



Il Direttore Generale

Decreto Rep. n. 540 Anno 2015

Prot. n.41342

VISTO il Decreto del Direttore Generale del 26 febbraio 2015 n. 344 prot n. 25649 con il quale sono state approvate le Linee Guida per la riorganizzazione delle funzioni tecnico-amministrative di Ateneo e individuate le Aree Dirigenziali e specificata la relativa *mission*;

VISTO il Decreto del Direttore Generale del 27 febbraio 2015 n. 355 prot. n. 26285 con il quale sono stati individuati i Dirigenti per la responsabilità di funzioni dirigenziali per le neo costituite Aree, a decorrere dal 1 marzo 2015, con operatività giuridica ed economica dal 1 aprile 2015;

TENUTO CONTO del particolare ruolo affidato al Dirigente in relazione all'attribuzione delle risorse umane da coinvolgere e valutare nel nuovo assetto organizzativo;

VALUTATO il curriculum del Dott. Gabriele Gentilini, le esperienze professionali maturate, le attitudini già dimostrate, l'ampia conoscenza logistica e dei servizi;

DETERMINA

- Ai sensi dell'art. 19 comma 2 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m. di conferire al Dott. Gabriele Gentilini, dirigente di ruolo dell'Università degli Studi di Firenze, l'incarico dirigenziale con riferimento all'Area Servizi Patrimoniali e Logistici.
- In relazione all'incarico triennale conferito per l'Area Servizi Patrimoniali e Logistici il dirigente dovrà tenere a riferimento quali obiettivi generali:
 - la *mission* attribuita all'Area così come prevista nelle Linee Guida per la riorganizzazione delle funzioni tecnico-amministrative di Ateneo;
 - le richieste azioni per l'implementazione dell'organizzazione per processi e la valorizzazione in essa del personale;
 - la cura degli elementi di dettaglio utili a definire puntualmente la pesatura dei processi e delle posizioni;
 - la correlazione con gli altri dirigenti e la coerenza dell'espletamento incarico conferito in relazione alle indicazioni del Direttore Generale.
- Annualmente al Dirigente saranno conferiti obiettivi specifici coerenti con il Piano delle performance e le Linee strategiche di Ateneo, nonché le risorse finanziarie per l'espletamento dell'incarico e dei programmi negoziati.
- Per l'anno 2015 gli obiettivi sono specificati nell'all. 1 al presente atto di conferimento, a costituirne parte integrante e sostanziale.
- Gli stessi obiettivi saranno oggetto di monitoraggio trimestrale.
- Al Dott. Gabriele Gentilini potranno essere conferiti con separato atto eventuali ulteriori incarichi relativi ad obiettivi strategici e alle funzioni trasversali.
- Per lo svolgimento dell'incarico ed in fase di prima applicazione sono attribuite le risorse finanziarie ed umane, come specificate negli allegati 2 e 3 della cui gestione il Dirigente risponde direttamente in relazione ai risultati dei processi di cui l'Area è referente.
- L'incarico è conferito dal 1 aprile con durata triennale ed è soggetto a verifica annuale.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

- Con separato contratto che accede al presente provvedimento sarà regolato l'assetto retribuito correlato all'incarico conferito.

Firenze lì, 30 marzo 2015

F.to Il Direttore Generale

Dott.ssa Beatrice Sassi

Per presa visione

F.to Il Dirigente

(Dott. Gabriele Gentilini)



Scheda di valutazione delle prestazioni dei Dirigenti

Area Servizi Patrimoniali e Logistici

Cognome e Nome del Dirigente

GABRIELE GENTILINI

Valutazione Obiettivi di Ruolo: capacità manageriali e comportamenti organizzativi – 50%

Capacità manageriali e comportamenti organizzativi		Indicatori	
RAPPORTI UTENZA INTERNA ED ESTERNA	a) Partecipazione attiva al tavolo di coordinamento dei RAD b) Promozione attività di orientamento/iniziativa di comunicazione	<ul style="list-style-type: none">n. presenze al tavolo di coordinamentoIndagini di customer satisfaction	8
CONTROLLO BUDGET	c) Monitoraggio trimestrale d) Azioni di coerenza per le previsioni e programmi di spesa	<ul style="list-style-type: none">Produzione di reportAzioni correttive per l'attendibilità delle previsioni e l'ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse	8
IMPLEMENTAZIONE PROCESSI	e) Mappatura di n. 2 processi di Area f) Reingegnerizzazione delle attività per la semplificazione	<ul style="list-style-type: none">n. processi mappatin. attività ottimizzate	8
COOPERAZIONI FRA DIRIGENTI	g) Istruttoria congiunta di pratiche agli Organi di governo h) Promozione tavoli tecnici interfunzionali i) Incontri finalizzati al trasferimento delle conoscenze legate alla rotazione degli incarichi	<ul style="list-style-type: none">n. pratiche congiunte presentaten. partecipazioni a tavoli tecnicin. incontri/attività in compresenza	8
VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE	Ottimale gestione delle risorse umane	<ul style="list-style-type: none">Coinvolgimento del personale nei processiCorsi di formazione attinentiGestione degli istituti contrattuali	8
VALUTAZIONE QUALITATIVA	Valutazione qualitativa delle capacità manageriali e dei comportamenti organizzativi	<ul style="list-style-type: none">A cura del DG con indagini di soddisfazione interna	10

Valutazione degli obiettivi di performance: obiettivi direzionali – 40%

OBIETTIVI ORDINARI		Coinvolgimento con altre Aree/Strutture	INDICATORI	
Obiettivo 1	Trasloco Segreteria Studenti a Novoli	Area Didattica	Si/no	2
Obiettivo 2	Conferimento Residenze a DSU	Area Edilizia	N. conferimenti	2
Obiettivo 3	Razionalizzazione inventario beni mobili		Si/no	2
Obiettivo 4	Progettazione e proceduralizzazione del servizio interventi e delle forme di raccordo con le strutture interessate	Coordinamento interventi di logistica e manutenzione	<ul style="list-style-type: none">Realizzazione servizio call centerProcedure di interventoAllestimento squadreN. e tempi degli interventi resi	5
Obiettivo 5	Rivalutazione della funzionalità degli spazi		N. progetti definiti	3

Obiettivo 6	Ottimizzazione delle prestazioni dei servizi appaltati: portierato e vigilanza		Ampliamento servizi	4
Obiettivo 7	Manutenzione check-list per iniziative studentesche non autorizzate		N. monitoraggi	1
Obiettivo 8	Spostamento sede area ricerca: allestimento spazi da NIC a Morgagni	Area ricerca, SBA	Si/no	2
Obiettivo 9	Unificazione e trasloco della Sezione di Biologia con la Biblioteca del Polo Scientifico	SBA e Area Edilizia	Si/no	2
Obiettivo 10	Diffusione applicativo per la gestione aule	SIAF	n. utenze attivate	2
Obiettivo 11	Monitoraggio beni e consumi sottoposti a limite di legge (parco auto e arredi)		n. report verifica conti	2
Obiettivo 12	Partecipazione programma acquisiti come DEC dei contratti centralizzati	Centrale acquisti	n. capitolati prodotti	3
Obiettivo 13	Coordinamento eventi a rilevanza cittadine	Area Comunicazione, Area Logistica	Almeno 5	2
Obiettivo 14	Procedure per la realizzazione della segnaletica	Laboratorio DiDA Area Comunicazione / Museo	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto alla realizzazione capitolato interno • Conferimento varie parti 	3
Obiettivo 16	Progettazione e sperimentazione del processo delle prove di ammissione nazionale	Didattica, Comunicazione	Si/no	2
Obiettivo 17	Allestimento laboratorio multimediali per studenti	Area Comunicazione/Area Edilizia		
Obiettivo 18	Declinazione degli obiettivi professionali delle strutture al personale con funzioni di responsabilità (EP ed altre posizioni organizzative e/o specialistiche) entro il 15.04.2015		Si/no	1
Obiettivo 19	Declinazione degli obiettivi della struttura per i progetti di produttività entro il 30.04.2015		Si/no	2

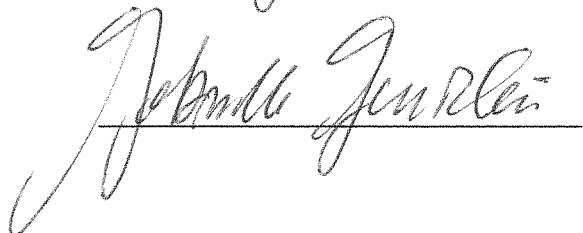
**Valutazione degli obiettivi di performance derivanti dal Piano Strategico (Obiettivi di Base)
– 10%**

OBIETTIVI DI BASE		INDICATORI
Obiettivo 1	Partecipazione per il raccordo alla raccolta degli acquisti	N. rilevazioni effettuate

Firma Direttore Generale



Firma Dirigente



BUDGET 2015

Area SERVIZI PATRIMONIALI E LOGISTICI

Dott. Gabriele GENTILINI

PREVENTIVO 2015

<i>Rif. Conto Economico</i>	<i>Descrizione Conto</i>	<i>Con vincolo di destinazione</i>	<i>Senza vincolo di destinazione</i>	<i>Totale</i>
CO.04.01.02.01.07.02	Acquisto Giornali, riviste ed altro materiale di aggiornamento	0	11.000	11.000
CO.04.01.02.01.08.07	Vigilanza	0	5.730.000	5.730.000
CO.04.01.02.01.08.08	Facchinaggi e traslochi	0	66.000	66.000
CO.04.01.02.01.08.14	Altre spese per servizi	0	15.000	15.000
CO.04.01.02.01.08.15.01	Utenze e canoni: Energia elettrica	0	7.900.000	7.900.000
CO.04.01.02.01.08.15.02	Utenze e canoni: Acqua	0	850.000	850.000
CO.04.01.02.01.08.15.03	Utenze e canoni: Gas	0	738.000	738.000
CO.04.01.02.01.08.15.04	Utenze e canoni: Telefonia fissa	0	700.000	700.000
CO.04.01.02.01.08.15.07	Utenze e canoni: Telefonia mobile	0	50.000	50.000
CO.04.01.02.01.08.15.08	Altre utenze e canoni	0	1.700	1.700
CO.04.01.02.01.08.16	Pulizie	0	5.300.000	5.300.000
CO.04.01.02.01.08.18.01	Manutenzione Autoveicoli, motoveicoli ed altri mezzi di trasporto	0	100	100
CO.04.01.02.01.08.18.03	Manutenzione hardware e software	0	11.000	11.000
CO.04.01.02.01.08.18.04	Manutenzione ordinaria beni immobili	0	176.000	176.000
CO.04.01.02.01.08.18.05	Manutenzione Macchinari, apparecchi e attrezzature varie	0	49.000	49.000
CO.04.01.02.01.09.01	Carburanti e lubrificanti	0	2.600	2.600
CO.04.01.02.01.09.02.02	Prodotti per la pulizia	0	200.000	200.000
CO.04.01.02.01.09.02.03	Vestiario	0	6.000	6.000
CO.04.01.02.01.09.02.04	Materiale vario	0	20.000	20.000
CO.04.01.02.01.09.02.05	Libretti e diplomi	0	30.000	30.000
CO.04.01.02.01.09.02.06	Cancelleria e stampati	0	150.000	150.000
CO.04.01.02.01.11.01.01	Noleggio Strumenti ed attrezzature	0	26.500	26.500

BUDGET 2015

Area SERVIZI PATRIMONIALI E LOGISTICI

Dott. Gabriele GENTILINI

PREVENTIVO 2015

<i>Rif. Conto Economico</i>	<i>Descrizione Conto</i>	<i>Con vincolo di destinazione</i>	<i>Senza vincolo di destinazione</i>	<i>Totale</i>
CO.04.01.02.01.11.02	Noleggio Mezzi di trasporto	0	21.204	21.204
CO.04.01.02.01.12.02	Postali	0	60.000	60.000
CO.04.01.05.01.01.01.05	Valori bollati	0	50.000	50.000
CO.04.01.05.01.01.01.06	Altri tributi	0	10.000	10.000
CO.09.01.01.01.02.02	Progetti per prestazioni e convenzioni in attività comm.le	13.000	0	13.000
CO.09.01.01.01.02.03	Progetti relativi a costi sostenibili a fronte di altre risorse finalizzate	40.000	0	40.000
CO.04.01.02.01.12.04.01	Missioni e rimborsi spese soggette a limite		3.000	3.000
CO.01.01.02.05.01.01	Mobili e arredi	0	13.337	13.337
CO.01.01.02.07.01.03	Altri beni	0	25.000	25.000
TOTALE		53.000	22.215.441	22.268.441



Area/Struttura	Denominazione Ufficio/Struttura	Cognome e Nome	Cat.
Area Servizi Patrimoniali e Logistici	Polo Centro Storico - Affari Generali e Logistica	AMARANTE LUIGI	B
Area Servizi Patrimoniali e Logistici	Polo Centro Storico - Affari Generali e Logistica	ANDORLINI SANDRA	D
Area Servizi Patrimoniali e Logistici	Polo Centro Storico - Affari Generali e Logistica	BARTOLINI ELSA	C
Area Servizi Patrimoniali e Logistici	Polo Centro Storico - Affari Generali e Logistica	BERTI ANDREA	C
Area Servizi Patrimoniali e Logistici	Polo Centro Storico - Affari Generali e Logistica	BUBBI RESTUCCIA AMOS	C
Area Servizi Patrimoniali e Logistici	Polo Centro Storico - Affari Generali e Logistica	BURRINI GABRIELE	C
Area Servizi Patrimoniali e Logistici	Polo Centro Storico - Affari Generali e Logistica	CACCAVALE ANGELA	C
Area Servizi Patrimoniali e Logistici	Polo Centro Storico - Affari Generali e Logistica	CHILLERI ROBERTO	C
Area Servizi Patrimoniali e Logistici	Polo Centro Storico - Affari Generali e Logistica	CHIMENTI ELISABETTA	B
Area Servizi Patrimoniali e Logistici	Polo Centro Storico - Affari Generali e Logistica	DI MARE GERARDO	C
Area Servizi Patrimoniali e Logistici	Polo Centro Storico - Affari Generali e Logistica	EISNER PETR	B
Area Servizi Patrimoniali e Logistici	Polo Centro Storico - Affari Generali e Logistica	FERRARO FLAVIO	C
Area Servizi Patrimoniali e Logistici	Polo Centro Storico - Affari Generali e Logistica	GRASSI TAMARA	C
Area Servizi Patrimoniali e Logistici	Polo Centro Storico - Affari Generali e Logistica	GUALTIERI MARIA GAIA	C
Area Servizi Patrimoniali e Logistici	Polo Centro Storico - Affari Generali e Logistica	LA TORRE ANTONIO	C
Area Servizi Patrimoniali e Logistici	Polo Centro Storico - Affari Generali e Logistica	MAGNI MAURIZIO	D
Area Servizi Patrimoniali e Logistici	Polo Centro Storico - Affari Generali e Logistica	MALAVASI LUCIANO	C
Area Servizi Patrimoniali e Logistici	Polo Centro Storico - Affari Generali e Logistica	MANNI MARIELLA	D
Area Servizi Patrimoniali e Logistici	Polo Centro Storico - Affari Generali e Logistica	MORANI FABIOLA	C
Area Servizi Patrimoniali e Logistici	Polo Centro Storico - Affari Generali e Logistica	MOSCARDI SERENELLA	B
Area Servizi Patrimoniali e Logistici	Polo Centro Storico - Affari Generali e Logistica	PARIGI SIMONA	B
Area Servizi Patrimoniali e Logistici	Polo Centro Storico - Affari Generali e Logistica	ROSE GIUSEPPE	C
Area Servizi Patrimoniali e Logistici	Polo Centro Storico - Affari Generali e Logistica	SERGENTI ENRICO	C
Area Servizi Patrimoniali e Logistici	Polo Centro Storico - Affari Generali e Logistica	STRANO ANTONIO	C
Area Servizi Patrimoniali e Logistici	Polo Centro Storico - Affari Generali e Logistica	TRIPODI MARCO	C
Area Servizi Patrimoniali e Logistici	Polo Scientifico e Tecnologico - Affari Generali e Logistica	ARDY ADRIANA	C
Area Servizi Patrimoniali e Logistici	Polo Scientifico e Tecnologico - Affari Generali e Logistica	BARONCELLI ORLANDO	C
Area Servizi Patrimoniali e Logistici	Polo Scientifico e Tecnologico - Affari Generali e Logistica	BUGELLI ELISABETTA	D
Area Servizi Patrimoniali e Logistici	Polo Scientifico e Tecnologico - Affari Generali e Logistica	CERULLO MARIA VALERIA	EP
Area Servizi Patrimoniali e Logistici	Polo Scientifico e Tecnologico - Affari Generali e Logistica	GIORGETTI MAURIZIO	C
Area Servizi Patrimoniali e Logistici	Polo Scientifico e Tecnologico - Affari Generali e Logistica	GORI ROSSELLA	C
Area Servizi Patrimoniali e Logistici	Polo Scientifico e Tecnologico - Affari Generali e Logistica	GRAZIANI ROBERTO	C
Area Servizi Patrimoniali e Logistici	Polo Scientifico e Tecnologico - Affari Generali e Logistica	TAGLIAVINI CHIARA	C
Area Servizi Patrimoniali e Logistici	Polo Scientifico e Tecnologico - Affari Generali e Logistica	TAGLIERI MARIA	C
Area Servizi Patrimoniali e Logistici	Polo Scientifico e Tecnologico - Affari Generali e Logistica	VERARDO ROSALIA	C
Area Servizi Patrimoniali e Logistici	Polo Scienze Sociali - Affari Generali e Logistica	ALPINI GRAZIELLA	C

Area/Struttura	Denominazione Ufficio/Struttura	Cognome e Nome	Cat.
Area Servizi Patrimoniali e Logistici	Polo Scienze Sociali - Affari Generali e Logistica	BRACCI GRAZIANO	C
Area Servizi Patrimoniali e Logistici	Polo Scienze Sociali - Affari Generali e Logistica	BRUGIONI MASSIMO	C
Area Servizi Patrimoniali e Logistici	Polo Scienze Sociali - Affari Generali e Logistica	CAPPELLINI SCILLA	C
Area Servizi Patrimoniali e Logistici	Polo Scienze Sociali - Affari Generali e Logistica	DEL VANGA RITA	C
Area Servizi Patrimoniali e Logistici	Polo Scienze Sociali - Affari Generali e Logistica	FERRINI MARIA GABRIELLA	C
Area Servizi Patrimoniali e Logistici	Polo Scienze Sociali - Affari Generali e Logistica	FIORI ANTONELLA	C
Area Servizi Patrimoniali e Logistici	Polo Scienze Sociali - Affari Generali e Logistica	INNOCENTI STEFANO	C
Area Servizi Patrimoniali e Logistici	Polo Scienze Sociali - Affari Generali e Logistica	PIATTOLI STEFANO	C
Area Servizi Patrimoniali e Logistici	Ufficio Economato	BARNI CARLO	B
Area Servizi Patrimoniali e Logistici	Ufficio Economato	BRUNO ROSARIO	C
Area Servizi Patrimoniali e Logistici	Ufficio Economato	CALONACI LEONARDO	B
Area Servizi Patrimoniali e Logistici	Ufficio Economato	CASOLARO CLAUDIO	C
Area Servizi Patrimoniali e Logistici	Ufficio Economato	D'AGATA GRAZIA	C
Area Servizi Patrimoniali e Logistici	Ufficio Economato	FARNETANI ANNA	C
Area Servizi Patrimoniali e Logistici	Ufficio Economato	GHELLI STEFANO	C
Area Servizi Patrimoniali e Logistici	Ufficio Economato	GIAMBRONE LUIGI	C
Area Servizi Patrimoniali e Logistici	Ufficio Economato	PAPI LUCA	B
Area Servizi Patrimoniali e Logistici	Ufficio Economato	PITTELLI PIETRO PAOLO	B
Area Servizi Patrimoniali e Logistici	Ufficio Economato	POMPEI MARIA LUISA	C
Area Servizi Patrimoniali e Logistici	Ufficio Economato	PUCCI PAOLO	B
Area Servizi Patrimoniali e Logistici	Ufficio Economato	SORELLI MARCO	C

