



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE



AREA
SERVIZI ALLA
DIDATTICA

GUIDA IMMATRICOLAZIONE ONLINE

a.a. 2026/2027

Per segnalare problemi tecnici nel servizio on line scrivere a: online.help@unifi.it

ACCESSO ALLA PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE ONLINE

<https://studenti.unifi.it/auth/Logon.do?EnableRwd=1>



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

ITA | ENG

Sistema di Autenticazione

Accesso GCS

Gestionale Carriere Studenti


Entra con SPID


Entra con CIE

Se non hai le credenziali SPID o CIE e rientri in una delle tipologie previste(*) puoi accedere con le credenziali UNIFI.

accedi

NAZIONALITÀ	MODALITÀ ACCESSO
ITALIANA	ACCESSO SOLO CON SPID/CIE
STRANIERA	ACCESSO CODICE FISCALE + PASSWORD



Chi ha precedenti carriere presso UniFI dopo l'accesso deve selezionarne una, indifferentemente.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

GESTIONE CARRIERA
studente

MENU

Scelta carriera

Di seguito vengono indicate le tue carriere.

Matricola	Tipo Corso	Corso di Studio	Stato	
	Corso di Laurea		Attivo	Seleziona
	Corso di Laurea		Cessato - Decadenza	Seleziona

Dopo aver selezionato la carriera (o nel caso in cui si abbia una sola carriera UniFI) si apre la seguente pagina



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

GESTIONE CARRIERA
studente

MENU

Benvenuto nella tua area riservata.

Dati personaliVisualizza dettagli >

Status studenteVisualizza dettagli >

Pannello di controlloNascondi dettagli >

MessaggiNascondi dettagli >

Processo	Stato	Attività
Tasse	● situazione regolare	visualizza
Piano carriera	● non modificabile	
Appelli disponibili (il numero è relativo ad appelli di esami presenti nel libretto, con prenotazione aperta, il resto degli appelli disponibili è consultabile dal percorso ESAMI—>APPELLI dal menù in alto a destra)	● 0 appelli disponibili	
Iscrizioni appelli	● 0 prenotazioni	

NoteNascondi dettagli >

Stato	Nota	Inizio validità Nota	Fine validità Nota
Nessuna nota			



Chi NON ha precedenti carriere presso UniFI all'accesso visualizza questa pagina



Benvenuto nella tua area riservata.

Dati personali

Nascondi dettagli ▼

Status studente

Visualizza dettagli ►

Foto

Nominativo

Residenza

Domicilio

E-Mail personale

● mancante

[→ modifica contatti](#)

CONTROLLARE ATTENTAMENTE che nella sezione **Dati personali** sia presente la mail personale.



in entrambi i casi, per proseguire, cliccare sull'icona MENÙ



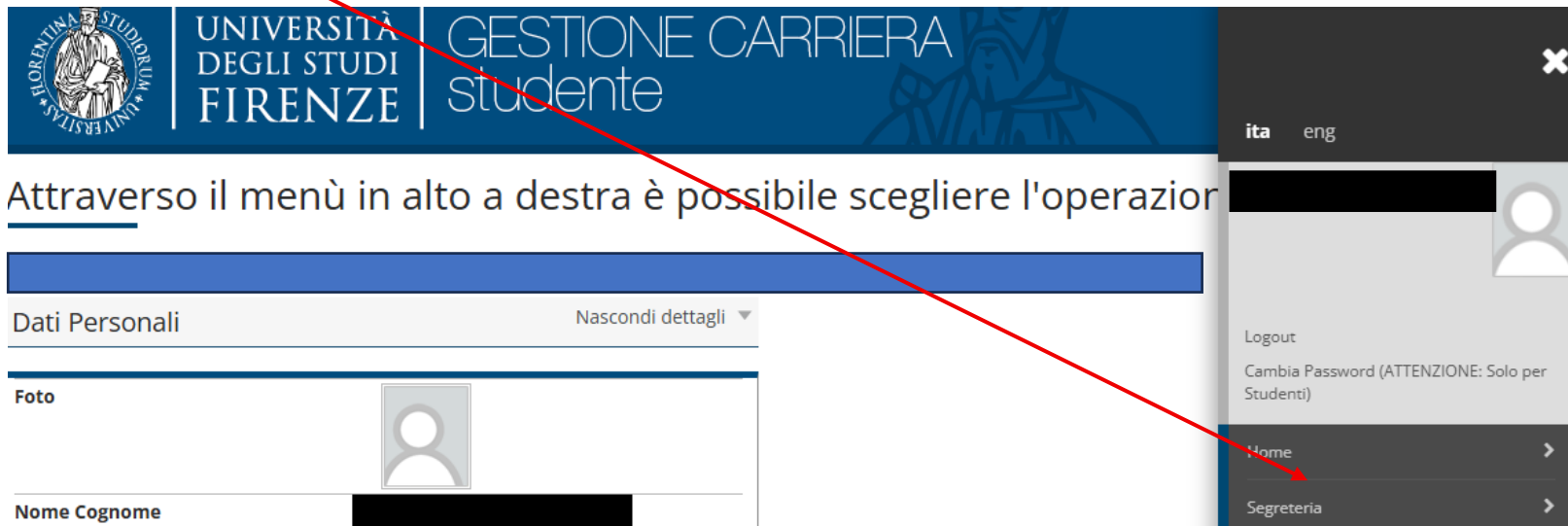
Attraverso il menù in alto a destra è possibile scegliere l'operazione da eseguire.

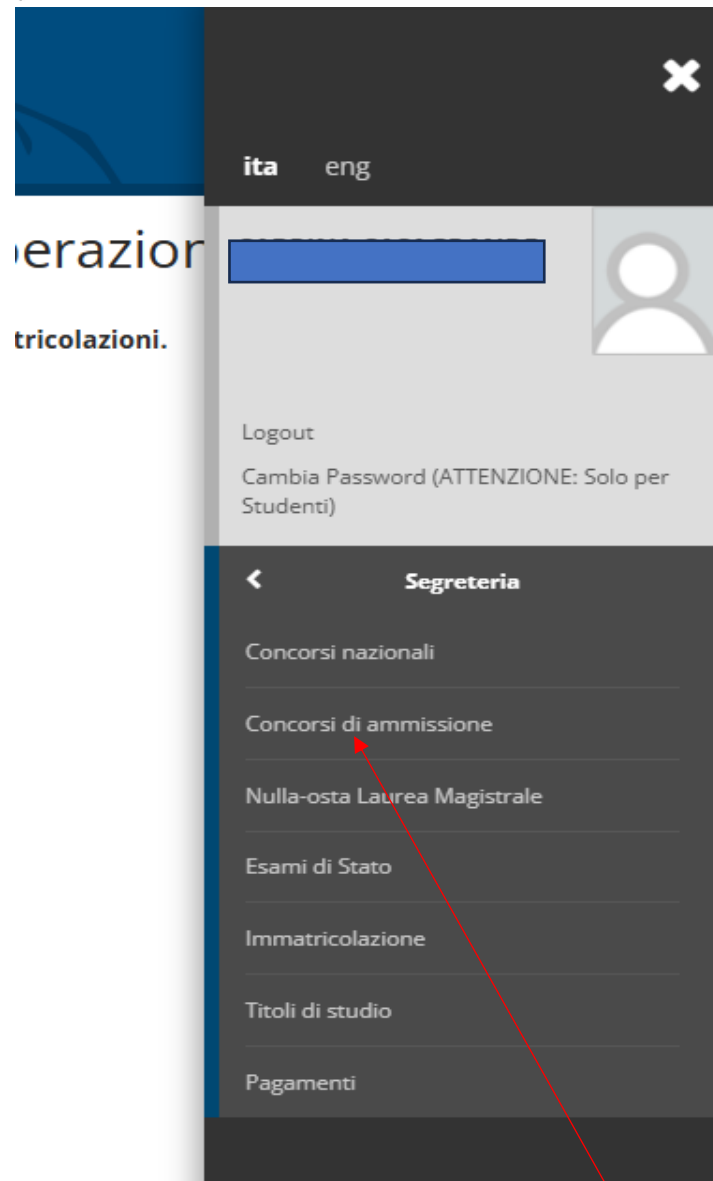
Per inserire la **domanda di immatricolazione** selezionare il menù in alto a destra e seguire il percorso: **Segreteria --> Immatricolazioni**.

Dati Personali Nascondi dettagli ▼

Foto 

e selezionare SEGRETERIA





Nel sottomenù SEGRETERIA selezionare CONCORSI DI AMMISSIONE per visualizzare le graduatorie e la scadenza **PERENTORIA** per l'immatricolazione

Settore
Dottorato di Ricerca

Concorsi di ammissione

Concorsi di ammissione

Elenco graduatorie

Dettaglio	Prematricola	Esito	Scad. ammissione	Punteggio
DR425 - STORIA DELLE ARTI E DELLO SPETTACOLO .cat. amm. 5 - POSTI ORDINARI	3	Ammesso	25/08/2026 23:59	102/120

Lista concorsi a cui si è iscritti

[STORIA DELLE ARTI E DELLO SPETTACOLO](#)

Concorsi di ammissione

Clicca il pulsante sotto per accedere ai concorsi a cui poterti iscrivere

[Iscriviti ad un altro concorso](#)

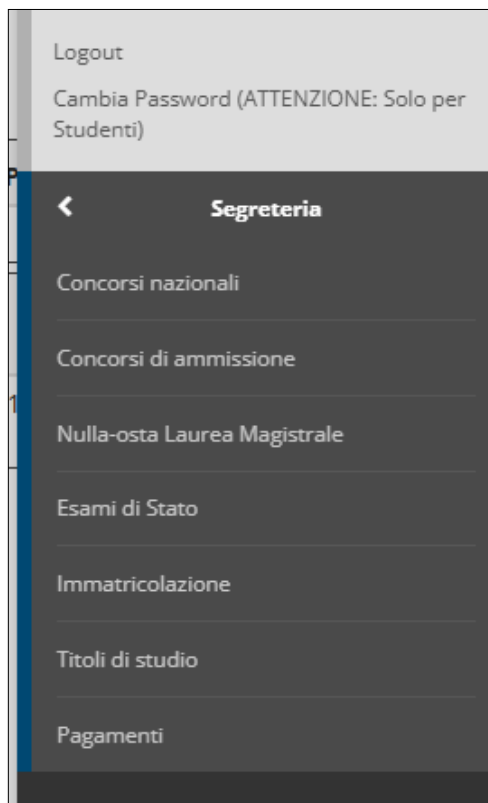
In questa sezione si possono consultare i risultati dei concorsi e consultare la **data di scadenza PERENTORIA** per l'immatricolazione

Cliccando sul nome del corso nella colonna **Dettaglio** si visualizza una graduatoria che non si aggiorna in tempo reale, quindi senza validità.

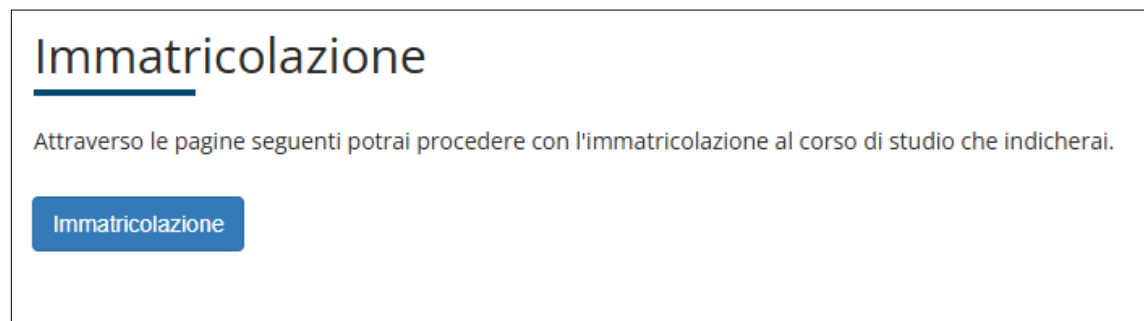
La conferma della vincita del posto è attestata SOLO dal risultato riportato nella colonna Esito

ATTENZIONE: Il processo di immatricolazione online non prevede la scelta della graduatoria o della borsa di studio. In caso di vincita su più graduatorie/borse (verificabile nel decreto di approvazione atti alla pagina [Corsi Dottorato di Ricerca](#)) occorre completare la procedura di immatricolazione e inviare il modulo di rinuncia per la graduatoria/borsa non scelta a dottorato@unifi.it (il modulo è scaricabile alla pagina [Ciclo XLII - Bandi](#)). L'abbinamento alla graduatoria/borsa scelta verrà effettuato dall'ufficio in fase di perfezionamento dell'immatricolazione.

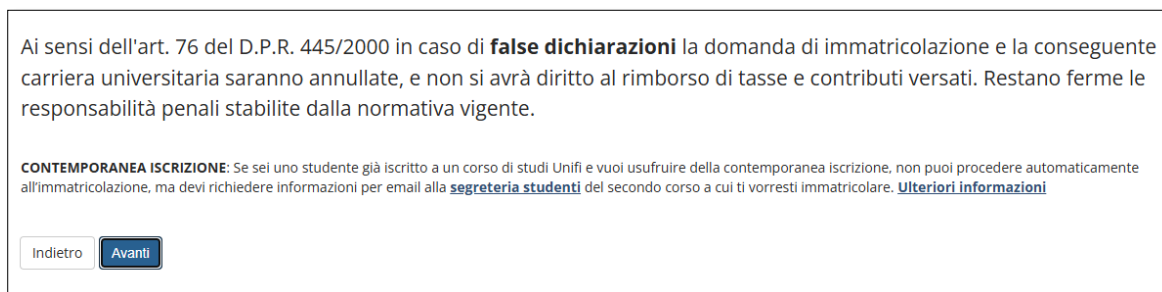
PROCEDURA IMMATRICOLAZIONE



1. Seguire il percorso
Menù > Segreteria > Immatricolazione



2. Cliccare sul bottone **IMMATRICOLAZIONE**



3. Cliccare sul bottone **AVANTI**

Immatricolazione: Scelta tipo domanda di Immatricolazione

ABBREVIAZIONE DI CARRIERA: immatricolazione ad un anno di corso pari o superiore al primo, **per studenti in possesso di un altro titolo accademico oppure che avevano avviato una precedente carriera con sostenimento di esami successivamente chiusa per rinuncia o decadenza** e che presentano la richiesta di riconoscimento crediti. Gli studenti che si immatricolano con abbreviazione di carriera devono obbligatoriamente allegare un certificato o un'autodichiarazione degli esami svolti nella precedente carriera.

IMMATRICOLAZIONE STANDARD: per avviare una carriera a corsi di laurea triennali, magistrali, cicli unici, scuole di specializzazione non mediche e dell'area medica, master di primo e secondo livello, percorsi formativi per gli insegnanti e educatori (24CFU e 60CFU), corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale, per iscriversi a corsi singoli, per l'iscrizione al Semestre filtro e a corsi di Dottorato di Ricerca.

Scelta tipo domanda di Immatricolazione

- ☐ Trasferimento in ingresso
- ☐ Abbreviazione Carriera
- ☒ Immatricolazione standard

Indietro

Avanti

In questa pagina selezionare **IMMATRICOLAZIONE STANDARD** e cliccare sul bottone **AVANTI**

Immatricolazione: Scelta tipologia corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione.

Scelta tipologia corso di studio

Post Riforma*

- ☐ Corso di Perfezionamento
- ☐ Corso di Perfezionamento a crediti
- ☐ Corso di Laurea
- ☐ Corso di Laurea Magistrale
- ☐ Laurea Magistrale Ciclo Unico 5 anni
- ☒ Corso di Dottorato (D.M.226/2021)
- ☐ Scuola di Specializzazione (5 anni)
- ☐ Corso Singolo

Ante Riforma*

- ☐ Corso di Aggiornamento

Indietro

Avanti

Selezionare la voce **Corso di Dottorato** e cliccare sul bottone **AVANTI**

Immatricolazione: Scelta corso

Dipartimento/Scuola	Corso
Storia, Archeologia, Geografia, Arte e Spettacolo (SAGAS)	
	☒ STORIA DELLE ARTI E DELLO SPETTACOLO [POSTI ORDINARI]

Indietro

Avanti

Selezionare il **Corso di Dottorato** e cliccare sul bottone **AVANTI**

Settore

Dottorato di Ricerca

Immatricolazione: Curriculum

In questa pagina è presentata la scelta del percorso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione.

Riepilogo

Tipo domanda di immatricolazione	Immatricolazione standard
Tipo Ingresso in Ateneo	
Dipartimento/Scuola	Storia, Archeologia, Geografia, Arte e Spettacolo (SAGAS)
Tipo di Titolo di Studio	Dottorato di ricerca
Tipo di Corso	Corso di Dottorato (D.M.226/2021)
Anno Accademico	2026/2027
Corso	STORIA DELLE ARTI E DELLO SPETTACOLO

Curriculum

- Curriculum** ☐ STORIA DELL'ARTE
☐ STORIA DELLO SPETTACOLO

Indietro

Avanti

Se il corso di dottorato è articolato in Curricula in questa pagina deve essere scelto il **curriculum di afferenza**, dopo la scelta cliccare sul bottone **AVANTI**

Conferma scelta Corso di Studio

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

Corso

Tipo domanda di immatricolazione	Immatricolazione standard
Dipartimento/Scuola	Storia, Archeologia, Geografia, Arte e Spettacolo (SAGAS)
Tipo di Titolo di Studio	Dottorato di ricerca
Tipo di Corso	Corso di Dottorato (D.M.226/2021)
Anno Accademico	2026/2027
Corso	STORIA DELLE ARTI E DELLO SPETTACOLO
Curriculum	STORIA DELL'ARTE

[Indietro](#)[Conferma](#)

In questa pagina sono riepilogate le scelte effettuate, se corrette cliccare sul bottone **CONFERMA**

Dati Anagrafici

In questa pagina vengono visualizzate la tua residenza e il domicilio. Cliccando sulla voce Modifica, delle varie sezioni i

Dati Personali

 [Modifica Dati Personali](#) Utilizza il link per modificare i Dati Personali

In questa pagina sono visualizzati i dati personali, se non corretti possono essere modificati cliccando sul link [Modifica Dati Personali](#)

Dati Rimborsi (IBAN)

 [Modifica Dati di Rimborso](#) Utilizza il link per modificare i Dati di Rimborso

ATTENZIONE: nel campo Dato Rimborsi (IBAN) è necessario inserire i dati del proprio conto corrente per l'erogazione della borsa di studio e/o della maggiorazione per i soggiorni all'estero (valido anche per SB). Cliccando sul link [Modifica Dati di Rimborso](#) si apre la pagina per l'inserimento dei dati:

Registrazione: Dati domiciliazione bancaria (Rimborsi)

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dei dati bancari dell'utente.

Domiciliazione bancaria - Rimborsi

Modalità*

Rimborso Bonifico Bancario

Nazione della
banca del conto
corrente

Seleziona...

Banca

Coordinate Bancarie

Intestatario (il
conto deve essere
obbligatoriamente
e intestato o
cointestato allo
studente)

CF Intestatario CC

Indietro

Avanti

N.B. per l'erogazione della borsa di studio e della maggiorazione è **OBBLIGATORIO** indicare un conto corrente italiano (o carta con IBAN, circuito SEPA)

I dati relativi all'IBAN possono essere compilati anche successivamente all'immatricolazione, **COMUNQUE NON OLTRE IL 31/10/2026.**

Inseriti i dati cliccare sul bottone **AVANTI**

Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire è necessario confermare i titoli di studio. In questa pagina devono essere presenti i dati del DIPLOMA di MATURITA' e del TITOLO di ACCESSO al DOTTORATO.

Nella sezione "Titolo di Scuola Superiore" inserire i dati del diploma di maturità (titolo di accesso al primo livello università ITA o STRANIERO)

Nella sezione "Titoli di Studio Alternativi" inserire il titolo di accesso al Dottorato di Ricerca conseguito (o da conseguire entro il 31/10/2025) - LAUREA = LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO - LAUREA MAGISTRALE ex D.M. 270/04 - LAUREA SPECIALISTICA ex D.M. 509/99 - MASTER DEGREE (titolo di accesso al Dottorato conseguito all'estero). N.B. Chi avesse dichiarato titolo di accesso da conseguire e, nel frattempo, lo avesse conseguito deve modificare i dati del titolo di accesso inserendo la data di conseguimento e il voto.

Titoli di Studio Alternativi

 Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio di almeno un blocco opzionale. Le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro:

Opzione 1:

Stato blocco	Titolo	Titoli ammessi:	Note	Stato Titolo	Azioni
	Laurea				  

Opzione 2:

Stato blocco	Titolo	Titoli ammessi:	Note	Stato Titolo	Azioni
	Laurea Specialistica				

Opzione 3:

Stato blocco	Titolo	Titoli ammessi:	Note	Stato Titolo	Azioni
	Laurea Magistrale				  

Opzione 4:

Stato blocco	Titolo	Titoli ammessi:	Note	Stato Titolo	Azioni
	Titolo straniero	MD - Master degree			

[Indietro](#)

[Procedi](#)

Nella pagina **Dettaglio titoli richiesti** sono riepilogati i titoli presentati per l'ammissione al concorso.

ATTENZIONE

Chi ha dichiarato di dover ancora conseguire il titolo di accesso al dottorato può, nel caso lo avesse conseguito, aggiornare i dati del titolo cliccando sull'icona **Modifica**.

Se il titolo non è stato ancora conseguito è possibile procedere con la preimmatricolazione ma la matricola sarà rilasciata SOLO dopo l'invio dell'autocertificazione di conseguimento titolo alla mail dottorato@unifi.it

Cliccare sul bottone **PROCEDI**

Titoli di Accesso ambigui

Riepilogo delle combinazioni e dei titoli di accesso ambigui.

Titoli di studio validi all'accesso da selezionare

Seleziona	Combinazione titoli	Dettagli Titolo	Stato	Titolo	Azioni
☐	Combinazione TSS+L1	Laurea	✓	Laurea - Anno Conseguitamento: 2024 - Ateneo: Istituto Poliarte - Corso: arte	
		Titolo di Scuola Superiore	✓	Titolo di Scuola Superiore - Anno Conseguitamento: 2017 - Dettaglio: Maturità classica	
☒	Combinazione TSS+LM	Laurea Magistrale	✓	Laurea Magistrale - Anno Conseguitamento: 2021 - Ateneo: Università degli Studi di ROMA "La Sapienza" - Corso: Storia dell'Arte (Classe LM-89) - Classe: LM-89 - Classe delle lauree magistrali in Storia dell'arte	
		Titolo di Scuola Superiore	✓	Titolo di Scuola Superiore - Anno Conseguitamento: 2017 - Dettaglio: Maturità classica	

Se nella presentazione della domanda di partecipazione al concorso sono stati inseriti più titoli di accesso al dottorato si apre questa pagina di **scelta del titolo** da presentare per l'immatricolazione.

È necessario selezionare la combinazione scelta.

I codici possibili indicano:

- L1 = laurea vecchio ordinamento/ciclo unico
- LS = laurea specialistica
- LM = laurea magistrale
- TS = master degree estero
- TSS = titolo di scuola superiore

ATTENZIONE

Se nella voce **L1 – LAUREA** sono stati inseriti i dati della Laurea TRIENNALE **NON scegliere la combinazione TSS+L1**

Dopo aver effettuato la scelta cliccare sul bottone **PROCEDI**

Nella pagina successiva è richiesta la compilazione di un questionario che riepiloga le **dichiarazioni obbligatorie** necessarie per l'immatricolazione, cliccare sul bottone COMPILA per procedere:

ELENCO QUESTIONARI

QUESTIONARIO IMMATRICOLAZIONE

QUESTIONARIO IMMATRICOLAZIONE	Status	Azioni
Questionario immatricolazione Dottorandi *		Compila

[Indietro](#)

Al termine della compilazione è necessario CONFERMARE il questionario cliccando sul bottone CONFERMA

Questionario

Riepilogo Questionario immatricolazione Dottorandi

Devi **CONFERMARE** il questionario.

Tutte le domande del questionario sono complete.

[Conferma](#)
[Esci](#)
[Stampa](#)

Lo status con pallino verde attesta la corretta compilazione del questionario, cliccare sul bottone AVANTI

QUESTIONARIO IMMATRICOLAZIONE

QUESTIONARIO IMMATRICOLAZIONE	Status	Azioni
Questionario immatricolazione Dottorandi *		Compila

[Indietro](#)
[Avanti](#)

Dati immatricolazione

Anno Accademico	2026/2027
Dipartimento	Storia, Archeologia, Geografia, Arte e Spettacolo (SAGAS)
Tipo di Titolo	Dottorato di ricerca
Tipo di Corso	Corso di Dottorato (D.M.226/2021)
Tipo domanda di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso	STORIA DELLE ARTI E DELLO SPETTACOLO
Ordinamento	STORIA DELLE ARTI E DELLO SPETTACOLO ciclo 42
Curriculum	STORIA DELL'ARTE

Sono nuovamente riepilogati i dati dell'immatricolazione in corso.

Tipo di immatricolazione

Tipo:* Immatricolazione standard

Dati prima immatricolazione nel sistema universitario italiano

Anno Accademico:* 2010/2011

Data di prima immatricolazione
nel sistema universitario:*

08/10/2010

(gg/MM/yyyy)

Ateneo di prima immatricolazione
nel sistema universitario:*

Università degli Studi di FIRENZE

In questa pagina è importante inserire - se non già presenti - i dati della **PRIMA IMMATRICOLAZIONE NEL SISTEMA UNIVERSITARIO ITALIANO**

Ulteriori dati

Sede: FIRENZE

Categoria amministrativa: POSTI ORDINARI

Portatore di handicap:* ☐ Sì ☒ No

È inoltre possibile inserire le informazioni relative ad un'eventuale disabilità. In questo caso, spuntando la voce **Sì** accanto a Portatore di handicap, si aprono ulteriori campi da compilare (cfr. pagina successiva)

Indietro

Avanti

Ulteriori dati

Sede: FIRENZE

Categoria amministrativa: POSTI ORDINARI

Portatore di handicap:* ☒ SI ☐ No

Tipologia Handicap:*

DSA con certificato legge 170/2010
Disabile con certificato legge 104/92 senza certificato invalidità
Disabile con certificato legge 104/92 e certificato invalidità superiore al 66%
Disabile con certificato legge 104/92 e certificato invalidità inferiore al 66%
Certificato di invalidità superiore al 66%, senza certificato legge 104/92
Certificato di invalidità inferiore al 66%, senza certificato legge 104/92

Indietro Avanti

Ulteriori dati

Sede: FIRENZE

Categoria amministrativa: POSTI ORDINARI

Portatore di handicap:* ☒ SI ☐ No

Tipologia Handicap:* Disabile con certificato legge 104/92 e certificato invalidità superiore al 66%

Percentuale Handicap:* 75
% [Inserire un valore tra 0 e 100] [usa il punto per i decimali]

Indietro Avanti

Per procedere con la conferma della preimmatricolazione cliccare sul bottone **AVANTI**

Conferma scelte precedenti

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

Dati immatricolazione

Anno Accademico	2026/2027
Dipartimento	Storia, Archeologia, Geografia, Arte e Spettacolo (SAGAS)
Tipo di Titolo	Dottorato di ricerca
Tipo di Corso	Corso di Dottorato (D.M.226/2021)
Tipo domanda di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso	STORIA DELLE ARTI E DELLO SPETTACOLO
Ordinamento	STORIA DELLE ARTI E DELLO SPETTACOLO ciclo 42
Curriculum	STORIA DELL'ARTE

Dati immatricolazione al Sistema Universitario

A.A. Immatricolazione SU	2010/2011
Data Immatricolazione SU	08/10/2010
Ateneo Immatricolazione SU	Università degli Studi di FIRENZE

Dati di invalidità

Portatore di handicap	No
-----------------------	----

Altri Dati di Immatricolazione

Categoria Amministrativa	POSTI ORDINARI
Sede	FIRENZE

[Indietro](#)[Conferma](#)

In questa pagina vengono riepilogati i dati della preimmatricolazione

Per procedere cliccare sul bottone
CONFERMA

INDICAZIONI FINALI

Per l'assegnazione della matricola è necessario effettuare il **pagamento** della tassa regionale e della marca da bollo virtuale (vedi pag. 22), accedendo da *menù > segreteria > pagamenti* **entro 2/3 giorni dalla data odierna**.

L'Ufficio, una volta verificato il pagamento, procederà al perfezionamento dell'immatricolazione e la **matricola assegnata sarà visibile in [GCS – Gestione Carriere Studenti](#)**.

In caso di richiesta di esonero per una delle motivazioni previste dal [Bando di concorso](#) si invita a non effettuare il pagamento e contattare l'ufficio alla mail dottorato@unifi.it

ACCESSO SERVIZI ONLINE

Con la matricola assegnata e la password associata sarà **possibile** accedere ai [Servizi On Line](#) (SOL) per i quali **NON** è obbligatorio lo SPID (cfr. le indicazioni riportate nella pagina Servizi on Line). Indicazioni **PASSWORD**

La modalità di creazione della password varia a seconda della cittadinanza

- **italiana:** la password deve essere impostata accedendo a *menù>cambia password*.
- **straniera:** la password è quella utilizzata per la partecipazione al concorso.

CASELLA DI POSTA ISTITUZIONALE (nome.cognome@unifi.it)

Accedere, 2/3 gg dopo l'assegnazione della matricola, alla pagina [Prima attivazione casella](#) e seguire le istruzioni presenti nella pagina.

N.B. A chi è già titolare della mail istituzionale **@unifi.it** (**NON @edu.unifi.it**) verrà automaticamente prorogata la scadenza della casella esistente.

Tutte le future comunicazioni saranno inviate alla casella di posta istituzionale **nome.cognome@unifi.it**

CARICAMENTO FOTO PERSONALE

Caricare una foto personale da *menù > home > foto* seguendo le istruzioni presenti nella pagina (vedi anche pag. 23).

N.B. se la foto è già presente nel profilo non è necessario ricaricarla.

CARTA STUDENTE DELLA TOSCANA

Le indicazioni relative al sistema di identificazione saranno disponibili entro l'inizio del corso di dottorato.

BORSA DI STUDIO

Ai fini della corresponsione della borsa di studio, successivamente all'inizio del corso (N.B. entro il primo mese di corso), dovrà essere effettuata, da parte degli interessati, L'[Iscrizione alla gestione separata INPS](#) di cui all'art. 2, co. 26, della L. 8 agosto 1995, n. 335.

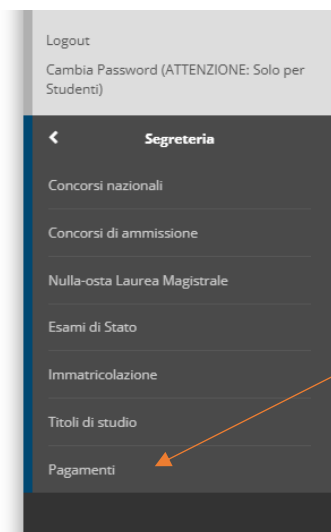
L'iscrizione INPS è obbligatoria anche per coloro che sono iscritti ad altre casse previdenziali, mentre coloro che sono già iscritti alla gestione separata, non devono effettuare una nuova iscrizione. **Non è necessario presentare all'Ufficio copia dell'iscrizione INPS.**

Settore

Dottorato di Ricerca

PAGAMENTO TASSA

Per effettuare il pagamento seguire il percorso Menù > Segreteria > Pagamenti



» Tasse

Elenco Tasse e Pagamenti

Questa pagina visualizza la lista delle tasse e l'importo relativo.

Cerca

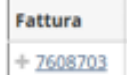
Addebiti fatturati:

Info fattura: Cliccando sul segno + alla sinistra del numero di fattura si visualizza il dettaglio della fattura.

Pagamento Fattura: Cliccando sul numero di fattura si visualizza la fattura che può essere pagata.

Verifica importo fattura per gli iscritti ai corsi di Laurea, Laurea Magistrale e Ciclo Unico: Se vuoi un chiarimento sulla tassa in debito (I o II rata), puoi controllare gli importi tramite il [SIMULATORE DELLE TASSE](#).

Ricordati che la prima rata è commisurata all'ISEE dell'a.a. precedente e tiene conto dell'attività e regolarità negli studi (la fascia ISEE riportata nel dettaglio fattura di prima rata non è quindi rilevante per l'importo di tale tassa); la seconda rata tiene conto dell'ISEE a.a. corrente ed è a conguaglio di quanto già pagato con la prima (ulteriori dettagli li trovi sul [Manifesto degli studi dell'a.a. in corso, sez.13](#).)

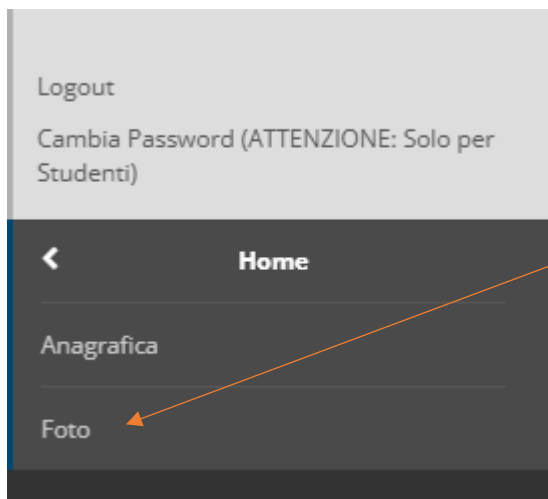


Cliccando sul numero della Fattura

sarà possibile procedere con il pagamento della tassa

CARICAMENTO FOTO

Per il caricamento della foto seguire il percorso Menù > Home > Foto



Upload Foto

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con l'upload della tua foto.

Attività	Sezione	Info	Stato
A - Inserimento Foto			
	Upload Foto		

Upload Foto

Registrazione: Foto personale

Selezionare la foto da caricare e premere il pulsante "Upload Foto".

La fotografia deve:

- inquadrare in primo piano il viso e le spalle;
- ritrarre la persona con lo sguardo diretto verso l'obiettivo;
- essere a fuoco e nitida;
- senza scritte e non danneggiata;
- essere recente (non più di sei mesi);
- la larghezza deve essere 3/4 dell'altezza;
- in formato JPEG, JPG o BITMAP.

Attenzione a non commettere questi [ERRORI](#)



Anteprima Foto



Scegli file Nessun file selezionato

(Max5 MByte)

Upload Foto

L'anteprima dell'immagine non è supportata su IE di versioni inferiori alla 10.

NOTA: per caricare l'immagine cliccare sul pulsante "Upload Foto", successivamente al caricamento della foto premi il tasto "Avanti" sul fondo della pagina web

Indietro

Conferma

Come riportato nelle INDICAZIONI FINALI qualche giorno dopo il pagamento della tassa la **MATRICOLA ASSEGNATA** sarà visualizzabile nella pagina di accesso [GCS – Gestione Carriere Studenti](#)

SCHERMATA DI ACCESSO VISUALIZZATA DA CHI HA PRECEDENTI CARRIERE UNIFI

Scelta carriera

Di seguito vengono indicate le tue carriere.

Attenzione: se desideri effettuare una NUOVA IMMATRICOLAZIONE seleziona l'ultima carriera conclusa presso l'Università di Firenze. Una volta entrato nella carriera dal menù in alto a destra segui il percorso Segreteria --> Immatricolazioni.

Matricola	Tipo Corso	Corso di Studio	Stato	
DT32467	Corso di Dottorato (D.M.226/2021)	ARCHITETTURA, PROGETTO, CONOSCENZA E SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO CULTURALE	Attivo	Seleziona
7068212			Cessato - Cons. Titolo	Seleziona
6032164			Cessato - Cons. Titolo	Seleziona

SCHERMATA DI ACCESSO VISUALIZZATA DA CHI NON HA PRECEDENTI CARRIERE UNIFI

 (Matricola N. **DT32469**)

Benvenuto nella tua area riservata.

Dati personali

[Visualizza dettagli](#) ▶

Status studente

[Visualizza dettagli](#) ▶

Pannello di controllo

[Nascondi dettagli](#) ▼

Messaggi

[Nascondi dettagli](#) ▼