



Decreto n. **471**
Anno **2020**

IL RETTORE

RICHIAMATO il proprio decreto del 12 marzo 2020 n. 359 (prot. 46421) con cui si stabiliva, fra l'altro, che le procedure di valutazione per il reclutamento di assegnisti e borsisti possono essere svolte in modalità a distanza;

TENUTO CONTO che tale decreto rettorale è stato adottato in considerazione della mancanza di una regolamentazione interna di ateneo che disciplini le modalità operative per lo svolgimento delle prove da remoto;

VISTO l'art. 87, comma 5, del D.L. n. 18 del 17 marzo 2020, recante misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19, il quale ribadisce l'esclusione dalla sospensione delle procedure concorsuali nei casi in cui la valutazione dei candidati sia effettuata in modalità telematica;

CONSIDERATA pertanto l'attuale condizione di eccezionalità che richiede di garantire comunque l'espletamento delle procedure di reclutamento di assegnisti di ricerca, borsisti e lavoratori autonomi anche in considerazione del fatto che l'attività di ricerca scientifica rientra tra quelle essenziali ai sensi del DPCM del 22 marzo 2020;

VALUTATO pertanto che è necessario consentire la possibilità di espletare o concludere le procedure concorsuali a distanza, tenuto conto anche della particolare attenzione che le indicazioni governative ripongono sui reclutamenti in ambito sanitario;

PRESO ATTO di quanto stabilito nel Regolamento per lo svolgimento delle procedure concorsuali telematiche per la selezione di professori e ricercatori emanato con D.R. 456 (prot. 54230) del 6/4/2020

DECRETA

Art. 1

Sono adottate le seguenti linee guida per lo svolgimento delle procedure concorsuali telematiche per assegni di ricerca e borse di studio e ricerca.

Firenze, 9 aprile 2020

F.to il Rettore
(*prof. Luigi Dei*)



Linee guida per lo svolgimento delle procedure concorsuali telematiche per assegni di ricerca e borse di studio e ricerca

Art. 1

Ambito di applicazione e principi

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di svolgimento delle procedure concorsuali da effettuarsi a distanza attraverso l'utilizzo di strumenti di connessione audio-video (di seguito "modalità telematiche") che prevedono la presenza dei candidati in relazione alle seguenti tipologie di prove:
 - a) concorsi per assegni di ricerca
 - b) selezioni per borse di studio e ricerca
 - c) selezioni per incarichi di lavoro autonomo
2. Le prove di cui al comma 1 devono svolgersi nel rispetto dei seguenti principi:
 - a) collegamento simultaneo tra i partecipanti;
 - b) sicurezza dei dati e delle informazioni scambiate durante la seduta;
 - c) pubblicità delle prove;
 - d) garanzia di certa identificazione dei candidati.
3. L'utilizzo di strumenti di connessione audio-video deve in ogni caso consentire
 - a) la visualizzazione del candidato durante l'intera prova;
 - b) la corretta identificazione del candidato attraverso un documento di riconoscimento in corso di validità;
 - c) lo svolgimento della seduta in forma pubblica, garantita dalla possibilità di collegamento in contemporanea per l'intera durata della stessa da parte di tutti i candidati e da parte dei soggetti terzi che ne facciano richiesta all'Amministrazione.
4. I membri delle commissioni giudicatrici partecipano alla seduta utilizzando, di norma, i propri dispositivi telematici.
5. Parimenti i candidati sono tenuti a dotarsi di idonei mezzi per sostenere le prove. L'Università degli Studi di Firenze è esclusa da ogni responsabilità in caso di problemi tecnici di qualunque natura non imputabili alla medesima, che non consentano il corretto avvio o lo svolgimento della prova.
6. Nel caso in cui uno dei membri della commissione o uno dei candidati al momento della discussione o della prova, per motivi tecnici, non sia in grado di partecipare o di continuare la partecipazione, la seduta è sospesa e deve essere ripresa non appena possibile, secondo le disposizioni adottate dal Presidente.
7. Il candidato che risulti irreperibile nel giorno e nell'orario stabiliti per le prove in modalità telematica è considerato rinunciatario.
8. La modalità telematica viene utilizzata dalla commissione anche per le riunioni relative alla valutazione dei titoli nelle procedure nelle quali questa è prevista.



Art. 2

Attività preliminari alla prova telematica

1. Le prove in modalità telematica di cui all'art. 1, comma 1, sono precedute dalle seguenti attività preliminari:
 - a) il candidato deve accettare formalmente la modalità telematica impegnandosi a non utilizzare strumenti di ausilio e a garantire l'assenza di persone a supporto durante lo svolgimento della prova;
 - b) il candidato deve attestare di essere consapevole che l'Università degli Studi di Firenze è esclusa da ogni responsabilità in caso di problemi tecnici di qualunque natura non imputabili alla medesima, che non consentano il corretto avvio o lo svolgimento della prova. Per queste finalità e per le finalità di cui alla precedente lettera a), è possibile utilizzare il modulo allegato alle presenti linee guida;
 - c) il collegamento telematico tra i membri della commissione e tutti i candidati deve necessariamente avvenire nella data e nell'orario prestabilito dalla commissione di concorso, come risultante da calendario pubblicato sul sito di Ateneo;
 - d) il candidato deve preventivamente fornire alla commissione il proprio contatto telefonico e telematico. Il collegamento deve essere audio e video;
 - e) la seduta è condotta dal Presidente della commissione che deve verificare tempestivamente il funzionamento della connessione audio-video con i candidati e con gli altri membri della commissione. A tal fine, è richiesto ai candidati di avviare la connessione almeno 20 minuti prima dell'inizio della seduta telematica;
 - f) all'inizio del collegamento, al fine di accertarne l'identità, il candidato deve esibire alla commissione un valido documento di identità.
2. La connessione deve rimanere attiva per l'intera durata delle prove di cui all'articolo 1 comma 1. In caso di interruzione della connessione trova applicazione quanto previsto dall'art. 1, comma 6.

Art. 3

Modalità telematiche di svolgimento della prova relativa

1. Le prove si svolgono con le seguenti modalità:
 - a) successivamente all'attivazione del collegamento e all'espletamento delle attività di cui all'art. 2, il Presidente della commissione verifica l'elenco degli ammessi alla prova e provvede alla loro identificazione;
 - b) l'ordine di discussione viene individuato tramite sorteggio e il Presidente della commissione invita il primo candidato a prepararsi;
 - c) la commissione procede all'espletamento delle prove con il primo candidato e, successivamente, con ciascuno degli altri candidati;



- d) dopo l'espletamento delle prove il Presidente della commissione chiude la seduta con i candidati e il relativo collegamento telematico;
- e) la commissione prosegue la seduta senza la presenza dei candidati e procede alla valutazione di ciascun candidato attribuendo il punteggio in relazione ai criteri stabiliti nella riunione preliminare;
- f) il segretario della commissione, ovvero il Presidente della commissione, redige il verbale che viene letto collegialmente dai membri della commissione ed è sottoscritto da tutti i commissari. I commissari che non dispongono di dispositivi di firma digitale, rilasciano le proprie dichiarazioni di concordanza che sono allegate al verbale e conservate a cura del segretario, ovvero del Presidente della commissione. Il verbale è trasmesso all'ufficio preposto dell'Amministrazione a chiusura della procedura concorsuale unitamente agli eventuali verbali relativi alle altre sedute

Art. 3

Norme transitorie e finali

- 1. Le presenti linee guida si applicano anche alle procedure bandite anteriormente alla sua pubblicazione e non ancora concluse.
- 3. Per quanto non disciplinato dal presente Regolamento si fa riferimento alle discipline contenute nel Regolamento per il conferimento di assegni di ricerca di cui all'art. 22 della legge 30 dicembre 2010, n. 240 emanato con D.R. del 22 giugno 2015 n. 654 (prot. 83901) e nel Regolamento per il conferimento di borse di studio e ricerca di cui al D.R. del 25 gennaio 2013 n. 54 (prot. 6985).

Art. 4

Pubblicazione ed entrata ed efficacia

- 1. Le presenti linee guida entrano in vigore a far data dalla pubblicazione nell'Albo Ufficiale Informatico di Ateneo e hanno efficacia fino a nuove disposizioni.



Dichiarazione di accettare la modalità telematica per la seduta della procedura, di non utilizzare strumenti di ausilio e garantire l'assenza nel locale di persone di supporto durante lo svolgimento della discussione /della prova

Il/la Sottoscritto/ _____ c.f. _____ nato a _____ (____) il ___/___/___, residente a _____ (____) in _____ n° _____

DICHIARA

- - di accettare la modalità telematica per la seduta,
- - di non utilizzare strumenti di ausilio,
- - di garantire l'assenza nel locale di persone di supporto durante lo svolgimento della prova,
- di prendere atto e accettare che l'amministrazione non avrà responsabilità alcuna per problemi tecnici informatici, che potrebbero verificarsi durante il collegamento sia per il candidato che per la commissione.

Data:

Luogo:

Firma del candidato (digitale o per esteso e leggibile e, in quest'ultimo caso, accompagnata da fotocopia di documento di riconoscimento)