



Ministero
dell'Università
e della Ricerca



PRO-BEN



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

ID PROGETTO: PROBEN2025_0000004

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: PROBEN3_UNIFI

Avviso D.D. 10 giugno 2025, n. 729

NOME PROGETTO: UNIST-HEALTH 3 - University for Students Health terzo anno

CUP: B53C25004620001

LA RETTRICE

- CONSIDERATO che l'Università degli Studi di Firenze promuove politiche di inclusione e diversità finalizzate a implementare le azioni rivolte a studentesse e studenti che manifestano bisogni formativi e personali specifici a cui è necessario rispondere in modo puntuale per facilitare il processo di inclusione nella nostra comunità e nel territorio;
- VALUTATO che le azioni di tutorato mirano a favorire una più ampia partecipazione dello studente alla vita universitaria e a supportare gli studenti nella progressione di carriera al fine di ridurre la dispersione accademica;
- VISTO che il Ministero dell'Università e della Ricerca ha emanato l'avviso D.D. 729 del 10-06-2025 c.d. "Avviso PRO-BEN 2025" finalizzato al finanziamento di progetti destinati alla promozione del benessere psicofisico e al contrasto ai fenomeni di disagio psicologico ed emotivo della popolazione studentesca;
- CONSIDERATO che a seguito di tale avviso l'Università degli Studi di Firenze, in cordata con altri Atenei con "capofila" l'Università di Padova, ha ottenuto un finanziamento per il quale ha attivato il progetto contabile "PROBEN3_UNIFI" così identificato numero contratto: PROBEN2025_0000004, nome progetto: UNIST-HEALTH 3 - University for Students Health secondo anno, CUP: B53C25004620001, data di inizio progetto: 12/10/2026, data di fine progetto: 11/10/2027;
- PRESO ATTO che ai fini dello svolgimento delle attività progettuali presso l'Ateneo, così come indicato dalla prof.ssa Silvia Casale (Responsabile Scientifico del progetto) si rende necessario selezionare delle figure denominate "**Psychological Health Ambassador (PHA)**" a cui corrispondere gli assegni ai sensi della vigente normativa;
- CONSIDERATO che il Piano Strategico di Ateneo 2025/2027, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 23/12/2024, particolare attenzione alla qualità e all'efficacia nel processo di trasmissione delle conoscenze, mediante l'innovazione delle metodologie didattiche e l'orientamento e tutorato attivo;
- VISTA la Legge 341/1990 "Riforma degli ordinamenti didattici universitari" in particolare l'articolo 13 con cui viene istituito il tutorato;
- RICHIAMATI - lo Statuto dell'Università degli Studi di Firenze emanato con D.R. 30 novembre 2018 n. 1680;
- il Regolamento Didattico di Ateneo emanato con D.R. 21 marzo 2019 n. 332;
- il D.R. 1080/2023 con cui è stato emanato il Regolamento per le attività di tutorato;
- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 28 settembre 2023 in merito agli importi degli assegni per i tutor senior e junior;



PRESO ATTO che gli assegni di tutorato graveranno sulle risorse progetto contabile "PROBEN3_UNIFI" così identificato numero contratto: PROBEN2025_0000004, nome progetto: UNIST-HEALTH 3 - University for Students Health secondo anno, CUP: B53C25004620001 - COAN n. 94665;

DECRETA

l'emanazione del **BANDO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DI 4 ASSEGNI PER L'ATTIVITÀ DI PSYCHOLOGICAL HEALTH AMBASSADOR (PHA) NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI PROMOZIONE DEL BENESSERE E CONTRASTO DEL DISAGIO PSICOLOGICO NELLA POPOLAZIONE STUDENTESCA UNIST-HEALTH – Progetto PRO-BEN 3**

Art. 1 - Selezione.

1. È indetta una procedura di valutazione comparativa, per titoli e prova, per l'attribuzione agli studenti capaci e meritevoli dell'Università degli Studi di Firenze di **4 assegni Psychological Health Ambassador (PHA)** per lo svolgimento di un progetto sperimentale finalizzato alla Promozione del benessere e al contrasto del disagio psicologico nella popolazione studentesca (UNIST-HEALTH PRO-BEN).
2. L'Amministrazione si riserva di attingere alla graduatoria di idonei e ampliare il numero di assegni, mediante decreto dirigenziale, sulla base delle esigenze del servizio e la disponibilità di risorse.
3. Gli assegni verranno attivati nei limiti delle risorse disponibili.

Art. 2 - Oggetto delle attività.

1. I Psychological Health Ambassador (PHA), sotto la guida dei Referenti del Progetto, offrono supporto organizzativo e didattico agli studenti universitari attraverso attività di peer education. Affrontano diverse tematiche di rilievo, tra cui dipendenze patologiche, promozione dell'attività fisica, corretta alimentazione, metodo di studio e pianificazione. Il loro obiettivo è duplice: diffondere informazioni chiare e affidabili sui servizi psicologici universitari e aiutare gli studenti a comprendere quando e per quali problematiche rivolgersi a questi servizi. Le concrete prestazioni potranno consistere - a titolo non esaustivo - in:
 - a) diffusione di informazioni e sensibilizzazione della comunità studentesca su tematiche inerenti al benessere psicologico;
 - b) supporto alla realizzazione di iniziative ed eventi sul benessere psicologico per promuovere una cultura del benessere;
 - c) diffusione di una corretta informazione sulle attività dei servizi psicologici all'interno e all'esterno dell'Ateneo;
 - d) accoglienza, orientamento ed assistenza nella risoluzione dei problemi pratici della vita universitaria
2. Il peer tutor ha per oggetto le attività di supporto didattico e la promozione di un ambiente di apprendimento collaborativo che si basa sull'interazione tra pari, la valorizzazione di un ruolo attivo degli studenti nell'educazione e nell'apprendimento di modelli e comportamenti propositivi e positivi.



Art. 3 - Requisiti di partecipazione

1. Possono candidarsi gli studenti dell'Università degli Studi di Firenze che nell'anno accademico 2026/2027 risultino iscritti:
 - a) a un corso di laurea magistrale;
 - b) al quarto anno o ad anni successivi di un corso di laurea magistrale a ciclo unico che abbiano acquisito almeno 180 CFU registrati in carriera al 15 settembre 2026;
 - c) a un corso di Dottorato di ricerca dell'Università degli Studi di Firenze.
2. È richiesta la conoscenza della lingua italiana. Può essere valutata anche la conoscenza della lingua inglese.
3. I requisiti di cui ai commi precedenti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando e devono risultare dallo stato di carriera e mantenuti sino all'accettazione dell'assegno.
4. I candidati sono ammessi alla selezione con riserva della verifica dei suddetti requisiti. L'esclusione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento del colloquio, con motivato provvedimento.

Art. 4 - Incompatibilità

1. L'incarico di tutor è compatibile con la fruizione delle borse di studio di cui al Decreto Legislativo 29 marzo 2012 n. 68, ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 del D.M. del 29 dicembre 2017 n. 1047 del MIUR, nonché con quelle percepite dagli iscritti al dottorato di ricerca.
2. L'incarico è incompatibile con:
 - a) la contemporanea fruizione di assegni o di contratti di ricerca;
 - b) le collaborazioni a tempo parziale degli studenti di cui all'art. 11 del decreto legislativo 29 marzo 2012 n. 68 relative allo stesso anno accademico;
 - c) l'iscrizione in qualità di studente impegnato a tempo parziale nelle attività didattiche (studente part time).
3. Non è ammessa la fruizione di più incarichi di tutorato nel medesimo anno accademico, a prescindere dall'oggetto e dal numero di ore dell'attività.

Art. 5 - Modalità di svolgimento delle attività.

1. Le attività di tutorato si svolgono in presenza, sulla base di accordi presi con il referente a cui il tutor è assegnato.
2. I contratti per le attività di tutorato prevedono:
 - a) un impegno massimo di 155 ore per chi è iscritto a un corso di laurea magistrale o magistrale a ciclo unico (*tutor junior*);
 - b) un impegno massimo di 115 ore per chi è iscritto a un corso di dottorato di ricerca (*tutor senior*).
3. Ogni tutor è dotato del proprio registro firma delle ore. Al termine delle attività svolte ogni tutor deve provvedere a redigere e firmare la relazione sulle attività svolte controfirmata dal proprio Referente e/o Responsabile.
4. I registri firma e le relazioni di cui al precedente comma devono essere validati dall'Ufficio Orientamento.
5. La scadenza dell'attività è il **24 settembre 2027**.

Art. 6 - Modalità e termini di presentazione della domanda.

1. Gli studenti interessati al bando in oggetto devono presentare domanda esclusivamente tramite l'apposita procedura predisposta all'interno dell'Applicativo [Gestione Carriera Studente](#) (Menu > Segreteria > Attività a tempo parziale e tutorato), **entro le ore 13:00 del 1 ottobre 2026**, termine oltre il quale il sistema non accetta ulteriori operazioni.



2. Eventuali problemi tecnici che impediscano l'inserimento via web della domanda devono essere segnalati all'Ufficio Orientamento tramite mail all'indirizzo orientamento@adm.unifi.it indicando nell'oggetto: BANDO TUTORATO Psychological Health Ambassador a.a. 2026/2027, COGNOME, NOME e NUMERO DI MATRICOLA entro le ore 13:00 del secondo giorno lavorativo antecedente la data di scadenza prevista per la presentazione della domanda.

3. Le domande pervenute in modi diversi rispetto a quelli indicati al comma 1 del presente articolo non sono ritenute ammissibili e i candidati non sono ammessi alla selezione.

4. La lettera motivazionale deve essere allegata alla presentazione della domanda di partecipazione al suddetto bando tramite l'Applicativo [Gestione Carriera Studente](#).

N.B. Ai fini della corretta iscrizione al suddetto bando, si precisa che, al momento dell'invio della domanda di partecipazione, il candidato riceverà una conferma di iscrizione tramite mail automatica. Successivamente alla ricezione di tale mail, è obbligatorio allegare la lettera motivazionale. L'assenza di tale allegato comporta l'esclusione del candidato e la domanda di iscrizione non è considerata completata.

Art. 7 – Commissione esaminatrice e formazione e approvazione delle graduatorie.

1. La Commissione è nominata dalla Rettrice e pubblicata sul sito di Ateneo.

2. Il punteggio complessivo massimo, dato dalla valutazione dei titoli e della lettera motivazionale, è pari a 30, così ripartito:

- 15 punti per i titoli (voto di laurea o media ponderata);
- 15 punti per la valutazione della **lettera motivazionale** (che sostituisce il colloquio).

3. Per i titoli sono definiti i seguenti criteri:

a) Per i candidati iscritti al 1° anno della Laurea Magistrale, si considera il voto della Laurea Triennale:

- Punti 15: per voto finale tra 109 e 110/110 e lode;
- Punti 12: per voto finale tra 105/110 e 108/110;
- Punti 10: per voto finale tra 100/110 e 104/110;
- Punti 8: per voto finale compreso tra 95/110 e 99/110.

b) Per i candidati iscritti al secondo anno della Laurea Magistrale oppure ad almeno il quarto anno di un corso di Laurea Magistrale a ciclo unico (che abbiano raggiunto almeno 180 CFU), si prende in esame il punteggio determinato dalla media ponderata al 15 settembre 2026¹:

- Punti 15: media ponderata da 29,6 a 30/30 e lode;
- Punti 12: media ponderata da 28,6 a 29,5/30;
- Punti 10: ponderata da 27,6 a 28,5/30;
- Punti 8: ponderata da 25,6 a 27,5/30.

c) Per i candidati iscritti ad un Dottorato di Ricerca, si considera il voto della Laurea Magistrale:

- Punti 15: per voto finale tra 109 e 110/110 e lode;
- Punti 12: per voto finale tra 105/110 e 108/110;
- Punti 10: per voto finale tra 100/110 e 104/110;
- Punti 8: per voto finale compreso tra 95/110 e 99/110.

4. La **lettera di motivazione** è finalizzata a valutare le esperienze pregresse, la motivazione, la formazione, le attività extracurricolari e il possesso di competenze linguistiche del candidato.

¹ Per i candidati iscritti al quarto anno di un corso di Laurea Magistrale a ciclo unico a seguito di una abbreviazione di carriera con il riconoscimento del titolo di Laurea Triennale, si utilizza come criterio di attribuzione del punteggio, riferito ai titoli, quello definito nella lettera a) del medesimo articolo.

Per i candidati iscritti dal quinto anno o successivi di Laurea Magistrale a ciclo unico a seguito di una abbreviazione di carriera con il riconoscimento del titolo di Laurea Triennale, si utilizza come criterio di attribuzione del punteggio, riferito ai titoli, quello definito nella lettera b) del medesimo articolo.



5. Sono ritenuti idonei i candidati che ottengono un punteggio uguale o superiore a 18. In caso di parità di punteggio è data precedenza al candidato con minor valore dell'ISEE per il diritto allo studio universitario. In caso di ulteriore parità precede il candidato più giovane di età.
6. Le graduatorie hanno validità fino al **24 settembre 2027**. Fermo restando il possesso dei requisiti richiesti per l'accesso, da esse si può attingere per sostituzioni e/o per l'attribuzione di nuovi assegni sulla base di esigenze specifiche.
7. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.
8. In caso di passaggio, trasferimento o iscrizione con abbreviazione di corso, lo studente deve accertarsi che la propria posizione sia già stata definita con delibera del consiglio del corso di studio, al momento della scadenza del presente bando.

Art. 8 - Accettazione dell'assegno - Rinuncia - Decadenza.

1. Le graduatorie sono pubblicate nell'Albo ufficiale dell'Ateneo e sul sito web dell'Ateneo (<https://www.unifi.it/it/studia-con-noi/vivi-luniversita/opportunita-ed-esperienze/tutorato> percorso *Studia con noi > Vivi l'università > Opportunità ed esperienze > Tutorato*). Tale pubblicazione assume valore di notifica a tutti gli effetti di legge e sostituisce la comunicazione individuale.
2. L'idoneità del candidato non garantisce il conferimento dell'incarico, poiché l'assegnazione avviene in funzione delle risorse finanziarie disponibili.
3. I candidati che si collocano in posizione utile per l'assegnazione dell'incarico (vincitori) saranno contattati dall'Ufficio Orientamento (orientamento@adm.unifi.it) al proprio indirizzo di posta istituzionale. In tale comunicazione, sarà richiesto di esprimere, entro il termine indicato, la propria intenzione di rinunciare all'incarico o di formalizzare l'accettazione. Nel caso in cui il candidato confermi la propria accettazione, sarà convocato per la partecipazione alla formazione obbligatoria e per la sottoscrizione del contratto. I dottorandi che risultano vincitori dovranno, inoltre, trasmettere all'Ufficio Orientamento il **nulla osta** per lo svolgimento delle attività previste dal presente bando, rilasciato dal collegio dei docenti, come disciplinato dagli artt. 20 e 21 del Regolamento di Ateneo in materia di dottorato di ricerca (D.R. n. 575/2022).
4. I candidati rinunciatari dell'assegno, in data successiva all'accettazione, devono inviare formale comunicazione, con almeno 10 giorni di anticipo, all'Ufficio Orientamento (orientamento@adm.unifi.it) e alla struttura di assegnazione.
5. Nel caso in cui il tutor rinunci successivamente, la parte di assegno residua può essere messa a disposizione del successivo in graduatoria.
6. Il tutor decade d'ufficio qualora si verifichi una delle situazioni previste all'art. 8 comma 6 del Regolamento tutorato emanato con D.R. 1080/2023.
7. È causa di risoluzione la violazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dell'Università degli Studi di Firenze D.R. n 98, prot. 16906 dell'8 febbraio 2016.

Art. 9 - Corrispettivo.

1. Gli assegni attribuiti agli studenti di cui ai precedenti articoli prevedono:
 - per i tutor *junior* un corrispettivo orario pari a 15,00 euro lordo percipiente;
 - per i tutor *senior* un corrispettivo orario pari a 20,00 euro lordo percipiente.
2. L'importo si intende esente da imposta locale sui redditi e da quella sul reddito delle persone fisiche (art. 4 legge 476/1984). L'assegno dà luogo alle trattenute previdenziali ed è soggetto all'aliquota prevista dalla normativa vigente.
3. Il pagamento dell'assegno è effettuato in un'unica soluzione al completamento dell'attività.
4. Il compenso viene erogato previa acquisizione del registro presenze e della relazione dell'attività svolta debitamente firmati dal tutor e controfirmati dal referente del tutor secondo le modalità comunicate dall'Ufficio Orientamento.



5. In caso di risoluzione anticipata del rapporto viene liquidato l'importo corrispondente alle effettive ore svolte.
6. Non sono soggetti a liquidazione gli importi corrispondenti ad un numero di ore superiore rispetto a quelle da contratto.
7. Eventuali rimborsi spese a piè di lista, direttamente collegati all'incarico e preventivamente autorizzati, verranno liquidati dietro presentazione di idonei documenti giustificativi in originale. Per quanto attiene ai massimali di spesa ammissibili, si rinvia al vigente regolamento di Ateneo in materia di rimborsi e spese.

Art. 10 - Formazione.

1. L'attività sarà preceduta da un corso di formazione, sviluppato su più appuntamenti, la cui partecipazione è obbligatoria e costituisce parte integrante dell'attività. La formazione sarà erogata da professionisti dedicati e assunti all'interno del progetto.
2. Al fine dello svolgimento dell'attività i candidati idonei devono dimostrare, prima di iniziare le attività, l'avvenuta formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro.
3. In caso di mancata formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro l'Ateneo si occupa dell'erogazione della stessa. L'assolvimento di tale obbligo, ulteriore rispetto alle ore previste dal contratto, non è retribuito.
4. Gli studenti assegnatari delle attività, nell'ambito delle ore previste dal contratto, devono inoltre partecipare ad incontri retribuiti di monitoraggio e supervisione delle attività.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali.

1. Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei Dati Personali, prevede la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati di carattere personale come diritto fondamentale) l'Università degli Studi di Firenze, in qualità di Titolare del trattamento, provvede al trattamento dei dati personali forniti dai candidati al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa nel rispetto della normativa vigente in materia.
2. Responsabile della protezione dei dati (RPD) è il dott. Massimo Benedetti, Dirigente dell'Area Affari Generali e Legali, Firenze, Via G. La Pira n. 4, tel. 0552757667 e-mail: privacy@adm.unifi.it. L'informativa per il trattamento dei dati personali è pubblicata sul sito di Ateneo al percorso Homepage > Ateneo > Qualità e Trasparenza > Protezione dati, al seguente link: <https://www.unifi.it/it/ateneo/qualita-e-trasparenza/protezione-dati>.

Art. 12 - Responsabile del procedimento.

1. A tutti gli effetti del presente bando, è individuata quale Unità Organizzativa competente l'Ufficio Orientamento, Piazza San Marco, 4 – 50121 - Firenze – orientamento@adm.unifi.it.
2. Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Giulia Biagi, Responsabile del Settore Orientamento e Inclusione, Area Servizi alla Didattica.

Art. 13 - Norma finale.

1. Il presente bando è pubblicato sull'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Firenze e sul sito internet di Ateneo all'indirizzo <https://www.unifi.it/it/studia-con-noi/vivi-luniversita/opportunita-ed-esperienze/tutorato>, percorso: *Studia con noi > Vivi l'università > Opportunità ed esperienze > Tutorato*.
2. Per tutto quanto non espressamente disciplinato, si rinvia alle informazioni pubblicate sul sito di Ateneo all'indirizzo <https://www.unifi.it/it/studia-con-noi/vivi-luniversita/opportunita-ed-esperienze/tutorato>.



**Ministero
dell'Università
e della Ricerca**



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

[esperienze/tutorato](#), percorso: *Studia con noi > Vivi l'università > Opportunità ed esperienze > Tutorato*.

LA RETTRICE

Prof.ssa Alessandra Petrucci

Dirigente Area Servizi alla Didattica
Dott.ssa Valentina Papa