

Generazione del Codice per l'accesso alla mail di Ateneo dalla APP

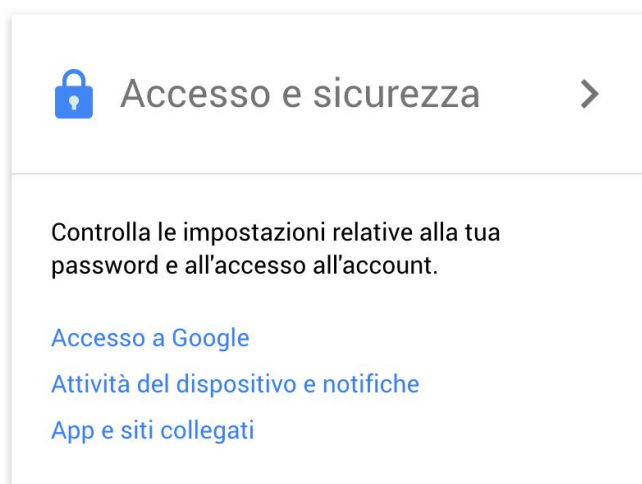


Procedura

La procedura sotto illustrata è articolata in diversi passi. Si è preferito dare rilevanza alla sicurezza rispetto alla complessità che essa comporta.

Fase 1: Attivazione “Verifica in due passaggi” di Google

1. Accedere alla casella via web collegandosi all'indirizzo <http://webmail.stud.unifi.it>
2. Cliccare in alto a destra sulla propria immagine di profilo quindi cliccare su *Account personale*
3. Nella sezione *Accesso e sicurezza*, selezionare *Accesso a Google*

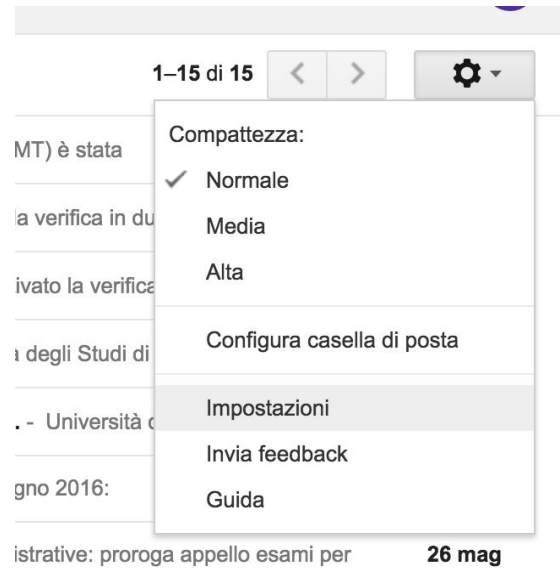


4. Selezionare *Verifica in due passaggi*, quindi seguire la guida dettagliata che servirà a svolgere la procedura di configurazione. Tale procedura richiede un numero di telefono

a cui Google invia un codice via SMS o con telefonata che va inserito nell'apposito spazio. **Non è questo il codice** che serve a far funzionare l'eMail nella App.

Verificare, prima di passare alla fase successiva, che sulle impostazioni dell'account di posta sia attivo IMAP. Quindi:

1. Aprire il proprio account di posta
2. Cliccare sull'ingranaggio in alto a destra e selezionare "Impostazioni"



3. Andare nella scheda "Inoltro e POP/IMAP" e controllare che sia spuntata la casella "Attiva IMAP".

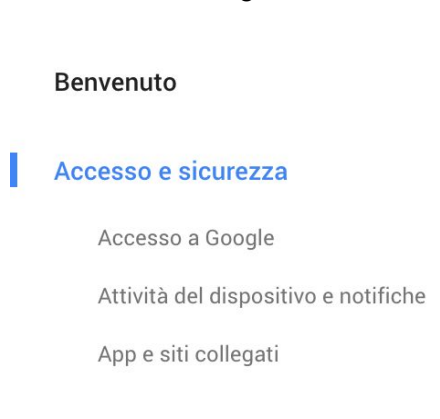


4. Cliccare in fondo alla pagina "Salva modifiche".

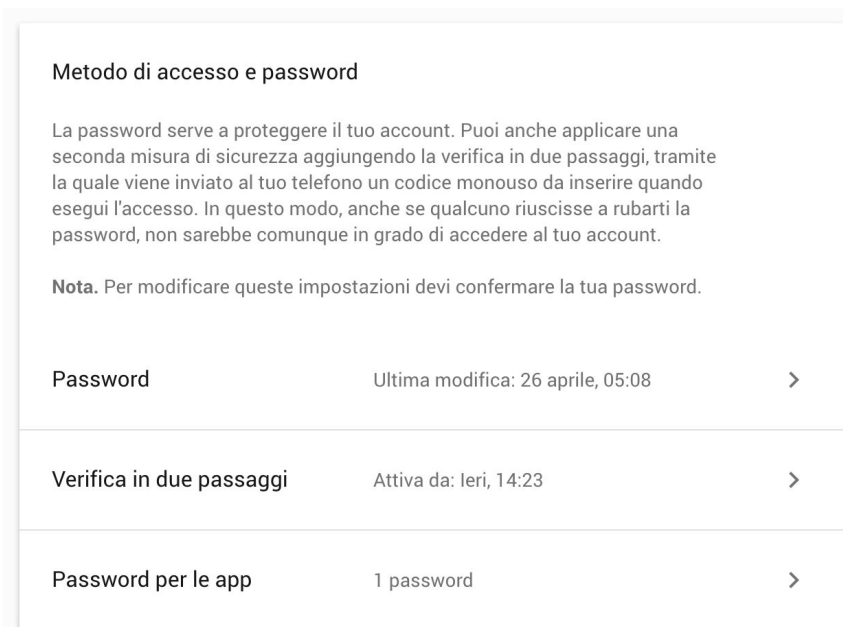
Fase 2: Generazione “Password per la App”

Dopo l’abilitazione della “Verifica in due passaggi” di Google, si viene rimandati alla pagina principale dell’Account Personale dove sulla sinistra si trova il menù con tutte le voci elencate.

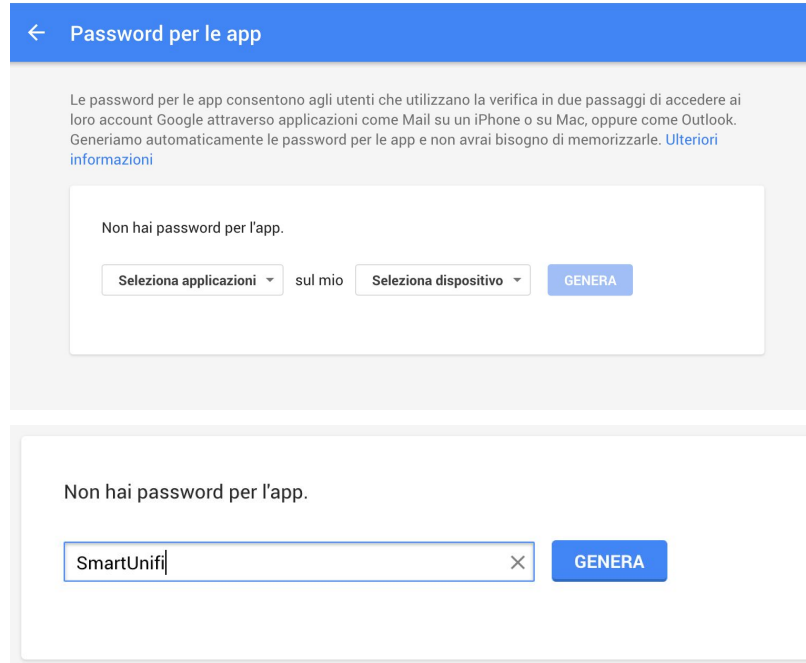
1. Cliccare nuovamente su Accesso a Google dal menù laterale



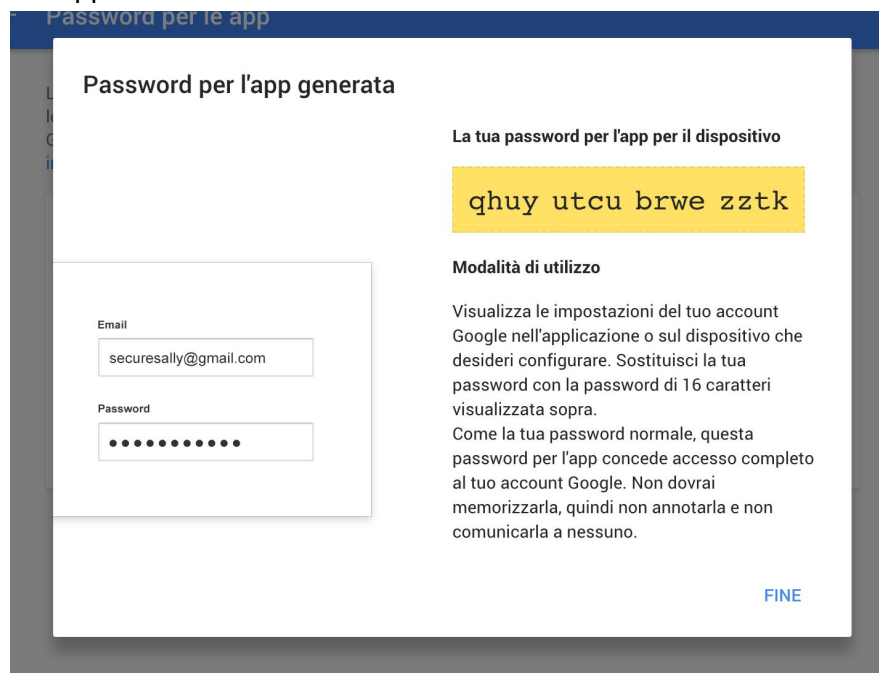
2. Nel menù “Metodo di Accesso e Password” se la “Verifica in due passaggi” è stata attivata correttamente si visualizzerà una nuova voce: “Password per le app”. Cliccare su questa voce.



3. Cliccare su “Seleziona applicazioni” e selezionare “Altro (*nome personalizzato*)”. Scrivere “SmartUnifi” (o qualsiasi altra parola vi faccia capire che il codice che verrà generato è quello associato alla App) e cliccare su GENERA.



4. Si aprirà un popup con scritto su sfondo giallo un codice di 16 lettere casuali. **Quello è il codice da inserire nella App.** Una volta chiuso il popup non sarà più possibile visualizzare il codice quindi è necessario appuntarselo da qualche parte o inserirlo direttamente nella App.



E' anche possibile cliccare su REVOCA per rimuovere il codice, fatto questo la App non

potrà più accedere all'eMail e sarà necessario generare un nuovo codice.

Nome	Data creazione	Ultimo utilizzo	Accesso
SmartUnifi	14:19	-	REVOCA

Seleziona applicazioni ▼ sul mio Seleziona dispositivo ▼ GENERA

Fase 3: Inserimento del Codice nella App

1. Aprire la App e accedere alla sezione eMail Ateneo. Al primo accesso comparirà un ingranaggio sopra la busta che indica la necessità di completare la procedura.
2. Al primo accesso a questa sezione si aprirà un popup di promemoria sui passaggi necessari alla generazione del codice. Cliccare su *Continua*.
3. Inserire il Codice generato nella fase precedente senza spazi tra le lettere. Cliccare su *Procedi*. Se il codice è corretto verranno scaricate le email dell'account, aprendosi automaticamente nella cartella *Posta in Arrivo*.

