



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE



AREA
SERVIZI ALLA DIDATTICA

BANDO DI AMMISSIONE al primo anno di corso

SCUOLA DI SCIENZE DELLA SALUTE UMANA

Laurea **magistrale** in

- **SCIENZE DELLE PROFESSIONI SANITARIE DELLA PREVENZIONE**
[LM-SNT4 – Classe delle lauree magistrali in Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione]
- **SCIENZE DELLE PROFESSIONI SANITARIE TECNICHE DIAGNOSTICHE**
[LM-SNT3 – Classe delle lauree magistrali in Scienze delle professioni sanitarie tecniche diagnostiche]
- **SCIENZE INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE - PROFILO INFERMIERISTICO**
[LM-SNT1 A – Classe delle lauree magistrali in Scienze infermieristiche e ostetriche]
- **SCIENZE RIABILITATIVE DELLE PROFESSIONI SANITARIE**
[LM-SNT2 – Classe delle lauree magistrali in Scienze riabilitative delle professioni sanitarie]

Anno accademico 2026/2027



LA RETTRICE

VISTA la legge 2 agosto 1990, n. 241, recante *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*

VISTA la legge 19 novembre 1990, n. 341, recante *Riforma degli ordinamenti didattici universitari*

VISTA la legge 2 agosto 1999, n. 264, recante *Norme in materia di accessi ai corsi universitari*

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante *Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*

VISTO il Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270 e ss.mm.i.i., recante *Modifiche al Regolamento recante norme in materia di autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509*

VISTO il decreto ministeriale 6 febbraio 2026, n. 159, recante la *Revisione della classe di laurea magistrale infermieristica e istituzione dei profili infermieristici specialistici*

RICHIAMATI

- lo *Statuto* emanato con Decreto Rettorale n. 414 (prot. 79722) del 27 marzo 2026
- il *Regolamento per lo studente impegnato a tempo parziale nelle attività didattiche*, emanato con Decreto Rettorale n. 1045 (prot. n. 177464) del 26 agosto 2022
- il *Regolamento Didattico di Ateneo*, emanato con Decreto Rettorale n. 541 (prot. 99642) del 20 aprile 2026

VISTA la delibera del Senato Accademico n. 23 (prot. 39353) del 16 febbraio 2026 che ha definito ai sensi della legge 264/99 la programmazione degli accessi ai corsi di studio a numero programmato locale e nazionale per l'a.a. 2026/2027

VISTE le *Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia*

VISTI

- il Decreto Ministeriale n. 1006 del 6 agosto 2026 di *Definizione delle modalità e contenuti delle prove di ammissione ai corsi di laurea magistrale delle professioni sanitarie - a.a. 2026/2027*
- il Decreto Ministeriale n.1017 del 7 agosto 2026 di *Definizione dei posti disponibili per l'accesso ai corsi di laurea magistrale delle professioni sanitarie, a.a. 2026/2027, destinati ai candidati dei Paesi UE e dei Paesi non UE residenti in Italia e ai candidati dei Paesi non UE residenti all'estero*

DECRETA

l'emanazione del bando di ammissione per l'anno accademico 2026/2027 ai corsi di laurea magistrali delle Professioni sanitarie.

PROCEDURA IN SINTESI	
 ISCRIVITI AL CONCORSO	entro il 22 SETTEMBRE
 SOSTIENI LA PROVA DI AMMISSIONE	5 OTTOBRE
 PUBBLICAZIONE GRADUATORIA	13 OTTOBRE
 IMMATRICOLAZIONE E SCORRIMENTI	dal 13 OTTOBRE (vedi art. 12)

REQUISITI DI AMMISSIONE	
 TITOLO DI STUDIO	laurea abilitante / diploma universitario abilitante / titolo abilitante (vedi art. 3)

 TASSE DI ISCRIZIONE AL CORSO	https://www.unifi.it/it/studia-con-noi/il-tuo-percorso/tasse-isee-e-agevolazioni
---	---

ERRORI PIÙ FREQUENTI	
✗ Pagamento non registrato entro la scadenza	Esclusione dalla procedura
✗ Richiesta di assistenza tardiva o rivolta ad altri uffici	Mancata assistenza
✗ Indirizzo mail errato (inserito su gestione carriere studenti)	Mancata convocazione
✗ Mancata verifica graduatoria o scorrimenti	Perdita del posto
✗ Mancato pagamento della tassa di immatricolazione entro la scadenza	Perdita del posto

Indice

<i>Premessa</i>	5
<i>Art. 1 – Definizioni categorie amministrative dei candidati</i>	5
<i>Art. 2 – Posti disponibili</i>	5
<i>Art. 3 - Chi può presentare domanda di iscrizione al concorso e requisiti richiesti</i>	6
<i>Art. 4 - Domanda di iscrizione al concorso: come e quando si presenta</i>	6
<i>Art. 5 - Candidati con certificazione di invalidità, di disabilità o con diagnosi di DSA</i>	7
<i>Art. 6 – Data ora e luogo della prova di ammissione</i>	8
<i>Art. 7 – Caratteristiche della prova di ammissione</i>	9
<i>Art. 8 – Commissione d'esame</i>	9
<i>Art. 9 – Cause di annullamento della prova</i>	9
<i>Art. 10 – Criteri di valutazione della prova e valutazione titoli</i>	10
<i>Art. 11 – Criteri di generazione delle graduatorie</i>	11
<i>Art. 12 – Calendario pubblicazione delle graduatorie e successivi scorrimenti</i>	12
<i>Art. 13 – Casi particolari: contemporanea iscrizione e laureandi</i>	13
<i>Art. 14 – Studente part time</i>	13
<i>Art. 15 - Responsabile del Procedimento Amministrativo e Contatti</i>	13
<i>Art. 16 – Trattamento dati personali</i>	14
<i>Art. 17 – Disposizioni finali</i>	14

Premessa

Leggi attentamente il bando di ammissione, tutte le informazioni di cui hai bisogno sono riportate qui.

Si ricorda che **non viene inviata nessuna comunicazione personale**, in nessuna fase di questa procedura.

Art. 1 – Definizioni categorie amministrative dei candidati

RIENTRI NELLA CATEGORIA DEI CANDIDATI DELL'UNIONE EUROPEA ED EQUIPARATI SE:

- hai la cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o di uno di questi paesi: Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Svizzera, Repubblica di San Marino e Santa Sede
- sei un cittadino extra UE di cui all'art. 39 comma 5 del d.lgs. n. 286/1998 in possesso di un permesso di soggiorno ancora valido per motivi familiari, di lavoro, per asilo politico, protezione sussidiaria, per motivi religiosi, di protezione sociale, vittime di violenza domestica, per calamità, per particolare sfruttamento lavorativo, per atti di particolare valore civile, per protezione speciale (art. 32 c. 3, D. lgs. 28 gennaio 2008, n. 25) oppure sei in possesso di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (ex carta di soggiorno)
- sei un cittadino extra UE già iscritto per l'anno accademico 2025/2026 ad un corso di studio di un'Università italiana o al "Foundation Year"
- sei un dipendente in servizio nelle rappresentanze diplomatiche estere e negli organismi internazionali che hanno sede in Italia, accreditati presso lo Stato italiano o la Santa Sede, e i loro coniugi e figli a carico.

In caso di doppia cittadinanza, una delle quali sia italiana, prevale la cittadinanza italiana (legge 31 maggio 1995, n. 218, art. 19 comma 2).

Art. 2 – Posti disponibili

1. I posti disponibili sono:

<i>corso di studio</i>	<i>candidati dell'Unione Europea ed equiparati</i>
Scienze infermieristiche ed ostetriche - profilo infermieristico [Classe LM-SNT 1]	70 <i>(di cui 3 riservati per iscrizione part-time)</i>

<i>corso di studio</i>	<i>candidati dell'Unione Europea ed equiparati</i>
Scienze riabilitative delle professioni sanitarie [Classe LM-SNT 2]	30 (di cui 1 riservato per iscrizione part-time)
Scienze delle professioni sanitarie tecniche diagnostiche [Classe LM-SNT 3]	35 (di cui 2 riservati per iscrizione part-time)
Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione [Classe LM-SNT 4]	35 (di cui 3 riservati per iscrizione part-time)

Art. 3 - Chi può presentare domanda di iscrizione al concorso e requisiti richiesti

- Possono presentare domanda i candidati dell'Unione Europea ed equiparati¹ in possesso di uno dei seguenti titoli:
 - laurea abilitante** all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse
 - diploma universitario** abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse
 - titolo abilitante** all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse, di cui alla legge 26 febbraio 1999, n. 42.
- Possono partecipare**, con riserva, **coloro che conseguiranno il titolo** di laurea abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie comprese nella classe di laurea magistrale di interesse **nella sessione autunnale dell'anno accademico 2025/2026** secondo la disposizione di cui al comma 2, dell'art.6 del D.M. n.270/2004 citato in premessa.
- Possono partecipare**, altresì, **coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero**, riconosciuto idoneo. I titoli di studio conseguiti all'estero consentono l'ammissione se soddisfano le condizioni richieste dall'art. 39 del D.lgs 286 del 25 luglio 1998, così come modificato dall'art. 26 della L. 189 del 2002, e dell'art. 46 del D.P.R. 394 del 31 agosto 1999. **È richiesta altresì l'abilitazione all'esercizio della professione in Italia.**

Art. 4 - Domanda di iscrizione al concorso: come e quando si presenta

- La domanda di iscrizione al concorso si presenta esclusivamente attraverso l'applicativo [Gestione carriere studenti](#) di Ateneo **entro e non oltre le ore 23:59 (ora italiana) del 22 settembre 2026.**

¹ Vedi Art. 1 – Definizioni categorie amministrative dei candidati

2. L'iscrizione al concorso comporta il pagamento di un **contributo di partecipazione di 60,00 €** da pagare entro o non oltre le ore 23:59 (ora italiana) del 22 settembre 2026.
3. Gli utenti già registrati ai servizi online di Ateneo accedono all'applicativo [Gestione carriere studenti](#) utilizzando lo SPID/CIE o – in caso di utente straniero – con username e password ricevute in fase di registrazione. I nuovi utenti devono prima registrarsi e successivamente eseguire l'accesso.
4. Al momento dell'accesso alla pagina personale di Gestione carriere studenti gli utenti devono verificare che l'indirizzo di posta elettronica indicato nella sezione "Dati personali" sia quello in uso o, in caso contrario, provvedere alla modifica.

come fare per: ISCRIZIONE AL CONCORSO

[Gestione carriere studenti](#) → menu → segreteria → concorsi di ammissione → iscrizione concorsi → (compilazione della domanda e pagamento)

5. I candidati che presentano la sola domanda di iscrizione senza il pagamento del contributo non saranno ammessi alla prova e in nessun caso sono accettati pagamenti in ritardo, neanche con mora. Per nessun motivo può essere richiesto il rimborso del contributo versato.
6. I candidati sono tenuti a verificare la corretta acquisizione del pagamento, entro la scadenza prevista, nella sezione menu → segreteria → pagamenti. In caso di pagamento non effettuato, è possibile procedere nuovamente con il pagamento, entro i termini previsti da bando, cliccando sul numero di fattura.
7. Dopo aver cliccato su "Completa la domanda", non sarà più possibile modificare i dati inseriti. Tuttavia, **sarà consentito aggiornare o sostituire gli eventuali allegati** - tolti quelli relativi a certificazioni di invalidità, di disabilità o di diagnosi di DSA - **fino al termine ultimo per le iscrizioni al concorso**. Sarà preso in considerazione solo l'ultimo allegato caricato correttamente. I candidati sono tenuti a verificare che i documenti siano stati correttamente acquisiti dall'applicativo informatico; l'avvenuto caricamento può essere considerato corretto qualora il documento risulti disponibile e scaricabile direttamente dal candidato dalla propria pagina personale di Gestione carriere studenti dedicata al concorso.
8. A procedura conclusa a ciascun candidato viene assegnato un codice identificativo che dovrà essere utilizzato per verificare la propria posizione in graduatoria.
9. Non sono accettate domande pervenute con modalità e tempi diversi da quelli riportati nel presente articolo.

Art. 5 - Candidati con certificazione di invalidità, di disabilità o con diagnosi di DSA

1. I candidati con

- certificazione di invalidità civile
- certificazione di disabilità ai sensi della Legge 104/1992
- diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) ai sensi della Legge 170/2010

possono beneficiare, per lo svolgimento della prova, di appositi ausili e/o misure compensative in relazione al tipo di invalidità, disabilità o di DSA certificata.

2. Per gli ausili e/o misure compensative previsti, i candidati possono consultare la pagina di Ateneo dedicata al servizio [Unifi include](#).

3. La richiesta degli ausili sarà valutata dalla Commissione Inclusione e Diversità di Ateneo con il supporto di Unifi Include, che provvederà a individuare gli strumenti concedibili sulla base della documentazione presentata, la quale dovrà essere obbligatoriamente allegata e riportare la diagnosi in chiaro. Non sono in ogni caso ammessi i seguenti strumenti: dizionari e/o vocabolari, formulari, tavole periodiche degli elementi, mappe concettuali, PC, tablet, smartphone e altri dispositivi analoghi.

4. Nei casi di particolare gravità certificata legata alla condizione di disabilità, la Commissione, con il supporto di Unifi Include, valuterà l'assegnazione di un tutor lettore o scrittore.

5. I candidati devono richiedere gli ausili in fase di iscrizione online, direttamente tramite l'applicativo di Ateneo. Inserendo la tipologia di invalidità, disabilità o la diagnosi di DSA, il sistema propone automaticamente le diverse tipologie di ausili disponibili per le prove. I candidati sono tenuti a verificare attentamente le opzioni proposte e a deselectare eventuali ausili non necessari. La mancata richiesta comporta lo svolgimento della prova senza la possibilità di fruire degli ausili.

6. In caso di documentazione incompleta o poco leggibile la Commissione, con il supporto di Unifi Include, potrà richiedere al candidato, tramite l'indirizzo e-mail risultante dalla scheda anagrafica del candidato su Gestione carriere studenti, un'integrazione da presentare entro il termine specificato nella relativa comunicazione. In mancanza di integrazione entro i termini indicati nella richiesta di integrazione di cui sopra, non sarà possibile procedere al riconoscimento delle misure compensative.

Art. 6 – Data ora e luogo della prova di ammissione

1. La prova si tiene il giorno **5 ottobre 2026** presso la **Fortezza da Basso** – viale Filippo Strozzi, 1 Firenze.

2. **La prova inizia alle ore 11:00**; per consentire il regolare avvio della prova all'orario previsto, **dalle ore 10:15 è impedito l'accesso alla sede concorsuale**. Non assume alcuna rilevanza la motivazione dell'eventuale ritardo del candidato.
3. Entro il 1° ottobre i candidati riceveranno via mail indicazioni sull'aula a loro assegnata e l'orario di convocazione.
4. I candidati che, per qualsiasi motivo, non sostengono la prova nella data prevista sono considerati rinunciare alla stessa.

Art. 7 – Caratteristiche della prova di ammissione

1. La prova consiste nella soluzione di **80 quesiti** con cinque opzioni di risposta, delle quali il candidato deve individuarne una soltanto, escludendo quelle errate, arbitrarie o meno probabili, sui seguenti argomenti, come specificati nell'Allegato 1 del DM n. 1006 del 6 agosto 2026:
 - **32 quesiti di teoria/pratica pertinente all'esercizio delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse**
 - **18 quesiti di cultura generale e ragionamento logico**
 - **10 quesiti di regolamentazione dell'esercizio delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse e legislazione sanitaria**
 - **10 quesiti di cultura scientifico-matematica, statistica, informatica e inglese**
 - **10 quesiti di scienze umane e sociali**
2. Per lo svolgimento è assegnato un tempo di **120 minuti**, ad eccezione dei candidati che abbiano diritto a tempi aggiuntivi in forza della certificazione presentata in fase di iscrizione al concorso.

Art. 8 – Commissione d'esame

1. La Commissione d'esame è nominata con decreto rettorale pubblicato alla pagina dedicata ai corsi a numero programmato.
2. Alla Commissione è rimessa la responsabilità di valutare le eventuali criticità che dovessero emergere durante lo svolgimento della prova nonché adottare le decisioni in merito ad eventuali esclusioni per mancato rispetto delle disposizioni previste.
3. È inoltre di competenza della Commissione la decisione in merito ad eventuali annullamenti della prova.

Art. 9 – Cause di annullamento della prova

1. Sono cause di annullamento della prova:

- lo svolgimento della prova in un'aula d'esame diversa da quella nei cui elenchi d'aula il candidato è iscritto, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla commissione d'esame e di tanto sia dato atto a verbale
- l'introduzione nonché l'utilizzo in aula, da parte del candidato, di *telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam* o altra strumentazione similare, di manuali, testi scolastici e/o riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti, fogli in bianco e materiale di consultazione
- l'apposizione sul modulo risposte (sia sul fronte che sul retro) della firma ovvero di contrassegni del candidato o di un componente della commissione
- l'interazione tra i candidati e/o i tentativi di copiatura e/o i tentativi di scambio di qualsiasi materiale, compreso lo scambio di anagrafiche e/o moduli risposta, in possesso dei candidati
- l'utilizzo da parte del candidato, durante le operazioni di inserimento della scheda anagrafica e del modulo risposte all'interno dei contenitori ivi adibiti, di penne, matite o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura al fine di apportare modifiche, integrazioni e/o correzioni al modulo risposte.

2. La prova annullata non sarà corretta e alla medesima non verrà attribuito alcun punteggio.

Art. 10 – Criteri di valutazione della prova e valutazione titoli

1. Per la valutazione della prova sono attribuiti al **massimo 100 punti**, dei quali **80** sono riservati alla prova scritta e **20** ai titoli.

2. Per la valutazione della prova scritta si tiene conto dei seguenti criteri:

- 1 punto per ogni risposta esatta
- meno 0,25 (-0,25) punti per ogni risposta errata
- 0 punti per ogni risposta omessa

3. Agli eventuali altri titoli sono assegnati i punteggi come stabilito dal seguente elenco:

Titoli	Punti
Titoli accademici o formativi di durata non inferiore a sei mesi	fino a punti 1 per ciascun titolo, fino a un max di punti 3
Attività professionali nell'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse presso servizi sanitari e socio-sanitari sia pubblici che convenzionati con il SSN o in regime di libera professione, queste ultime idoneamente documentate e certificate	punti 0,50 per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi, fino a un max di punti 4
Attività professionale nella funzione di coordinamento o nella funzione specialistica formalmente riconosciuta in una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse, presso servizi sanitari e socio-sanitari sia pubblici che convenzionati con il SSN o in regime di libera professione, queste ultime idoneamente documentate e certificate	punti 1 per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi, fino a un max di punti 5
Docenti e Tutor delle discipline professionalizzanti ex MED/45-50, incaricati formalmente presso i Corsi di laurea, Corsi di laurea magistrali delle professioni sanitarie	punti 0,50 per ciascun incarico/anno, fino a un max di punti 5
Attività di ricerca documentata in pubblicazioni scientifiche	fino ad un max di punti 3

4. I titoli valutabili devono essere **allegati alla domanda di iscrizione al concorso** utilizzando l'Allegato al bando (Allegato 1). I titoli presentati con modalità diverse rispetto a quanto previsto nel presente comma e/o oltre i termini sopra definiti non saranno valutati. Sarà consentito aggiornare o sostituire gli allegati fino al termine ultimo per le iscrizioni al concorso.
5. Tutti i requisiti devono essere posseduti al momento dell'iscrizione alla presente procedura.

Art. 11 – Criteri di generazione delle graduatorie

1. Per ciascun corso di studio, la graduatoria viene redatta sommando il voto ottenuto nella prova scritta con il punteggio relativo alla valutazione dei titoli.
2. In caso di parimerito prevale, in ordine decrescente, il voto ottenuto nella soluzione rispettivamente dei quesiti relativi ai seguenti argomenti:
 - teoria/pratica della disciplina specifica pertinente all'esercizio delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse; cultura generale e ragionamento logico
 - regolamentazione dell'esercizio professionale specifico e legislazione sanitaria
 - cultura scientifico-matematica, statistica, informatica e inglese; scienze umane e sociali
3. In caso di ulteriore parità prevale il candidato anagraficamente più giovane (Legge n. 191 del 16/6/98, art. 2, c. 9).

Art. 12 – Calendario pubblicazione delle graduatorie e successivi scorrimenti

1. Calendario scadenze

FASE	INIZIO	FINE
iscrizione al concorso	pubblicazione bando	22 settembre
prova di ammissione	5 ottobre	
pubblicazione graduatoria	13 ottobre	
immatricolazione ammessi	13 ottobre	20 ottobre
primo scorrimento	22 ottobre	27 ottobre
secondo scorrimento	29 ottobre	3 novembre
terzo scorrimento	5 novembre	10 novembre
quarto scorrimento	12 novembre	17 novembre
quinto scorrimento	19 novembre	24 novembre
sesto scorrimento	26 novembre	1° dicembre
settimo scorrimento	3 dicembre	8 dicembre
ottavo scorrimento	10 dicembre	15 dicembre
nono scorrimento	17 dicembre	22 dicembre
chiusura graduatoria	22 dicembre	

2. Le graduatorie sono pubblicate il **13 ottobre 2026** sulla [pagina di Ateneo dedicata ai corsi a numero programmato](#).
3. I candidati sono tenuti a verificare il proprio stato accedendo alla pagina personale di [Gestione carriere studenti](#).

come fare per: VERIFICARE LO STATO

[Gestione carriere studenti](#) → menu → segreteria → concorsi di ammissione

4. In relazione **alla posizione in graduatoria** i candidati possono trovarsi in uno dei seguenti stati:
 - AMMESSO: vincitore di un posto
 - IDONEO: in graduatoria in attesa degli scorrimenti
 - ANNULLATO: chi ha perso il diritto all'immatricolazione
5. Il candidato **AMMESSO** deve:
 - presentare domanda di immatricolazione, di passaggio di corso o di trasferimento esclusivamente tramite procedura online
 - provvedere al pagamento dei relativi contributi entro il termine indicato nel calendario scadenze
6. La sola presentazione della domanda senza il pagamento comporta la perdita del posto. In nessun caso sono ammessi pagamenti in ritardo, neanche con mora.

Art. 13 – Casi particolari: contemporanea iscrizione e laureandi

1. È consentita la contemporanea iscrizione ai sensi della normativa vigente.
2. Gli studenti laureandi che conseguiranno il titolo entro **la sessione autunnale dell'a.a. 2025/2026** e che siano risultati AMMESSI devono manifestare l'interesse al mantenimento del posto in graduatoria contattando l'ufficio [Procedure selettive](#) entro la scadenza della propria fase di ammissione, pena la perdita del posto vinto.

Art. 14 – Studente part time

1. Il Regolamento per lo studente impegnato a tempo parziale nelle attività didattiche è consultabile [online](#) e disciplina i requisiti necessari per ottenere lo status di studente part time, l'impegno didattico conseguente, la variazione, il recesso e la revoca di tale status, il regime di contribuzione e le relative agevolazioni.

2. Chi è interessato all'iscrizione come studente part time deve obbligatoriamente farne richiesta durante l'immatricolazione; la presentazione non obbliga l'amministrazione alla concessione di tale status.
3. Non sono accettate domande pervenute con modalità e tempi diversi da quelli riportati nel presente articolo.
4. L'assegnazione del part time avviene in ordine di graduatoria.
5. L'iscrizione a tempo parziale è mantenuta automaticamente negli anni successivi, salvo recesso (ritorno al tempo pieno su richiesta dell'interessato) o revoca (ritorno al tempo pieno per mancato rispetto dei requisiti o per l'acquisizione di CFU in numero superiore a quanto previsto dal Regolamento).

Art. 15 - Responsabile del Procedimento Amministrativo e Contatti

1. Il Responsabile del Procedimento Amministrativo è la dott.ssa Tina Fasulo.
2. Per informazioni sulla procedura di iscrizione al bando di concorso e sull'immatricolazione/trasferimento in ingresso/passaggio di corso contattare l'ufficio [Procedure selettive](#).
3. Per informazioni relative alla procedura di preiscrizione, rilascio del visto ed immatricolazione i candidati extra UE residenti all'estero possono rivolgersi [all'International Desk](#).
4. Per informazioni sulle chiusure delle strutture di Ateneo consultare il sito <https://www.unifi.it/it>.

Art. 16 – Trattamento dati personali

1. Titolare del trattamento dei dati personali è l'Università degli Studi Firenze, nella persona della magnifica Rettore pro tempore, che tratterà i dati nell'ambito delle proprie finalità istituzionali per la valutazione dei requisiti di partecipazione, la formazione della graduatoria e la successiva immatricolazione dei partecipanti alla procedura di cui al presente bando.
2. I dati di contatto del Responsabile per la protezione dei dati, le modalità per l'esercizio dei diritti degli interessati e l'informativa completa sono pubblicati alla pagina web [Protezione dati](#) del sito di Ateneo nella sezione Informativa - Selezioni.

Art. 17 – Disposizioni finali

1. Il presente Decreto è pubblicato nell'albo dell'Ateneo ed è consultabile [online](#). La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti e conseguenze di legge.
2. La partecipazione al concorso implica l'accettazione integrale delle disposizioni del presente bando. Per quanto non espressamente indicato, si fa riferimento alla normativa vigente in materia.



3. Questa amministrazione si riserva di escludere in qualsiasi momento i candidati per mancata osservanza delle disposizioni ivi impartite o dei termini indicati ovvero per difetto dei requisiti loro richiesti.

LA RETTRICE
Prof.ssa Alessandra Petrucci

VISTO
La Dirigente