

# Gli strumenti di comunicazione interna in Unifi

allegato 5

Il consolidamento della comunicazione istituzionale rientra negli obiettivi strategici del prossimo triennio: l'azione di rafforzamento e coordinamento investe anche la comunicazione interna.

## Strumenti comunicazione interna Flash NEWS

Tra gli strumenti di comunicazione interna attualmente in uso il Flash NEWS viene confermato nella sua configurazione ormai consolidata e riconoscibile.

## UNIFI INFORMA

UNIFI INFORMA, ad oggi principale strumento di comunicazione interna attivo in Ateneo, è entrato in funzione a pieno ritmo nel marzo 2017. Le informazioni sono organizzate in sezioni (RICERCA, PERSONALE, EVENTI, SERVIZI) e ogni invio è monotematico. Per ogni item, nel testo della mail è inserito un breve sommario e il link alla notizia o avviso.

### Modalità di invio

Una mail, a scadenza periodica, inviata, a seconda dei contenuti, ad un pubblico segmentato grazie alla struttura in sottolistelle delle mailing list.

### Redazione

Modalità di redazione diffusa, con il potenziamento e la riorganizzazione dei flussi delle informazioni. È prevista la riorganizzazione dei flussi delle informazioni e il coinvolgimento di tutte le strutture/uffici dell'amministrazione centrale, dei dipartimenti e dei sistemi (Sistema Bibliotecario di Ateneo, Museo di Storia Naturale, SIAF etc.).

### Scadenze

Periodicità quindicinale per la sezione Ricerca, settimanale per Eventi (giorno variabile a seconda dei contenuti), le altre da definire a seconda della quantità di informazioni che si intende diffondere.

Questi in linea di massima i contenuti delle sezioni:

- *ricerca*: vengono inserite le segnalazioni (essenzialmente bandi) che sono inviate dall'ufficio ricerca, ma anche premi e riconoscimenti e link a notizie già presenti sul sito.
- *personale*: sono previsti invii diversificati, a seconda dei contenuti, al personale docente e tecnico e amministrativo.
- *eventi*: sostituisce la mail "Eventi in Ateneo", con rimando all'Agenda. Oltre ai link all'agenda possono essere inseriti resoconti di eventi già avvenuti (con rimando a gallerie fotografiche) o approfondimenti su eventi di ateneo particolarmente importanti (link alle news sul sito e, nel caso, un link a unifi magazine).
- *servizi*: complementare alle altre sezioni, con informazioni su Biblioteche e Museo (eccetto gli eventi), SIAF, Relazioni Internazionali, etc.

È stata creata una pagina web (<https://www.unifi.it/unifi-informa.html>) che ha funzione di portale di accesso all'archivio, articolata anch'essa nelle medesime 4 sezioni. Le notizie già precedentemente diffuse via mail sono rintracciabili tramite il motore di ricerca interno.

Dal 20 marzo 2017, data della prima uscita, sono state diffuse e pubblicate sulla pagina 164 uscite, con 798 contributi, per un totale di 39459 visite.

### Per inviare contributi

Tutta la comunità accademica può dare il suo contributo per migliorare la diffusione delle informazioni relative alle tante attività realizzate all'interno del nostro Ateneo.

Lo strumento richiede una redazione attenta e un contatto costante con gli autori dei contributi.

Per proporre un contributo è necessario compilare un modulo online (<https://www.unifi.it/nuovocontributo.html>) a cui si accede autenticandosi con le proprie credenziali uniche di Ateneo.

Gli elementi indispensabili (oltre ai dati di chi invia il contributo, nome e cognome, mail e struttura di appartenenza) per poter individuare e diffondere un contributo sono:

Titolo e sottotitolo del contributo, link a pagina originale, testo da pubblicare e note per la redazione, oltre alla specifica della sezione sulla quale si richiede di inserirlo.

L'opportunità di pubblicazione e diffusione di un contributo è stabilita dal Rettore alla Comunicazione e Public Engagement.

## In | Senato accademico | Consiglio di amministrazione

Dal gennaio 2018 è stato realizzato un nuovo strumento di comunicazione interna: In | Senato accademico | Consiglio di amministrazione. Raccoglie la sintesi delle determinazioni assunte durante le sedute degli Organi di Governo, al fine di garantirne la massima diffusione e informazione.

Dal 29 gennaio 2018, data della prima uscita, sono state diffuse e pubblicate sulla pagina 25 sedute, con 283 punti all'Ordine del Giorno, per un totale di 2103 visite.

## Comunicazioni agli studenti

È attivo infine anche **Unifi Informa | Studenti**, un nuovo strumento redatto dalla funzione Comunicazione Interna con la supervisione del Rettore alla Comunicazione e Public Engagement. Tale strumento permette di inviare alle mailing list degli studenti le informazioni relative a scadenze unifi, eventi, questionari di customer, etc.

### **Nuovo assetto della pagina web dedicata alla comunicazione interna**

Dal gennaio 2018, per rendere più comprensibile e migliorarne la consultazione, è stata creata una nuova pagina all'interno della sezione del sito "Unifi Comunica" (<https://www.unifi.it/vp-11294-comunicazione-interna.html>), dedicata agli strumenti di comunicazione interna e così organizzata:

#### *Unifi informa*

Raccoglie e canalizza le informazioni su ricerca, eventi, servizi e personale.

Tutta la comunità accademica può dare il suo contributo per migliorare la diffusione delle informazioni relative alle tante attività realizzate all'interno del nostro Ateneo.

#### *In | Senato accademico | Consiglio di amministrazione*

Raccoglie la sintesi delle determinazioni assunte durante le sedute degli Organi di Governo, al fine di garantirne la massima diffusione e informazione.

È rivolto a tutto il personale (docenti, ricercatori, personale tecnico-amministrativo, collaboratori ed esperti linguistici, assegnisti, dottorandi), che vi accede con le credenziali uniche di Ateneo.

#### *Unifi informa | studenti*

Invio periodico alla mailing list degli studenti di notizie e informazioni sulle principali attività istituzionali e su eventi scientifici e culturali.

#### *Flash NEWS*

Strumento per la diffusione di informazioni di particolare interesse e urgenza per tutto il personale, o per categorie specifiche.

Il breve testo, concordato con la redazione, sarà inviato via mail sotto forma di Flash NEWS.

#### *Intranet*

L'area contiene informazioni rivolte alla comunità universitaria ed è accessibile a tutti coloro che sono in possesso delle credenziali uniche di Ateneo.