



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

AREA  
Affari Generali e Legali

**Decreto n. 370**

**prot. 48115**

**Anno 2020**

### IL RETTORE

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020 “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”. (20A01522) (GU Serie Generale n.59 del 08-03-2020), ed in particolare l’art. 1 comma 1 lett.g) che prevede” Sono sospese le riunioni degli organi collegiali in presenza”.

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 marzo 2020 “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale”. (20A01558) (GU Serie Generale n.62 del 09-03-2020)

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 marzo 2020 recante “ Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale.”(20A01605) (GU Serie Generale n.64 del 11-03-2020);

Evidenziato che le disposizioni sopra richiamate, progressivamente implementate, prevedono la riduzione al minimo essenziale ed indifferibile degli spostamenti fisici, la riunione delle riunioni collegiali genericamente intese con modalità telematiche e l’indicazione a non creare contesti di avvicinamento se non con l’adozione e l’osservanza di distanza fisiche non inferiori ad un metro;

Tenuto conto che sono previste e calendarizzate le sedute del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione per tutto il 2020, ed in particolare la seduta del Senato Accademico già prevista per il 20 marzo 2020 e rinviata al 24 marzo, e la seduta del Consiglio di Amministrazione del 27 marzo 2020;

Richiamato l’art 48 dello Statuto che al comma 3 bis esclude che le sedute del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione possano riunirsi con modalità telematiche;



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

AREA  
Affari Generali e Legali

Sentiti per le vie brevi il Coordinatore della Commissione Affari Generali ed il Presidente del Comitato tecnico amministrativo per l'acquisizione di un parere in via d'urgenza circa la possibilità di poter prevedere, mediante specifica regolazione adottata nell'emergenza del momento, la riunione telematica degli Organi di che trattasi;

Condivisa la necessità di procedere con lo svolgimento delle prossime sedute del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione in modalità telematica al fine di ottemperare alle indicazioni governative e al contempo dare continuità allo svolgimento delle attività accademiche che non sono mai state sospese e che anzi proseguono con modalità atte ad assicurare, pur in modo straordinario, l'ordinaria amministrazione;

Ritenuto pertanto necessario adottare, per tutto il tempo della durata dell'emergenza, il regolamento che disciplini lo svolgimento con modalità telematica delle sedute del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione;

#### DECRETA

- 1) In attuazione delle disposizioni richiamate in premessa e per tutto il tempo dell'emergenza, l'effettuazione, in via straordinaria e per i temi di indifferibile trattazione, delle sedute del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione in modalità telematica;
- 2) L'adozione in via necessaria, urgente e provvisoria del seguente regolamento per la disciplina delle modalità di svolgimento delle riunioni collegiali in modalità telematica.
- 3) Il presente decreto assunto in via d'urgenza sarà posto in approvazione a ratifica alla prima seduta del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione



## Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli organi collegiali dell'Università di Firenze in modalità telematica

### Premessa e Definizioni

In relazione all'attuale situazione di emergenza sanitaria sono state predisposte dalle Autorità di Governo indicazioni per il contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni. In particolare la Direttiva n.1/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ministro per la Pubblica Amministrazione, come misura precauzionale, ha indicato alle Amministrazioni pubbliche di svolgere eventi aggregativi di qualsiasi natura, così come ogni forma di riunione e attività formativa, privilegiando modalità telematiche. Con il presente regolamento si intendono disciplinare in via transitoria a beneficio della comunità universitaria le modalità di svolgimento di riunioni di organismi collegiali in modalità telematica, in modo da garantire comunque la validità delle determinazioni assunte da tali organismi.

Anche la CRUI, con nota che si allega, ha dato indicazioni atte a salvaguardare la legittimità delle decisioni assunte dagli Organi con modalità a distanza. Occorre per prima cosa che il mezzo elettronico usato per la riunione telematica consenta la partecipazione in simultanea di tutti gli aventi diritto e non si limiti, invece, ad una mera predisposizione di una proposta da parte di uno dei componenti dell'organo che poi gli altri membri potranno successivamente e singolarmente approvare, per esempio con un messaggio di posta elettronica. Sono mezzi idonei a consentire una riunione telematica, come sopra definita, le chat (che permettono a più persone di essere connesse in uno stesso momento in modo sincrono) e le videoconferenze; NON è mezzo idoneo il mero scambio di e-mail.

Tenuto conto delle suddette prescrizioni e dell'esperienza nel frattempo maturata in ateneo sulla gestione di riunioni a distanza, si disciplinano a seguire le indicazioni per lo svolgimento straordinario con modalità telematica delle sedute del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione.

### ART. 1 – Oggetto del Regolamento

1. Il presente regolamento disciplina, in via d'urgenza ed in deroga alle previsioni dell'art. 48, comma 3bis, dello Statuto, le modalità di svolgimento, in via telematica delle sedute dei suddetti Organi di Ateneo.
2. Le forme di riunione e decisione collegiale telematica sono solo quelle che permettono un collegamento simultaneo, dei membri del collegio in modo tale da consentire fra di essi uno scambio concomitante di informazioni e opinioni e un confronto contestuale, in modo che la



decisione finale possa formarsi progressivamente con il concorso contemporaneo di tutti i componenti l'organo collegiale.

## ART. 2 – Norme tecniche

1. Le sedute e le riunioni devono svolgersi con strumenti video/audio-conferenza, che permettano il rispetto dei seguenti principi:
  - a) riservatezza della seduta;
  - b) collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
  - c) accesso agli atti della riunione e scambio di documenti mediante posta elettronica e/o sistemi informatici di condivisione dei file;
  - d) contemporaneità delle decisioni;
  - e) sicurezza dei dati e delle informazioni scambiate durante la seduta.
2. Nel caso in cui uno o più componenti dell'organo, per motivi tecnici, non siano in grado di partecipare o di continuare la partecipazione, in audio video, è consentita anche la partecipazione in *chat*, purché sia garantita l'identificazione del componente attraverso la richiesta, per partecipare via chat, delle credenziali personali e il rispetto degli altri principi di cui al precedente comma 1.
3. I membri dell'Organo possono collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto di quanto previsto dal presente regolamento, purché non pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta, come l'uso di cuffie.
4. Nelle riunioni a distanza, di cui al presente articolo, ai fini della validità della seduta e delle delibere, devono essere rispettate le prescrizioni del presente articolo.

## ART. 3 – Modalità di convocazione della seduta

1. L'avviso di convocazione è inviato per posta elettronica dal Presidente dell'Organo attraverso la Segreteria di quest'ultimo.
2. L'avviso deve specificare che la seduta avviene tramite strumenti telematici e indicare la modalità operativa di partecipazione. L'applicativo usato dall'Università degli Studi di Firenze è MEET.
3. Le modalità di convocazione di svolgimento e di deliberazione restano quelle previste dalle norme che disciplinano il singolo Organo; in particolare la relativa segreteria, per conto del Presidente dell'Organo, esegue la procedura di invito come segue:
  - a) creazione dell'evento nel Calendar
  - b) aggiunta, negli invitati, dei soli componenti degli organi;
  - c) salvataggio dell'evento con notifica via *e-mail* dopo aver verificato l'attivazione del *flag* di videoconferenza via MEET;



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

AREA  
Affari Generali e Legali

d) invio del codice riunione separato, via *e-mail* o MEET, a eventuali partecipanti invitati a intervenire; in questo modo l'ingresso alla riunione viene notificato a tutti e deve essere confermato dall'organizzatore.

#### ART.4 Modalità di svolgimento delle sedute telematiche

1. Tutti i componenti dell'Organo che non abbiano dichiarato l'impossibilità a partecipare, devono essere presenti in via telematica all'ora della convocazione e devono rimanere connessi per tutto il tempo della seduta. Una volta verificate le connessioni ed il raggiungimento del numero legale, la riunione può avere inizio.
2. Se durante lo svolgimento della seduta per uno o più componenti risulta impossibile o viene interrotto il collegamento per problemi tecnici, il Presidente si accerta che permanga comunque il numero legale; se esso è assicurato, la riunione può continuare.

#### ART. 5 – Modalità di voto e verbalizzazione delle sedute

1. Il voto deve essere espresso da ogni partecipante in modo palese e nominativamente attraverso messaggio in *chat*.
2. La votazione è dichiarata nulla dal Presidente qualora durante la votazione emergano problemi di connessione di uno o più membri, senza possibilità di immediato ripristino.
3. Il verbalizzante deve indicare nel verbale, in aggiunta a quanto previsto dalle disposizioni vigenti, anche la tecnologia applicata alla seduta telematica, i presenti e le modalità di collegamento e di partecipazione di ognuno.
4. Nel verbale, redatto successivamente, si deve dare conto degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta o della votazione.

#### ART. 6 – Vigenza del Regolamento

1. Il presente Regolamento, volto a fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19 in corso, allo scopo di limitare la compresenza di più persone nel medesimo luogo, e le sue modifiche, entra in vigore a far data dalla pubblicazione nell'Albo Ufficiale Informatico di Ateneo e ha efficacia fino all'emanazione del decreto rettorale di recepimento dei provvedimenti governativi sulla cessazione delle misure straordinarie correlate all'emergenza sanitaria.

#### Art. 7 Disposizioni finali e istruzioni operative

Il presente regolamento si applica anche, ove non vigente altro idoneo regolamento, alle strutture scientifiche, didattiche e di servizio, di corsi di studio e di qualunque altro consesso collegiale previsto



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

**AREA**  
**Affari Generali e Legali**

dallo Statuto dell'Ateneo o dai regolamenti vigenti, comprese quelle relative alle prove finali per il conseguimento dei titoli di studio.

Le istruzioni operative sono riportate nell'allegato al presente regolamento.

Allegato (art. 7)

In alternativa all'applicativo "Meet", i membri della Comunità accademica del nostro Ateneo possono far uso degli strumenti di chat presenti all'interno della "G Suite for Education". In particolare, in caso di problemi rilevanti di banda o gravi difficoltà nella gestione del video e/o audio è possibile l'utilizzo dell'app chiamata "chat" che serve per la creazione di riunioni in chat che non richiedono l'utilizzo di dispositivi aggiuntivi come microfono, casse, cuffie o videocamere. Entrambi gli applicativi possono essere utilizzati da dispositivi mobile avendo precedentemente scaricato e installato le APP: "Google Hangouts Chat" e "Google Meet" per i dispositivi sia Android che iPhone. È necessario fare particolare attenzione all'utente attivo al momento dell'utilizzo. La suite permette l'invito dei membri della comunità dell'Università degli studi di Firenze (basta digitare una parte del cognome nel campo degli invitati) ma anche partecipanti esterni all'organizzazione sia tramite invito che tramite condivisione del link della riunione. Si ha l'identificazione certa di coloro che si collegano a distanza se hanno effettuato accesso con le credenziali di Ateneo (quelle con suffisso @unifi.it oppure @stud.unifi.it). In tutti gli altri casi dovrà essere valutata l'identificazione del partecipante attraverso altri metodi (per esempio la dichiarazione via PEC relativa alle proprie credenziali). Le istruzioni operative per l'utilizzo dei due applicativi sono riportate sul sito SIAF (menu "Attività e servizi" > "G Suite for Education") e nelle pagine dedicate alla gestione dell'emergenza coronavirus.

Firenze, 18/03/2020

F.to IL RETTORE

*Prof. Luigi Dei*