



Prot n. 166641 del 22/10/2020

All. 1

Ai Dottorandi del XXXIII ciclo

Ai Dottorandi dei cicli precedenti che non hanno conseguito il titolo

Ai Coordinatori dei corsi di dottorato

Ai Direttori di Dipartimento

Ai RAD

Ai Referenti amministrativi per il dottorato nei Dipartimenti

Loro sedi

Oggetto: *esame finale per il conseguimento del titolo di Dottore di Ricerca: adempimenti e scadenze.*

Come è noto il 31 ottobre del terzo anno di corso si conclude il ciclo di dottorato.

La conclusione del ciclo 33°, in conseguenza dell'emergenza legata al Covid 19, è stata posticipata, per coloro che hanno richiesto la proroga di due mesi, al 31 dicembre. Ne deriva che quest'anno sono possibili due diverse date di conclusione del ciclo:

- Il 31 ottobre per tutti i dottorandi che non hanno chiesto di usufruire della proroga bimestrale,
- Il 31 dicembre per coloro che hanno chiesto di usufruire di detta proroga.

Coloro che, invece, hanno chiesto la proroga di un solo mese concluderanno il ciclo il 30 novembre.

In conseguenza della diversa scadenza sono previste diverse sessioni di esame finale:

- la prima

entro il 30 aprile 2021, riservata a coloro che abbiano concluso il ciclo al 31 ottobre e che abbiano ricevuto, in prima istanza, due giudizi positivi da parte dei valutatori;

entro il 30 giugno 2021, riservata a coloro che abbiano concluso il ciclo al 31 dicembre (o al 30 novembre) e che abbiano ricevuto, in prima istanza, due giudizi positivi da parte dei valutatori;

Dottorato

Piazza San Marco, 4 - 50121 Firenze

Telefono +39 055 2757 309 – 668 – 671 – 672 – 673 – 675 – 678 – 681

e-mail: dottorato@unifi.it ; carriere.dottorato@unifi.it

P.IVA | Cod. Fis. 01279680480



- la seconda,

entro il 31 ottobre 2021, per coloro che hanno concluso il ciclo il 31 ottobre 2020 e che abbiano avuto un rinvio massimo fino a sei mesi, necessario a procedere con le integrazioni o con le correzioni alla tesi. A questi si aggiungono coloro che, avendo usufruito di una sospensione, non abbiano potuto consegnare la tesi entro il 31 ottobre 2020 e quindi partecipare alla prima sessione;

entro il 31 dicembre 2021, per coloro che hanno concluso il ciclo il 31 dicembre 2020 (o il 30 novembre) e che abbiano avuto un rinvio massimo fino a sei mesi, necessario a procedere con le integrazioni o con le correzioni alla tesi. A questi si aggiungono coloro che, avendo usufruito di una sospensione, non abbiano potuto consegnare la tesi entro il 31 dicembre 2020 e quindi partecipare alla prima sessione;

Le commissioni saranno nominate con un uno o due decreti rettorali per corso di dottorato per ciascuna sessione e gli esami dovranno svolgersi entro le scadenze sotto indicate.

Di seguito si riportano gli adempimenti per ciascuno dei soggetti interessati dalla procedura dell'esame finale.

Adempimenti del Collegio dei docenti:

I sessione d'esame (conclusione entro il 30 aprile 2021 o il 30 giugno 2021)

- redige la presentazione di fine Corso per ciascun Dottorando che ha terminato gli studi, illustrandone l'attività scientifico-formativa svolta, ai fini dell'esame finale per il conseguimento del titolo;
- individua i due valutatori esterni cui la tesi è trasmessa a cura del Dipartimento¹. I valutatori devono appartenere ad università o enti diversi dall'Ateneo fiorentino ed a quelli con questo eventualmente consorziati e devono essere soggetti che abbiano come attività istituzionale prevalente la docenza². In ambito universitario l'attività di valutatore è consentita sia a professori che a ricercatori;
- recepisce il giudizio positivo dei valutatori e delibera l'ammissione del dottorando all'esame finale;
- individua i componenti della Commissione giudicatrice per l'esame finale³, tenendo presente che:
 - i ricercatori a tempo determinato non possono far parte della Commissione,
 - un solo membro può afferire all'Università di Firenze o alla sede consorziata,

¹ Art. 21, comma 4, del *Regolamento per l'accreditamento, l'istituzione e il funzionamento dei corsi di Dottorato di Ricerca dell'Università degli Studi di Firenze* "La tesi è valutata da almeno due docenti di elevata qualificazione, anche appartenenti a istituzioni estere, esterni ai soggetti che hanno concorso al rilascio del titolo di dottorato. [...]"

² Considerato che la norma parla di "appartenenza", non possono effettuare l'attività di valutatori coloro che non sono più in servizio.

³ Articolo 23 del medesimo regolamento, rubricato "Commissione giudicatrice per l'esame finale"

[...] 2. Le Commissioni giudicatrici sono composte da tre membri effettivi e tre supplenti, scelti tra professori e ricercatori universitari di ruolo, esperti nelle discipline afferenti alle aree scientifiche cui si riferisce il corso. Almeno due componenti della Commissione devono appartenere ad Università non partecipanti al Dottorato e non devono far parte del Collegio dei Docenti.

3. Le Commissioni possono essere integrate da non più di due esperti, anche stranieri, appartenenti a strutture di ricerca pubbliche e private. La Commissione nomina al proprio interno il Presidente e il Segretario.

4. Ove il Collegio dei Docenti ne ravvisi la necessità, in considerazione dei diversi percorsi formativi e di ricerca dei candidati, può proporre per la nomina al Rettore più Commissioni. [...]



- per le tesi in cotutela, la Commissione per il conferimento del titolo è composta in misura paritetica dai rappresentanti scientifici dei Paesi che partecipano all'accordo internazionale costitutivo,
 - nel caso di dottorati istituiti a seguito di accordi internazionali, la Commissione è costituita secondo le modalità previste negli accordi stessi,
 - per la certificazione aggiuntiva di *Doctor Europaeus* occorre che un membro appartenga a una istituzione accademica o di ricerca diversa da quella in cui viene discussa la tesi⁴;
- trasmette all'Ufficio dottorato (dottorato@unifi.it), per il tramite dei referenti amministrativi, la delibera con l'indicazione dei dottorandi della prima sessione, la proposta di nomina della Commissione, secondo la tabella allegata completata in ogni sua parte, il verbale della seduta e i nominativi dei valutatori.

La trasmissione della suddetta documentazione, dovrà pervenire all'ufficio dottorato entro il 15 gennaio o entro il 15 marzo 2021 (per chi ha la proroga), così che i decreti possano essere emanati entro il 1° febbraio ed entro il 1° aprile e permettere che i 90 giorni, entro i quali si devono svolgere i lavori della commissione, rientrino nel termine della I sessione (30 aprile/30 giugno).

Se la documentazione dovesse pervenire in data successiva al 15 gennaio o al 15 marzo e conseguentemente i decreti rettorali fossero emanati dopo il 1° febbraio o dopo il 1° aprile, l'esame finale dovrà comunque tenersi entro il 30 aprile 2021/30 giugno 2021.

Il sessione d'esame (conclusione entro il 31 ottobre 2021 o il 31 dicembre 2021)

- trasmette all'Ufficio dottorato (dottorato@unifi.it), per il tramite dei referenti amministrativi, la delibera con l'indicazione dei dottorandi della seconda sessione, la proposta di nomina della Commissione, secondo la tabella allegata completata in ogni sua parte, il verbale della seduta che recepisce il giudizio dei valutatori e le relative valutazioni.

La trasmissione della documentazione, dovrà pervenire all'ufficio dottorato entro il 15 luglio o il 15 settembre 2021, affinché lo stesso possa procedere con la pubblicazione dei decreti entro il 2 agosto o il 2 ottobre e permettere che i 90 giorni entro i quali si devono svolgere i lavori della commissione rientrino nel termine della II sessione (31 ottobre/31 dicembre).

Se la documentazione dovesse pervenire in data successiva al 15 luglio/15 settembre e conseguentemente i decreti rettorali fossero emanati dopo il 2 agosto/2 ottobre, l'esame finale dovrà comunque tenersi entro il 31 ottobre 2021/31 dicembre 2021.

⁴ Articolo 27 del Regolamento "Certificazione di *Doctor Europaeus*"

1. Su richiesta del Dottorando, l'Ateneo può rilasciare la certificazione di *Doctor Europaeus*, aggiuntiva al titolo nazionale del relativo Dottorato, nel caso che ricorrano le seguenti condizioni:

- a. la discussione della tesi finale è effettuata previa presentazione di due giudizi positivi (controrelazioni) concernenti la tesi stessa da parte di professori o ricercatori provenienti da due Università europee diverse da quella in cui viene discussa;
- b. almeno un membro della Commissione d'esame appartiene ad una istituzione accademica o di ricerca di un paese dell'Unione diverso da quello in cui viene discussa la tesi;
- c. parte della discussione della tesi avviene in una delle lingue ufficiali dell'Unione europea, anch'essa diversa da quella del paese in cui la tesi viene discussa;
- d. parte della ricerca presentata nella tesi è stata eseguita durante un soggiorno di almeno tre mesi in un paese europeo diverso da quello del Dottorando.



Adempimenti della Commissione d'esame

- fissa la data dell'esame finale in modo da concludere le valutazioni entro 90 giorni dal Decreto Rettorale di nomina, e comunque entro il 30 aprile/30 giugno per la I sessione ed entro il 31 ottobre/31 dicembre per la II sessione;
- redige, al termine della discussione pubblica, il verbale della seduta in doppio originale utilizzando il facsimile reperibile alla pagina web <https://www.unifi.it/cmpro-v-p-9971.html>, di cui uno è trasmesso all'Ufficio **Dottorato (Piazza San Marco, 4 – 50121 Firenze)** mentre il secondo è trattenuto presso il Dipartimento.

Adempimenti dei referenti amministrativi

- trasmettono ai valutatori esterni la tesi del dottorando (in formato elettronico);
- inviano ai membri delle commissioni e ai dottorandi le convocazioni per l'esame finale (giorno, ora, luogo) e comunicano anche all'ufficio dottorato le date fissate;
- trasmettono ai servizi finanziari i documenti necessari per l'eventuale rimborso spese dei Commissari;
- curano l'invio di ogni altra comunicazione utile, anche su incarico del Collegio dei docenti o del Coordinatore (ad. es. trasmettono il verbale d'esame all'università partner in caso di cotutela o accordo internazionale).

Adempimenti del dottorando:

- **entro il 31 ottobre o entro il 31 dicembre 2020** (ultimo giorno dell'ultimo anno di corso)

- consegna in formato elettronico la tesi presso il Dipartimento sede amministrativa del dottorato.

La tesi deve essere redatta in lingua italiana o inglese (ovvero, previa autorizzazione del Collegio dei docenti, in altra lingua) e corredata di una sintesi in lingua italiana o inglese. Il frontespizio deve essere conforme al facsimile predisposto dall'Ateneo (https://www.unifi.it/cmpro-v-p-9972.html#esame_finale). **Alla tesi deve essere allegata una relazione sulle attività svolte nel corso del dottorato e sulle eventuali pubblicazioni.**

- comunica al Collegio dei Docenti del relativo Dottorato l'interesse al rilascio della certificazione di *Doctor Europaeus*.

- **A seguito di giudizio positivo da parte dei valutatori esterni:**
 - compila il questionario di valutazione sul dottorato di ricerca collegandosi alla pagina www.almalaurea.it/lau/registrazione e avendo cura di conservare la relativa ricevuta (per allegarla alla domanda di partecipazione)⁵;

⁵ Per la compilazione è sufficiente collegarsi al link indicato e acquisire le credenziali di accesso tramite la Registrazione e poi procedere inserendo le credenziali nel box di Login.

Si precisa che i dottorandi che non hanno un curriculum vitae nella Banca Dati AlmaLaurea dovranno collegarsi e seguire le procedure di registrazione, i dottorandi che hanno già un CV nella banca dati AlmaLaurea dovranno aggiungere il dottorato al loro profilo (alla pagina AlmaGo!). In caso di problemi in fase di registrazione è possibile scrivere a supporto.laureati@almalaurea.it o chiamare il Numero verde 800 720772.



- redige la domanda di partecipazione all'esame finale (reperibile al link: https://www.unifi.it/cmpro-v-p-9972.html#esame_finale). La domanda, firmata e su cui va apposta una marca da bollo da 16,00 euro, deve essere inviata per posta all'Ufficio **Dottorato – Piazza San Marco, 4 - 50121 Firenze** - oppure consegnata a mano, previo appuntamento (tel. **0552757 - 672 - 671**, e-mail dottorato@unifi.it). Alla domanda deve essere allegata la ricevuta dell'avvenuta compilazione del questionario Almalaurea;
- invia la versione definitiva della tesi (in formato elettronico) ai componenti della Commissione giudicatrice per l'esame finale.

I dottorandi tenuti al pagamento dei contributi o della tassa regionale, saranno ammessi all'esame finale soltanto se in regola con i versamenti dovuti (art. 18, comma 3, del Regolamento di Ateneo).

➤ **A seguito di rinvio da parte dei valutatori esterni:**

nel caso in i cui valutatori propongano il rinvio dell'ammissione all'esame finale, le procedure sono differite (al massimo) di sei mesi (decorrenti da quando giunge il parere dei valutatori) al termine dei quali il dottorando è ammesso all'esame finale con un nuovo giudizio dei valutatori. Durante il periodo del differimento il dottorando può apportare alla tesi le integrazioni o correzioni necessarie.

➤ **Dopo la discussione:**

- inserisce la tesi, in versione elettronica (pdf), nell'archivio istituzionale di ateneo (<https://flore.unifi.it/>) con le credenziali di accesso ai servizi on-line (per l'eventuale *reset* utilizzare il servizio "password dimenticata" alla pagina <https://studenti.unifi.it/Anagrafica/PasswordDimenticata.do>)⁶,

N.B. la tesi di dottorato deve essere depositata nell'archivio istituzionale con la modalità in *accesso aperto* o in *accesso pubblico "con embargo"*

- compila ed invia all'Ufficio Dottorato, anche per posta elettronica, unitamente alla fotocopia del documento d'identità, la "*Dichiarazione per il deposito elettronico delle tesi di dottorato di ricerca*" (link: https://www.unifi.it/cmpro-v-p-9972.html#esame_finale);

Il rilascio della **certificazione di conseguimento del titolo** e, successivamente, del **diploma di Dottore di Ricerca** sarà possibile solo a seguito degli adempimenti sopra previsti e previo contatto con l'Ufficio **Dottorato** (e-mail dottorato@unifi.it - tel. 055 2757672), che preparerà la documentazione e avviserà l'interessato quando i documenti saranno pronti. Per il rilascio occorre presentare due marche da bollo da 16,00 euro.

Come anticipato, per i Dottorandi che avessero usufruito di sospensioni, la data di consegna della tesi è posticipata e coincide con l'ultimo giorno del triennio più il periodo di sospensione. Tali dottorandi potranno sostenere l'esame entro la seconda sessione e, in caso di rinvio da parte dei valutatori (sei mesi decorrenti data di recepimento dei pareri), potranno partecipare alla sessione immediatamente successiva. In caso di sospensioni più lunghe, che non consentano la discussione neppure in seconda sessione, i dottorandi saranno ammessi alla successiva sessione immediatamente utile effettuati gli adempimenti previsti.

⁶ Non è necessario il deposito di una copia cartacea della tesi, le Biblioteche Nazionali di Roma e di Firenze prelevano informaticamente la tesi dalla banca dati FLORE ed anche il Dipartimento può usufruire della stessa banca dati.



Modalità di svolgimento dell'esame finale

In analogia con le indicazioni presenti nelle Linee Guida di Ateneo per le lauree triennali e magistrali, sarà il dottorando a decidere la modalità di discussione della tesi.

Laddove il dottorando opti per la modalità a distanza, tutti i membri della commissione, indistintamente, saranno a distanza.

Laddove invece il dottorando opti per la modalità in presenza, i commissari dell'Università di Firenze saranno riuniti in presenza in uno degli spazi universitari, mentre i membri esterni (italiani o stranieri) potranno decidere se trovarsi in presenza o collegarsi da remoto.

L'Ufficio Dottorato rimane a disposizione per ogni eventuale chiarimento.

Cordiali saluti.

La Dirigente dell'Area
F.to Dott.ssa Maria Orfeo