



Come realizzare la didattica a distanza

Nel primo semestre 2020-21, la didattica dell'Università di Firenze verrà erogata anche a distanza, attraverso due strumenti tecnici tra loro integrati:

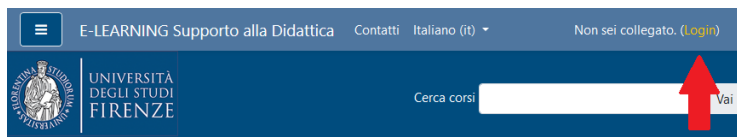
1. **La piattaforma MOODLE** <https://e-l.unifi.it/> dove gli studenti potranno iscriversi agli insegnamenti, consultare i materiali didattici e accedere alle lezioni online
2. **Il sistema di webconference WEBEX** con cui vengono realizzate le lezioni a distanza e le relative registrazioni. Gli studenti accedono a Webex esclusivamente dalla piattaforma Moodle di Ateneo.

Per accedere alla piattaforma MOODLE è indispensabile essere dotati di MATRICOLA e PASSWORD Unifi. Sono abilitati ad utilizzare Webex soltanto coloro che risultano avere un incarico di docenza attivo: le credenziali dell'account Webex sono le stesse di accesso alla G Suite.

PRIMO ACCESSO SU MOODLE

I docenti dotati di matricola e password Unifi possono creare il proprio account nella piattaforma MOODLE di Ateneo al link <https://e-l.unifi.it/>.

Occorre cliccare in alto a destra sulla voce Login, si aprirà così il pannello di autenticazione, dove vanno inserite matricola e password. Al primo accesso, verrà chiesto di accettare le politiche del sito.



ATTIVARE GLI INSEGNAMENTI SU MOODLE

Una volta autenticati in piattaforma, i docenti che hanno un incarico di docenza attivo possono richiedere l'attivazione del relativo corso in Moodle, seguendo le specifiche istruzioni:

- se insegnamento di un CDS <http://www.siaf.unifi.it/vp-1573-modulistica-con-autenticazione.html>
- se Master/Scuola di Specializzazione/Corso di Perfezionamento/Corso di Aggiornamento <http://www.siaf.unifi.it/vp-110-modulistica.html>



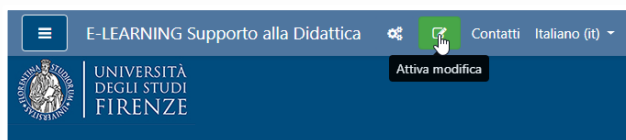
Quando l'insegnamento viene creato, il docente riceve una mail di conferma. In piattaforma, il docente può accedere al corso dalla propria Dashboard oppure dalla colonna a sinistra sotto la voce Corsi in svolgimento.



INSERIRE I MATERIALI DIDATTICI

Tutorial di riferimento: <https://e-l.unifi.it/course/view.php?id=5>

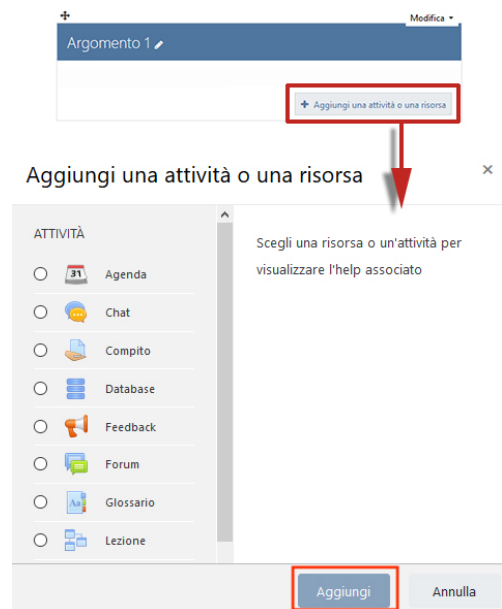
Per inserire contenuti nel corso, il docente deve aprire il proprio insegnamento e attivare la modifica del corso cliccando sull'icona verde nel menù in alto della piattaforma.



Cliccare sulla voce "Aggiungi una attività o una risorsa", in corrispondenza della sezione del corso in cui intende inserire i contenuti: nel pannello con l'elenco di risorse e attività, scorrere l'elenco fino a che non si trova la voce di proprio interesse e cliccare su Aggiungi.

Le funzionalità della piattaforma si dividono in due macro tipologie:

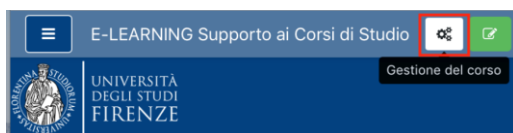
- **le Risorse** - permettono di inserire nel corso contenuti sia testuali che multimediali: si tratta cioè dei materiali didattici, di natura statica, che non richiedono l'interazione da parte dell'utente;
- **le Attività** - permettono di gestire attività di varia natura, dalla comunicazione alla valutazione alla condivisione e produzione di contenuti: si caratterizzano perché richiedono l'interazione dell'utente.



IMPOSTARE LE ISCRIZIONI E RENDERE VISIBILE IL CORSO

Tutorial di riferimento <https://e-l.unifi.it/course/view.php?id=7993> (sezione 3 e 4)

Il docente entra nel corso e apre il pannello di controllo, cliccando sull'icona a forma di ingranaggio nel menù in alto della piattaforma.



Dal pannello, selezionare prima di tutto la voce "Metodi di iscrizione".

Nella piattaforma Moodle, esistono diversi metodi di iscrizione: consigliamo di attivare l'**Iscrizione Spontanea**, perché in questo modo gli studenti potranno provvedere in autonomia a iscriversi al corso. Per attivare questa opzione è sufficiente cliccare sulla corrispondente icona con l'occhio.

Per il primo semestre 2020-21, si consiglia di abilitare l'iscrizione spontanea **senza alcuna chiave di accesso** in modo da non penalizzare eventuali studenti che seguiranno le lezioni solo a distanza.

Si ricorda che l'accesso ospiti non è una forma di iscrizione al corso e pertanto non permette agli studenti di vedere il connettore: consigliamo quindi di non abilitarlo.

Metodi di iscrizione

Nome	Utenti	In alto/In basso	Modifica
Iscrizione manuale	9	↓	🗑️ 👁️ 👤 ⚙️
Accesso ospiti	0	↑ ↓	🗑️ 👁️ ⚙️
Iscrizione spontanea (Studente)	0	↑	🗑️ 👁️ ⚙️

Una volta impostati i metodi di iscrizione, accedere nuovamente al pannello di controllo e selezionare la voce "Modifica impostazioni del corso".

Il docente dovrà provvedere a **rendere il corso visibile agli studenti**, attraverso il menù a tendina presente in corrispondenza del campo "Visibilità del corso". Consigliamo inoltre di abilitare e impostare anche la **data di fine corso**: in questo modo, una volta raggiunta la data di fine, il corso rimarrà comunque visibile, ma non sarà più elencato tra i corsi in svolgimento.

Modifica impostazioni del corso

► Esp

▼ Generale

Titolo del corso ⓘ Corso VUOTO ISABELLA

Titolo abbreviato ⓘ ⓘ Corso VUOTO ISABELLA

Visibilità del corso ⓘ Visualizza ▾

Data di inizio del corso ⓘ 1 ▾ settembre ▾ 2020 ▾ 00 ▾ 00 ▾ 📅

Data di fine corso ⓘ 28 ▾ febbraio ▾ 2021 ▾ 10 ▾ 57 ▾ 📅 Abilita



PREDISPORRE IL CONNETTORE WEBEX-MOODLE

Tutorial: <https://e-l.unifi.it/course/view.php?id=17277>

Il connettore Moodle-Webex permette di gestire tutte le lezioni online relative a un insegnamento: questo significa che è sufficiente inserirlo una volta sola, ma che l'operazione deve essere ripetuta per ciascun insegnamento in cui si intenda fare lezioni online.

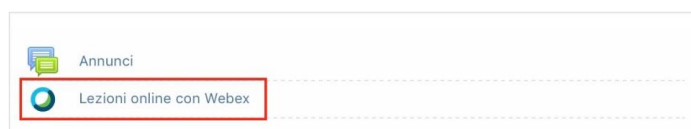
Nel caso di molteplici corsi per i quali gli studenti debbano seguire la stessa lezione (ad esempio, corsi MUTUATI) ed accedere allo stesso materiale didattico, si consiglia di inserire il materiale ed il connettore Webex solamente nel corso principale e convogliare in esso tutti gli studenti: per approfondimenti <https://e-l.unifi.it/mod/page/view.php?id=462580>

Per installare il connettore Webex, il docente deve effettuare la procedura per aggiungere una attività. Aprire il proprio insegnamento, attivare la modifica del corso cliccando sull'icona verde nel menù in alto della piattaforma, posizionarsi nella sezione del corso di proprio interesse e cliccare sulla voce "Aggiungi una attività o una risorsa": nel pannello con l'elenco di risorse e attività, scorrere l'elenco fino a che non si trova l'icona del puzzle con scritto Webex, selezionare la voce e cliccare su Aggiungi.

Si aprirà così il pannello di configurazione del tool, in cui sarà sufficiente inserire un titolo per l'attività: consigliamo come denominazione standard "Lezioni online con Webex". Cliccare su Salva per tornare al corso: sarà così visibile l'attività Webex, da cui si accede al connettore.

Corso prova Webex

Home > Corsi > Corsi per gestione MOODLE SIAF > Corso prova Webex



La prima volta che il docente lancia il connettore, verrà richiesto di **effettuare il login** inserendo lo stesso nome utente di accesso a G Suite, che per gli utenti non migrati a Gmail è tipicamente nella forma **ncognome@unifi.it** e per gli utenti migrati a Gmail **nome.cognome@unifi.it**. Nel caso si fosse già loggati a G Suite non verrà richiesto di inserire la password, diversamente si dovrà digitare quella di accesso a G Suite/posta elettronica di Ateneo.



PROGRAMMARE UNA LEZIONE ONLINE E ACCEDERE ALLE REGISTRAZIONI

Tutorial di riferimento: <https://e-l.unifi.it/course/view.php?id=17277>

Per programmare le lezioni, il docente clicca sull'attività Webex: si apre una nuova finestra, in cui viene aperta l'interfaccia del connettore, alla sezione Virtual Meetings. Per aggiungere la prima lezione, occorre cliccare sul tasto in alto a destra "New Meeting": occorre specificare un titolo e il giorno, l'ora e la durata della lezione. Per far partire la lezione, sarà sufficiente cliccare sul tasto "Start" corrispondente.

Meetings New Meeting

Upcoming Past Meetings Recordings Filters

2:00 PM - 3:00 PM
Oct 09, 2020

Lezione del xx/xx/xxxx
Cognome Nome Docente

Start Edit Delete

Per visualizzare la registrazione delle lezioni, occorre accedere a MOODLE con le proprie credenziali di Ateneo, entrare nell'insegnamento di interesse e aprire l'attività Webex. Posizionarsi nella sezione denominata Recordings: apparirà così l'elenco di tutte le lezioni registrate nel corso, e cliccando sul relativo pulsante "**View recording**" sarà possibile accedere alla registrazione di proprio interesse.

Virtual Meetings Setup Analytics Support

Meetings New Meeting

Upcoming Past Meetings Recordings

Name	Date	Duration	Actions
Lezioni di prova registrazione-20200828 0...	Aug 28, 2020 09:47 am	0m 13s	View Recording
Lezioni di prova registrazione-20200828 0...	Aug 28, 2020 09:42 am	1m 21s	View Recording

Oltre ai Tutorial menzionati nel documento, si invita a visionare le FAQ:

<https://e-l.unifi.it/mod/glossary/view.php?id=453790>.



Testo da mostrare agli studenti all'inizio e alla fine di ogni video lezione:

Disclaimer, Copyright e Privacy Policy

Video a cura dell'Università degli Studi di Firenze - tutti i diritti riservati. Il video e tutti i contenuti presenti all'interno di questo video sono protetti dai diritti d'autore. Possono essere utilizzati, personalmente dagli aventi diritto, per esclusivo scopo didattico e di ricerca; non possono essere commercializzati, diffusi, distribuiti, modificati né utilizzati in altro modo che non sia espressamente autorizzato dai titolari e/o detentori dei diritti d'autore. Ai fini del rispetto della normativa in materia di protezione dati l'utilizzo dei video è consentito esclusivamente per uso personale, mentre ne è vietata ogni ulteriore operazione di trattamento senza il preventivo consenso dell'interessato.

Si ricorda che al fuori dell'uso strettamente personale, per ogni ulteriore utilizzo lo studente sarà considerato Titolare del trattamento e soggetto agli obblighi di legge previsti per tale figura.

Ogni violazione sarà punita sulla base della vigente normativa sul diritto d'autore e sulla protezione dei dati personali.

Copyright © 2020 by Università degli Studi di Firenze

The video and all its contents are protected by copyright. They can be used, personally by those entitled, for the exclusive teaching and research purposes; they cannot be marketed, disseminated, distributed, modified or used in any other way that is not expressly authorized by the owners and / or holders of copyright.

For the purposes of compliance with data protection law, the use of videos is only allowed for personal use, while any further processing operation is prohibited without the prior consent of the data subject.

Please note that outside the strictly personal use, for any further use the student will be considered Data Controller and subject to the legal obligations provided for that figure.

Any infringement will be punished according to the current legislation on copyright and on privacy protection.