

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE SOL Servizi Online

trova argomento... albo ufficiale

studenti | docenti | specializzandi-dottorandi | assegnisti | personale

home page | Home page > Studenti

**Studenti**

Studenti

A partire dall'anno accademico 2018-19, gli iscritti all'Università di Firenze riceveranno la carta "Studente della Toscana" che varrà come libretto universitario, tessera mensa e titolo di viaggio per i mezzi pubblici urbani dell'area fiorentina, compresa la tramvia.

Consulta le informazioni sulla carta e le modalità di consegna.  
Per poter ottenere la carta è indispensabile caricare la propria foto formato tessera sul profilo (Aggiorna dati personali) secondo le seguenti istruzioni (pdf)

Futuri Studenti | Studenti Iscritti | Laureati

**Studenti Iscritti**

**Applicativo Gestione Carriera Studente**  
Accedi a GCS =>

Funzionalità:

- Consultazione dati studente (libretto, iscrizioni)

Il libretto presente all'interno della consultazione dei dati personali mostra l'elenco degli esami sostenuti e sostenibili in base al piano di studio Per qualsiasi problema contattare la propria segreteria studenti.

- Modifica dei dati anagrafici, email personale, inserimento iban per rimborsi autonoma da parte degli studenti
- Pubblicazione di tutti i debiti studenti in formato MAV e, a partire dagli addebiti emessi dal 11 dicembre 2018, avvio

Accedere a <https://sol-portal.unifi.it/l3-3-studenti.html>

“Applicativo Gestione Carriera Studente”

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE SOL Servizi Online

trova argomento... albo ufficiale

studenti | docenti | specializzandi-dottorandi | assegnisti | personale

home page | Home page > Studenti

**Studenti**

Studenti

A partire dall'anno accademico 2018-19, gli iscritti all'Università di Firenze riceveranno la carta "Studente della Toscana" che varrà come libretto universitario, tessera mensa e titolo di viaggio per i mezzi pubblici urbani dell'area fiorentina, compresa la tramvia.

Autenticazione richiesta

https://studenti.unifi.it richiede un nome utente e una password. Il sito riporta: "ESSE3"

Nome utente:

Password:

OK Annulla

Futuri Studenti | Studenti Iscritti | Laureati

**Studenti Iscritti**

**Applicativo Gestione Carriera Studente**  
Accedi a GCS => Applicativo Gestione Carriera Studente

Funzionalità:

- Consultazione dati studente (libretto, iscrizioni)

Il libretto presente all'interno della consultazione dei dati personali mostra l'elenco degli esami sostenuti e sostenibili in base al piano di studio Per qualsiasi problema contattare la propria segreteria studenti.

Se si è già stati registrati sui servizi online di Ateneo:

Inserire le credenziali:

- nome utente può essere la matricola da studente o ex studente oppure il codice fiscale
- password (\*)

**(\*) se sei stato un nostro studente ma non possiedi una password attiva puoi recuperarla:** utilizza il link “Password dimenticata”, nel menu sulla sinistra della pagina. La password verrà inviata all’indirizzo email dichiarato al momento della prima immatricolazione a Unifi (per modificarlo vedi pag. 11).

Nel caso di vecchi studenti che non usufruivano dei servizi online sarà necessario inviare una richiesta di inserimento dell’indirizzo mail a [esamidistato@adm.unifi.it](mailto:esamidistato@adm.unifi.it) mettendo nell’oggetto “richiesta inserimento e-mail” e allegando una scansione del documento di identità, **almeno 3 giorni lavorativi prima della scadenza**



2) Se non si è mai stati registrati sui servizi online di Ateneo è necessario seguire la procedura di registrazione indicata alla pagina **Futuri studenti**

<p><b>Se non sei mai stato iscritta/o all'Università di Firenze:</b></p>	<p>devi effettuare la <a href="#">Registrazione preliminare</a> che ti consentirà di creare il tuo utente e di scegliere la password (al termine tornerai in questa pagina)</p> <p style="text-align: center;"></p>
--	--


**Una volta registrati potrete accedere all’ “Applicativo Gestione Carriera Studente”**

1. Selezionare l’ultima carriera effettuata o in corso (in caso di unica carriera svolta presso Unifi la schermata si aprirà in automatico) e accedere al **Menu** tramite le tre stanghette sulla destra della schermata



Attraverso il menù in alto a destra è possibile scegliere l'operazione da eseguire.

Per inserire la **domanda di immatricolazione** selezionare il menù in alto a destra e seguire il percorso: **Segreteria -> Immatricolazioni**.

Dati Personali <span style="float: right;">Nascondi dettagli</span>	Status Studente <span style="float: right;">Nascondi dettagli</span>
Anno Accademico: <b>2018/2019</b>	
Foto <div style="border: 1px solid gray; width: 100px; height: 100px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">  </div>	Data immatricolazione: <b>28/01/2019</b>

## 2. Selezionare “Segreteria” >> “esami di stato”

Primo step, la scelta del concorso:

Sceita del concorso

AGRONOMO E FORESTALE JUNIOR (ConcListaTest-90) dal 23/04/2019(ConcListaTest-100) al 06/05/2019 23:59

Concorso\*

(ConcListaTest-40)Dettaglio

Agronomo e Forestale Junior

ARCHITETTO(ConcListaTest-90) dal 06/05/2019(ConcListaTest-100) al 23/05/2019 23:59

Concorso\*

(ConcListaTest-40)Dettaglio

Architetto

CHIMICO(ConcListaTest-90) dal 06/05/2019(ConcListaTest-100) al 23/05/2019 23:59

Concorso\*

(ConcListaTest-40)Dettaglio

Chimico

GEOLOGO (ConcListaTest-90) dal 06/05/2019(ConcListaTest-100) al 23/05/2019 23:59

Concorso\*

(ConcListaTest-40)Dettaglio

Geologo

Nella schermata successiva viene effettuato il riepilogo della scelta e chiesto un'ulteriore conferma:

Concorso	
Abilitazione professionale	Chimico
Descrizione	CHIMICO
Nota	prima di procedere all'iscrizione si consiglia di prendere visione del bando e scaricare gli allegati obbligatori alla domanda, dalla pagina web dedicata agli esami di stato per la professione

Indietro

Conferma e prosegui



## Secondo step, documento di identità

Qui apparirà il documento presentato in una procedura precedente oppure “nessun documento”:

### Documenti di identità presentati

Non risultano inseriti documenti di identità

Inserisci Nuovo Documento di Identità

Indietro  Prosegui


Nel caso non si fosse già presentato un documento viene chiesto l’inserimento dei seguenti dati:

### Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dei dati del documento d'identità

#### Documento d' Identità

<b>Tipo documento*</b>	Carta Identità
<b>Numero</b>	AT XXXXXXXXXX
<b>Rilasciato da</b>	comune di Firenze
<b>Data Rilascio*</b>	05/04/2019 <small>(ABDocidentitaForm-120)(gg/mm/aaaa)</small>
<b>Data Scadenza Validità*</b>	18/05/2022 <small>(ABDocidentitaForm-150)(gg/mm/aaaa)</small>

Indietro  Avanti

Nella schermata successiva viene richiesta la conferma dei dati inseriti e poi chiesto l'upload della scansione del documento di identità:

Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
DOCUMENTO DI IDENTITA'	2		0			<a href="#">Inserisci Allegato</a>

[Indietro](#)



[Avanti](#)

#### Dettaglio documento

Titolo:\*

DOCUMENTO DI IDENTITA'

Descrizione:\*

DOCUMENTO DI IDENTITA'



Allegato:\*

[Sfolla...](#) Nessun file selezionato.

((InserimentoAllegati-102)Le estensioni supportate sono: \*.png, \*.jpg, \*.pdf/A, \*.pdf)


[Indietro](#)



[Avanti](#)

Quindi viene proposta la schermata relativa ad eventuali disabilità da segnalare: In caso affermativo cliccare “inserisci nuova dichiarazione” e compilare tutti i campi richiesti, altrimenti si salta questa sezione cliccando “avanti”

Lista dichiarazioni di invalidità, disabilità e DSA

 Non sono al momento inserite dichiarazioni di invalidità, disabilità e DSA


[Inserisci nuova dichiarazione di disabilità/DSA](#)

[Indietro](#) [Avanti](#)

**Terzo step**, dichiarazioni:

È richiesto di dichiarare la presa visione del bando (visionabile da <https://www.unifi.it/vp-390-esami-di-stato.html> ) ed eventuali richieste di ausili per lo svolgimento delle prove (solo per gli aventi diritto) :

**Presenza visione bando**

Presenza visione del [bando](#)  **Si**   **No**

È necessario specificare "Si" per proseguire

**Ausilio allo svolgimento delle prove**

Richiedo l'ausilio per lo svolgimento della prova (vedi Bando)  **Si**  **No**

Nelle schermate successive si fornisce alcune informazioni sulle prove:

Descrizione	Tipo	Data	Ora	Sede
PRIMA PROVA SCRITTA		13/06/2019		ora e sede della prova saranno resi noti esclusivamente tramite pubblicazione sulla pagina dedicata all'esame di stato per la professione
SECONDA PROVA SCRITTA				il calendario delle prove successive alla prima sarà reso noto esclusivamente tramite pubblicazione sulla pagina dedicata all'esame di stato per la professione
PROVA ORALE				il calendario delle prove successive alla prima sarà reso noto esclusivamente tramite pubblicazione sulla pagina dedicata all'esame di stato per la professione
PROVA PRATICA				il calendario delle prove successive alla prima sarà reso noto esclusivamente tramite pubblicazione sulla pagina dedicata all'esame di stato per la professione

Indietro



Avanti

e viene fatto un ulteriore riepilogo delle scelte precedenti

#### Concorso

Abilitazione professionale	Chimico
Descrizione	CHIMICO
Nota	prima di procedere all'iscrizione si consiglia di prendere visione del bando e scaricare gli allegati obbligatori alla domanda, dalla pagina web dedicata agli esami di stato per la professione

#### Valido per

Dettaglio	Chimico
-----------	---------

#### Dichiarazioni

Richiesta ausilio handicap	No
----------------------------	----

Indietro






Conferma e prosegui

#### Quarto step: titoli di accesso

In questa schermata si trovano i titoli ammissibili oppure viene chiesto la loro dichiarazione agli studenti che non si siano laureati presso il nostro Ateneo

La spunta verde rappresenta il possesso di uno dei titoli richiesti

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea	(DGTitolRichiestiForm-250)Titoli ammessi: <ul style="list-style-type: none"><li>• 73004 -</li><li>• 73005 -</li><li>• 73006 -</li><li>• 73015 -</li><li>• 73173 -</li></ul>	<input checked="" type="checkbox"/>	  

Opzione 2:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea Specialistica	(DGTitolRichiestiForm-250)Titoli ammessi: <ul style="list-style-type: none"><li>• 62/S - Classe delle lauree specialistiche in scienze chimiche</li><li>• 81/S - Classe delle lauree specialistiche in scienze e tecnologie della chimica industriale</li><li>• 14/S - Classe delle lauree specialistiche in farmacia e farmacia industriale</li></ul>	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Inserisci</a>

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea Magistrale	Titoli ammessi: <ul style="list-style-type: none"><li>• LM-13 - Classe delle lauree magistrali in Farmacia e farmacia industriale</li><li>• LM-54 - Classe delle lauree magistrali in Scienze chimiche</li><li>• LM-71 - Classe delle lauree magistrali in Scienze e tecnologie della chimica industriale</li></ul>	<input checked="" type="checkbox"/>	  

[Indietro](#)



[Procedi](#)



Successivamente viene richiesto di spuntare la combinazione dei titoli di accesso di cui si è in possesso

Per es. per un laureato ad una magistrale LM + TSS, per un laureato ad una specialistica LS + TSS

	Combinazione Laurea Magistrale + tss	<b>Laurea Magistrale</b> : Dettagli ammessi: <ul style="list-style-type: none"><li>• LM-13 - Classe delle lauree magistrali in Farmacia e farmacia industriale</li><li>• LM-54 - Classe delle lauree magistrali in Scienze chimiche</li><li>• LM-71 - Classe delle lauree magistrali in Scienze e tecnologie della chimica industriale</li></ul>		<b>Laurea Magistrale</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Anno Conseguimento:</b> 2014</li><li>• <b>Ateneo:</b> Università degli Studi di FIRENZE</li><li>• <b>Corso:</b> SCIENZE CHIMICHE</li><li>• <b>Classe:</b> LM-54 - Classe delle lauree magistrali in Scienze chimiche</li></ul>	
		<b>Titolo di Scuola Superiore</b>		<b>Titolo di Scuola Superiore</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Anno Conseguimento:</b> 2009</li><li>• <b>Dettaglio:</b> Maturità scientifica</li></ul>	

Indietro



Procedi

## Quinto step, upload degli allegati obbligatori :


In questa pagina è obbligatorio allegare il modulo scaricato nelle precedenti sezioni, correttamente compilato.

Tipologia	Min	Max
Allegato obbligatorio alla domanda	1	3
Ricevuta tassa Governativa	1	1


Documenti allegati

Non è stato inserito alcun allegato

Vuoi allegare altri documenti alla domanda di ammissione?\*

si 

no




per procedere è necessario rispondere **SI**


Dettaglio titolo o documento

Tipologia:\* - SCEGLIERE DAL MENU' A TENDINA

Titolo:\*  
Allegato obbligatorio alla domanda  
Ricevuta tassa Governativa

Descrizione:  
BREVE DESCRIZIONE DEL TITOLO

Allegato:   Nessun file selezionato.



N.B. la procedura deve essere ripetuta per ogni allegato, per l'allegato obbligatorio alla domanda, per la ricevuta, ecc...

A questo punto nelle schermate successive viene fatto un riepilogo delle scelte precedenti

**Conferma scelta concorso**

Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

**Concorso**

Abilitazione professionale	Chimico
Sezione professione	A
Descrizione	CHIMICO
Nota	prima di procedere all'iscrizione si consiglia di prendere visione del bando e scaricare gli allegati obbligatori alla domanda, dalla pagina web dedicata agli esami di stato per la professione

**Valido per**

Dettaglio	Chimico
-----------	---------

**Categoria amministrativa ed ausili di invalidità**

Richiesta ausilio handicap	(ConcConferma-170)No
----------------------------	----------------------

[Indietro](#)  [Completa ammissione al concorso](#)

Quindi cliccando

[Home concorsi](#)



[Pagamenti](#)

si accede all'ultimo step

Sesto step, pagamento taxa di ammissione:

(ListaFatture-80)Fattura	(ListaFatture-390)Codice IUUV	(ListaFatture-100)Descrizione	(ListaFatture-110)Data Scadenza	(ListaFatture-125)Importo	(ListaFatture-130)Stato Pagamento	(ListaFatture-400)
<a href="#">6246676</a>	000000007374233	CHIMICO(ListaFatture-370) (Prima sessione esami di stato anno 2019(ListaFatture-380))(ListaFatture-360) - Chimico - TASSA ISCRIZIONE ESAME DI STATO (ListaFatture-90)A.A. 2019/2020	23/05/2019	150,00 €	 (ListaFatture-460)non pagato	 (ListaFatture-520)ABILITATO



**PER ACCEDERE al mandato di pagamento PagoPA**

si potrà effettuare direttamente il pagamento attraverso il nodo PagoPA oppure stampare l'avviso per il codice CBILL o il QCODE

**SI RICORDA CHE:**


- IL CONTRIBUTO DOVUTO VIENE AUTOMATICAMENTE CALCOLATO DAL SISTEMA e DEVE ESSERE PAGATO ENTRO LA SCADENZA
- I PAGAMENTI DEVONO ESSERE EFFETTUATI TRAMITE CANALE PAGOPA
- I PAGAMENTI ANDATI A BUON FINE VENGONO NOTIFICATI IN AUTOMATICO DAL SISTEMA BANCARIO PRESSO IL QUALE SI È SVOLTA L'OPERAZIONE
- IL SISTEMA NON RILASCIA ALCUNA RICEVUTA DI AVVENUTA ISCRIZIONE, LA PROCEDURA SI RITIENE CORRETTAMENTE CONCLUSA QUANDO APPARE IL "PALLINO VERDE" NELLA SEZIONE "PAGAMENTI", SI PREGA DI NON CONTATTARE LA SEGRETERIA PER AVERNE CONFERMA.

**PER GLI EX STUDENTI UNIFI è OBBLIGATORIO AL TERMINE DELLA PROCEDURA DI ISCRIZIONE CONTROLLARE L'INDIRIZZO MAIL INSERITO NEL SISTEMA, che potrebbe non essere aggiornato**

tutte le comunicazioni e le eventuali convocazioni alle prove da remoto avverranno tramite l'indirizzo privato immesso in questa sezione e' quindi indispensabile che sia corretto!!!

PER CONTROLLARE ED EVENTUALMENTE VARIARLO accedere all' "Applicativo Gestione Carriera Studente" dal **Menu** tramite le tre stanghette sulla destra della schermata, accedere a **Home > Anagrafica** e scorrere la pagina fino a trovare "**contatti**"

<b>Contatti</b>	
Email	XXXXXXXXXX @live.it
Cellulare	+39 340 00000000

 [Modifica Recapiti](#) Utilizza il link per modificare i Contatti

