



Prot. n. 172742 del 17/12/2015

Spett.le Ditta

**G348** - PROCEDURA IN ECONOMIA SVOLTA IN MODALITA' TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO A MEZZO ACCORDO QUADRO, DELLA FORNITURA DI CARTA PER FOTOCOPIE PER LE UNITA' AMMINISTRATIVE DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE PER LA DURATA DI ANNI UNO E COMUNQUE FINO ALLA CONCORRENZA DEL CORRISPETTIVO MASSIMO STIMATO DI € 100.000,00 (CENTOMILA/00), OLTRE IVA, DI CUI € 0,00 PER ONERI DELLA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO - CODICE CIG 6215413111

Questa Amministrazione Universitaria, di seguito denominata Stazione Appaltante, in esecuzione del Decreto Direttoriale n. 132987 ( 1698 ) del 12/10/2015, rende noto l'espletamento di una procedura in economia, ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. 12 aprile 2006 n. 163 per l'affidamento a mezzo accordo quadro della fornitura annuale di carta per fotocopie per le unita' amministrative dell'Universita' degli Studi di Firenze, per un corrispettivo massimo di € 100.000,00 (centomila/00) oltre IVA, di cui € 0,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, salvo il raggiungimento del corrispettivo massimo fissato.

Pertanto, codesta Spett. le Società, che ha manifestato interesse a partecipare, è invitata a presentare la propria migliore offerta per l'affidamento a mezzo accordo quadro della fornitura in oggetto, come meglio descritta ed illustrata negli elaborati di gara, nel capitolato speciale di appalto e nelle norme generali amministrative.

La modalità di contabilizzazione dell'accordo quadro è a misura.

#### **ART 1 - OGGETTO**

La presente procedura in economia ha per oggetto l'affidamento a mezzo accordo quadro della fornitura di carta per fotocopie per le Unità Amministrative dell'Universita' degli Studi di Firenze per la durata di anni uno, salvo il raggiungimento del corrispettivo massimo fissato in € 100.000,00



(centomila/00), oltre iva, di cui € 0,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, salvo il raggiungimento del corrispettivo massimo fissato.

Le modalità di svolgimento della fornitura sono comunque elencate, nello specifico, nel Capitolato Speciale di Appalto.

#### **ART 2 -DURATA**

La presente procedura avrà durata di anni uno, salvo il raggiungimento del corrispettivo massimo fissato in € 100.000,00 (centomila/00), oltre iva, di cui € 0,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, a decorrere dalla data di effettivo avvio della fornitura, salvo il raggiungimento del corrispettivo massimo fissato.

#### **ART 3 -CORRISPETTIVO DELL'ACCORDO QUADRO**

Il corrispettivo massimo spendibile per l'intera durata è pari a € 100.000,00 oltre iva, di cui € 0,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, salvo il raggiungimento del corrispettivo massimo fissato.

Il corrispettivo è calcolato al netto del costo del personale.

Non sono previsti oneri per la sicurezza ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i., in quanto non si ravvisano interferenze che possano comportare dei rischi riconducibili alla normativa sopra citata, pertanto non si è proceduto alla redazione del DUVRI. Trattasi di accordo quadro da stipularsi a misura.

#### **ART 4 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'Accordo quadro sarà aggiudicato mediante il criterio del prezzo più basso, secondo quanto previsto dall'art. 82 co.2 lett.a del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., determinato mediante offerta a prezzi unitari sull'elenco prodotti fornito dalla Stazione Appaltante; ai fini dell'aggiudicazione sarà preso in considerazione il prezzo unitario offerto per n° 1 risma di carta bianca A4 da 500 ff, che non potrà superare € 2,01+IVA. L'offerta dovrà contenere l'indicazione del ribasso percentuale da applicare ai prezzi di listino in vigore al momento dell'offerta.

In caso di offerte uguali, si procederà mediante sorteggio, ai sensi dell'art. 77 c. 2 del R.D. n. 827/24.



La stazione appaltante si riserva la facoltà ex art. 81 c. 3 d.lgs. 163/06 di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'Accordo quadro.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere con l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

La procedura sarà dichiarata deserta qualora non siano state presentate offerte ovvero nessuna offerta accettabile.

Non sono ammesse offerte in aumento, offerte parziali, condizionate o alternative o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta relativa ad altro Accordo quadro.

#### **ART 5 - SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA**

Sono ammessi a presentare offerta tutti gli operatori economici (persone fisiche o giuridiche o enti pubblici) come definiti dalla direttiva comunitaria 2004/18, dalla giurisprudenza della Corte di Giustizia e dagli articoli 34, 35, 36 e 37 del decreto legislativo 163/06 e s.m., che possono offrire sul mercato le forniture oggetto del presente disciplinare.

Le offerte possono essere presentate anche da operatori economici raggruppati temporaneamente o che intendano raggrupparsi, ovvero consorzi costituiti o da costituirsi ai sensi della normativa citata.

Relativamente ai R.T.I. e Consorzi, (costituiti o da costituirsi) i soggetti sono tenuti a specificare i ruoli e le attività che ciascuno andrà a svolgere. Quanto detto dovrà risultare anche nell'atto di costituzione, nel caso di rti e consorzi ancora da costituirsi.

Ai fini della capacità economica e finanziaria e tecnica e professionale, i requisiti, in caso di R.T.I., ovvero di consorzi ordinari da costituirsi, la capogruppo per i R.T.I. ovvero l'impresa che esegue la parte prevalente nel consorzio, dovrà detenere almeno il 40% del totale del requisito richiesto e la/e mandante/i almeno il 60%, complessivamente il 100%.

#### **ART 6 - REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE**



- a. Iscrizione al Registro delle Imprese c/o la C.C.I.A.A. competente per le attività oggetto della procedura, ovvero dichiarazione di non iscrizione, ovvero iscrizione equipollente per soggetti residenti in altri Stati. Qualora l'operatore economico non sia obbligato a tale iscrizione, dovrà presentare apposita autocertificazione attestante l'insussistenza dall'obbligo di iscrizione e le relative motivazioni.
- b. assenza cause di esclusione di cui all'art. 38 del decreto legislativo 163/06 e s.m.;
- c. Avvenuta esecuzione di forniture analoghe a quelle oggetto dell'Accordo quadro, la cui esecuzione si sia svolta in tutto o in parte nel triennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse (27 ottobre 2015), da attestare con la presentazione di un elenco delle principali forniture indicante:
  - a. committente;
  - b. descrizione della fornitura;
  - c. importo delle singole forniture;
  - d. l'importo effettivamente eseguito nel triennio di riferimento;
  - e. le date di inizio e fine della prestazione.

La comprova dei requisiti ai sensi dell'art. 48 d.lgs. 163-06 riguarderà il punto c), e sarà effettuata a mezzo certificati di buona esecuzione rilasciati dai soggetti destinatari della fornitura, oppure mediante le fatture quietanziate emesse nell'arco temporale di riferimento o mediante qualsiasi altro mezzo di prova ritenuto idoneo dalla stazione appaltante.

#### **ART 7 - SVOLGIMENTO DELL'ACCORDO QUADRO**

L'Accordo quadro è disciplinato dalla presente lettera di invito, dal capitolato speciale, e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana - Università di Firenze - Start GR" approvate con decreto dirigenziale n. 4606/2006 e consultabili all'indirizzo internet: <https://start.e.toscana.it/unifi/>.

L'accordo quadro si svolge in modalità telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana - Università di Firenze - accessibile all'indirizzo: <https://start.e.toscana.it/unifi/>.



Tutte le comunicazioni nell'ambito della presente procedura, avvengono e si danno per eseguite mediante spedizione di messaggi di posta elettronica certificata (PEC), indicata dal concorrente, operatore economico, nella **"Dichiarazione di impegno". In caso di RTI o Consorzio da costituirsi dovrà essere indicata una sola PEC.**

Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica certificata. In assenza di tale comunicazione la Stazione Appaltante non è responsabile per l'avvenuta mancanza di comunicazione. Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte della Stazione Appaltante, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell'area riservata alla gara.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana - Università di Firenze utilizza la casella denominata [noreply@start.e.toscana.it](mailto:noreply@start.e.toscana.it) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni. Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
2. Selezionare la gara di interesse
3. Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema

#### **ART. 8 MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO**

Gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana - Giunta Regionale - accessibile all'indirizzo: <https://start.e.toscana.it/unifi/>.

Per identificarsi i fornitori dovranno completare la procedura di registrazione on-line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.



L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero 02 86.83.84.15 - 38 o all'indirizzo di posta elettronica [infopleiade@i-faber.com](mailto:infopleiade@i-faber.com).

#### **ART. 9 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Per partecipare all'accordo quadro, dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura di cui trattasi, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 10,00 del giorno 30/12/2015, la seguente documentazione:

- A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA di cui ai successivi punti A.1, A.1.1, A.1.2, A.1.3, A.1.4;
- B. DOCUMENTAZIONE ECONOMICA (OFFERTA ECONOMICA) e DICHIARAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA, come meglio descritta successivamente nella presente lettera di invito.

La documentazione di gara richiesta prima di essere firmata digitalmente deve essere convertita in formato PDF/A.

#### **A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA**

A.1) la "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SCHEDA DI RILEVAZIONE RELATIVA AI REQUISITI DI ORDINE GENERALE", recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La "Domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale", contiene le dichiarazioni che gli operatori economici partecipanti alla gara devono rendere alla stazione appaltante, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 nonché ai sensi della normativa vigente sulla



partecipazione alle gare d'appalto, ad esclusione di quelle di cui alle lettere b), c), m-ter), comma 1, art. 38, D.Lgs. 163/2006, che dovranno essere rese secondo le modalità A.1.1 o A.1.2 di seguito specificate.

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. La stazione appaltante assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dall'operatore economico e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

La stazione appaltante, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il concorrente operatore economico, dopo essersi identificato sul sistema come precisato al paragrafo 1 dell'ART. 8 della presente lettera di invito, dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** i form on line:
  - “Forma di partecipazione / Dati identificativi” (passo 1 della procedura di presentazione offerta);
  - “Modelli dinamici: inserimento dati” (passo 3 della procedura di presentazione offerta).
- **Scaricare** sul proprio pc il documento “domanda e scheda” generato dal sistema e relativo alla “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale”;
- **Firmare digitalmente** il documento “domanda e scheda” generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire nel sistema** il documento “domanda e scheda” firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'operatore economico deve indicare, nel Form on-line “Forma di partecipazione/Dati identificativi”, tutti i soggetti che ricoprono le seguenti cariche o i soggetti cessati che abbiano ricoperto nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara le cariche di:

- amministratore munito del potere di rappresentanza;





- socio avendo cura di indicare:
- tutti i soci nel caso in cui l'operatore economico sia una società in nome collettivo;
- i soci accomandatari nel caso in cui l'operatore economico sia una società in accomandita semplice;
- tutti i componenti risultanti dall'atto di associazione nel caso in cui l'operatore economico sia una associazione professionale;
- nel caso in cui l'operatore economico sia un altro tipo di società rispetto a quelle sopra evidenziate:
  - il socio unico persona fisica;
  - ovvero il socio di maggioranza persona fisica in caso di società con meno di quattro soci qualora detto socio abbia una partecipazione pari o superiore al 50%;
  - ovvero entrambi i soci persone fisiche titolari ciascuno del 50% del capitale in caso di società con due soci.
  - direttore tecnico.

L'operatore economico, in relazione ad eventuali soggetti cessati che abbiano ricoperto nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando le cariche di cui sopra e indicati nel Form on-line, deve, nel medesimo Form on-line, alternativamente:

- **dichiarare l'insussistenza**, nei confronti degli stessi, di provvedimenti di cui all'art. 38, comma 1, lettera c), del D.Lgs. 163/2006;
- **dichiarare la sussistenza**, nei confronti degli stessi, di provvedimenti di cui all'art. 38, comma 1, lettera c), del D.Lgs. 163/2006, e allegare altresì nella "Documentazione amministrativa aggiuntiva", idonea documentazione tesa a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata da parte dell'impresa. La documentazione comprovante tale dissociazione deve essere inserita, da parte del medesimo operatore economico partecipante alla gara.

L'operatore economico, in relazione ai soggetti che ricoprono le cariche di cui sopra al momento della presentazione dell'offerta e indicati nel Form on-line (fatta eccezione per gli eventuali soggetti cessati), deve rendere le dichiarazioni ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter) del D.Lgs. 163/2006, relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto.





Tali dichiarazioni dovranno essere presentate in una delle due modalità di seguito indicate:

- A.1.1 - singolarmente da ciascuno dei soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art. 38, comma 1 lettera b) e c), del D.Lgs. 163/2006, utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara denominato **Modello A.1.1**. - "Dichiarazione art. 38, comma 1, lettere b), c), m-ter) del D.Lgs. 163/2006 resa singolarmente da ciascuno dei soggetti", nel quale il soggetto sottoscrittore, oltre alla dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto, dovrà indicare tutte le eventuali condanne penali riportate ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione. Ogni dichiarazione deve essere firmata digitalmente da ciascun soggetto dichiarante;

oppure

- A.1.2 - a cura di persona munita del potere di rappresentanza in relazione alla propria posizione e in relazione alla posizione di tutti i soggetti che ricoprono una delle cariche di cui all'art. 38, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. 163/2006, utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara denominato **Modello A.1.2**. - "Dichiarazione art. 38, comma 1, lettere b), c), m-ter) del D.Lgs. 163/2006 resa dal legale rappresentante per sé e per gli altri soggetti", nel quale oltre alla dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto dovranno essere indicate, relativamente a tutti i soggetti, tutte le eventuali condanne penali riportate ivi comprese quelle per le quali abbiano beneficiato della non menzione. Tale dichiarazione deve essere firmata digitalmente dal dichiarante munito del potere di rappresentanza.

Ogni dichiarazione resa ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter), D.Lgs. 163/2006, con le modalità sopra indicate, deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara.

#### **OPERATORI RIUNITI**

(Raggruppamento temporaneo d' imprese, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE)

Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore



riunito in raggruppamento temporaneo d' imprese:

- la mandataria dovrà compilare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, i rispettivi form on line, per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale". I form on line corrispondenti ad ogni membro dell'operatore riunito vanno compilati secondo le indicazioni e con le prescrizioni sopra riportate, comprese le dichiarazioni in relazione ad eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione di ricevimento della presente lettera di invito;
- per ogni membro dell'operatore economico associato dovranno essere specificate, all'interno dell'apposito spazio previsto per "R.T.I. e forme multiple":
  1. la quota percentuale di apporto del requisito tecnico-professionale relativamente a tutti i membri del raggruppamento temporaneo d' imprese;
  2. le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell'raggruppamento temporaneo d' imprese;
  3. la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'accordo quadro relativa a tutti i membri del raggruppamento temporaneo d' imprese.
- ognuno dei membri del R.T.I. dovrà:
  - firmare digitalmente la "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale" generati dal sistema e ad essi riferiti;
  - rendere le dichiarazioni, ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter) del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm. e ii, relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto secondo le modalità A.1.1 o A.1.2, indicate precedentemente, in riferimento a tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui al medesimo art. 38 comma 1 lettera b) e c), indicati nella rispettiva "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale".

Tutta la suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri del raggruppamento temporaneo d' imprese deve essere inserita nell'apposito



spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START. Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo di imprese, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. già costituiti deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START:

- Copia autentica, rilasciata dal notaio, dell'ATTO DI COSTITUZIONE di R.T.I./CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI /GEIE, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 37, commi 14 e 15, del D.Lgs. 163/2006, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

#### **CONSORZI ART. 34, COMMA 1, LETTERE b) e c)**

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) o lettera c) del D.Lgs. 163/2006 deve:

- **compilare** i form on line per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale", specificando la tipologia di consorzio (consorzio lett. b) o consorzio lett. c), comma 1, art. 34 del D.Lgs. 163/2006), indicando le consorziate esecutrici e rendendo le dichiarazioni in riferimento a eventuali soggetti cessati dalla carica secondo le indicazioni sopra riportate;
- **firmare digitalmente** la "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale" generata dal sistema;
- rendere le dichiarazioni, ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter) del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm. e ii, relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto secondo le modalità indicate ai precedenti punti A.1.1 e A.1.2 in riferimento a tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui al medesimo art. 38 comma 1 lettera b) e c), indicati nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale".

Ogni impresa consorziata per la quale il consorzio concorre indicata nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale" riferita al consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006 deve:

- rendere, utilizzando l'apposito **Modello A.1.3** "SCHEDA



“CONSORZIATA” disponibile nella documentazione di gara, le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, ai sensi del D.P.R. 445/2000, comprese le dichiarazioni in riferimento a eventuali soggetti cessati dalla carica secondo le indicazioni sopra riportate. La “SCHEDE CONSORSIATA” deve essere sottoscritta con firma digitale dal dichiarante munito del potere di rappresentanza;

– rendere le dichiarazioni, ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter) del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm. e ii, relativamente all’insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto secondo le modalità A.1.1 o A.1.2, indicate precedentemente, in riferimento a tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui al medesimo art. 38 comma 1 lettera b) e c), indicati nel modello “SCHEDE CONSORSIATA”;

La “scheda consorziata” e ogni dichiarazione resa ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter, D.Lgs. 163/2006 con le modalità sopra indicate, deve essere inserita nell’apposito spazio previsto sul sistema telematico dal Consorzio.

Qualora il Consorzio partecipi alla procedura di gara come membro di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. la “Scheda consorziata” contenente le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, ai sensi del D.P.R. 445/2000, rese dal titolare o legale rappresentante o procuratore di ogni impresa consorziata per la quale il consorzio concorre e firmata digitalmente dagli stessi, dovrà essere inserita a sistema a cura del soggetto indicato quale mandatario.

**Le imprese consorziate per le quali il consorzio concorre non devono trovarsi nella situazione di cui all’art. 186 bis R.D. 267/1942.**

### **AVVALIMENTO**

Ai sensi dell’art. 49 d.lgs. 163-06 il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti capacità economica e finanziaria e tecnica e organizzativa, avvalendosi dei requisiti di altro soggetto.

Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla procedura di gara sia l’impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e il soggetto ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto dei contratti.

Il concorrente e il soggetto ausiliario, a pena di esclusione dalla gara, devono



attenersi alle disposizioni di cui al predetto art. 49 del d.lgs. 163-06 .

L'operatore economico partecipante alla gara, nel caso in cui intenda avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai fini del raggiungimento delle soglie minime previste dal disciplinare di gara deve indicare, nell'apposito spazio del form on line Modelli dinamici: inserimento dati:

- la volontà di avvalersi dei requisiti di altri operatori economici;
- i requisiti di cui ci si intende avvalere;
- le imprese ausiliarie.

L'operatore economico, all'interno del medesimo form on line, deve altresì, alternativamente:

- a) indicare, nel caso di avvalimento, ai sensi dell'art. 49, comma 2, lett. g), del D.Lgs. 163/2006, nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, il legame giuridico esistente nel gruppo ;
- b) indicare che viene prodotto il CONTRATTO, ai sensi dell'art. 49, comma 2, lett. f), del D.Lgs. 163/2006, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'accordo quadro.

L'operatore economico nel caso di cui alla lettera b) deve inserire nell'apposito spazio del sistema telematico il contratto di avvalimento in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio. Detto contratto, ai sensi dell'art. 88 del D.P.R. 207/2010, deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- oggetto ;
- risorse e mezzi, (personale, attrezzature etc) messi a disposizione per l'esecuzione dell'accordo quadro, in modo determinato e specifico;
- durata;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

L'impresa ausiliaria indicata dall'operatore economico nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale e di partecipazione", deve:

- rendere, utilizzando l'apposito **Modello A.1.4** "SCHEDA AVVALIMENTO", disponibile nella documentazione di gara, le dichiarazioni ivi previste sostitutive di certificazione o di atto notorio,



ai sensi del D.P.R. 445/2000, comprese quelle di impegnarsi verso il concorrente e verso la stazione appaltante a fornire i requisiti previsti dal disciplinare di gara e a indicare le risorse messe a disposizione, nonché le dichiarazioni in riferimento a eventuali soggetti cessati dalla carica secondo le indicazioni sopra riportate. Il modello contenente le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria deve essere sottoscritto con firma digitale dal dichiarante munito del potere di rappresentanza;

- rendere le dichiarazioni, ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter) del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm. e ii, relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto secondo le modalità A.1.1 o A.1.2, indicate precedentemente, in riferimento a tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui al medesimo art. 38 comma 1 lettera b) e c) e indicati nel modello "SCHEDA AVVALIMENTO".

Il modello contenente le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria e ogni dichiarazione resa ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter), D.Lgs. 163/2006 con le modalità sopra indicate, deve essere inserito nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, da parte della mandataria.

L'impresa ausiliaria individuata dal concorrente non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.

## **A.2- SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI REQUISITI SPECIALI**

Tale scheda contiene le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

**La "scheda di rilevazione requisiti speciali" (capacità economica e finanziaria, e tecnica e professionale) Mod. All. A.2**, contenente le dichiarazioni sul possesso del requisito previsto dalla presente lettera di invito, dovrà essere compilata utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara.

Tale scheda dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

**Nel caso di Raggruppamento temporaneo di imprese, Consorzio ordinario**



**di concorrenti, GEIE** la “scheda di rilevazione requisiti speciali” **Mod. All. A.2** dovrà essere compilata e firmata digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di imprese, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE. L’inserimento di tale scheda nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

**Nel caso di Consorzio lett. c) del comma 1 dell’art. 34 del D. Lgs. 163/2006** nella “scheda di rilevazione requisiti speciali” **Mod. All. A.2** dovranno essere indicate le imprese consorziate esecutrici che apportano il requisito richiesto. Tale scheda dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio ed inserita sul sistema telematico nell’apposito spazio previsto.

### **A.3- DICHIARAZIONE DI IMPEGNO**

Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

La “**Scheda di dichiarazione di impegno**” **Mod. All. A.3.** contenente le dichiarazioni attestanti l’accettazione delle condizioni generali prevista dalla presente lettera di invito, dovrà essere compilata utilizzando l’apposito modello disponibile nella documentazione di gara.

Tale scheda dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita sul sistema telematico nell’apposito spazio previsto

- Nel caso di dichiarazione presentata da un raggruppamento temporaneo di imprese, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti, la dichiarazione deve essere sottoscritta con firma digitale dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo di imprese, del consorzio ordinario di concorrenti, GEIE
- Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti, per i quali sussiste l’obbligo di produrre l’atto costitutivo secondo le indicazioni riportate precedentemente, la dichiarazione può essere sottoscritta con firma digitale anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell’impresa indicata quale mandataria.

### **A.4 IMPOSTA DI BOLLO**





L'istanza di partecipazione e l'offerta economica devono essere rese legali mediante l'assolvimento dell'imposta di bollo di € 16,00 ciascuna, per un totale di € 32,00=.

L'imposta dovrà essere versata presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli agenti di riscossione a mezzo compilazione mod. **F23** dell'Agenzia delle Entrate, indicando il codice tributo **456T (cod. ufficio TZK)** e seguendo le istruzioni fornite con apposito programma sul sito dell'Agenzia delle Entrate alla pagina <http://www.agenziaentrate.gov.it>.

Detta attestazione di pagamento, che dovrà riportare nella descrizione il codice cig, dovrà quindi essere scansionata in formato PDF, firmata digitalmente dal sottoscrittore ed inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

L'offerta non in bollo non è causa di esclusione ma sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. 26/10/1972, n. 642.

## **B - DOCUMENTAZIONE ECONOMICA**

L'operatore economico dovrà inserire in caratteri stampa il valore della propria offerta economica nell'apposito "Modello offerta economica su elenco prodotti", redatto dalla stazione appaltante. In tale "Modello offerta economica su elenco prodotti" **Mod. All.B.1**, avente a tutti gli effetti valore contrattuale, il concorrente dovrà indicare in caratteri stampa:

1. il prezzo unitario offerto per n. 1 risma di carta bianca A4 da 500 ff, non superiore a € 2,01 +IVA, in cifre e in lettere, espresso con tre cifre decimali;
2. il ribasso percentuale da applicare ai prezzi del vigente listino prezzi dell'operatore economico, da applicare su eventuali prodotti non elencati nel "Modello offerta economica su elenco prodotti";
3. indicazione del link di riferimento del sito internet del catalogo prodotti on-line del concorrente;
4. un file pdf contenente il proprio listino prezzi attualmente in vigore, comprensivo di codice prodotto e descrizione, per identificare ulteriori prodotti non elencati nel "Modello offerta economica su elenco prodotti" su cui verrà applicato il ribasso percentuale offerto per tutta la durata dell'accordo quadro;

Il concorrente dovrà inserire altresì il valore della propria offerta economica - indicato nel "Modello offerta economica su elenco prodotti" - nell'apposito



modello “Scheda offerta economica” generato dalla piattaforma START, ai fini della graduatoria.

Nel modulo offerta economica generato dalla piattaforma START gli operatori economici devono indicare inoltre, nell’apposito spazio, gli oneri della sicurezza afferenti l’impresa ai sensi del comma 4 dell’art. 87 del d. lgs. 163/2006.

Gli oneri che devono essere indicati sono quelli sostenuti dall’operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del d. lgs. 81/2008 e imputati allo specifico all’accordo quadro.

Si precisa che per oneri della sicurezza afferenti l’impresa si intendono i costi ex lege sostenuti dall’operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all’entità dell’accordo quadro, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, redazione ed elaborazione DVR etc., e comunque diversi da quelli da interferenze.

Per presentare l’offerta economica l’operatore economico dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
  - **Compilare** il form on line al passo 5 della procedura
  - **Scaricare** sul proprio pc il modulo offerta;
  - **Firmare** digitalmente il modulo offerta, senza apporre ulteriori modifiche;
  - **Inserire** nel sistema il documento “offerta economica” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.
- 
- Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di imprese, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti, l’offerta economica e il dettaglio economico devono essere sottoscritti con firma digitale dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo di imprese, del consorzio ordinario di concorrenti, GEIE
  - Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti, per i quali sussiste l’obbligo di produrre l’atto costitutivo secondo le indicazioni riportate precedentemente, l’offerta economica e il dettaglio economico possono essere sottoscritti con firma digitale anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell’impresa indicata quale mandataria.
  - Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di



imprese, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti, l'offerta economica deve contenere l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo orizzontale, l'offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo verticale, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale della mandataria.

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 163/2006 l'offerta dell'operatore economico aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

#### **ART. 10 - OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**

La stazione appaltante procede ai sensi di quanto previsto dal comma 1 dell'art. 86, dall'art. 87 e dall'art. 88 del D.Lgs. 163/06.

In ogni caso la stazione appaltante può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa.

#### **ART. 11 - APERTURA DELLE OFFERTE**

Un seggio di gara procederà in seduta pubblica all'apertura delle offerte pervenute per la procedura in oggetto, al fine dell'individuazione dei concorrenti ammessi, all'apertura delle offerte recanti la dicitura "Offerta economica" e alla proclamazione dell'aggiudicazione provvisoria.

La seduta pubblica si terrà il **giorno 30/12/2015 alle ore 10,30**, presso i locali di Via Capponi n. 7- I piano- 50121 Firenze.

In una o più sedute pubbliche la stazione appaltante espletterà le seguenti operazioni:

- verifica della conformità di ciascuna offerta relativamente al termine di arrivo ;
- all'esame della documentazione amministrativa;



- individuazione dei concorrenti ammessi;
- apertura del plico recante la dicitura "Offerta Economica" e lettura delle offerte economiche presentate;
- formazione della graduatoria finale e individuazione dell'aggiudicatario provvisorio, con riserva di eventuali valutazioni in merito alla congruità dell'offerta, da effettuarsi a cura del RUP.

L'aggiudicazione definitiva, che potrà essere disposta anche contestualmente alla efficacia, sarà perfezionata con provvedimento dirigenziale nel termine di 60 giorni dalla data dell'ultimo verbale che dispone l'aggiudicazione provvisoria; tale termine può essere interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti. L'efficacia dell'aggiudicazione è subordinata all'esito positivo delle verifiche di legge. La stipula del contratto avrà luogo entro 120 giorni dal provvedimento dirigenziale che dispone l'aggiudicazione definitiva e la sua efficacia, e comunque non prima di 35 giorni dall'ultima notifica dell'aggiudicazione ai controinteressati.

#### **ART. 12- RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO, RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI GARA .**

Per informazioni, relative alla presente procedura, gli operatori economici potranno rivolgersi al Responsabile Unico del Procedimento: Sig.ra Mariella Manni, Piazza S. Marco, 4 - 50121 Firenze (FI) Tel: 055 2757228 email: [mariella.manni@unifi.it](mailto:mariella.manni@unifi.it) ai sensi degli artt. 272 e 273 del Regolamento.

Il responsabile del procedimento di gara è: Caterina Mariotti (Ufficio Edilizia Universitaria e Contratti, tel. 0552756942-7; fax 0552756951, e-mail [appalti@unifi.it](mailto:appalti@unifi.it)), Piazza S. Marco nr. 4, 50121 Firenze).

I documenti di gara, oltre che sul sistema START, sono rinvenibili all'indirizzo: <http://www.unifi.it/vp-2348-forniture.html>

Gli uffici dell'Università sono aperti al pubblico nel seguente orario: Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 9,00 alle 13,00 ed il Martedì e Giovedì dalle ore 15,00 alle ore 16,30.

#### **Richieste di chiarimenti.**

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla procedura in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "chiarimenti",



nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.e.toscana.it/unifi/>. Attraverso lo stesso mezzo la stazione appaltante provvederà a fornire le risposte.

La stazione appaltante garantisce una risposta a tutti i chiarimenti che perverranno entro 6 giorni dalla data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

### **ART.13 - CLAUSOLA COMPROMISSORIA, CLAUSOLE DI ESCLUSIONE**

Il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

Si applicano alla presente procedura le previsioni di cui all'art. 38 co. 2bis e 46 co. 1ter del D.lgs. 163/2006 e s.m. come modificato dal D.L. 90/2014, convertito in L. 114 del 11/08/2014. A tali scopi la sanzione pecuniaria ammonta all'**uno per mille** dell'importo di gara di cui al presente disciplinare.

Si precisa pertanto che, in caso di irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, di cui al co. 2 dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m. l'Università di Firenze assegnerà un termine perentorio (non superiore a 10 giorni) perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. Il pagamento della sanzione potrà avvenire attraverso il versamento da effettuarsi, entro il termine di cui sopra, c/o Unicredit Banca S.p.A. - Agenzia di Firenze Vecchietti - Via dei Vecchietti n. 11 - COD. IBAN: IT 88 A 02008 02837 000041126939 intestato a Università degli Studi di Firenze (con indicazione della causale). In tale ipotesi, insieme all'integrazione documentale, dovrà essere allegata la ricevuta del versamento.

In mancanza, l'applicazione della sanzione avverrà tramite escussione della cauzione provvisoria.

### **ART. 14 - INFORMATIVA AI SENSI DEL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 d.lgs. 196/03 si comunica che l'Ufficio Edilizia Universitaria e Contratti provvederà al trattamento dei dati personali, anche con l'ausilio di strumenti informatici, esclusivamente ai fini del procedimento in oggetto ed in misura pertinente, non eccedente e



strettamente necessaria al perseguimento delle proprie funzioni istituzionali nell'ambito della sola procedura concorsuale.

I dati personali potrebbero essere comunicati anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale.

Titolare del trattamento: Università degli Studi di Firenze.

Responsabile del trattamento: Caterina Mariotti - tel. 055/2756942/943/948 - fax 055/2756951.

Ai sensi dell'art. 7 d.lgs. citato è riconosciuto il diritto degli interessati di visionare tali dati e di chiederne la rettifica, l'integrazione, la cancellazione e la trasformazione ed il blocco dei dati, nonché di opporsi, in tutto o in parte, al trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione e distruzione) dei propri dati personali.

#### **ART. 15 PUBBLICITA'**

Di detta procedura viene data pubblicità con le seguenti modalità: pubblicazione sull'Albo Ufficiale dell'Università degli studi di Firenze istituito ai sensi dell'art. 32 della Legge n.69 del 18/06/2009 e successive modificazioni, pubblicazione sul sito web dell'Università degli Studi di Firenze all'indirizzo: <http://www.unifi.it/vp-2348-forniture.html>

#### **NORME FINALI**

Si precisa che tutte le comunicazioni relative alle convocazioni delle sedute pubbliche successive alla prima, saranno tempestivamente pubblicate, sul sistema START. **Tali pubblicazioni hanno valore di notifica. Tali pubblicazioni verranno replicate anche sul sito web dell'Università degli studi di Firenze, e avranno valore di notifica.**

Ai fini della determinazione della regolarità contributiva, previdenziale e assistenziale, valgono i criteri indicati nel D.M. 24 ottobre 2007, che è atto attuativo del codice dei contratti mentre, per quanto riguarda la regolarità di



imposte e tasse valgono le disposizioni di cui al D.L. 70/2011 c.d. “decreto sviluppo” convertito in L. 106/2011.

L’operatore economico è vincolato alla propria offerta per 180 giorni.

La stazione appaltante si riserva di prorogare il termine per la presentazione delle offerte o quello di svolgimento della procedura, senza che gli operatori economici possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

La stazione appaltante si riserva di sospendere o annullare la procedura, ovvero non aggiudicare la stessa, senza che gli operatori economici possano avanzare pretese di alcun tipo.

La procedura sarà dichiarata deserta qualora non sia stata presentata offerta ovvero nessuna offerta accettabile.

Tutta la documentazione costituente l’offerta deve essere in lingua italiana o corredata da traduzione giurata.

Il Direttore Generale  
Dott.ssa Beatrice Sassi

**Allegati:**

- Mod. A.1.1 - Dichiarazione art. 38 c.1 lett. b,c,m-ter resa da ciascuno dei soggetti
- Mod. A.1.2 - Dichiarazione art. 38 c.1 lett. b,c,m-ter resa dal legale rappresentante per sé e per gli altri
- Mod. A.1.3 - Dichiarazione impresa consorziata
- Mod. A.1.4 - Dichiarazione impresa ausiliaria
- Mod. A.2. - Scheda rilevazione requisiti speciali
- Mod. A.3. - Dichiarazione impegno
- Mod. B.1. - Modello offerta economica su elenco prodotti
- Scheda dichiarativa allegata all'offerta
- Scheda di rilevazione per altre informazioni e ulteriori dichiarazioni
-