



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Corso di Formazione per il conseguimento della Specializzazione per le attività di Sostegno XI Ciclo

**CANDIDATI COLLOCATI IN POSIZIONE NON UTILE
NELLE GRADUATORIE DI MERITO DI ALTRI ATENEI**

Guida alla pre-immatricolazione online

Gent. Candidato,

l'iscrizione online richiede pochi minuti, ma l'esatto svolgimento della procedura è essenziale per il buon esito dell'ammissione al corso, pertanto ti consigliamo di leggere attentamente questa guida.

Ti ricordiamo che l'ammissione ai posti residui è riservata ai soggetti che hanno superato le prove concorsuali di ammissione al XI ciclo, rientrando nelle relative graduatorie ma non in posizione utile.

Ti ricordiamo inoltre che è necessario allegare alla procedura la **modulistica** indicata nell'avviso pubblicato nella [pagina dedicata al percorso](#) unitamente al **nulla osta** rilasciato dall'Ente ove si sono svolte le suddette prove, ti consigliamo, di predisporre la documentazione prima di iniziare la procedura. La loro mancata allegazione comporterà l'esclusione dal corso.

Se rientri in una delle categorie succitate puoi svolgere la procedura di iscrizione accedendo ai servizi online di Ateneo

Seleziona "Futuri studenti" se non hai mai avuto rapporti con l'Università degli Studi di Firenze

Futuri studenti

Accesso rapido ai servizi:

- [Registrazione ai servizi online](#)
- [Immatricolazioni online](#)
[Ammissione corsi di laurea a numero programmato](#)
- [Prove di verifica delle conoscenze in ingresso](#)
- [Ammissione ai master](#)
- [Ammissione ai dottorati](#)
- [UNIFI App](#)

[Tutti i servizi >](#)

Seleziona "Studenti iscritti" se hai già avuto rapporti con l'Università degli studi di Firenze

Studenti iscritti

Accesso rapido ai servizi:

- [Gestione carriere studenti](#) (iscrizione esami, consultazione dati carriera, pagamento tasse online, domanda di laurea, password dimenticata e altro ancora)
[Piattaforma e-learning Corsi di Laurea e Post-laurea](#)
- [laurea](#)
- [Prenotazione eventi](#)
- [Richiesta tirocinio/stage](#)
- [Destinazioni Erasmus+](#)
- [UNIFI App](#)
- [Webmail](#)

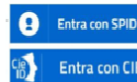
[Tutti i servizi >](#)

In ogni caso sarai indirizzato a GCS

[Accesso GCS](#)

Gestionale Carriere Studenti

Dove potrai accreditarti con



Dopo il login, il sistema propone le carriere svolte presso il nostro Ateneo. Per accedere, scegli l'ultima effettuata, tramite l'apposito bottone "Seleziona"

Attenzione! Nel caso di unica carriera, questa si apre in automatico

Scelta carriera

Di seguito vengono indicate le tue carriere.

Attenzione: se desideri effettuare una NUOVA IMMATRICOLAZIONE seleziona l'ultima carriera conclusa presso l'Università di Firenze. Una volta entrato nella carriera dal menù in alto a destra segui il percorso Segreteria -> Immatricolazioni.

Matricola	Tipo Corso	Corso di Studio	Stato	
7129758	Corso di Laurea Magistrale	DESIGN SISTEMA MODA	Attivo	Seleziona
7076286	Corso Singolo 24 CFU	PERCORSO FORMATIVO 24 CFU	Cessato - Cons. Titolo	Seleziona
7029111	Corso di Laurea	DISEGNO INDUSTRIALE	Cessato - Cons. Titolo	Seleziona

quindi tramite il Menù a tendina seleziona "segreteria"> "Immatricolazioni"

Immatricolazione

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con l'immatricolazione al corso di studi

[Immatricolazione](#)



Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di **false dichiarazioni** la domanda di iscrizione universitaria saranno annullate, e non si avrà diritto al rimborso di tasse e contributi dalla normativa vigente.

CONTEMPORANEA ISCRIZIONE: Se sei uno studente già iscritto a un corso di studi Unifi e vuoi usufruire della contemporanea iscrizione richiedere informazioni per email alla [segreteria studenti](#) del secondo corso a cui ti vorresti immatricolare. [Ulteriori informaz](#)

[Indietro](#)

[Avanti](#)



MARIO ROSSI



Logout

Cambia Password (ATTENZIONE: Solo per Studenti)

[Segreteria](#)

Iscrizioni

Concorsi nazionali

Concorsi di ammissione

Nulla-Osta Laurea Magistrale/Recupero OFA

Esami di Stato

[Immatricolazione](#)

Tasse e Pagamenti

Nella schermata «schermata informativa Immatricolazione: scelta tipo domanda di immatricolazione», selezionare sempre «immatricolazione standard»

Sceita tipo domanda di Immatricolazione

☐ Abbreviazione Carriera

☐ Immatricolazione standard

☐ Trasferimento in ingresso

Indietro Avanti



ATTENZIONE! Le istruzioni per la richiesta di abbreviazione di corso con riconoscimento crediti sono contenute nel bando, in questa fase TUTTE le immatricolazioni devono essere di tipo STANDARD



A questo punto ti viene chiesto di scegliere la tipologia di corso per il quale intendi svolgere la selezione. Dovrai selezionare “specializzazione di attività di sostegno”

Nella schermata successiva ti viene proposta la lista dei corsi a cui puoi accedere.

E quindi ti viene proposta una schermata di conferma della scelta

n.b. il termine “SOVRANNUMERARI” in questo caso è riferito ai SOLI candidati collocati in posizione non utile nelle graduatorie di merito di altri atenei per il XI ciclo, per la copertura dei posti residui ai sensi dell’art. 4, comma 5, del D.M. 92/2019, non saranno ammessi altre tipologie di soprannumerari

Immatricolazione: Sceita corso

Dipartimento/Scuola	Corso
Formazione, Lingue, Intercultura, Letterature e Psicologia (FORLILPSI)	
	☒ SOVRANNUMERARI CORSO SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITA' DI SOSTEGNO DIDATTICO AGLI ALUNNI CON DISABILITA'

Indietro **Avanti**

La parte successiva è dedicata al documento di identità:

qui può essere già presente un documento inserito in una procedura precedente oppure “nessun documento”:

in caso di presenza di un documento ancora valido cliccare “Prosegui”, altrimenti per sostituirlo, “Inserisci Nuovo Documento di identità”

Attenzione: se confermi e vai avanti i dati inseriti fino a questo momento potranno essere modificati solo inserendo una nuova domanda di immatricolazione.

Tipologia Documento	Numero	Ente Rilascio	Data Rilascio	Data Scadenza	Stato	Presenza allegati	Azioni
Carta Identità	222	comune	01/08/2019	31/08/2019		Si	

Inserisci Nuovo Documento di Identità

Indietro Prosegui

nel caso in cui non sia stato mai presentato alcun documento, viene chiesto l’inserimento dei seguenti dati:

Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dei dati del documento d'identità

Documento d' Identità

Tipo documento*

Numero

Rilasciato da

Data Rilascio*

(ABDocIdentitaForm-120)(gg/mm/aaaa)

Data Scadenza Validità*

(ABDocIdentitaForm-150)(gg/mm/aaaa)

Indietro Avanti

N.B. Solo nel caso si stia presentando un nuovo documento (o modificando uno già pre-esistente) viene richiesta la conferma dei dati inseriti e poi l'upload del file:

Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
DOCUMENTO DI IDENTITA'	2		0			 Inserisci Allegato

[Indietro](#)



[Avanti](#)

A questo punto viene proposta la schermata relativa ad eventuali disabilità da segnalare:

sono proposte due opzioni: “inserisci nuova dichiarazione” (compilare tutti i campi richiesti), altrimenti se i dati inseriti sono ancora validi o non si deve presentare alcuna dichiarazione, si salta questa sezione cliccando “avanti”

Lista dichiarazioni di invalidità, disabilità e DSA



Non sono al momento inserite dichiarazioni di invalidità, disabilità e DSA

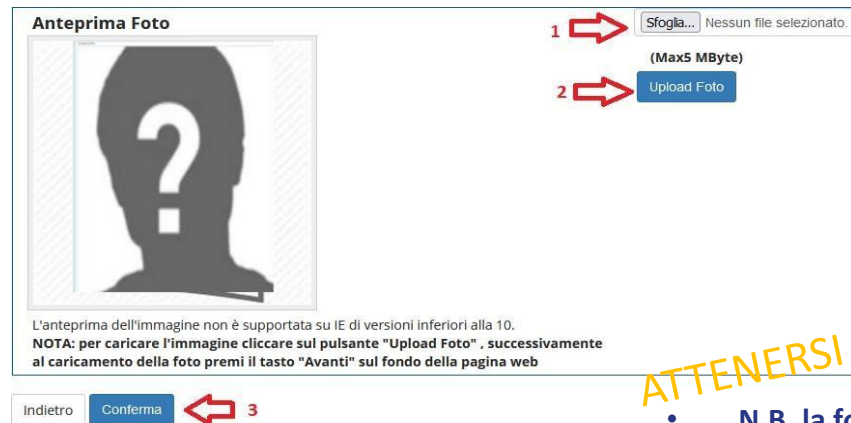
[Inserisci nuova dichiarazione di disabilità/DSA](#)

[Indietro](#)

[Avanti](#)

La schermata successiva è quella per la Registrazione: Foto personale

Anteprima Foto

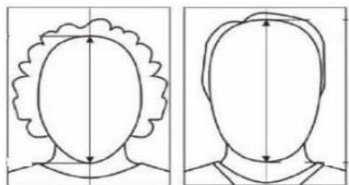


L'anteprima dell'immagine non è supportata su IE di versioni inferiori alla 10.
NOTA: per caricare l'immagine cliccare sul pulsante "Upload Foto" , successivamente al caricamento della foto premi il tasto "Avanti" sul fondo della pagina web

Indietro Conferma

1. Con il pulsante "sforgia" è possibile selezionare la foto da caricare tra quelle salvate sul tuo PC.
2. Per caricarla nel sistema utilizzare il bottone "Upload Foto"
3. Quindi cliccare "conferma"

ATTENERSI SCRUPOLOSAMENTE ALLE SPECIFICHE



- N.B. la foto deve essere:
- salvata sul PC prima di avviare il caricamento nel sistema UniFi,
- di tipo "immagine frontale – tipo fototessera "
- deve riportare solo il candidato,
- deve essere recente (non più di sei mesi)
- le dimensioni della foto devono essere Max 5 MBytesenza scritte e non danneggiata
- con sfondo uniforme, di preferenza grigio chiaro, crema, celeste o bianco a fuoco e chiaramente distinguibile
- in formato JPEG oppure JPG

Segue una schermata di riepilogo e la richiesta di scelta della categoria (*)

Immatricolazione: Dati immatricolazione

In questa pagina vengono richiesti altri dati necessari all'immatricolazione.

CATEGORIA : - gli studenti con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con un'invalidità pari o superiore al 66%, per ottenere l'esonero dalle tasse e pagare solo 16€ di bollo, devono dichiarare l'appartenenza alla categoria "CON ESONERO DISABILITÀ".
- tutti gli altri studenti devono dichiarare l'appartenenza alla categoria "SENZA ESONERO DISABILITÀ".

Attenzione: se confermi e vai avanti i dati inseriti fino a questo momento potranno essere modificati solo inserendo una nuova domanda di immatricolazione.

Tipo di immatricolazione

Tipo:*

Immatricolazione standard

Dati prima immatricolazione nel sistema universitario italiano

Anno Accademico:*

2019/2020

Data di prima immatricolazione nel sistema universitario:

11/06/2020

(gg/MM/yyyy)

Ateneo di prima immatricolazione nel sistema universitario:

Università degli Studi di FIRENZE

Ulteriori dati

Sede:

FIRENZE

(alcuni corsi prevedono che la didattica venga erogata in strutture fuori Firenze, tale indicazione non è da inserire in fase di immatricolazione online)*

Categoria*

-

Indietro

Avanti



(*) Attenzione! Selezionare con cura il grado scolastico per il quale si intende partecipare (e per il quale si sono superate le prove concorsuali)

Ulteriori dati

Sede: FIRENZE

(alcuni corsi prevedono che la didattica venga erogata in strutture fuori Firenze, tale indicazione non è da inserire in fase di immatricolazione online)*

Categoria*

Indietro Avanti

-
- SOVRANUMERARI SOS INFANZIA
- SOVRANUMERARI SOS PRIMARIA
- SOVRANUMERARI SOS SECONDARIA 1° GRADO
- SOVRANUMERARI SOS SECONDARIA 2° GRADO

A questo punto compaiono due schermate di riepilogo (“Conferma scelte precedenti Immatricolazione” e “riepilogo finale”)

Attenzione! Controllare tutte le operazioni svolte finora, una volta giunti alla schermata di pagamento NON saranno più modificabili

Tramite il bottone “controlla pagamenti” si può prendere visione del mandato di pagamento ed effettuare il pagamento della prima quota tramite i canali pagoPA

Conferma scelte precedenti

Immatricolazione: riepilogo finale

Non sono presenti allegati alla matricola

Procedi con una Nuova Immatricolazione

Controlla pagamenti



Per accedere è necessario cliccare sul numero di fattura, si ottiene così il dettaglio del mandato di pagamento

Fattura	Descrizione	Data Scadenza	Importo	Stato Pagamento	
+ 7069574 	Matricola - Specializzazione di attività di Sostegno - SOVRANUMERARI CORSO SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITA' DI SOSTEGNO DIDATTICO AGLI ALUNNI CON DISABILITA' - Rata: 1 di 3 - TASSA ISCRIZIONE CORSO SOSTEGNO A.A. 2022/2023	06/07/2023	216,00 €	non pagato	 ABILITATO

Cliccando sul numero di “fattura”, accedi alla pagina con le modalità di pagamento

Addebiti fatturati:

Info fattura: Cliccando sul segno + alla sinistra del numero di fattura si visualizza il dettaglio della fattura.

Pagamento Fattura: Cliccando sul numero di fattura si visualizza la fattura che può essere pagata.

Verifica importo fattura per gli iscritti ai corsi di Laurea, Laurea Magistrale e Ciclo Unico: Se vuoi un chiarimento sulla tassa in debito (i o II rata), puoi controllare gli importi tramite il [SIMULATORE DELLE TASSE](#).

Ricordati che la prima rata è commisurata all'ISEE dell'a.a. precedente e tiene conto dell'attività e regolarità negli studi (la fascia ISEE riportata nel dettaglio fattura di prima rata non è quindi rilevante per l'importo di tale tassa); la seconda rata tiene conto dell'ISEE a.a. corrente ed è a conguaglio di quanto già pagato con la prima (ulteriori dettagli li trovi sul [Manifesto degli studi dell'a.a. in corso, sez.13](#)).

Fattura	Descrizione	Data Scadenza	Importo	Stato Pagamento	
+ 7275319	SOS INFANZIA - RISERVISTSpecializzazione di attività di SostegnoSCUOLA DELL'INFANZIA (posti riservati) - SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITA' DI SOSTEGNO DIDATTICO AGLI ALUNNI CON DISABILITA' - TASSA DI AMMISSIONE CONCORSI SOSTEGNO A.A. 2023/2024		100,00 €	● non pagato	ABILITATO

Dove potrai scegliere se:
agire direttamente tramite il bottone “Paga con pagoPA” oppure optare per le altre modalità di pagamento con “Stampa Avviso per pagoPA”

Fattura 7275319

Importo	100,00 €
Modalità	Pagamento tramite pagoPA

Verrà richiesto di scegliere il Prestatore di Servizi di Pagamento (es. una banca o un altro istituto di pagamento) e relativo servizio da questo offerto (es. addebito in conto corrente, carta di credito, bollettino postale elettronico), per poi effettuare la transazione tramite il “Nodo Dei Pagamenti - SPC” gestito dall'Agenzia per l'Italia Digitale. Altre informazioni al link: www.agid.gov.it

Tasse

Anno	Rata	Voce	Importo
TASSA DI AMMISSIONE CONCORSI SOSTEGNO			
2023/2024	Rata unica	CONTRIBUTO SPESE AMMISSIONE CONCORSI CSI "SOSTEGNO"	100,00 €

[Indietro](#) [Paga con pagoPA](#) [Stampa Avviso per pagoPA](#)

1 2

Altre informazioni:

il contributo dovuto viene automaticamente calcolato dal sistema al termine della procedura e deve essere pagato entro la scadenza

i pagamenti devono essere effettuati tramite il canale pagoPA

i pagamenti andati a buon fine vengono notificati in automatico dal sistema bancario presso il quale si è svolta l'operazione per cui non è richiesto di inviare o allegare la ricevuta di pagamento.

il sistema non discrimina gli esonerati dal versamento dei contributi di iscrizione di cui all'art 8 comma 5 del bando ed attribuisce a tutti l'intera quota, gli interessati dovranno assicurarsi di aver caricato la documentazione prevista nell'apposita sezione della procedura e portarla a termine ma senza effettuare il pagamento, quindi dovranno contattare formazioneinsegnanti@adm.unifi.it

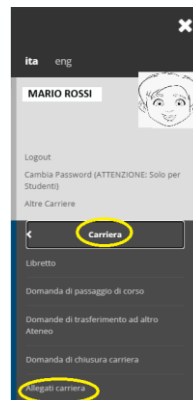
se si agisce tramite il bottone "paga con pagoPA" ma poi non si porta a termine il versamento, il sistema necessiterà di alcune ore per resettarsi e consentire un nuovo tentativo o un tentativo con altra modalità

il sistema non rilascia alcuna ricevuta di avvenuta iscrizione, la procedura si ritiene correttamente conclusa quando appare il "pallino verde" nella sezione "pagamenti" della pagina personale dei servizi online, si prega di non contattare la segreteria per averne conferma.

ATTENZIONE, LA PROCEDURA NON E' ANCORA FINITA

COME RICHIESTO DAL BANDO adesso dovrai allegare la modulistica obbligatoria e il NULLA OSTA

Per procedere dovrai accedere nuovamente al Menù e scegliere «Segreteria» > «All **Inserisci Allegato** a». Quindi procedere tramite il bottone > e poi > **Avanti** Così sarai portato ad una nuova schermata dove effettuare l'upload



Allegati Domanda di immatricolazione

Indicare i dati del documento allegato.

Dettaglio documento

Titolo:*	inserire un titolo per il documento, per es. Allegato obbligatorio
Descrizione:*	inserire una breve descrizione di quanto allegato (n.b. si può semplicemente ripetere il titolo)
Allegato:*	Scegli file Nessun file selezionato tramite il bottone "scegli" si può effettuare l'upload del modulo precedentemente compilato e salvato sul pc (n.b. non è necessario firmarlo)

Indietro

Avanti



INFORMAZIONI CONCLUSIVE

se accedendo tramite menù alla sezione «immatricolazioni» non trovi la tipologia corso “specializzazione di attività di sostegno” o il corso «specializzazione per le attività di sostegno didattico....», controlla di non avere una carriera pregressa ancora aperta. In caso affermativo contatta immediatamente il nostro ufficio all’indirizzo formazioneinsegnanti@adm.unifi.it