



Prot. n. 40133 del 26/03/2015

## **DISCIPLINARE DI GARA**

### **G341 – PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO A MEZZO ACCORDO QUADRO PER ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI IN AMBITO INFORMATICO N. 5 LOTTI.**

**Lotto 1** prodotti personal computer desktop con s.o. ms- windows oppure linux per un importo complessivo massimo dell’accordo quadro pari a € 200.000,00, oltre iva, di cui € 0,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso. CIG 6180626DE9.

**Lotto 2** prodotti monitor desktop per un importo complessivo massimo dell’accordo quadro pari a € 50.000,00, oltre iva, di cui € 0,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso. CIG 6180322E0.

**Lotto 3** prodotti personal computer portatili con s.o. ms-windows oppure linux per un importo complessivo massimo dell’accordo quadro pari a € 200.000,00, oltre iva, di cui € 0,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso. CIG 618063662C.

**Lotto 4** prodotti personal computer portatili e desktop con sistema operativo apple - mcintosh os x e prodotti tablet e smartphones con sistema operativo ios per un importo complessivo massimo dell’accordo quadro pari a € 200.000,00, oltre iva, di cui € 0,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso. CIG 61806376FF.

**Lotto 5** prodotti tablet e smartphones con sistemi operativi android e/o windows per un importo complessivo massimo dell’accordo quadro pari a di € 50.000,00, oltre iva, di cui € 0,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso. CIG 6180640978.

Questa Amministrazione Universitaria, di seguito denominata Stazione Appaltante, in esecuzione del Decreto Dirigenziale D.D. 38420 (506) del 24/03/2015 rende noto l’espletamento di una procedura aperta per l’affidamento della fornitura in oggetto.

### **ART 1 - OGGETTO**

Accordo quadro per acquisizione di beni e servizi in ambito informatico n. 5 lotti, per il periodo di 24 mesi, come meglio descritto in CSA.

### **ART 2 -DURATA**



Mesi 24, decorrenti dalla data di effettivo avvio della fornitura, o comunque fino all'esaurimento dell'importo massimo stabilito.

L'amministrazione si riserva la facoltà di rinnovare l'accordo quadro per un periodo di ulteriori mesi 24.

### **ART 3 -CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo massimo spendibile per ogni singolo lotto per l'intera durata dell'accordo quadro è pari a:

Lotto 1: € 200,000,00

Lotto 2: € 50.000,00

Lotto 3: € 200.000,00

Lotto 4: € 200.000,00

Lotto 5: € 50,000,00

Il corrispettivo è calcolato al netto del costo del personale.

Le prestazioni verranno contabilizzate a misura.

Per il presente accordo quadro non sono stati stimati oneri per la sicurezza in quanto non sono state rilevate interferenze o si provvederà alla loro rimozione.

### **ART 4 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Prezzo più basso ex art. 82 d.lgs. 163-06, mediante percentuale di ribasso da applicarsi ai prezzi unitari posti a base di gara. La stazione appaltante procederà a singole aggiudicazioni per ciascun lotto.

E' facoltà dei concorrenti, se in possesso dei requisiti di partecipazione richiesta per il lotto di interesse, presentare offerta per uno o più lotti di partecipazione.

La stazione appaltante si riserva la facoltà ex art. 81 c. 3 d.lgs.163/06 di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere con l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

La gara sarà dichiarata deserta qualora non siano state presentate offerte ovvero nessuna offerta accettabile.

Non sono ammesse offerte in aumento, offerte parziali, condizionate o alternative o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta relativa ad altro Accordo quadro/ o procedura.

In caso di offerte uguali, si procederà mediante sorteggio, ai sensi dell'art. 77 c. 2 del R.D. n. 827/24.



#### **ART 5 - SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA**

Sono ammessi a presentare offerta tutti gli operatori economici (persone fisiche o giuridiche o enti pubblici) come definiti dalla direttiva comunitaria 2004/18, dalla giurisprudenza della Corte di Giustizia e dagli articoli 34, 35, 36 e 37 del decreto legislativo 163/06 e s.m.

Le offerte possono essere presentate anche da operatori economici raggruppati temporaneamente o che intendano raggrupparsi, ovvero consorzi costituiti o da costituirsi ai sensi della normativa citata.

Ai fini della capacità economica e finanziaria e tecnica e professionale i requisiti, in caso di A.T.I., ovvero di consorzi ordinari da costituirsi, la capogruppo per le A.T.I. ovvero l'impresa che esegue la parte prevalente nel consorzio, dovrà detenere almeno il 40% del totale del requisito richiesto e la/e mandante/i almeno il 60%, complessivamente il 100%.

#### **ART 6 - REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE**

- a. iscrizione al Registro delle Imprese c/o la C.C.I.A.A. competente per le attività oggetto della procedura, ovvero iscrizione equipollente, ove necessario;
- b. assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 d.lgs. 163-06 e s.m.;
- c. effettuazione di forniture analoghe all'oggetto del singolo lotto di partecipazione, la cui esecuzione si sia svolta in tutto o in parte nel triennio precedente alla data di pubblicazione del bando, di importo complessivamente non inferiore a:
  - lotto 1 € 400.000,00
  - lotto 2 € 100.000,00
  - lotto 3 € 400.000,00
  - lotto 4 € 400.000,00
  - lotto 5 € 100.000,00da attestare con la presentazione di un elenco delle principali forniture indicando:
  - il committente;
  - la descrizione dell'incarico;
  - l'importo dei singoli incarichi;
  - l'importo effettivamente eseguito nel triennio di riferimento;
  - le date di inizio e fine della prestazione
  - la regolare esecuzione.

Ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. 163/06 la eventuale comprova dei requisiti di cui al punto c) sarà effettuata a mezzo certificati di buona esecuzione rilasciati dai soggetti destinatari del forniture, oppure mediante le fatture quietanzate emesse nell'arco temporale di riferimento presentate in originale o copia conforme ai sensi del DPR n.



445-00.

### **ART 7 – SVOLGIMENTO DELL’ACCORDO QUADRO**

L’accordo quadro è disciplinato dal capitolato speciale, dal presente disciplinare e dalle “Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana – Università di Firenze – Start GR” approvate con decreto dirigenziale n. 4606/2006 e consultabili all’indirizzo internet: <https://start.e.toscana.it/unifi/>.

L’accordo quadro si svolge in modalità telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Università di Firenze – accessibile all’indirizzo: <https://start.e.toscana.it/unifi/>.

Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana - Università di Firenze utilizza la casella denominata [noreply@start.e.toscana.it](mailto:noreply@start.e.toscana.it) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come *spam* dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni. Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
2. Selezionare la gara di interesse
3. Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema.

### **Richieste di chiarimenti.**

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l’apposita sezione “chiarimenti”, nell’area riservata alla presente gara, all’indirizzo: <https://start.e.toscana.it/unifi/>. Attraverso lo stesso mezzo la stazione appaltante provvederà a fornire le risposte.

La stazione appaltante istruirà i chiarimenti pervenuti almeno 5 giorni prima del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

### **ART. 8 MODALITA’ DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO**

Gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Giunta Regionale – accessibile all’indirizzo: <https://start.e.toscana.it/unifi/>.

Per identificarsi i fornitori dovranno completare la procedura di registrazione *on line* presente sul Sistema.

La registrazione avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di



autenticazione, in subordine tramite *userid* e *password*. Il certificato digitale e/o la *userid* e *password* utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la *password*.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero 02 86.83.84.15 – 38 o all'indirizzo di posta elettronica [infopleiade@i-faber.com](mailto:infopleiade@i-faber.com).

#### **ART. 9 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Per partecipare alla gara dovrà essere inserita nel sistema telematico entro o non oltre la data e l'ora stabilite in bando di gara, la seguente documentazione:

- A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA;
- B. DOCUMENTAZIONE ECONOMICA contenente l'OFFERTA ECONOMICA, la SCHEDA DICHIARATIVA ALLEGATA ALL'OFFERTA e le SCHEDE TECNICHE DA ALLEGARE ALL'OFFERTA come meglio descritte successivamente.

La documentazione di gara richiesta dal presente disciplinare prima di essere firmata digitalmente deve essere convertita in formato PDF/A.

#### **A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA**

La documentazione amministrativa dovrà essere presentata per ciascun lotto di partecipazione.

A.1) “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SCHEDA DI RILEVAZIONE RELATIVA AI REQUISITI DI ORDINE GENERALE”, recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La “Domanda di partecipazione e la scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale”, contiene le dichiarazioni che gli operatori economici partecipanti alla gara devono rendere alla stazione appaltante, ai sensi dell'art. 38 d.lgs. 163-06 nonché ai sensi della normativa vigente sulla partecipazione alle gare d'appalto, ad



esclusione delle dichiarazioni di cui alle lettere b), c), m-ter), comma 1, art. 38, d.lgs. 163-06, che dovranno essere rese secondo le modalità di cui ai punti A.1.1 o A.1.2 di seguito specificati.

Si evidenzia che il concorrente è responsabile ai sensi del D.P.R. 445/2000 di tutte le dichiarazioni rese: la stazione appaltante assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dall'operatore economico e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

La stazione appaltante, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il concorrente operatore economico, dopo essersi identificato sul sistema, dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** i form on line:
  - “Forma di partecipazione / Dati identificativi” (passo 1 della procedura di presentazione offerta);
  - “Modelli dinamici: inserimento dati” (passo 3 della procedura di presentazione offerta).
- **Scaricare** sul proprio pc il documento “domanda e scheda” generato dal sistema e relativo alla “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale”;
- **Firmare digitalmente** il documento “domanda e scheda” generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- Inserire nel sistema il documento “domanda e scheda” firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'operatore economico deve indicare, nel Form on-line “*Forma di partecipazione/Dati identificativi*”, tutti i soggetti che ricoprono le seguenti cariche o i soggetti cessati che abbiano ricoperto nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse di gara le cariche di:

- amministratore munito del potere di rappresentanza;
- socio avendo cura di indicare:
  - tutti i soci nel caso in cui l'operatore economico sia una società in nome collettivo;
  - i soci accomandatari nel caso in cui l'operatore economico sia una società in accomandita semplice;
  - tutti i componenti risultanti dall'atto di associazione nel caso in cui l'operatore economico sia una associazione professionale;
  - nel caso in cui l'operatore economico sia un altro tipo di società rispetto a quelle sopra evidenziate:
    - il socio unico persona fisica;



- ovvero il socio di maggioranza persona fisica in caso di società con meno di quattro soci qualora detto socio abbia una partecipazione pari o superiore al 50%;
- ovvero entrambi i soci persone fisiche titolari ciascuno del 50% del capitale in caso di società con due soci.
- direttore tecnico.

L'operatore economico, in relazione ad eventuali soggetti cessati che abbiano ricoperto nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando le cariche di cui sopra e indicati nel Form on-line, deve, nel medesimo Form on-line, alternativamente:

- **dichiarare l'insussistenza**, nei confronti degli stessi, di provvedimenti di cui all'art. 38 c. 1 lett. c) d.lgs. 163-06;
- **dichiarare la sussistenza**, nei confronti degli stessi, di provvedimenti di cui all'art. 38 c. 1 lett. c) d.lgs. 163-06, e allegare altresì nella "Documentazione amministrativa aggiuntiva", idonea documentazione tesa a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata da parte dell'impresa. La documentazione comprovante tale dissociazione deve essere inserita da parte del medesimo operatore economico partecipante alla gara.

L'operatore economico, in relazione ai soggetti che ricoprono le cariche di cui sopra al momento della presentazione dell'offerta e indicati nel Form on-line (fatta eccezione per gli eventuali soggetti cessati), deve rendere le dichiarazioni ai sensi art. 38 c. 1 lett. b), c), m-ter) d.lgs. 163-06, relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto.

Tali dichiarazioni dovranno essere presentate in una delle due modalità di seguito indicate:

A.1.1 – singolarmente da ciascuno dei soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art. 38 c. 1 lett. b) e c) d.lgs. 163-06, utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara denominato Modello A.1.1 - "Dichiarazione art. 38, comma 1, lettere b), c), m-ter) del D.lgs. 163-06 resa singolarmente da ciascuno dei soggetti", nel quale il soggetto sottoscrittore, oltre alla dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto, dovrà indicare tutte le eventuali condanne penali riportate ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione. Ogni dichiarazione deve essere firmata digitalmente da ciascun soggetto dichiarante;

oppure

A.1.2 - a cura di persona munita del potere di rappresentanza in relazione



alla propria posizione e in relazione alla posizione di tutti i soggetti che ricoprono una delle cariche di cui all'art. 38, comma 1, lett. b) e c) del d.lgs. 163-06, utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara denominato Modello A.1.2. – “*Dichiarazione art. 38, comma 1, lettere b), c), m-ter) del D.lgs. 163-06 resa dal legale rappresentante per sé e per gli altri soggetti*”, nel quale oltre alla dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto dovranno essere indicate, relativamente a tutti i soggetti, tutte le eventuali condanne penali riportate ivi comprese quelle per le quali abbiano beneficiato della non menzione. Tale dichiarazione deve essere firmata digitalmente dal dichiarante munito del potere di rappresentanza.

Ogni dichiarazione resa ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter) d.lgs. 163-06, con le modalità sopra indicate, deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara.

**OPERATORI RIUNITI** (Associazione temporanea di imprese, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE)

Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito in associazione temporanea di imprese:

- la mandataria dovrà compilare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, i rispettivi form on line, per procedere alla generazione della corrispondente “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale”. I form on line corrispondenti ad ogni membro dell'operatore riunito vanno compilati secondo le indicazioni e con le prescrizioni sopra riportate, comprese le dichiarazioni in relazione ad eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse ;
- per ogni membro dell'operatore economico associato dovranno essere specificate, all'interno dell'apposito spazio previsto per “A.T.I. e forme multiple”:
  1. la quota percentuale di apporto del requisito tecnico-professionale relativamente a tutti i membri dell'associazione temporanea di imprese;
  2. le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell'associazione temporanea di imprese;
  3. la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'accordo quadro relativa a tutti i membri dell'associazione temporanea di imprese.
- ognuno dei membri dell'ATI dovrà:





- firmare digitalmente la “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale” generati dal sistema e ad essi riferiti;
- rendere le dichiarazioni, ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter) del D.lgs. 163-06 e ss.mm. e ii, relativamente all’insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto secondo le modalità A.1.1 o A.1.2, indicate precedentemente, in riferimento a tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui al medesimo art. 38 comma 1 lettera b) e c), indicati nella rispettiva “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale”.

Tutta la suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell’associazione temporanea di imprese deve essere inserita nell’apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell’operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.

Nel caso di partecipazione di associazione temporanea, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. già costituiti deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell’apposito spazio, da parte dell’operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START:

- Copia autentica, rilasciata dal notaio, dell’ATTO DI COSTITUZIONE di ATI/CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI /GEIE, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all’art. 37, commi 14 e 15, del D.lgs. 163-06, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

#### **CONSORZI ART. 34, COMMA 1, LETTERE b) e c)**

Nel caso in cui l’operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all’art. 34, comma 1, lettera b) o lettera c) del D.lgs. 163-06 deve:

- **compilare** i form on line per procedere alla generazione della corrispondente “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale”, specificando la tipologia di consorzio (consorzio lett. b) o consorzio lett. c), comma 1, art. 34 del D.lgs. 163-06), indicando le consorziate esecutrici e rendendo le dichiarazioni in riferimento a eventuali soggetti cessati dalla carica secondo le indicazioni sopra riportate;
- **firmare digitalmente** la “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale” generata dal sistema;
- rendere le dichiarazioni, ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter) del D.lgs. 163-06 e ss.mm. e ii, relativamente all’insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto secondo le modalità indicate ai precedenti punti A.1.1 e A.1.2 in riferimento a tutti i soggetti che ricoprono le cariche di



cui al medesimo art. 38 comma 1 lettera b) e c), indicati nella “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale”.

Ogni impresa consorziata per la quale il consorzio concorre indicata nella “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale” riferita al consorzio di cui all’art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.lgs. 163-06 deve:

- rendere, utilizzando l’apposito modello A.1.3 “SCHEDA CONSORZIATA” disponibile nella documentazione di gara, le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, ai sensi del D.P.R. 445/2000, comprese le dichiarazioni in riferimento a eventuali soggetti cessati dalla carica secondo le indicazioni sopra riportate. La “SCHEDA CONSORZIATA” deve essere sottoscritta con firma digitale dal dichiarante munito del potere di rappresentanza;
- rendere le dichiarazioni, ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter) del D.lgs. 163-06 e ss.mm. e ii, relativamente all’insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto secondo le modalità A.1.1 o A.1.2, indicate precedentemente, in riferimento a tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui al medesimo art. 38 comma 1 lettera b) e c), indicati nel modello “SCHEDA CONSORZIATA”;

La “scheda consorziata” e ogni dichiarazione resa ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter, D.lgs. 163-06 con le modalità sopra indicate, deve essere inserita nell’apposito spazio previsto sul sistema telematico dal Consorzio.

Qualora il Consorzio partecipi alla procedura di gara come membro di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. la “Scheda consorziata” contenente le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, ai sensi del D.P.R. 445/2000, rese dal titolare o legale rappresentante o procuratore di ogni impresa consorziata per la quale il consorzio concorre e firmata digitalmente dagli stessi, dovrà essere inserita a sistema a cura del soggetto indicato quale mandatario.

**Le imprese consorziate per le quali il consorzio concorre non devono trovarsi nella situazione di cui all’art. 186 bis R.D. 267/1942.**

#### **ART. 10 AVVALIMENTO**

Ai sensi dell’art. 49 d.lgs. 163-06 il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di qualificazione richiesti avvalendosi dei requisiti di altro soggetto.

Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla procedura di gara sia l’impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e il soggetto ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della



stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto dei contratti.

Il concorrente e il soggetto ausiliario devono attenersi alle disposizioni di cui al predetto art. 49 del d.lgs. 163-06 .

L'operatore economico partecipante alla gara, nel caso in cui intenda avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai fini del raggiungimento delle soglie minime previste dal disciplinare di gara deve indicare, nell'apposito spazio del form on line Modelli dinamici: inserimento dati:

- la volontà di avvalersi dei requisiti di altri operatori economici;
- i requisiti di cui ci si intende avvalere;
- le imprese ausiliarie.

L'operatore economico, all'interno del medesimo form on line, deve altresì, alternativamente:

- a) indicare, nel caso di avvalimento, ai sensi dell'art. 49, comma 2, lett. g), del D.lgs. 163-06, nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, il legame giuridico esistente nel gruppo ;
- b) indicare che viene prodotto il CONTRATTO, ai sensi dell'art. 49, comma 2, lett. f), del D.lgs. 163-06, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'accordo quadro.

L'operatore economico nel caso di cui alla lettera b) deve inserire nell'apposito spazio del sistema telematico il contratto di avvalimento in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio. Detto contratto, ai sensi dell'art. 88 del D.P.R. 207/2010, deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- oggetto ;
- risorse e mezzi, (personale, attrezzature etc) messi a disposizione per l'esecuzione dell'accordo quadro, in modo determinato e specifico;
- durata;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

L'impresa ausiliaria indicata dall'operatore economico nella “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale e di partecipazione”, deve:

- rendere, utilizzando l'apposito modello A.1.4 “SCHEDA AVVALIMENTO”, disponibile nella documentazione di gara, le dichiarazioni ivi previste sostitutive di certificazione o di atto notorio, ai sensi del D.P.R. 445/2000, comprese quelle di impegnarsi verso il concorrente e verso la stazione appaltante a fornire i requisiti previsti dal disciplinare di gara e a indicare le risorse messe a disposizione, nonché le



dichiarazioni in riferimento a eventuali soggetti cessati dalla carica secondo le indicazioni sopra riportate. Il modello contenente le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria deve essere sottoscritto con firma digitale dal dichiarante munito del potere di rappresentanza;

- rendere le dichiarazioni, ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter) del D.lgs. 163-06 e ss.mm. e ii, relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto secondo le modalità A.1.1 o A.1.2, indicate precedentemente, in riferimento a tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui al medesimo art. 38 comma 1 lettera b) e c) e indicati nel modello "SCHEDE AVVALIMENTO".

Il modello contenente le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria e ogni dichiarazione resa ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter), D.lgs. 163-06 con le modalità sopra indicate, deve essere inserito nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di associazione temporanea di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, da parte della mandataria.

L'impresa ausiliaria individuata dal concorrente non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.

#### **ART. 11- ALTRA DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE**

##### **a) GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA**

L'attestazione dell'avvenuto versamento della cauzione o della fideiussione provvisoria pari al 2% dell'importo del singolo lotto di partecipazione.

Il versamento della cauzione provvisoria può avvenire:

- mediante versamento in contanti presso la Tesoreria dell'Università degli Studi di Firenze (Unicredit Banca S.p.A. – Agenzia di Firenze Vecchietti - Via dei Vecchietti n. 11 - COD. IBAN: IT 57 N 03002 02837 000041126939 - Causale: "**Cauzione provvisoria Gara G 341 lotto.....**") ovvero bonifico bancario;
- in valuta o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate a titolo di pegno a favore della stazione appaltante;
- mediante fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del tesoro, del bilancio e della programmazione economica.

In caso di fidejussione essa dovrà espressamente prevedere le seguenti clausole:



- validità per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell’offerta intendendosi per tale la data di scadenza della gara;
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957 comma 2 del c.c.;
- l’operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante;

La cauzione e la fideiussione dovranno essere corredate altresì dall’impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l’esecuzione del contratto qualora l’offerente risultasse aggiudicatario.

L’operatore economico può avvalersi della possibilità di cui all’art. 75 c. 7 d.lgs. 163-06; in tal caso deve essere allegata alla garanzia una dichiarazione con cui attesti il possesso della certificazione UNI EN ISO 9000 e che la stessa si trova in corso di validità. La dichiarazione predetta ovvero la copia conforme del certificato ISO devono essere resi ai sensi del D.P.R. 445/00.

In caso di associazione temporanea di impresa, per usufruire di detto beneficio, tutti gli operatori economici devono essere in possesso della certificazione del sistema di qualità.

In caso di A.T.I. o di consorzi ordinari da costituirsi, la cauzione ovvero la fideiussione deve essere intestata a tutti gli operatori economici partecipanti.

La scansione della quietanza di cui sopra deve essere inserita, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nell’apposito spazio previsto.

#### **b) SCHEDA DI RILEVAZIONE REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO PROFESSIONALI**

Tale scheda contiene le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 445/2000.

**La “scheda di rilevazione requisiti di capacità tecnico-professionale”,** contenente le dichiarazioni sul possesso del requisito previsto dal disciplinare di gara, dovrà essere compilata utilizzando l’apposito modello disponibile nella documentazione di gara.

Tale scheda dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita sul sistema telematico nell’apposito spazio previsto.

**Nel caso di Associazione temporanea di imprese, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE** la “scheda di rilevazione requisiti tecnico professionali” dovrà essere compilata e firmata digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Associazione temporanea di imprese, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE. L’inserimento di tale scheda nel



sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

**Nel caso di Consorzio lett. c) del comma 1 dell'art. 34 del D. Lgs. 163-06** nella “scheda di rilevazione requisiti di capacità tecnico-professionale” dovranno essere indicate le imprese consorziate esecutrici che apportano il requisito richiesto.

Tale scheda dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio ed inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

#### **c) SCHEDA DI RILEVAZIONE PER ALTRE INFORMAZIONI E ULTERIORI DICHIARAZIONI**

Tale scheda dovrà essere compilata utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara.

Tale scheda dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

**Nel caso di Associazione temporanea di imprese, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE** la “scheda di rilevazione per altre informazioni e ulteriori dichiarazioni” dovrà essere compilata e firmata digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte dell'associazione temporanea di imprese, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE. L'inserimento di tale scheda nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

Tale scheda dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio ed inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

#### **d) CONTRIBUTO PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Il documento, attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione ANAC (solo per i lotti per cui è dovuto).

Il pagamento va effettuato, sulla base di quanto disposto dalla deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici del 05.03.2014 (“Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23.12.2005 n. 266 per l'anno 2014”), e dall'avviso emesso dalla stessa Autorità in data 31/03/2010 (Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. 23.12.2005 n. 266, di soggetti pubblici e privati in vigore dal 1 maggio 2010”), con le seguenti modalità:

- versamento on-line, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express., collegandosi al “Servizio di riscossione”, raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità all'indirizzo <http://www.avcp.it>, sezione “Contributi in sede di gara” oppure sezione “Servizi”, e seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A comprova



dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema, scansione digitale della stampa della ricevuta di pagamento, trasmessa dal "Servizio di riscossione";

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal "Servizio di riscossione" (raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità all'indirizzo <http://www.avcp.it>, sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi" seguendo le istruzioni disponibili sul portale), presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it/> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te", dove è attiva, tra le tipologie di servizio previste dalla ricerca, la voce "contributo AVCP". A comprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico deve inserire nel sistema, la scansione digitale dello scontrino rilasciato dal punto vendita.

#### **e) IMPOSTA DI BOLLO**

L'istanza di partecipazione è soggetta a imposta di bollo pari a euro 16,00=.

L'imposta dovrà essere versata presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli agenti di riscossione a mezzo compilazione mod. **F23** dell'Agenzia delle Entrate, indicando il codice **456T** e seguendo le istruzioni fornite con apposito programma sul sito dell'Agenzia delle Entrate alla pagina <http://www.agenziaentrate.gov.it>.

Detta attestazione di pagamento dovrà quindi essere scansionata in formato PDF firmata digitalmente dal sottoscrittore ed inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

#### **ART. 12 – OFFERTA ECONOMICA**

**a)** L'operatore economico dovrà inserire la propria offerta economica nell'apposito modello. Tale offerta, espressa in cifre e in lettere, è determinata dal ribasso percentuale, espresso con 2 cifre decimali, sull'elenco prezzi unitari posto a base di procedura per ciascun lotto.

Nell'offerta economica gli operatori economici devono indicare inoltre, nell'apposito spazio, gli oneri della sicurezza afferenti l'impresa ai sensi del comma 4 dell'art. 87 del d.lgs. 163-06.

Gli oneri che devono essere indicati sono quelli sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del d.lgs.81-2008 e imputati allo specifico accordo quadro.

Si precisa che per oneri della sicurezza afferenti l'impresa si intendono i costi ex lege sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità



dell'accordo quadro, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, redazione ed elaborazione DVR etc., e comunque diversi da quelli da interferenze.

Per presentare l'offerta economica l'operatore economico dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
  - **Compilare** il form on line al passo 5 della procedura;
  - **Scaricare** sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
  - **Firmare** digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
  - **Inserire** nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.
- 
- Nel caso di offerta presentata da un'associazione temporanea di imprese, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti, l'offerta economica e il dettaglio economico devono essere sottoscritti con firma digitale dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese che costituiranno l'associazione temporanea di imprese, del consorzio ordinario di concorrenti, GEIE
  - Nel caso di associazione temporanea di imprese, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti, per i quali sussiste l'obbligo di produrre l'atto costitutivo secondo le indicazioni riportate precedentemente, l'offerta economica e il dettaglio economico possono essere sottoscritti con firma digitale anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria.
  - Nel caso di offerta presentata da un'associazione temporanea di imprese, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti, l'offerta economica deve contenere l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

In caso di associazione temporanea di imprese, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo orizzontale, l'offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

In caso di associazione temporanea di imprese, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo verticale, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale della mandataria.





b) L'operatore economico dovrà altresì inserire la “**scheda dichiarativa allegata all’offerta**” redatta dall’Amministrazione aggiudicatrice, messa a disposizione del concorrente, completata in ogni sua parte. La “scheda dichiarativa allegata all’offerta” dopo essere stata compilata dal concorrente mediante il file formato word reperibile sul sistema nella documentazione di gara, dovrà essere trasformata nel formato PDF/A e, successivamente, firmata digitalmente dal titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente, deve essere inserita nel sistema. In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti la scheda deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti riuniti. In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE già costituiti la scheda può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

c) L'operatore economico dovrà altresì inserire per ogni lotto di partecipazione le relative “**schede tecniche da allegare all’offerta**” redatte dall’Amministrazione aggiudicatrice, messe a disposizione del concorrente. Le “schede tecniche da allegare all’offerta” dopo essere state compilate dal concorrente mediante il file formato excel reperibile sul sistema nella documentazione di gara (**esclusivamente le schede tecniche relative ai lotti 1 2 e 3 nella parte relativa alla marca e modello dell’articolo offerto**), dovranno essere trasformate nel formato PDF/A e, successivamente, firmate digitalmente dal titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente, devono essere inserite nel sistema. In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti le schede devono essere sottoscritte con firma digitale da tutti i soggetti riuniti. In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE già costituiti le schede possono essere sottoscritte con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

#### **ART. 13 – OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**

La stazione appaltante procede ai sensi di quanto previsto dal comma 1 dell’art. 86, del d.lgs.163/06, al solo fine di individuare le offerte anormalmente basse.

La stazione appaltante valuterà la congruità di ogni offerta risultata anormalmente bassa ai sensi degli artt. 87 e 88 d.lgs. 163/06.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di valutare ogni offerta che, in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa ai sensi dell’art. 86 co. 3 d.lgs. cit.

#### **ART. 14 -APERTURA DELLE OFFERTE**

La prima seduta pubblica si terrà nel giorno e ora indicati in bando di gara, presso i locali di Via Capponi n. 7 - Firenze.



Un seggio di gara procederà in seduta pubblica all'apertura delle offerte pervenute per la procedura in oggetto, al fine dell'individuazione dei concorrenti ammessi e alla proclamazione dell'aggiudicazione provvisoria.

L'aggiudicazione definitiva, che potrà essere disposta anche contestualmente alla efficacia, sarà perfezionata con provvedimento dirigenziale nel termine di 60 giorni dalla data dell'ultimo verbale che dispone l'aggiudicazione provvisoria; tale termine può essere interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti. L'efficacia dell'aggiudicazione è subordinata all'esito positivo delle verifiche di legge. La stipula del contratto avrà luogo entro 120 giorni dal provvedimento dirigenziale che dispone l'aggiudicazione definitiva e la sua efficacia, e comunque non prima di 35 giorni dall'ultima notifica dell'aggiudicazione ai controinteressati.

#### **ART- 15 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO, RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI GARA.**

Per informazioni, relative alla presente procedura, gli operatori economici potranno rivolgersi al Responsabile Unico del Procedimento: Caterina Mariotti, responsabile Ufficio Edilizia Universitaria e Contratti tel. 055/2756942 PEC: contratti@pec.unifi.it, mail: appalti@unifi.it., via Gino Capponi n. 7, Firenze.

I documenti di gara, oltre che sul sistema START, sono rinvenibili all'indirizzo: <http://www.unifi.it/vp-6112-bandi-di-gara.html>.

Gli uffici dell'Università sono aperti al pubblico nel seguente orario: Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 9,00 alle 13,00 ed il Martedì e Giovedì dalle ore 15,00 alle ore 16,30.

#### **ART.16 – CLAUSOLE DI ESCLUSIONE**

Ai sensi dell'art. 46 c. 1-*bis* d. lgs. 163/06 la stazione appaltante escluderà i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal codice e dal regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali.

Si applicano alla presente procedura le previsioni di cui all'art. 38 c. 2 *bis* e 46 c. 1 *ter* d.lgs. 163-06. A tali scopo la sanzione pecuniaria ammonta all'uno per mille dell'importo di gara.

#### **ART. 17 - INFORMATIVA AI SENSI DEL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 d.lgs. 196-06 si comunica che l'Ufficio Edilizia Universitaria e Contratti provvederà al trattamento dei dati personali, anche con l'ausilio di strumenti informatici, esclusivamente ai fini del procedimento in oggetto ed in



misura pertinente, non eccedente e strettamente necessaria al perseguimento delle proprie funzioni istituzionali nell'ambito della sola procedura concorsuale.

I dati personali potrebbero essere comunicati anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale. Titolare del trattamento: Università degli Studi di Firenze. Responsabile del trattamento: Caterina Mariotti – tel. 055/2756942/943/948 - fax 055/2756951.

Ai sensi dell'art. 7 d.lgs. citato è riconosciuto il diritto degli interessati di visionare tali dati e di chiederne la rettifica, l'integrazione, la cancellazione e la trasformazione ed il blocco dei dati, nonché di opporsi, in tutto o in parte, al trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione e distruzione) dei propri dati personali.

#### **NORME FINALI**

Si precisa che tutte le comunicazioni relative alle convocazioni delle sedute pubbliche successive alla prima, saranno tempestivamente pubblicate, sul sistema START. **Tali pubblicazioni hanno valore di notifica.**

Ai fini della determinazione della regolarità contributiva, previdenziale e assistenziale, valgono i criteri indicati nel D.M. 24 ottobre 2007, che è atto attuativo del codice dei contratti mentre, per quanto riguarda la regolarità di imposte e tasse valgono le disposizioni di cui al D.L. 70/2011 c.d. "decreto sviluppo" convertito in L. 106/2011.

La stazione appaltante si riserva di prorogare il termine per la presentazione delle offerte o quello di svolgimento della procedura, senza che gli operatori economici possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

La stazione appaltante si riserva di sospendere o annullare la procedura, ovvero non aggiudicare la stessa, senza che gli operatori economici possano avanzare pretese di alcun tipo.

Tutta la documentazione costituente l'offerta deve essere in lingua italiana o corredata da traduzione giurata.

f.to il Dirigente  
Dott. Massimo Benedetti