



Il Rettore

Decreto n. 1631

Anno 2019

Prot. n. 241661

VISTI gli artt. 16 e 17 del Decreto del Presidente della Repubblica 10 marzo 1982, n. 162 e l'art. 6 della Legge 10 novembre 1990, n. 341;

VISTO l'art. 32 del Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale 8 luglio 2015, n. 731 (prot. n. 92078);

VISTO il Regolamento per la istituzione e il funzionamento dei Corsi di perfezionamento post laurea e dei Corsi di aggiornamento professionale, emanato con Decreto Rettorale 22 febbraio 2011, n. 166 (prot. n. 12872);

VISTA la proposta avanzata dal Dipartimento di Scienze Giuridiche (DSG), con delibera del 16 ottobre 2019, di istituzione del Corso di aggiornamento professionale in "*Advanced Mediation Course*", per l'anno accademico 2019/2020;

VISTA la delibera di approvazione del Dipartimento di Scienze per l'Economia e l'Impresa (DISEI) del 12 novembre 2019;

VISTE le delibere adottate dal Senato Accademico del 26 novembre 2019 e dal Consiglio di Amministrazione del 29 novembre 2019;

VISTO il provvedimento di accreditamento del Ministero della Giustizia – Dipartimento per gli Affari di Giustizia – Direzione Generale della Giustizia Civile del 6 novembre 2014 che, ai sensi del Decreto Interministeriale 18 ottobre 2010, n. 180 e del Decreto Legislativo 4 marzo 2010, n. 28 riconosce l'Università degli Studi di Firenze - Dipartimento di Scienze Giuridiche (DSG) - quale Ente abilitato all'attività di formazione dei mediatori;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTI il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei



dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE” e il Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016);

## **DECRETA**

### **Articolo 1**

È istituito presso l’Università degli Studi di Firenze, per l’anno accademico 2019/2020, il Corso di aggiornamento professionale in “*Advanced Mediation Course*”.

Il Corso è diretto dalla Prof.ssa Paola Lucarelli e dal Prof. Ettore Maria Lombardi (referente organizzativo).

La sede amministrativa è presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche (DSG) Via delle Pandette, 32 - Firenze.

La sede delle attività didattiche è presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche (DSG) - Via delle Pandette, 35 - Firenze.

### **Articolo 2**

Il Corso ha come obiettivo quello di fornire un livello avanzato di aggiornamento ai mediatori e formatori in mediazione.

### **Articolo 3**

Per essere ammessi al Corso occorre essere in possesso del Diploma di scuola secondaria di secondo grado.

Ai soli fini dell’ammissione al Corso, il Direttore è da considerarsi organo competente a valutare l’eventuale equiparazione del titolo posseduto a quelli previsti per l’accesso.

### **Articolo 4**

Il numero massimo degli iscritti ordinari è **40**.

Il numero minimo degli iscritti ordinari necessario per l’attivazione del Corso è **10**.

Possono essere iscritti, in soprannumero e a titolo gratuito:

- **1** studente iscritto a corsi di laurea o laurea magistrale dell’Ateneo fiorentino, in possesso dei requisiti di accesso richiesti per l’iscrizione al Corso. Gli eventuali



CFU conseguiti dallo studente a seguito della frequenza al Corso di Aggiornamento professionale possono essere riconosciuti nell'ambito del corso di studi al quale è iscritto tra le attività "altre" di cui all'art. 10, comma 5, lettera d) del D.M. n. 270/2004. Resta fermo che l'eventuale riconoscimento, nel rispetto della normativa nazionale e di Ateneo, compete esclusivamente al Consiglio di Corso di Studio presso il quale lo studente è iscritto;

- **1** iscritto a corsi di dottorato dell'Ateneo fiorentino, in possesso dei requisiti di accesso richiesti per l'iscrizione al Corso. La partecipazione al Corso deve essere autorizzata dal Collegio dei docenti del dottorato, al quale compete l'eventuale riconoscimento dei CFU.

Come deliberato dagli Organi Accademici, sono previsti i seguenti posti aggiuntivi a titolo gratuito riservati:

- **1** al personale tecnico amministrativo dell'Ateneo;
- **1** al personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi (AOUC);
- **1** riservato al personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Meyer (AOU Meyer);
- **1** ad assegnisti di ricerca e al personale ricercatore e docente appartenente ai Dipartimenti che hanno approvato il Corso.

La scelta del contingente (relativa ai posti ordinari oppure a una delle riserve previste) è modificabile solo fino alla scadenza della domanda di iscrizione al Corso.

La selezione delle domande, per ciascun contingente, qualora il numero sia superiore ai posti disponibili, viene effettuata secondo l'ordine cronologico di arrivo delle stesse. Ogni candidato viene selezionato all'interno del contingente prescelto in fase di presentazione della domanda di ammissione e non può in alcun modo essere spostato su uno degli altri contingenti, anche qualora vi siano dei posti disponibili.

La partecipazione del personale tecnico amministrativo dell'Ateneo è comunque subordinata alla valutazione positiva secondo quanto disposto dal provvedimento del Direttore Generale del 31 dicembre 2015, n. 2289 (prot. n. 178709), come integrato dalla nota del Dirigente della Formazione 3 luglio 2019 (prot. n. 120692). A tal fine, il responsabile della struttura di afferenza del dipendente interessato deve inviare apposita richiesta al Dirigente della Formazione almeno 15 giorni antecedenti alla scadenza della domanda di iscrizione, utilizzando il modulo e secondo le indicazioni disponibili sul sito [www.unifi.it](http://www.unifi.it) seguendo il



percorso Personale => Formazione => Partecipazione a iniziative di formazione => Corsi organizzati da strutture dell'Ateneo => Modalità di partecipazione (link diretto <https://www.unifi.it/vp-8673-partecipazione-a-corsi-organizzati-da-strutture-dell-ateneo.html>).

#### **Articolo 5**

Il Corso si svolge nel periodo **da maggio a giugno 2020**.

Il termine di scadenza per la presentazione delle domande di iscrizione è fissato a **10 giorni prima dell'avvio delle attività formative**.

Per iscriversi al Corso è necessario collegarsi alla pagina <https://www.unifi.it/vp-11592-corsi-di-aggiornamento-professionale.html>, selezionare il Dipartimento sede amministrativa del Corso e seguire le istruzioni per l'iscrizione utilizzando l'apposito modulo.

Il presente decreto, le eventuali successive modifiche e il modulo di iscrizione al Corso sono pubblicati sul sito web indicato nel comma 3 del presente articolo.

#### **Articolo 6**

Il Corso si svolge secondo un sistema di istruzione in presenza: lezioni frontali ed esercitazioni pratiche.

Sono previste **18 ore** di attività didattica frontale. Le tematiche principali del Corso sono:

- Multilateral Mediation.
- Tecniche di negoziazione.
- Laboratorio: studio di casi.

#### **Articolo 7**

La frequenza delle attività formative è obbligatoria per almeno l'80% delle ore totali del Corso.

La verifica dell'apprendimento consiste in una esercitazione pratica.

Al termine è rilasciato dal Direttore del Corso un attestato di frequenza, previo accertamento dell'adempimento degli obblighi didattici previsti.

La partecipazione al Corso consente l'acquisizione di **3 CFU** (crediti formativi universitari).



### Articolo 8

L'importo della quota di iscrizione al Corso è di € 250 a cui devono essere sommati i € 16 dell'imposta di bollo, per complessivi € 266.

Ai sensi dell'art. 5, comma 1, del Regolamento è prevista una quota di iscrizione pari a € 125 per giovani laureati che non abbiano compiuto il ventottesimo anno di età alla scadenza del termine per le iscrizioni (escluse eventuali proroghe), oltre all'imposta di bollo di € 16, per complessivi € 141.

L'imposta di bollo, non rimborsabile, è a carico del richiedente l'iscrizione e viene poi assolta in modo virtuale dall'Università degli Studi di Firenze.

Il 20% delle quote di iscrizione più l'assicurazione obbligatoria è destinato al Bilancio universitario e la restante parte al Dipartimento di Scienze Giuridiche (DSG), fatte salve diverse disposizioni adottate dagli Organi di Governo.

Il pagamento della quota di iscrizione prevista per ciascun contingente e dell'imposta di bollo di € 16 deve essere effettuato tramite:

- bollettino di conto corrente postale n. 30992507, intestato all'Università degli Studi di Firenze – Tasse Scuole Specializzazione, Piazza S. Marco 4, 50121 Firenze, **causale obbligatoria**: tassa di iscrizione al Corso di aggiornamento professionale in "*Advanced Mediation Course*" A.A. 2019/2020, con l'indicazione del nome del partecipante;
- oppure tramite bonifico bancario sul c/c 41126939 presso Unicredit S.p.A., Agenzia Firenze, Via de' Vecchietti 11 - BIC SWIFT: UNCRITM1F86 - codice Iban per l'Italia IT 88 A 02008 02837 000041126939 - a favore dell'Università di Firenze, **causale obbligatoria**: tassa di iscrizione al Corso di aggiornamento professionale in "*Advanced Mediation Course*" A.A. 2019/2020, con l'indicazione del nome del partecipante.

### Articolo 9

In nessun caso sarà rimborsata la quota di iscrizione salvo nelle ipotesi di mancata ammissione del candidato oppure di mancata attivazione del Corso. In nessun caso può essere rimborsato il pagamento dell'imposta di bollo.

Sono esonerati dal pagamento della quota di iscrizione gli studenti:

- con disabilità, con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104;



- con un'invalidità pari o superiore al 66%;
- figli di titolari di pensione di inabilità ai sensi dell'art. 30 della Legge 30 marzo 1971, n. 118.

È comunque dovuta l'imposta di bollo da versare in una delle modalità riportate all'art. 8. Gli iscritti con esonero non concorrono al raggiungimento del numero minimo richiesto per l'attivazione del Corso.

#### **Articolo 10**

Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è Antonietta Rotella, Unità Funzionale "Sportello Unico Capponi" - Segreteria Post-Laurea – Via G. Capponi n. 9 – 50121 Firenze.

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679, l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati: tutti i dati forniti sono trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione e all'eventuale gestione del rapporto con l'Università, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Firenze, 20 dicembre 2019

La Dirigente  
vistato Dott.ssa Maria Orfeo

Il Rettore  
f.to Prof. Luigi Dei