



Decreto n. 65520(344)
Anno 2017

Bando di concorso per l'attribuzione di fondi per Iniziative Studentesche Culturali e Sociali a favore degli studenti dell'Università degli Studi di Firenze a.a. 2016/2017

IL RETTORE

- visto l'art. 6 della legge 341/90 il quale prevede che gli Statuti delle Università debbano contemplare *"attività formative autogestite dagli studenti nei settori della cultura e degli scambi culturali, dello sport, del tempo libero"*;
- visto l'art. 12 della legge 390/91 il quale prevede che le Università sostengano, senza oneri aggiuntivi a carico del bilancio dello Stato, le attività sopraccitate;
- visto il vigente Statuto che all'art. 9 c. 4 prevede che l'Università favorisca la creazione di strutture di vita collettiva, lo svolgimento di attività culturali, ricreative e sportive, in collaborazione con gli Enti preposti;
- visto il *"Regolamento per l'attribuzione dei fondi per le iniziative studentesche culturali e sociali a favore degli studenti dell'Università degli Studi di Firenze"* emanato con Decreto Rettorale n. 471 (prot. 39600) del 14 giugno 2010 che all'art. 3 prevede che *"con riferimento a ciascun anno accademico, l'Università degli Studi di Firenze bandisce un concorso per l'attribuzione di finanziamenti per la realizzazione di iniziative proposte dagli studenti"*;
- visto il *"Regolamento per l'utilizzazione degli spazi universitari da parte degli studenti al di fuori dei normali orari di apertura"* emanato ai sensi della delibera del Senato Accademico del 24 novembre 2004;
- nelle more delle modifiche del suddetto Regolamento;
- vista la normativa transitoria approvata dagli Organi Accademici per la presentazione delle richieste di finanziamento di iniziative studentesche culturali e sociali a favore degli studenti dell'Università degli Studi di Firenze;
- vista la disponibilità finanziaria di € 140.000,00 sul CO.04.01.02.01.01.06 *Iniziative e attività gestite dagli studenti* per l'anno 2017;
- visto il Codice Etico dell'Università degli Studi di Firenze;

DECRETA

l'emanazione per l'A.A. 2016/2017 del *"Bando di concorso per l'attribuzione di fondi per Iniziative Studentesche Culturali e Sociali a favore degli studenti dell'Università degli Studi di Firenze"*.

Art. 1 – Finalità

1. L'Università di Firenze invita per l'A.A. 2016/2017 a presentare proposte per lo svolgimento di attività culturali, ricreative e sportive ai sensi del *"Regolamento per l'attribuzione dei fondi per le iniziative studentesche culturali e sociali a favore degli studenti dell'Università degli Studi di Firenze"*.
2. La disponibilità finanziaria, a carico del budget d'Ateneo 2016, CO.04.01.02.01.01.06 *Iniziative e attività gestite dagli studenti*, è pari a € 140.000.
3. Il presente bando sarà pubblicato sull'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Firenze e sul sito internet di Ateneo all'indirizzo www.unifi.it percorso *Studenti/Vivere l'Università/Iniziative Studentesche finanziate dall'Ateneo*.
4. Le iniziative possono essere di due tipi: a) iniziative a rilevante carattere culturale e

sociale, mirate a realizzare progetti di intervento in settori diversi di interesse generale e comune per gli studenti di Firenze. b) iniziative di socializzazione.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

1. Possono proporre domanda di finanziamento:
 - a. ognuno dei rappresentanti degli studenti eletti nei Consigli delle Scuole;
 - b. lo studente referente di un gruppo di almeno 50 studenti regolarmente iscritti all'Università degli Studi di Firenze nell'a.a. 2016/17. Alla domanda deve essere allegato il modulo previsto con le firme degli studenti appartenenti al gruppo.
 - c. il presidente delle associazioni costituite da almeno 50 studenti regolarmente iscritti all'Università di Firenze per l'a.a. 2016/17. Alla domanda deve essere allegata una copia dello Statuto. Nello Statuto dovrà essere indicato che la finalità dell'Associazione è la promozione di attività culturali e sociali a beneficio degli studenti dell'Università di Firenze e, se previsto un organo direttivo, i membri che lo compongono devono anch'essi essere studenti regolarmente iscritti.
2. Ciascun proponente potrà presentare una sola domanda di finanziamento.
3. I rappresentanti degli studenti eletti in Senato Accademico e in Consiglio di Amministrazione, componenti della Commissione istruttoria "Iniziativa Studentesche", si asterranno dall'assumere la veste di proponenti, responsabili o sottoscrittori di tali iniziative, per la durata della loro permanenza nella Commissione medesima.
4. Nel caso contemplato dal comma 1, lettera b), in cui cioè sia previsto per la valida presentazione il raggiungimento del numero di 50 firme, gli studenti interessati a più progetti presentati da proponenti diversi potranno sottoscrivere senza limitazioni le relative domande.

Art. 3 - Domanda e termine di presentazione

1. Le domande, indirizzate al Magnifico Rettore, dovranno essere presentate utilizzando il modulo appositamente predisposto, disponibile sul sito d'Ateneo (*percorso Studenti/Vivere l'Università/Iniziativa Studentesche finanziate dall'Ateneo*) e, corredate della fotocopia di un documento di identità valido del presentatore, essere stampate, sottoscritte, inviate e dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 13.00 del 25.5.2017** al seguente indirizzo:

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE
Area Servizi alla Didattica
Unità Funzionale interventi a favore degli Studenti
Piazza S. Marco, 4 – 50121 Firenze

2. Le domande potranno anche essere consegnate personalmente all'Ufficio Posta del Rettorato in busta chiusa indirizzata all'Unità Funzionale Interventi a favore degli Studenti **sempre entro e non oltre le ore 13.00 del 25.5.2017.**
3. L'utilizzazione di modalità diverse di presentazione delle domande o il mancato invio o consegna, delle stesse costituirà motivo di esclusione dal finanziamento.

Art. 4 - Dichiarazioni da formulare nella domanda

1. Le domande dovranno riportare:
 - a. una dettagliata descrizione del progetto per il quale si richiede il contributo ove sarà chiaramente indicato il programma degli incontri, spettacoli, concerti, etc. previsti. Qualora si preveda l'intervento o la partecipazione di esperti o professionisti, è necessario indicare i nominativi delle persone che si ritiene opportuno far intervenire, allegando un'attestazione di presa di contatto della persona in oggetto e compilando lo spazio per l'autocertificazione previsto all'interno del modulo di candidatura. In caso di mancata partecipazione degli ospiti e relatori segnalati o di loro sostituzione, il responsabile dell'iniziativa avrà cura di darne comunicazione all'Ateneo, con congruo anticipo, prima dell'apertura dell'iniziativa.
 - b. un preventivo dettagliato delle spese, con la loro specifica destinazione, tenendo presente che l'ammontare complessivo di ciascuna richiesta di finanziamento non potrà essere inferiore a € 500 e/o superiore a € 10.000. I costi del progetto dovranno comprendere le spese da sostenere per l'adozione delle misure di sicurezza, le spese di vigilanza e pulizia degli spazi utilizzati, nonché gli oneri accessori quali tasse, contributi, diritti SIAE e imposte simili. Nel caso di utilizzo di locali esterni dovrà essere compilata e consegnata la dichiarazione di conformità dei locali alle vigenti normative in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro come da modulo allegato. Nei casi in cui le iniziative previste dal progetto si svolgano all'interno degli spazi universitari, fermo

restando quanto sopra previsto, non potranno invece essere computati tra i costi del progetto l'affitto dei locali e le utenze, nei limiti di una normale utilizzazione. A tale scopo dovrà essere prestata apposita garanzia in misura idonea a coprire le spese ed i possibili danni al patrimonio universitario, alla stregua di quanto previsto dal *Regolamento per l'utilizzazione degli spazi universitari da parte degli studenti al di fuori dei normali orari di apertura* emanato ai sensi della delibera del Senato Accademico del 24 novembre 2004.

L'effettivo svolgimento dell'iniziativa finanziata resta comunque subordinato alla concessione degli spazi necessari da parte del Presidente della Scuola, al quale il presentatore avrà cura di richiedere, con congruo anticipo, la disponibilità.

- c. L'indicazione delle modalità di pubblicità intese a promuovere la partecipazione degli studenti, specificando il tipo di supporto utilizzato (manifesti, *depliant*, passaggi radiofonici ecc.), sui quali dovrà essere chiaramente dichiarato che l'Ateneo fiorentino ha contribuito alla realizzazione del progetto. Sulla base di almeno tre preventivi allegati, l'Amministrazione individuerà l'offerta migliore dopo averne verificato la regolarità prevista dalla normativa vigente;
 - d. L'indicazione di eventuali finanziamenti da parte di altri enti ed il loro ammontare;
 - e. L'indicazione di un Responsabile dell'iniziativa;
2. Non saranno prese in considerazione domande prive di uno degli elementi richiesti e non sottoscritte da parte del Presentatore.

Art. 5 - Commissione istruttoria

1. La Commissione istruttoria "Iniziativa Studentesche", nominata per la valutazione delle proposte e l'elaborazione di un'ipotesi di attribuzione dei finanziamenti da sottoporre all'approvazione del Senato Accademico, è quella prevista all'art. 6 del "Regolamento per l'attribuzione dei fondi per le iniziative studentesche culturali e sociali a favore degli studenti dell'Università degli Studi di Firenze".

Art. 6 - Criteri di valutazione

1. La valutazione delle richieste avverrà sulla base dei seguenti criteri:
 - rilevanza culturale e sociale;
 - coinvolgimento del maggior numero di studenti dell'Ateneo e possibilità di fruizione da parte di collettività e territorio;
 - attinenza alla realtà universitaria;
 - considerazione della storia e della tradizione dell'iniziativa.
2. La Commissione istruttoria, qualora in sede di esame delle singole domande riscontri similarità o identità di soggetto, struttura e finalità delle iniziative, e le consideri comunque meritevoli, potrà proporre ai responsabili, allo scopo di giungere alla migliore allocazione delle risorse disponibili e di favorire la loro adeguata realizzazione, l'aggregazione di tali iniziative in tutti i casi nei quali ciò si riveli possibile.
3. L'elenco delle iniziative finanziate sarà pubblicato sul sito Web di Ateneo (www.unifi.it percorso "*Studenti*" / "*Vivere l'Università*" / "*Iniziativa Studentesche finanziate dall'Ateneo*") **a partire dal 23 giugno 2017.**
4. Non saranno inviate comunicazioni personali.
5. I responsabili delle iniziative finanziate dovranno rapportarsi con il Responsabile del procedimento al fine di concordare le modalità di spesa previste nel progetto

Art. 7 - Limiti e vincoli di spesa

1. Eventuali compensi a relatori partecipanti a convegni e seminari saranno consentiti solo nella misura di € 300 lordi a presenza con un massimo di tre presenze a iniziativa.
2. Per la determinazione dell'entità dei rimborsi a terzi per spese di vitto, alloggio e viaggi, questi verranno effettuati nella misura prevista per il rimborso delle spese di missione del personale docente e tecnico-amministrativo dell'Ateneo.
3. Non potrà essere corrisposto ai proponenti né richiesto agli studenti fruitori delle iniziative, alcun compenso correlato all'organizzazione e alla partecipazione alle iniziative finanziate.
4. Non è previsto alcun acquisto di attrezzature e/o beni inventariabili. Per cancelleria e coffee-break, sarà l'Università a individuare il fornitore;

Art. 8 - Tempi e modalità di svolgimento delle iniziative finanziate

1. Le iniziative ed attività ammesse al finanziamento dovranno concludersi **entro il 31 dicembre 2017.**

2. Prima dell'avvio delle iniziative finanziate i rispettivi Responsabili saranno chiamati a partecipare ad un incontro formativo.
3. Il Responsabile avrà cura di comunicare, con un anticipo di almeno 20 giorni rispetto all'inizio effettivo delle attività, ad uno o più uffici amministrativi dell'Ateneo che verranno in seguito comunicati attraverso pubblicazione sul sito di Ateneo (www.unifi.it percorso "Studenti"/"Vivere l'Università"/"Iniziative Studentesche finanziate dall'Ateneo"), un preventivo delle spese da sostenere, calcolato al lordo degli oneri fiscali, riformulato in base al contributo effettivamente assegnato. Potranno essere autorizzate variazioni di spesa rispetto a quelle inserite nel preventivo, solo dietro presentazione di una domanda motivata e documentata.
4. La data di inizio effettivo delle attività deve essere comunicata allo stesso ufficio con un anticipo di almeno 15 giorni unitamente a tutte le informazioni relative allo svolgimento dell'iniziativa, onde consentirne la pubblicazione sul sito *web* di Ateneo.
5. Eventuali variazioni inerenti il Responsabile dovranno essere tempestivamente comunicate per iscritto all'ufficio di cui al precedente articolo 3.
6. Le spese gravanti sui contributi, nei limiti del finanziamento concesso, saranno liquidate dietro presentazione da parte del Responsabile dell'iniziativa dei giustificativi necessari, entro 15 giorni dalla conclusione dell'iniziativa e, comunque, entro e non oltre il 15 gennaio 2018.

Art. 9 - Relazione finale

1. Entro 15 giorni dal termine dell'iniziativa il Responsabile provvederà ad inoltrare all'ufficio di cui all'art. 3 una relazione relativa ai risultati dell'iniziativa finanziata e il rendiconto finale della gestione finanziaria.
2. Il finanziamento delle iniziative per le parti non espletate sarà revocato e si provvederà al recupero delle somme non utilizzate in caso di mancato o parziale utilizzo dei finanziamenti.

Art. 10 - Sanzioni

1. Nei casi di mancata presentazione della relazione di cui all'art. 9 comma 1 e comunque, in tutti i casi di mancato rispetto delle disposizioni del presente Bando, la Commissione istruttoria escluderà i relativi proponenti dalla attribuzione dei finanziamenti da un minimo di uno ad un massimo di tre anni.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi con la richiesta di contributo, ai sensi del Regolamento di Ateneo di attuazione del codice di protezione dei dati personali in possesso dell'Università degli Studi di Firenze, emanato con decreto del Rettore n. 449 (33210) del 7 luglio 2004, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti ai sensi del suddetto Regolamento.

Art. 12 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 241/90 e del regolamento di Ateneo sui procedimenti amministrativi, il responsabile del procedimento è Anna Maria Danielli, Via delle Pandette, 35 - 50127 Firenze Tel. 055 2759348 annamaria.danielli@unifi.it

Firenze, 3.5.2017

F.to IL RETTORE
Prof. Luigi Dei