



Didattica a distanza: come seguire le lezioni

clickare sul titolo per accedere alla sezione desiderata

INTRODUZIONE



1

PRIMO ACCESSO SU MOODLE

2

ISCRIVERSI AGLI INSEGNAMENTI

3

ORGANIZZARE LA PROPRIA DASHBOARD

4

SEGUIRE LE LEZIONI ONLINE CON WEBEX

5

**ACCEDERE ALLE REGISTRAZIONI
CON IL CONNETTORE MOODLE-WEBEX**

CANALI DI SUPPORTO



SEGUIRE IN PRESENZA: PRENOTARSI CON KAIROS





INTRODUZIONE

In linea con le [disposizioni di Ateneo](#), l'Università di Firenze manterrà la disponibilità degli strumenti tecnici necessari a seguire la didattica anche a distanza, ovvero:

- **La piattaforma MOODLE** <https://e-l.unifi.it> dove gli studenti potranno iscriversi agli insegnamenti, consultare i materiali didattici e accedere alle lezioni online

- **Il sistema di webconference WEBEX** con cui vengono realizzate le lezioni a distanza e le relative registrazioni. Gli studenti accedono a Webex esclusivamente dalla piattaforma Moodle di Ateneo



*Per accedere alla piattaforma MOODLE e quindi alle lezioni online con WEBEX è indispensabile essere dotati di **MATRICOLA** e **PASSWORD Unifi**.*

1 PRIMO ACCESSO SU MOODLE

Gli studenti dotati di matricola e password Unifi possono seguire le lezioni a distanza accedendo alla piattaforma MOODLE di Ateneo al link <https://e-l.unifi.it/>.

Occorre cliccare in alto a destra sulla voce **Login** e aprire il pannello di autenticazione dove inserire matricola e password. Al primo accesso, verrà chiesto di accettare le politiche del sito. È anche possibile accedere tramite **SPID**, il sistema controllerà in automatico che lo studente sia abilitato (ovvero che sia in possesso di matricola e password).



2 ISCRIVERSI AGLI INSEGNAMENTI SU MOODLE

- ♦ Tutorial di riferimento: <https://e-l.unifi.it/course/view.php?id=8988>

Una volta autenticati in piattaforma, gli studenti potranno **cercare i corsi di proprio interesse, seguendo due possibili modalità:**

1. nella homepage della piattaforma, inserire il codice o la denominazione del corso nel form **'cerca corsi'** in alto a destra: dall'elenco, selezionare l'insegnamento corrispondente al proprio corso di laurea e anno accademico
2. nella homepage della piattaforma, cliccare nel blocco verde a sinistra **'Supporto alla Didattica: insegnamenti online'** sulla voce **Corsi di Laurea** e poi selezionare passo passo la propria **Scuola/Anno Accademico/Corsi di Laurea** fino ad accedere ai propri corsi

Una volta trovato il corso, lo studente deve cliccare sul titolo. Per iscriversi è sufficiente cliccare sul tasto **"Iscrivimi"**.



*È possibile che il docente abbia impostato una **CHIAVE DI ISCRIZIONE**, che lo studente dovrà inserire al momento di iscriversi. La chiave di iscrizione è definita dal docente del corso, che è l'unico che la conosce e che può fornirla agli studenti.*

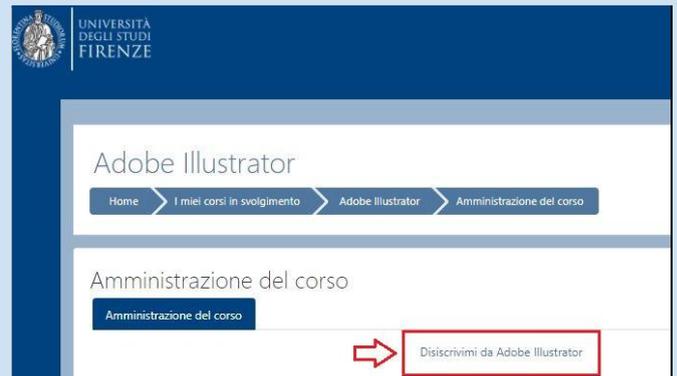
L'iscrizione deve essere effettuata solo la prima volta, dopodiché il corso apparirà nella propria **dashboard**.



Se un corso che si sta cercando non risulta visibile in Moodle o non è possibile accedervi, è probabile che il docente di riferimento non l'abbia attivato o che non abbia aperto le iscrizioni. In questo caso si consiglia di contattare il docente titolare per avere informazioni circa l'apertura dei corsi.



Nel caso che uno studente desideri **DISISCRIVERSI da un corso**, occorre entrare nel corso e cliccare sull'icona ingranaggio nel menù in alto per aprire il pannello di controllo. Da qui cliccando **"Amministrazione del corso"**, si apre una nuova schermata, in cui è possibile selezionare l'opzione **"Disiscrivimi dal corso"**. Questa pagina apparirà vuota nel caso in cui lo studente sia stato iscritto manualmente dal docente, e non sarà possibile disiscriversi in autonomia.

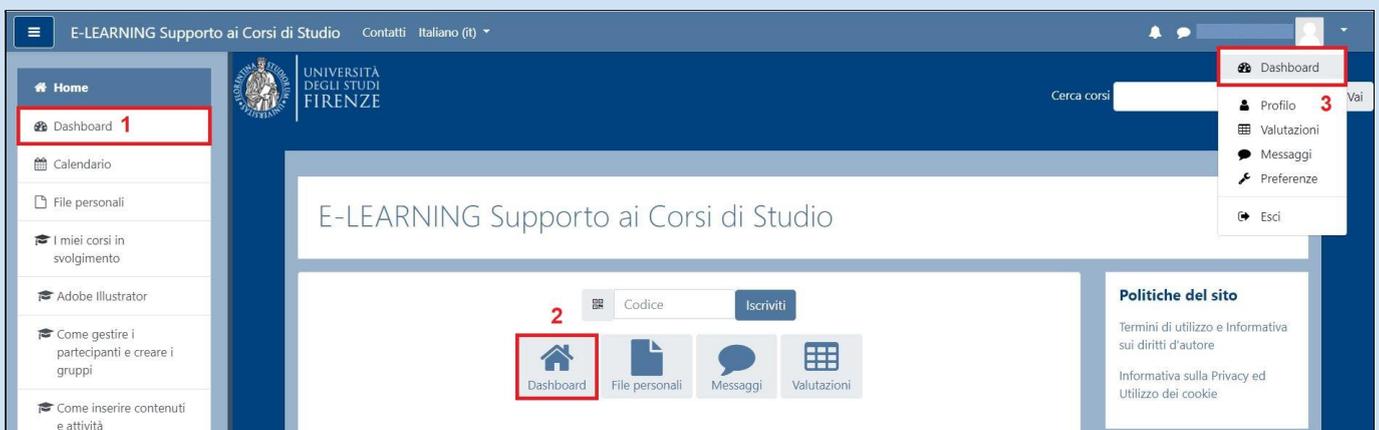


3

ORGANIZZARE LA PROPRIA DASHBOARD

- ◆ Tutorial di riferimento <https://e-l.unifi.it/course/view.php?id=7988>

Una volta autenticato in piattaforma, lo studente può accedere alla propria **Dashboard**, ovvero al cruscotto dove può visualizzare i corsi a cui è iscritto. La Dashboard è quindi di fondamentale importanza e per questo è raggiungibile dalla home page in **tre diversi punti**:





E' importante organizzare la propria Dashboard selezionando le opzioni di visualizzazione dal menù a tendina che permette di scegliere se visualizzare **Tutti** i propri corsi, solo quelli **In svolgimento**, quelli di prossima attivazione (**Futuri**), quelli **Conclusi**, oppure scegliere di **filtrare i corsi in base all'Anno Accademico** o **visualizzare solo i Preferiti**.

Panoramica corsi

In svolgimento

Tutti (eccetto eliminati dalla visualizzazione)

In svolgimento

Futuri

Conclusi

2018-2019

2019-2020

2020-2021

2021-2022

Nessun Anno accademico

Preferiti

Eliminati dalla visualizzazione

Ultima visita

Matrice

CORSO PER T.A. **★** Corso di prova Martina

Laurea in Ottica e Optometria B015507 (B031) - OTTICA GEOMETRICA 2020-2021

Corsi per gestione MOODLE SIAF Corso Prova Francesca

Per Docenti **★** Come inserire contenuti e attività

Titolo del corso

Matrice

Webex: Regisztrazioni eventi di pre...

Aggiungi corso ai preferiti

Elimina dalla visualizzazione

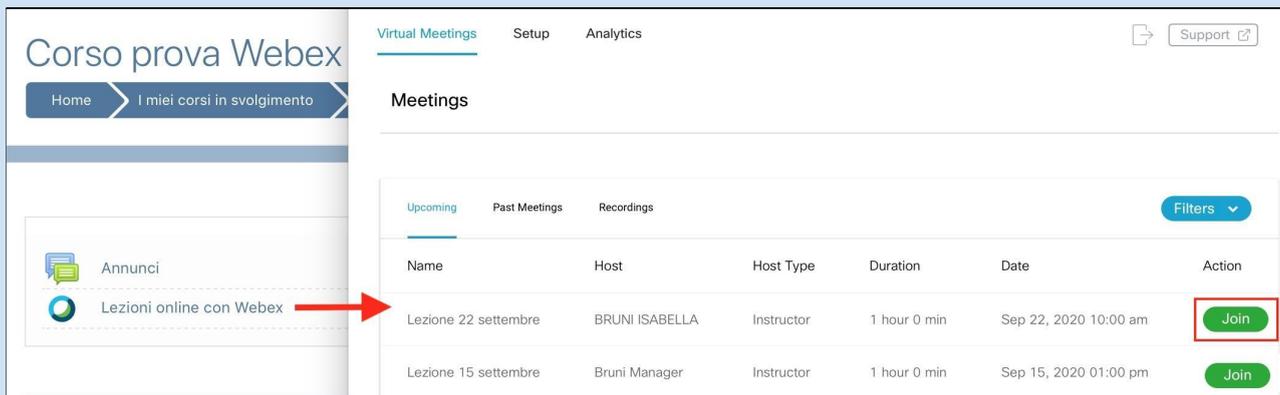
Lo studente ha infatti la possibilità di personalizzare la propria Dashboard, definendo quali corsi visualizzare, ovvero può definire i corsi **Preferiti** o **Eliminati dalla visualizzazione**. Per farlo, occorre cliccare sui tre puntini che compaiono accanto a ogni singolo corso, e selezionare la voce corrispondente. Un corso **Preferito** sarà contrassegnato da una **stellina** accanto al titolo.

Un corso **eliminato dalla visualizzazione** sarà visibile all'interno della propria Dashboard solo filtrando i Corsi per **Eliminati dalla visualizzazione**

4 SEGUIRE LE LEZIONI ONLINE CON WEBEX

- ◆ Tutorial di riferimento: <https://e-l.unifi.it/course/view.php?id=17390>

Per partecipare a una lezione in sincrono, occorre accedere a MOODLE con le proprie credenziali di Ateneo, entrare nell'insegnamento di interesse e aprire l'attività Webex (di solito intitolata "Lezioni online con Webex"): si aprirà così la pianificazione delle lezioni on line.



Name	Host	Host Type	Duration	Date	Action
Lezione 22 settembre	BRUNI ISABELLA	Instructor	1 hour 0 min	Sep 22, 2020 10:00 am	Join
Lezione 15 settembre	Bruni Manager	Instructor	1 hour 0 min	Sep 15, 2020 01:00 pm	Join

Per partecipare a una lezione è sufficiente cliccare, alla data e ora della lezione, sul corrispondente tasto "Join" presente nella sezione "Upcoming": si attiverà così l'applicativo Webex e sarà possibile seguire la lezione in diretta.

5 ACCEDERE ALLE REGISTRAZIONI CON IL CONNETTORE MOODLE-WEBEX

- ◆ Tutorial di riferimento: <https://e-l.unifi.it/course/view.php?id=17390>

Per visualizzare le registrazioni delle lezioni, occorre accedere a MOODLE con le proprie credenziali di Ateneo, entrare nell'insegnamento di interesse e aprire l'attività Webex.

Posizionarsi nella sezione denominata **Recordings**: apparirà così l'elenco di tutte le lezioni registrate nel corso. Cliccando sul relativo pulsante "View recording" si aprirà in automatico una finestra che riporta la password di sicurezza associata alla registrazione: lo studente dovrà **copiare il codice e inserirlo nella schermata successiva** per poter accedere alla registrazione desiderata.



CANALI DI SUPPORTO

Il **supporto agli studenti** per la didattica viene fornito attraverso i seguenti canali:

- per problemi tecnici relativi alla piattaforma **Moodle**: moodle@siaf.unifi.it
- per problematiche relative alle **CREDENZIALI DI ACCESSO** (matricola e password)
<https://sol-portal.unifi.it/ls-3-studenti.html#Studenti>
- per problematiche di utilizzo della **POSTA ELETTRONICA**: <https://www.siaf.unifi.it/p949.html>
- per **supporto all'uso di Moodle** [Guide e tutorial](#) per studenti



SEGUIRE LE LEZIONI IN AULA: PRENOTARSI CON KAIROS

Per chi vuole seguire le **lezioni in presenza**, l'accesso ai plessi potrà essere effettuato previa prenotazione sul sito kairos.unifi.it/agendaweb/.

Il manuale dell'applicativo è pubblicato nelle pagine di Ateneo: www.unifi.it/insiemeinsicurezza. Una volta confermate, le prenotazioni saranno visibili anche sulla APP QRACCESS.