

Piano Formazione 2021

Formazione Strategica di Ateneo

| Formazione a supporto della performance organizzativa |
|--|
| Titolo |
| L'attuazione del POLA e del lavoro agile: strumenti operativi per il change management |
| Il Piano Operativo Lavoro Agile (POLA). Le Linee guida di Funzione Pubblica. Gli obiettivi e gli indicatori della valutazione della performance dei dipendenti in smart working. Corso per dirigenti |
| Il regime del personale in smart working |
| Project Management |
| Le competenze relazionali: dal lavoro di gruppo all'orientamento all'utente per il personale di Dipartimenti, Scuole e CLA |
| Corso per Neo assunti |
| Formazione alla leadership dei Responsabili Amministrativi dei Dipartimenti |
| Gestione personale TA: presenze ed esame dei vari istituti |
| Processi e Mappature: tecniche di mappatura dei processi |

| Formazione a supporto della transizione al digitale |
|--|
| Titolo |
| Introduzione all'utilizzo di Google Suite - FAD |
| La transizione al digitale |
| Elementi di Sicurezza informatica |
| SPID, identità digitale e firma digitale |
| Formazione nuovo sistema presenze (Jobtime) |
| Informatizzazione personale centralino |
| Percorso formativo sulla redazione di documenti accessibili da pubblicare sui canali web istituzionali |
| Titulus 5 |
| Excel |

Word

Formazione a sostegno della Qualità

Titolo

Il sistema AVA 2.0 per l'Assicurazione Qualità dei corsi di studio: regole, documenti e strumenti

Scheda SUA-CdS: indicazioni operative per la compilazione

Corso sulla Qualità della Ricerca

Accreditamento, qualità dell'Amministrazione, della Didattica, Ricerca e Terza missione

Anticorruzione, trasparenza e privacy

Titolo

Protezione dati e privacy alla luce del GDPR (corso fruibile on line: <https://formperselearning.unifi.it>)

Aggiornamento piano triennale sull'anticorruzione

Riservatezza, accesso civico, accesso generalizzato

Formazione trasversale

Processi di Area Giuridico Normativa

Titolo

Diritto d'autore e problemi di Copyright

Diritto di autore e contratti di edizione: modelli di contratto

Attività extra impiego del personale docente

Procedure di reclutamento del personale docente e ricercatore

Contrattualizzazione personale docente e RTD (bandi, commissioni, chiamate)

Incompatibilità e autorizzazioni personale docente e TA

Responsabilità del dipendente pubblico

Le procedure di acquisto sotto soglia – aspetti pratici

| |
|---|
| Il codice degli appalti: la partecipazione plurisoggettiva e la partecipazione dei Consorzi. Le verifiche ex art. 80 d.lgs. 50/2016 |
| Adempimenti RUP - gestione sistema SIMOG - adempimenti trasparenza |
| Mercato elettronico della PA: MEPA - CONSIP - START |
| Procedure acquisti |
| Il Codice dei contratti pubblici (D.LGS. n. 50 del 2016) alla luce anche delle novità normative. |
| Il fascicolo del personale: contenuti, accesso, privacy e digitalizzazione |
| Incarichi di lavoro autonomo nelle PA |
| Normativa e prassi per la tenuta e la gestione dell'inventario beni immobili |
| Contratti - stipula di accordi e convenzioni ex art.15 L. 241/1990 |
| La gestione dei rifiuti speciali in Ateneo |
| Normativa antifumo |

Processi Ambito archivistico

| |
|---|
| <i>Titolo</i> |
| Integrazione tra posta PEC e protocollo informatico e l'archiviazione della posta elettronica |
| Il massimario di scarto: buone pratiche per la corretta gestione dell'archivio amministrativo |
| Classificazione e fascicolazione per la gestione corretta di un archivio e per il riversamento in conservazione |

Processi Gestione economico-finanziaria

| |
|---|
| <i>Titolo</i> |
| Il sistema contabile del comparto universitario, contabilità economico patrimoniale: normativa e riflessi |
| Le novità fiscali con particolare riferimento alle agevolazioni per il rientro dei cervelli e dei cd Impatriati |
| U-GOV Contabilità Fabbisogno finanziario per Neo Assunti |
| U-GOV Contabilità Rendicontazione Progetti Ricerca |
| U-GOV Redazione Budget |

| |
|--|
| Liquidazione delle missioni all'estero |
| Normativa sui limiti di spesa e fabbisogno |
| Elementi di contabilità economico-patrimoniale per l'utilizzo di UGOV-CO |

| <i>Processo Comunicazione, Front office e Rapporti con l'utenza</i> |
|---|
| <i>Titolo</i> |
| Comunicazione scritta nei rapporti con l'utenza |
| Comunicare con i social network. Laboratorio - workshop per le best practices |
| Il sistema dei siti web di Ateneo, introduzione generale |
| Scrivere per il web: i contenuti e l'usabilità dei siti. |

| <i>Processi Ricerca e Trasferimento Tecnologico</i> |
|---|
| <i>Titolo</i> |
| Formazione specialistica sui Marchi: requisiti, normativa e procedure |
| Web Marketing: SEO/SEM |
| Storytelling |
| Social Content Marketing |
| KPI for Business |
| La programmazione dei Fondi strutturali e d'investimento europei (Fondi SIE) con riferimento al periodo di programmazione 2014-20 e le prospettive per il periodo 2021-27. L'attuazione dei programmi operativi |
| Fondi di ricerca internazionali (extra UE) |
| VIII Ciclo di formazione sulla Proprietà industriale e intellettuale nell'Università degli Studi di Firenze |
| Applicativo degli Assegni di Ricerca - Accademia |

| <i>Processo Edilizia</i> |
|---|
| <i>Titolo</i> |
| Il dimensionamento dei ricambi d'aria nei locali universitari. Rivolto a SPP e tecnici Area Edilizia. |
| Autocad |
| Bim e sostenibilità ambientale |
| Building Information Modeling |
| CAM – Criteri Minimi Ambientali |
| Corsi tecnici abilitati alla certificazione energetica degli edifici autorizzato dal Ministero dello Sviluppo Economico o dalla Regione |
| Corso di aggiornamento per Tecnico Competente in Acustica Ambientale (D.Lgs 42/2017) |
| Svolgimento ruolo di RUP (Responsabile Unico del Procedimento) per Opere Pubbliche |
| Webinar in materia di impianti elettrici |

| <i>Processo Relazioni Internazionali</i> |
|---|
| <i>Titolo</i> |
| L'internazionalizzazione dell'offerta formativa |
| L'internazionalizzazione e la Cooperazione internazionale nel panorama universitario |
| I sistemi di istruzione superiore stranieri |
| Accordi internazionali e mobilità studentesca |
| Corsi di studio internazionali per le università italiane |
| Erasmus e altri progetti internazionali: processi delle relazioni internazionali |
| Il Programma Erasmus +: Azione Erasmus Mundus e Azioni Jean Monnet (nuova programmazione europea 2021-2027) |
| Intercultura: usi e costumi extra europei |
| Normativa per visti di ingresso e permessi di soggiorno |
| Welcome Service |

| <i>Processi Didattica</i> |
|---|
| <i>Titolo</i> |
| GDPR per le segreterie studenti |
| G2E3 per il post-laurea |
| G2E3 per chi non ha partecipato alle precedenti edizioni |
| Normativa e gestione pratica di stage e tirocini |
| Incarichi di insegnamento |
| Mobilità e riconoscimento: la prospettiva italiana |
| U-GOV e Programmazione didattica |
| Progettazione in qualità dei corsi di studio: regole, documenti e strumenti |
| Riconoscimento dei titoli di studio esteri |
| I servizi agli studenti: standard e criteri di qualità |
| Fascicolo elettronico studenti |
| Didattica di base per il personale dei Dipartimenti: ordinamenti didattici, programmazione didattica, contrattualizzazione incarichi di insegnamento e di didattica integrativa, banche dati didattica |
| Good practices nella gestione informatizzata (G2E3) delle carriere studenti |
| Verbalizzazione con firma digitale, per il personale dei Postlaurea |
| U-GOV Didattica per nuovi utenti |
| U-GOV Didattica per utenti esperti - Aggiornamenti 2020 |
| Diffusione dei piani di studio ad approvazione automatica a tutti i CdS (per utenti esperti delle Scuole) |
| Processi e strumenti di gestione dell'offerta formativa e dei piani di studio - Livello base (per utenti di segreteria studenti, utenti di Scuola non esperti, altri utenti non esperti) |
| Processi e strumenti di gestione dell'offerta formativa e dei piani di studio - Livello avanzato e "personalizzato" - formazione congiunta segreteria didattica-segreteria studenti, con casi di studio |
| IFTS E IFS: redazione, gestione e rendicontazione dei progetti |
| Programmazione didattica - corso avanzato |

| Processi Ambito museale |
|---|
| Titolo |
| Promuovere la partecipazione alla scienza per un mondo sostenibile |
| Conservazione e gestione reperti museali |
| La normativa e il regolamento di Ateneo in tema di missioni in Italia e all'estero per il personale del sistema museale |

| Competenze Linguistiche |
|--------------------------------|
| Titolo |
| Inglese – livello B1 |
| Inglese - Livello B2 |
| Inglese - Livello C1 |
| Francese - Livello intermedio |

Formazione specialistica

| Processi delle Biblioteche |
|---|
| Titolo |
| Catalogazione semantica: soggettazione 1 e 2 |
| Il codice dei beni culturali |
| Conservare, descrivere e valorizzare gli archivi fotografici |
| Diritto d'autore e biblioteche: legislazione europea e nazionale |
| Risorse elettroniche dalla A alla Z |
| Moduli formativi per nuovi assunti 2021 1 e 2 |
| La catalogazione dei nuovi tipi materiale in SBN (Musica, Cartografia, Audiovisivi) |

Processi Informatica e Telematica

| <i>Titolo</i> |
|--------------------------------------|
| Learning Analytics |
| Symfony framework: sviluppo avanzato |
| PostgreSQL Database Administration |
| RESTful Backend in Java EE |

Processi di Area Tecnico Scientifica

| <i>Titolo</i> |
|---|
| Tecniche riprese video |
| Statistica applicata |
| Diffrazione su polveri microcristalline |
| Diagnostica di guasti e malfunzionamenti elettronici della strumentazione scientifica |
| Introduzione all'uso del microscopio ottico in varie configurazioni fino alla microscopia a scansione laser |
| Corso base di soffieria |
| Labview |
| Ambiente Matlab – corso base |
| Utilizzo e cura degli animali da laboratorio |
| Metodiche semplici per la stima della variabilità genetica (<i>simple methods for estimating genetic variability</i>) |
| Corso base di Arduino ed elettronica |
| Corso base Autocad: applicazione in campo agro forestale livello 1 |
| Corso base Autocad: applicazione in campo agro forestale livello 2 |
| Ingegneria del vento: ventilazione naturale nell'edilizia agro-forestale |
| Corso base MatLab per applicazioni legate all'analisi dei dati acquisiti in laboratorio e sul campo |

| |
|--|
| Corso base di ApplInventor2 Applicazioni per laboratori |
| Acquisizione dei segnali - sensori e schede DAQ |
| Phenotype Microarray per l'analisi dei microrganismi |
| Elementi di base di spettrofotometria ottica |
| Analisi Elementare |
| L'utilizzo dei dati cartografici della Regione Toscana tramite software libero |
| Tomografia a raggi X: analisi anatomica di campioni botanici |
| Corso base per l'utilizzo di strumentazione di officina: tornio, fresa, trapano a colonna. |
| Corso Python |
| Come preparare un articolo per riviste internazionali di settore |
| Trials clinici |
| Ambiente R: corso base |
| Ambiente R: corso avanzato (sviluppo e uso di pacchetti per dati da tecniche cromatografiche e spettrometria di massa) |
| Biostatistica e R, con particolare attenzione a dati di immagine anche in spettrometria di massa |
| Tecniche e strumentazioni di laboratorio più utilizzate (gascromatografia, spettrofotometria, citofluorimetria, elementi di chimica, di biologia, colture cellulari) |