



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

**COORDINAMENTO
DELLE FUNZIONI DIREZIONALI DI
PROGRAMMAZIONE,
ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO**

Il Direttore Generale

VISTI

- il D.Lgs. 165/2001 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il CCNL vigente del comparto Istruzione e Ricerca;
- il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Firenze;
- il D.D. n. 344 del 26 febbraio 2015, con cui sono state approvate le Linee Guida per la Riorganizzazione delle Funzioni tecnico-amministrative di Ateneo;
- il Contratto Collettivo Integrativo (CCI) siglato il 13 maggio 2021;
- il D.D. 877 prot. 173537 del 23 giugno 2021 di attivazione sperimentale fino al 31 dicembre 2021 del Coordinamento Amministrativo di Staff alle Funzioni Direzionali, di definizione della relativa *mission* e di affidamento della relativa responsabilità alla dott.ssa Donatella D'Alberto;
- il D.D. 1786 prot. 342303 del 31 dicembre 2021 con cui la responsabilità del suddetto Coordinamento viene prorogata alla dott.ssa Donatella D'Alberto dal 01/01/2022 al 28/02/2022, tenuto conto dell'avvicendamento al vertice della tecnostruttura;
- il conto CO.04.01.01.02.03.01 "Competenze accessorie al personale inquadrato nella categoria EP" del Bilancio unico di previsione per l'anno 2022;

DATO ATTO dell'insediamento del nuovo Direttore Generale a decorrere dal 01 marzo 2022;

EVIDENZIATO che la mission del Coordinamento in parola prevede, tra i processi e le attività presidiate:

- la pianificazione strategica e integrata;
- la progettazione dell'implementazione del Piano Organizzativo del Lavoro Agile in Ateneo (stante che la dott.ssa D'Alberto è stata individuata, con D.D. 242/2021, come Coordinatore operativo della Cabina di Coordinamento Amministrativo POLA);

Unità di Processo "Coordinamento delle Funzioni Direzionali di Programmazione, Organizzazione e Controllo"

Piazza San Marco,4 – 50121 Firenze

telefono: +39 055 2757265-76000 | e-mail I: coordinamento@unifi.it

P.IVA | Cod. Fis. 01279680480



PRESO ATTO di quanto previsto dal cosiddetto “milleproroghe” (DL 228/2021 convertito in L. 15/2022), che stabilisce come termine per l’approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) il 30 aprile 2022;

RITENUTO NECESSARIO garantire la continuità del coordinamento e del presidio dei processi e delle attività di pianificazione per ottemperare alla scadenza sopra menzionata;

RITENUTO OPPORTUNO inoltre assicurare sotto lo stesso coordinamento e presidio la conclusione del Ciclo Performance 2021 tramite la conclusione delle relative valutazioni, la produzione dei relativi documenti di rendicontazione e l’avvio dell’iter di corresponsione degli istituti economici connessi;

CONSIDERATO pertanto di poter prorogare, anche in analogia a quanto già disposto per gli altri Coordinamenti amministrativi dell’Amministrazione Centrale, la responsabilità del Coordinamento Amministrativo di Staff alle Funzioni Direzionali, a decorrere dal 01/03/2022 e fino al 30/06/2022;

PRESO ATTO che il D.D. 868 prot. 172199 del 22/06/2021 decreta tra l’altro *di retribuire gli incarichi di responsabile di Coordinamento Amministrativo sia dipartimentale, sia dell’Amministrazione Centrale, conferiti in via sperimentale e fino al 31 dicembre 2021 al personale di categoria EP già titolare di altro incarico principale, nella misura del 30% della Retribuzione di Posizione di Fascia 1 (alta)*;

Tutto ciò premesso,

DECRETA

- la proroga della responsabilità di Coordinamento Amministrativo di seguito riepilogata:

Matr	Nominativo	denominazione	Dal	Al
95404	D'ALBERTO DONATELLA	Coordinamento Amministrativo di Staff alle Funzioni Direzionali	01/03/2022	30/06/2022

al fine di garantire il coordinamento dei processi e delle attività di Pianificazione integrata per il triennio 2022-2024, la conclusione e rendicontazione del Ciclo performance 2021, il presidio del Piano Organizzativo del Lavoro Agile in Ateneo;

- di confermare la retribuzione dell’incarico di responsabile di Coordinamento Amministrativo nella misura del 30% della Retribuzione di Posizione di Fascia 1 (alta);



- di erogare la Retribuzioni di posizione spettante secondo le decorrenze e le quantificazioni indicate nel presente provvedimento;
- che la spesa per la proroga oggetto del presente decreto sia sostenuta a valere sul conto CO.04.01.01.02.03.01 "Competenze accessorie al personale inquadrato nella categoria EP" del Bilancio unico di previsione 2022.

Firenze,

Il Direttore Generale
(Dott. Marco Degli Esposti)