



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE

**AREA PERSONE
E ORGANIZZAZIONE**

Il Direttore Generale

VISTI

- il D.Lgs. 165/2001 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Firenze;
- il CCNL vigente del comparto Istruzione e Ricerca;
- il Contratto Collettivo Integrativo vigente dell'Università di Firenze;
- il D.D. 170/2024, con cui sono state adottate le "Linee guida di progettazione organizzativa delle Aree";
- il conto CO.04.01.01.02.03.01 "Competenze accessorie al personale inquadrato nella categoria EP" del Bilancio unico di previsione;

CONSIDERATO

- che il CCNL del comparto Istruzione e ricerca Periodo 2019-2021, sottoscritto in data 18 gennaio 2024, all'art. 88 prevede che "Le amministrazioni attribuiscono al personale dell'Area delle Elevate Professionalità incarichi ad elevata autonomia e responsabilità che si configurano quale elemento sostanziale dell'appartenenza all'Area";
- che all'Unità di processo Servizio prevenzione e protezione afferisce la dott.ssa Carole Manière, di categoria EP, a cui allo stato non risulta affidato alcun incarico;
- che le suddette Linee Guida emanate con D.D. 170/2024 prevedono, oltre alle responsabilità gestionali delle unità organizzative, la possibilità di attivare, in forza del riconoscimento di specifiche professionalità, incarichi "di prevalente contenuto professionale nel caso in cui sia richiesta l'iscrizione ad albi professionali", ai sensi dell'art. 88 del CCNL vigente di comparto;

DATO ATTO che

- nell'ambito delle attività dell'Unità di processo Servizio prevenzione e protezione è opportuno prevedere uno specifico presidio relativo alla redazione dei Documenti di Valutazione dei Rischi (DVR);
- la dott.ssa Carole Manière risulta iscritta all'Ordine dei Tecnici Sanitari di Radiologia Medica e delle Professioni Sanitarie Tecniche, della Riabilitazione e della Prevenzione, e che tale iscrizione è coerente con l'attività di redazione dei DVR;



RITENUTO pertanto, a decorrere dal 18.03.2024:

- di attivare, nell'ambito dell'Unità di processo Servizio prevenzione e protezione, l'Incarico professionale "Presidio redazione e aggiornamento dei DVR" e di affidarne la responsabilità alla dott.ssa Carole Manière, fino al 31.12.2026;
- di individuare per l'incarico in parola, nelle more dell'implementazione del sistema di pesatura adottato dall'Ateneo, la collocazione in fascia base ai fini dell'erogazione della relativa Retribuzione di posizione;
- di definire la mission dell'incarico in parola come segue:
"Sovrintendere, con la supervisione ed il coordinamento del RSPP (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione), al programma di aggiornamento dei Documenti di Valutazione dei Rischi, alla redazione dei DVR stessi e agli adempimenti correlati, avvalendosi della collaborazione degli ASPP (Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione) dedicati alla valutazione dei rischi. Il programma di aggiornamento segue un piano di adeguamenti concordato con il Dirigente responsabile (Direttore Generale) e comunicato al Consiglio di Amministrazione";
- di individuare per la collaborazione di cui nella mission gli Addetti Bacchi Ylenia, Collini Andrea, Germani Gian Lorenzo, Russo Riccardo, Silvia Tilli, ferma restando la loro collaborazione anche alle altre attività dell'Unità di processo Servizio prevenzione e protezione;

Tutto ciò premesso,

DECRETA

a decorrere dal 18.03.2024:

- di attivare, nell'ambito dell'Unità di processo Servizio prevenzione e protezione, l'Incarico professionale "Presidio redazione e aggiornamento dei DVR" e di affidarne la responsabilità alla dott.ssa Carole Manière, fino al 31.12.2026;
- di individuare per l'incarico in parola, nelle more dell'implementazione del sistema di pesatura adottato dall'Ateneo, la collocazione in fascia base ai fini dell'erogazione della relativa Retribuzione di posizione;
- di definire la mission dell'incarico in parola come segue:
"Sovrintendere, con la supervisione ed il coordinamento del RSPP (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione), al programma di aggiornamento dei Documenti di Valutazione dei Rischi, alla redazione dei DVR stessi e agli adempimenti correlati, avvalendosi della collaborazione degli ASPP (Addetti al Servizio di Prevenzione e



Protezione) dedicati alla valutazione dei rischi. Il programma di aggiornamento segue un piano di adeguamenti concordato con il Dirigente responsabile (Direttore Generale) e comunicato al Consiglio di Amministrazione”;

- di individuare per la collaborazione di cui nella mission gli Addetti Bacchi Ylenia, Collini Andrea, Germani Gian Lorenzo, Russo Riccardo, Silvia Tilli, ferma restando la loro collaborazione anche alle altre attività dell’Unità di processo Servizio prevenzione e protezione;
- che la spesa per l’incarico in parola sia sostenuta a valere sul conto CO.04.01.01.02.03.01 “Competenze accessorie al personale inquadrato nella categoria EP” del Bilancio unico di previsione.

Firenze,

Il Direttore Generale
(dott. Marco Degli Esposti)