eswatini	REDDITO MEDIO-BASSO	€ 625,80	€ 313,20	€939
Ethiopia	REDDITO BASSO	€384	€152	€536
Faroe Islands	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Fiji	REDDITO MEDIO-ALTO	€ 942,78	€ 524,52	€ 1.467,30
Finland	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30

France	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
French Polynesia	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Gabon	REDDITO MEDIO-ALTO	€ 942,78	€ 524,52	€ 1.467,30
Gambia, The	REDDITO BASSO	€384	€152	€536
Georgia	REDDITO MEDIO-ALTO	€ 942,78	€ 524,52	€ 1.467,30
Germany	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Ghana	REDDITO MEDIO-BASSO	€ 625,80	€ 313,20	€939
Gibraltar	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Greece	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Greenland	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Grenada	REDDITO MEDIO-ALTO	€ 942,78	€ 524,52	€ 1.467,30
Guam	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Guatemala	REDDITO MEDIO-ALTO	€ 942,78	€ 524,52	€ 1.467,30
Guinea	REDDITO MEDIO-BASSO	€ 625,80	€ 313,20	€939
Guinea-Bissau	REDDITO BASSO	€384	€152	€536
Guyana	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Haiti	REDDITO MEDIO-BASSO	€ 625,80	€ 313,20	€939
Honduras	REDDITO MEDIO-BASSO	€ 625,80	€ 313,20	€939
Hong Kong SAR, China	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Hungary	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Iceland	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
India	REDDITO MEDIO-BASSO	€ 625,80	€ 313,20	€939
Indonesia	REDDITO MEDIO-ALTO	€ 942,78	€ 524,52	€ 1.467,30
Iran, Islamic Rep.	REDDITO MEDIO-ALTO	€ 942,78	€ 524,52	€ 1.467,30
Iraq	REDDITO MEDIO-ALTO	€ 942,78	€ 524,52	€ 1.467,30

Ireland	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Isle of Man	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Israel	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Italy	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Jamaica	REDDITO MEDIO-ALTO	€ 942,78	€ 524,52	€ 1.467,30
Japan	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Jordan	REDDITO MEDIO-BASSO	€ 625,80	€ 313,20	€939
Kazakhstan	REDDITO MEDIO-ALTO	€ 942,78	€ 524,52	€ 1.467,30
Kenya	REDDITO MEDIO-BASSO	€ 625,80	€ 313,20	€939
Kiribati	REDDITO MEDIO-BASSO	€ 625,80	€ 313,20	€939
Korea, Dem. People's Rep.	REDDITO BASSO 0	€384	€152	€536
Korea, Rep.	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Kosovo	REDDITO MEDIO-ALTO	€ 942,78	€ 524,52	€ 1.467,30
Kuwait	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Kyrgyz Republic	REDDITO MEDIO-BASSO	€ 625,80	€ 313,20	€939
Lao PDR	REDDITO MEDIO-BASSO	€ 625,80	€ 313,20	€939
Latvia	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Lebanon	REDDITO MEDIO-BASSO	€ 625,80	€ 313,20	€939
Lesotho	REDDITO MEDIO-BASSO	€ 625,80	€ 313,20	€939
Liberia	REDDITO BASSO	€384	€152	€536
Libya	REDDITO MEDIO-ALTO	€ 942,78	€ 524,52	€ 1.467,30
Liechtenstein	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Lithuania	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Luxembourg	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Macao SAR, China	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30

Madagascar	REDDITO BASSO	€384	€152	€536
Malawi	REDDITO BASSO	€384	€152	€536
Malaysia	REDDITO MEDIO-ALTO	€ 942,78	€ 524,52	€ 1.467,30
Maldives	REDDITO MEDIO-ALTO	€ 942,78	€ 524,52	€ 1.467,30
Mali	REDDITO BASSO	€384	€152	€536
Malta	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Marshall Islands	REDDITO MEDIO-ALTO	€ 942,78	€ 524,52	€ 1.467,30
Mauritania	REDDITO MEDIO-BASSO	€ 625,80	€ 313,20	€939
Mauritius	REDDITO MEDIO-ALTO	€ 942,78	€ 524,52	€ 1.467,30
Mexico	REDDITO MEDIO-ALTO	€ 942,78	€ 524,52	€ 1.467,30
Micronesia, Fed. Sts.	REDDITO MEDIO-BASSO	€ 625,80	€ 313,20	€939
Moldova	REDDITO MEDIO-ALTO	€ 942,78	€ 524,52	€ 1.467,30
Monaco	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Mongolia	REDDITO MEDIO-ALTO	€ 942,78	€ 524,52	€ 1.467,30
Montenegro	REDDITO MEDIO-ALTO	€ 942,78	€ 524,52	€ 1.467,30
Morocco	REDDITO MEDIO-BASSO	€ 625,80	€ 313,20	€939
Mozambique	REDDITO BASSO	€384	€152	€536
Myanmar	REDDITO MEDIO-BASSO	€ 625,80	€ 313,20	€939
Namibia	REDDITO MEDIO-ALTO	€ 942,78	€ 524,52	€ 1.467,30
Nauru	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Nepal	REDDITO MEDIO-BASSO	€ 625,80	€ 313,20	€939
Netherlands	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
New Caledonia	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
New Zealand	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Nicaragua	REDDITO MEDIO-BASSO	€ 625,80	€ 313,20	€939
Niger	REDDITO BASSO	€384	€152	€536

Nigeria	REDDITO MEDIO-BASSO	€ 625,80	€ 313,20	€939
North Macedonia	REDDITO MEDIO-ALTO	€ 942,78	€ 524,52	€ 1.467,30
Northern Mariana Islands	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Norway	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Oman	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Pakistan	REDDITO MEDIO-BASSO	€ 625,80	€ 313,20	€939
Palau	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Panama	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Papua New Guinea	REDDITO MEDIO-BASSO	€ 625,80	€ 313,20	€939
Paraguay	REDDITO MEDIO-ALTO	€ 942,78	€ 524,52	€ 1.467,30
Peru	REDDITO MEDIO-ALTO	€ 942,78	€ 524,52	€ 1.467,30
Philippines	REDDITO MEDIO-BASSO	€ 625,80	€ 313,20	€939
Poland	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Portugal	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Puerto Rico	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Qatar	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Romania	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Russian Federation	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Rwanda	REDDITO BASSO	€384	€152	€536
Samoa	REDDITO MEDIO-BASSO	€ 625,80	€ 313,20	€939
San Marino	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
São Tomé and Príncipe	REDDITO MEDIO-BASSO	€ 625,80	€ 313,20	€939
Saudi Arabia	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Senegal	REDDITO MEDIO-BASSO	€ 625,80	€ 313,20	€939
Serbia	REDDITO MEDIO-ALTO	€ 942,78	€ 524,52	€ 1.467,30

Seychelles	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Sierra Leone	REDDITO BASSO	€384	€152	€536
Singapore	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Sint Maarten (Dutch part)	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Slovak Republic	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Slovenia	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Solomon Islands	REDDITO MEDIO-BASSO	€ 625,80	€ 313,20	€939
Somalia	REDDITO BASSO	€384	€152	€536
South Africa	REDDITO MEDIO-ALTO	€ 942,78	€ 524,52	€ 1.467,30
South Sudan	REDDITO BASSO	€384	€152	€536
Spain	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Sri Lanka	REDDITO MEDIO-BASSO	€ 625,80	€ 313,20	€939
St. Kitts and Nevis	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
St. Lucia	REDDITO MEDIO-ALTO	€ 942,78	€ 524,52	€ 1.467,30
St. Martin (French part)	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
St. Vincent and the Grenadines	REDDITO MEDIO-ALTO	€ 942,78	€ 524,52	€ 1.467,30
Sudan	REDDITO BASSO	€384	€152	€536
Suriname	REDDITO MEDIO-ALTO	€ 942,78	€ 524,52	€ 1.467,30
Sweden	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Switzerland	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Syrian Arab Republic	REDDITO BASSO	€384	€152	€536
Taiwan, China	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Tajikistan	REDDITO MEDIO-BASSO	€ 625,80	€ 313,20	€939
Tanzania	REDDITO MEDIO-BASSO	€ 625,80	€ 313,20	€939
Thailand	REDDITO MEDIO-ALTO	€ 942,78	€ 524,52	€ 1.467,30
Timor-Leste	REDDITO MEDIO-BASSO	€ 625,80	€ 313,20	€939

Togo	REDDITO BASSO	€384	€152	€536
Tonga	REDDITO MEDIO-ALTO	€ 942,78	€ 524,52	€ 1.467,30
Trinidad and Tobago	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Tunisia	REDDITO MEDIO-BASSO	€ 625,80	€ 313,20	€939
Türkiye	REDDITO MEDIO-ALTO	€ 942,78	€ 524,52	€ 1.467,30
Turkmenistan	REDDITO MEDIO-ALTO	€ 942,78	€ 524,52	€ 1.467,30
Turks and Caicos Islands	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Tuvalu	REDDITO MEDIO-ALTO	€ 942,78	€ 524,52	€ 1.467,30
Uganda	REDDITO BASSO	€384	€152	€536
Ukraine	REDDITO MEDIO-ALTO	€ 942,78	€ 524,52	€ 1.467,30
United Arab Emirates	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
United Kingdom	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
United States	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Uruguay	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
Uzbekistan	REDDITO MEDIO-BASSO	€ 625,80	€ 313,20	€939
Vanuatu	REDDITO MEDIO-BASSO	€ 625,80	€ 313,20	€939
Venezuela, RB	REDDITO MEDIO-BASSO	€ 625,80	€ 313,20	€939
Vietnam	REDDITO MEDIO-BASSO	€ 625,80	€ 313,20	€939
Virgin Islands (U.S.)	REDDITO ALTO	€ 1.499,58	€ 895,72	€ 2.395,30
West Bank and Gaza	REDDITO MEDIO-BASSO	€ 625,80	€ 313,20	€939
Yemen, Rep.	REDDITO BASSO	€384	€152	€536
Zambia	REDDITO MEDIO-BASSO	€ 625,80	€ 313,20	€939
Zimbabwe	REDDITO MEDIO-BASSO	€ 625,80	€ 313,20	€939



Sistema di tassazione per l'iscrizione alle Scuole di Specializzazione

Gli **studenti** che vogliono iscriversi alle **scuole di specializzazione** pagano:

- l'imposta di bollo di 16 €,
- il contributo onnicomprensivo variabile in base all'ISEE per le prestazioni per il diritto allo studio universitario¹,
- la tassa regionale per il diritto allo studio universitario di 140 €, **non dovuta dagli iscritti alle scuole di specializzazione dell'area sanitaria ad accesso medico.**

Contribuzione per le Scuole di Specializzazione

Fasce		Contribuzione per Scuole di Specializzazione sanitarie ad accesso medico			Contribuzione per Scuole di Specializzazione sanitarie ad accesso non medico e Specializzazione non sanitarie			
Da	A	Contribuzione	Bollo	Totale	Contribuzione	Tassa regionale	Bollo	Totale
0	20.000,00	1.300	16	1.316	600	140	16	756
20.000,01	30.000,00	1.500	16	1.516	700	140	16	856
30.000,01	40.000,00	1.600	16	1.616	800	140	16	956
40.000,01	50.000,00	1.700	16	1.716	1.100	140	16	1.256
50.000,01	60.000,00	1.850	16	1.866	1.400	140	16	1.556
60.000,01	75.000,00	2.300	16	2.316	1.900	140	16	2.056
75.000,01	90.000,00	2.600	16	2.616	2.500	140	16	2.656
90.000,00	oltre	2.800	16	2.816	2.800	140	16	2.956

- La **prima rata** per gli studenti che vogliono immatricolarsi o rinnovare l'iscrizione a una scuola di specializzazione **dell'area sanitaria ad accesso medico**² è di **1.316€** comprensiva dell'imposta di bollo di 16 euro;



- la **seconda rata** è data dalla differenza tra il totale annuo dovuto e la prima rata.
- **Per tutti gli altri studenti la prima rata è di 756 €** comprensiva dell'imposta di bollo di 16 euro e della tassa regionale; la **seconda rata** è data dalla differenza tra il totale annuo dovuto e la prima rata.

¹ D.P.C.M. 5 dicembre 2013 n. 159, art. 8 integrato dal D. L. 29 marzo 2016 n. 42, art. 2- sexies convertito con modificazioni dalla Legge 26 maggio 2016 n. 89; D. lgs 15 settembre 2017, n. 147 e successive modificazioni dal D.L. 28 gennaio 2019, n. 4.

² D. Lgs 4 agosto 1999 n. 368.

Addendum n. 1 Relativo alla Convenzione

Tra

UNIVERSITÉ PARIS 1 PANTHÉON-SORBONNE (di seguito "**Paris 1**"),
con sede in 12, place du Panthéon 75005 Parigi, Francia;
rappresentata da Jean-Christophe Camart, in qualità di Amministratore provvisorio,

E

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE (di seguito "**UNIFI**"),
con sede in Piazza di San Marco, 4 – 50121 Firenze;
rappresentata da Alessandra Petrucci, in qualità di Rettrice,

Di seguito denominate individualmente "**Parte**" e congiuntamente "**Parti**".

In conformità con l'articolo 6 della Convenzione firmata tra P1PS e UNIFI il 20 agosto 2019, viene stabilito quanto segue:

Articolo 1: durata ed entrata in vigore

- Considerando, da un lato, che le Parti hanno firmato il 20 agosto 2019 un accordo quadro e una convenzione attuativa che consente il conseguimento di un **doppio titolo in Giurisprudenza**;
- Considerando, dall'altro lato, che le Parti desiderano, in attesa della finalizzazione di una riscrittura completa dei suddetti accordi, proseguire la loro cooperazione;
- Con il presente addendum si conviene che l'Accordo quadro firmato il 20 agosto 2019, così come le convenzioni attuative ad esso collegate, è **prorogato fino al 20 agosto 2027**.

Articolo 2: termini e condizioni di cooperazione

Questa proroga sarà soggetta ai termini e alle condizioni stipulati nell'accordo originale. Questo documento, incluso l'accordo originale, costituisce l'integralità dell'accordo tra le Parti.

Il presente addendum, redatto in lingua francese e italiana, è firmato elettronicamente dalle Parti interessate, alle quali verrà inviata una copia debitamente firmata da tutti. Ciascuna delle lingue fa ugualmente fede.

FIRMATO per e a nome di L'UNIVERSITÉ PARIS 1 PANTHÉON-SORBONNE dalla sua rappresentante legale:	FIRMATO per e a nome di UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE dalla sua rappresentante legale:
Christine Neau-Leduc Presidentessa Parigi, Data	Alessandra Petrucci Rettrice Firenze, Data



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE



CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI UN PERCORSO FORMATIVO FINALIZZATO
AL RILASCIO DI UN DOPPIO TITOLO NELL'AMBITO DEL

CORSO DI LAUREA IN LINGUE,
LETTERATURE E STUDI INTERCULTURALI (CLASSE L-11),
CURRICULUM IN STUDI BILATERALI: ITALO-TEDESCHI

E CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN LINGUE E LETTERATURE
EUROPEE E AMERICANE (CLASSE LM-37), CURRICULUM IN
STUDI BILATERALI: ITALO-TEDESCHI

E

DEUTSCH- ITALIENISCHE STUDIEN BACHELOR UND MASTER

TRA I SOTTOSCRITTI:

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE
PIAZZA SAN MARCO 4, 50121 FIRENZE (ITALIA)

RAPPRESENTATA DALLA SUA RETTRICE, PROF. ALESSANDRA PETRUCCI, AUTORIZZATA A
FIRMARE

E

RHEINISCHE FRIEDRICH-WILHELMS-UNIVERSITÄT BONN
RETTORATO, REGINA-PACIS-WEG 3, 53113, BONN (GERMANIA)

RAPPRESENTATA DAL SUO RETTORE, PROF. DR. DR. H. C. MICHAEL HOCH, AUTORIZZATO A
FIRMARE

PREMESSE

CONSIDERATO che sono in corso iniziative di convergenza nello spazio europeo dell'istruzione superiore al fine di ottenere un sistema di titoli comparabili volto a promuovere le opportunità di lavoro e la competitività dei sistemi educativi europei, e che a questo fine è necessario sostenere la mobilità degli studenti fra le istituzioni universitarie europee;

CONSIDERATO che i Corsi di laurea hanno l'obiettivo di assicurare agli studenti un'adeguata padronanza di metodi e contenuti scientifici generali, anche nel caso in cui siano orientati all'acquisizione di specifiche conoscenze e competenze professionali, e i Corsi di laurea magistrale hanno l'obiettivo di fornire agli studenti

una formazione di livello avanzato per l'esercizio di attività di elevata qualificazione in ambiti specifici, e che sulla base di apposite convenzioni i corrispondenti titoli di studio possono essere rilasciati anche in accordo con altri atenei italiani o stranieri;

VISTA la legge sull'Università del Land Nordrhein-Westfalen in vigore e i regolamenti per i corsi di laurea triennali e magistrali della Philosophische Fakultät della Rheinische Friedrich-Wilhelms-Universität di Bonn dell'8- 9/10/2007 e del 23-24/07/2007;

VISTO il D.M. n. 270 del 22 ottobre 2004, rubricato "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca scientifica e tecnologica (MUR) 3 novembre 1999, n. 509", che all'art. 3, comma 10 prevede sulla base di opportune convenzioni, che le università italiane possono rilasciare diplomi congiuntamente a università italiane o straniere;

VISTA la nota MIUR n. 17 del 16.02.2011 con la quale viene precisato che i percorsi internazionali delle Università italiane si dividono in due tipologie: a) percorsi che rilasciano titoli congiunti; b) percorsi per i quali, oltre al titolo nazionale, si prevede il rilascio del titolo dell'Università partner;

CONSIDERATO che esistono da tempo intensi rapporti di collaborazione scientifica e culturale fra i due atenei, e che entrambe le istituzioni universitarie ritengono opportuno continuare lo sviluppo delle iniziative di collaborazione nell'ambito di percorsi di studio condivisi, volti ad una formazione integrata e il rilascio di un doppio titolo di studio;

CONSIDERATA la convenzione tra l'Università degli Studi di Firenze e Rheinische Friedrich-Wilhelms-Universität Bonn (di seguito, Università di Bonn), per l'istituzione di percorsi formativi condivisi nell'ambito dei Corsi di studio in Lingue, letterature e studi interculturali (classe L-11) e Lingue e letterature europee e americane (classe LM-37) dell'Università degli Studi di Firenze e il Deutsch-Italienische Studien Bachelor/Master dell'Università di Bonn, finalizzata al rilascio dei doppi titoli di studio di entrambe le Università, istituita nel 2001 e rinnovata nei successivi anni accademici;

VISTA la delibera del Consiglio del Dipartimento di Dipartimento di Formazione, Lingue, Intercultura, Letterature e Psicologia in data XXXX xxxx 2026;

VISTA la delibera della Scuola di Studi Umanistici e della Formazione in data XXXX xxxx 2026;

VISTA la delibera del Senato Accademico dell'Università degli Studi di Firenze in data XXXX xxxx 2026

VISTA la deliberazione del Philosophische Fakultät der Universität Bonn, n. XXX in data XXXX xxxx 2026;

Le parti contraenti convengono quanto segue:

ARTICOLO 1 – Obiettivi

La presente Convenzione delinea il quadro regolamentare ed organizzativo dei percorsi di studio finalizzati al rilascio del doppio titolo ai laureati di entrambe le Università contraenti. Alla conclusione dei due distinti percorsi *a)* di laurea e *b)* di laurea magistrale, agli studenti verranno rilasciati dalle Università partner i rispettivi titoli accademici già attivi in ciascuna Università:

- per l'Università degli Studi di Firenze:
 - a)* laurea in Lingue, letterature e studi interculturali (classe L-11);
 - b)* laurea magistrale in Lingue e letterature europee e americane (classe LM-37);
- per l'Università di Bonn:
 - a)* Bachelor of Arts in Deutsch-Italienische Studien
 - b)* Master of Arts in Deutsch-Italienische Studien

La presente convenzione prevede la costituzione di due distinti percorsi formativi internazionali: uno tra i rispettivi Corsi di studio di primo livello e uno tra i rispettivi Corsi di studio di secondo livello di entrambe le Università.

Presso ciascuna Università è istituita una commissione tra i docenti di italianistica, germanistica, comparatistica e/o settori affini, e sono previsti un referente e un coordinatore accademico (indicati nell'allegato 1). I referenti sono competenti, ciascuno per la propria sede, a seguire l'applicazione di questa Convenzione sia per il Corso di studio di primo livello sia per il Corso di studio di secondo livello.

ARTICOLO 2 – Requisiti di Ammissione e Selezione

Ciascuna Università designa, per ogni anno accademico, un massimo di venti (20) studenti per il Corso di studio di primo livello e quindici (15) studenti per il Corso di studio di secondo livello.

I candidati al percorso formativo internazionale sono studenti iscritti presso una delle due università partner e sono selezionati dall'Università di provenienza in base a criteri preventivamente concordati e definiti con l'Università partner, e pubblicati nei rispettivi bandi di selezione.

La lingua di insegnamento per i corsi di studio presso l'Università degli Studi di Firenze è l'italiano, presso l'Università di Bonn è il tedesco. Requisito per l'ammissione al percorso di doppio titolo è la conoscenza della lingua di insegnamento dell'Università partner presso cui avverrà lo scambio, a livello B2 per i corsi di primo livello e a livello C1 per i corsi di secondo livello. Il livello di conoscenza richiesto viene verificato secondo le modalità previste da ciascuna Università partner, pubblicate nei rispettivi bandi di selezione.

ARTICOLO 3 – Struttura del Programma di Studi

La normale durata del percorso di studi è di tre anni per i Corsi di studio di primo livello e di due anni per i Corsi di studio di secondo livello.

Gli studenti dei Corsi di studio di primo livello devono ottenere un minimo di 48 CFU ed essere presenti per almeno due semestri, a partire dal secondo o dal terzo anno, presso l'università partner.

Gli studenti dei Corsi di studio di secondo livello devono ottenere un minimo di 24 CFU ed essere presenti per almeno un semestre del secondo anno presso l'università partner.

Gli studenti iscritti all'Università di Firenze si trasferiranno per il periodo previsto in mobilità Erasmus o con altri sostegni finanziari o a titolo personale, presso l'Università di Bonn e viceversa gli studenti iscritti all'Università di Bonn si trasferiranno presso l'Università di Firenze, in mobilità Erasmus o con altri sostegni finanziari o a titolo personale, per seguire gli insegnamenti previsti per il percorso di doppio titolo.

ARTICOLO 4 – Piano di studi, esami e tesi

Il piano di studi con l'indicazione degli insegnamenti relativi al percorso di doppio titolo è parte integrante della presente convenzione (allegato 2). Ogni modifica a tale piano deve essere discussa e approvata dalle Università partner, secondo le procedure previste dai regolamenti vigenti.

La scelta degli insegnamenti del percorso formativo internazionale da parte di ciascuno studente è demandata al piano di studio individuale presentato dallo studente e approvato dall'Università di appartenenza in accordo con l'Università ospitante mediante la predisposizione di un Learning Agreement individuale.

Gli esami superati presso l'Università ospitante, in base al piano di studi individuale, saranno riconosciuti dall'università di provenienza sulla base del presente accordo. Gli esami per ciascun corso seguono le regole dell'università in cui il corso è erogato.

Gli studenti possono decidere di completare gli studi presso l'università ospitante o presso l'università di provenienza. L'esame finale di laurea è organizzato secondo le modalità previste dall'università presso cui viene sostenuto.

Le università partner concordano una tabella di conversione dei voti allegata al presente accordo (allegato 3).

ARTICOLO 5 - Conseguimento del Doppio Titolo

Agli studenti che hanno soddisfatto i requisiti indicati nell'art. 3 e che avranno superato l'esame finale di laurea, sono rilasciati i titoli di studio di cui all'art. 1 e rilasciati i diplomi corrispondenti in ciascuna università. La procedura per il rilascio dei diplomi è soggetta alle norme specifiche di ciascun paese.

ARTICOLO 6 - Mobilità degli Studenti

Gli studenti selezionati sono iscritti come studenti in mobilità nell'Università ospitante per la sola parte del percorso formativo internazionale che sarà compiuto sotto la responsabilità di tale istituzione.

Agli studenti selezionati al percorso internazionale è garantito l'accesso ai corsi presso l'Università ospitante. Gli studenti selezionati godono degli stessi diritti e sono soggetti alle stesse regole degli studenti iscritti al corrispondente corso di studio dell'Università ospitante.

Le Università partner dovranno garantire servizi di supporto quali l'assistenza agli studenti in ingresso nell'espletamento delle pratiche amministrative e nelle questioni organizzative e socio-culturali.

ARTICOLO 7 – Aspetti Finanziari

Gli studenti ammessi al percorso di formazione internazionale dovranno corrispondere le tasse universitarie presso la sola Università di provenienza e non dovranno pagare tasse di iscrizione presso l'Università ospitante, fatte salve le tasse imposte dalla legislazione a cui ciascuna istituzione è tenuta a conformarsi.

I servizi resi agli studenti dalle due Università si basano su criteri di reciprocità.

Le parti interessate si impegnano ad esperire tutti i mezzi utili al fine di acquisire le risorse necessarie a sostenere la mobilità degli studenti fra le due Università partner, nell'ambito delle risorse rese disponibili dal processo di internazionalizzazione.

Durante il periodo di mobilità, il costo dell'alloggio e del vitto sarà a carico dello studente, che potrà comunque beneficiare di borse di studio messe a disposizione da programmi europei o da altre istituzioni.

ARTICOLO 8 – Copertura Assicurativa

Gli studenti ammessi al programma dovranno essere assicurati, nell'esercizio delle attività previste dal presente accordo, per i rischi derivanti da infortuni e responsabilità civile per danni a terzi, sollevando l'Università ospitante da eventuali responsabilità. Qualora non già previste dall'ateneo di provenienza, le coperture assicurative saranno garantite mediante la sottoscrizione di polizze a totale carico degli interessati, in ragione della necessaria copertura dei rischi suddetti.

Per la copertura assicurativa relativa alle spese sanitarie e/o di ospedalizzazione, i partecipanti dovranno provvedere per proprio conto secondo le regole del Paese ospitante. Le parti si impegnano a fornire agli studenti coinvolti nell'accordo informazioni dettagliate sulle misure di prevenzione e sicurezza in conformità alla normativa in vigore nel paese ospitante, nonché sui rischi specifici collegati alle attività di studio.

ARTICOLO 9 – Trattamento Dati personali

Le Parti si impegnano a trattare i dati personali per le finalità previste dalla presente convenzione in conformità a quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e dal D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche.

Ai fini della presente Convenzione si identificano quali titolari del trattamento l'Università di Firenze degli Studi di Firenze e l'Università di Bonn, ognuno per le finalità e i trattamenti di competenza e in quanto tale ogni parte sarà ritenuta responsabile per attività di trattamento compiute nell'ambito delle proprie competenze istituzionali.

ARTICOLO 10 – Durata, Revisione e Risoluzione dell'Accordo

Il presente accordo entrerà in vigore dalla data dell'ultima firma e sarà valido per un periodo di 6 anni accademici. Lo stesso potrà essere rinnovato previo accordo delle due parti firmatarie per un ulteriore periodo di 6 anni accademici.

L'accordo potrà essere soggetto a revisione e ad eventuale modifica, tramite reciproco accordo scritto fra le parti, salvo disdetta da una delle parti la cui richiesta dovrà avvenire in forma scritta almeno 6 mesi prima che il termine diventi effettivo. Eventuali modifiche a quanto previsto nell'articolo 2, così come ai testi degli allegati a questo accordo, potranno essere sottoscritte dai referenti di entrambe le Università. Un'eventuale conclusione o non rinnovo dell'accordo dovrà garantire agli studenti che già partecipano o sono stati ammessi al programma, il diritto di completare il percorso di formazione sotto la responsabilità della sede ospitante.

Almeno 12 mesi prima della scadenza, entrambe le istituzioni inizieranno una valutazione del presente accordo e, sulla base del reciproco interesse ad una collaborazione strategica di lungo periodo, l'Università degli Studi di Firenze e l'Università di Bonn congiuntamente lavoreranno per l'eventuale rinnovo di questa convenzione ai fini del prosieguo del programma.

La risoluzione di eventuali controversie sarà demandata ad un collegio arbitrale composto di un membro designato da ciascuna delle due parti e da uno scelto di comune accordo.

Il presente accordo è sottoscritto in lingua italiana e lingua tedesca, con medesimi contenuti.

ARTICOLO 10 – Pagamento imposta di bollo

La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 30 giugno 1986, n. 131 e dell'art. 4 dell'allegata Tariffa (parte seconda), a cura e spese della parte richiedente.

È sottoscritta con firma digitale in n. 2 originali e assoggettata all'imposta di bollo sin dall'origine. Il tributo è a carico dell'Università degli Studi di Firenze che lo assolve in modo virtuale giusta autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate Direzione Regionale Toscana rilasciata il 18 novembre 1999 prot. n. 100079.

Letto, approvato e sottoscritto in due copie

Per l'Università degli Studi di Firenze

La Rettrice
Prof.ssa Alessandra Petrucci

Firenze,

Per la Rheinische Friedrich-Wilhelms-Universität Bonn

Il Rettore
Prof. Dr. Dr. h. c. Michael Hoch

Bonn,



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE



ALLEGATO 1

Coordinatori e contatti

Rheinische Friedrich-Wilhelms-Universität di Bonn	Università degli Studi di Firenze
Referente Prof. Dr. Claudia Jacobi email cjacobi@uni-bonn.de	Referente Prof. Marco Meli email marco.meli@unifi.it
Coordinatore accademico Dr. Lisa Tenderini email lisa.tenderini@uni-bonn.de	Coordinatore accademico Prof. Marco Meli email marco.meli@unifi.it
Contatto amministrativo: xxx email @uni-bonn.de	Contatto amministrativo: xxxx email @unifi.it

ALLEGATO 2

Piano di studi schematico

L11- LM 37

CURRICULUM IN STUDI BILATERALI ITALO-TEDESCHI CONCORDANZA PIANO DI STUDI L-11 DEUTSCH-ITALIENISCHE STUDIEN KONKORDANZ: BACHELOR

LP = Leistungspunkt, equivalente al Cfu

***=indica gli insegnamenti tedeschi che possono essere riconosciuti come parte di più insegnamenti italiani**

P.S. Non può essere scelto nuovamente un insegnamento che è già stato sostenuto

CODICE	INSEGNAMENTO FIRENZE	CF U	INSEGNAMENTO BONN	LP
	I ANNO			
	ESAMI OBBLIGATORI			
B004638	Letteratura italiana	6	Grundlagenmodul: Italienische Literaturwissenschaft	6
B034034	Lingua tedesca 1	9	Basismodul: Deutsche Sprachwissenschaft	12
B033778	Letteratura tedesca	9	Basismodul: Neuere Deutsche Literaturwissenschaft	12
B004642	Linguistica generale	6	Grundlagenmodul: Italienische Sprachwissenschaft	6
B024361	Laboratorio di cultura digitale per studi linguistico-letterari	6	Sprachpraxis Italienisch C1	6
	6 CFU a scelta tra:			
B029302	Antropologia culturale per la scuola	6	Opzione 1: 1 esame da 6 LP tra gli insegnamenti a scelta libera (Freier Wahlpflichtbereich Kultur, Politik, Gesellschaft, Kunstgeschichte / Überfachliches Praxisbereich)	6
B011898	Geografia	6		
B004982	Storia contemporanea	6		
B030055	Storia medievale	6		
	12 CFU a scelta tra:			
B026391	Didattica delle lingue moderne	6	1 Seminar aus dem Vertiefungsmodul Germanistik: Kultur- und Medienwissenschaft* + 1 esame da 6 LP tra gli insegnamenti a scelta libera (Freier Wahlpflichtbereich Kultur, Politik, Gesellschaft, Kunstgeschichte / Überfachliches Praxisbereich)	(4)/12 6
B026397	Estetica	6		
B003394	Storia del teatro e dello spettacolo	6		
B004173	Storia dell'arte moderna	6		
B026393	Storia della filosofia	6		
B004640	Letterature comparate	6		

	II ANNO			
	ESAMI OBBLIGATORI			
B004877	Letteratura italiana moderna e contemporanea	12	Vertiefungsmodul: Italienische Literaturwissenschaft A oder B + Vertiefungsmodul: Italienische Literaturwissenschaft C oder D	6 + 6
B033794	Letteratura tedesca 2	9	Vertiefungsmodul: Deutsche Literaturwissenschaft*	12
B034101	Lingua tedesca 2	9	Opzione 1: Sprachpraxis Italienisch C1 + 1 Seminar aus dem Vertiefungsmodul: Deutsche Sprachwissenschaft* Opzione 2: Vertiefungsmodul: Deutsche Sprachwissenschaft	6 (4)/12 12
B013849	Linguistica italiana	12	Vertiefungsmodul: Italienische Sprachwissenschaft A oder B + Vertiefungsmodul: Italienische Sprachwissenschaft C oder D	6 + 6
	9 CFU nella seconda Lingua a scelta tra:			
B034024	Lingua francese 1	9	Propädeutikum/Sprachpraxis Französisch	6+6
B033827	Lingua inglese 1	9	---	
B034012	Lingua portoghese e brasiliana 1	9	---	
B033828	Lingua russa 1	9	---	
B034030	Lingua spagnola 1	9	Propädeutikum/Sprachpraxis Spanisch	6+6
B034040	Lingue nordiche 1	9	Propädeutikum/Sprachpraxis Skandinavische Sprachen	6+6
B033831	Lingue ugrofinniche	9	---	
	6 CFU a scelta tra:			
		6	---	
B004863 B004864	Filologia romanza Filologia germanica	6	Sprachpraxis Italienisch B2	6
	9 CFU nella Letteratura della seconda Lingua a scelta tra:			
B033774	Letteratura francese 1	9	Vertiefungsmodul Französische Literaturwissenschaft	6
B033775	Letteratura inglese 1	9	---	
B033776	Letteratura russa 1	9	---	
B033777	Letteratura spagnola 1	9	Vertiefungsmodul Spanische Literaturwissenschaft	6
B033779	Letterature nordiche 1	9	Vertiefungsmodul Skandinavische Literaturen	6
B033780	Letterature portoghese e Brasiliana 1	9	---	

033782	Letterature ugrofinniche 1 (Letteratura finlandese e Letteratura ungherese)	9	---	
	III ANNO			
	ESAMI OBBLIGATORI			
B034155	Lingua tedesca 3	9	Opzione 1: 1 Seminar + 1 Plenum aus dem Vertiefungsmodul: Deutsche Sprachwissenschaft* Opzione 2: Deutsch als Fremdsprache B2.2 (se superato test ingresso)	(8)/12 6
B026816	Tirocinio	6	Praktikum	6
B033764	Laboratorio di lingue tedesche comparate	3	1 Seminar + 1 Plenum aus dem Vertiefungsmodul Germanistik: Kultur- und Medienwissenschaft	(8)/12
B033761	Cultura e storia tedesca	6		
	6 CFU a scelta tra:			
B002921 B002680 B026395 B030642 B004108 B030623	Archivistica Biblioteconomia Forme dello spettacolo europeo tra Otto e Novecento Psicologia dello sviluppo e dell'educazione Storia della radio e della televisione Storia e memoria dell'educazione	6 6 6 6 6 6	1 esame da 6 LP tra gli insegnamenti a scelta libera (Freier Wahlpflichtbereich Kultur, Politik, Gesellschaft, Kunstgeschichte / Überfachliches Praxisbereich)	6
	18 CFU a libera scelta dello studente dall'offerta didattica dell'Ateneo anticipabili al I anno SOLO dopo aver compilato il piano di studio	18	18 LP tra gli insegnamenti a scelta libera (Freier Wahlpflichtbereich Kultur, Politik, Gesellschaft, Kunstgeschichte / Überfachliches Praxisbereich)	18
B006303	Prova finale di laurea	12	Bachelorarbeit	12

**CURRICULUM IN STUDI BILATERALI ITALO-TEDESCHI
CONCORDANZA PIANO DI STUDI LM-37
DEUTSCH-ITALIENISCHE STUDIEN
KONKORDANZ: MAGISTER**

CODICE	INSEGNAMENTO FIRENZE	CF U	INSEGNAMENTO BONN	LP
---------------	---------------------------------	-----------------	------------------------------	-----------

	I ANNO			
	ESAMI OBBLIGATORI			
B005366	Letteratura italiana moderna e contemporanea	12	Italienische Literaturwissenschaft A o B	10
B033910	Letteratura tedesca 1 (Cumulabile con Letteratura tedesca 2)	9 9	1 modulo a scelta tra i seguenti Geschichtliche Konstellationen der Deutschen Literatur; Konzepte und Probleme der Literatur- und Medientheorie; Soziale Räume, kulturelle Praktiken und Figurationen; Mediendifferenz im historischen Prozess	15
B034236	Linguistica e traduzione tedesca 1	9	1 modulo a scelta tra i seguenti Sprachstruktur A: Formen und Funktionen der deutschen Sprache; Sprachstruktur B: Grammatische Kategorien; Sprachwandel; Sprachvariation; Aspekte der Sprachverwendung	15
B013853	Linguistica italiana	6	Italienische Sprachwissenschaft A o B	10
B005329	Letterature comparate	12	1 modulo a scelta tra i seguenti Poetik und Ästhetik im internationalen Kontext; Themen und Theorien der Weltliteratur; Künste, Medien, Wissen	10
	6 CFU a scelta tra:			
B029989	Laboratorio di cultura digitale per studi linguistici e Filologici	6	Abschlusskolloquium	5
B033966	Laboratorio di teoria della traduzione letteraria	3		
B033963	Laboratorio di traduzione tedesca	3		
B030783	Tirocinio	6		
	6 CFU a scelta tra:			
B013838	Sociolinguistica italiana	6		
B033919	Storia della lingua italiana	6		
B027685	Letteratura italiana	6		
	II ANNO			
	ESAMI OBBLIGATORI			
B034225	Linguistica e traduzione tedesca 2	9	Sprachpraxis Italienisch C2: Textproduktion und Übersetzung	5
B034428	Letteratura tedesca 2 (Cumulabile con Letteratura tedesca 1)	9	1 modulo a scelta tra i seguenti Geschichtliche Konstellationen der Deutschen Literatur;	(15)

			Konzepte und Probleme der Literatur- und Medientheorie; Soziale Räume, kulturelle Praktiken und Figurationen; Mediendifferenz im historischen Prozess	
	6 CFU a scelta tra:			
B000166	Archivistica	6	<i>1 modulo a scelta:</i> Module aus der Germanistik / Romanistik (non precedentemente sostenuto); Module aus Politologie / Soziologie; Module aus Kunstgeschichte	10
B029186	Cinema e cultura visuale	6		
B026295	Estetica	6		
B026298	Fonti e metodi per la storia contemporanea	6		
B033917	Geografia dei beni culturali e del paesaggio	6		
B026286	Lingue e comunicazione interculturale	6		
B015844	Metodi e tecniche della didattica	6		
B029228	Storia dei processi formativi per la formazione docente	6		
B003742	Storia dell'arte moderna	6		
B026299	Storia moderna	6		
	12 CFU a libera scelta dall'offerta didattica dell'Ateneo, anticipabili al I anno SOLO dopo aver compilato il piano di studio	12	<i>1 modulo a scelta libera:</i> Module aus der Germanistik / Romanistik (non precedentemente sostenuto); Module aus Politologie / Soziologie; Module aus Kunstgeschichte	10
B033973	Prova finale di laurea	24	Masterarbeit	30

ALLEGATO 3

Conversione dei voti

Le Università Partner convertiranno i voti in conformità ai rispettivi regolamenti istituzionali e ai principi stabiliti nella Guida per gli utenti ECTS vigente al momento della conversione, tenendo conto della distribuzione statistica dei voti e/o delle metodologie di conversione ufficialmente adottate a livello istituzionale.

L'Università di Firenze applica tabelle di distribuzione dei voti ECTS basate sulla distribuzione statistica dei voti positivi all'interno di ciascuna Classe di Laurea, come definita dal Ministero dell'Università e della Ricerca. Le tabelle sono pubblicate sul sito web dell'Ateneo e aggiornate annualmente.

L'Università di Bonn applica la propria metodologia istituzionale di conversione dei voti sulla base della formula adottata internamente.



ACCORDO

tra

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE

Piazza S. Marco, 4 - 50121 Firenze, Italia

rappresentata dalla sua Rettore, Prof.ssa Alessandra Petrucci, autorizzata alla firma

e

UNIVERSITÀ LINNAEUS

351 95 Växjö, Svezia

rappresentata dal suo Vice-Chancellor, Prof. Peter Aronsson, autorizzato alla firma

per l'attuazione di un Doppio Titolo tra il Corso di Laurea Magistrale in Law for Sustainability and Security (LM-SC-GIUR) dell'Università degli Studi di Firenze e il Master in Global Peace, Justice and Well-being di Linnaeus University

Al fine di promuovere l'intesa internazionale e di ampliare le opportunità educative per i propri studenti, l'Università degli Studi di Firenze ("UNIFI") e l'Università Linnaeus ("LNU") hanno stipulato il presente accordo (l'"Accordo") con lo scopo di stabilire i termini e le condizioni in base ai quali gli studenti di UNIFI e LNU possono ottenere un doppio titolo.

Nell'ambito dell'Accordo, per "Università di Provenienza" (Home University) si intende l'università in cui uno studente è formalmente iscritto come candidato per il titolo di studio, per "Università Ospitante" (Host University) si intende l'università che ha accettato di ricevere studenti dall'Università di Provenienza per un periodo di studio, e le università sono indicate individualmente come "l'Università" e collettivamente come "le Università".

I. Obiettivi e programmi dei corsi

L'accordo offre agli studenti dei seguenti corsi di studio, al verificarsi delle condizioni indicate nell'Accordo, l'opportunità di ottenere un titolo accademico presso l'Università di Provenienza e gli effetti giuridici del corrispondente titolo accademico dell'Università Ospitante.

- Law for Sustainability and Security LM-SC-GIUR (120 crediti) presso UNIFI
- Global Peace, Justice and Well-being (120 crediti), Corso di Master presso LNU

Nell'Allegato I del presente Accordo vengono presentate la struttura dei piani di studio dei due corsi e gli insegnamenti proposti ai candidati per l'ottenimento del doppio titolo.

Ogni Università nominerà un coordinatore accademico per supervisionare l'attuazione dell'accordo. I responsabili accademici devono incontrarsi almeno una volta all'anno per:

- valutare se il curriculum condiviso continua a soddisfare gli obiettivi del presente accordo,
- esaminare i risultati degli studenti,
- formulare o valutare proposte riguardanti l'organizzazione degli insegnamenti, i programmi di studio e il reclutamento degli studenti, che devono essere approvate dai dipartimenti competenti di ciascuna università.

I coordinatori accademici sono elencati nell'Allegato II del presente Accordo.

II. Titolo di studio

Al completamento con successo del percorso accademico concordato presso l'Università Ospitante, e soddisfatti i regolamenti sia dell'Università Ospitante che dell'Università di Provenienza che disciplinano il rilascio del rispettivo titolo, gli studenti possono, previa domanda all'Università Ospitante

per il riconoscimento degli esami sostenuti con successo presso l'Università di Provenienza, ottenere, secondo le procedure di ciascuna Università, i seguenti titoli:

- “Laurea Magistrale (120 CFU) in Law for Sustainability and Security” (LM-SC-GIUR) da parte di UNIFI,
- “Degree of Master of Science (120 credits) with Specialisation in Global Peace, Justice and Well-being. Main field of study: Political Science” rilasciato da LNU per gli studenti con un relatore in scienze politiche o “Degree of Master of Science (120 credits). Main field of study: Law” rilasciato da LNU per gli studenti con un relatore in giurisprudenza.

I singoli titoli sono rilasciati indipendentemente dalle Università. L'Università ospitante decide per ogni singolo studente se i corsi completati con successo presso l'Università di provenienza sono riconosciuti e se allo studente viene concesso un doppio titolo.

Agli studenti che intendono conseguire una doppia laurea presso la LNU può, su richiesta della LNU, essere assegnato un correlatore della LNU, affiliato alla disciplina in cui verrà redatta la loro tesi di laurea. Analogamente, agli studenti che intendono conseguire una doppia laurea presso l'Università di Firenze (UNIFI) può, su richiesta dell'UNIFI, essere assegnato un correlatore dell'UNIFI, affiliato alla disciplina in cui verrà redatta la loro tesi di laurea.

III. Requisiti per il doppio titolo

Per poter beneficiare dell'Accordo, gli studenti di UNIFI devono soddisfare i seguenti criteri:

- essere iscritti come candidati a tempo pieno al Corso di Laurea Magistrale in Law for Sustainability and Security (LM-SC-GIUR), presso UNIFI,
- aver superato con successo tutti i corsi e gli esami del suddetto programma presso UNIFI per un totale di almeno 90 ECTS, incluso il progetto di tesi,
- aver studiato almeno un semestre presso LNU e aver completato attività didattiche per un totale di almeno 30 ECTS.

Per poter beneficiare dell'Accordo, gli studenti di LNU devono soddisfare i seguenti criteri:

- essere iscritti come candidati a tempo pieno al Master Global Peace, Justice and Well-being, presso LNU,
- aver superato con successo tutti i corsi e gli esami del suddetto programma presso LNU per un totale di almeno 90 ECTS, incluso il progetto di tesi,
- aver studiato almeno un semestre presso UNIFI e aver completato attività didattiche per un totale di almeno 30 ECTS

IV. Scambio degli Studenti

Il presente Accordo comprende una componente di mobilità studentesca, i cui termini e condizioni sono descritti di seguito. Ciascuna Università seleziona un massimo di otto (8) studenti per anno accademico per partecipare al programma. Per le prime coorti, tuttavia, il numero di studenti selezionati potrà essere modificato di comune accordo tra le Parti, tenendo conto dello sviluppo del programma e delle disponibilità.

Eventuali variazioni nel numero degli studenti ammessi possono essere negoziate annualmente tra le due Università nel semestre precedente all'inizio della mobilità

Selezione e Ammissione: Tutti i candidati saranno sottoposti a una verifica di idoneità presso l'Università di provenienza, tenendo conto dei criteri di ammissibilità applicabili presso l'Università ospitante. Ciascuna Università determinerà autonomamente le proprie modalità di selezione degli

studenti; dovranno essere presi in considerazione il rendimento accademico e la competenza nella lingua di insegnamento presso l'Università ospitante (inglese – livello B2 QCER).

L'Università di provenienza nomina i candidati idonei presso l'Università ospitante, conformemente al presente Accordo. I candidati dovranno presentare domanda di ammissione all'Università ospitante nel rispetto delle scadenze e dei requisiti di candidatura previsti da quest'ultima. L'Università ospitante assume la decisione finale in merito all'ammissione.

Iscrizione: L'iscrizione sarà determinata dall'Università ospitante. Agli studenti in scambio sarà consentito iscriversi a tutti i corsi e programmi offerti dall'Università ospitante per i quali risultino qualificati, ad eccezione di quei corsi o programmi nei quali i posti disponibili siano limitati per ragioni di capienza o di numero massimo di iscritti.

Ciascuno studente dovrà dimostrare la propria preparazione accademica mediante la presentazione di un certificato ufficiale degli esami sostenuti (transcript of records).

Status degli Studenti: Gli studenti partecipanti al programma di scambio saranno iscritti presso l'Università partner in qualità di studenti in mobilità e avranno diritto a tutti i benefici previsti per gli studenti regolarmente iscritti presso l'Università partner, essendo al contempo soggetti alle medesime norme e regolamenti applicabili a questi ultimi.

Esonero dalle tasse universitarie: Il programma si basa sul principio dello scambio reciproco di studenti, ciascuno dei quali prenderà il posto del proprio corrispondente presso l'Università partner. La durata di ciascun periodo di scambio sarà normalmente equivalente a un (1) semestre accademico, ma potrà essere estesa per un periodo più lungo, ove appropriato.

Gli studenti continueranno a versare le normali tasse universitarie e contributi presso l'Università di provenienza e saranno esonerati dal pagamento delle stesse presso l'Università ospitante, fatti salvi gli oneri previsti dalla normativa vigente cui ciascuna istituzione è tenuta a conformarsi.

Alloggio: L'Università ospitante fornirà assistenza nella ricerca di un alloggio per gli studenti in scambio.

Ciascuno studente in scambio è responsabile dell'organizzazione e dei costi relativi a:

- materiale didattico, libri di testo e materiale a stampa;
- alloggio e altre spese connesse, quali elettricità, acqua, Wi-Fi, ecc.;
- vitto;
- spese e organizzazione del viaggio;
- passaporto e visto/permesso di soggiorno validi per l'intera durata dello scambio;
- assicurazione sanitaria e contro gli infortuni, assicurazione contro il furto dei beni personali e assicurazione per l'alloggio;
- certificazioni sanitarie preventive e vaccinazioni richieste dall'Università ospitante ai fini della pre-iscrizione.

Familiari a carico: Lo studente in scambio è responsabile di tutti gli aspetti organizzativi e delle spese relative all'eventuale coniuge e/o ai familiari a carico accompagnatori.

Programma di Studio e Crediti: Gli studenti partecipanti al programma di scambio conseguiranno crediti presso l'Università ospitante per gli esami superati o per altre attività accademiche pertinenti. Le autorità competenti delle rispettive Università trasmetteranno all'altra Università il certificato ufficiale degli esami sostenuti (transcript of records).

Rimborso delle tasse: Nessun rimborso delle tasse o dei contributi versati sarà riconosciuto qualora uno studente non sia in grado di completare il proprio corso di studi.

Periodo di scambio: Di norma, durante il primo e il secondo semestre del primo anno, gli studenti frequentano i corsi e sostengono gli esami presso la propria Università di provenienza. È previsto un semestre obbligatorio di mobilità durante il terzo semestre, nel quale gli studenti frequentano i corsi e sostengono i relativi esami presso l'Università ospitante. Il quarto semestre è dedicato alla preparazione e al completamento della tesi finale presso l'Università di provenienza. Gli studenti LNU sono inoltre tenuti a trascorrere parte del quarto semestre a Firenze, al fine di conseguire i crediti richiesti come indicato nell'allegato I.

Eventuali modifiche relative al semestre di mobilità e alle attività da svolgere da parte degli studenti potranno essere concordate dalle Parti, compatibilmente con l'organizzazione accademica e la disponibilità delle rispettive Università.

La mobilità degli studenti sarà finanziata, ove possibile, nell'ambito del programma Erasmus+. A tal fine, le due istituzioni dovranno stipulare i relativi accordi inter istituzionali Erasmus+ entro l'avvio del primo ciclo di mobilità degli studenti.

Durante il periodo di scambio, gli esami saranno organizzati sotto la responsabilità dell'Università ospitante e i candidati dovranno soddisfare i requisiti stabiliti da quest'ultima. Tuttavia, qualsiasi soggetto accreditato quale esaminatore del suddetto programma di laurea presso l'Università di provenienza potrà, se invitato dall'Università ospitante, partecipare in qualità di osservatore agli esami presso l'Università ospitante e come membro della commissione d'esame durante la presentazione del progetto finale, ai fini della garanzia della qualità; tale partecipazione non conferirà comunque alcun potere decisionale in merito alla valutazione finale dell'esame.

V. Scambio di Docenti

L'Università ospitante incoraggerà la mobilità dei docenti provenienti dall'Università di provenienza affinché svolgano attività didattica presso l'Università ospitante, anche nell'ambito del programma Erasmus+. Gli accordi Erasmus+ dovranno essere stipulati entro l'avvio del primo scambio di docenti.

Ciascuna mobilità dovrà essere negoziata individualmente e attuata, ove appropriato, conformemente all'Accordo Erasmus+.

VI. Assicurazione della Qualità

Al fine di garantire la qualità del presente Accordo e, conseguentemente, del programma di scambio, i coordinatori accademici del programma provvederanno a svolgere un'attività di monitoraggio continuo.

VII. Protezione dei dati personali

Ciascuna Università agisce in qualità di titolare del trattamento ed è responsabile del trattamento e del trasferimento dei dati personali effettuati direttamente o per proprio conto, in conformità con tutte le leggi e i regolamenti applicabili in materia di protezione dei dati personali che possano trovare applicazione nelle rispettive attività istituzionali. Ciò include, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati – GDPR), oltre a ogni normativa nazionale integrativa concernente il trattamento sicuro dei dati personali.

Le Università coopereranno al fine di predisporre meccanismi idonei a tutelare i dati personali di tutti gli studenti partecipanti al programma di scambio previsto dal presente Accordo, inclusa la stipula di eventuali accordi necessari in materia di protezione dei dati personali. Tali meccanismi, accordi o consensi dovranno legittimare il trasferimento di dati personali al di fuori dello Spazio Economico Europeo (SEE) ai fini dell'attuazione del programma di scambio.

Ciascuna Università si impegna a:

- (i) adottare adeguate misure tecniche e organizzative di sicurezza per prevenire trattamenti non autorizzati o illeciti dei dati personali degli studenti o di altri soggetti interessati;
- (ii) prevenire la perdita, l'alterazione o la distruzione accidentale o illecita di tali dati, nonché il danneggiamento o l'accesso non autorizzato agli stessi;
- (iii) non trasferire tali dati a soggetti che non siano parti del presente Accordo;
- (iv) trattare i dati personali esclusivamente nella misura necessaria all'erogazione delle attività formative e alla gestione del programma di scambio.

I dati personali degli studenti potranno essere accessibili esclusivamente ai funzionari universitari per quanto necessario al completamento del periodo di scambio presso l'Università ospitante, ossia per finalità didattiche e amministrative, oppure nei casi previsti dalla legge.

VIII. Riservatezza

Le informazioni fornite da una delle Università all'altra, contrassegnate o comunque identificate come riservate al momento della comunicazione, dovranno essere trattate come confidenziali. La divulgazione sarà tuttavia consentita nella misura in cui tali informazioni debbano essere comunicate in forza della normativa applicabile oppure in esecuzione di un provvedimento giudiziario o amministrativo.

IX. Uso dei marchi

Ciascuna Università ha diritto a un uso limitato dei marchi e dei segni distintivi dell'altra Università, ove appropriato, al fine di fornire informazioni sulla cooperazione prevista dal presente Addendum. Qualsiasi uso estensivo o impiego per finalità diverse è subordinato al consenso dell'Università interessata.

X. Responsabilità Limitata

Ciascuna Università è responsabile dei danni diretti, delle lesioni o delle perdite causati all'altra Università nell'esecuzione del presente Accordo. La responsabilità non si estende al risarcimento di eventuali danni indiretti o consequenziali, salvo che siano causati da dolo o colpa grave.

La responsabilità complessiva delle Università sarà in ogni caso limitata all'importo che ciascuna Università potrà ottenere in base alla propria copertura assicurativa.

XI. Assenza di rappresentanza, partnership o mandato

Nessuna delle Università sarà autorizzata ad agire o a rilasciare dichiarazioni giuridicamente vincolanti per conto dell'altra Università. Nulla di quanto previsto nel presente Addendum potrà essere interpretato come costitutivo di una joint venture, di un rapporto di agenzia, di partnership, di un gruppo di interesse economico o di qualsiasi altra forma di collaborazione o entità commerciale formalmente costituita tra le Università.

XII. Pari opportunità

Entrambe le istituzioni adottano una politica di pari opportunità e si impegnano a non discriminare sulla base della provenienza, dell'origine nazionale o etnica, del colore della pelle, del sesso, dell'identità o espressione di genere, dell'orientamento sessuale, dell'età, dello stato civile, della religione o di altre convinzioni personali, nonché della disabilità.

XIII. Composizione delle Controversie e Legge applicabile

Le Parti si adopereranno per risolvere amichevolmente eventuali controversie. In caso di controversie tra le Parti relative all'interpretazione e all'esecuzione del presente Accordo, queste saranno risolte mediante negoziazione diretta.

Qualora, entro 60 giorni di calendario dall'avvio delle negoziazioni, la controversia non sia stata risolta, i tribunali di Bruxelles avranno competenza esclusiva e la controversia sarà disciplinata e risolta secondo il diritto belga.

XIV. Cessione e modifica dell'accordo

Il presente Accordo non potrà essere ceduto da alcuna delle Università senza il previo consenso scritto dell'altra Università. Il presente Accordo e i relativi Allegati potranno essere modificati esclusivamente per iscritto e previa sottoscrizione da parte dei rappresentanti autorizzati di entrambe le Università, ad eccezione dei dati di contatto indicati nell'Allegato II, che potranno essere aggiornati mediante comunicazione diretta tra i coordinatori accademici.

XV. Durata e Risoluzione

Il presente Accordo entrerà in vigore alla data della sua sottoscrizione ("Data di efficacia") da parte dei rappresentanti autorizzati di entrambe le Università e rimarrà valido per un periodo di quattro (4) anni accademici. Ai fini della cessazione dell'Accordo, ciascuna delle Università potrà comunicare per iscritto la propria volontà di recedere dall'Accordo. A seguito di tale comunicazione, l'Addendum cesserà di avere efficacia entro un (1) anno, consentendo, per quanto possibile, agli studenti di completare i percorsi di studio già avviati nell'ambito del presente Accordo.

Letto, approvato e sottoscritto in formato digitale,

Prof. Alessandra Petrucci
Rettrice

Università degli Studi di Firenze
Italia

Professor Douglas Brommesson
Dean
Faculty of Social Sciences
Linnaeus University
Svezia

Professor Peter Aronsson
Vice-Chancellor
Linnaeus University
Sweden

Date

Allegati:

Allegato I Programma di Laurea e Piano di Studi

Allegato II Coordinatori

Allegato III Conversione del sistema di valutazione


ACCORDO SU PROGRAMMA DI DOPPIA LAUREA MAGISTRALE
TRA
Università degli Studi di Firenze (Italia) UNIFI
E
Linnaeus University (Svezia) LNU
ALLEGATO I

Programma di Laurea presso	LNU	UNIFI
Titolo di studio conseguito	Degree of Master of Science with Specialisation in Global Peace, Justice and Well-being. Main field of study: Political Science” or “Degree of Master of Science: Main field of study: Law”	Laurea magistrale in “Law for Sustainability and Security”
Lingua di insegnamento	Inglese	Inglese
Numero di studenti	8*	8*

*Per le prime coorti, il numero di studenti selezionati potrà essere modificato di comune accordo tra le Parti, tenendo conto dello sviluppo del programma e delle disponibilità di posti.

Piano di Studi schematico
UNIFI: LMSC-GIUR curriculum “Global Peace, Justice and Wellbeing”
LNU: Global Peace, Justice and Well-being, Master Programme

Legenda: Corsi/ Moduli comuni

Il piano di studi indica i corsi che gli studenti frequenteranno presso l'istituzione di origine e presso l'istituzione ospitante durante il semestre di scambio. Qualora la corrispondenza tra i corsi non sia diretta nello stesso semestre, gli studenti frequenteranno tali corsi in un semestre diverso: tali corrispondenze sono indicate con un numero tra parentesi ().

PRIMO ANNO - primo semestre					
Studenti LNU a LNU			Studenti UNIFI a UNIFI		
INSEGNAMENTO	CODICE	ECTS	INSEGNAMENTO	SSD	ECTS
Foundations of Global Peace, Justice and Well-Being*		15	GLOBAL PEACE, JUSTICE AND WELLBEING I - MODULE I	GIUR 11/B	9
			GLOBAL PEACE, JUSTICE AND WELLBEING I - MODULE II	GIUR 11/A	6
The International Context and the Politics of Peace and Development	4FU415	7.5	Human rights and global peace - MODULE I - Politics of globalisation and human rights	GIUR 17	6
Negotiating Peace (1)	4FU417	7.5			
			Fundamental rights in the EU (2)	GIUR 10	6
			Environmental protection: regulatory approaches and litigation dynamics - MODULE I-II (3)	GIUR06 GIUR 12	6
TOTAL ECTS		30			33

PRIMO ANNO - secondo semestre					
Studenti LNU a LNU			Studenti UNIFI a UNIFI		
INSEGNAMENTO	CODICE	ECTS	INSEGNAMENTO	SSD	ECTS
Qualitative and Quantitative Methods in Global Peace, Justice and Well-Being*		10	Transdisciplinary methodological approaches	GSPS 07/B	9
Method preparation course for degree project*		5	Developing research skills and academic expression		6
Foreign policy Analysis	4SK402	7.5	Human rights and global peace - MODULE II - Advanced peace and conflict studies	GSPS 02	6
International organisations	4SK401	7.5			
			ENFORCEMENT SYSTEMS IN ENVIRONMENTAL LAW - MODULE I-II (5)	GIUR 01 GIUR 14	6
TOTAL ECTS		30			27
SECONDO ANNO - primo semestre					
Studenti LNU a UNIFI			Studenti UNIFI a LNU		
Course	SSD	ECTS	Course	CODICE	ECTS
GLOBAL PEACE, JUSTICE AND WELLBEING II - MODULE I*	GSPS 01	9	Specialisation in Issues on Global Peace, Justice and Well-Being II		15
GLOBAL PEACE, JUSTICE AND WELLBEING II - MODULE II*	GIUR 03/A	3			
Fundamental rights in the EU (2)	GIUR 10	6			
Environmental protection: regulatory approaches and litigation dynamics MODULE I-II (3)	GIUR 06 GIUR 12	6			
International Law (4)	GIUR 09	6			
			Global Politics	4SK103	7.5
			European Integration OR Development Theory and Economic Development	4SK102 4FU416	7.5
TOTAL ECTS		30			30

SECONDANO ANNO - secondo semestre					
Studenti LNU a LNU			Studenti UNIFI a UNIFI		
INSEGNAMENTO	CODICE	ECTS	INSEGNAMENTO	SSD	ECTS
WELFARE; WELLBEING AND LABOUR LAW - MODULE I-II **	GIUR 04 GIUR 16	6	WELFARE; WELLBEING AND LABOUR LAW - MODULE I-II	GIUR 04 GIUR 16	6
ENFORCEMENT SYSTEMS IN ENVIRONMENTAL LAW (5) **	GIUR 01 GIUR 14	6			
			Mediation and conflict resolution (1)	GIUR 02/A	6
			International Human rights and global justice (4)	GIUR 09	6
Master's Thesis in Political Science or in Law*		30	Master's Thesis - preliminary research module		12
			Master's Thesis		18
TOTAL ECTS		42			48 45***
TOTAL ECTS FOR THE PROGRAM		132			138 135***

* Il corso è obbligatorio secondo il Piano di studi LNU.

** Esami che gli studenti LNU devono sostenere per ottenere la laurea in Giurisprudenza presso UniFi. Per sostenere i due esami, gli studenti LNU possono estendere il periodo di mobilità al quarto semestre. Qualora LNU ritenga che l'estensione del soggiorno sia eccessivamente onerosa per i propri studenti, UniFi consentirà la partecipazione alle lezioni in streaming, a condizione che l'esame stesso debba comunque essere sostenuto di persona.

***Il piano di studi UniFi prevede 12 crediti ECTS di corsi a scelta nel terzo semestre. Gli studenti UniFi ammessi al programma di doppia laurea acquisiranno 15 crediti ECTS di corsi a scelta, come indicato nel piano di studi LNU. UniFi riconoscerà i 3 crediti ECTS aggiuntivi agli studenti UniFi come parte dei crediti ECTS del quarto semestre, in base ai corsi a scelta scelti presso LNU.

ALLEGATO II

Contatti

LNU	UNIFI
Coordinatore accademico: Daniel Silander daniel.siander@lnu.se	Coordinatore accademico:: Prof. Veronica Federico veronica.federico@unifi.it
Contatto amministrativo: XXX	Contatto amministrativo: relint@giurisprudenza.unifi.it

ALLEGATO III

Conversione del sistema di valutazione - Tabelle di valutazione ECTS

L'Università di Firenze ha adottato le proprie tabelle di valutazione ECTS, le quali corrispondono alla distribuzione statistica dei voti positivi ottenuti dagli studenti in ogni settore di studio (Classi di Laurea), come definito dal Ministero dell'Università e della Ricerca. Le tabelle UniFi sono pubblicate sul sito <https://www.UniFi.it/it/ateneo/nel-mondo/erasmus-e-mobilita-internazionale/conversione-dei-voti-mobilita> e vengono aggiornate ogni anno a novembre.

Eventuali modifiche alle tabelle di valutazione UniFi saranno pubblicate sulla pagina web citata.

AGREEMENT ON DOUBLE MASTER DEGREE PROGRAMME

BETWEEN

Università degli Studi di Firenze (Italia) UNIFI

AND

Linnaeus University (Sweden) LNU

ANNEX I

Degree programme at	LNU	UNIFI
Degree awarded	Degree of Master of Science with Specialisation in Global Peace, Justice and Well-being. Main field of study: Political Science” or “Degree of Master of Science: Main field of study: Legal Science”	Degree of Master of Science in “Law for Sustainability and Security”
Language of instruction	English	English
Number of students	8*	8*

* For the initial cohorts the number of selected students may be adjusted by mutual agreement between the Parties, taking into account programme development and capacity considerations.

Schematic Study Plan

UNIFI: LMSC-GIUR curriculum “Global Peace, Justice and Wellbeing”

LNU: Global Peace, Justice and Well-being, Master Programme

Legenda: Common Courses/Modules

The study plan shows the courses that students will attend at the home institution and at the host institution during the exchange semester. When correspondence between the courses are not direct in the same semester, students will take these courses in a different semester: these correspondences are indicated with a number within ().

FIRST YEAR - first semester					
LNU students at LNU			UNIFI students at UNIFI		
COURSE	CODE	ECTS	COURSE	SSD	ECTS
Foundations of Global Peace, Justice and Well-Being*		15	GLOBAL PEACE, JUSTICE AND WELLBEING I - MODULE I	GIUR 11/B	9
			GLOBAL PEACE, JUSTICE AND WELLBEING I - MODULE II	GIUR 11/A	6
The International Context and the Politics of Peace and Development	4FU415	7.5	Human rights and global peace - MODULE I - Politics of globalisation and human rights	GIUR 17	6
Negotiating Peace (1)	4FU417	7.5			
			Fundamental rights in the EU (2)	GIUR 10	6
			Environmental protection: regulatory approaches and litigation dynamics - MODULE I-II (3)	GIUR06 GIUR 12	6
TOTAL ECTS		30			33

FIRST YEAR - second semester					
LNU students at LNU			UNIFI students at UNIFI		
COURSE	CODE	ECTS	COURSE	SSD	ECTS
Qualitative and Quantitative Methods in Global Peace, Justice and Well-Being*		10	Transdisciplinary methodological approaches	GSPS 07/B	9
Method preparation course for degree project*		5	Developing research skills and academic expression		6
Foreign policy Analysis	4SK402	7.5	Human rights and global peace - MODULE II - Advanced peace and conflict studies	GSPS 02	6
International organisations	4SK401	7.5			
			ENFORCEMENT SYSTEMS IN ENVIRONMENTAL LAW - MODULE I-II (5)	GIUR 01 GIUR 14	6
TOTAL ECTS		30			27
SECOND YEAR - first semester					
LNU students at UNIFI			UNIFI students at LNU		
Course	SSD	ECTS	Course	CODE	ECTS
GLOBAL PEACE, JUSTICE AND WELLBEING II - MODULE I*	GSPS 01	9	Specialisation in Issues on Global Peace, Justice and Well-Being II		15
GLOBAL PEACE, JUSTICE AND WELLBEING II - MODULE II*	GIUR 03/A	3			
Fundamental rights in the EU (2)	GIUR 10	6			
Environmental protection: regulatory approaches and litigation dynamics MODULE I-II (3)	GIUR 06 GIUR 12	6			
International Law (4)	GIUR 09	6			
			Global Politics	4SK103	7.5
			European Integration OR Development Theory and Economic Development	4SK102 4FU416	7.5
TOTAL ECTS		30			30

SECOND YEAR - second semester					
LNU students at LNU			UNIFI students at UNIFI		
COURSE	CODE	ECTS	COURSE	SSD	ECTS
WELFARE; WELLBEING AND LABOUR LAW - MODULE I-II **	GIUR 04 GIUR 16	6	WELFARE; WELLBEING AND LABOUR LAW - MODULE I-II	GIUR 04 GIUR 16	6
ENFORCEMENT SYSTEMS IN ENVIRONMENTAL LAW (5) **	GIUR 01 GIUR 14	6			
			Mediation and conflict resolution (1)	GIUR 02/A	6
			International Human rights and global justice (4)	GIUR 09	6
Master's Thesis in Political Science or in Law*		30	Master's Thesis - preliminary research module		12
			Master's Thesis		18
TOTAL ECTS		42			48 45***
TOTAL ECTS FOR THE PROGRAM		132			138 135***

* The course is obligatory according to the LNU Educational Plan.

** Exams that LNU students must take in order to obtain the UniFi degree in Law. To attend the two exams, LNU students may extend the mobility period to the fourth semester. If LNU considers the extension of the stay too burdensome for its students, UniFi will allow participation to the classes via streaming, provided that the examination itself must still be taken in person.

*** UniFi study plan includes 12 ECTS of elective courses in the 3rd semester. UniFi students admitted to the double degree programme will acquire 15 ECTS of elective courses as indicated in the LNU study plan. UniFi will recognise the 3 exceeding ECTS to UniFi students as part of the ECTS of the 4th semester, according to the electives chosen at LNU.

ANNEX II

Contacts

LNU	UNIFI
Academic coordinator: Daniel Silander daniel.siander@lnu.se	Academic coordinator: Prof. Veronica Federico veronica.federico@unifi.it
Administrative contact: XXX	Administrative contact: relint@giurisprudenza.unifi.it

ANNEX III

Conversion of the grading system - ECTS assessment tables

The University of Linnaeus does not convert the grades obtained by LNU students during their mobility at UNIFI.

The University of Florence will convert the grades obtained by UNIFI students performing their mobility to LNU by using UNIFI ECTS assessment tables, which correspond to the statistical distribution of passing grades obtained by students in each field of study (degree classes), as defined by the Ministry of University and Research. The UniFi assessment tables are published on the website <https://www.UniFi.it/it/ateneo/nel-mondo/erasmus-e-mobilita-internazionale/conversione-dei-voti-mobilita> and are updated annually in November.

Any changes to the UniFi assessment tables will be published on the aforementioned website.



26.5.26
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE



**Convenzione per la disciplina
delle modalità di partecipazione dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Meyer IRCCS alla
realizzazione di Master Universitari, Corsi di Perfezionamento post Laurea e Corsi di
Aggiornamento Professionale promossi dai
Dipartimenti di Area Biomedica dell'Università degli Studi di Firenze**

TRA

L'AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA MEYER IRCCS (di seguito "Azienda") con Sede legale in Firenze, Viale Pieraccini n. 24 - Codice fiscale e Partita IVA 02175680483, rappresentata dal Dr. Paolo Morello Marchese, nella sua qualità di Direttore Generale e rappresentante legale, nominato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 149 del 28.08.2023,

E

L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE, (di seguito "Università"), con sede in Firenze, Piazza San Marco 4, 50121, codice fiscale 01279680480, rappresentata dalla Magnifica Rettore Prof.ssa Alessandra Petrucci, nella Sua qualità di Rettore e rappresentante legale, autorizzata alla sottoscrizione del presente atto giusto Delibera del Senato Accademico dell'Università assunta in data 16/06/2026.

RICHIAMATI

- Il Decreto del Presidente della Repubblica 10 marzo 1982, n. 162 ed in particolare gli artt. 16 e 17;
- La Legge 19 novembre 1990, n. 341, ed in particolare l'art. 6;
- Il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509", ed in particolare l'art. 3, comma 9;
- Il Regolamento Didattico di Ateneo di cui al D.R. 20/04/2026 n. 541 prot. 0099642, e in particolare gli articoli 8 (Master universitari di primo e secondo livello) e 9 (Corsi di perfezionamento e di formazione permanente e continua);
- il Regolamento di Ateneo per la disciplina di master, corsi di perfezionamento, alta formazione e apprendimento permanente, approvato con delibera del Senato Accademico dell'Università del 19/05/2026;
- Il Regolamento di Ateneo dei Dipartimenti di cui al Decreto rettorale 23 luglio 2012, n. 621 e ss.mm. ed in particolare l'art. 2 (Attività), comma 2 lettera c) che stabilisce che "i Dipartimenti promuovono e organizzano ... i corsi di perfezionamento, i master, secondo quanto previsto dalla normativa vigente";
- La Legge Regionale 24 febbraio 2005, n. 40 Disciplina del servizio sanitario regionale e ss.mm. e integrazioni, ed in particolare gli articoli Art. 33 bis - Rete pediatrica e ruolo dell'azienda ospedaliero universitaria Meyer, Art. 51-La rete formativa del servizio sanitario regionale per la formazione continua e Art. 52-Apporto della rete formativa regionale alla formazione di base;
- La Legge 1 febbraio 2006, n. 43, Disposizioni in materia di professioni sanitarie infermieristiche, ostetrica, riabilitative, tecnico-sanitarie e della prevenzione e delega al Governo per l'istituzione dei

**Settore
Master, post laurea e formazione
permanente**

Largo Giovanni Brambilla, 3, 50134 Firenze
settore.postlaurea@unifi.it
P.IVA/Cod. Fis. 01279680480

relativi ordini professionali;

- Il Regolamento di Ateneo in materia di incarichi d'insegnamento emanato con Decreto n. 1033/2022 Prot. n. 175567 e modificato con i DD.RR. n. 221 del 28 febbraio 2023, n. 1095 del 2 agosto 2024 e n. 409 del 8 aprile 2025, ed in particolare gli articoli 11 e 12;
- Il Regolamento di Ateneo per la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro emanato con Decreto prot. n.79162 del 26/05/2017;
- Il Regolamento generale d'ateneo per lo svolgimento dei tirocini curriculari e non curriculari, emanato con DR 1583 2021, prot. 285374;
- La Legge 30 dicembre 2010, n. 240, ed in particolare l'art. 23 comma 1 che prevede che le Università, anche sulla base di specifiche convenzioni con gli enti pubblici e le istituzioni di ricerca di cui all'articolo 8 del regolamento di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 30 dicembre 1993, n. 593, possono stipulare contratti per attività di insegnamento al fine di avvalersi della collaborazione di esperti di alta qualificazione in possesso di un significativo curriculum scientifico o professionale;
- Il Protocollo d'intesa tra le tre Università Toscane e la Regione Toscana – Giunta Regionale (in attuazione dell'art. 1, comma 1 D.Lgs. 517/1999) che regola, fra l'altro, i principi di riferimento per l'espletamento dei corsi professionalizzanti in ambito sanitario;

AVUTO RIGUARDO

Dei contratti "Area Sanità" stipulati per il Comparto e per la Dirigenza di Area Sanità

EVIDENZIATO CHE

- l'AOU Meyer IRCCS ai sensi di quanto disposto dalle Leggi Regionali 40/2005 e 84/2015, come recepite con la DRGT 707/2016 è Azienda di riferimento nella rete territoriale della Pediatria e persegue la missione di struttura di eccellenza nelle cure e nei trattamenti di alta specialità delle patologie dei bambini e degli adolescenti; sul piano del contributo alla didattica essa è impegnata a erogare percorsi formativi parimenti vocati all'innovazione e all'altissima qualità e per questo essa è struttura guardata con interesse anche da altre realtà accademiche e ospedaliere nazionali ed internazionali;
- l'AOU Meyer IRCCS, anche grazie al contributo dell'Università di Firenze, ha realizzato la struttura denominata "Meyer Health Campus" (di seguito "Campus") in grado di offrire agli studenti e personale in formazione spazi e programmi di alta qualificazione, comfort e molteplici opportunità;
- l'Università approva annualmente l'offerta formativa Offerta Post Laurea relativa a Master universitari, Corsi di Perfezionamento post laurea e Corsi di Aggiornamento professionale;
- tra i corsi proposti dai dipartimenti di Area Biomedica, una parte è rivolta ai corsi destinati a Medici, Odontoiatri, Personale delle Professioni sanitarie, alla cui realizzazione l'Azienda concorre sia quale sede di tirocinio sia con proprio personale per la copertura di alcuni insegnamenti;
- sono attivi da anni master universitari e corsi di perfezionamento post laurea proposti da Dipartimenti universitari e che vedono la stretta collaborazione di personale aziendale;
- nella nuova prospettiva e visione le parti perseguono la comune strategia di assecondare primariamente i compiti e i doveri formativi istituzionali con l'intento di promuovere e innovare alla

Settore
Master, Post laurea e formazione
permanente

Largo Giovanni Brambilla, 3, 50134 Firenze
settore.postlaurea@unifi.it
P.IVA/Cod. Fis. 01279680480

luce delle nuove opportunità (e.g.: didattica immersiva, laboratori didattici in simulazione) l'offerta interna ed esterna, rendendola competitiva e attrattiva;

È pertanto volontà delle parti definire criteri comuni per la proposta e la gestione dei corsi oggetto della presente convenzione, al fine di meglio valorizzare gli apporti delle parti stesse;

RICORDATO CHE

- Lo *Statuto dell'Università degli Studi di Firenze* emanato con Decreto rettorale, 30 novembre 2018 n. 1680 prot. n. 207006, all'art. 1 – Natura e finalità, comma 10 stabilisce che l'Università "Assicura l'apporto delle strutture dell'Ateneo che operano nel campo della ricerca biomedica alla realizzazione del diritto alla salute previsto dall'articolo 32 della Costituzione, perseguendo azioni coordinate ed integrate con il sistema sanitario e, in via prioritaria, con il Servizio Sanitario Regionale. La collaborazione fra Università e sistema sanitario si realizza, nel rispetto dell'autonomia universitaria, nell'ottica di un'azione congiunta al supporto delle attività integrate di ricerca, didattica e assistenza, in conformità alla normativa in materia";
- Il Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Meyer IRCCS, adottato con Delibera del Direttore Generale n. 286 del 09.05.2024 all'art.7 così recita: ".... Pur nella specificità dei ruoli, dei contenuti disciplinari e dei destinatari, l'IRCCS Meyer e l'Università, di concerto tra loro, definiscono il proprio piano annuale di formazione e di didattica in modo integrato, secondo quanto condiviso e sottoscritto con atto convenzionale, e condiviso anche con altre sedi di formazione pediatriche regionali, nazionali ed internazionali con i seguenti comuni obiettivi: centralità del paziente nella cura, programmazione didattica e piani formativi, partecipazione dell'Università all'attività assistenziale, rigore scientifico ed etico nella cura e nella ricerca pediatrica, rispetto e difesa della dignità e dei diritti del paziente, miglioramento qualitativo dell'assistenza e la tutela della dignità e del benessere dei caregivers, aggiornamento e consolidamento in termini culturali della collaborazione interprofessionale e multidisciplinare";

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

1. Finalità

Il presente atto disciplina i rapporti di collaborazione tra gli Enti firmatari per l'istituzione e l'attivazione dei Master Universitari, Corsi di Perfezionamento post Laurea e Corsi di Aggiornamento Professionale proposti dai dipartimenti di area Biomedica (di seguito indicati con "corsi"). Lo stesso non si applica alla progettazione e gestione di attività svolte nell'ambito delle Scuole di Specializzazione Sanitaria, sia mediche che non mediche.

In particolare, al fine di potenziare ed ampliare, arricchire ed innovare l'offerta formativa post laurea rivolta a professionisti che operano in ambito pediatrico, si individuano i seguenti ambiti di collaborazione:

- valorizzare la partecipazione del personale AOU Meyer IRCCS, in quanto personale esperto di alta

Settore
Master, Post laurea e formazione
permanente

Largo Giovanni Brambilla, 3, 50134 Firenze
settore.postlaurea@unifi.it
P.IVA/Cod. Fis. 01279680480

qualificazione per le discipline di ambito pediatrico, all'attività di insegnamento presso i corsi oggetto della presente convenzione;

- definire criteri e modalità di realizzazione di corsi co-progettati che potranno concorrere ad ampliare l'offerta formativa post laurea erogata dai Dipartimenti di Area Biomedica rivolta sia a professionisti operanti nel Sistema Sanitario Regionale e Nazionale sia a professionisti di ambito internazionale;
- potenziare mediante le azioni sopra richiamate l'attrattività garantita dalla qualità della formazione offerta dai professionisti dell'Università degli Studi di Firenze e dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Meyer IRCCS.

2. Docenza e conferenze affidati a personale AOUM

Gli incarichi di docenza nei corsi oggetto della presente convenzione istituiti dall'Ateneo, siano essi co-progettati di cui al successivo art. 3 che proposti dai Dipartimenti secondo le procedure ordinarie, saranno affidati dai Dipartimenti universitari secondo le procedure previste dall'Ateneo.

Ai fini dell'affidamento di incarichi di docenza - per la copertura di insegnamenti - al personale dipendente dell'AOU Meyer IRCCS nell'ambito dei corsi oggetto della presente convenzione, Università e Azienda convengono di procedere mediante la stipula di contratti di insegnamento con dipendenti dell'Azienda in possesso di un significativo curriculum scientifico o professionale (da ora in avanti "esperto"), ai sensi dell'art. 23, comma 1, della legge 30 dicembre 2010, n. 240 ed in applicazione degli art. 11 e 12 del *Regolamento incarichi* richiamato in premesse. Potranno essere ricoperti con personale dipendente dell'AOU Meyer IRCCS in possesso di specifiche professionalità e competenze insegnamenti nei corsi oggetto della presente convenzione inquadrati in Settori Scientifico Disciplinari ovvero in uno dei gruppi scientifico-disciplinari di cui è referente il Dipartimento che conferisce l'incarico.

Ove gli incarichi siano a titolo oneroso, i costi graveranno sui fondi del corso.

Il personale individuato per l'attribuzione degli incarichi di cui alla presente convenzione – che si configurano come incarichi extra-impiego da svolgersi al di fuori dell'orario di servizio - si intende autorizzato dall'Azienda ai sensi dell'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Sarà onere dell'interessato dare comunicazione all'Azienda dell'avvenuto incarico.

Si dà atto che:

- ai fini dell'affidamento di incarichi di insegnamento nei corsi oggetto della presente convenzione a personale AOU Meyer IRCCS si fa riferimento esclusivamente a quanto contenuto nel presente atto;
- agli stessi non si applica quanto definito in specifici accordi con la Regione Toscana in relazione agli incarichi a personale del SSR per la copertura degli incarichi di insegnamento nell'ambito dei corsi di laurea e laurea magistrale delle professioni sanitarie;
- gli incarichi conferiti al personale AOU Meyer IRCCS, in quanto contratti ai sensi dell'art. 23 della legge

Settore
Master, Post laurea e formazione
permanente

Largo Giovanni Brambilla, 3, 50134 Firenze
settore.postlaurea@unifi.it
P.IVA/Cod. Fis. 01279680480

240/2010, sono computati – ai fini del rispetto dei limiti definiti dalla normativa di Ateneo per i corsi oggetto della presente convenzione – nel monte ore/CFU relativo alle attività svolte dai docenti a contratto;

- i contratti non possono essere stipulati con coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al Dipartimento che conferisce l'incarico, ovvero con la Rettrice, il Direttore generale, o un componente del Consiglio di amministrazione dell'Ateneo.

a. Procedura di nomina

L'esperto è individuato con delibera del Consiglio di Dipartimento al quale afferisce l'insegnamento oggetto del contratto.

La delibera adottata dal Dipartimento:

- I. dà conto delle motivazioni della scelta e della alta qualificazione scientifico professionale dell'esperto;
- II. indica se il contratto da stipulare è a titolo gratuito o oneroso;
- III. ove sia a titolo oneroso, garantisce che la copertura del costo del contratto, compresi gli oneri a carico del datore di lavoro, grava sui fondi del corso.

La delibera è trasmessa alla Rettrice che provvede alla stipula del contratto.

Il contratto ha la durata di un anno accademico; lo stesso e può essere rinnovato annualmente, previa valutazione positiva, per non più di quattro volte. Successivamente si dovrà procedere con la stipula di un nuovo contratto. In ogni caso devono essere garantite tutte le attività correlate all'anno accademico per il quale è stipulato il contratto.

b. Coperture assicurative e obblighi del titolare del contratto di insegnamento

Il docente, in qualità di titolare di contratto con l'Università degli Studi di Firenze, usufruisce della copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi nonché per infortuni, ai sensi della normativa vigente, esclusivamente per il periodo di validità del medesimo e limitatamente all'ambito dell'espletamento delle attività in esso previste. La copertura per responsabilità civile esclude i danni derivanti da attività assistenziale e ambulatoriale.

Il titolare del contratto, ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s. m. ed i. e del "Regolamento di Ateneo per la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro" dell'Università degli studi di Firenze (Decreto prot. n.79162 del 26/05/2017), è tenuto a partecipare alla corretta attuazione delle misure poste in essere per la prevenzione dei rischi alla salute e per la sicurezza sui luoghi di lavoro, adempiendo agli obblighi previsti dalla normativa vigente e osservando le disposizioni impartite dai soggetti a ciò preposti.

Si dà atto che l'Università degli Studi di Firenze adotta le misure di prevenzione e protezione prima che le attività a rischio siano poste in essere informando i lavoratori circa i rischi per la salute e

la sicurezza e le relative misure di prevenzione e protezione da adottare al riguardo.

Il titolare del contratto è tenuto a sottoporsi ai controlli sanitari previsti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti ovvero disposti dal medico competente nell'ambito dell'attività di sorveglianza sanitaria prevista dall'art.41 dal D. Lgs citato qualora dovuti.

Il titolare del contratto è tenuto a frequentare i corsi di formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro con riferimento all'attività svolta ed in conformità con le previsioni di cui all'Accordo Stato Regioni Rep. atti n. 59/CSR del 17 aprile 2025.

Resta ferma la possibilità dell'Università di valutare – sotto la propria responsabilità - la validità di eventuali certificazioni relative alla Formazione generale in materia di sicurezza.

c. Conferenze tenute da personale Meyer

Nell'ambito dei corsi oggetto della presente convenzione, il Dipartimento sede del Corso potrà conferire incarichi al personale dipendente dell'AOU Meyer IRCCS per svolgere conferenze al di fuori dall'orario di servizio, secondo le procedure e le modalità definite dall'Ateneo.

L'Azienda potrà autorizzare i propri dipendenti a svolgere in orario di servizio interventi a titolo gratuito nell'ambito delle lezioni dei corsi, in presenza del docente titolare, quale momento di accrescimento e scambio di competenze, secondo la procedura della "disseminazione". Sarà cura del coordinatore/direttore del corso certificare l'avvenuto svolgimento dell'intervento.

3. Corsi co-progettati: requisiti

Tenuto conto della programmazione annuale di Master e Corsi post Laurea, i Dipartimenti di Area Biomedica, a decorrere dall'Anno Accademico 2026/2027, potranno concertare la realizzazione di corsi in coprogettazione con l'Azienda, conformandosi ai seguenti criteri:

- previsione di un percorso formativo in ambito pediatrico, rispondente ad esigenze formative e di aggiornamento del personale del SSR – anche sulla base di progetti condivisi con la Regione Toscana – oppure rivolti ad un contesto nazionale o internazionale;
- declinazione del percorso formativo attraverso un piano di studi articolato in relazione alle competenze che si intendono sviluppare, con l'indicazione degli insegnamenti da affidare a dipendenti dell'Azienda secondo criteri di stessa funzionalità agli obiettivi del corso; i Professionisti dipendenti dell'Azienda saranno poi nominati secondo modalità e i criteri di cui al precedente articolo 2;
- previsione di un periodo di tirocinio curriculare da svolgersi presso Meyer, di cui al successivo articolo 4 attraverso il quale realizzare pienamente gli obiettivi formativi e di qualificazione specifica, in ragione dell'esperienza professionale già posseduta dai potenziali iscritti ed in coerenza col titolo di studio dagli stessi posseduto; per questa tipologia di tirocini l'Azienda provvede o in via diretta alla gestione del rischio per responsabilità civile verso terzi o secondo diverse modalità disposte da Regione Toscana alla stregua di quanto è previsto per il personale dipendente, come specificato al successivo

Settore
Master, Post laurea e formazione
permanente

Largo Giovanni Brambilla, 3, 50134 Firenze
settore.postlaurea@unifi.it
P.IVA/Cod. Fis. 01279680480

articolo 4.3.5;

- svolgimento di parte delle attività didattiche presso Meyer Health Campus.

Un corso è definito “co-progettato” in presenza di tutte le caratteristiche di cui ai punti precedenti.

Resta fermo che gli Enti firmatari continueranno a collaborare secondo le procedure fino ad oggi adottate per lo svolgimento dei corsi oggetto della presente convenzione anche nel caso in cui gli stessi non siano co-progettati applicando quanto previsto dal presente atto ad eccezione dell’art. 3 – Corsi co-progettati e 4.1-Tirocini nei corsi co-progettati.

a. Aspetti finanziari

Ai sensi della normativa di Ateneo, la copertura finanziaria delle spese necessarie per l'attivazione e lo svolgimento di ogni corso oggetto della presente convenzione:

- dai contributi di iscrizione;
- da eventuali contributi liberi da parte di enti e soggetti esterni.

La gestione dei contributi di iscrizione e degli eventuali contributi liberi è assicurata dall’Ateneo secondo le proprie procedure (ivi comprese le trattenute a favore del bilancio di Ateneo e del dipartimento se previsto).

Tenuto conto dell’impegno richiesto all’Azienda per supportare le attività formative dei corsi e della ricchezza degli strumenti e mezzi che saranno messi a disposizione degli Studenti iscritti, le Parti concordano che, in sede di coprogettazione per ogni corso potrà essere individuato un contributo che il Dipartimento sede del corso avrà cura di versare all’Azienda per la compartecipazione ai costi da questa sostenuti. L’importo potrà ordinariamente variare tra il 5% e il 10% del budget derivante dalle quote di ammissione (al netto della trattenuta di Ateneo) in ragione dei servizi e delle attività messe a disposizione. A fronte di particolari esigenze organizzative e uso di particolari strumentazioni e attrezzature richieste dal progetto del corso la quota potrà essere elevata fino a un massimo del 20%. La gestione di eventuali contributi liberi sarà oggetto di specifici accordi tra Dipartimento e Azienda.

b. Procedura di approvazione della proposta

Ai fini della definizione della proposta, il Dipartimento sede amministrativa del corso che si intende progettare nomina un Collegio didattico così composto:

- Per i master, composto da 5 o 7 membri, di cui rispettivamente 3 o 4 universitari tra i quali è nominato il Coordinatore, scelto tra i professori di ruolo o ricercatori RTDB.
- Per i corsi di perfezionamento o aggiornamento professionale composto da 3 o 5 membri di cui rispettivamente 2 o 3 universitari, tra i quali è nominato il Direttore.

Il Collegio didattico approva il progetto utilizzando la modulistica proposta annualmente dall’Ateneo, e lo trasmette all’AOU Meyer IRCCS e al Dipartimento sede amministrativa. Ove non vi siano

Settore
Master, Post laurea e formazione
permanente

Largo Giovanni Brambilla, 3, 50134 Firenze
settore.postlaurea@unifi.it
P.IVA/Cod. Fis. 01279680480

osservazioni entro 15 giorni, il progetto viene approvato – completo del piano finanziario – da AOU Meyer IRCCS con atto dell’Azienda e trasmesso al Dipartimento che lo approva in via definitiva e lo trasmette alla Rettrice allegando la determina adottata dal Meyer. Tenuto conto dei tempi della programmazione dell’offerta formativa post laurea in prima applicazione la disciplina della presente convenzione si applica per quanto possibile già dall’anno accademico 2026/2027.

4. Tirocini

I tirocini formativi e di orientamento curriculari (di seguito “tirocini curriculari”) relativi a master universitari promossi dai Dipartimenti di Area Biomedica dell’Università degli Studi di Firenze sono attivati presso AOU Meyer IRCCS:

- per i corsi co-progettati, secondo le procedure e i criteri definiti dal successivo comma 4.1.
- per i corsi che non posseggono i requisiti dei corsi co-progettati, secondo le procedure e i criteri definiti dal successivo comma 4.2, in conformità al Regolamento di Ateneo per i tirocini.

La procedura di attivazione è gestita tramite piattaforma informatica dell’Università di Firenze.

4.1 Tirocini nei corsi co-progettati

Nei corsi co-progettati il tirocinio è svolto anche attraverso il diretto svolgimento di attività pratiche coerenti col titolo di accesso richiesto per l’iscrizione al corso. Il tirocinio si svolge di norma presso le strutture dell’Azienda indicate in dettaglio nel progetto del corso. Nel progetto del corso sono altresì indicate le numerosità massime di posizioni di tirocinio disponibili presso l’Azienda.

Al fine di offrire agli iscritti la possibilità di svolgere esperienze anche in altre strutture nazionali di pari eccellenza nelle cure pediatriche, anche di respiro internazionale, che possano costituire e completare per gli iscritti ai Master un’esperienza formativa completa e d’avanguardia l’Università potrà stipulare convenzioni con strutture proposte da Meyer secondo lo schema approvato dagli Organi Accademici che dovrà prevedere:

- l’assunzione della responsabilità per danno assistenziale in capo all’Azienda Ospitante;
- gli oneri relativi a formazione e visita ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s. m. ed i. in capo all’Azienda Ospitante.

Fermo restando il ruolo di supporto e promozione in capo all’Azienda, in virtù dei propri rapporti istituzionali e scientifici con Aziende di natura simile, la stipula sarà di competenza dell’Università e dovrà avvenire sulla base di schemi definiti.

4.2 Tirocini nei corsi non co-progettati

Settore
Master, Post laurea e formazione
permanente

Largo Giovanni Brambilla, 3, 50134 Firenze
settore.postlaurea@unifi.it
P.IVA/Cod. Fis. 01279680480

L'Azienda, al fine di collaborare ai progetti formativi dell'Ateneo, fornendo strumenti per orientare le scelte professionali dei discenti mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, si impegna ad accogliere, in base alla capienza, presso le sue strutture, soggetti in tirocinio di formazione e orientamento curriculari iscritti a master universitari promossi dai Dipartimenti di Area Biomedica dell'Università degli Studi di Firenze, anche in mancanza dei requisiti che li individuano quali corsi co-progettati come da art. 3 della presente convenzione, sulla base di quanto previsto dalla normativa vigente e dai regolamenti di Ateneo.

4.3 Norme per l'attivazione dei tirocini

Il tirocinio formativo e di orientamento curriculare non costituisce rapporto di lavoro. Ai fini dell'attivazione dei tirocini curriculari, l'Azienda svolge la funzione di soggetto ospitante, mentre l'Università funge da soggetto promotore.

Il soggetto ospitante dichiara di essere in regola con la normativa sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e con la normativa di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili).

Ai sensi dell'art. 2 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 81/08 e s. m. ed i., i tirocinanti, ai fini e agli effetti delle disposizioni dello stesso decreto legislativo, devono essere intesi come "lavoratori"; pertanto, i soggetti promotore e ospitante si impegnano a garantire le misure di tutela e gli obblighi stabiliti dalla normativa vigente.

Per ciascun tirocinante inserito presso l'ente ospitante, il soggetto promotore e il soggetto ospitante predispongono un progetto formativo e di orientamento in cui sarà specificato:

- il nominativo del tirocinante;
- i nominativi dei rispettivi tutor;
- gli obiettivi e le modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione della durata e dei tempi di presenza in azienda;
- le strutture (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio;
- gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la responsabilità civile;

Nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, la durata del tirocinio è definita all'interno di ciascun progetto formativo e di orientamento.

4.3.1 Obblighi del soggetto promotore

Il soggetto promotore è tenuto a osservare quanto previsto dalla normativa vigente. In particolare:

- a) comunica l'attivazione del tirocinio, allegando la convenzione e il progetto formativo, al Centro per l'impiego nel cui ambito territoriale è ubicata la sede del tirocinio;
- b) si impegna a far pervenire alla Regione o alla Provincia delegata, alle strutture provinciali del Ministero del lavoro e della previdenza sociale competenti per territorio in materia di ispezione, nonché alle rappresentanze sindacali aziendali, copia della convenzione e di ciascun progetto formativo e di orientamento;
- c) provvede direttamente ad assicurare il/i tirocinante/i contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore, avendo il soggetto promotore universitario già assolto nei confronti di tutti propri studenti e neo-laureati come previsto dalla vigente normativa in materia di assicurazione (v. art. 3 del D.M. n. 142/98 e art. 2, c. 1 bis, del D.P.R. 156/99). La copertura assicurativa comprende anche eventuali attività svolte dal tirocinante al di fuori dell'azienda ma rientranti nel progetto formativo. Si rimanda per dettaglio al punto 4.3.5.

4.3.2 Obblighi del soggetto ospitante

Il soggetto ospitante è tenuto ad osservare quanto previsto dalla normativa vigente. In particolare, si impegna a:

- a) rispettare e far rispettare il progetto formativo e di orientamento concordato in tutti gli aspetti;
- b) garantire ai tirocinanti le condizioni di sicurezza e di igiene nel rispetto della vigente normativa in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, sollevando da qualsiasi onere il soggetto promotore ed in particolare:
 - che gli spazi deputati allo svolgimento del/dei tirocinio/tirocini ed i relativi impianti ad esso/essi funzionali sono rispondenti alle normative sopra citate;
 - che le specifiche strumentazioni o macchinari eventualmente utilizzati durante il/i tirocinio/tirocini sono anch'essi rispondenti alle normative vigenti e che il personale preposto al loro utilizzo sia adeguatamente formato ed addestrato al riguardo;
 - che ha provveduto ad organizzare un adeguato sistema di gestione delle emergenze, e che le relative procedure sono messe a conoscenza del personale;
- c) in caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, segnalare l'evento al soggetto promotore, entro i tempi previsti dalla normativa vigente;
- d) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il tirocinante e il tutor del soggetto ospitante per verificare l'andamento del tirocinio e per la stesura della relazione finale;
- e) segnalare al soggetto promotore l'eventuale cessazione anticipata del tirocinio;

Il soggetto ospitante è consapevole e dà atto che:

- a) il tirocinio non costituisce rapporto di lavoro;

- b) il tirocinio non è utilizzato per sostituire i contratti a termine nei periodi di picco delle attività, per sostituire il personale dell'azienda nei periodi di malattia, maternità o ferie né per ricoprire ruoli necessari all'organizzazione;
- c) il tirocinante non è utilizzato per funzioni che non rispettino gli obiettivi formativi del tirocinio stesso.
- d) può attivare un numero di tirocini in misura proporzionale alle dimensioni dell'azienda ospitante, ed in particolare si fa riferimento a quanto disposto dall'art. 1, c. 3, del D.M. 142/1998, che prevede il limite di un tirocinante per enti con non più di cinque dipendenti a tempo indeterminato; non più di due tirocinanti contemporaneamente per enti con un numero di dipendenti a tempo indeterminato compreso tra sei e diciannove; tirocinanti in misura non superiore al dieci per cento dei dipendenti contemporaneamente per enti con più di venti dipendenti a tempo indeterminato.

4.3.3 Obblighi dello studente in tirocinio

Lo studente durante lo svolgimento del tirocinio è tenuto a:

- a) indossare in modo visibile il cartellino identificativo;
- b) indossare il vestiario ricevuto in dotazione dall'Azienda per il periodo di tirocinio e fruire del servizio aziendale di lavaggio delle divise. Per quanto riguarda le calzature ad uso personale, l'Azienda si riserva, attraverso le proprie procedure interne, di verificare l'idoneità delle calzature indossate dagli Studenti quali DPI e di dotarne coloro che ne siano sprovvisti o che indossino calzature difformi da quelle indicate dalle norme sulla sicurezza sul lavoro. Le calzature fornite dall'Azienda devono essere riconsegnate dagli Studenti al termine del periodo di tirocinio. L'accertata mancata riconsegna darà luogo alla sospensione dell'attestazione del compiuto tirocinio;
- c) compilare correttamente il foglio presenze;
- d) rispettare l'orario di presenza concordato con il tutor di tirocinio, avvisando tempestivamente in caso di assenza improvvisa o duratura;
- e) informare immediatamente il tutor di tirocinio e il tutor universitario in caso di infortunio o danno di qualsiasi tipo;
- f) informare immediatamente il tutor universitario nel caso sia accertato il proprio stato di gravidanza, in modo che siano immediatamente messe in atto le misure a tutela delle lavoratrici in gravidanza e/o madri come previsto dal D.Lgs.151/2001;
- g) osservare scrupolosamente le disposizioni che gli saranno impartite dal tutor di tirocinio e dal coordinatore ove si svolge il tirocinio, anche ai fini della normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- h) osservare le prescrizioni del Codice di comportamento dei dipendenti e la procedura sull'abbigliamento e decoro dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Meyer IRCCS;
- i) procedere al trattamento dei dati personali nel rispetto della vigente normativa.

Di tali obblighi e doveri lo Studente tirocinante è puntualmente edotto dal tutor universitario e dal tutor aziendale.

Lo studente tirocinante gode parità di trattamento con i lavoratori nei luoghi di lavoro dove si svolge il

periodo di tirocinio per ciò che concerne i servizi offerti dall'AOU Meyer IRCCS ai propri dipendenti, fatta eccezione per il servizio mensa e per il parcheggio.

Nel computo della durata del tirocinio non si tiene conto di eventuali periodi di astensione obbligatoria per maternità. Allo stesso modo non si tiene conto dei periodi di malattia o di impedimenti gravi documentati dal tirocinante che hanno reso impossibile lo svolgimento del tirocinio.

4.3.4 Tutor

1) Il soggetto promotore nomina un tutor responsabile delle attività didattico organizzative fra i soggetti dotati di professionalità, capacità ed esperienza adeguate alle funzioni da svolgere, che è tenuto ad eseguire i compiti previsti dalla normativa nazionale, e che si preoccuperà di garantire l'inserimento del/dei tirocinante/i presso l'ente ospitante e per tutto il periodo previsto nel progetto formativo e di orientamento.

2) Il soggetto ospitante nomina per ogni tirocinante un tutor responsabile dell'inserimento e affiancamento sul luogo di lavoro per tutto il periodo previsto dal progetto, fra i propri dipendenti a tempo indeterminato dotati di esperienza e capacità coerenti con l'attività del tirocinio prevista nel progetto formativo e il cui nominativo è indicato nello stesso progetto formativo. Il tutor del soggetto ospitante è tenuto a svolgere i compiti previsti dalla normativa nazionale. In caso di assenza prolungata del tutor, il soggetto ospitante è tenuto ad individuare un sostituto dotato di requisiti analoghi a quelli del tutor sostituito.

4.3.5 Coperture assicurative

Gli studenti iscritti ai Corsi oggetto del presente atto sono assicurati per infortuni dall'INAIL ai sensi di quanto previsto dal DPR 1124/1965 art. 4 punto 5.

L'Università si fa carico delle coperture assicurative per responsabilità civile per gli studenti che prevede il risarcimento dei danni involontariamente cagionati a terzi per morte, per lesioni personali e per danneggiamenti a cose in conseguenza di un fatto accidentale verificatosi in relazione alle responsabilità ed ai compiti che istituzionalmente gli competono.

Nel caso si verificassero danni conseguenti allo svolgimento delle attività di tirocinio, AOU Meyer IRCCS provvederà o in via diretta alla gestione del rischio per responsabilità civile verso terzi o secondo diverse modalità disposte da Regione Toscana.

Gli studenti iscritti ai Corsi oggetto della presente Convenzione sono inoltre assicurati dalla polizza infortuni cumulativa stipulata dall'Università. Sono comprese nella tutela assicurativa le attività a carattere istituzionale didattiche e pratiche, i tirocini, le esercitazioni pratiche purché correlate ai programmi di studio e opportunamente autorizzate e certificate.

Al fine di soddisfare le esigenze correlate agli adempimenti INAIL, l'Università si fa carico di procedere con apposite comunicazioni di contenuto sintetico, finalizzate alle garanzie assicurative.

4.3.6 Infortuni

Lo studente tirocinante, in caso di infortunio, dovrà avvisare il tutor universitario e il tutor aziendale e seguire la procedura aziendale Meyer che sarà comunicata allo studente dal tutor aziendale all'inizio del tirocinio.

Lo studente dovrà poi immediatamente attivarsi per inviare all'Università nel più breve tempo possibile e comunque entro 24 ore dall'infortunio – all'indirizzo mail universitario che sarà comunicato contestualmente all'attivazione del tirocinio dal tutor universitario - il referto medico di infortunio rilasciato dal Pronto Soccorso, comprensivo dell'eventuale certificazione a uso INAIL contenente diagnosi e prognosi, insieme alla comunicazione dell'avvenuto infortunio compilata e firmata secondo le procedure e la modulistica messa a disposizione sul portale di ateneo.

In caso di infortunio di tipo biologico, lo studente si attiene a quanto riportato nella procedura aziendale informando tempestivamente il tutor di tirocinio ed il tutor universitario.

In caso di esposizione a conclamata o sospetta malattia trasmissibile durante il periodo di tirocinio, si applica allo studente la specifica procedura aziendale. Al termine del periodo di tirocinio, le eventuali attività sanitarie legate all'infortunio dello studente torneranno a carico dell'Università, cui l'Azienda invierà le necessarie informazioni mediante l'indirizzo email medico.competente@unifi.it.

In tutti i casi di infortunio, quale ne sia la causa, lo studente informa il tutor di tirocinio ed il tutor universitario; a quest'ultimo compete la segnalazione ai competenti uffici dell'Ateneo, che lo gestisce secondo le modalità individuate dall'INAIL.

4.3.7 Obblighi di Formazione in materia di salute e sicurezza e Sorveglianza sanitaria

In base a quanto disposto dal D.Lgs. 81/08 e s. m. ed i., di norma il lavoratore è in regola con gli obblighi di formazione in materia di salute e sicurezza e di sorveglianza sanitaria; pertanto, in relazione alla formazione, dovrà essere in possesso di attestato in corso di validità:

- di formazione generale di almeno 4 ore;
 - di formazione sui rischi specifici di almeno 12 ore o,
- in alternativa:
- attestato di aggiornamento di almeno 6 ore sui rischi specifici.

Rispetto alla sorveglianza sanitaria sarà necessario il possesso del certificato di idoneità alla mansione in corso di validità.

Qualora la formazione del lavoratore non corrispondesse a quanto necessario in relazione alla valutazione dei rischi aziendale, l'Università, in qualità di soggetto promotore, provvede:

- a. alla Formazione generale in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro della durata di almeno quattro ore, in ottemperanza a quanto disposto dall'Accordo Stato-Regioni Rep. atti n. 59/CSR del 17 aprile 2025.ex art. 37 comma 2 del D. Lgs. 81/08 e s. m. ed i.; essa dovrà aver luogo prima

dell'attivazione del tirocinio e dovrà essere ultimata prima dell'inizio dello stesso;

b. a garantire il rispetto della tutela delle lavoratrici in gravidanza e/o madri come previsto dal D.Lgs. 151/2001.

L'Azienda, in qualità di soggetto ospitante, provvede:

a. alla Formazione specifica in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro con durata e contenuti adeguati alla mansione in base alla propria valutazione dei rischi, in ottemperanza a quanto disposto dall'Accordo Stato-Regioni Rep. atti n. 59/CSR del 17 aprile 2025.ex art. 37 comma 2 del D. Lgs. 81/08 e s. m. ed i.; essa dovrà aver luogo prima e nell'imminenza dell'attivazione del tirocinio e dovrà essere ultimata prima dell'inizio dello stesso; resta ferma la possibilità dell'Azienda di valutare – sotto la propria responsabilità - la validità di eventuali certificazioni relative alla Formazione generale e/o specifica o all'aggiornamento in materia di salute e sicurezza conseguite dal lavoratore in altri contesti;

b. alla sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D. Lgs. 81/08 e s. m. ed i., in base al proprio Protocollo Sanitario; resta ferma la possibilità dell'Azienda di valutare – sotto la propria responsabilità - la validità di eventuali certificazioni relative alla idoneità alla mansione rilasciate al lavoratore in altri contesti;

c. ottemperare agli obblighi di cui all'art. 36 (Informazione ai lavoratori) del D. Lgs. 81/08 e s. m. ed i.;

d. fornire attrezzature e dispositivi di protezione individuali (DPI) appropriati e verificare le richieste coperture vaccinali.

Si ricorda che il mancato adempimento agli obblighi di formazione e sorveglianza sanitaria comportano la mancata attivazione del tirocinio.

5. Trattamento dati

I firmatari del presente protocollo si impegnano a trattare i dati personali in esecuzione del presente atto in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n.196 del 30.06.2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10.08.2018 e ss.mm.ii. e dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

I firmatari assumono la qualità di Contitolari in conformità a quanto previsto dall'art.26 del GDPR in relazione ai trattamenti specificati nell'addendum "Accordo di Contitolarità" (allegato A) che sottoscritto dalle parti forma parte integrante della presente convenzione.

Per tutti quanti gli altri trattamenti i firmatari assumono la qualità di titolari autonomi del trattamento e assolveranno in autonomia gli adempimenti previsti dalla legge.

6. Durata e recesso

La presente convenzione ha la durata di 3 anni solari a decorrere dalla data di repertorio.



7. Spese di bollo e di registro

Il presente atto viene redatto in un unico originale in formato digitale ai sensi dell'art. 15 della L. n. 241/1990. L'imposta di bollo, assolta in modo virtuale dall'Università degli Studi di Firenze – secondo l'autorizzazione rilasciata dalla Direzione Regionale delle Entrate per la Toscana in data 18 novembre 1999 Prot. n. 100079/99.

Il presente atto sarà registrato solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 2 Tariffa parte II allegata al D.P.R. n.131/1986 e se. mm., a cura e spese della parte richiedente.

Letto, firmato e sottoscritto

Per l'Università degli Studi di Firenze

La Rettrice

Prof.ssa Alessandra Petrucci

Per l'Azienda Ospedaliera Universitaria
Meyer IRCCS

Il Direttore Generale

Dr. Paolo Morello Marchese



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE



Allegato A

CLAUSOLA DI CONTITOLARITÀ

Trattamento Dati

Ai fini dell'esecuzione delle esigenze didattico-formative di cui al presente atto, i dati identificativi dei tirocinanti e dei professori/docenti/tutor sono trattati dalle parti in qualità di contitolari del trattamento. Le parti, si impegnano a trattare i suddetti dati personali in conformità a quanto previsto dal D.lgs. 30.06.2003 n. 196, modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018, e dal Regolamento U.E. n.679/2016.

I dati oggetto di contitolarità sono, quindi, tutti i dati personali dei tirocinanti e dei professori/docenti/tutor necessari allo svolgimento delle attività professionalizzanti degli studenti ammessi al tirocinio formativo ivi compresi, se necessario, dati relativi alla carriera universitaria, dati inseriti nei curricula, dati relativi ad assenze e connessi giustificativi, ecc.

Per tutti quanti gli altri trattamenti (incluso il trattamento dei dati dei pazienti) le Parti sono autonomi titolari del trattamento ed entrambi assolvono in autonomia agli adempimenti previsti dalla legge.

Titolare del trattamento dei dati dei tirocinanti trattati nell'ambito dell'attività di sorveglianza sanitaria svolta nei loro confronti (gestione e conservazione della cartella sanitaria) è la parte individuata dall'atto come responsabile della sorveglianza sanitaria.

A tal scopo, l'Azienda convenzionata nomina i tirocinanti che svolgono le attività professionalizzanti presso la propria sede "Persone autorizzate al trattamento dei dati", ai sensi dell'art. 29 del sopra citato Regolamento U.E.. I tirocinanti potranno accedere solo ai dati personali dei pazienti/clienti/altro e, in generale, di terzi che siano strettamente necessari all'espletamento delle attività, con obbligo di riservatezza sui processi produttivi

dell'Azienda e su ogni altra informazione di cui vengano a conoscenza a seguito dell'attività di tirocinio.

I dati saranno trattati secondo le istruzioni fornite dai titolari per quanto di loro competenza, con modalità manuali e/o automatizzate, secondo principi di liceità e correttezza ed in modo da tutelare l'integrità e la riservatezza dei dati e i diritti degli interessati, nel rispetto di adeguate misure di sicurezza di protezione dei dati, anche particolari ex art. 9 del Regolamento UE, come previsto dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

L'Università rinvia alle informazioni in materia, consultabili sul sito internet istituzionale alla pagina web:

- <https://www.unifi.it/it/home/privacy-policy>

L'Azienda, da parte sua, rinvia alle informazioni in materia disponibili sul proprio sito all'indirizzo:

<https://www.meyer.it/privacy>

Le Parti si impegnano a mettere reciprocamente a disposizione, qualora necessario, tutte le informazioni richieste per dimostrare e verificare il rispetto dei propri obblighi ai sensi della vigente legge sulla protezione dei dati e a cooperare in caso di richieste provenienti all'una o all'altra Parte dall'Autorità Garante o dall'Autorità Giudiziaria circa il trattamento dei dati oggetto della presente Convenzione. Resta fermo che, indipendentemente dalle disposizioni del presente accordo, l'interessato può esercitare i propri diritti ai sensi del Regolamento UE nei confronti di ciascun titolare ma la eventuale responsabilità tra i Titolari è da intendersi ripartita in ragione della percentuale di colpa rispettivamente attribuibile nella creazione e gestione dell'evento dannoso.



Le Parti riconoscono la nullità di qualsiasi clausola del presente atto che si ponga in contrasto e/o che sia incompatibile con la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Fermo restando i termini e le condizioni disciplinanti nell'Atto sottoscritto tra le parti e da intendersi qui espressamente richiamati, il presente Addendum integra la parte relativa al trattamento dei dati disciplinata nell'Atto.

Per l'Università degli Studi di Firenze
La Rettrice
Prof.ssa Alessandra Petrucci

Per l'Azienda Ospedaliera Universitaria
Meyer IRCCS
Il Direttore Generale
Dr. Paolo Morello Marchese

LINEE GUIDA PER LA STIPULA DEGLI ACCORDI DI COLLABORAZIONE CULTURALE E SCIENTIFICA CON UNIVERSITÀ ESTERE E PER LE COLLABORAZIONI INTERNAZIONALI DI DIPARTIMENTO

Premessa

L'internazionalizzazione del sistema italiano della formazione superiore rappresenta un obiettivo prioritario di diplomazia pubblica e culturale, sia per le istituzioni politiche (MUR, MAECI) sia per le università.

L'Università degli Studi di Firenze (di seguito UNIFI) attribuisce particolare importanza all'internazionalizzazione, ponendo tra i propri obiettivi strategici il rafforzamento delle interazioni con istituzioni accademiche estere, anche mediante la stipula di accordi di collaborazione culturale e scientifica e di collaborazioni internazionali di dipartimento, funzionali al perseguimento delle finalità istituzionali.

Alla luce della complessità del contesto geopolitico internazionale, l'Ateneo adotta criteri di particolare attenzione e cautela nella gestione delle collaborazioni, definendo procedure idonee a garantire la piena tutela e salvaguardia istituzionale rispetto ai potenziali rischi connessi.

Le presenti Linee guida, aggiornate in tale prospettiva, introducono specifiche disposizioni per la stipula, il rinnovo e l'ampliamento delle collaborazioni, con particolare riferimento a quelle istituzioni aventi sede in Paesi extra-UE.

ACCORDI DI COLLABORAZIONE CULTURALE E SCIENTIFICA CON UNIVERSITÀ ESTERE

1. Obiettivi

Gli accordi di collaborazione culturale e scientifica (di seguito "accordi") sono finalizzati a instaurare e sviluppare rapporti di collaborazione culturale e scientifica con università e istituti di istruzione superiore, europei ed extraeuropei, abilitati al rilascio di titoli accademici. Gli accordi sono stipulati sulla base di uno schema quadro approvato dagli Organi accademici.

In particolare, tali collaborazioni sono finalizzate a:

- sviluppare attività di didattica e di ricerca;
 - promuovere la mobilità di studenti, docenti e personale tecnico-amministrativo;
 - rafforzare il processo di internazionalizzazione dell'Ateneo.
-

2. Attività previste e contenuti

Lo schema quadro di accordo stabilisce:

- i settori di didattica e di ricerca oggetto della collaborazione, nonché le strutture coinvolte;
- le modalità di scambio di studenti, personale docente/ricercatore e personale tecnico-amministrativo;
- altre attività di reciproco interesse (es.: scambio di pubblicazioni e informazioni nei settori oggetto dell'accordo, promozione di tesi di dottorato in co-tutela da realizzarsi mediante la sottoscrizione di specifici accordi attuativi);
- le condizioni relative alla copertura assicurativa e alle spese di viaggio e soggiorno dei partecipanti.

Sono inoltre previste clausole relative a: lingua, durata e validità, risoluzione delle controversie, utilizzo del logo, trattamento dei dati personali, rispetto delle norme etiche, proprietà intellettuale, parità di trattamento, controllo delle esportazioni e dual use, eventuale sospensione dell'accordo, modalità di rinnovo, imposta di bollo (opzionale).

Per ciascun accordo sono individuati i coordinatori della collaborazione, sia per UNIFI (uno per ogni dipartimento coinvolto), sia per l'istituzione partner, con il compito di favorire l'attuazione delle attività previste.

3. Mobilità

Gli accordi consentono, generalmente su base di reciprocità, la mobilità di studenti, docenti/ricercatori e personale tecnico-amministrativo.

Mobilità degli studenti

La mobilità è rivolta agli studenti di tutti i cicli di formazione e consente lo svolgimento presso l'istituzione partner di periodi di studio e/o ricerca e di altre attività formative, nel rispetto dei seguenti principi:

- a) gli studenti partecipanti sono considerati studenti di scambio (*exchange students*), restano regolarmente iscritti all'università di appartenenza e sono esentati dal pagamento delle tasse di iscrizione¹ presso l'università partner per la frequenza delle attività didattiche beneficiando di uno status equivalente a quello degli studenti dell'università ospitante;
- b) il riconoscimento del periodo di studio svolto all'estero e delle prove sostenute nella carriera accademica degli studenti, avviene secondo le regole vigenti presso le università di appartenenza.

Gli accordi non prevedono il rilascio di titoli accademici doppi, multipli o congiunti, che devono essere disciplinati mediante specifici accordi didattici.

Mobilità di docenti/ricercatori

È finalizzata allo svolgimento di seminari, cicli di lezioni, convegni o conferenze, ricerche comuni, scambio di pubblicazioni ed informazioni nei settori oggetto dell'accordo e in ogni altro argomento ritenuto affine.

Mobilità del personale tecnico-amministrativo

È orientata allo svolgimento di attività di formazione, aggiornamento professionale e scambio di buone pratiche, nonché al rafforzamento delle competenze organizzative, gestionali e tecniche nei settori di interesse comune.

4. Accordi con università di Paesi extra-UE o critici

In considerazione della complessità del contesto geopolitico internazionale, l'Ateneo ha introdotto un sistema di valutazione preventiva delle collaborazioni con istituzioni aventi sede in Paesi extra-UE/critici o operanti in ambiti scientifici sensibili.

A tal fine è stata istituita una Commissione istruttoria interna (di seguito "Commissione") incaricata di individuare:

- i paesi caratterizzati da particolari criticità;
- gli ambiti scientifici sensibili e/o le eventuali situazioni di rischio.

¹ Può comunque essere previsto il pagamento, da parte degli studenti, di eventuali contributi previsti dalla normativa nazionale di riferimento non assimilabili a tasse di iscrizione

4.1. Livelli di criticità

Sono individuati due livelli di criticità.

Livello 1 – Criticità alta

Rientrano in questa categoria i Paesi soggetti a sanzioni internazionali o caratterizzati da gravi violazioni dei diritti umani o da limitazioni della libertà accademica.

Livello 2 – Attenzione rafforzata

Rientrano in questa categoria:

- le università situate in determinati Paesi qualora la collaborazione riguardi ambiti scientifici sensibili;
- le università che presentano un evidente coinvolgimento con apparati militari o programmi di sicurezza nazionale.

L'elenco dei Paesi che rientrano nelle predette categorie e degli ambiti scientifici considerati sensibili è disponibile alla pagina intranet <https://intranet.unifi.it/it/internazionalizzazione/accordi-con-universita-estere>

Qualora la proposta rientri nelle categorie di criticità individuate (livello 1 o livello 2), essa è sottoposta preventivamente all'esame della Commissione, che valuta se:

- autorizzare l'Ufficio Promozione e Sviluppo dell'Internazionalizzazione a procedere con la negoziazione del testo;

oppure

- sottoporre la proposta di accordo alla valutazione del Senato Accademico.

La Commissione si riunisce quattro volte l'anno con cadenza trimestrale (indicativamente nei mesi di marzo, giugno, settembre, dicembre) per l'esame delle proposte di collaborazione e per l'eventuale aggiornamento dell'elenco dei Paesi e dei settori critici.

5. Modalità di attivazione degli accordi

Gli accordi, redatti sulla base dello schema quadro di cui in premessa, possono essere attivati:

- a) su proposta dei dipartimenti, generalmente su iniziativa di un docente/ricercatore;

b) su richiesta di un'università estera pervenuta all'Ufficio Promozione e Sviluppo dell'Internazionalizzazione. In tal caso, la richiesta è trasmessa al referente per l'internazionalizzazione del Dipartimento o dei Dipartimenti potenzialmente interessati, affinché possano valutarne l'interesse.

Una volta ricevuta la proposta, secondo una delle modalità sopra indicate, l'Ufficio Promozione e Sviluppo dell'Internazionalizzazione provvede a:

- verificare l'accreditamento dell'istituzione estera presso le competenti autorità diplomatiche;
- verificare la necessità di sottoporre la proposta alla valutazione preventiva della Commissione, sulla base di quanto previsto dalla precedente sezione 4, e predisporre la relativa istruttoria;
predisporre, ove necessario, l'istruttoria per il Senato Accademico relativamente alle proposte segnalate dalla Commissione;
- negoziare il testo dell'accordo;
- richiedere ai dipartimenti la delibera di approvazione del testo e di fattibilità della collaborazione;
- sottoporre al Senato Accademico, per l'approvazione, i testi che presentino difformità sostanziali rispetto allo schema quadro, secondo quanto previsto dalla successiva sezione 7.

6. Deliberazione e stipula

I dipartimenti trasmettono, tramite protocollo informatico, all'Ufficio Promozione e Sviluppo dell'Internazionalizzazione:

- il testo definitivo dell'accordo;
- la delibera di approvazione dell'organo collegiale del dipartimento, redatta secondo l'apposito fac-simile.

La delibera deve indicare:

- i settori di interesse della collaborazione;
- il coordinatore per il Dipartimento²;
- il coordinatore per l'istituzione partner;
- la struttura di riferimento dell'università partner;
- la motivazione della collaborazione.

² Deve essere un docente o un ricercatore afferente al dipartimento proponente.

A seguito della ricezione della delibera l'Ufficio Promozione e Sviluppo dell'Internazionalizzazione cura il processo di firma dell'accordo.

Nel caso di accordi che coinvolgono più dipartimenti, la procedura di firma può essere avviata solo dopo la ricezione delle delibere di tutti i dipartimenti interessati.

7. Accordi non conformi

Nel caso in cui, a seguito di negoziazione, si giunga a un testo finale non conforme allo schema quadro, possono verificarsi le seguenti casistiche:

- **Modifiche di lieve entità**, riguardanti parti non sostanziali dell'accordo: l'Ufficio Promozione e Sviluppo dell'Internazionalizzazione ne valuta l'ammissibilità, anche consultando gli altri uffici dell'Amministrazione competenti per materia, e procede alla successiva acquisizione della firma dei Rettori;
 - **Modifiche sostanziali**, riguardanti parti essenziali dell'accordo (es. mancata accettazione della clausola relativa esonero dalle tasse): il testo modificato deve essere sottoposto all'approvazione del Senato Accademico.
-

8. Adempimenti successivi

A seguito della firma di entrambe le Parti, l'accordo entra in vigore e possono essere avviate le attività previste.

L'Ufficio Promozione e Sviluppo dell'Internazionalizzazione provvede a:

- trasmettere copia dell'accordo sottoscritto agli interessati;
 - aggiornare la banca dati di Ateneo (piattaforma ATLAS), nella quale viene reso disponibile anche il testo dell'accordo;
 - aggiornare la piattaforma MUR-CINECA per gli accordi internazionali.
-

9. Rinnovi

L'accordo entra in vigore dalla data dell'ultima firma e ha, di norma, durata triennale. Alla scadenza naturale, le Parti, mediante espressa volontà scritta (stipula di un nuovo testo di accordo o atto/addendum di proroga)³ e previa approvazione dei Dipartimenti interessati, possono concordarne il rinnovo per un ulteriore periodo di tre anni; la durata complessiva dell'accordo non può quindi superare i sei anni.

³ Per gli accordi con università di paesi ritenuti critici il rinnovo avverrà sempre tramite la stipula di un nuovo testo di accordo

Allo scadere dei sei anni la collaborazione potrà comunque proseguire con la stipula di un nuovo accordo, nei termini descritti nelle sezioni precedenti.

L'Ufficio Promozione e Sviluppo dall'Internazionalizzazione avvia, di norma sei mesi prima della scadenza dell'accordo, la procedura di rinnovo come di seguito indicato.

PAESI NON CRITICI

L'Ufficio verifica l'interesse al rinnovo da parte del coordinatore o dei coordinatori dell'accordo (tramite mail, inviata per conoscenza anche al Direttore del dipartimento, al docente referente per l'internazionalizzazione e al Responsabile Amministrativo).

PAESI CRITICI

L'Ufficio sottopone preliminarmente la proposta di rinnovo alla Commissione per le opportune verifiche.

Dopo aver acquisito il parere favorevole della Commissione o, ove ritenuto necessario, del Senato Accademico l'Ufficio verifica l'interesse al rinnovo da parte del coordinatore/i (tramite mail, indirizzata per conoscenza anche al Direttore del dipartimento, al docente referente per l'internazionalizzazione e al Responsabile Amministrativo).

Una volta acquisito tale interesse l'Ufficio provvede a:

- inviare all'istituzione partner la proposta di rinnovo e negoziare il relativo testo;
- acquisire la delibera di fattibilità dei dipartimenti interessati;
- sottoporre l'atto di rinnovo alla firma dei rappresentanti legali delle due istituzioni;
- aggiornare la banca dati di Ateneo (piattaforma ATLAS);
- aggiornare la Piattaforma MUR-CINECA per gli accordi internazionali.

In mancanza di rinnovo, l'accordo scaduto cessa i propri effetti, fatta salva la conclusione delle eventuali attività in corso.

10. Atti aggiuntivi

Ai sensi dell'art. 1 dello schema quadro, le università contraenti possono definire di comune accordo ulteriori settori di collaborazione rispetto a quelli inizialmente indicati, ampliando la collaborazione alle relative strutture di interesse. In tal caso si procede alla stipula di appositi atti aggiuntivi.

La richiesta di stipula può provenire da un dipartimento dell'Ateneo interessato ad aderire ad un accordo vigente oppure dal partner estero.

Nel caso di atti aggiuntivi relativi ad accordi con università appartenenti a Paesi considerati critici, la proposta di ampliamento è sottoposta, a cura dell'Ufficio Promozione e Sviluppo dell'Internazionalizzazione, alla Commissione per le opportune verifiche. La Commissione, in analogia a quanto previsto per i nuovi accordi e per i rinnovi, può approvare la proposta oppure valutarne la trasmissione al Senato Accademico per il relativo parere.

Qualora l'interesse all'ampliamento sia manifestato da un docente di UNIFI, il dipartimento, sentita la corrispondente struttura dell'università partner, delibera la volontà l'adesione all'accordo vigente per l'estensione ad uno specifico settore di interesse e individua il docente coordinatore.

In caso di proposta di ampliamento della collaborazione pervenuta da una università estera all'Ufficio Promozione e Sviluppo dell'Internazionalizzazione, quest'ultimo la sottopone ai dipartimenti potenzialmente interessati per l'acquisizione dell'interesse all'adesione mediante apposita delibera.

In entrambi i casi, la delibera deve essere trasmessa tramite protocollo informatico all'Ufficio Promozione e Sviluppo dell'Internazionalizzazione, unitamente all'atto aggiuntivo e al testo dell'accordo a cui si intende aderire.

A seguito della ricezione della delibera, il predetto ufficio procede all'acquisizione delle firme dei legali rappresentanti, alla trasmissione del testo firmato agli interessati e all'aggiornamento delle banche dati (piattaforme ATLAS e MUR-CINECA).

11. Modalità di firma

La firma degli accordi e degli atti aggiuntivi da parte dei legali rappresentanti può avvenire, previo accordo con l'istituzione partner, con una delle seguenti modalità:

- Firma digitale (formato Pades o altro formato compatibile);
 - Firma autografa originale;
 - Firma scansionata accompagnata da documento di identità dei firmatari.
-

12. Competenze

Ufficio Promozione e Sviluppo dell'Internazionalizzazione

All'Ufficio Promozione e Sviluppo dell'Internazionalizzazione competono:

- a) attività di coordinamento e supporto;
- b) attività promozionale, informativa e divulgativa, anche attraverso la realizzazione e l'aggiornamento di una pagina web (in italiano e in inglese) e di una pagina intranet dedicate agli accordi;
- c) aggiornamento dello schema quadro di accordo e delle presenti linee guida, previa istruttoria agli Organi di governo;
- d) predisposizione di modulistica ad uso dei dipartimenti;
- e) rapporti con le autorità diplomatiche per le necessarie verifiche sulla personalità giuridica delle università partner e sulla loro abilitazione al rilascio di titoli accademici;
- f) supporto alla Commissione e al Senato Accademico nella valutazione degli accordi (nuovi e rinnovi) e atti aggiuntivi, con particolare riferimento ai profili di rischio connessi al contesto geopolitico e ai contenuti delle collaborazioni, nonché predisposizione delle relative istruttorie.
- g) negoziazione del testo di accordo (nuovo o rinnovo) o dell'atto aggiuntivo con le università estere e, in caso di sostanziale difformità dallo schema quadro, predisposizione dell'istruttoria per il Senato Accademico;
- h) stesura finale del testo di accordo/atto aggiuntivo e gestione delle relative procedure di stipula;
- i) invio di copia dell'accordo o dell'atto aggiuntivo firmato agli interessati;
- j) aggiornamento delle banche dati (piattaforma ATLAS e MUR-CINECA);
- k) monitoraggio annuale delle attività svolte nell'ambito degli accordi.

Dipartimenti

Ai Dipartimenti promotori competono le seguenti attività:

a) Proposta di attivazione dell'accordo o dell'atto aggiuntivo

Il Dipartimento propone l'attivazione dell'accordo/atto aggiuntivo. Qualora la collaborazione coinvolga istituzioni appartenenti a Paesi considerati critici, il Dipartimento ne dà comunicazione all'Ufficio Promozione e Sviluppo

dell'Internazionalizzazione, ai fini dell'applicazione della procedura di valutazione preventiva prevista dalle presenti Linee guida.

b) Approvazione

Concluso l'iter di cui al punto precedente, ovvero nel caso di accordi con istituzioni appartenenti a Paesi non considerati critici, il testo dell'accordo — previamente condiviso e accettato dall'istituzione partner — è sottoposto all'approvazione dell'organo collegiale competente.

L'organo collegiale:

- approva il testo dell'accordo (nuovo o rinnovo) o dell'atto aggiuntivo;
- garantisce la disponibilità delle risorse necessarie alla sua attuazione (personale, attrezzature e spazi);
- assicura la copertura di eventuali oneri finanziari derivanti dalle attività previste.

La delibera di approvazione deve indicare:

- i settori di interesse della collaborazione;
- il docente coordinatore;
- gli eventuali altri docenti del Dipartimento coinvolti;
- il docente coordinatore e la struttura di riferimento dell'università partner;
- le motivazioni dell'attivazione, del rinnovo o dell'ampliamento della collaborazione.

13. Attuazione

L'accordo, a seguito della firma, è immediatamente operativo e le attività previste possono essere avviate. I dipartimenti, nell'ambito della propria autonomia, possono comunque stipulare protocolli attuativi per definire le modalità di attuazione degli scambi (periodo di permanenza, obblighi dei visitatori, modalità di selezione dei partecipanti agli scambi, descrizione dettagliata dei temi oggetto dell'accordo, ecc.), come previsto dall'art. 2 dello schema quadro.

Il dipartimento promotore cura l'attuazione delle attività previste dall'accordo, con il supporto dei competenti uffici e servizi.

Per facilitare l'attuazione dell'accordo le università contraenti designano un coordinatore, con compiti di coordinamento e verifica delle attività svolte. Il coordinatore assicura l'organizzazione delle iniziative, favorisce lo sviluppo della

collaborazione e monitora lo stato di avanzamento e i risultati delle attività intraprese.

Per UNIFI la proposta di designazione del docente coordinatore è deliberata dall'organo collegiale del dipartimento.

Al fine di garantire un'adeguata gestione dei flussi di mobilità e un efficace supporto agli studenti, è raccomandato un costante confronto e coordinamento tra il Dipartimento promotore e la Scuola di riferimento, in particolare con i Servizi Relazioni Internazionali.

Le eventuali spese derivanti dagli accordi gravano, di norma, su fondi dei dipartimenti proponenti.

I dipartimenti, in accordo con le scuole di riferimento, possono richiedere all'Ufficio Mobilità Internazionale del Settore Internazionalizzazione, secondo le tempistiche e le modalità comunicate annualmente dall'ufficio, l'inserimento dei flussi studenteschi di mobilità in uscita previsti nell'accordo nel Bando Mobilità Extra-UE. In questo caso, i fondi per la mobilità degli studenti gravano sulla voce "Bando Mobilità Extra-UE" del budget dell'Area Servizi alla didattica – Settore Internazionalizzazione del bilancio di ateneo.

14. Monitoraggio

Al fine di valutare l'efficacia degli accordi di collaborazione culturale e scientifica dell'Ateneo è richiesto ai dipartimenti di effettuare annualmente il monitoraggio delle attività svolte nell'ambito degli accordi vigenti nell'anno solare precedente.

I coordinatori degli accordi oggetto di monitoraggio sono chiamati a compilare – tramite l'applicativo ATLAS - le schede di monitoraggio relative agli accordi di propria competenza.

Hanno accesso al monitoraggio, con compiti differenziati, anche i seguenti soggetti:

1. Docenti referenti di dipartimento per l'Internazionalizzazione, con accesso a tutte le schede di dipartimento e possibilità di compilazione, nonché con compiti di supervisione e coordinamento;
2. Responsabili Amministrativi di Dipartimento (RAD) o loro delegati, con accesso a tutte le schede di dipartimento e con compiti di supervisione.

COLLABORAZIONI INTERNAZIONALI DI DIPARTIMENTO

I Dipartimenti, quali centri di responsabilità dotati di autonomia gestionale, possono approvare e stipulare collaborazioni internazionali.

Con riferimento agli atti sottoscritti con istituzioni estere e, in particolare, ad accordi, convenzioni (con esclusione delle attività conto terzi), progetti di cooperazione non presenti nell'Anagrafe della ricerca, protocolli e *student exchange agreement* attuativi di accordi di collaborazione culturale e scientifica, sottoscritti dai rispettivi Direttori, qualora la collaborazione coinvolga istituzioni aventi sede in Paesi classificati come critici dalla Commissione ([link](#)), si applicano le disposizioni di seguito riportate.

Le proposte devono essere preliminarmente sottoposte, per il tramite dell'Ufficio Promozione e Sviluppo dell'Internazionalizzazione, alla valutazione della Commissione, che verifica i profili di rischio e l'eventuale necessità di sottoporre l'iniziativa al Senato Accademico.

A seguito dell'esame della Commissione:

1. in caso di parere favorevole il Dipartimento procede secondo l'iter ordinario, provvedendo alla deliberazione dell'organo collegiale e alla successiva sottoscrizione del testo della collaborazione da parte del Direttore di Dipartimento;
2. qualora sia ritenuto opportuno acquisire il parere del Senato Accademico, il Dipartimento può procedere alle fasi successive solo a seguito del parere favorevole di tale Organo.

Una volta sottoscritta la collaborazione, il Dipartimento, tramite propri referenti amministrativi, provvede a registrarne i dati nella piattaforma Atlas – Collaborazioni internazionali di Dipartimento (<https://atlas.unifi.it/login>).

Restano ferme, per le collaborazioni di ricerca, le procedure già previste dalla normativa di Ateneo, senza il coinvolgimento della Commissione. In particolare, il responsabile scientifico della ricerca è tenuto, ove previsto, a sottoporre l'attività di ricerca al Comitato Etico per la Ricerca, al fine di acquisirne il relativo parere secondo le modalità indicate alla pagina <https://www.unifi.it/it/ateneo/chisiamo/organi/comitato-etico-la-ricerca>. Il Comitato Etico per la Ricerca, su richiesta, esprime pareri volti ad assicurare che le attività di ricerca siano svolte nel rispetto dei principi etici definiti dalla normativa internazionale, sovranazionale e nazionale, nonché dallo Statuto di Ateneo e dal Codice etico e di comportamento vigente.