



Il Rettore

Decreto n. 965

Anno 2019

Prot. n. 141923

VISTI gli artt. 16 e 17 del Decreto del Presidente della Repubblica 10 marzo 1982, n. 162 e l'art. 6 della Legge 10 novembre 1990, n. 341;

VISTO l'art. 32 del Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale 8 luglio 2015, n. 731 (prot. n. 92078);

VISTO il Regolamento per la istituzione e il funzionamento dei Corsi di perfezionamento post laurea e dei Corsi di aggiornamento professionale, emanato con Decreto Rettorale 22 febbraio 2011, n. 166 (prot. n. 12872);

VISTA la proposta avanzata dal Dipartimento di Architettura (DIDA) con delibera del 22 maggio 2019, di istituzione del Corso di aggiornamento professionale in "*Building information modelling (BIM) applicato al facility management*", per l'anno accademico 2019/2020;

VISTE le delibere adottate dal Senato Accademico del 25 giugno 2019 e dal Consiglio di Amministrazione del 28 giugno 2019;

VISTO l'accordo di collaborazione tra Dipartimento di Architettura (DIDA) e Ministero de Cultura de la República de Cuba (MINCULT) stipulato il 30 aprile 2019;

VISTA la dichiarazione del 2 maggio 2019, con la quale il Rappresentante Legale dell'Universidad de Las Artes - Instituto Superior de Arte de Cuba (ISA), attesta di aver assolto, per quanto di sua competenza, agli obblighi specificamente previsti ai sensi delle normative vigenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTI il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei



dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE” e il Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016),

## **DECRETA**

### **Articolo 1**

È istituito presso l’Università degli Studi di Firenze, per l’anno accademico 2019/2020, il Corso di aggiornamento professionale in *“Building information modelling (BIM) applicato al facility management”*.

Il Corso si svolge in collaborazione con il Ministerio de Cultura de la República de Cuba (MINCULT).

Il Corso è diretto dal Prof. Alessandro Merlo e dal Prof. Carlo Biagini (Referente organizzativo).

La sede amministrativa è presso il Dipartimento di Architettura (DIDA), Via della Mattonaia, 14 - Firenze.

La sede delle attività didattiche è presso l’Universidad de Las Artes - Instituto Superior de Arte de Cuba (ISA) 120, No 904, e/ 9na y 23, Playa, La Habana.

Gli obblighi di legge in materia di salute e sicurezza sul lavoro, sono assolti per quanto di competenza dall’Universidad de Las Artes - Instituto Superior de Arte de Cuba (ISA)- come da dichiarazione richiamata in premesse.

### **Articolo 2**

Il corso mira a formare professionisti in grado di operare a livelli diversi all’interno delle pubbliche amministrazioni e di enti privati nell’ambito della conservazione e della valorizzazione del patrimonio culturale.

Si propone quindi di formare professionisti capaci di comprendere e analizzare, sia a livello locale che regionale, i processi di conservazione e gestione dei beni culturali e di progettare modalità di intervento in grado di promuovere il patrimonio stesso traendone benefici per la comunità.

### **Articolo 3**

Per essere ammessi al Corso occorre essere in possesso di uno dei seguenti titoli:

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado o titoli affini.



Il cittadino sia dell'Unione Europea o equiparato sia extra – Unione Europea residente all'estero deve presentare l'originale del titolo di studio perfezionato dall'Autorità diplomatica o consolare italiana competente per territorio (tradotto, autenticato, legalizzato e munito delle previste dichiarazioni di valore). Tale documentazione, pena il mancato completamento dell'iscrizione, deve essere fatta pervenire entro il termine di cui al successivo art. 5, tramite spedizione postale tracciabile (servizio postale nazionale/internazionale o corriere privato) a Unità Funzionale "Sportello Unico Capponi" - Segreteria Post-Laurea, Via Gino Capponi, 9 – 50121 Firenze.

- per i non madrelingua, attestato di conoscenza della lingua spagnola di livello B1 (o superiore) rilasciato dal CLA – Centro Linguistico di Ateneo o da altro Istituto linguistico di riconosciuta fama e di diffusione internazionale.

#### **Articolo 4**

Il numero massimo degli iscritti ordinari è **200**.

Il numero minimo degli iscritti ordinari necessario per l'attivazione del Corso è **5**.

È prevista una riserva pari a **100** posti a titolo gratuito a beneficio dei candidati di cittadinanza cubana residenti a Cuba.

Possono essere iscritti, in soprannumero e a titolo gratuito, **15** studenti iscritti a corsi di laurea o laurea magistrale dell'Ateneo fiorentino, in possesso dei requisiti di accesso richiesti per l'iscrizione al Corso. Gli eventuali CFU conseguiti dallo studente a seguito della frequenza al Corso di Aggiornamento professionale possono essere riconosciuti nell'ambito del Corso di studi al quale è iscritto tra le attività "altre" di cui all'art. 10, comma 5, lettera d) del D.M. n. 270/2004. Resta fermo che l'eventuale riconoscimento, nel rispetto della normativa nazionale e di Ateneo, compete esclusivamente al Consiglio di Corso di Studio presso il quale lo studente è iscritto.

Possono altresì essere iscritti, in soprannumero e a titolo gratuito, **15** studenti iscritti a corsi di dottorato dell'Ateneo fiorentino, in possesso dei requisiti di accesso richiesti per l'iscrizione al Corso. La partecipazione al corso deve essere autorizzata dal Collegio dei docenti del dottorato, al quale compete l'eventuale riconoscimento dei CFU.

Come deliberato dagli Organi Accademici, sono previsti **5** posti aggiuntivi a titolo gratuito riservati al personale tecnico amministrativo dell'Ateneo.



Sono altresì previsti **10** posti aggiuntivi a titolo gratuito per assegnisti di ricerca e personale ricercatore e docente appartenente al Dipartimento che ha approvato il Corso.

La scelta del contingente (relativa ai posti ordinari oppure a una delle riserve previste) è modificabile solo fino alla scadenza della domanda di iscrizione al Corso.

La selezione delle domande, per ciascun contingente, qualora il numero sia superiore ai posti disponibili, viene effettuata sulla base della valutazione del curriculum vitae. Ogni candidato viene selezionato all'interno del contingente prescelto in fase di presentazione della domanda di ammissione e non può in alcun modo essere spostato su uno degli altri contingenti anche qualora vi siano dei posti disponibili.

La partecipazione del personale tecnico amministrativo dell'Ateneo è comunque subordinata alla valutazione positiva secondo quanto disposto dal provvedimento del Direttore Generale del 31 dicembre 2015, n. 2289 (prot. n. 178709), come integrato dalla nota del Dirigente della Formazione 3 luglio 2019 (prot. n. 120692). A tal fine, il responsabile della struttura di afferenza del dipendente interessato deve inviare apposita richiesta al Dirigente della Formazione almeno 15 giorni antecedenti alla scadenza della domanda di iscrizione, utilizzando il modulo e secondo le indicazioni disponibili sul sito [www.unifi.it](http://www.unifi.it) seguendo il percorso Personale => Formazione => Partecipazione a iniziative di formazione => Corsi organizzati da strutture dell'Ateneo => Modalità di partecipazione (link diretto <https://www.unifi.it/vp-8673-partecipazione-a-corsi-organizzati-da-strutture-dell-ateneo.html>).

#### **Articolo 5**

Il Corso si svolge nel periodo **dal 13 al 31 gennaio 2020**.

Il termine di scadenza per la presentazione delle domande di iscrizione è fissato al **20 dicembre 2019**.

Per iscriversi al corso è necessario collegarsi alla pagina <https://www.unifi.it/vp-11592-corsi-di-aggiornamento-professionale.html>, selezionare il Dipartimento sede amministrativa del Corso e seguire le istruzioni per l'iscrizione utilizzando l'apposito modulo.

Il presente decreto, le eventuali successive modifiche e il modulo di iscrizione al corso sono pubblicati sul sito web indicato nel comma 3 del presente articolo.



### Articolo 6

Il Corso si svolge in lingua spagnola secondo un sistema di istruzione in presenza.

Sono previste **80 ore** di attività didattica frontale.

Le tematiche principali del Corso sono:

- Introduzione generale al Building Information Modeling (BIM), all'Augmented Reality (AR) e al Facility Management (FM).
- Definizione dei contenuti e della metodologia di lavoro.
- Utilizzo del Building Information Modelling (BIM) nell'ambito degli interventi programmati di conservazione e manutenzione degli edifici esistenti.
- Esempi applicativi.

*Struttura di supporto:* il laboratorio BIM (Building Information Modeling) è una struttura specializzata del LIA e appartenente al sistema dei Laboratori del DIDA (Dipartimento di Architettura), finalizzata alla formazione e ricerca nell'ambito della modellazione e simulazione digitale di processi concorrenti di progettazione, costruzione e gestione dei sistemi edilizi.

*Workshop abbinato:* il Building Information Modelling (BIM). A partire dal workshop sarà realizzato un primo modello BIM delle architetture della FAT.

### Articolo 7

La frequenza delle attività formative è obbligatoria per almeno il 75% delle ore totali del corso.

La verifica dell'apprendimento consiste nella consegna di una relazione finale corredata da elaborati grafici.

Al termine è rilasciato dal Direttore del Corso un attestato di frequenza, previo accertamento dell'adempimento degli obblighi didattici previsti.

La partecipazione al Corso consente l'acquisizione di **10 CFU** (crediti formativi universitari).

### Articolo 8

L'importo della quota di iscrizione al Corso è di **€ 150** a cui devono essere sommati i **€ 16** dell'imposta di bollo, per complessivi **€ 166**.



L'imposta di bollo, non rimborsabile, è a carico del richiedente l'iscrizione e viene poi assolta in modo virtuale dall'Università degli Studi di Firenze.

Il 20% delle quote di iscrizione più l'assicurazione obbligatoria è destinato al Bilancio universitario e la restante parte al Dipartimento di Architettura (DIDA), fatte salve diverse disposizioni adottate dagli Organi di Governo.

Il pagamento della quota di iscrizione prevista per ciascun contingente e dell'imposta di bollo di **€ 16** deve essere effettuato tramite:

- bollettino di conto corrente postale n. 30992507, intestato all'Università degli Studi di Firenze – Tasse Scuole Specializzazione, Piazza S. Marco 4, 50121 Firenze, causale obbligatoria: *tassa di iscrizione al Corso di aggiornamento professionale in "Building information modelling (BIM) applicato al facility management" A.A. 2019/2020, con l'indicazione del nome del partecipante;*
- oppure tramite bonifico bancario sul c/c 41126939 presso Unicredit S.p.A., Agenzia Firenze, Via de' Vecchietti 11 - **BIC SWIFT:** UNCRITM1F86 - codice Iban per l'Italia IT 88 A 02008 02837 000041126939 - a favore dell'Università di Firenze, causale obbligatoria: *Corso di aggiornamento professionale in "Building information modelling (BIM) applicato al facility management" A.A. 2019/2020, con l'indicazione del nome del partecipante.*

#### **Articolo 9**

In nessun caso sarà rimborsata la quota di iscrizione salvo nelle ipotesi di mancata ammissione del candidato oppure di mancata attivazione del corso. In nessun caso può essere rimborsato il pagamento dell'imposta di bollo.

Sono esonerati dal pagamento della quota di iscrizione gli studenti:

- con disabilità, con riconoscimento di handicap ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- con un'invalidità pari o superiore al 66%;
- figli di titolari di pensione di inabilità ai sensi dell'art. 30 della Legge 30 marzo 1971, n. 118.

È comunque dovuta l'imposta di bollo da versare in una delle modalità riportate all'art. 8. Gli iscritti con esonero non concorrono al raggiungimento del numero minimo richiesto per l'attivazione del Corso.



### **Articolo 10**

Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è Antonietta Rotella, Unità Funzionale “Sportello Unico Capponi” - Segreteria Post-Laurea – Via G. Capponi n. 9 – 50121 Firenze.

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679, l’Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati: tutti i dati forniti sono trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione e all’eventuale gestione del rapporto con l’Università, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Firenze, 9 agosto 2019

Per La Dirigente  
Dott.ssa Maria Orfeo  
Vistato Dott. Simone Migliarini

per Il Rettore  
Prof. Luigi Dei  
Il Prorettore Vicario  
Prof.ssa Vittoria Perrone Compagni