



Decreto n°344 Anno 2020

Prot. 0044926 del 9/03/2020

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATI i provvedimenti governativi e le ordinanze locali adottate per il contenimento del contagio da Coronavirus ed in particolare:

- *Ordinanza 21 febbraio 2020 del Ministero della Salute, "Ulteriori misure profilattiche contro la diffusione della malattia infettiva COVID-19";*
- *Ordinanza n. 1 del 21 febbraio 2020 della Regione Toscana, "Misure organizzative ed attuative dell'ordinanza del Ministero della Salute del 21 febbraio 2020 contro la diffusione della malattia infettiva COVID-19";*
- *DECRETO-LEGGE 23 febbraio 2020, n. 6, "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";*
- *Comunicato congiunto delle Università di Firenze, Pisa, Siena e Siena Stranieri del 23 febbraio 2020;*
- *Ordinanza n. 3 del 23 febbraio 2020 della Regione Toscana, "Ulteriori integrazioni alle misure organizzative ed attuative dell'ordinanza del Ministero della Salute del 21 febbraio 2020 contro la diffusione della malattia infettiva COVID-19";*
- *Comunicazione del 25 febbraio 2020 della Conferenza dei Rettori delle Università Italiane (CRUI);*
- *Nota del 26 febbraio 2020 del Ministero dell'Università e della Ricerca sulla gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;*
- *Direttiva n° 1/2020 del 25 febbraio 2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri recante "Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni";*
- *Ordinanza della Regione Toscana n. 5 del 28 febbraio 2020, "Misure di informazione e prevenzione, profilassi e trattamento dei soggetti a rischio";*
- *Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 1 marzo 2020, "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", nel quale si riassumono e aggiornano le misure da adottarsi sul territorio nazionale, ed in specie nelle Università, al fine di ridurre il potenziale diffondersi dei contagi;*
- *Ordinanza della Regione Toscana n. 6 del 2 marzo 2020, "Misure per la prevenzione, e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. Ordinanza ai sensi dell'art. 32, comma 3, della legge 23 dicembre 1978, n. 833 in materia di igiene e sanità pubblica. Revoca ordinanza n. 5/2020";*



VISTA inoltre la nota del Ministro dell'Università e della Ricerca del 3 marzo 2020 con la quale si raccomanda di adottare gli interventi necessari alla puntuale osservanza delle misure varate col DPCM succitato;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 4 marzo 2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale";

VISTO il Decreto Rettorale n.338 del 4 marzo 2020 con il quale, in esecuzione del DPCM emanato in pari data si dispongono le azioni specifiche atte a dare esecuzione alle misure finalizzate a far fronte all'emergenza nell'Ateneo fiorentino;

RICHIAMATO il passaggio del suddetto decreto rettorale nel quale, al punto 11, testualmente si dispone: *"le sedi non dedicate alla didattica resteranno aperte e saranno attivi tutti i servizi amministrativi per la funzionalità dei quali il Direttore Generale disporrà idonee misure organizzative per ottemperare alle indicazioni impartite dalle ordinanze governative; ivi comprese le misure già previste di lavoro agile per il personale tecnico-amministrativo"*;

PRESO ATTO che è necessario in questa fase mantenere attivi i servizi pubblici e al contempo garantire, attraverso il ricorso anche eccezionale ad ogni strumento gestionale ed istituto contrattuale, la salute collettiva e individuale;

RITENUTO di dover disporre quanto sopra avuto riguardo, per competenza, alle attività tecnico amministrative e al personale specificamente ad esse preposte, amministrativi e tecnici;

EVIDENZIATO, quanto ai Collaboratori Esperti Linguistici, che la loro attività è regolata dalle disposizioni già impartite per lo svolgimento della didattica a distanza;

RITENUTO pertanto necessario dare ulteriori disposizioni oltre quelle già comunicate e messe in atto per disciplinare con modalità di emergenza e nel rispetto del quadro normativo sopra riassunto la funzionalità degli uffici e dei servizi tecnico-amministrativi;

VISTO in ultimo il DPCM emanato in data 8 marzo 2020 che introduce ulteriori prescrizioni a tutela della salute pubblica su tutto il territorio nazionale;

DATO ATTO di aver informato del contenuto del presente provvedimento le Organizzazioni sindacali;

DECRETA

le seguenti DISPOSIZIONI GENERALI

- I servizi tecnici e amministrativi di Ateneo mantengono la loro funzionalità;
- Al fine di aderire alle raccomandazioni inerenti la permanenza al domicilio, da martedì 10 marzo e fino a venerdì 13 marzo, i servizi tecnico-amministrativi di Ateneo saranno ridotti alle attività essenziali e non procrastinabili, con lo scopo di



ridurre in modo drastico la presenza del personale negli uffici, limitando così la mobilità urbana; essi saranno pertanto gestiti con modalità da remoto. I Dirigenti preposti alle singole Aree, i Direttori e i Responsabili Amministrativi di Dipartimento, i Presidenti delle Scuole, i Direttori dei Centri indicheranno **NOMINATIVAMENTE** il personale che per la continuità delle funzioni svolte dovrà garantire comunque la presenza fisica;

- Nel periodo dal 10 al 13 marzo, tutto il restante personale dovrà garantire la continuità delle funzioni attraverso l'attivazione di un numero minimo di due giornate di lavoro agile da attivare preferibilmente nei giorni di rientro;

Per i restanti giorni del suddetto periodo, in base alla programmazione delle attività definita dai Responsabili di Struttura/Area, il personale non presente fisicamente in ufficio avrà la possibilità di:

- a) svolgere attività lavorativa a distanza (lavoro agile/telelavoro) per un numero di giorni anche superiore a due secondo il programma concordato;
- b) usufruire di un giorno di permesso straordinario a valere sulle ore di flessibilità non singolarmente riconoscibili accumulate nel monte ore dei dipendenti negli anni pregressi fino al 31.12.2015 e ad oggi congelato e non utilizzato;
- c) fruire di congedo ordinario/straordinario anche non programmato, recupero ore autorizzate, altri permessi contrattualmente previsti.

- A tutto il personale che lavora a distanza è richiesta la reperibilità telefonica;
- Nel periodo dal 16 marzo al 3 aprile, salvo modifiche che si rendessero necessarie, i Dirigenti preposti alle singole Aree, i Direttori e i Responsabili Amministrativi di Dipartimento, i Presidenti delle Scuole e i Direttori dei Centri definiranno il contingente NUMERICO del personale che dovrà essere in servizio per garantire la funzionalità dei processi e per i quali sia richiesta la presenza fisica.

Essi adotteranno con il coordinamento unitario della Direzione Generale azioni atte a garantire il rispetto delle prescrizioni normative, a limitare la mobilità del personale e a tutelare le posizioni individuali attraverso un'organizzazione ridotta per il funzionamento della struttura.

Nei casi in cui sia necessaria la presenza in servizio, essi vigileranno affinché negli uffici siano mantenute le distanze di sicurezza e provvederanno ad eventuali spostamenti logistici.

La funzionalità potrà essere garantita attraverso il ricorso anche a misure straordinarie quali:

- Lavoro agile organizzato per struttura
- Estensione telelavoro già autorizzato
- Turnazione del personale
- Altri istituti contrattuali quali ferie pregresse, flessibilità, ore maturate a recupero



Ove possibile dovrà essere garantita la rotazione del personale che deve essere presente.

Pur conservando un'ottica organizzativa globale e solidale, partecipata e concertata, il lavoro agile dovrà essere prioritariamente autorizzato a tutela delle seguenti situazioni soggettive:

- Situazioni di invalidità e disabilità
 - Esistenza di patologie gravi del dipendente o dei conviventi che comportino una maggiore esposizione ad infezioni virali
 - Stato di gravidanza
 - Esigenze di accudimento dei figli minori di 14 anni
 - Presenza nel nucleo familiare di anziani in situazioni di fragilità.
- Nel periodo dal 10 marzo al 3 aprile è sospesa la richiesta osservanza della fascia di presenza obbligatoria ed il rispetto delle fasce di flessibilità.
- Sono sospese riunioni interne ed esterne che richiedano presenza fisica.
- Sono sospese commissioni e gruppi di lavoro.
Eventuali scadenze interne sono rinviate e saranno singolarmente riassunte.
- È interdetto l'uso comune degli spazi eventualmente utilizzati nelle strutture per momenti conviviali di consumazione del pasto e pausa caffè.

DISPOSIZIONI SPECIFICHE

BIBLIOTECHE

Le biblioteche restano chiuse al pubblico. È sospeso il servizio di prestito che sarà sostituito con l'effettuazione del servizio a distanza. Le modalità saranno pubblicate sul sito.

AREA SERVIZI INFORMATICI E INFORMATIVI. SIAF

L'area sarà organizzata con modalità atte a garantire nel tempo la presenza in servizio del personale necessario a dare continuità ai sistemi e a supportare l'erogazione della didattica nelle forme alternative stabilite.

AREA EDILIZIA

Al fine di garantire nel tempo lo svolgimento dei servizi in continuità l'Area Edilizia sosterrà l'attività propria delle diverse Strutture attraverso la reperibilità telefonica, in orario ordinario, dei responsabili delle Unità di Processo.

In particolare, ai Responsabili delle Unità di Processo è demandata la verifica e il costante aggiornamento dell'organizzazione delle attività che saranno svolte da remoto.

Per il periodo di vigenza del presente Decreto viene stabilito che:

- Gli interventi di Emergenza Tecnica saranno richiesti al geom. Ladimiro Biancalana utilizzando i seguenti recapiti istituzionali: e-mail ladimiro.biancalana@unifi.it - Cell. 349 7614813;



- Gli interventi di manutenzione ordinaria saranno richiesti all'ing. Giovanni Falchi utilizzando i seguenti recapiti istituzionali: e-mail giovanni.falchi@unifi.it - Cell. 320 8528944;
- Le attività di manutenzione straordinaria dovranno essere richieste all'ing. Marco Quarta utilizzando i seguenti recapiti istituzionali: e-mail marco.quarta@unifi.it - Cell. 331 6166081;
- Le attività tecnico-amministrative relative al patrimonio immobiliare dovranno essere richieste all'arch. Daniele Donatini utilizzando i seguenti recapiti istituzionali: e-mail danile.donatini@unifi.it - Cell. 347 7513389;
- I Responsabili Unici dei Procedimenti relativi all'esecuzione di Lavori Pubblici provvederanno ad emettere Ordini di Servizio con cui si dispone la Sospensione dei Lavori.
- Ogni altra attività di supporto necessaria al mantenimento dei servizi sarà svolta da remoto dal servizio amministrativo coordinato dalla Dott.ssa Francesca Vignoli;
- Al Dirigente compete l'onere di verifica e di coordinamento delle Strutture per il corretto funzionamento e svolgimento delle attività.

Sono sospese le attività di sopralluogo ad eccezione di quelle necessarie a garantire la sicurezza delle strutture e la continuità di servizio degli impianti preposti al funzionamento delle apparecchiature scientifiche. Nello svolgimento del sopralluogo il tecnico dovrà attenersi alle misure minime di cui all'Allegato 1 del DPCM 8 marzo 2020.

SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE E SORVEGLIANZA SANITARIA

Sono sospese le attività di sopralluogo ad eccezione di quelle necessarie a garantire la sicurezza delle strutture e la continuità di servizio degli impianti preposti al funzionamento delle apparecchiature scientifiche. Nello svolgimento del sopralluogo il tecnico dovrà attenersi alle misure minime di cui all'Allegato 1 del DPCM 8 marzo 2020.

Sono sospese le prestazioni ambulatoriali di sorveglianza sanitaria e di sorveglianza medica in forza di quanto disposto dall'ordinanza del Presidente della Regione Toscana n. 8 del 6 marzo 2020.

Restano escluse dalla sospensione l'effettuazione di visite pre-assunti e preventive, le visite per rientro dopo un'assenza superiore a 60 giorni e quelle per casi particolari e specifici.

AREA SERVIZI ECONOMICI E PATRIMONIALI

Sono pienamente operativi i presidi di prima accoglienza, vigilanza passiva e portierato, vigilanza privata (armata con gpg) attiva e nei vari plessi e siti universitari, come da organizzazione vigente, per i quali si avvale prevalentemente dei servizi in appalto ed in maniera non prevalente e per i servizi di portierato da



alcune unità di personale interno.

Analogamente sono pienamente operativi i servizi esternalizzati di pulizia ed igiene ambientale che provvedono, data la situazione, a diffusi interventi di pulizia straordinaria.

È fatto obbligo all'Area di provvedere alla manutenzione e riempimento dei distributori gel disinfettante installati nelle strutture e all'approvvigionamento di salviette di carta per l'asciugatura delle mani.

Ad invarianza di risorse l'Area è preposta a garantire attraverso il coordinamento dei servizi in appalto la pulizia straordinaria dei plessi aule prima della loro riapertura e le pulizie suppletive delle superfici e dei servizi igienici.

AREA RISORSE UMANE

Sono sospese tutte le procedure concorsuali e le selezioni del personale tecnico amministrativo

Sono sospesi corsi di formazione in sede e fuori sede.

AREA FINANZIARIA

Sono sospesi gli incontri già programmati, fino a nuove indicazioni.

Al fine di garantire il regolare svolgimento dei servizi, l'Area Servizi Economici e Finanziari fornirà supporto alle diverse strutture via mail.

In particolare, ai Responsabili delle Unità di Processo è demandata la verifica e il costante aggiornamento dell'organizzazione delle attività che saranno svolte da remoto.

Ogni altra attività di assistenza su problematiche relative all'utilizzo di U-gov sarà svolta da remoto dal servizio di coordinamento contabile delle strutture, contattabile via mail ovvero, nei casi più urgenti, attraverso la reperibilità telefonica.

Al Dirigente compete l'onere di verifica e di coordinamento per il corretto funzionamento e svolgimento delle attività dell'Area.

AREA AFFARI GENERALI E LEGALI E CENTRALE ACQUISTI

Sono sospese le commissioni di gara e le sedute pubbliche.

Per le gare, relative a contratti attivi o passivi, programmate, ma non ancora pubblicate si dispone il rinvio della procedura.

Per le gare telematiche già pubblicate, ma non ancora concluse, il Dirigente valuterà se le attività di verifica e di valutazione possano essere svolte attraverso accordi di lavoro agile o procrastinate.

Nel caso l'acquisto sia ritenuto, dalla struttura richiedente, improcrastinabile, il Dirigente della Centrale Acquisti provvederà alla proroga straordinaria del contratto eventualmente in essere, alla stipula di un contratto ponte o a ogni altra iniziativa che consenta in via anche straordinaria l'approvvigionamento.

I legali di Ateneo, preso atto della sospensione dei termini processuali disposta dal Governo con apposito D.L. 8 marzo 2020, n.11, dal 9 al 22 marzo del corrente anno, svolgeranno, in accordo con il Dirigente, la propria attività attraverso modalità di



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

lavoro agile garantendo, la propria reperibilità ed una presenza fisica a turno, di una unità.

Allo stesso modo potrà essere svolta l'attività dell'U.P. Affari Generali.

L'ufficio di supporto al DPO svolgerà la propria attività concordando con il Dirigente il progetto di lavoro agile.

SISTEMA MUSEALE

Ai sensi dell'art.2 lettera d) del DPCM dell'8 marzo 2020, i MUSEI osservano la chiusura.

Con separato provvedimento saranno stabiliti per struttura il contingente umano del personale di cui è richiesta la presenza per la continuità dei servizi e dei processi.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Beatrice Sassi