

**DELEGA PER LA VERIFICA DEL POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19**

La/Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_ dell'Università degli Studi di Firenze, individuato quale Responsabile del controllo delle certificazioni verdi Covid-19;

**PREMESSO CHE**

- ai sensi del D.L. 111/2021 è fatto obbligo di verifica del possesso della certificazione verde Covid-19;
- ai fini di una precisa e capillare attuazione di quanto disposto è necessario provvedere a ulteriori deleghe delle attività di controllo ad uno o più unità di personale in servizio presso la medesima unità organizzativa, con particolare riguardo all'articolazione della struttura nelle varie sedi dell'Ateneo;
- ai fini di quanto sopra si rende necessario individuare, ai sensi dell'art. 13, comma 3, del D.P.C.M. 17 giugno 2021 S.V. quale soggetto incaricato alla effettuazione delle verifiche;
- ai sensi dell'art. 13, comma 3, del D.P.C.M. 17 giugno 2021, i soggetti delegati sono incaricati con atto formale recante le necessarie istruzioni sull'esercizio dell'attività di verifica;
- che le presenti istruzioni sono da considerarsi disposizioni operative

**INCARICA**

La/Il sig.ra/sig. \_\_\_\_\_ (matricola \_\_\_\_\_), in servizio presso la medesima Struttura organizzativa, di effettuare le verifiche relative al possesso della certificazione verde Covid-19 di tutto [specificare in base ai soggetti indicati nella circolare] \_\_\_\_\_, edificio/i Cod. \_\_\_\_\_.

L'incarico è conferito anche ai sensi dell'art. 4, n. 8 e dell'art. 29 del Regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27.04.2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati personali".

A tale scopo, la S.V. dovrà attenersi alle seguenti istruzioni:

1. Per le operazioni di controllo deve essere utilizzata esclusivamente la app *VerificaC19*.
2. Non può assumere alcuna informazione oltre a quanto sopra riportato.
3. Non può assolutamente cedere la delega o farsi sostituire da lavoratori che non sono incaricati al controllo della certificazione verde Covid-19.
4. Redigere un apposito verbale secondo il modello fornito nel caso di accertamento della violazione delle norme di legge sull'obbligo del possesso del green pass ed inviarlo al Responsabile del controllo.
5. Seguire tutte le altre indicazioni previste nella circolare della Rettrice del 17 settembre 2021.

Si ricorda che non sono ammesse certificazioni (in particolare referti di tampone) che non diano possibilità di lettura del Green Pass nelle forme unicamente ammesse.

L'incarico ha durata fino al termine dell'obbligo di controllo della certificazione verde Covid-19 o fino a revoca del Responsabile del controllo.

Per espletare l'incarico, il/la delegato/a dovrà verificare il possesso del green pass valido da parte del personale che accede alla struttura.

Luogo e data

Il Responsabile di struttura

---

Per ricevuta la/il delegata/o

---