



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

# **Corso di Formazione per il conseguimento della Specializzazione per le attività di Sostegno XI Ciclo**

## **Ordinari**

Guida all'immatricolazione online

Gent. Candidato,

l'iscrizione online richiede pochi minuti, ma l'esatto svolgimento della procedura è essenziale per il buon esito dell'ammissione al corso, pertanto ti consigliamo di leggere attentamente questa guida, *prima di procedere*.

Ti ricordiamo che l'iscrizione è riservata ai candidati collocati in posizione utile nella graduatoria del relativo grado scolastico.

Puoi consultare la tua posizione e i punteggi conseguiti accedendo ai servizi online di Ateneo (vedi pagina seguente)

**ATTENZIONE!** Nello stesso periodo saranno aperte anche le immatricolazioni per i posti residuali dedicati agli *idonei di altro Ateneo*. Accedendo all'applicativo, quindi, potresti visualizzare anche il corso "SOPRANNUMERARI – Corso di specializzazione per le attività di sostegno". *Questo corso NON ti riguarda*. Fai attenzione e verifica di selezionare il corso corretto prima di procedere con l'immatricolazione. (vedi pag. 6)

**Per visionare la tua posizione e i punteggi ottenuti > accedi ai servizi online di Ateneo e dal menù seleziona «Segreteria» – «concorsi di ammissione», quindi seleziona il concorso di interesse**

## Riepilogo iscrizione concorso

### Concorso di ammissione

|                       |                                                                                                          |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descrizione           | SOS INFANZIA (non soprannumerari)                                                                        |
| Anno                  | 2024/2025                                                                                                |
| Codice identificativo | 2 <b>ATTENZIONE IL NUMERO CHE COMPARIRA' QUI È IL CODICE PERSONALE CHE RITROVERAI NELLA GRADUATORIA,</b> |

Valido per

### Dettaglio

CSS118 - SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITA' DI SOSTEGNO DIDATTICO AGLI ALUNNI CON DISABILITA' - SCUOLA DELL'INFANZIA

| Descrizione                                      | Data pubblicazione esiti                                                    | Qui verranno inseriti gli esiti delle prove e della valutazione titoli che concorreranno alla composizione della graduatoria finale. Il test preselettivo avrà una votazione fittizia pari ad 1 in caso di ammissione alla prova successiva e 0 in caso di non ammissione | Stato | Voto/Giudizio |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------|
| Test preselettivo SOS                            | Controlla sul bando di concorso la data di pubblicazione della graduatoria. |                                                                                                                                                                                                                                                                           | -     | -             |
| 1 PROVA SCRITTA                                  | Controlla sul bando di concorso la data di pubblicazione della graduatoria. |                                                                                                                                                                                                                                                                           | -     | -             |
| PROVA ORALE                                      | Controlla sul bando di concorso la data di pubblicazione della graduatoria. |                                                                                                                                                                                                                                                                           | -     | -             |
| verifica titoli a seguito di valutazione docente | Controlla sul bando di concorso la data di pubblicazione della graduatoria. |                                                                                                                                                                                                                                                                           | -     | -             |

| Tipologia                          | Titolo                                |
|------------------------------------|---------------------------------------|
| Allegato obbligatorio alla domanda | <a href="#">Allegato obbligatorio</a> |

[Home concorsi](#)

[Pagamenti](#)

**Per procedere con l'immatricolazione effettua il login a GCS. Il sistema ti proporrà le carriere svolte presso il nostro Ateneo. Per accedere, scegli l'ultima effettuata, tramite l'apposito bottone "Seleziona"**

*Attenzione! Nel caso di unica carriera, questa si apre in automatico*

## Scelta carriera

Di seguito vengono indicate le tue carriere.

**Attenzione: se desideri effettuare una NUOVA IMMATRICOLAZIONE seleziona l'ultima carriera conclusa presso l'Università di Firenze. Una volta entrato nella carriera dal menù in alto a destra segui il percorso Segreteria --> Immatricolazioni.**

| Matricola | Tipo Corso                 | Corso di Studio           | Stato                  |                           |
|-----------|----------------------------|---------------------------|------------------------|---------------------------|
| 7129758   | Corso di Laurea Magistrale | DESIGN SISTEMA MODA       | Attivo                 | <a href="#">Seleziona</a> |
| 7076286   | Corso Singolo 24 CFU       | PERCORSO FORMATIVO 24 CFU | Cessato - Cons. Titolo | <a href="#">Seleziona</a> |
| 7029111   | Corso di Laurea            | DISEGNO INDUSTRIALE       | Cessato - Cons. Titolo | <a href="#">Seleziona</a> |

**quindi tramite il Menù a tendina seleziona "segreteria"> "Immatricolazioni"**

## Immatricolazione

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con l'immatricolazione al corso di studi

[Immatricolazione](#)



Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di **false dichiarazioni** la domanda di iscrizione universitaria saranno annullate, e non si avrà diritto al rimborso di tasse e contributi dalla normativa vigente.

**CONTEMPORANEA ISCRIZIONE:** Se sei uno studente già iscritto a un corso di studi Unifi e vuoi usufruire della contemporanea iscrizione richiedere informazioni per email alla [segreteria studenti](#) del secondo corso a cui ti vorresti immatricolare. [Ulteriori informaz](#)

[Indietro](#)

[Avanti](#)



MARIO ROSSI



Logout

Cambia Password (ATTENZIONE: Solo per Studenti)

[Segreteria](#)

Iscrizioni

Concorsi nazionali

Concorsi di ammissione

Nulla-Osta Laurea Magistrale/Recupero OFA

Esami di Stato

[Immatricolazione](#)

Tasse e Pagamenti

**Nella schermata «schermata informativa Immatricolazione: scelta tipo domanda di immatricolazione», selezionare sempre «immatricolazione standard»**

Sceita tipo domanda di Immatricolazione

☐ Abbreviazione Carriera

☐ Immatricolazione standard

☐ Trasferimento in ingresso

Indietro Avanti



**ATTENZIONE! Le istruzioni per la richiesta di abbreviazione di corso con riconoscimento crediti vengono fornite a pag. 14 di questa guida, in questa fase TUTTE le immatricolazioni devono essere di tipo STANDARD**



**A questo punto ti viene chiesto di scegliere la tipologia di corso per il quale intendi svolgere l'immatricolazione. Dovrai selezionare "specializzazione di attività di sostegno"**

**Nella schermata successiva ti viene proposta la lista dei corsi a cui puoi accedere.**

**E quindi ti viene proposta una schermata di conferma della scelta**

Immatricolazione: Scelta corso

| Dipartimento/Scuola                                                    | Corso                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Formazione, Lingue, Intercultura, Letterature e Psicologia (FORLILPSI) |                                                                                                      |
|                                                                        | ● SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITA' DI SOSTEGNO DIDATTICO AGLI ALUNNI CON DISABILITA' - SCUOLA ..... |

Indietro Avanti ↔

**ATTENZIONE!** Nello stesso periodo saranno aperte anche le immatricolazioni per i posti residuali dedicate agli idonei di altro Ateneo. Accedendo all'applicativo, quindi, potresti visualizzare anche il corso "SOPRANNUMERARI - Corso di specializzazione per le attività di sostegno". Questo corso **NON ti riguarda.**

Fai attenzione e verifica di selezionare il corso corretto prima di procedere con l'immatricolazione; scegli **SPECIALIZZAZ. PER LE ATTIVITA' DI SOSTEGNO DIDATTICO AGLI ALUNNI CON DISABILITE: SCUOLA.....**

## La parte successiva è dedicata al documento di identità:

generalmente è già presente un documento, altrimenti compare “nessun documento”:  
in caso di presenza di un documento ancora valido cliccare “Prosegui”, altrimenti per sostituirlo,  
“Inserisci Nuovo Documento di identità”

**Attenzione: se confermi e vai avanti i dati inseriti fino a questo momento potranno essere modificati solo inserendo una nuova domanda di immatricolazione.**

| Tipologia Documento | Numero | Ente Rilascio | Data Rilascio | Data Scadenza | Stato | Presenza allegati | Azioni |
|---------------------|--------|---------------|---------------|---------------|-------|-------------------|--------|
| Carta Identità      | 222    | comune        | 01/08/2019    | 31/08/2019    |       | Si                |        |

[Inserisci Nuovo Documento di Identità](#)

[Indietro](#) [Prosegui](#)

nel caso in cui non sia stato  
mai presentato alcun  
documento, viene chiesto  
l’inserimento dei seguenti  
dati:

**Documenti di identità**

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dei dati del documento d'identità

**Documento d' Identità**

Tipo documento\*

Numero

Rilasciato da

Data Rilascio\*

(ABDocIdentitaForm-120)(gg/mm/aaaa)

Data Scadenza Validità\*

(ABDocIdentitaForm-150)(gg/mm/aaaa)

[Indietro](#) [Avanti](#)

**N.B. Solo nel caso si stia presentando un nuovo documento (o modificando uno già pre-esistente) viene richiesta la conferma dei dati inseriti e poi l'upload del file:**

| Tipologia di allegato  | N. Allegati Max | Stato                                                                             | N. Allegati | Titolo | Descrizione | Azioni                                                                                                                 |
|------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENTO DI IDENTITA' | 2               |  | 0           |        |             |  <a href="#">Inserisci Allegato</a> |

[Indietro](#)



[Avanti](#)

**A questo punto viene proposta la schermata relativa ad eventuali disabilità da segnalare:**

sono proposte due opzioni: “inserisci nuova dichiarazione” (compilare tutti i campi richiesti), altrimenti se i dati inseriti sono ancora validi o non si deve presentare alcuna dichiarazione, si salta questa sezione cliccando “avanti”

Lista dichiarazioni di invalidità, disabilità e DSA



Non sono al momento inserite dichiarazioni di invalidità, disabilità e DSA

[Inserisci nuova dichiarazione di disabilità/DSA](#)

[Indietro](#)

[Avanti](#)

## La schermata successiva è quella per la Registrazione: Foto personale

**Anteprima Foto**

1 ➡ Sfoglia... Nessun file selezionato.

(Max5 MByte)

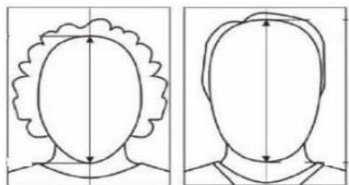
2 ➡ Upload Foto

L'anteprima dell'immagine non è supportata su IE di versioni inferiori alla 10.  
**NOTA:** per caricare l'immagine cliccare sul pulsante "Upload Foto" , successivamente al caricamento della foto premi il tasto "Avanti" sul fondo della pagina web

Indietro Conferma ➡ 3

1. Con il pulsante "sfoglia" è possibile selezionare la foto da caricare tra quelle salvate sul tuo PC.
2. Per caricarla nel sistema utilizzare il bottone "Upload Foto"
3. Quindi cliccare "conferma"

**ATTENERSI SCRUPOLOSAMENTE ALLE SPECIFICHE**



- N.B. la foto deve essere:
- salvata sul PC prima di avviare il caricamento nel sistema UniFi,
- di tipo "immagine frontale – tipo fototessera "
- deve riportare solo il candidato,
- deve essere recente (non più di sei mesi)
- le dimensioni della foto devono essere Max 5 Mbyte senza scritte e non danneggiata
- con sfondo uniforme, di preferenza grigio chiaro, crema, celeste o bianco a fuoco e chiaramente distinguibile
- in formato JPEG oppure JPG

## Segue una schermata di riepilogo di dati che dovrete aver già dichiarato in sede di ammissione

### Immatricolazione: Dati immatricolazione

In questa pagina vengono richiesti altri dati necessari all'immatricolazione.

**CATEGORIA** : - gli studenti con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con un'invalidità pari o superiore al 66%, per ottenere l'esonerazione dalle tasse e pagare solo 16€ di bollo, devono dichiarare l'appartenenza alla categoria "CON ESONERO DISABILITA".  
- tutti gli altri studenti devono dichiarare l'appartenenza alla categoria "SENZA ESONERO DISABILITA".

**Attenzione: se confermi e vai avanti i dati inseriti fino a questo momento potranno essere modificati solo inserendo una nuova domanda di immatricolazione.**

Tipo di immatricolazione

Tipo:\*

Immatricolazione standard

Dati prima immatricolazione nel sistema universitario italiano

Anno Accademico:\*

2019/2020

Data di prima immatricolazione nel sistema universitario:

11/06/2020

(gg/MM/yyyy)

Ateneo di prima immatricolazione nel sistema universitario:

Università degli Studi di FIRENZE

Ulteriori dati

Sede:

(alcuni corsi prevedono che la didattica venga erogata in strutture fuori Firenze, tale indicazione non è da inserire in fase di immatricolazione online)\*

FIRENZE

Tipologia didattica:\*

Convenzionale

Indietro

Avanti



## Quindi ti viene chiesta la conferma dei dati dichiarati e poi un riepilogo finale

### Conferma scelte precedenti

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

In caso di difficoltà puoi: scrivere a [formazioneinsegnanti@adm.unifi.it](mailto:formazioneinsegnanti@adm.unifi.it) per ricevere supporto **all'immatricolazione ai percorsi formativi per gli insegnanti e educatori (24CFU e 60CFU)** (nella mail inserire il problema e i dati anagrafici);

**Attenzione: se confermi e vai avanti i dati inseriti fino a questo momento potranno essere modificati solo inserendo una nuova domanda di immatricolazione.**

#### Dati immatricolazione

|                                  |                                                                                                            |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Anno Accademico                  | 2024/2025                                                                                                  |
| Tipo di Corso                    | Specializzazione di attività di Sostegno                                                                   |
| Tipo domanda di immatricolazione | Immatricolazione standard                                                                                  |
| Corso                            | SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITA' DI SOSTEGNO DIDATTICO AGLI ALUNNI CON DISABILITA' - SCUOLA DELL'INFANZIA |
| Percorso                         | comune                                                                                                     |

#### Dati immatricolazione al Sistema Universitario

|                            |            |
|----------------------------|------------|
| A.A. Immatricolazione SU   | 2024/2025  |
| Data Immatricolazione SU   | 06/08/2025 |
| Ateneo Immatricolazione SU |            |

**Attenzione! Controllare tutte le operazioni svolte finora, una volta giunti alla schermata di pagamento NON saranno più modificabili**

## Tramite il bottone “controlla pagamenti” si può prendere visione del mandato di pagamento ed effettuare il pagamento della prima quota tramite i canali pagoPA

Conferma scelte precedenti

Immatricolazione: riepilogo finale

Non sono presenti allegati alla matricola

[Procedi con una Nuova Immatricolazione](#)

[Controlla pagamenti](#)



**Per accedere è necessario cliccare sul numero di fattura, si ottiene così il dettaglio del mandato di pagamento**

| Fattura                       | Descrizione                                                                                                                                                                                                                       | Data<br>Scadenza | Importo  | Stato<br>Pagamento |               |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|--------------------|---------------|
| + <a href="#">7069574</a><br> | Matricola - Specializzazione di attività di Sostegno - SOVRANUMERARI CORSO SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITA' DI SOSTEGNO DIDATTICO AGLI ALUNNI CON DISABILITA' - Rata: 1 di 3<br>- TASSA ISCRIZIONE CORSO SOSTEGNO A.A. 2022/2023 | 06/07/2023       | 216,00 € | non pagato         | <br>ABILITATO |

## Cliccando sul numero di “fattura”, accedi alla pagina con le modalità di pagamento

Addebiti fatturati:

**Info fattura:** Cliccando sul segno + alla sinistra del numero di fattura si visualizza il dettaglio della fattura.

**Pagamento Fattura:** Cliccando sul numero di fattura si visualizza la fattura che può essere pagata.

Verifica importo fattura per gli iscritti ai corsi di Laurea, Laurea Magistrale e Ciclo Unico: Se vuoi un chiarimento sulla tassa in debito (i o II rata), puoi controllare gli importi tramite il [SIMULATORE DELLE TASSE](#).

Ricordati che la prima rata è commisurata all'ISEE dell'a.a. precedente e tiene conto dell'attività e regolarità negli studi (la fascia ISEE riportata nel dettaglio fattura di prima rata non è quindi rilevante per l'importo di tale tassa); la seconda rata tiene conto dell'ISEE a.a. corrente ed è a conguaglio di quanto già pagato con la prima (ulteriori dettagli li trovi sul [Manifesto degli studi dell'a.a. in corso, sez.13](#)).

| Fattura   | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                         | Data Scadenza | Importo  | Stato Pagamento |           |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------|-----------------|-----------|
| + 7275319 | SOS INFANZIA - RISERVISTSpecializzazione di attività di SostegnoSCUOLA DELL'INFANZIA (posti riservati) - SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITA' DI SOSTEGNO DIDATTICO AGLI ALUNNI CON DISABILITA' - TASSA DI AMMISSIONE CONCORSI SOSTEGNO A.A. 2023/2024 |               | 100,00 € | ● non pagato    | ABILITATO |

Dove potrai scegliere se:  
agire direttamente tramite il bottone “Paga con pagoPA” oppure optare per le altre modalità di pagamento con “Stampa Avviso per pagoPA”

Fattura 7275319

|          |                          |
|----------|--------------------------|
| Importo  | 100,00 €                 |
| Modalità | Pagamento tramite pagoPA |

Verrà richiesto di scegliere il Prestatore di Servizi di Pagamento (es. una banca o un altro Istituto di pagamento) e relativo servizio da questo offerto (es. addebito in conto corrente, carta di credito, bollettino postale elettronico), per poi effettuare la transazione tramite il "Nodo Dei Pagamenti - SPC" gestito dall'Agenzia per l'Italia Digitale. Altre informazioni al link: [www.agid.gov.it](https://www.agid.gov.it)

Tasse

| Anno                                  | Rata       | Voce                                                | Importo  |
|---------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------|----------|
| TASSA DI AMMISSIONE CONCORSI SOSTEGNO |            |                                                     |          |
| 2023/2024                             | Rata unica | CONTRIBUTO SPESE AMMISSIONE CONCORSI CSI "SOSTEGNO" | 100,00 € |

1 2

## Altre informazioni:

il contributo dovuto viene automaticamente calcolato dal sistema al termine della procedura e deve essere pagato entro la scadenza

il pagamento è definito dal bando e NON è modulato in base all'ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente)

il sistema non discrimina gli esonerati dal versamento dei contributi di iscrizione di cui all'art 13 comma 5 del bando ed attribuisce a tutti l'intera quota, gli interessati dovranno assicurarsi di aver caricato la documentazione prevista nell'apposita sezione della procedura e portarla a termine ma senza effettuare il pagamento, quindi dovranno contattare [formazioneinsegnanti@adm.unifi.it](mailto:formazioneinsegnanti@adm.unifi.it)

i pagamenti andati a buon fine vengono notificati in automatico dal sistema bancario presso il quale si è svolta l'operazione per cui non è richiesto di inviare o allegare la ricevuta di pagamento.

se si agisce tramite il bottone "paga con pagoPA" ma poi non si porta a termine il versamento, il sistema necessiterà di alcune ore per resettarsi e consentire un nuovo tentativo o un tentativo con altra modalità

il sistema non rilascia alcuna ricevuta di avvenuta iscrizione, la procedura si ritiene correttamente conclusa quando appare il "pallino verde" nella sezione "pagamenti" della pagina personale dei servizi online, si prega di non contattare la segreteria per averne conferma.

**ATTENZIONE, SE DEVI CHIEDERE UNA ABBREVIAZIONE di CORSO o PRESENTARE DOMANDA DI CONTEMPORANEA ISCRIZIONE LA TUA PROCEDURA NON E' ANCORA FINITA**

Per l'abbreviazione e la contemporanea iscrizione DEVI usare i moduli reperibili nell'apposita sezione della [pagina dedicata al corso](#)

Ricorda che:

- potrai far richiesta di **abbreviazione** solo se hai già conseguito il titolo di specializzazione sul sostegno in un altro grado di istruzione.
- è consentita **l'iscrizione contemporanea** al Sostegno e a un altro corso di studio (Master, Scuola di Specializzazione, Dottorato di ricerca, Corso di Laurea, Laurea magistrale, Laurea magistrale a ciclo unico, ecc.) purchè non a frequenza obbligatoria.

 **Modulistica**

 [Sospensione](#)

 [Rinuncia](#)

 [Modulo richiesta abbreviazione di corso](#)

 [Contemporanea iscrizione](#)

## COME RICHIESTO DAL BANDO adesso dovrai allegare il modulo e la documentazione richiesta

Per procedere dovrai accedere nuovamente al Menù e scegliere «Segreteria»>> «Allegati carriera». Quindi procedere tramite il bottone > **Inserisci Allegato** e poi > **Avanti** Così sarai portato ad una nuova schermata dove effettuare l'upload

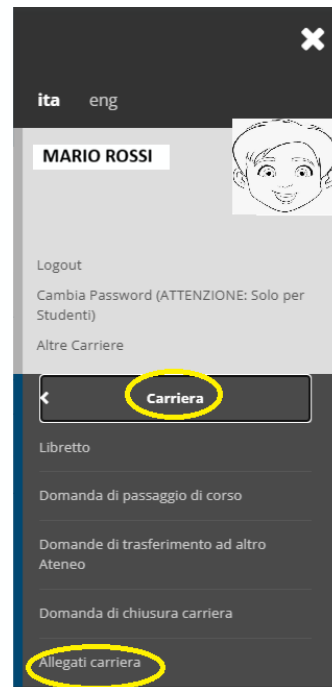
### Allegati Domanda di immatricolazione

Indicare i dati del documento allegato.

Dettaglio documento

|                      |                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Titolo:*</b>      | <input type="text" value="inserire un titolo per il documento, ."/>                                                                                                                                                         |
| <b>Descrizione:*</b> | <input type="text" value="inserire una breve descrizione di quanto allegato (n.b. si può semplicemente ripetere il titolo)"/>                                                                                               |
| <b>Allegato:*</b>    | <div><input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato</div> tramite il bottone "scegli" si può effettuare l'upload del modulo precedentemente compilato e salvato sul pc (n.b. non è necessario firmarlo) |





**n.b. i moduli e la documentazione richiesta devono essere caricati nel sistema entro la scadenza delle immatricolazioni**

## **INFORMAZIONI CONCLUSIVE**

**se accedendo tramite menù alla sezione «immatricolazioni» non trovi la tipologia corso “specializzazione di attività di sostegno” o il corso «specializzazione per le attività di sostegno didattico....», controlla di:**

- 1) essere collocato in posizione utile in graduatoria per il relativo grado**
- 2) non avere una carriera pregressa ancora aperta. In caso affermativo contatta immediatamente il nostro ufficio all’indirizzo [formazioneinsegnanti@adm.unifi.it](mailto:formazioneinsegnanti@adm.unifi.it)**