

Istruzioni per la presentazione di Istanza al Garante

Le istanze possono essere inviate all'indirizzo email [garante.diritti\(AT\)unifi.it](mailto:garante.diritti(AT)unifi.it) eventualmente all'indirizzo dell'Ufficio

Garante dei Diritti
dell'Università degli Studi di Firenze
Piazza S. Marco, 4
50121 Firenze

È preferibile scrivere dagli indirizzi di posta elettronica istituzionale forniti dall'Ateneo all'atto dell'iscrizione (se già se ne è in possesso).

Ci si rivolge al Garante dei diritti dopo aver rivolto specifica domanda d'intervento agli Uffici ed eventualmente agli Organi di Ateneo interessati.

L'istanza deve contenere: nome, cognome, dati anagrafici, eventuali recapiti telefonici e di posta elettronica;

l'istanza deve essere presentata dall'interessato, non da terzi.

Gli studenti e laureati devono indicare: iscrizione a Corsi di Studio, Specializzazione, Dottorato etc...); Indicare ulteriori dati utili per l'intervento (es. studente Erasmus, part time, vincitore borsa di studio etc.)

Per il personale docente o amministrativo invece: qualifica, mansioni e Unità Didattica o Amministrativa di appartenenza

Contenuto istanza per il parere del Garante:

- L'istanza per essere ammissibile deve contenere la descrizione del motivo per il quale il ricorrente si rivolge al Garante e pertanto deve esporre:

- 1) la narrazione con gli esatti estremi del fatto necessari alla valutazione del caso;
- 2) il motivo comunicato dall'Ufficio dell'Università dal quale deriva la lesione del diritto lamentata;
- 3) l'esigenza che si vorrebbe tutelata e le motivazioni a suo sostegno;
- 4) altri Uffici già contattati e loro risposte;
- 5) elenco dei documenti eventualmente allegati