

DOTTORATO DI RICERCA

Verso un bilancio e nuove prospettive di sviluppo



27 gennaio 2014

Reclami e segnalazioni 2013

Bando inadeguato

Burocratizzazione

Sito web inadeguato

Assenza di una programmazione annuale con scadenziario

Mancanza di procedure standardizzate e semplificate

Scarsi momenti di confronto

Mancanza di «ibridizzazione» degli applicativi SW

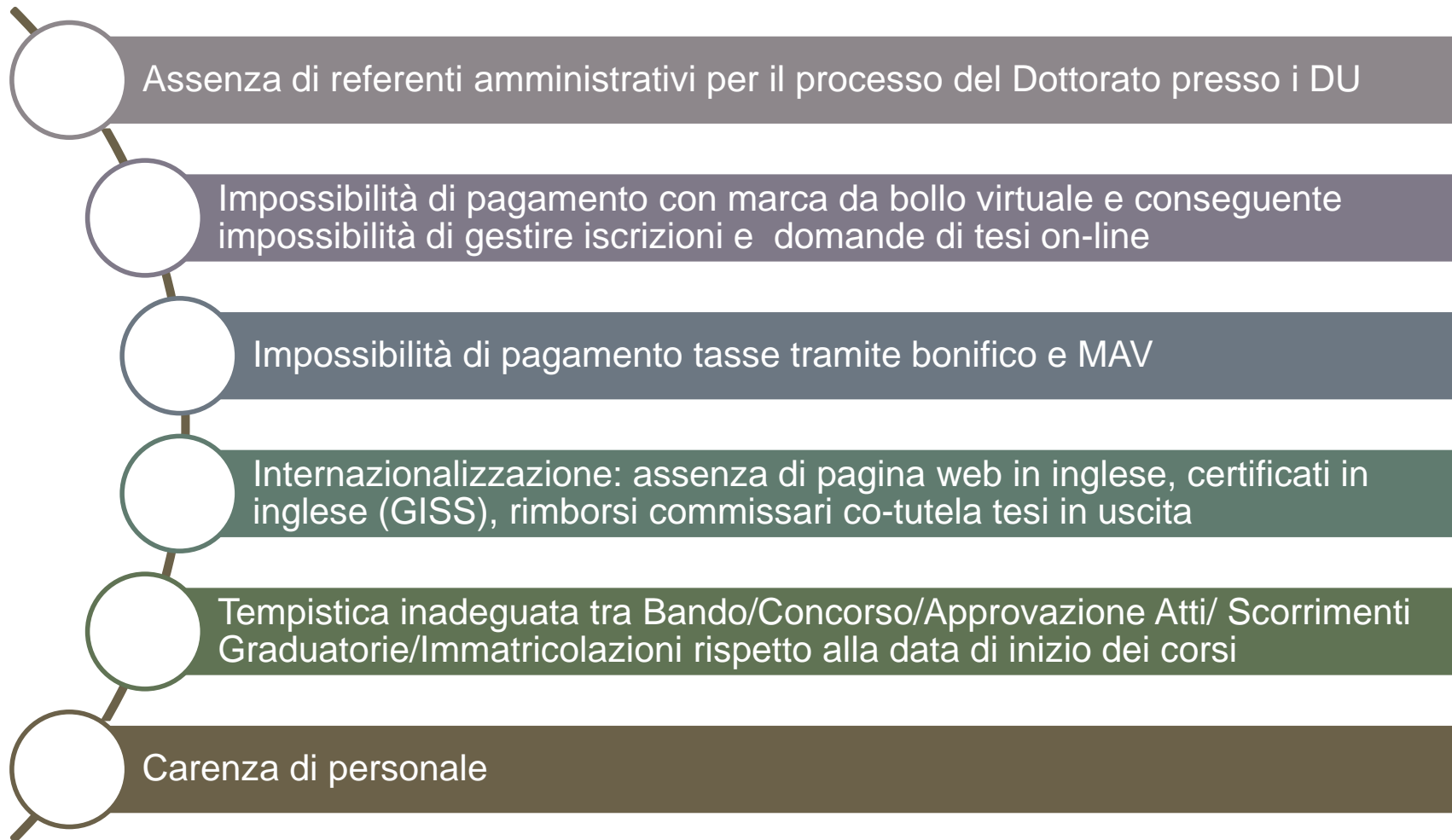
Problemi di comunicazione a causa della suddivisione dell'ufficio tra due sedi

Mancato coinvolgimento dei coordinatori nelle attività del dottorato

Mancanza di obiettivi comuni tra coordinatori e personale amministrativo e di strategie comuni

Supporto amministrativo inaccettabile (con particolare riferimento ai dipartimenti)

Criticità rilevate dall'Ufficio - 2013



Cosa abbiamo fatto – Anno 2013

Modifiche normative

- Nuovo regolamento di Ateneo sul Dottorato (luglio 2013), a fronte del DM 45/2013 entrato in vigore il 21/05/2013

Attivazione XXIX ciclo

- Predisposizione del budget delle risorse finanziarie di Ateneo/MIUR per le borse
- Accordi per i dottorati internazionali
- Convenzioni con altri Atenei per i dottorati regionali
- Progetti Pegaso della Regione Toscana e stesura degli atti per le ATS e le convenzioni con la Regione
- Predisposizione pratiche per il SA e il CdA per l'istituzione dei corsi
- Predisposizione Bando e supporto stipula convenzioni per finanziamento borse
- Predisposizione applicativo domande online
- Controllo amministrativo di **n.1346 domande**
- Predisposizione decreti rettorali di nomina delle commissioni e pubblicazione web
- Predisposizione ed invio materiale concorso ai coordinatori/commissioni
- Controllo atti e predisposizione decreti rettorali/pubblicazione graduatorie
- Comunicazioni di vincita (oltre 350) e **scorrimento graduatorie (oltre 100)**
- **N°350 immatricolazioni**
- Predisposizione tesserini dottorandi e successiva consegna credenziali attivazione casella posta istituzionale
- Dottorandi a carattere assistenziale: n.28

Attività amministrativa

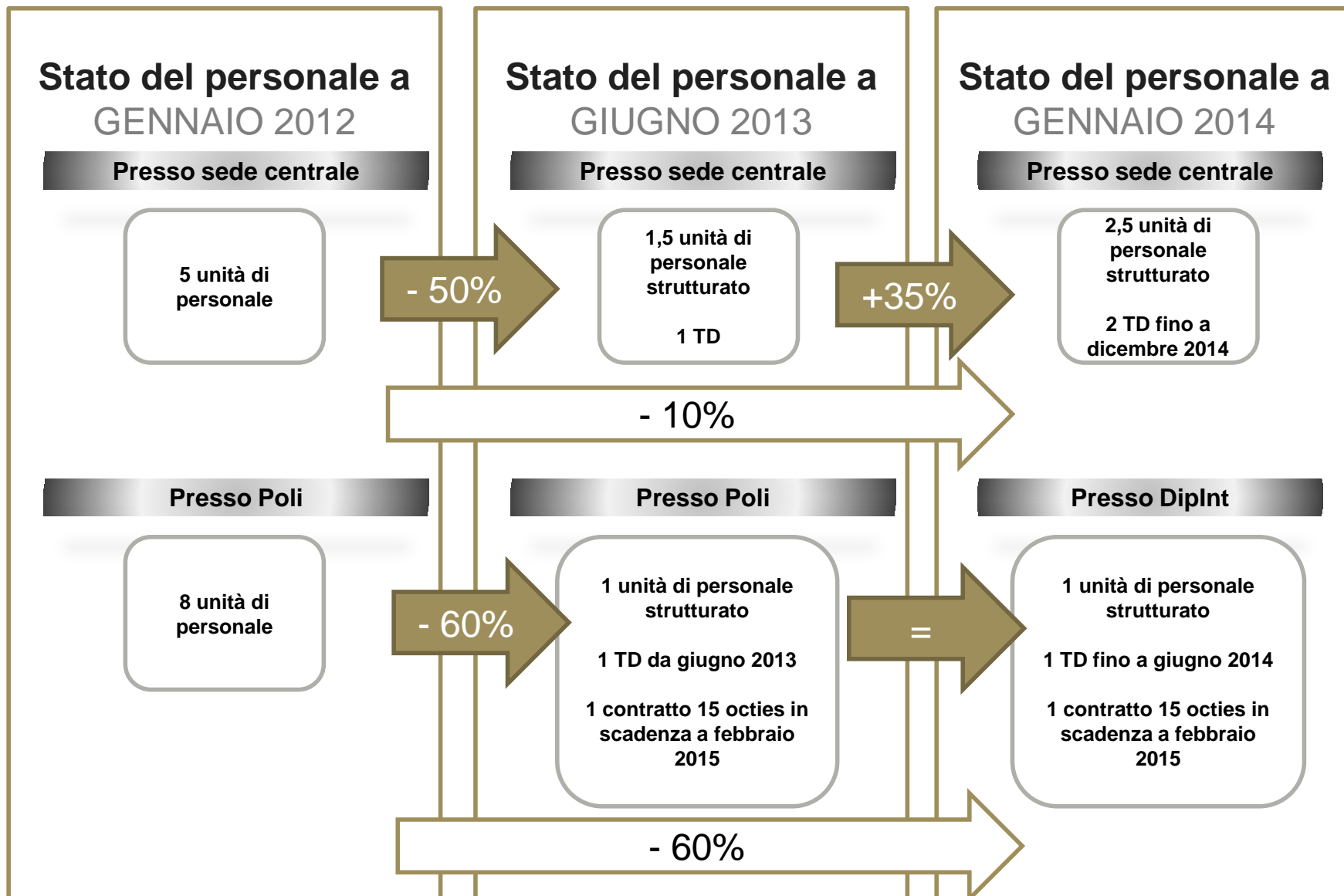
- **N°1232 dottorandi** con rilascio di certificati di iscrizione e frequenza
- **N°650 iscrizioni agli anni successivi**
- N°304 borse di dottorato finanziate dall'Ateneo
- N°39 borse di dottorato finanziate dal MIUR – Fondo Giovani
- N°80 borse di dottorato finanziate dal RT
- N°48 borse di dottorato finanziate dai DU
- N°76 borse di dottorato finanziate dal convenzioni esterne
- N°374 Dottori di ricerca con rilascio dei diplomi e dei certificati
- N°42 accordi di co-tutela in entrata e in uscita
- **N°4 giornate informative al personale dei DU compreso il corso di formazione per i RAD**

547 borse di
dottorato

204 borse
da altri enti

Tutta l'attività è stata svolta in un contesto di cambiamenti normativi e di riorganizzazione dell'Ateneo

Dotazione organica Ufficio Dottorato



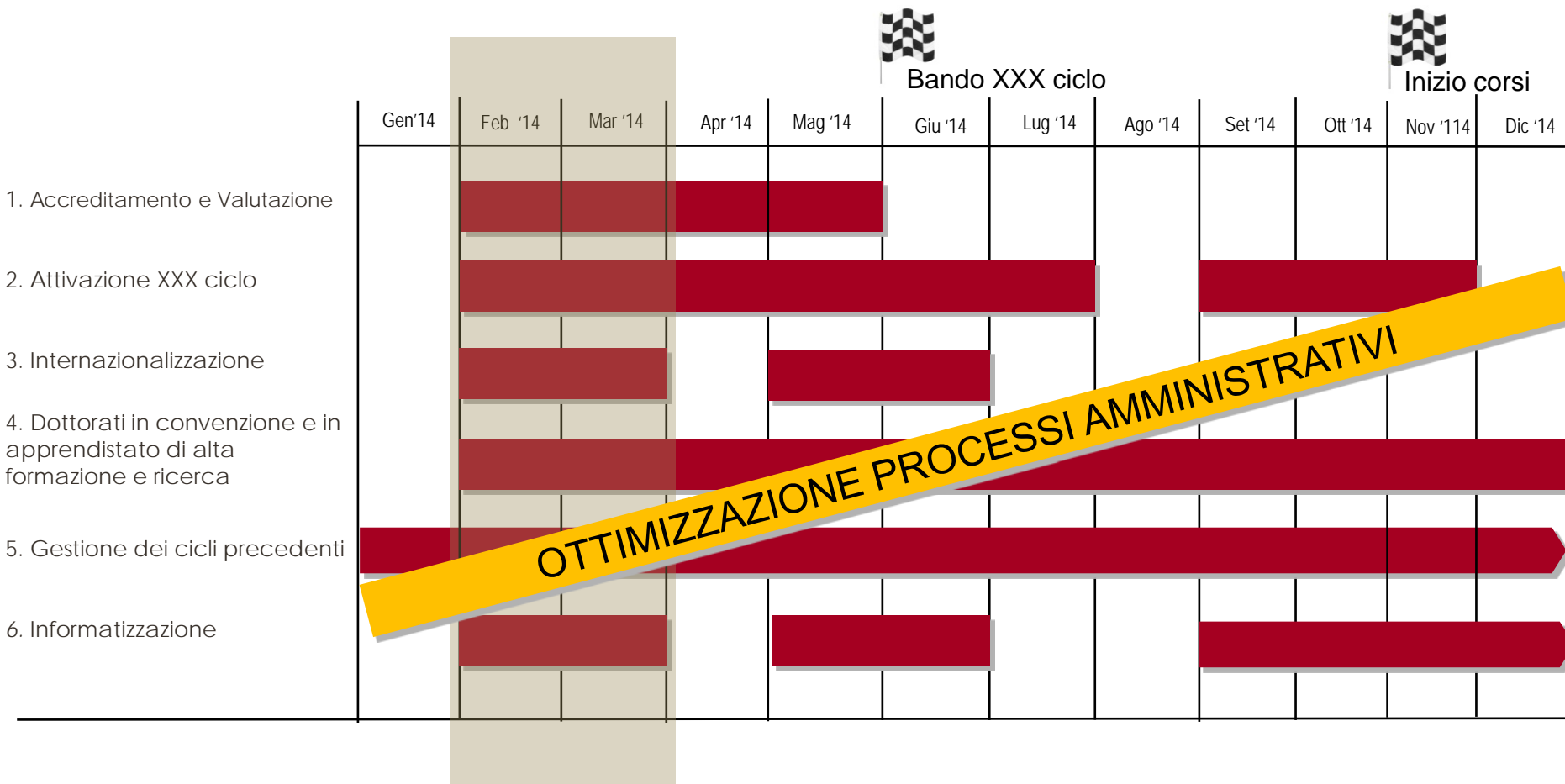


2014 ...
... Voltiamo pagina

Aree di innovazione e di miglioramento




Pianificazione temporale di massima



Attivazione di tavoli di lavoro

Accreditamento e Valutazione

	TEMPISTICA	AREE DI RIFLESSIONE
<p>Studio dei requisiti e degli indicatori richiesti dal MIUR e dall'ANVUR per l'accREDITamento e l'istituzione dei corsi;</p> <hr/> <p>Ottimizzazione delle proposte di attivazione dei corsi in ottemperanza alla normativa e nel rispetto dei requisiti/indicatori;</p> <hr/> <p>Messa a punto di un sistema di pre-controllo delle schede utilizzate per l'anagrafe nazionale dei dottorati, che diventano la base della domanda di accreditamento indirizzata all'ANVUR, in particolare la scheda di proposta con cui si dà inizio all'attivazione di un ciclo deve rispecchiare/integrare quella ministeriale; in particolare: controllo della qualità del collegio, controllo sulle attività formative del corso (attività didattica e scientifica del dottorato), controllo sulle risorse;</p> <hr/> <p>Ruolo del Nucleo di Valutazione Interna (?);</p>	<p>DAL 15 FEBBRAIO A MARZO</p> <p>MARZO - APRILE</p> <p>FEBBRAIO-MARZO</p> <p>APRILE</p>	
<p>Ottimizzazione delle relazioni tra Ufficio sede centrale e Dipartimenti/ coordinatori/referenti amministrativi per la gestione della documentazione necessaria per l'accREDITamento e studio delle procedure e relative modulistiche</p> <hr/> <p>Interazione continua con le strutture dipartimentali per eventuali integrazioni dei dati e delle informazioni (in-formazione del personale)</p> <hr/> <p>Comunicazione da parte dell'Ateneo ai Dipartimenti dei risultati della valutazione dell'ANVUR.</p>	<p>FINE FEBBRAIO- FINE APRILE</p> <p>APRILE</p> <p>1° comunicazione fine febbraio per ciclo XXIX; 2° comunicazione maggio per ciclo XXX</p>	

Attivazione XXX ciclo

Risorse finanziarie e budget della borse di Ateneo da attivare;

Convenzioni per borse finanziate da enti esterni (impegni contabili di spesa, delibere, etc.);

Borse finanziate dalla Regione Toscana (?);

Contratti di apprendistato;

Accordi di cooperazione interuniversitaria internazionale per l'istituzione dei corsi di dottorato internazionali;

Convenzioni con altri Atenei per i dottorati regionali o con associazioni temporanee di scopo;

Delibere degli organi di governo dell'Ateneo (Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione) previo parere del Nucleo di Valutazione Interna;

Stesura del bando di concorso (parte normativa) e dell'allegato 1 parte integrante del bando sugli specifici corsi, le modalità concorsuali, i posti e le borse

Nomina commissioni giudicatrici per l'ammissione ai corsi (con decreto rettorale) e stesura del calendario delle prove concorsuali;

Svolgimento delle prove concorsuali con approvazione degli atti tramite decreti rettorali (graduatorie)

Convocazioni vincitori e espletamento procedure di immatricolazione (da tenere presenti rinunce e scorrimenti delle graduatorie)

TEMPISTICA

FEBBRAIO

MARZO - MAGGIO

?

FEBBRAIO - MARZO

FEBBRAIO - MARZO

FEBBRAIO - MARZO

MARZO - MAGGIO

MAGGIO - GIUGNO

GIUGNO - LUGLIO



ENTRO IL 30/09/2014

ENTRO IL 31/10/14 NEL
RISPETTO DELL'INIZIO DEI CORSI
FISSATO PER IL 01/11/2014



AREE DI RIFLESSIONE



Internazionalizzazione

	TEMPISTICA	AREE DI RIFLESSIONE
Revisione degli accordi istitutivi dei corsi internazionali	FEBBRAIO - MARZO	
Revisione delle convenzioni-tipo di dottorati in cotutela di tesi in entrata e in uscita;	FEBBRAIO - MARZO	
Standardizzazione delle procedure di ammissione dei dottorandi stranieri in entrata compresa l'immatricolazione;	FEBBRAIO - MARZO	
Predisposizione di linee guida per l'esame finale, il rilascio del titolo e il deposito della tesi;	FEBBRAIO - MARZO	
Predisposizione di apposite pagine in inglese del sito web dedicate ai singoli dottorati internazionali con stesura di linee guida per il conseguimento del titolo e il deposito della tesi anche sul repository istituzionale di Ateneo;	MAGGIO-GIUGNO	
Semplificazione del rilascio del titolo (titolo doppio/multiplo anziché congiunto);	FEBBRAIO - MARZO	

Dottorati in convenzione e in apprendistato di alta formazione e ricerca

	TEMPISTICA	AREE DI RIFLESSIONE
<p>Considerato il ruolo decisivo della cooperazione fra più Atenei prevista dal nuovo D.M., occorre predisporre schemi-tipo di accordo e di convenzione;</p>	FEBBRAIO - MARZO	
<p>Gestione uniforme dei dottorati in convenzione d'intesa con gli Atenei partner (frequenza dei laboratori e delle strutture, accesso alle biblioteche, ai servizi regionali quali la mensa);</p>	FEBBRAIO - NOVEMBRE	
<p>Revisione e predisposizione dei diplomi e dei certificati di conseguimento del titolo per i suddetti dottorati (titolo congiunto);</p>	OTTOBRE - NOVEMBRE	
<p>Raccordo effettivo fra dottorato e terza missione (trasferimento tecnologico), in particolare del dottorato in sinergia con imprese;</p>	FEBBRAIO - DICEMBRE	
<p>Procedure standardizzate per i contratti di alta formazione in apprendistato d'intesa con le imprese e raccordandosi con CSAVRI (?)</p>	FEBBRAIO - DICEMBRE	

Gestione dei cicli precedenti



Passaggi di anno di corso (dal primo al secondo e dal secondo al terzo)

Iscrizioni agli anni successivi;

Verifica dei periodi autorizzati e trascorsi all'estero al fine della corresponsione della maggiorazione della borsa;

Gestione pagamenti tasse e contributi dovuti;

Gestione delle sospensioni, delle rinunce e delle proroghe;

Rilascio di certificati di iscrizione e frequenza;

Procedure per gli esami finali e nomina, con decreto rettorale, delle commissioni giudicatrici;

Revisione complessiva dei titoli di studio a partire dal XXVI ciclo (terminato il 31.12.2013) in seguito alla nuova configurazione dei corsi di dottorato (accorpamento dei corsi, introduzione degli indirizzi poi divenuti curricula) che sono stati modificati anche nei cicli successivi.

TEMPISTICA

OTTOBRE-NOVEMBRE

DICEMBRE

GENNAIO - DICEMBRE

GENNAIO - DICEMBRE

GENNAIO - DICEMBRE

GENNAIO - DICEMBRE

NOVEMBRE '14 – GENNAIO '15

FEBBRAIO - GIUGNO

AREE DI RIFLESSIONE

Informatizzazione

	TEMPISTICA	AREE DI RIFLESSIONE
<p>Proposta online di attivazione dei corsi di dottorato (rivedere scheda proposta per il nuovo ciclo XXX: attivare SIAF d'intesa con il Nucleo di Valutazione interna nel rispetto dei requisiti ministeriali e di quanto richiesto dalla banca dati ministeriale dell'anagrafe del dottorato);</p>	FEBBRAIO - MARZO	
<p>Schede per l'accreditamento e la verifica dei requisiti (pre-controllo per l'invio della richiesta di accreditamento e istituzione dei corsi al MIUR/ANVUR)</p>	FEBBRAIO - MARZO	
<p>messa a punto della domanda online di partecipazione al concorso con particolare riferimento alle modalità delle procedure concorsuali e ai titoli da allegare (criticità titoli allegati; modalità concorsuali diversificate che complicano la gestione amministrativa non rendendo possibile l'uniformità delle procedure)</p>	MAGGIO-GIUGNO	
<p>Immatricolazione online ai corsi con pagamento informatizzato di tasse e contributi e assolvimento virtuale della marca da bollo</p>	SETTEMBRE-OTTOBRE	
<p>Iscrizione agli anni successivi di corso mediante procedura informatizzata (v. immatricolazione);</p>	NOVEMBRE-DICEMBRE	
<p>Implementazione sul sistema di gestione delle carriere dei dottorandi GISS per la verifica dei pagamenti di tasse e contributi dovuti;</p>	MARZO-DICEMBRE	
<p>Domanda di ammissione all'esame finale online con assolvimento virtuale della marca da bollo;</p>	SETTEMBRE-NOVEMBRE	
<p>Attivazione delle funzioni di GISS per il rilascio informatizzato dei certificati di conseguimento del titolo;</p>	MARZO - DICEMBRE	
<p>Rilascio del certificato di conseguimento del titolo di dottore di ricerca e del diploma (pergamena) con assolvimento virtuale della marca da bollo come per i diplomi di laurea.</p>	MARZO - DICEMBRE	
<p>Predisposizione informatizzata dei certificati di iscrizione, frequenza, conseguimento del titolo in lingua inglese.</p>	MARZO - DICEMBRE	
<p>Deposito delle tesi alle Biblioteche nazionali di Roma e di Firenze tramite harvesting;</p>	MARZO - DICEMBRE	
<p>Implementazione e revisione delle pagine appositamente dedicate al dottorato del sito web di Ateneo, anche in lingua inglese.</p>	MARZO - GIUGNO	
<p>Dal XXIX ciclo referaggio delle tesi da parte di docenti stranieri per l'ammissione all'esame finale.</p>	ANNO 2016	

Conclusioni

Scarsi momenti di confronto

Assenza di una programmazione annuale con scadenziario

Problemi di comunicazione a causa della suddivisione dell'ufficio tra due sedi

Mancato coinvolgimento dei coordinatori nelle attività del dottorato

Mancanza di obiettivi comuni tra coordinatori e personale amministrativo e di strategie comuni

«**Giovedì del dottorato**»

Disponibilità di incontri tra la Responsabile Ufficio e i Coordinatori per affrontare le singole aree di riflessione

Lo stato dei lavori sarà reso pubblico alla pagina <http://www.unifi.it/vp-385-dottorati-di-ricerca.html>

Sito web inadeguato

Bando inadeguato

Burocratizzazione

Mancanza di procedure standardizzate e semplificate

Mancanza di «ibridizzazione» degli applicativi SW

Supporto amministrativo inaccettabile

Ottimizzazione processi amministrativi

Incontri puntuali sulle tematiche oggetto di criticità anche col coinvolgimento dei referenti amministrativi dei DU

Ipotesi di lavoro – Gennaio/Febbraio 2014

AREE DI RIFLESSIONE

Accreditamento e Valutazione / Informatizzazione

Requisiti e indicatori MIUR e ANVUR
Proposte di attivazione dei corsi
Eventuale sistema di pre-controllo domande di accreditamento

Internazionalizzazione

Revisione accordi istitutivi dei corsi internazionali
Semplificazione del rilascio del titolo

Dottorati in convenzione e in apprendistato

Schemi tipo di accordi e convenzioni per dottorati col altri Atenei
Catalogo regionale dell'apprendistato e raccordo con CsaVRI

Accreditamento e Valutazione / Informatizzazione

Requisiti e indicatori MIUR e ANVUR
Proposte di attivazione dei corsi
Eventuale sistema di pre-controllo domande di accreditamento

Internazionalizzazione

Revisione accordi istitutivi dei corsi internazionali
Semplificazione del rilascio del titolo
Schemi di convenzioni in cotutela

CALENDARIO

Giovedì 30 gennaio
Ore 14.30 – 16.30
Sala Senato Accademico

Giovedì 6 febbraio
Ore 14.30 – 16.30
Sala Senato Accademico

Giovedì 13 febbraio
Ore 14.30 – 16.30
Sala Senato Accademico

Giovedì 20 febbraio
Ore 14.30 – 16.30
Sala Senato Accademico

Giovedì 27 febbraio
Ore 14.30 – 16.30
Sala Senato Accademico