

The screenshot shows the SOL Servizi Online portal for the University of Florence. The header includes the university logo and the text 'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE' and 'SOL Servizi Online'. A search bar and 'abo ufficiale' link are also present. The main navigation bar has tabs for 'studenti', 'docenti', 'specializzandi-dottorandi', 'assegnisti', and 'personale'. The 'studenti' tab is active, showing a 'home page' link and a 'Studenti' section. The 'Studenti' section contains a text box with information about the 'Studente della Toscana' card, a 'Consulta le informazioni sulla carta e le modalità di consegna' link, and a 'Per poter ottenere la carta è indispensabile caricare la propria foto formato tessera sul profilo (Aggiorna dati personali) secondo le seguenti istruzioni (pdf)' link. Below this are three icons: 'Futuri Studenti', 'Studenti Iscritti', and 'Laureati'. The 'Studenti Iscritti' section is highlighted, featuring a link to 'Applicativo Gestione Carriera Studente' and a button 'Accedi a GCS'. A 'Funzionalità:' section lists: 'Consultazione dati studente (libretto, iscrizioni)', 'Modifica dei dati anagrafici, email personale, inserimento iban per rimborsi autonoma da parte degli studenti', and 'Pubblicazione di tutti i debiti studenti in formato MAV e, a partire dagli addebiti emessi dal 11 dicembre 2018, avvio'.

Accedere a <https://sol-portal.unifi.it/ls-3-studenti.html>

“Applicativo Gestione Carriera Studente”

This screenshot is similar to the first one but includes an authentication dialog box overlaid on the 'Studenti Iscritti' section. The dialog box is titled 'Autenticazione richiesta' and contains the text: 'https://studenti.unifi.it richiede un nome utente e una password. Il sito riporta: "ESSE3"'. It has two input fields: 'Nome utente:' and 'Password:', followed by 'OK' and 'Annulla' buttons. The background content is partially obscured by the dialog box.

Se si è già stati registrati sui servizi online di Ateneo:

Inserire le credenziali:

- nome utente può essere la matricola da studente o ex studente oppure il codice fiscale
- password

N.B. 1) **Per recuperare la password** utilizzare il link nel menu sulla sinistra della pagina. La password verrà inviata all'indirizzo email dichiarato al momento della prima immatricolazione ad Unifi.
 Nel caso di vecchi studenti che non usufruivano dei servizi online sarà necessario inviare una richiesta di inserimento dell'indirizzo mail a esamidistato@adm.unifi.it mettendo nell'oggetto "richiesta inserimento e-mail"



2) **Se non si è mai stati registrati sui servizi online di Ateneo** è necessario seguire la procedura di registrazione indicata alla pagina **Futuri studenti**



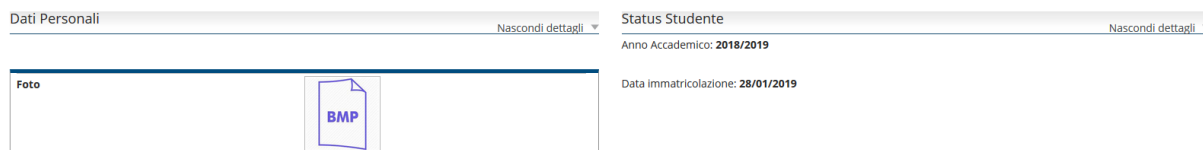
Una volta avuto accesso all' "Applicativo Gestione Carriera Studente"

1. Selezionare l'ultima carriera effettuata o in corso (in caso di unica carriera svolta presso Unifi la schermata si aprirà in automatico) e accedere al menu tramite le tre stanghette sulla destra della schermata



Attraverso il menù in alto a destra è possibile scegliere l'operazione da eseguire.

Per inserire la **domanda di immatricolazione** selezionare il menù in alto a destra e seguire il percorso: Segreteria -> Immatricolazioni.



2. Selezionare “Segreteria” >> “esami di stato”

Primo step, la scelta del concorso:

Sceita del concorso

AGRONOMO E FORESTALE JUNIOR (ConcListaTest-90) dal 23/04/2019(ConcListaTest-100) al 06/05/2019 23:59

Concorso*

(ConcListaTest-40)Dettaglio

Agronomo e Forestale Junior

ARCHITETTO(ConcListaTest-90) dal 06/05/2019(ConcListaTest-100) al 23/05/2019 23:59

Concorso*

(ConcListaTest-40)Dettaglio

Architetto

CHIMICO(ConcListaTest-90) dal 06/05/2019(ConcListaTest-100) al 23/05/2019 23:59

Concorso*

(ConcListaTest-40)Dettaglio

Chimico

GEOLOGO (ConcListaTest-90) dal 06/05/2019(ConcListaTest-100) al 23/05/2019 23:59

Concorso*

(ConcListaTest-40)Dettaglio

Geologo

Nella schermata successiva viene effettuato il riepilogo della scelta e chiesto un'ulteriore conferma:

Concorso

Abilitazione professionale	Chimico
Descrizione	CHIMICO
Nota	prima di procedere all'iscrizione si consiglia di prendere visione del bando e scaricare gli allegati obbligatori alla domanda, dalla pagina web dedicata agli esami di stato per la professione.

Indietro

Secondo step, documento di identità

Qui apparirà il documento presentato in una procedura precedente oppure “nessun documento”:

Documenti di identità presentati

Non risultano inseriti documenti di identità

[Inserisci Nuovo Documento di Identità](#)

[Indietro](#)  [Prosegui](#)

Nel caso non si fosse già presentato un documento viene chiesto l’inserimento dei seguenti dati:

Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dei dati del documento d'identità

Documento d' Identità

Tipo documento*	Carta Identità
Numero	AT XXXXXXXXXX
Rilasciato da	comune di Firenze
Data Rilascio*	05/04/2019
	(ABDocIdentitaForm-120)(gg/mm/aaaa)
Data Scadenza Validità*	18/05/2022
	(ABDocIdentitaForm-150)(gg/mm/aaaa)

[Indietro](#)  [Avanti](#)

Nella schermata successiva viene richiesta la conferma dei dati inseriti e poi chiesto l'upload della scansione del documento di identità:

Tipologia di allegato	IN. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
DOCUMENTO DI IDENTITA'	2		0			Inserisci Allegato

[Indietro](#)



[Avanti](#)

Dettaglio documento

Titolo:*

DOCUMENTO DI IDENTITA'

Descrizione:*

DOCUMENTO DI IDENTITA'

Allegato:*

[Sfolla...](#) Nessun file selezionato.

{{InserimentoAllegati-102}}Le estensioni supportate sono: *.png, *.jpg, *.pdf/A, *.pdf)

[Indietro](#)




[Avanti](#)

Terzo step, dichiarazioni:

È richiesto di dichiarare la presa visione del bando (visionabile da <https://www.unifi.it/vp-390-esami-di-stato.html>) ed eventuali richieste di ausili per lo svolgimento delle prove (solo per gli aventi diritto) :

Presenza visione bando

Presenza visione del bando Sì  No
.E' necessario specificare "Sì" per proseguire

Ausilio allo svolgimento delle prove

Richiedo l'ausilio per lo svolgimento della prova (vedi Bando) Sì No

Nelle schermate successive si fornisce alcune informazioni sulle prove:

Descrizione	Tipo	Data	Ora	Sede
PRIMA PROVA SCRITTA		13/06/2019		ora e sede della prova saranno resi noti esclusivamente tramite pubblicazione sulla pagina dedicata all'esame di stato per la professione
SECONDA PROVA SCRITTA				il calendario delle prove successive alla prima sarà reso noto esclusivamente tramite pubblicazione sulla pagina dedicata all'esame di stato per la professione
PROVA ORALE				il calendario delle prove successive alla prima sarà reso noto esclusivamente tramite pubblicazione sulla pagina dedicata all'esame di stato per la professione
PROVA PRATICA				il calendario delle prove successive alla prima sarà reso noto esclusivamente tramite pubblicazione sulla pagina dedicata all'esame di stato per la professione

Indietro



Avanti

e viene fatto un ulteriore riepilogo delle scelte precedenti

Concorso


Abilitazione professionale	Chimico
Descrizione	CHIMICO
Nota	prima di procedere all'iscrizione si consiglia di prendere visione del bando e scaricare gli allegati obbligatori alla domanda, dalla pagina web dedicata agli esami di stato per la professione

Valido per

Dettaglio	Chimico
-----------	---------

Dichiarazioni

Richiesta ausilio handicap	No
----------------------------	----



Quarto step: titoli di accesso

In questa schermata si trovano i titoli ammissibili oppure viene chiesto la loro dichiarazione agli studenti che non si siano laureati presso il nostro Ateneo

La spunta verde rappresenta il possesso di uno dei titoli richiesti

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Laurea	(DGTitolRichiestiForm-250)Titoli ammessi: <ul style="list-style-type: none"> • 73004 - • 73005 - • 73006 - • 73015 - • 73173 - 	●	  

Opzione 2:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Laurea Specialistica	(DGTitolRichiestiForm-250)Titoli ammessi: <ul style="list-style-type: none"> • 62/S - Classe delle lauree specialistiche in scienze chimiche • 81/S - Classe delle lauree specialistiche in scienze e tecnologie della chimica industriale • 14/S - Classe delle lauree specialistiche in farmacia e farmacia industriale 	●	<input type="button" value="Inserisci"/>

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
	Laurea Magistrale	Titoli ammessi: <ul style="list-style-type: none"> • LM-13 - Classe delle lauree magistrali in Farmacia e farmacia industriale • LM-54 - Classe delle lauree magistrali in Scienze chimiche • LM-71 - Classe delle lauree magistrali in Scienze e tecnologie della chimica industriale 		

Indietro



Procedi

Successivamente viene richiesto di spuntare la combinazione dei titoli di accesso di cui si è in possesso

Per es. per un laureato ad una magistrale LM + TSS, per un laureato ad una specialistica LS + TSS

	Combinazione Laurea Magistrale + tss	Laurea Magistrale Dettagli ammessi: <ul style="list-style-type: none"> • LM-13 - Classe delle lauree magistrali in Farmacia e farmacia industriale • LM-54 - Classe delle lauree magistrali in Scienze chimiche • LM-71 - Classe delle lauree magistrali in Scienze e tecnologie della chimica industriale 		Laurea Magistrale <ul style="list-style-type: none"> • Anno Conseguimento: 2014 • Ateneo: Università degli Studi di FIRENZE • Corso: SCIENZE CHIMICHE • Classe: LM-54 - Classe delle lauree magistrali in Scienze chimiche 	
		Titolo di Scuola Superiore		Titolo di Scuola Superiore <ul style="list-style-type: none"> • Anno Conseguimento: 2009 • Dettaglio: Maturità scientifica 	

Indietro



Procedi

Quinto step, upload degli allegati obbligatori :


In questa pagina è obbligatorio allegare il modulo scaricato nelle precedenti sezioni, correttamente compilato.

Tipologia	Min	Max
Allegato obbligatorio alla domanda	1	3
Ricevuta tassa Governativa	1	1


Documenti allegati

Non è stato inserito alcun allegato

Vuoi allegare altri documenti alla domanda di ammissione?*

si 

no



per procedere è necessario rispondere SI

Dettaglio titolo o documento

Tipologia:* - SCEGLIERE DAL MENU' A TENDINA

Titolo:* Allegato obbligatorio alla domanda

Descrizione: BREVE DESCRIZIONE DEL TITOLO

Allegato:  Nessun file selezionato.



N.B. la procedura deve essere svolta due volte, una per l'allegato obbligatorio alla domanda e una per la ricevuta

ATTENZIONE !!! il versamento della tassa erariale di € 49,58 prevista dall'art.2, comma 3, del D.P.C.M. 21/12/1990, deve essere effettuato su bollettino c/c postale n. **1016**, reperibile presso gli Uffici Postali, intestato a Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara - Tasse scolastiche. **Causale obbligatoria** (da scrivere sul retro del bollettino): tassa ammissione esame stato abilitazione alla professione di

A questo punto nelle schermate successive viene fatto un riepilogo delle scelte precedenti

Conferma scelta concorso

Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

Concorso

Abilitazione professionale	Chimico.
Sezione professione	A
Descrizione	CHIMICO
Nota	prima di procedere all'iscrizione si consiglia di prendere visione del bando e scaricare gli allegati obbligatori alla domanda, dalla pagina web dedicata agli esami di stato per la professione

Valido per

Dettaglio	Chimico
-----------	---------

Categoria amministrativa ed ausili di invalidità

Richiesta ausilio handicap	(ConcConferma-170)No
----------------------------	----------------------

Indietro  [Completa ammissione al concorso](#)

Quindi cliccando

[Home concorsi](#)



[Pagamenti](#)

si accede all'ultimo step

Sesto step, pagamento taxa di ammissione:

(ListaFatture-80)Fattura	(ListaFatture-390)Codice IUUV	(ListaFatture-100)Descrizione	(ListaFatture-110)Data Scadenza	(ListaFatture-125)Importo	(ListaFatture-130)Stato Pagamento	(ListaFatture-400)
+ 6246676	000000007374233	CHIMICO(ListaFatture-370) (Prima sessione esami di stato anno 2019(ListaFatture-380))(ListaFatture-360) - Chimico - TASSA ISCRIZIONE ESAME DI STATO (ListaFatture-90)A.A. 2019/2020	23/05/2019	150,00 €	(ListaFatture-460)non pagato	(ListaFatture-520)ABILITATO



per accedere al MAV