



Piano Formativo 2023 (v. 09.05.23)

Presentazione

Il Piano Formativo 2023 presentato consta di un elenco di 211 titoli, suddivisi in 18 ambiti tematici, come segue:

Funzioni Direzionali (6)	Ricerca e Trasferimento Tecnologico (14)
Anticorruzione, Trasparenza e Privacy (6)	Comunicazione (9)
Transizione Ecologica (3)	Relazioni Internazionali (9)
Transizione al Digitale (13)	Servizi alla Didattica (22)
Archivistico (7)	Museale (8)
Informatica e Telematica (16)	Servizi Bibliotecari (15)
Qualità della Didattica e della Ricerca (5)	Edilizia (12)
Giuridico Normativo (22)	Competenze Linguistiche (3)
Gestione Economico-Finanziaria (19)	Tecnico Scientifico (22)

I corsi dell'Ambito Funzioni Direzionali sono proposti dalla Direzione Generale, gli altri ambiti sono proposti e presidiati da una o più Aree dirigenziali che collaborano con l'Area Persone e Organizzazione, e in particolare con l'UP Formazione, alla progettazione e realizzazione. L'ambito tecnico scientifico riguarda i corsi proposti dai Direttori di Dipartimento e sono in particolare rivolti ai Tecnici delle strutture e dei centri.

Il Piano Formativo 2023 proposto è stato elaborato sulla base delle richieste, con indicazione dei partecipanti stimati e di un ordine di priorità, da parte delle Aree Dirigenziali e delle strutture decentrate.

Le proposte attuative dei corsi presentate a oggi dalla Direzione Generale, dai Dirigenti e dai Direttori di Dipartimento sono state inserite nel piano allegato; sarà data priorità di svolgimento ai corsi con maggior numero di partecipanti e a quelli di natura specialistica rivolti a colmare gap formativi ritenuti di alta priorità.

Oltre ai corsi presentati nel piano vengono autorizzate partecipazioni a corsi esterni sulla base di richieste motivate dei Dirigenti e Responsabili, in linea di massima per corsi o aspetti



specifici non realizzabili o non coperti dai corsi *in house*. Sono stati ad oggi autorizzati corsi esterni incluse le adesioni al progetto Procedamus, alle comunità di pratica del COINFO e al progetto ISOIVA per un totale di circa 60.000/00 euro. A questo proposito si ricorda anche l'opportunità formativa offerta dalla partecipazione a Master e corsi di perfezionamento e/o aggiornamento professionale organizzati dall'Ateneo.

Complessivamente la spesa già impegnata ad oggi per il piano formativo 2023 attuato e in programmazione è di circa 140.000/00 euro.

Si riporta di seguito l'elenco dei titoli proposti con l'indicazione del numero progressivo, il periodo di realizzazione/programmazione degli stessi e la stima del numero dei partecipanti ovvero il numero dei partecipanti effettivi ai corsi già svolti. Per i corsi in cui rimane da definire sia l'eventuale periodo di realizzazione che il costo è stato utilizzato l'acronimo d.d. (da definire). Nel Piano sono riportati anche i corsi fruibili da remoto tramite Moodle e l'adesione al progetto Syllabus "Competenze digitali per la PA" al quale si accede tramite SPID.

Firenze, 9 maggio 2023



PIANO FORMATIVO 2023

Numero progr.	Ambito Funzioni Direzionali (6)	Numero partecipanti (stimati)	Periodo di svolgimento
1	Formazione per le segreterie di Direzione	15	d.d.
2	I servizi agli studenti: il nuovo modello		d.d.
3	Formazione allo strumento del FEEDBACK	90	d.d.
4	Percorso Neoassunti	200	mag.-giu. sett.
5	Progetto formativo per owner di processo/middle management per i Dip.ti	25	mag.-dic.
6	Progetto: La visione dirigente	11	feb-dic.
Numero progr.	Ambito Anticorruzione, Trasparenza e Privacy (6)	Numero partecipanti (stimati)	Periodo di svolgimento
7	Adempimenti per la trasparenza: corso Sitat 190 - Regione Toscana	94	marzo
8	Codice comportamento	150	d.d.
9	Trasparenza e prevenzione corruzione alla luce del nuovo PNPC	30	d.d.
10	Etica pubblica e conflitto di interessi	200	d.d.
11	Prevenzione e contrasto di frodi e corruzione nella gestione dei fondi PNRR	41	d.d.
12	Protezione dati e privacy alla luce del GDPR (moodle)	54	
Numero progr.	Ambito Transizione Ecologica (3)	Numero partecipanti (stimati)	Periodo di svolgimento
13	Ateneo sostenibile - Uso dell'energia e modelli di mobilità per una università sostenibile	153	febbraio
14	Ateneo sostenibile - Azioni per migliorare la sostenibilità della filiera alimentare e dei rifiuti: Il cibo oggi, come mangiare a basso impatto	161	marzo
15	Ateneo sostenibile - Azioni per migliorare la sostenibilità: educazione	150	d.d.



	alla sostenibilità		
Numero progr	Ambito Transizione al Digitale (13)	Numero partecipanti (stimati)	Periodo di svolgimento
16	Corsi online gratuiti Moodle Academy (https://moodle.academy/course/index.php?categoryid=1)	8	maggio
17	Corsi previsti dal progetto Syllabus "Competenze digitali per la PA"	144	gen.-dic.
18	Excel avanzato	122	mag. e ott.
19	Excel base	30	mag. e ott.
20	G Suite for Education - idee per lavorare in gruppo	11	d.d.
21	G Suite for Education - sviluppa le tue competenze digitali (moodle)	82	gen-giu e lug-dic
22	Percorso sulla Transizione digitale in Ateneo per Dirigenti e Responsabili di Struttura: contesto, processi e strumenti	50	mag.-ott.
23	Sicurezza informatica	120	d.d.
24	Transizione al digitale - corso per neoassunti	100	mag. – lug.
25	EasyRoom - Gestori prenotazioni	31	maggio
26	EasyCourse - Pianificazione dell'orario delle lezioni	26	maggio
27	EasyRoom - Amministratori delle aule, EasyAnalytics	15	maggio
28	EasyTest - Pianificazione calendario esami	25	giugno
Numero progr	Ambito Archivistico (7)	Numero partecipanti (stimati)	Periodo di svolgimento
29	Codice dell'Amministrazione Digitale e dematerializzazione alla luce dei nuovi orientamenti AGID	105	d.d.
30	Il sistema archivistico di Ateneo e l'applicativo Titulus - Corso base per Neoassunti	200	marzo -altri
31	Gestione documentale in Ateneo Modulo I - Introduzione al sistema archivistico di Ateneo	93	d.d.



32	Gestione documentale in Ateneo Modulo II - La redazione degli atti amministrativi	171	d.d.
33	Gestione documentale in Ateneo Modulo III - Archivistica contemporanea	161	d.d.
34	Gestione documentale in Ateneo Modulo IV - Titulus 5	207	d.d.
35	Gestione archiviazione posta elettronica, integrazione tra posta PEC e protocollo informatico	6	d.d.
Numero progr	Ambito Informatica e Telematica (16)	Numero partecipanti (stimati)	Periodo di svolgimento
36	Analisi dei Big Data_mooc gratuiti	2	d.d.
37	AskMe desk lato operatore	2	d.d.
38	Database ESSE3 parte 5: Conseguimento titolo, Concorsi, Tirocini	11	d.d.
39	ESSE3 parte 2: Tasse e Bandi (DES_DB_02)	3	d.d.
40	ESSE3 parte 3: Didattica e questionari (DES_DB_03)	3	d.d.
41	Framework PHP	1	d.d.
42	Networking in Ateneo	6	marzo
43	Principi ed applicazioni di SDN software defined networking	10	d.d.
44	Progettazione UI/UX (user interfaces, user experience), progettazione mobile	24	mag. -giu.
45	Tecnologie Redhat: Ambiente Redhat virtualization e open shift- Tecnologie Redhat: Redhat 9	10	Mag.- ott.
46	Tecnologie di rete in Ateneo - Modulo 1: Strutture e indirizzi Level 2 e Level 3	9	aprile
47	Tecnologie di rete in Ateneo - Modulo 3: Access Control List - NAT IPv4 e IPv6	7	aprile
48	Tecnologie di rete in Ateneo - Modulo 4: Dhcp e DHCP Snooping - VPN - Ipsec	7	maggio
49	Tecnologie di rete in Ateneo - Modulo 5: Management e Monitoring	7	maggio



	apparati di rete		
50	Tecnologie di rete in Ateneo - Modulo 6: Infrastruttura Wifi, WLC Cisco e Huawei	6	giugno
51	Workflow management Titulus	17	d.d.
Numero progr	Ambito Qualità della Didattica e della Ricerca (5)	Numero partecipanti (stimati)	Periodo di svolgimento
52	Assicurazione della qualità per i dipartimenti	6	d.d.
53	Qualità della didattica - il sistema di valutazione	2	d.d.
54	Il Modello AVA 3.0: impianto e novità	6	d.d.
55	L'attività delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti nel processo di Assicurazione della Qualità	2	d.d.
56	Il processo della qualità per i CdS per docenti e personale della Scuola: dalle schede SUA-CdS al riesame	4	d.d.
Numero progr	Ambito Giuridico Normativo (22)	Numero partecipanti (stimati)	Periodo di svolgimento
57	Attività extra impiego del personale docente e tecnico amministrativo	43	d.d.
58	Contratti - stipula di accordi e convenzioni ex art.15 L. 241/1990	63	d.d.
59	Diritto d'autore e Copyright	18	d.d.
60	Diritto di autore e contratti di edizione: modelli di contratto	15	d.d.
61	Disciplina giuslavoristica nei contratti di lavoro autonomo, profili contrattuali dopo il Jobs Act (L. 81/17)	44	febbraio
62	Gestione del personale TA: presenze ed esame dei vari istituti contrattuali, autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive di certificati	30	d.d.
63	Il nuovo CCNL	61	d.d.
64	Il Responsabile Unico del Procedimento negli appalti pubblici di forniture e servizi Esame nelle diverse fasi del procedimento e rapporti con il Direttore dei Lavori/dell'Esecuzione del Contratto	52	marzo



65	Il soccorso istruttorio nelle procedure di valutazione comparativa per il reclutamento del personale non strutturato	3	d.d.
66	La gestione del rapporto di lavoro dei docenti universitari Gestione del rapporto di lavoro dei docenti universitari	25	maggio
67	L'attività consensuale della pubblica amministrazione tramite forme di collaborazione	29	maggio - giugno
68	Le delibere nelle Università: modalità di redazione, conservazione, copie, estratti	110	d.d
69	Le procedure di acquisto sotto soglia comunitaria: percorso formativo per le aree e le strutture decentrate - Modulo I: "Le indagini di mercato"	69	febbraio
70	Le procedure di acquisto sotto soglia comunitaria: percorso formativo per le aree e le strutture decentrate - Modulo II: "L'affidamento diretto e la procedura negoziata, alla luce della L. n. 120/2020"	72	febbraio
71	Le procedure di acquisto sotto soglia comunitaria: percorso formativo per le aree e le strutture decentrate - Modulo III: "La procedura negoziata"	72	marzo
72	Le procedure di acquisto sotto soglia comunitaria: percorso formativo per le aree e le strutture decentrate - Modulo IV: "Le verifiche ai sensi dell'art. 80 del Codice appalti"	71	marzo
73	Le procedure di acquisto sotto soglia comunitaria: percorso formativo per le aree e le strutture decentrate - Modulo V: "Il contratto d'appalto"	73	aprile
74	Le procedure di acquisto sotto soglia comunitaria: percorso formativo per le aree e le strutture decentrate - Modulo VI: "Gli obblighi di trasparenza e di tracciabilità"	84	aprile
75	Novità sulle procedure di reclutamento personale tecnico amministrativo	14	d.d.
76	Procedure di reclutamento e contrattualizzazione personale docente e RTD	38	d.d.
77	Sperimentazioni cliniche no profit, obblighi dei promotori, titolarità dei dati, titolarità dei risultati, finanziamenti	5	d.d.
78	Utilizzo della Piattaforma per la gestione della programmazione	41	gennaio



Numero progr	Ambito Gestione Economico-Finanziaria (19)	Numero partecipanti (stimati)	Periodo di svolgimento
	biennale di forniture e servizi		
79	Adempimenti sugli incarichi di collaborazione, consulenza, studio e ricerca: orientamenti della Corte dei Conti	48	d.d.
80	Aggiornamento funzionamento PCC - gestione crediti commerciali	3	d.d.
81	Corso base contabilità e bilancio Università	77	d.d.
82	Corso base U-GOV contabilità e ciclo acquisti - seconda fase: formazione on the job. Gruppo 1 - Service contabile Area PNRR	3	marzo
83	Corso base U-GOV contabilità e ciclo acquisti - seconda fase: formazione on the job. Gruppo 2 - Ciclo acquisti	6	feb.-mar.
84	Corso base U-GOV contabilità e ciclo acquisti - seconda fase: formazione on the job. Gruppo 3 - Missioni	2	marzo
85	Corso base U-GOV contabilità e ciclo acquisti - seconda fase: formazione on the job. Gruppo 4 - Contabilità di base - Gruppo Rettorato	4	marzo
86	Corso base U-GOV contabilità e ciclo acquisti - seconda fase: formazione on the job. Gruppo 5 - Contabilità di base - Gruppo SIAF	3	feb. - mar.
87	Corso contabilità economico-patrimoniale e redazione bilancio università, corso avanzato	47	d.d.
88	Corso inventario e ammortamento	1	d.d.
89	Cup - Linee Guida per il corretto utilizzo	5	d.d.
90	La DMA2 come strumento per la sistemazione delle Posizioni Assicurative dal	5	d.d.
91	Le agevolazioni fiscali relative al Rientro dei Cervelli e Impatriati	4	d.d.
92	Novità previdenziali 2023	7	aprile
93	Riflessi della DMA2 su ECA	4	sett. - nov.
94	U- Gov Corso base Contabilità - Ciclo gestionale passivo (ordine, fattura, DCE, pagamenti, Inventario, fondo economale)	30	febbraio



95	U-GOV Contabilità: redazione Budget	38	d.d.
96	U-GOV Contabilità: rendicontazione Progetti Ricerca, report e monitoraggio spese	63	d.d.
97	U-Gov Corso base CONTABILITÀ -Ciclo gestionale Missioni e Incarichi	54	d.d.
Numero progr	Ambito Ricerca e Trasferimento Tecnologico (14)	Numero partecipanti (stimati)	Periodo di svolgimento
98	Fondi di ricerca internazionali (extra UE) e nazionali ed europei	45	d.d.
99	Formazione specialistica sui Marchi: requisiti, normativa e procedure	15	d.d.
100	Gender Equality Plan for Horizon Europe	11	d.d.
101	Gestione delle sovvenzioni a costi forfettari: unit cost, lump sum e flat rate	25	gennaio
102	Gestione progetti e forme di rendicontazione: aspetti giuridici, amministrativi e contabili	47	d.d.
103	Il presente e il futuro della Terza Missione: la ricerca a servizio della società e dell'impresa	8	d.d.
104	La gestione dei progetti PNRR in Ateneo - procedure e competenze degli uffici centrali e dei Dipartimenti	3	d.d.
105	La programmazione dei Fondi strutturali e d'investimento europei (Fondi SIE) con riferimento al periodo di programmazione 2014-20 e le prospettive per il periodo 2021-27. L'attuazione dei programmi operativi	28	d.d.
106	La tutela giuridica del software come risultato della ricerca	11	d.d.
107	L'inglese per il Trasferimento Tecnologico	9	d.d.
108	Partecipazione e gestione dei Progetti di Ricerca in ambito Nazionale	32	d.d.
109	Social Content Marketing	16	d.d.
110	Storytelling	14	d.d.
111	Web Marketing: SEO/SEM	3	d.d.



Numero progr	Ambito Comunicazione (9)	Numero partecipanti (stimati)	Periodo di svolgimento
112	Comunicare con i social network. Laboratorio - workshop per le best practices	52	d.d.
113	Comunicazione scientifica	14	d.d.
114	Comunicazione scritta nei rapporti con l'utenza	159	d.d.
115	Corso nell'arte della comunicazione: come comunicare in modo efficace. Public speaking e presentazioni efficaci	97	d.d.
116	Il Public Engagement in Ateneo	36	d.d.
117	Il rapporto con l'utenza: la gestione della comunicazione	159	d.d.
118	Il sistema dei siti web di Ateneo, introduzione generale	50	d.d.
119	Scrivere per il web: i contenuti e l'usabilità dei siti. Copywriting	49	d.d.
120	Lavorare in team e comunicare con efficacia	6	d.d.
Numero progr	Ambito Relazioni Internazionali (9)	Numero partecipanti (stimati)	Periodo di svolgimento
121	Bando Erasmus staff 2023		maggio
122	Accordi internazionali e mobilità studentesca	26	d.d.
123	Corso di formazione in materia di visti d'ingresso e permessi di soggiorno - Seconda edizione	68	gennaio
124	Studenti internazionali: i permessi di soggiorno che permettono l'iscrizione all'Università	64	d.d.
125	Erasmus e altri progetti internazionali: processi delle relazioni internazionali	28	d.d.
126	Giornata informativa-formativa sulle Azioni Jean Monnet - Programma Erasmus +	18	d.d.
127	Welcome Service	21	d.d.
128	Erasmus Training Week EUniWell	12	maggio
129	Il riconoscimento del titolo estero nei concorsi	7	d.d.



Numero progr	Ambito Servizi alla Didattica (22)	Numero partecipanti (stimati)	Periodo di svolgimento
130	Applicativo SPIDER: gestione autonoma dell'applicativo da parte del personale	23	d.d
131	Didattica di base per il personale dei Dipartimenti: ordinamenti didattici, programmazione didattica, contrattualizzazione incarichi di insegnamento e di didattica integrativa, banche dati didattica	41	d.d
132	Diffusione dei piani di studio ad approvazione automatica a tutti i CdS, per utenti esperti delle Scuole	17	d.d
133	G2E3 - AVANZATO - Carriere studenti e gestione piani di studio ed esami	20	maggio
134	G2E3 - AVANZATO - Carriere studenti e gestione tasse/rimborsi	20	aprile
135	G2E3 - Avanzato- Configurazione del processo di immatricolazione con particolare riferimento ai corsi di perfezionamento, aggiornamento professionale e formazione continua	20	maggio
136	G2E3 - Corso per neoassunti	15	d.d
137	G2E3 Avanzato - Modulo 1: Carriere studenti e gestione piani di studio ed esami	103	d.d
138	G2E3 Avanzato - Modulo 2: Carriere studenti e gestione piani di studio ed esami	40	mar.-mag.
139	Gestione del Part-time	2	d.d
140	La comunicazione efficace nelle segretarie studenti	2	d.d
141	La conservazione digitale dei documenti della carriera studenti	2	d.d
142	Lingua inglese per la gestione degli studenti internazionali	15	d.d
143	Normativa e gestione pratica di stage e tirocini	31	d.d
144	Processi e strumenti di gestione dell'offerta formativa e dei piani di studio - Livello avanzato e "personalizzato" - formazione congiunta segreteria didattica-segreteria studenti, con casi di studio	61	d.d
145	Processi e strumenti di gestione dell'offerta formativa e dei piani di studio - Livello base	26	d.d



146	Relazionarsi in modo ottimale con gli utenti delle segreterie studenti	1	d.d.
147	Tasse studenti, ISEE e rimborsi	83	d.d.
148	Tecniche di comunicazione nel rapporto con gli studenti	77	d.d.
149	U-GOV e Programmazione didattica	35	d.d.
150	U-GOV e Programmazione didattica, utilità per i dipartimenti	6	d.d.
151	Verbalizzazione con firma digitale, per il personale dei Postlaurea	27	d.d.
Numero progr	Ambito Museale (8)	Numero partecipanti (stimati)	Periodo di svolgimento
152	Conservazione e gestione reperti museali	7	d.d.
153	La normativa e il regolamento di Ateneo in tema di missioni in Italia e all'estero per il personale del Sistema Museale	25	d.d.
154	Metodi statistici per analisi biometriche su reperti naturalistici in ambiente R	12	d.d.
155	Utilizzo del sistema GIS	19	d.d.
156	Morfometria geometrica: introduzione alla gestione	10	d.d.
157	Fotografia naturalistica e museale	30	set.-nov.
158	Testi e apparati per la comunicazione per l'ostensione museale	40	d.d.
159	Cura e gestione delle piante grasse	6	sett.-nov.
Numero progr	Ambito Servizi Bibliotecari (15)	Numero partecipanti (stimati)	Periodo di svolgimento
160	Relazioni efficaci con gli utenti della biblioteca nella comunicazione di contatto	80	apr.-nov.
161	Corso sull'uso di Moodle per la realizzazione di corsi agli studenti e ai colleghi	30	d.d.



162	Catalogazione: per una revisione delle competenze	55	d.d.
163	Lo scarto bibliografico come procedura essenziale nella gestione delle raccolte bibliografiche: normativa, procedure e buone pratiche	30	d.d.
164	Le procedure degli acquisti in biblioteca	30	d.d.
165	Le competenze gestionali in biblioteca	36	d.d.
166	La classificazione Dewey	55	d.d.
167	Indicizzazione per soggetto in Alma (nuova edizione)	55	d.d.
168	La carta delle collezioni nelle biblioteche universitarie	30	d.d.
169	Il Codice dei beni culturali e il Piano nazionale di digitalizzazione del patrimonio culturale 2022-2023,	45	d.d.
170	"(As)saggi di open science" per bibliotecari	40	d.d.
171	Wikidata per bibliotecari: strumenti e flussi di lavoro	20	d.d.
172	La comunicazione efficace in biblioteca	40	d.d.
173	Biblioteche accademiche e terza missione: il nuovo percorso culturale e sociale dell'Università	28	d.d.
174	Corsi per personale neo assunto	10	d.d.
Numero progr	Ambito Edilizia (12)	Numero partecipanti (stimati)	Periodo di svolgimento
175	Autocad	42	d.d.
176	Certus Acca Software	33	d.d.
177	Primus Acca Software	33	d.d.
178	Il dimensionamento dei ricambi d'aria nei locali universitari. Rivolto a SPP e tecnici Area Edilizia.	25	d.d.
179	Bim e sostenibilità ambientale	32	d.d.
180	Building Information Modeling	32	d.d.
181	CAM – Criteri Minimi Ambientali	32	d.d.



182	Corsi tecnici abilitati alla certificazione energetica degli edifici autorizzato dal Ministero dello Sviluppo Economico o dalla Regione	10	d.d.
183	Corso di aggiornamento per Tecnico Competente in Acustica Ambientale (D.Lgs 42/2017)	10	d.d.
184	Svolgimento ruolo di RUP (Responsabile Unico del Procedimento) per Opere Pubbliche	40	giugno
185	Corso di aggiornamento in progettazione e conduzione impianti elettrici	32	d.d.
186	Corso di aggiornamento in progettazione e conduzione impianti meccanici/aeraulici	32	d.d.
Numero progr	Ambito Competenze Linguistiche (3)	Numero partecipanti (stimati)	Periodo di svolgimento
187	Inglese – livello B1	69	primavera e autunno
188	Inglese - Livello B2	82	primavera e autunno
189	Inglese - Livello C1	57	d.d.
Numero progr	Ambito Tecnico Scientifico (22)	Numero partecipanti (stimati)	Periodo di svolgimento
190	Statistica base e introduzione ad R	28	luglio
191	Mikrotik	9	mag. – giu.
192	Suite office e prodotti simili	18	d.d
193	Tecniche in ambiente 3D per la valorizzazione dei beni museali e naturalistici	25	sett.-nov.
194	Formazione sull'utilizzo del software QGIS per la raccolta, la gestione e la pubblicazione dei dati geografici	7	marzo
195	Corso sull'utilizzo di stampanti 3D, incisor e taglio laser - Livello base	7	d.d.
196	Droni aerei e tecniche di telerilevamento aereo - Livello base	20	d.d.



197	Mappature tridimensionali tramite fotogrammetria - Livello base	13	d.d.
198	Coltura in vitro per la conservazione del germoplasma di <i>Solanum tuberosum</i>	8	aprile
199	Arduino: monitoraggio con sensori	3	d.d.
200	Elementi di base di spettrofotometria ottica	2	d.d.
201	Corso base per l'utilizzo di GIMP, Gnu Image Manipulation Program (open source di Photoshop)	3	d.d.
202	Corso specifico sull'intelligenza artificiale (Keras e Tensorflow)	6	d.d.
203	Photoshop	2	d.d.
204	Metodi di classificazione per la tassonomia	13	giugno-luglio
205	Corso base per l'utilizzo di strumentazione di officina: tornio, fresa, trapano a colonna	6	d.d.
206	Tecniche di ingegneria genetica classiche e nuove e le loro applicazioni nel settore farmaceutico e nella terapia genica. Accenni sulla normativa vigente	15	d.d.
207	Sicurezza Informatica (attacchi, identificazione, applicazioni)	9	d.d.
208	Sistema Qualità in laboratorio: elementi normativi e aspetti pratici, in ottica di un eventuale accreditamento	5	d.d.
209	Python	3	d.d.
210	Gestione ed elaborazione delle immagini	20	d.d.
211	Labview	3	d.d.