



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

IUF
INCUBATORE
UNIVERSITARIO
FIORENTINO

CSAVRI
CENTRO SERVIZI DI ATENEO
PER LA VALORIZZAZIONE DELLA
RICERCA E GESTIONE DE
L'INCUBATORE UNIVERSITARIO

Decreto del Presidente del Centro di Servizi per la Valorizzazione dei risultati della Ricerca e gestione dell'Incubatore universitario (CsaVRI) per selezione finalizzata all'ACCESSO AI SERVIZI DI INCUBAZIONE CON OSPITALITA' DELL'INCUBATORE UNIVERSITARIO FIORENTINO

Decreto rep n. 1051/2019 prot. n. 20156 del 01/02/2019

IL PRESIDENTE DEL CENTRO DI SERVIZI PER LA VALORIZZAZIONE DEI RISULTATI DELLA RICERCA E GESTIONE DELL'INCUBATORE UNIVERSITARIO (CsaVRI)

- ✓ **VISTA** la missione che il Centro dei Servizi per la Valorizzazione della Ricerca e la gestione dell'Incubatore Universitario (CsaVRI) dell'Università degli Studi di Firenze realizza con lo scopo istituzionale del trasferimento tecnologico e dell'incubazione di progetti imprenditoriali e d'impresa legati a specifiche aree della ricerca universitaria
- ✓ **VISTO** il Regolamento spin-off dell'Università di Firenze D.R. 53/2012 - prot. n. 7166 (Modifica del D.R. 6.10.2011, n. 938, prot. 60695 secondo D.Lgs. 297/1999, L. 240/2010, riformulato ex D.M. 168/2011 G.U. 17.10.2011, n. 242)
- ✓ **VISTO** il Regolamento dell'Incubatore Universitario Fiorentino D.R. 305/2010 - prot. 25837
- ✓ **VISTO** che, al potenziale di trasferibilità degli esiti della ricerca, CsaVRI contribuisce ospitando presso l'Incubatore (IUF) *gruppi pre-incubati, società spin-off già costituite, start up innovative ex Legge n. 221 del 17 dicembre 2012 e imprese, operanti prevalentemente nel campo dei prodotti, servizi e processi altamente innovativi e legati a progetti finalizzati all'avviamento e sviluppo di nuove imprese innovative* non derivanti direttamente dal mondo della ricerca dell'Università di Firenze
- ✓ **CONSIDERATO** che per *Incubazione* si intende l'insieme di funzioni organizzate da IUF o in collegamento con IUF, volte allo sviluppo organizzativo e di mercato di *imprese di recente costituzione o riorganizzazione (Start-up)*, caratterizzate comunque da relazioni con strutture di ricerca dell'Università di Firenze per lo sviluppo di prodotti e servizi innovativi; tali funzioni comprendono in particolare ma non esclusivamente:
 - Individuazione e assegnazione di spazi e servizi logistici e di comunicazione;
 - Tutoraggio per applicazione del business plan e modello di business in fase di accelerazione;
 - Assistenza in rapporti con strutture di ricerca e formative e per gestione proprietà intellettuale;
 - Assistenza al raccordo con canali di sviluppo industriale, di mercato, e di finanziamento;
 - Networking;
- ✓ **CONSIDERATO** che per *Incubazione con ospitalità* s'intende un percorso di incubazione all'interno della struttura logistica di IUF, con sede in Via Madonna del Piano, 6 - 50019 Sesto Fiorentino (come "soggetto ospitato");
- ✓ **CONSIDERATO** che detta *Incubazione con ospitalità* si articola nel seguente modo:
 - Incubazione in ufficio o in laboratorio
 - Incubazione in ufficio o in laboratorio per imprese nate dalla pre-incubazione in IUF
 - Incubazione in ufficio o in laboratorio per startup innovative esterne a UNIFI
 - Post- incubazione in ufficio o in laboratorio
- ✓ **CONSIDERATO** che *l'Incubazione con ospitalità* è rivolta a:
 - 1) Spin-off dell'Università di Firenze e start-up con rapporti in corso o in fase di sviluppo col mondo della ricerca universitaria su progetti innovativi.
 - 2) Start-up prive di legami con l'Università di Firenze, sulla base di bandi congiunti o accordi con le realtà dell'ecosistema dell'innovazione fiorentino.



I soggetti destinatari della presente selezione sono gli Spin-off dell'Università di Firenze e altre imprese Start-up dell'innovazione anche se non derivanti direttamente dal mondo della ricerca dell'Università di Firenze. Nel caso di altre Start-up innovative l'eventuale accesso ai servizi di incubazione di IUF è comunque condizionato all'avvenuta costituzione dell'impresa, al fatto che l'impresa sia riconosciuta come Start-up con rapporti in corso o in fase di sviluppo col mondo della ricerca universitaria su progetti innovativi, oppure Start-up prive di legami con l'Università di Firenze, sulla base di bandi congiunti o accordi con le realtà dell'ecosistema dell'innovazione fiorentino;

DECRETA

la selezione pubblica per l'accesso ai servizi di "Incubazione" dell'Incubatore Universitario Fiorentino (IUF) dettagliata come di seguito indicato.

ARTICOLO 1. Oggetto della selezione

Oggetto del presente decreto è l'indizione di un avviso pubblico per l'accesso di imprese (definite all'articolo 2) ai servizi di IUF (definiti all'art. 3).

Il bando ha validità fino al 31.12.2019. Le domande di partecipazione possono essere presentate tenendo conto delle 4 "finestre" previste nel corso dell'anno, utili ad accogliere possibilmente tutte le esigenze:

1 febbraio, 02 maggio, 02 settembre e 02 dicembre, con relativa procedura mediante avviso sulla pagina web di CsaVRI all'indirizzo <http://www.unifi.it/cmpro-v-p-9822.html>.

Le decisioni in merito all'accesso dei servizi di IUF sono ad esclusiva discrezione del Consiglio Direttivo di CsaVRI sentito il parere del Consiglio Scientifico (come previsto dal Regolamento dell'Incubatore al DR 305/2010 art. 3 comma 2) sulla base delle possibilità di servizio di IUF e delle valutazioni delle richieste effettuata dal Direttivo.

L'accesso e le modalità di fruizione dei servizi offerti dall'Incubatore sono regolati da un contratto di servizio (si vedano art. 3, 4, 5, 8 del Regolamento dell'Incubatore) stipulato tra soggetto incubato (ospitato o utilizzatore esterno) e CsaVRI.

ARTICOLO 2. Destinatari dell'attività

I soggetti destinatari della presente selezione sono gli Spin-off dell'Università di Firenze e altre imprese Start-up dell'innovazione anche se non derivanti direttamente dal mondo della ricerca dell'Università di Firenze.

Nel caso di altre Start-up innovative l'eventuale accesso ai servizi di incubazione di IUF è comunque condizionato all'avvenuta costituzione dell'impresa, al fatto che l'impresa sia riconosciuta come Start-up con rapporti in corso o in fase di sviluppo col mondo della ricerca universitaria su progetti innovativi oppure Start-up prive di legami con l'Università di Firenze, sulla base di bandi congiunti o accordi con le realtà dell'ecosistema dell'innovazione fiorentino.

ARTICOLO 3. Servizi offerti

3.1. Generale

IUF eroga una serie di servizi sulla base di quanto espressamente regolamentato dal presente provvedimento e confermato mediante la stipula di appositi contratti.

3.2. Servizi logistici

- Un ufficio (circa 26 mq), un laboratorio (circa 45 mq) o un tavolo in co-working in stanza con due postazioni, comprensivi in ogni caso di connettività wi-fi., di pulizia dei locali, sorveglianza generale dei locali; energia elettrica, condizionamento e riscaldamento e tassa di smaltimento rifiuti urbani dei locali per uso ufficio;
 - Utilizzo di sale riunioni su prenotazione (e ad esaurimento disponibilità);
 - Servizi di reception in orari predefiniti.

ATTENZIONE: I locali di IUF sono soggetti ad orario di apertura e non è consentito trattarsi al di fuori dell'orario salvo specifica autorizzazione.

3.3 Servizi di comunicazione

- informazioni su seminari ed eventi informativi;
- informazioni (newsletter) su bandi pubblici e privati e opportunità di finanziamento;



- una pagina web all'interno della sezione dedicata agli spin-off sul sito di UNIFI.

3.4 Servizi di supporto imprenditoriale

- informazione di orientamento per soluzione delle istanze presentate;

ARTICOLO 4. Contratto di servizio

Tariffario per i Servizi di Incubazione in IUF Delibera del Consiglio Direttivo di CsaVRI del 22.05.2017 in vigore dal 01.07.2017		
Tipologia di servizio	Tariffa	Durata
Incubazione in UFFICIO con servizi di logistica, comunicazione e di supporto imprenditoriale	10 euro al mq	Contratto standard di 2 anni + 1 anno proroga. Eventuali anni successivi in post-incubazione con delibera del Consiglio Direttivo
Incubazione in LABORATORIO con servizi di logistica, comunicazione e di supporto imprenditoriale	8 euro al mq	Contratto standard di 2 anni + 1 anno proroga. Eventuali anni successivi in post-incubazione con delibera del Consiglio Direttivo
Incubazione in LABORATORIO e UFFICIO (anche in co-working) con servizi di logistica, comunicazione e di supporto imprenditoriale per imprese nate dalla pre-incubazione	6 mesi gratuiti	Inseriti nel contratto standard di 2 anni + 1 anno proroga.
Post- incubazione in UFFICIO con servizi di logistica & comunicazione e supporto imprenditoriale	12 euro al mq	Dopo il 3° anno di Incubazione ordinaria
Post- incubazione in LABORATORIO con servizi di logistica & comunicazione e supporto imprenditoriale	10 euro al mq	Dopo il 3° anno di Incubazione ordinaria
Incubazione con servizi di logistica & comunicazione e supporto imprenditoriale per Start-up con rapporti in corso o in fase di sviluppo col mondo della ricerca universitaria su progetti innovativi oppure Start-up prive di legami con l'Università di Firenze, sulla base di bandi congiunti o accordi con le realtà dell'ecosistema dell'innovazione fiorentino.	12 euro al mq per ufficio	Contratto standard di 2 anni + 1 anno proroga. Eventuali anni successivi con delibera del Consiglio Direttivo di CSAVRI
	10 euro al mq per laboratorio	
Tavolo in co-working in UFFICIO con due postazioni con servizi di logistica & comunicazione e supporto imprenditoriale	100 euro mensili	6 mesi - rinnovabile automaticamente salvo disdetta da comunicare almeno 1 mese prima da entrambe le parti fino ad un massimo di tre anni.
Sede legale con servizi di comunicazione e di reception e recapito posta	500 annuali	Tre anni prorogabili su richiesta

4.1. Oggetto del contratto di servizio

Il contratto di servizio con i soggetti incubati, da redigersi in linea con quanto previsto dal Regolamento e dalle Linee guida di funzionamento di IUF, comprenderà la definizione dei servizi, i canoni di accesso agli stessi servizi, e gli obblighi reciproci.

In particolare, in coerenza e oltre a quanto stabilito dall' art. 3 del presente decreto, a riguardo di:

- durata del contratto;
- importi, tempistiche e modalità di pagamento pagamenti;
- modalità di godimento dei servizi;
- polizze assicurative;
- spese a carico del soggetto utilizzatore;



- monitoraggio da parte di CsaVRI;
- divieto di cessione a terzi dei servizi;
- ulteriori obblighi, p.es. in tema di sicurezza e riservatezza, rapporti coi tutor, e comunicazione;
- revoca e cessazione dell'erogazione dei servizi;
- esonero da responsabilità e controversie.

4.2. Durata del contratto di servizio e oneri

Eventuale proroga della durata dei suddetti contratti sarà a giudizio insindacabile del Consiglio Direttivo di CsaVRI sentito il parere del Consiglio Scientifico in caso di superamento dei 5 anni di permanenza.

Il Contratto dovrà essere firmato dal legale rappresentante dell'impresa.

Il canone per l'incubazione va inteso quale comprensivo dei servizi logistici ex art. 3.2, dei servizi di comunicazione ex art. 3.3 e dei servizi di supporto imprenditoriale ex art. 3.4

Il canone per la post-incubazione va inteso quale comprensivo dei servizi ex art. 3.2, dei servizi di comunicazione ex art. 3.3, e dei servizi di supporto imprenditoriale ex art. 3.4

Le spese telefoniche e quelle di smaltimento rifiuti speciali sono a carico dell'impresa.

Sono a carico delle imprese tutte le altre spese relative alle proprie attività, comprese quelle assicurative obbligatorie.

Analogamente saranno a carico dell'impresa le spese necessarie per gli eventuali interventi manutentivi necessari (in ragione delle specifiche delle singole attività svolte) per gli adempimenti ex D. Lgs. 81/08 e successive modifiche da realizzarsi comunque previa autorizzazione da richiedere a CsaVRI.

ARTICOLO 5. Responsabilità del soggetto ospitato

Il contratto di servizio impegnerà il soggetto ospitato (di seguito il "soggetto") ad utilizzare gli spazi e i servizi in modo conforme alle leggi vigenti, esclusivamente per lo svolgimento delle attività dichiarate nella richiesta di assegnazione, e a sottoporre all'approvazione preventiva di IUF qualunque variazione delle attività.

Il soggetto risponderà in toto della regolarità delle proprie attività ed esonererà pertanto IUF da ogni responsabilità circa le conseguenze di un uso improprio o irregolare degli spazi e dei servizi concessi.

Il soggetto sarà inderogabilmente tenuto:

- a) al rispetto del Regolamento di IUF (allegato al presente decreto);
- b) a cooperare con gli altri soggetti presenti in IUF e con IUF per la migliore gestione dello stesso;
- c) a fornire a IUF la collaborazione necessaria allo svolgimento dei servizi e delle attività;
- d) fornire le documentazioni richieste per la valutazione della soddisfazione dei servizi offerti.

Il soggetto "ospitato" sarà inoltre responsabile della custodia e della manutenzione degli spazi, degli arredi e delle attrezzature concesse in uso, inclusi i locali e le attrezzature e mobili utilizzati in comune o a turno dalle diverse imprese; e sarà tenuto a firmare il Verbale di Consegna ed Inventario dei beni, attrezzature e arredi dati in dotazione

ARTICOLO 6. Termini e modalità di presentazione delle domande di accesso ai servizi di IUF

Le domande di accesso all'Incubazione possono essere presentate da imprese Spin-off dell'Università di Firenze (partecipate o accademiche) o altre Start-up innovative costituite da non più di 5 anni alla data ultima di presentazione della domanda.

In particolare:

Nel caso di Spin Off dell'Università in fase di costituzione, l'eventuale accesso ai servizi di incubazione di IUF è comunque condizionato all'avvenuta costituzione dell'impresa e alla delibera degli organi di Ateneo sul riconoscimento dello Spin-off partecipato o accademico. L'impresa in queste condizioni può avere accesso anche se non ha completato gli adempimenti formali e contrattuali che permettono alla stessa di fregiarsi ufficialmente del logo di Spin-off dell'Università di Firenze; tali adempimenti dovranno comunque essere completati entro il primo anno di incubazione.

Le domande di accesso dovranno essere presentate, pena l'esclusione, utilizzando il formulario allegato al presente avviso (Allegato A), compilate integralmente, firmate dal legale rappresentante, corredate da



fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore e di business plan completi e aggiornati degli Spin-off o delle Start-up innovative (secondo il modello Allegato B)

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre le ore 13 del giorno 01/03/2019 per via telematica al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: csavri@pec.unifi.it; i documenti allegati al messaggio di posta elettronica dovranno essere in formato PDF. Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la dicitura "Domanda per la selezione pubblica per l'accesso ai servizi di incubazione dell'Incubatore Universitario Fiorentino"

Le domande pervenute oltre l'orario e la data di scadenza o la mancata sottoscrizione comportano l'esclusione dalla valutazione comparativa.

Con cadenza trimestrale, verrà data notizia delle successive finestre di presentazione delle domande con relativa procedura mediante avviso sulla pagina web di IUF all'indirizzo <http://www.unifi.it/vp-9822-bandi-e-avvisi.html>.

ARTICOLO 7. Selezione dei candidati

La selezione dei candidati verrà operata dal Consiglio Direttivo nel rispetto dei seguenti criteri di valutazione:

- ✓ originalità dell'idea imprenditoriale e rapporto dell'innovazione con la ricerca dell'Università;
- ✓ etica relativa al prodotto, al processo, alla partnership e nell'uso di risorse, strutture, e immagine dell'Università;
- ✓ realizzabilità dell'idea, rischio e rendimenti per l'Università (in termini finanziari, di occupazione, di assegni ricerca, e simili);
- ✓ adeguatezza e complementarità delle competenze del team;
- ✓ attrattività del mercato di riferimento e qualità e completezza dell'esposizione del business plan, secondo **la tabella allegata al presente avviso e le soglie ivi riportate.**

L'ammissione delle domande idonee è deliberata dal Consiglio Direttivo di CsaVRI tenuto conto del numero di spazi disponibili.

ARTICOLO 8. Risultati della selezione e adempimenti seguenti

Il Consiglio Direttivo di CsaVRI approva la graduatoria entro 30 gg. dalla scadenza del bando. E' ammesso reclamo sulla graduatoria da indirizzare al Presidente CsaVRI entro 5 giorni dalla pubblicazione dell'esito; il reclamo è giudicato in modo inappellabile dal Consiglio Direttivo, entro 10 giorni dal reclamo.

Entro 30 giorni successivi alla pubblicazione della graduatoria, verrà siglato il contratto di servizio fra CsaVRI e i soggetti ammessi, secondo modalità e termini previsti negli articoli precedenti.

ART. 9. Trattamento dei dati personali

I dati trasmessi dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura, ai sensi del Regolamento di Ateneo di attuazione del codice di protezione dei dati personali in possesso dell'Università degli Studi di Firenze e del Regolamento di Ateneo per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari in attuazione del D. Lgs. n. 196/2003. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti ai sensi del D. Lgs. n. 30 giugno 2003, n. 196.

ART. 10. Unità organizzativa competente e responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m. nonché del "Regolamento sui procedimenti amministrativi dell'Università degli Studi di Firenze" è individuata quale Unità organizzativa competente CsaVRI. Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Patrizia Cotoneschi, e-mail patrizia.cotoneschi@unifi.it, tel. 055 4574629.

ART.11 Pubblicità

Il testo del presente bando sarà pubblicato sull'Albo Ufficiale di Ateneo e alla pagina web di CsaVRI <http://www.unifi.it/cmpro-v-p-9822>.

Firenze, 01.02.2019

Il Presidente di CsaVRI
f.to Prof. Andrea Arnone



ALLEGATO A

Modello di domanda per l'accesso di società spin-off (anche costituenda) riconosciute dall'Università degli studi di Firenze o società Start Up innovativa

La domanda di ammissione dovrà essere consegnata entro e non oltre le

ore 13,00 del giorno 01.03.2019

mediante posta elettronica certificata all'indirizzo **csavri@pec.unifi**.

Nella domanda di ammissione alla procedura il legale rappresentante deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, con chiarezza quanto segue:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- codice fiscale (codice di identificazione personale);
- recapiti per comunicazioni (indirizzo, telefoni, fax, mail);
- nome e ragione sociale della società
- nomi dei soci, dei componenti del Cda e del Collegio sindacale;
- dichiarazione di avvenuta lettura, presa d'atto e accettazione del Regolamento di IUF.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. Business Plan redatto secondo l'allegato modello B);
2. Atto costitutivo e statuto;
3. Ultimo bilancio approvato e relativa nota integrativa (nel caso di società non di nuova costituzione);
4. Visura camerata aggiornata
5. Fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore