

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE****Numero della determina N. 1072 Prot. 95003****Data della determina 23/06/2017****Oggetto:** Determina a contrarre

**Contenuto:** acquisto telematico piattaforma Mepa - Procedura Appalto ex art. 35 del D.Lgs 56/2017 e art. 36, comma 2, D.Lgs 50/2016 – Procedura Negoziata art. 36, comma 2 lett. b) - criterio aggiudicazione “minor prezzo”, dell’art. 95, comma 4, lett. b), offerta “*a corpo*” per *fornitura e l’allestimento del sistema RFID “chiavi in mano”, inclusi trasporto e installazione, nonché lo smontaggio e smaltimento delle attrezzature attualmente in uso, l’implementazione del sistema di gestione e controllo dello scaffale, antitaccheggio e prestito, nonché la fornitura, l’inizializzazione, l’applicazione e la riprogrammazione di etichette autoadesive a tecnologia RFID con AFI attivato o con AFI da attivare, il servizio di manutenzione software e Hardware biennale post manutenzione in garanzia di legge. CIG 70953525B2.*

**Struttura:** Sistema Bibliotecario d’Ateneo**Dirigente :** Dott.ssa Maria Giulia Maraviglia**Responsabile del procedimento** Dott.ssa Simonetta Pagnini - Biblioteca di Scienze Tecnologiche**Struttura proponente l’atto:** Obiettivo Strategico – Centrale Acquisti**Dirigente:** Dr. Massimo Benedetti**Conti Economici - Spesa Descrizione Conto Codice Conto Anno Bilancio:**

- CO. 01.01.02.07.01.02 – macchine e attrezzature informatiche da ufficio;
- CO. 04.01.02.01.09.02.06 – cancelleria e stampati;
- CO. 04.01.02.01.08.14 – altre spese per servizi;
- CO. 04.01.02.01.08.18.03 – manutenzione hardware e o software;-
- CO. 04.01.02.01.08.18.05 – manutenzione macchinari, apparecchi e attrezzature varie.

**Allegati Atto:**

<b>Allegato N. 1</b>	<b>pag.</b>	<b>Relazione Responsabile del Procedimento</b>
----------------------	-------------	--

<b>Allegato N. 2</b>	<b>pag.</b>	<b>Progetto a base di gara</b>
----------------------	-------------	--------------------------------

<b>Allegato N. 3</b>	<b>pag.</b>	<b>Disciplinare di gara, nel Capitolato di Appalto</b>
----------------------	-------------	--

<b>Tipologia di pubblicazione</b>	<b>Integrale</b>
-----------------------------------	------------------

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto del Piano Integrato 2016-2018 che prevede, tra gli obiettivi del Sistema Bibliotecario d'Ateneo derivanti dal Piano Strategico, la realizzazione di un sistema RFID antitaccheggio presso le biblioteche di Scienze Sociali e di Scienze Tecnologiche –Ingegneria, e che tale obiettivo è da realizzarsi entro fine anno 2017;

Preso atto della Relazione del Responsabile del Procedimento (**Allegato di lettera “1”** parte integrante e sostanziale del presente atto) Dott.ssa Simonetta Pagnini, in servizio presso la Biblioteca di Scienze Tecnologiche, in qualità di bibliotecario di elevata professionalità, nominata dal Dirigente del Coordinamento Centrale Biblioteche con propria nota Prot. 33032 del 03/03/2017 (agli atti), dalla quale si evince in sintesi che:

- con l'obiettivo del miglioramento della Gestione delle operazioni di prestito in termini di efficacia ed efficienza, nonché appropriatezza con riferimento alla raccolta e controllo inventariale, oltre alla protezione antitaccheggio, presso le biblioteche nelle sedi di Architettura e Scienze Sociali si è proceduto ad implementare una tecnologia per l'identificazione e/o memorizzazione automatica di informazioni inerenti oggetti identificata in telecomunicazioni ed elettronica con l'acronimo *RFID* (dall'inglese *Radio-Frequency IDentification*, in italiano *identificazione a radiofrequenza*), compatibile con il sistema di automazione (software gestionale) *Alma* in uso e con le componenti *RFID* già preesistenti;
- risulta opportuno procedere all'estensione della suddetta implementazione tecnologica presso la sede di Ingegneria e presso la stessa Biblioteca di Scienze Sociali, per giungere a garantire il trattamento con *etichetta/ marcatore/ identificatore (tag) RFID* dell'intera collezione a scaffale aperto, e all'adeguamento del formato dei vecchi *tag* già applicati al nuovo formato standard, con la fornitura di nuovi varchi antitaccheggio, di postazioni per il prestito fai da te da parte dell'utente, e di altre attrezzature ad uso dello staff;
- per tali motivazioni, il Sistema bibliotecario d'Ateneo intende provvedere alla fornitura del sistema *RFID* con l'implementazione del sistema di gestione ed il servizio di manutenzione dello scaffale, antitaccheggio e prestito, nonché la fornitura etichette autoadesive a tecnologia *RFID* con *AFI* (*Application Family Identifier*) attivato e con *AFI* da attivare, servizio di manutenzione quinquennale software, con l'obiettivo di fornire, installare, configurare, avviare e mantenere, presso le sedi suddette, l'infrastruttura hardware e software di dispositivi in radiofrequenza con il vincolo di integrazione diretta con il *software gestionale Alma* in uso e con le componenti *RFID* già preesistenti;
- La copertura finanziaria della spesa è assicurata dal budget 2017 del Sistema Bibliotecario d'Ateneo sulle seguenti voci a seconda della tipologia dei beni e servizi ed è autorizzata dalla dirigente Dott.ssa Maria Giulia Maraviglia:
  - CO. 01.01.02.07.01.02 – macchine e attrezzature informatiche da ufficio;
  - CO. 04.01.02.01.09.02.06 – cancelleria e stampati;
  - CO. 04.01.02.01.08.14 – altre spese per servizi;
  - CO. 04.01.02.01.08.18.03 – manutenzione hardware e o software;
  - CO. 04.01.02.01.08.18.05 – manutenzione macchinari, apparecchi e attrezzature varie.
- è stato predisposto il Progetto da porre a base di gara con proprie risorse in servizio presso il Sistema Bibliotecario di Ateneo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32, comma 15, del DLgs 50/2016, , si compone dei seguenti elaborati:
  - ✓ il Capitolato di appalto (normativo e prestazionale (**Allegato “2”**, parte integrante e sostanziale del presente atto));
  - ✓ Indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo n. 81 del 2008 (DUVRI – agli atti) ;

- la quota prevalente è costituita dalla fornitura del materiale, mentre le rimanenti prestazioni, relative ai servizi, non prevalenti, sono da intendersi complementari;
- che sulla base del progetto sopra richiamato mediante (indagini di mercato) si è pervenuti alla determinazione dell'importo da porre a base di gara pari a di € 208.000,00, oltre € 140,00 per la sicurezza e interferenza non soggetti a ribasso;
- la fornitura in argomento è acquisibile sul Mercato Elettronico (Mepa);
- Il Direttore di Esecuzione del contratto è nominato ed individuato internamente al Sistema delle Biblioteche nella persona della Dott.ssa Lucilla Conigliello – Direttore della Biblioteca di Scienze Sociali, cui si affiancherà con separata e successiva nomina, in sede di aggiudicazione, professionalità tecnica, con ruolo di Supporto alla Direzione di Esecuzione per la fase di installazione;
- La Commissione di Collaudo Tecnico Amministrativo ed in corso di esecuzione è individuata ed incaricata come segue:
  - Maria Luisa Masetti (Direttrice Biblioteca di Scienze Tecnologiche)
  - Alessandro Storai (Segretario Amministrativo Sistema Bibliotecario di Ateneo)
  - Pier Paola Vivani (Bibliotecaria – Biblioteca Scienze Sociali),dando atto che la nomina del collaudatore per la professionalità richiesta in area edilizia sarà eseguita in sede di aggiudicazione
- il Progetto e la Relazione del Responsabile Unico del Procedimento possono essere trasferiti all'Ufficio preposto "obiettivo strategico" Centrale Acquisti per l'avvio della procedura di gara e conseguente contrattualizzazione;

**DATO ATTO** che la Centrale Acquisti procederà, quale Ufficio preposto, all'esperimento di procedura di appalto per *l'acquisizione della fornitura e l'allestimento del sistema RFID "chiavi in mano", inclusi trasporto e installazione, nonché lo smontaggio e smaltimento delle attrezzature attualmente in uso, l'implementazione del sistema di gestione e controllo dello scaffale, antitaccheggio e prestito, nonché la fornitura, l'inizializzazione, l'applicazione e la riprogrammazione di etichette autoadesive a tecnologia RFID con AFI attivato o con AFI da attivare, il servizio di manutenzione software e Hardware biennale post manutenzione in garanzia di legge. CIG 70953525B2;*

, per l'importo stimato da porre a base di gara pari a € 208.000,00 oltre €140,00 per la sicurezza e interferenza non soggetti a ribasso, determinato nel rispetto dell'*art. 35, comma 4, del D.Lgs 56/2017;*

**Dato atto** che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza ed agli strumenti telematici di negoziazione, prevede per l'Amministrazione Universitaria, - l'obbligo di avvalersi delle convenzioni CONSIP ovvero, in caso di acquisizioni per via autonoma, l'obbligo di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi, la cui violazione determina la nullità del contratto, costituisce illecito disciplinare ed è causa di responsabilità amministrativa;

**ATTESO** che corre l'obbligo di ricorrere al *Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)* per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a €. 1.000,00 e al di sotto della soglia comunitaria, così come disposto dall'*art. 1, comma 450, della L. 296/2006*, modificato dall'*art. 1, comma 502 della L. 208/2015*, la cui violazione, anche in questo caso, determina la nullità del contratto, costituisce illecito disciplinare ed è causa di responsabilità amministrativa;

**DATO ATTO CHE :**

- l'Ufficio preposto "Obiettivo Strategico – Centrale Acquisti ha accertato che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1 della Legge 488/1999, aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura, mentre sul MePA è disponibile ed attivo il Bando ICT 2009-prodotti e servizi per l'informatica e la telecomunicazione al cui Capitolato Tecnico ci si richiama;
- che per l'affidamento da effettuarsi tramite ricorso al MEPA, il sistema prevede la consultazione di un catalogo on-line di prodotti e servizi, offerti da una pluralità di fornitori, con la possibilità di scegliere quelli meglio rispondenti alle proprie esigenze mediante invio di un ordine diretto d'acquisto (Oda), di una richiesta d'offerta (RdO) o mediante trattativa privata;
- le regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione approvate da Consip nel mese di giugno 2016;
- l'importo dell'appalto posto a base di gara risulta pari ad € 208.000,00 oltre € 140,00 per la sicurezza e interferenza non soggetti a ribasso, oltre oneri fiscali (IVA aliquota di legge 22%);
- che come stabilito nella Delibera 22 dicembre 2015, n. 163 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione recante "Entità e modalità di versamento del contributo a favore dell'Autorità nazionale anticorruzione, per l'anno 2016" l'Ente dovrà versare la somma di €. 225,00 per la procedura di gara in argomento, a cura del Sistema Bibliotecario di Ateneo a valere sul Budget della Struttura;

**CONSIDERATO**, inoltre, in tema di qualificazione della stazione appaltante, quanto segue:

- non è ancora vigente il sistema di qualificazione delle Stazioni Appaltanti previsto dall'articolo 38 del d.lgs 50/2016;
- nel caso di specie, trattandosi di affidamento di importo superiore ai 40.000 euro ed inferiore alla soglia comunitaria, trova applicazione quanto prevede l'articolo 216, comma 10, del d.lgs 50/2016, ai sensi del quale, fino alla data di entrata in vigore del sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti di cui all'art. 38, i requisiti di qualificazione sono soddisfatti mediante l'iscrizione all'anagrafe di cui all'art. 33 ter del d.l. 179/2012, convertito, con modificazioni dalla legge 221/2012;
- che l'importo base d'asta, inferiore alla soglia comunitaria stabilita in € 209.000,00 ex art. 35 del D.Lgs 56/2017, è esperibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, mediante procedura ordinaria, secondo la modalità stabilita dall'art. 36, comma 2 lett. b), nella forma di procedura negoziata, previa consultazione di n. **12 (dodici)** operatori presenti sul Mepa per il prodotto oggetto di appalto, nel rispetto del vincolo posto dal medesimo art. 36, comma 2, lett. b) nella parte in cui stabilisce il numero minimo (almeno cinque) di operatori da invitare alla procedura;
- che l'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio del "minor prezzo", trattandosi di fornitura/servizio le cui condizioni sono definite dal mercato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 95, comma 4, lett. b) del D.Lgs 56/2017, con offerta "a corpo" data dal prezzo unico e fisso sull'importo posto a base di gara offerto dal concorrente;
- Ritenuto, pertanto di provvedere mediante acquisto telematico su piattaforma Mepa (ART. ART. 3, lett. bbbb), con procedura di acquisto tramite R.D.O., in conformità a quanto disposto dalle vigenti norme riguardanti appalti di servizi sotto soglia;
- che il presente atto costituisce "determina a contrarre" ai sensi e per gli effetti dell'art. 32, comma 2, del D. Lgs 56/2017;
- che l'appalto in oggetto è "a corpo" ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 1, lett. dddd) ed il contratto sarà perfezionato secondo le modalità previste dal MePA e si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento generato dal MePa verrà restituito dall'appaltatore firmato digitalmente. Del contratto costituirà parte integrante il capitolato speciale prestazionale;

**VISTI** gli atti di gara consistenti nello schema di Disciplinare di gara e relativi Modelli di gara allegati, che formano l'**Allegato di lettera "3"**, parte integrante e sostanziale del presente atto;

**DATO ATTO** che il contratto di appalto sarà stipulato in forma elettronica nella Piattaforma Mepa, previa verifica del possesso dei prescritti requisiti in capo al soggetto che sarà individuato quale aggiudicatario, nella forma di scrittura privata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32, comma 14 del D. Lgs 50/2016;

**ACQUISITO** l'attestazione della copertura economica della dirigente Dott.ssa Maria Giulia Maraviglia del Sistema Bibliotecario d'Ateneo;

Per le motivazioni espresse nella parte narrativa del presente atto che qui si intendono integralmente richiamate

### DETERMINA

1. Di prendere atto della nomina in qualità di Responsabile Unico del Procedimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D. Lgs 57/2017, Dott.ssa Simonetta Pagnini, in servizio presso la Biblioteca di Scienze Tecnologiche;
2. Di prendere atto della Relazione del Responsabile Unico del Procedimento (All. "1") dell'esigenza di acquisizione della Progetto finalizzato alla gestione delle attività di biblioteca, ha per oggetto la *fornitura e l'allestimento del sistema RFID "chiavi in mano", inclusi trasporto e installazione, nonché lo smontaggio e smaltimento delle attrezzature attualmente in uso, l'implementazione del sistema di gestione e controllo dello scaffale, antitaccheggio e prestito, nonché la fornitura, l'inizializzazione, l'applicazione e la riprogrammazione di etichette autoadesive a tecnologia RFID con AFI attivato o con AFI da attivare, il servizio di manutenzione software e Hardware biennale post manutenzione in garanzia di legge. CIG 70953525B2*
3. Di approvare il Progetto da porre a base di gara costituito dai dei seguenti elaborati:
  - il Capitolato di appalto (normativo e prestazionale- **Allegato "2"**);
  - Indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo n. 81 del 2008 (DUVRI – agli atti) ;
4. Di nominare in qualità di Direttore di Esecuzione del contratto, la Dott.ssa Lucilla Conigliello – Direttore della Biblioteca di Scienze Sociali, dando atto che in sede di aggiudicazione definitiva sarà nominato, con separato e successivo atto, un soggetto tecnico, in Area Edilizia, con ruolo di Supporto alla Direzione di Esecuzione per la fase di installazione;
5. Di nominare la Commissione di Collaudo Tecnico Amministrativo ed in corso di esecuzione come segue:
  - Maria Luisa Masetti (Direttrice Biblioteca di Scienze Tecnologiche)
  - Alessandro Storai (Segretario Amministrativo Sistema Bibliotecario di Ateneo)
  - Pier Paola Vivani (Bibliotecaria – Biblioteca Scienze Sociali),dando atto che la Commissione sarà integrata con la nomina del collaudatore per la professionalità richiesta in Area edilizia sarà eseguita in sede di aggiudicazione, con separato e successivo atto
6. Di autorizzare e indire la procedura di appalto finalizzata all'acquisizione in oggetto per l'importo dell'appalto posto a base di gara pari ad €. 208.000,00 oltre € 140,00 per la sicurezza e

interferenza non soggetti a ribasso, oltre oneri fiscali (IVA aliquota di legge 22%), mediante *acquisto telematico da attivare sulla piattaforma Mepa (art.3, lett. bbbb D. Lgs 56/2017)*, con procedura di acquisto tramite R.D.O. (*Richiesta di Ordine*), conformemente al dettato dell'art. 36, *comma 2 lett. b*), nella forma di *procedura negoziata*, previa consultazione di n.12 operatori, sarà aggiudicato secondo il *criterio del "minor prezzo"*, ai sensi e per gli effetti dell'art. 95, *comma 4, lett. b*) del D.Lgs 56/2017, con *offerta "a corpo"*, data dal prezzo unico e fisso sull'importo posto a base di gara offerto dal concorrente;

7. Di approvare gli Schemi di Disciplinare di gara e relativi Modelli di gara (Allegato "3");
8. Di dare atto che il responsabile del Procedimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della L. 241/90 è individuato nell'ambito del procedimento in oggetto, limitatamente all'*endoprocedimento* di gara e contratto, nella persona del Dirigente preposto della Centrale Acquisti, Dott. Massimo Benedetti;
9. Di autorizzare sin d'ora il Dirigente dell'Ufficio "Obiettivo Strategico" – Centrale Acquisti, Dott. Massimo Benedetti, in qualità di punto ordinante MePA, alla sottoscrizione del contratto di appalto che si perfezionerà secondo le modalità previste dalla piattaforma elettronica nel momento in cui il documento generato sarà restituito dall'appaltatore firmato digitalmente;
10. Di stabilire che alla scadenza della manutenzione in garanzia biennale sarà stipulato con l'aggiudicatario specifico contratto di manutenzione biennale al prezzo espresso in sede di offerta economica in gara;

F.to IL DIRETTORE GENERALE  
*Dott.ssa Beatrice Sassi*





**Allegato n. 1**

Progetto finalizzato alla gestione delle attività di biblioteca, ha per oggetto la fornitura e l'allestimento del sistema RFID "chiavi in mano", inclusi trasporto e installazione, nonché lo smontaggio e smaltimento delle attrezzature attualmente in uso, l'implementazione del sistema di gestione e controllo dello scaffale, antitaccheggio e prestito, nonché la fornitura, l'inizializzazione, l'applicazione e la riprogrammazione di etichette autoadesive a tecnologia RFID con AFI attivato o con AFI da attivare, il servizio di manutenzione software e Hardware biennale post manutenzione in garanzia di legge. CIG 70953525B2

**RELAZIONE**

**Responsabile Unico del Procedimento**

La presente relazione è rilasciata dal sottoscritto Simonetta Pagnini, Biblioteca di Scienze Tecnologiche, in qualità di Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.L.gs. 50/2016, incaricato con protocollo n.33032 del 3/03/2017.

Con l'obiettivo del miglioramento della Gestione delle operazioni di prestito in termini di efficacia ed efficienza, nonché appropriatezza con riferimento alla raccolta e controllo inventariale, oltre alla protezione antitaccheggio, presso le biblioteche nelle sedi di Architettura e Scienze Sociali si è proceduto ad implementare una tecnologia per l'identificazione e/o memorizzazione automatica di informazioni inerenti oggetti identificata in telecomunicazioni ed elettronica con l'acronimo RFID (dall'inglese Radio-Frequency IDentification, in italiano identificazione a radiofrequenza), compatibile con il sistema di automazione ( software gestionale) Alma in uso e con le componenti RFID già preesistenti;

Constatato che la tecnologia RFID è diffusa presso le Biblioteche pubbliche di tutto il mondo, e consente di migliorare sia la gestione delle operazioni di prestito, rendendole più veloci e precise, sia quella complessiva delle raccolte, facilitando il controllo inventariale, e la protezione antitaccheggio;

Avendo già avuto modo di verificare direttamente l'efficacia della tecnologia RFID in seguito alla sua prima introduzione presso le stesse biblioteche interessate, presso la sede di Architettura e nella prima realizzazione approntata presso la Biblioteca di scienze sociali a partire dal 2006;

Risulta opportuno procedere all'estensione della suddetta implementazione tecnologica presso la sede di Ingegneria e presso la stessa Biblioteca di Scienze Sociali, per giungere a garantire il trattamento con etichetta/ marcatore/identificatore (tag) RFID dell'intera collezione a scaffale aperto, e all'adeguamento del formato dei vecchi tag già applicati al nuovo formato standard, con la fornitura di nuovi varchi antitaccheggio, di postazioni per il prestito fai da te da parte dell'utente, e di altre attrezzature ad uso dello staff.

È stato predisposto il Progetto da porre a base di gara con proprie risorse in servizio presso il Sistema Bibliotecario di Ateneo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32, comma 15, del DLgs 50/2016, (Allegato di lettera "B", parte integrante e sostanziale del presente atto), che si compone dei seguenti elaborati:

- ✓ il Capitolato di appalto (normativo e prestazionale);
- ✓ Indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo n. 81 del 2008.

La quota prevalente è costituita dalla fornitura del materiale, mentre le rimanenti prestazioni, relative ai servizi, non prevalenti, sono da intendersi complementari;

Sulla base del progetto sopra richiamato, mediante indagini di mercato si è pervenuti alla determinazione dell'importo da porre a base di gara pari a di € 208.000,00, oltre € 140,00 per la sicurezza e interferenza non soggetti a ribasso;

La copertura finanziaria della spesa è assicurata dal budget 2017 del Sistema Bibliotecario d'Ateneo sulle seguenti voci, a seconda della tipologia dei beni e servizi, ed è autorizzata dalla dirigente Dott. Maria Giulia Maraviglia:

- ✓ - CO. 01.01.02.07.01.02 – macchine e attrezzature informatiche da ufficio;
- ✓ - CO. 04.01.02.01.09.02.06 – cancelleria e stampati;
- ✓ - CO. 04.01.02.01.08.14 – altre spese per servizi;
- ✓ - CO. 04.01.02.01.08.18.03 – manutenzione hardware e o software;
- ✓ - CO. 04.01.02.01.08.18.05 – manutenzione macchinari, apparecchi e attrezzature varie.



La fornitura in argomento è acquisibile sul Mercato Elettronico (Mepa);

- la fornitura in argomento è acquisibile sul Mercato Elettronico (Mepa);
- Il Direttore di Esecuzione del contratto è nominato ed individuato internamente al Sistema delle Biblioteche nella persona della Dott.ssa Lucilla Conigliello – Direttore della Biblioteca di Scienze Sociali, cui si affiancherà con separata e successiva nomina, in sede di aggiudicazione, professionalità tecnica, con ruolo di Supporto alla Direzione di Esecuzione per la fase di installazione;
- La Commissione di Collaudo Tecnico Amministrativo ed in corso di esecuzione è individuata ed incaricata come segue:
  - Maria Luisa Masetti (Direttrice Biblioteca di Scienze Tecnologiche)
  - Alessandro Storai (Segretario Amministrativo Sistema Bibliotecario di Ateneo)
  - Pier Paola Vivani (Bibliotecaria – Biblioteca Scienze Sociali),dando atto che la nomina del collaudatore per la professionalità richiesta in area edilizia sarà eseguita in sede di aggiudicazione
- il Progetto e la Relazione del Responsabile Unico del Procedimento possono essere trasferiti all'Ufficio preposto “obiettivo strategico” Centrale Acquisti per l'avvio della procedura di gara e conseguente contrattualizzazione;

Per tali motivazioni e per quanto sopra esposto la Sottoscritta

## **PROPONE**

Di attivare l'appalto in oggetto e la relativa documentazione progettuale, con trasferimento della stessa alla Centrale Acquisti di Ateneo per l'espletamento della procedura di appalto e la contrattualizzazione.

Firenze 15/06/2017

il sottoscritto RUP

**Il Responsabile del Procedimento**

*Dott. Simonetta Pagnini*

*Segue Relazione Responsabile del Procedimento Allegato 1*



Segue Relazione del Responsabile del Procedimento Allegato 1





**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE**

**Sistema Bibliotecario di Ateneo**

**PEC : sba@pec.unifi.it**

**Allegato 2**

**CAPITOLATO D'APPALTO NORMATIVO E PRESTAZIONALE**

**CIG : 70953525B2**

**RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: Simonetta Pagnini**

**DIRETTORE PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO: Lucilla Conigliello**

**SUPPORTO ALLA DIREZIONE DI ESECUZIONE PER LA FASE DI  
INSTALLAZIONE:**

**nomina da eseguire in sede di aggiudicazione su indicazione dell'Area Edilizia**

**COLLAUDO TECNICO AMMINISTRATIVO:**

**Maria Luisa Masetti (Direttrice Biblioteca di Scienze Tecnologiche)**

**Alessandro Storai (Segretario Amministrativo Sistema Bibliotecario di Ateneo)**

**Pier Paola Vivani (Bibliotecaria – Biblioteca Scienze Sociali)**

per la professionalità richiesta in area edilizia ad integrazione della Commissione

**nomina da eseguire in sede di aggiudicazione** sarà eseguita in sede di  
aggiudicazione.

*Allegati: Planimetrie edifici* Biblioteca di Scienze Tecnologiche – Sede di  
Ingegneria

Via di S. Marta n.c. 3 (Zona Poggetto).

*Planimetrie Allegate*

## **ARTICOLO 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto, finalizzato alla gestione delle attività di biblioteca, ha per oggetto la fornitura e l'allestimento del sistema RFID "chiavi in mano", inclusi trasporto e installazione, nonché lo smontaggio e smaltimento delle attrezzature attualmente in uso, l'implementazione del sistema di gestione e controllo dello scaffale, antitaccheggio e prestito, nonché la fornitura, l'inizializzazione, l'applicazione e la riprogrammazione di etichette autoadesive a tecnologia RFID con AFI attivato o con AFI da attivare, il servizio di manutenzione software e Hardware biennale post manutenzione in garanzia di legge. CIG 70953525B2

UBICAZIONE e SEDI: Università degli Studi di Firenze

Biblioteca di Scienza Sociali Sede Via delle Pandette  
n.c. 2 Firenze (Zona Novoli)

## **ARTICOLO 2 - IMPORTO APPALTO**

L'importo dell'appalto è corrispondente all'offerta economica presentata in sede di gara "a corpo" calcolata applicando il ribasso all'importo posto a base di gara, oltre oneri interferenza (sicurezza per posa in opera e installazione) non soggetti a ribasso. L'importo predetto si articola per voci secondo il dettaglio determinatosi in sede di offerta economica. Il totale delle suddette voci eguaglia l'importo a corpo offerto.

## **ARTICOLO 3 - RESPONSABILE DELL'APPALTO**

Prima dell'avvio dell'esecuzione del contratto, l'operatore economico affidatario ha l'obbligo di indicare per iscritto, alla stazione appaltante il nominativo dell'incaricato di responsabile dell'appalto, che deve essere dipendente dell'operatore economico affidatario. Detto responsabile costituirà il referente principale per la stazione appaltante. A tale scopo l'operatore economico affidatario, oltre al nominativo, dovrà fornire specifica indicazione di reperibilità.

## **ARTICOLO 4 - TEMPO UTILE PER LA FORNITURA ED ESECUZIONE- PENALI**

Il tempo di esecuzione del contratto è fissato in giorni **92 (novantadue)** decorrenti dal Verbale di attivazione del Servizio a firma del Direttore di esecuzione, che sarà rilasciato nei termini di legge dopo la comunicazione formale di aggiudicazione definitiva, nelle more della stipulazione del contratto di appalto, con previsione di consegna anticipata sotto riserva.

Il tempo utile per dare ultimata la fornitura e i servizi si articola nelle **fasi esecutive dettagliate e riepilogate al successivo articolo 5.**

La tempistica e la durata delle singole fasi di esecuzione saranno cronologicamente fissate in contraddittorio con l'impresa aggiudicataria in sede di avvio dell'esecuzione del contratto stilando apposito crono programma (con datario) che formerà parte integrante e sostanziale del contratto.

Tutte le penali la cui applicazione è prevista e disciplinata dal presente capitolato, sono contabilizzate in detrazione in occasione del pagamento immediatamente successivo al

verificarsi della relativa condizione.

Per il ritardato adempimento delle obbligazioni assunte dall'appaltatore le penali da applicare sono stabilite in misura giornaliera del 1 per mille dell'ammontare dell'importo corrispondente a ciascun importo del contratto e relativa prestazione, secondo la Tabella allegata al presente Capitolato.

L'importo complessivo delle penali irrogate ai sensi del presente capitolato non può superare il 10 per cento dell'importo contrattuale; qualora le inadempienze siano tali da comportare una penale di importo superiore alla predetta percentuale trova applicazione la normativa vigente in materia di risoluzione del contratto.

L'applicazione delle penali di cui al presente articolo non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dalla Stazione appaltante a causa delle inadempienze.

Resta inteso che, nel caso la ditta non inizi gli interventi entro i termini stabiliti, la Stazione Appaltante resterà libera di far eseguire ad altre ditte in danno all'aggiudicataria gli stessi interventi, ponendo poi, a carico della ditta inadempiente, le maggiori spese sostenute e tutti gli eventuali danni subiti.

Le penalità sono comunicate all'Impresa in via amministrativa, mediante PEC, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni atto o procedimento giudiziale.

E' riconosciuta all'Impresa la possibilità di presentare le proprie controdeduzioni, con istanza, corredata dei documenti necessari a comprovare le ragioni ritenute giustificative della non applicabilità delle penali.

Le istanze devono essere presentate non oltre 15 giorni dalla data di ricevimento della lettera con la quale la USL Toscana Centro comunica all'Impresa la determinazione di applicare le penali per le inadempienze contestate, ovvero comunica l'avvenuta emissione del certificato di pagamento in acconto o del saldo, con applicazione di penali.

Costituiscono motivo di spostamento dei termini delle prestazioni, quelli connessi a cause di forza maggiore, debitamente comprovati con valida documentazione ed accettati dalla Stazione Appaltante, purché l'Impresa provveda, entro 24 ore dal verificarsi dell'evento, ad inoltrare specifica comunicazione.

Qualunque fatto della Stazione Appaltante che obblighi l'Impresa a sospendere il servizio o a ritardarlo, può costituire motivo per lo spostamento dei termini.

Non possono essere contestate penalità in relazione ad inadempienze determinate da cause di forza maggiore non debitamente e tempestivamente comunicate alla Stazione Appaltante-

## **ARTICOLO 5 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

I pagamenti, al netto delle trattenute a garanzia di legge ed al netto della trattenuta sull'importo di appalto da corrispondere al collaudo con specifico atto del Direttore di Esecuzione, saranno autorizzati e disposti con atto di liquidazione del Responsabile Unico del Procedimento per ciascuna delle fasi di esecuzione e con la tempistica evidenziata di seguito:



<i>Intervento</i>	<i>Specifiche</i>	<i>Tempo giorni</i>
1) <i>Fornitura di etichette elettroniche per materiale librario</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Fornitura 113.000</b> etichette autoadesive a tecnologia RFID <u>con AFI attivato</u> (112.000 per Scienze Sociali più 1000 per Ingegneria);</li> <li>• <b>Fornitura 103.000</b> etichette autoadesive a tecnologia RFID <u>da inizializzare</u> (78.000 per Scienze Sociali più 25.000 per Ingegneria).</li> </ul>	<p>2 (<i>due</i>)</p> <p><i>Dalla data del verbale di avvio dell'esecuzione del contratto</i></p> <p><i>(da fatturare al netto della trattenuta a garanzia di legge alla consegna)</i></p>
<i>La suddetta fornitura dovrà essere effettuata all'inizio dell'esecuzione del contratto</i>		
2) <i>Servizio di posa e prima inizializzazione dei tag</i>	attività di prima inizializzazione del patrimonio librario in parte dotato di codice a barre, mediante stazioni di inizializzazione mobili, con posa in opera dei tag; su circa <b>87.000</b> documenti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 64.000 a Scienze sociali (volumi tutti dotati di codice a barre)</li> <li>• 23.000 a Ingegneria (volumi tutti dotati di codice a barre)-</li> </ul>	<p>85 (<i>ottanta</i>)</p>
3) <i>Servizio di posa dei tag con AFI attivo</i>	attività di posa in opera dei tag con AFI attivo su circa <b>113.000</b> documenti da convertire alla tecnologia RFID: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 112.000 a Scienze sociali;</li> <li>• 1000 a Ingegneria.</li> </ul>	<p><i>(da fatturare al netto della trattenuta a garanzia di legge alla consegna)</i></p>
4) <i>Servizio di conversione dei tag con data format proprietario in data format ISO</i>	attività di conversione dei tag con data format proprietario in data format ISO su circa <b>145.000</b> documenti già dotati di precedente TAG presso la Biblioteca di scienze sociali	
<i>I suddetti servizi 2) 3) 4) contemporanei saranno liquidati e corrisposti separatamente al termine di ciascuno</i>		
5) <i>Fornitura di Lettori digitali portatili per inventario su scaffale</i>	Fornitura di n. <b>3</b> Lettori digitali portatili per inventario su scaffale con palmare integrato. <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 lettori per la Biblioteca di scienze sociali</li> <li>• 1 lettore per la Biblioteca di ingegneria</li> </ul>	<p>1 (<i>uno</i>)</p> <p><i>(da fatturare al netto della trattenuta a garanzia di legge alla consegna)</i></p>
<i>La suddetta fornitura potrà essere effettuata in qualunque momento</i>		
<b>SEGUE</b>		

<p>6) <i>Fornitura, installazione e configurazione delle postazioni staff RFID, con aggiornamento vecchie postazioni staff esistenti presso la biblioteca di scienze sociali</i></p>	<p>Fornitura, installazione e configurazione di n. 5 postazioni staff RFID per il prestito assistito e l'inizializzazione tag, con funzione di abilitazione/disabilitazione antitaccheggio integrata:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 postazioni per la Biblioteca di scienze sociali</li> <li>• 2 postazioni per la Biblioteca di ingegneria</li> </ul> <p><i>Per la biblioteca di Scienze Sociali:</i></p> <p>Contestualmente alla fornitura delle nuove postazioni STAFF la ditta fornirà e installerà il software necessario per aggiornare e continuare ad utilizzare le vecchie postazioni staff ancora in uso. La biblioteca, anche se con HW diverso, dovrà avere un unico sw e la medesima integrazione con ALMA.</p>	<p>2 (due)</p> <p><i>(da fatturare al netto della trattenuta a garanzia di legge alla consegna)</i></p>
<p>7) <i>Fornitura installazione, configurazione e avvio di postazioni self-service per il pubblico (prestito, rinnovo, restituzione), incluso il relativo software</i></p>	<p>Fornitura installazione, configurazione e avvio di n. 3 postazioni self-service per il pubblico (prestito, rinnovo, restituzione):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 postazioni per la Biblioteca di scienze sociali (1 totem e 1 table top)</li> <li>• 1 postazione per la Biblioteca di ingegneria (totem)</li> </ul>	
<p>8) <i>Fornitura, installazione, configurazione e avvio di varchi antitaccheggio con smontaggio e smaltimento dei varchi esistenti</i></p>	<p>Fornitura, installazione, configurazione e avvio di varchi antitaccheggio presso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Biblioteca di scienze sociali, <u>con varchi antitaccheggio a copertura di una distanza in linea retta di m. 5,43</u></li> <li>• Biblioteca di ingegneria, <u>con varchi antitaccheggio a copertura di una distanza in linea retta di m. 2,02</u></li> </ul>	<p>2 (due)</p> <p><i>(da fatturare al netto della trattenuta a garanzia di legge alla consegna)</i></p>
<p><b>La suddetta fornitura ed installazione dovrà aver luogo alla conclusione dell'esecuzione del contratto.</b></p>		

E' facoltà dell'appaltatore presentare contestazioni scritte in occasione dei pagamenti.

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 del decreto legge 28 marzo 1997, n. 79, convertito con la legge 28 maggio 1997, n. 140, è fatto divieto alle amministrazioni pubbliche ed agli enti pubblici economici di concedere, in qualsiasi forma, anticipazioni del prezzo in materia di contratti di servizi e forniture, con esclusione di quelli riguardanti attività oggetto di cofinanziamento da parte dell'Unione europea.

I corrispettivi contrattuali, saranno corrisposti con le modalità ed i tempi stabiliti nelle relative parti speciali del presente capitolato; in via generale si precisa che il pagamento dei corrispettivi verrà disposto nel rispetto della procedura di seguito specificata:

- 1) il RdP rilascia il documento autorizzativo datato e contenente i necessari riferimenti nel rispetto dei termini stabiliti nelle rispettive parti speciali del presente capitolato;
- 2) Il pagamento all'appaltatore sarà corrisposto, al netto del ribasso contrattuale e della ritenuta dello 0,5 % a garanzia dell'osservanza di tutte le norme e prescrizioni a tutela dei lavoratori, al termine di ogni esercizio ed alla data di

emissione di certificato/attestato di verifica di conformità da cui risulti lo svolgimento regolare del servizio delle prestazioni contrattuali.

- 3) L'Università rilascia il documento autorizzativo alla fatturazione (*buono d'ordine – autorizzazione a fatturazione*) e provvede all'invio via fax del medesimo all'appaltatore con i dati necessari alla fatturazione;
- 4) l'Appaltatore, ricevuto il buono d'ordine, emette fattura intestata all'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE – Sistema Bibliotecario di Ateneo, devono essere inviate tramite i canali previsti dalla fattura PA (IPA 2N3VCN), e provvede all'invio del documento all'Università, con annotazione del codice CIG, indicato in frontespizio al presente Capitolato ai sensi e per gli effetti della L.136/2010 "Piano straordinario contro le mafie", assolvendo in tal modo agli obblighi previsti all'art. della medesima, relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- 5) la Area Amministrazione Bilancio e Finanza, ricevuta la fattura, provvede all'emissione del mandato di pagamento.

L'Università, nel rispetto della procedura sopra esposta, dispone il pagamento nei prescritti termini di legge ai sensi e per gli effetti della L. 231/2002, e successive modifiche ed integrazioni.

L'Appaltatore è obbligato ad assolvere gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136 del 13 agosto 2010, come modificato dalla Legge n. 217/2010 di conversione del D.L. 187/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto; a tale scopo l'appaltatore è obbligato a comunicare alla stazione appaltante entro sette giorni dalla loro accensione i dati dei conti correnti bancari o postali appositamente dedicati alle commesse pubbliche o in caso di conti correnti già esistenti dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi. Il mancato assolvimento degli obblighi di tracciabilità è causa di risoluzione del contratto. Gli obblighi di tracciabilità dovranno essere indicati in apposita clausola negli eventuali contratti di subappalto.

I pagamenti, previo benessere del responsabile del procedimento, saranno effettuati a 30 giorni dalla data fine mese di ricevimento della fattura.

La data di arrivo della fattura elettronica è attestata dalla data di consegna dello SdI al sistema del cliente dell'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE. L'attestazione di cui sopra fa fede ad ogni effetto.

Nel caso di contestazione da parte dell'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE, per vizio o difformità di quanto oggetto del servizio rispetto al contratto, i termini di pagamento previsti nel presente articolo restano sospesi dalla data di spedizione della nota di contestazione e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza.

Infine, nel caso in cui dal riscontro ordine/fattura emergessero delle divergenze, il Settore Amministrativo del Sistema Bibliotecario di Ateneo interessato provvederà a richiedere per iscritto al Fornitore ogni elemento utile alla chiusura della pratica liquidatoria. Detta richiesta interrompe il termine concordato per il pagamento delle fatture, di cui al successivo punto, che inizierà a decorrere nuovamente dalla data di ricevimento degli elementi richiesti secondo le indicazioni fornite.

Le informazioni sull'Ufficio fatturazione sono reperibili sul sito [www.indicepa](http://www.indicepa).

Ai fini del versamento dell'IVA per cessione di beni e prestazione di servizi a favore delle Pubbliche Amministrazioni, si applica quanto previsto dalla L.190/2014 che

dispone l'applicazione dello "Split payment", l'affidatario nel tracciato della fattura elettronica deve riportare nel campo "Esigibilità IVA" la lettera "S" (scissione pagamenti).

Rimane inteso che l'Amministrazione prima di procedere al pagamento del corrispettivo acquisirà di ufficio il DURC, attestante la regolarità del fornitore in merito al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.

#### **ARTICOLO 6 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'Appaltatore assicura il pieno rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla legge 13/8/2010 n. 136. In particolare i pagamenti relativi al presente appalto saranno effettuati a mezzo di Conti Correnti dedicati (anche in maniera non esclusiva) accesi presso banche o Poste Italiane SpA, a mezzo bonifico bancario/postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi dovranno essere comunicati all'AOUC entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti dalla prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. Dovrà altresì essere comunicata ogni modifica relativa ai dati trasmessi. I bonifici riporteranno, tra gli altri elementi, il codice CIG relativo alla gara.

Il Fornitore e gli eventuali sub-contraenti assicurano, nei rispettivi rapporti contrattuali, gli obblighi e gli adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. 13.08.2010, n. 136.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura ufficio territoriale del Governo della provincia di Firenze (o della provincia in cui ha sede l'azienda che attiverà il singolo contratto specifico) della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

#### **ARTICOLO 7 - CRITERI E MODALITA' DI CONTROLLO DELLA FORNITURA**

In corrispondenza dell'attivazione di ciascuna delle fasi di cui al cronoprogramma di esecuzione dell'appalto, il Direttore di Esecuzione in contraddittorio con l'appaltatore procede alla verbalizzazione dell'attivazione di ciascuna fase specificando nel Verbale stesso data inizio e fine attività.

La stazione appaltante verifica il regolare andamento dell'esecuzione del contratto da parte dell'appaltatore attraverso il direttore dell'esecuzione del contratto.

Prima del pagamento delle prestazioni contrattuali, il direttore dell'esecuzione del contratto accerterà la prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali e ne darà comunicazione al Responsabile Unico del Procedimento che dovrà attivare la procedura di liquidazione dei corrispettivi.

#### **ARTICOLO 8 - SUBAPPALTO**

L'appaltatore non potrà subappaltare, nemmeno in parte il servizio oggetto del presente appalto, né cedere, per nessun motivo il contratto senza il consenso dell'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE.

Il subappalto è ammesso in conformità all'art.105 del D.Lgs.50/2016.

La quota parte subappaltabile non deve superare il del 30% dell'importo complessivo del contratto. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario dell'appalto specifico, che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE** delle prestazioni subappaltate. L'appaltatore non potrà subappaltare, nemmeno in parte il servizio oggetto del presente appalto, né cedere, per nessun motivo il contratto senza il consenso dell'**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE**.

### ***ARTICOLO 9 - VIZI DELLA FORNITURA - DIFETTI DI CONFORMITÀ - DECADENZA - PRESCRIZIONE***

Il fornitore ha l'obbligo di consegnare all'Amministrazione beni conformi al contratto di appalto. Si presume che i beni di consumo siano conformi al contratto se, ove pertinenti, coesistono le seguenti circostanze:

- a) sono idonei all'uso al quale servono abitualmente beni dello stesso tipo;
- b) sono conformi alla descrizione fatta dal fornitore e possiedono le qualità del bene che il fornitore ha presentato all'Amministrazione come campione o modello;
- c) presentano la qualità e le prestazioni abituali di un bene dello stesso tipo, che l'Amministrazione può ragionevolmente aspettarsi, tenuto conto della natura del bene e, se del caso, delle dichiarazioni pubbliche sulle caratteristiche specifiche dei beni fatte al riguardo dal fornitore, dal produttore o dal suo agente o rappresentante, in particolare nella pubblicità o sull'etichettatura;
- d) sono altresì idonei all'uso particolare voluto dall'Amministrazione e che sia stato da questi portato a conoscenza del fornitore al momento della conclusione del contratto e che il fornitore abbia accettato anche per fatti concludenti.

Non vi è difetto di conformità se, al momento della conclusione del contratto, l'Amministrazione era a conoscenza del difetto e non poteva ignorarlo con l'ordinaria diligenza o se il difetto di conformità deriva da istruzioni o materiali forniti dall'Amministrazione.

Il difetto di conformità che deriva dall'imperfetta installazione del bene oggetto della fornitura è equiparato al difetto di conformità del bene quando l'installazione è compresa nel contratto di vendita ed è stata effettuata dal fornitore o sotto la sua responsabilità. Tale equiparazione si applica anche nel caso in cui il prodotto, concepito per essere installato dall'Amministrazione, sia da questo installato in modo non corretto a causa di una carenza delle istruzioni di installazione.

Il fornitore è responsabile nei confronti dell'Amministrazione per qualsiasi difetto di conformità esistente al momento della consegna del bene.

In caso di difetto di conformità, l'Amministrazione ha diritto al ripristino, senza spese, della conformità del bene mediante riparazione o sostituzione, ovvero ad una riduzione adeguata del prezzo o alla risoluzione del contratto. Le spese si riferiscono ai costi indispensabili per rendere conformi i beni, in particolare modo con riferimento alle spese effettuate per la spedizione, per la mano d'opera e per i materiali.

L'Amministrazione può chiedere, a sua scelta, al venditore di riparare il bene o di sostituirlo, senza spese in entrambi i casi, salvo che il rimedio richiesto sia oggettivamente impossibile o eccessivamente oneroso rispetto all'altro. Le spese si riferiscono ai costi indispensabili per rendere conformi i beni, in particolare modo con riferimento alle spese effettuate per la spedizione, per la mano d'opera e per i materiali.

E' da considerare eccessivamente oneroso uno dei due rimedi se impone al fornitore spese irragionevoli in confronto all'altro, tenendo conto:

- a) del valore che il bene avrebbe se non vi fosse difetto di conformità;
- b) dell'entità del difetto di conformità;
- c) dell'eventualità che il rimedio alternativo possa essere esperito senza notevoli inconvenienti per l'Amministrazione.

Le riparazioni o le sostituzioni devono essere effettuate entro un congruo termine dalla richiesta e non devono arrecare notevoli inconvenienti all'Amministrazione, tenendo conto della natura del bene e dello scopo per il quale il consumatore ha acquistato il bene.

L'Amministrazione può richiedere, a sua scelta, una congrua riduzione del prezzo o la risoluzione del contratto ove ricorra una delle seguenti situazioni:

- a) la riparazione e la sostituzione sono impossibili o eccessivamente onerose;
- b) il fornitore non ha provveduto alla riparazione o alla sostituzione del bene entro il termine congruo fissato dall'Amministrazione;
- c) la sostituzione o la riparazione precedentemente effettuata ha arrecato notevoli inconvenienti al fornitore.

Nel determinare l'importo della riduzione o la somma da restituire si tiene conto dell'uso del bene.

Dopo la denuncia del difetto di conformità, il fornitore può offrire all'Amministrazione qualsiasi altro rimedio disponibile, con i seguenti effetti:

- a) qualora l'Amministrazione abbia già richiesto uno specifico rimedio, il fornitore resta obbligato ad attuarlo, con le necessarie conseguenze in ordine alla decorrenza del termine congruo fissato dall'Amministrazione, salvo accettazione da parte dell'Amministrazione del rimedio alternativo proposto;
- b) qualora l'Amministrazione non abbia già richiesto uno specifico rimedio, l'Amministrazione deve accettare la proposta o respingerla scegliendo un altro rimedio ai sensi del presente articolo.

Un difetto di conformità di lieve entità per il quale non è stato possibile o è eccessivamente oneroso esperire i rimedi della riparazione o della sostituzione, non dà diritto alla risoluzione del contratto.



Il fornitore è responsabile quando il difetto di conformità si manifesta entro il termine di un anno dalla consegna del bene.

Salvo prova contraria, si presume che i difetti di conformità che si manifestano entro sei mesi dalla consegna del bene esistessero già a tale data, a meno che tale ipotesi sia incompatibile con la natura del bene o con la natura del difetto di conformità.

L'azione diretta a far valere i difetti non dolosamente occultati dal fornitore si prescrive, in ogni caso, nel termine di ventisei mesi dalla consegna del bene.

L'Amministrazione, che sia convenuta per l'esecuzione del contratto, può tuttavia far valere sempre il diritto al:

- 1) ripristino, senza spese, della conformità del bene mediante riparazione o sostituzione,
- 2) ovvero ad una riduzione adeguata del prezzo
- 3) ovvero alla risoluzione del contratto,

conformemente a quanto previsto nel presente articolo, purché il difetto di conformità sia stato denunciato entro due mesi dalla scoperta e prima della scadenza del termine di cui al periodo precedente.

## **ARTICOLO 10 - COLLAUDI IN CORSO DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA**

Durante la fornitura, l'Amministrazione esegue il collaudo specialistico in contraddittorio con l'Appaltatore con particolare riferimento alla Fase contrassegnata con il **n. 6, 7) e 8)** del Cronoprogramma di esecuzione sottoscritto e contrattualizzato.

Delle suddette visite di collaudo sarà redatto apposito verbale secondo le vigenti disposizioni di legge.

## **ARTICOLO 11 - VERIFICHE DI REGOLARE ESECUZIONE**

Per l'accertamento della regolare esecuzione rispetto alle condizioni ed ai termini stabiliti nel contratto, si darà luogo ad un'attestazione di regolare esecuzione emessa dal responsabile del procedimento.

## **ARTICOLO 12 - OBBLIGHI ED ONERI GENERALI A CARICO DELL'APPALTATORE**

### **12.1 - ESTENSIONE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI E DEL CODICE ETICO DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE**

Il Fornitore, in ottemperanza del Codice di Comportamento dei dipendenti dell'**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE** e del Codice Etico (reperibili sul sito <http://www.unifi.it/vp-2344-statuto-e-normativa.html>), quale parte integrante del contratto, sebbene non allegato, si impegna ad osservare e a far

osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, compreso quelli del Subappaltatore, gli obblighi di condotta previsti dal suddetto codice in quanto compatibili ed avuto riguardo al ruolo ed all'attività svolta.

Il Fornitore ai fini della completa e piena conoscenza del Codice di Comportamento e del Codice Etico si impegna a trasmetterne copia ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, compreso a quelli del Subappaltatore, e ad inviare all'**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE** comunicazione dell'avvenuta trasmissione.

**12.2** Prima dell'avvio dell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante indirà una riunione di coordinamento con l'impresa aggiudicataria al fine di fornire dettagliate informazioni sui rischi esistenti nell'ambiente in cui la ditta appaltatrice è destinata ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione all'attività svolta. L'impresa aggiudicataria informerà e formerà adeguatamente il proprio personale circa i rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui è destinata ad operare e comunicherà alla stazione appaltante i rischi specifici derivanti dalla sua attività che verranno introdotti nell'ambiente stesso.

Oltre agli oneri indicati nel presente capitolato, saranno a carico dell'appaltatore e quindi compresi nel prezzo, gli oneri e gli obblighi seguenti:

1. i ponti di servizio ed ogni altra opera provvisoria, i mezzi d'opera e del personale comune e specializzato necessario per lo scarico dei materiali per l'esecuzione di tutta la fornitura;
2. l'allontanamento dei materiali ed il trasporto alle pubbliche discariche dei materiali di risulta, imballaggi etc.;
3. le prove che l'Amministrazione appaltante ordina in ogni tempo da eseguirsi presso le sedi da essa indicati, dei materiali impiegati o da impiegarsi, in correlazione di quanto precedentemente prescritto circa l'accettazione dei materiali stessi. La conservazione degli eventuali campioni, muniti di sigilli e firma dell'Amministrazione appaltante e dell'appaltatore nei modi più adatti a garantire l'autenticità;
4. l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alle assicurazioni degli operai e comunque che potranno intervenire in corso d'opera;
5. il pagamento delle imposte e di ogni altro onere per concessioni comunali, nonché il pagamento di ogni tassa inerente ai materiali e mezzi d'opera da impiegarsi;
6. l'adozione nell'esecuzione di tutta la fornitura dei procedimenti e delle cautele necessarie, per garantire la vita e l'incolumità degli operai e delle persone comunque addette ai lavori stessi e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati. Ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni ricadrà pertanto sull'appaltatore, restando sollevata l'Amministrazione nonché il personale preposto in suo nome alla direzione e alla sorveglianza;
7. lo sgombero degli imballaggi e dei materiali utilizzati per la fornitura;
8. ai sensi dell'art. 6 della L. 3 agosto 2007, n. 123 (Misure in tema di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro e delega al Governo per il riassetto e la riforma della normativa in materia) il personale occupato dall'impresa appaltatrice o subappaltatrice dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento. Tale obbligo grava anche in capo ai lavoratori autonomi che esercitano direttamente la propria attività nel medesimo luogo

di lavoro, i quali sono tenuti a provvedervi per proprio conto;

### **ARTICOLO 12 - CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.**

Le cause di risoluzione del contratto, risarcimento del danno ed incameramento della cauzione sono le seguenti:

- a) *clausola risolutiva espressa*: qualora il ritardo nell'adempimento determini un importo massimo della penale superiore al 10% dell'ammontare netto contrattuale il responsabile del procedimento promuove l'avvio delle procedure di risoluzione contrattuale. E' comunque fatto salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento del maggior danno da essa subito in ragione del ritardo.
- b) in ogni caso l'Amministrazione, in caso di ritardo nell'ultimazione, anche parziale, si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del c.c.
- c) le gravi violazioni degli obblighi assicurativi, previdenziali, e relativi al pagamento delle retribuzioni ai dipendenti impegnati nell'esecuzione dell'appalto;
- d) l'impiego di personale non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria, qualora l'impresa non provveda all'immediata regolarizzazione;
- e) la violazione dell'obbligo di informare immediatamente la stazione appaltante di qualsiasi atto di intimidazione commesso nei suoi confronti nel corso del contratto con la finalità di condizionarne la regolare e corretta esecuzione.

Il grave errore comporta la risoluzione del contratto e l'appaltatore non potrà partecipare alla nuova gara d'appalto.

### **ARTICOLO 13 - RECESSO DAL CONTRATTO**

E' ammesso il recesso unilaterale da parte dell'Amministrazione nei seguenti casi:

1. qualora la variante superi 1/5 dell'importo dell'appalto l'Appaltatore ha la facoltà di recedere dal contratto col solo diritto al pagamento dei servizi/forniture eseguiti;
2. in caso di fallimento del mandatario ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia
3. la stazione appaltante ha il diritto di recedere in qualunque tempo dal contratto previo il pagamento dei servizi/forniture eseguiti e del valore dei materiali utili esistenti sul luogo di esecuzione dell'appalto accettati dal direttore dell'esecuzione del contratto prima della comunicazione dello scioglimento del contratto, oltre al decimo dell'importo delle servizi/forniture non eseguite. Il decimo dell'importo dei servizi/forniture non eseguite è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo posto a base di gara, depurato del ribasso d'asta, e l'ammontare netto dei servizi/forniture lavori eseguiti.

### **ARTICOLO 14 - CONTROVERSIE**

Eventuali controversie che dovessero verificarsi saranno definite in base alle vigenti disposizioni. Qualunque contestazione potesse manifestarsi durante l'esecuzione

della fornitura non darà mai diritto all'appaltatore di assumere decisioni unilaterali quali la sospensione, la riduzione, la modificazione della fornitura.

Tutte le controversie di contratto devono essere preventivamente esaminate dalle parti in via amministrativa e, qualora non si pervenisse ad una risoluzione delle stesse, si potrà adire la via giudiziale.

Le controversie non definibili in via bonaria sono devolute alla competenza esclusiva del Foro di Firenze.

## **ARTICOLO 15 - STIPULA DEL CONTRATTO E RELATIVE SPESE DI CONTRATTO**

La stipula del contratto è stata formalizzata in forma elettronica dell'art.32, comma14, del D.Lgs 50/2016. Tutte le spese relative alla stipula del contratto d'appalto in questione sono a carico dell'appaltatore senza alcun diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione appaltatrice.

## **ARTICOLO 16 - CAUZIONE A GARANZIA DEL CONTRATTO**

In ragione della stipula del contratto l'appaltatore ha costituito, a garanzia dell'adempimento degli obblighi assunti con il medesimo, una cauzione definitiva in favore dell'**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE** ai sensi del comma 1 dell'art.103 del D.Lgs 50/2016, nonché delle riduzioni di cui all'art.93 comma7 del medesimo decreto.

## **ARTICOLO 17 - NORME DI RINVIO**

Per quanto non previsto nella documentazione di gara si rinvia al Regolamento dell'attività contrattuale dell'**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE** nonché alle norme del Codice Civile della Repubblica Italiana ed alle disposizioni regionali, nazionali e comunitarie in materia con particolare riferimento al D.Lgs. 50/2016 per quanto applicabili e non derogate dagli atti di gara.

Fa parte integrante e sostanziale del presente documento il seguente allegato:  
Capitolato Tecnico

## **ARTICOLO 18 - REQUISITI TECNICI CAPITOLATO PRESTAZIONALE**

*Si sottolinea che il sistema richiesto dovrà interagire con il gestionale ALMA Ex Libris*

### **1) Fornitura di varchi antitaccheggio Biblioteca Scienze Sociali (BSS)**

#### **Varchi antitaccheggio a copertura di una distanza in linea retta di m. 5,43**

**Elementi obbligatori pena l'esclusione dalla gara:**

- altezza delle antenne non inferiore a cm 178;
- antenne per la maggior parte in plexiglass trasparente e senza spigoli vivi;

- frequenza operativa 13.56 Mhz, conforme agli standard ISO 15693-3, ISO 18000-3, in modo da garantire la maggiore compatibilità del sistema con possibili applicazioni future RFID in ambito bibliotecario;
  - possibilità di fissaggio antenne direttamente a terra oppure su base/pedana fornita dalla ditta al fine di evitare fori nel pavimento e consentire il facile spostamento dell'impianto in caso di necessità;
  - rilevamento delle etichette RFID di formato non standard già utilizzate in biblioteca, applicate sia sul materiale librario che su quello multimediale (circa 150.000 unità);
  - funzionamento in base alla funzionalità di sicurezza on/off del tag RFID;
  - allarme sonoro e luminoso, entrambi personalizzabili e disattivabili;
  - attivazione dell'allarme solamente al passaggio di tag attivi;
  - elettronica a microprocessore integrata nelle antenne, senza necessità di cablaggi e collegamenti a centraline esterne;
  - Software di monitoraggio allarmi che permetta alla biblioteca di avere la lista degli item che hanno allarmato i varchi e di diagnostica sul funzionamento del varco incluso;
  - possibilità di lavorare in modalità autonoma, senza connessione al gestionale della biblioteca;
  - non interferenza con eventuali sistemi di telefonia cordless o WiFi presenti in biblioteca;
  - non interferenze con il sistema di tornelli e controllo accessi oggi installato;
  - dispositivo predisposto per azionare periferiche esterne (TVCC, tornelli ecc); fornito di sistema di auto-taratura per controllo continuo del corretto funzionamento;
  - manuale d'uso e manutenzione in lingua italiana
- display con visualizzazione contatori passaggi e diagnostica di funzionamento

## 2) Fornitura di varchi antitaccheggio Biblioteca Ingegneria

### Varchi antitaccheggio a copertura di una distanza in linea retta di m. 2,02

#### **Elementi obbligatori pena l'esclusione dalla gara:**

- altezza delle antenne non inferiore a cm 178,
- antenne per la maggior parte in plexiglass trasparente e senza spigoli vivi;
- frequenza operativa 13.56 Mhz, conforme agli standard ISO 15693-3, ISO 18000-3;
- possibilità di fissaggio antenne direttamente a terra oppure su base/pedana fornita dalla ditta al fine di evitare fori nel pavimento e consentire il facile spostamento dell'impianto in caso di necessità;
- rilevamento delle etichette applicate sia sul materiale librario che su quello multimediale;
- funzionamento in base alla funzionalità di sicurezza on/off della tag RFID;
- allarme sonoro e luminoso, entrambi personalizzabili e disattivabili;
- attivazione dell'allarme, solamente al passaggio di tag attivi;
- elettronica a microprocessore integrata nelle antenne, senza necessità di cablaggi e collegamenti a centraline esterne;

- software di monitoraggio allarmi che permetta alla biblioteca di avere la lista degli item che hanno allarmato i varchi e di diagnostica sul funzionamento del varco incluso;
- possibilità di lavorare in modalità autonoma, senza connessione al gestionale della biblioteca;
- non interferenza con eventuali sistemi di telefonia cordless o WiFi presenti in biblioteca;
- contatore di accessi con rilevamento di direzione integrato nei varchi, completo di hardware e software per gestire i dati sugli accessi, sulle presenze in biblioteca e la diagnostica sul funzionamento dei varchi;
- dispositivo predisposto per azionare periferiche esterne (TVCC, tornelli ecc); fornito di sistema di auto-taratura per controllo continuo del corretto funzionamento;
- display con visualizzazione contatori passaggi e diagnostica di funzionamento

### **3) Fornitura di postazioni self-service per il pubblico (prestito, rinnovo, restituzione; senza intervento del personale) (quantità: 3)**

**Per la Biblioteca di ingegneria è previsto 1 totem; per la Biblioteca di scienze sociali 1 totem e 1 table top**

#### **Elementi obbligatori pena l'esclusione dalla gara:**

- frequenza operativa 13.56 Mhz, conforme agli standard ISO 15693, ISO 18000-3, in modo da garantire la maggiore compatibilità del sistema con possibili applicazioni future RFID in ambito bibliotecario;
- funzionalità anticollisione, con possibilità di rilevazione RFID di più volumi contemporaneamente (almeno 3 volumi);
- attivazione/disattivazione automatica dei microchips al fine dell'antitaccheggio;
- possibilità di utilizzo user friendly;
- video LCD touch screen di tipo industriale per il dialogo con l'utente, senza l'uso di tastiera o mouse;
- stampante integrata nella struttura dell'auto prestito (BSS e BIN) comprensiva di nastro e carta per il rilascio dello scontrino per ottimizzare lo spazio operativo dell'utente e la facilità di utilizzo;
- uso di carta con formato standard, analogo a quello dei POS, facilmente procurabile sul mercato (cancelleria corrente);
- l'area di appoggio dei documenti deve essere totalmente schermata per non leggere altri libri posti nelle vicinanze o in possesso di utenti di passaggio;
- il sistema RFID non deve generare interferenze di segnale su sistemi WiFi e di telefonia cordless presenti nelle sale della biblioteca;
- supporto di tessere a barcode per quanto riguarda l'utente e di microchip per ciò che riguarda il materiale librario;
- possibilità di implementare in futuro la lettura anche di tessere RFID;



- modulo salvataggio dati off line, per funzionamento assicurato anche in caso di caduta del collegamento con il sistema gestionale ALMA. A collegamento ripristinato dovrà avvenire l'aggiornamento del gestionale;
- possibilità di trasformare la postazione table top comodamente in un totem accessibile ai portatori di handicap attraverso apposito piede coordinato alla stazione;
- accessibile ai portatori di handicap in carrozzina attraverso tasti di interazione posti al massimo a 123 cm di altezza e al massimo a 51 cm di distanza tra il piano di rilevazione RFID e lo schermo touch per le versioni totem secondo le normative europee ADA DDA.

#### 4) **Fornitura di software di interfaccia utente per postazioni di auto prestito**

**Per la Biblioteca di ingegneria è previsto 1 Sw; per la Biblioteca di scienze sociali 2**

##### **Elementi obbligatori pena l'esclusione dalla gara**

- lettura sia del formato dati (non standard) dei tag già applicati sul patrimonio della BSS che di quelli con standard ISO;
- software di base e applicativo precaricato sulla stazione;
- software di interfaccia utente personalizzabile e multilingue a video;
- possibilità di ingrandire la dimensione dei caratteri a video da parte degli utenti;
- messaggistica personalizzabile dal personale della biblioteca;
- software di statistiche e monitoraggio incluso controllabile da remoto da parte del bibliotecario
- estrazione di statistiche di utilizzo per fasce orarie e tipologia nei formati grafici come CSV, word, Excell, Tiff, XML, HTML;
- messaggistica della ricevuta personalizzabile dagli operatori della biblioteca in formato testo direttamente dalla postazione e da remoto;
- manuale d'uso e manutenzione in lingua italiana;
- interfaccia grafica per utenti disabili/ipovedenti inclusa nel software dell'autoprestito.

#### 5) **Postazione staff RFID per il prestito assistito e inizializzazione tag, con funzione di abilitazione/disabilitazione antitaccheggio integrata (quantità: 7)**

**Per la Biblioteca di ingegneria sono previste 2 postazioni; per la Biblioteca di scienze sociali 5**

##### **Elementi obbligatori pena l'esclusione dalla gara:**

- frequenza operativa 13.56 Mhz, conforme agli standard ISO 15693-3, ISO 18000-3, in modo da garantire la maggiore compatibilità del sistema con possibili applicazioni future RFID in ambito bibliotecario;
- compatibile e ad integrazione diretta e completa (no emulazione di tastiera) con Alma (IT) per le funzioni di circolazione (prestito, proroga e rientro del documento), catalogazione e per le funzioni di abilitazione/disabilitazione antitaccheggio;
- sensibilizzazione e desensibilizzazione automatica da parte di ALMA dei microchip ai fini dell'antitaccheggio;

- collegabile via USB alla postazione PC fornita dall'Ente;
- postazioni staff prive di alimentatore (mantenendo le medesime funzionalità e integrazioni con ALMA) in modo da ridurre al massimo le emissioni elettromagnetiche;
- le postazioni staff devono essere totalmente schermate in modo da poter isolare il piano d'appoggio del tavolo e eventuali interferenze. La lettura dell'antenna deve essere solo verticale e non laterale;
- antenna e reader devono essere fisicamente separati e collegati da filo, in modo da poterli posizionare comodamente e in ogni istante separare e spostare;
- utilizzo del formato standard Danish Data Model per l'inizializzazione delle etichette digitali;
- lettura del formato dati (non standard) dei tag già applicati sul patrimonio della BSS che di quelli con standard ISO;
- Dimensioni massime: foglio A4;
- la postazione deve essere posizionata sopra il bancone e non sotto (no soluzioni under desk);
- il sistema RFID non deve generare interferenze di segnale su sistemi WiFi e di telefonia cordless presenti nelle sale della biblioteca;
- software di base e applicativo precaricato sulla postazione;
- funzioni di scrittura o correzione del dato presente nella memoria del microchip;
- gestione dei media package, ovvero dei documenti costituiti di più parti (es. fascicoli di una rivista);
- possibilità di leggere e modificare lo stato dell'antitaccheggio in modalità manuale;
- il software deve essere eseguito senza privilegi amministrativi e dotato di funzioni per l'aggiornamento flessibili, senza la perdita delle configurazioni preesistenti;
- manuale d'uso e manutenzione in lingua italiana.

Contestualmente alla fornitura delle nuove postazioni STAFF la ditta fornirà e installerà il software necessario per aggiornare e continuare ad utilizzare le vecchie postazioni staff ancora in uso. La biblioteca, anche se con HW diverso, dovrà avere un unico sw e la medesima integrazione con ALMA.

**6) Lettore digitale portatile per inventario su scaffale con palmare integrato  
quantità: 3**

**Per la Biblioteca di ingegneria è previsto 1 lettore; per la Biblioteca di scienze sociali 2**

**Elementi obbligatori pena l'esclusione dalla gara:**

- cordless, facilmente trasportabile e manovrabile da una sola persona, fornito anche di alimentazione a batteria, mediante batterie ricaricabili (batterie e caricabatterie reperibili sul mercato), con autonomia di utilizzo di almeno 4 ore;
- display touch screen;
- frequenza operativa 13.56 Mhz, conforme agli standard ISO 15693-3, ISO 18000-3, ISO 28560 in modo da garantire la maggiore compatibilità del sistema con possibili applicazioni future RFID in ambito bibliotecario;
- provvisto di diagnostica in caso di malfunzionamento;
- software già caricato e configurato sul lettore;

- lettura del formato dati (non standard) dei tag già applicati sul patrimonio della BSS che di quelli con standard ISO;
- nel caso in cui il palmare sia incluso nel lettore, deve essere sostituibile ed aggiornabile facilmente;
- trasferimento dati direttamente dal database della biblioteca al lettore mediante software compatibile con il software gestionale Alma;
- funzione inventariale con carico di file topografico in formato aperto e generazione di liste con report di ricognizione completo di tutti i dati inventariali (con specificazione dei documenti presenti, mancanti e fuori posto), in formati aperti e/o ampiamente diffusi o supportati (es. Excel);
- capacità di caricare file topografici di grandi dimensioni contenenti i dati inventariali di un numero di documenti non inferiore a 50.000 e di caricare più file senza sovrascrittura automatica;
- possibilità di:
  - verificare l'esatta collocazione dei volumi, con indicazione dei "fuori posto";
  - ricerca di volumi "fuori posto";
  - ricollocazione di volumi rientrati dal prestito;
  - memorizzazione di volumi consultati e lasciati sui tavoli (statistiche di consultazione);
  - estrazione di volumi prenotati/richiesti in consultazione;
  - raccolta dati per inventario;
  - verifica e segnalazione automatica dello stato del bit antitaccheggio (attivo/disattivato);
- lettura di tag con medesima collocazione e differente identificazione senza generazione di errore durante il controllo a scaffale;
- possibilità di settare il lettore, in modo da tener conto della distanza di prossimità;
- indicatori sonori e luminosi di conferma/attivazione funzione scelta, modulabili;
- manuale d'uso e manutenzione in lingua italiana.

## 7) *Fornitura di etichette elettroniche per materiale librario*

### **Elementi obbligatori pena l'esclusione dalla gara**

**113.000** etichette autoadesive a tecnologia RFID 13.56 Mhz conforme agli standard ISO 15693-3, ISO 18000-3, ISO 28560, con AFI attivato (112.000 per Scienze Sociali più 1000 per Ingegneria);

**103.000** etichette autoadesive a tecnologia RFID 13.56 Mhz conforme agli standard ISO 15693-3, ISO 18000-3, ISO 28560 da inizializzare (78.000 per Scienze Sociali più 25.000 per Ingegneria):

- chip di ultima generazione 2017 NXP slx2;
- funzione anticollisione per permettere la lettura contemporanea di più tag;
- possibilità di riscrittura dei tag (cancellazione e reinserimento dei dati, disattivazione);
- Codifica dei dati in accordo con il protocollo standard Danish Data Model, ISO 28560;
- funzione antitaccheggio AFI in modalità radiofrequenza integrata che utilizzi la stessa frequenza di lavoro del componente di identificazione, in modo da usare

una sola etichetta per la funzione di identificazione e antitaccheggio, al momento della registrazione del prestito e del reso;

- capacità di memoria non inferiore a 1024 bits;
- i dati memorizzati nel microchip devono essere riscrivibili;
- dimensioni delle etichette: non più di mm 55 x 87;
- adesivo acrilico di alta qualità e di lunga durata con ph neutro, per rispettare il libro senza danneggiarlo;
- garanzia certificata di integrità dei dati memorizzati di almeno 50 anni .

**8) Servizio di posa e prima inizializzazione dei tag su circa 87.000 (64.000 a Scienze sociali + 23.000 a Ingegneria) documenti**

L'operatore economico si impegna a provvedere:

- all'attività di prima inizializzazione del patrimonio librario, che riguarda circa 87.000 documenti (in parte dotati di codice a barre), mediante proprie stazioni di inizializzazione mobili;
- all'applicazione delle stesse sui volumi;
- alla messa a disposizione in comodato d'uso per 6 mesi di una stazione mobile di inizializzazione completa.

**9) Servizio di posa dei tag con AFI attivo su circa 113.000 (112.000 a Scienze sociali + 1000 a Ingegneria) documenti da convertire alla tecnologia RFID**

L'operatore economico si impegna a provvedere:

- all'applicazione dei tag con AFI attivo su circa 113.000 volumi;

**10) Servizio di conversione dei tag con data format proprietario in data format ISO su circa 145.000 documenti già dotati di precedente TAG presso la Biblioteca di scienze sociali**

L'operatore economico si impegna a provvedere:

- alla conversione dei tag con data format proprietario in data format ISO su circa 145.000 documenti già dotati di precedente TAG presso la Biblioteca di scienze sociali

Firenze, li 15 Giugno 2017

**Il Responsabile del Procedimento**  
*Dott. Simonetta Pagnini*

## DISCIPLINARE DI GARA

### Allegato 3

PROCEDURA PER L'ACQUISIZIONE DELLA FORNITURA E L'ALLESTIMENTO DEL SISTEMA RFID "CHIAVI IN MANO", INCLUSI TRASPORTO E INSTALLAZIONE, NONCHÉ LO SMONTAGGIO E SMALTIMENTO DELLE ATTREZZATURE ATTUALMENTE IN USO, L'IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE E CONTROLLO DELLO SCAFFALE, ANTTACCHEGGIO E PRESTITO, NONCHÉ LA FORNITURA, L'INIZIALIZZAZIONE, L'APPLICAZIONE E LA RIPROGRAMMAZIONE DI ETICHETTE AUTOADESIVE A TECNOLOGIA RFID CON AFI ATTIVATO O CON AFI DA ATTIVARE, IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE SOFTWARE E HARDWARE BIENNALE POST MANUTENZIONE IN GARANZIA DI LEGGE.

IMPORTO A BASE D'ASTA	€ 208.000,00
ONERI PER LA SICUREZZA	€ 140,00
ONERI INTERFERENZA	€ 0,00
ONERI FISCALI IVA 22%	
CIG70953525B2	

Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando di gara relativamente alla procedura di appalto, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura. Le modalità di svolgimento della procedura di gara e contratto sono meglio specificate nel capitolato speciale di appalto.

### **1 SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA E REQUISITI GENERALI art. 80 D. Lgs 50/2016 – CAUSE DI ESCLUSIONE**

#### **1.1 Sono ammessi alla gara i concorrenti di cui all'art. 45, 47 e 48 del Dlgs 50/2016.**

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni normative contenute agli artt. 47 e 48 del Codice.

Gli operatori economici aventi sede, domicilio o residenza nei Paesi presenti nelle *black list* di cui ai decreti ministeriali D.M. Finanze 4 maggio 1999 e D.M. Economia e Finanze 21 novembre 2001 e successive modifiche, sono ammessi a partecipare alla gara solo se in possesso dell'autorizzazione rilasciata dal Ministero dell'Economia e Finanze in attuazione dell'art.37 del decreto legge n.78/2010 come modificato alla legge di conversione n.122/2010.

Le imprese, ivi compresi i consorzi di cui all'art. 45, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, ammesse a procedura di **concordato preventivo con continuità aziendale ovvero autorizzate dal Tribunale a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici di cui all'art. 186 bis del R.D. n. 267/1942** possono concorrere alle condizioni previste nel citato articolo, anche riunite in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivestano la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. La suddetta condizione prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese vale anche per gli altri soggetti di cui all'art. 45, comma 1, lettere e) e g) del D.Lgs. 50/2016 (consorzi ordinari di concorrenti e G.E.I.E).

Possono partecipare alla gara esclusivamente i soggetti per i quali non sussistano le cause di esclusione :

- di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016.
- di cui al Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 *Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione*

*antimafia*, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136 (G.U. 28 settembre 2011, n. 226), art. 67;

- di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.
- D. LEGISLATIVO 30 marzo 2001, n. 165 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (G.U. 9 maggio 2001, n. 106), art. 53, comma 16 ter;

## **TUTTE LE SUDETTE DICHIARAZIONI DEVONO ESSERE RESE NEL D.G.U.E. PARTE I SEZIONE, PARTE II SEZIONE A E B.**

### **1.2 Non sono ammessi gli operatori economici per i quali sussistano:**

- le cause di divieto, decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.
- le cause interdittive di cui all'art. 35 del D.L. 90/2014 convertito in L. 114/2014.

### **1.3. PARTECIPAZIONE IN R.T.I.**

Gli operatori economici invitati possono presentare offerta come concorrenti singoli o come capogruppo (mandataria) di un costituendo **Raggruppamento temporaneo** (art. 45, comma 2, lettera d) del Codice) o **Consorzio ordinario di concorrenti** (art. 45, comma 2, lettera e) del Codice), costituiti o costituendi con le modalità e ai sensi dell'art. 48, comma 11, del medesimo Codice.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti, di tipo orizzontale, le quote percentuali di apporto dei requisiti di qualificazione indicate dalle imprese facenti parte del raggruppamento, consorzio ordinario, non potranno essere inferiori a quelle minime previste dalla normativa vigente, ai sensi dell'art.92, comma 2, del D.P.R. 207/2010, per ogni categoria in cui sia costituito il raggruppamento/consorzio, sia la stessa prevalente e/o scorporabile.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi, ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo del Codice, è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione, sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato e si applica l'art. 353 del Codice Penale. Qualora il consorzio non indichi per quale consorziato concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice, è **vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

### **1.4 PARTECIPAZIONE SOGGETTI AMMESSI A PROCEDURA CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE**



Gli **operatori economici**, ivi compresi i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, ammessi a procedura di **concordato preventivo con continuità aziendale** di cui all'art. 110, comma 3, lett. a), possono concorrere alle condizioni previste nel citato articolo, anche riunite in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivestano la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis del R.D.267/1942. La suddetta condizione prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese vale anche per gli altri soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere e), del Codice (consorzi ordinari di concorrenti).

**L'operatore economico ammesso al concordato con continuità aziendale** non necessita di avvalimento di requisiti di altro soggetto, salvo che nelle ipotesi indicate al comma 5 dell'art. 110 del Codice, ossia qualora l'ANAC, sentito il Giudice Delegato, subordini la partecipazione alla gara dell'operatore in concordato all'avvalimento di altro operatore economico. L'impresa ausiliaria così individuata non deve trovarsi in concordato preventivo con continuità aziendale, ex art. 186 bis R.D. 267/1942 né essere sottoposta a curatela fallimentare.

Le imprese consorziate appartenenti ai consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), per i quali il consorzio concorre, nonché l'impresa ausiliaria (qualora si ricorra all'avvalimento ex art. 89 del Codice) non devono trovarsi nella situazione di cui all'art. 110, comma 5, del medesimo.

Il curatore del fallimento può partecipare alla presente procedura alle condizioni previste all'art. 110 del Codice.

**1.5** Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice non è consentito, **pena la non ammissione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto.

## **2 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE – CAPACITÀ ECONOMICO FINANZIARIA E TECNICO ORGANIZZATIVA**

Possono partecipare alla gara i concorrenti che siano in possesso dei requisiti di idoneità professionale, di cui all'art. 83 co.1 lett. a del D.Lgs. 50/2016 (**parte IV sezione A D.G.U.E.**).

In particolare, gli operatori economici, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, devono essere iscritti al registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura (CCIAA) per attività coincidenti con quelle oggetto del presente affidamento. Agli operatori cittadini di altro Stato membro, non residenti in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali, di cui all'allegato XVI al Codice Appalti, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale sono stabiliti, ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui sono residenti.

Nel caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45 co.2 del D.Lgs. 50/2016, il suddetto requisito deve essere posseduto dal consorzio stesso e dalla/e consorziata/e indicata/e.

Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 45 co. 2 lett. d) e e) del D.Lgs. 50/2016, costituiti o da costituirsi, il suddetto requisito deve essere posseduto da ciascuna impresa raggruppata/raggruppanda o consorziata/consorzianda.

Inoltre, **a pena di esclusione**, i concorrenti devono essere in **POSSESSO dei seguenti requisiti** di **capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa** ai sensi e per gli effetti dell'art. 83, comma

1, lett. b) e c) del D. Lgs 50/2016, i cui mezzi di prova sono indicati nell'art. 86.

Tale dichiarazione viene resa dai concorrenti nella **parte IV sezioni B e C del D.G.U.E. relativamente ai requisiti sotto riepilogati:**

- a) **fatturato generale** per forniture e servizi analoghi a quello oggetto dell'appalto pari ad almeno metà dell'importo posto a base di gara, IVA esclusa - Sez. B Lett. 1a) del DGUE;
- b) **fatturato annuo ("specifico")** dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto – Sezione B punto 2° D.G.U.E
- c) **periodo di riferimento e le corrispondenti forniture e servizi** principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali oggetto dell' appalto – Sezione C lett. 1b) del D.G.U.E. ;

Si precisa che:

- in caso di soggetti di cui all'art. 45 co. 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi devono essere posseduti e prodotti dal Consorzio nel suo complesso;
- i restanti requisiti speciali devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso, fermo restando che la mandataria dovrà comunque possedere detti requisiti in misura maggioritaria;
- in caso di soggetti di cui all'art. 45 co. 2 lett. e) del D.Lgs. 50/2016, le dichiarazioni bancarie devono essere possedute e prodotte da ciascun componente il Consorzio (costituito/costituendo) e i restanti requisiti speciali devono essere posseduti dal Consorzio nel suo complesso.

### 3.- Modalità di aggiudicazione

La gara sarà aggiudicata con il criterio del “*minor prezzo*” ai sensi dell’ art. 95, comma 4, lett. b) del D.Lgs 50/2017.

**3.1** L'appalto sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95, comma 4 lett. a) del Codice, con il criterio del “*minor prezzo*” ai sensi dell’ art. 95, comma 4, lett. b) del D.Lgs 50/2017, **inferiore a quello posto a base di gara**, determinato mediante massimo ribasso percentuale unico e fisso.

**3.2** La Stazione appaltante procederà, ai sensi dell’art. 97, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016, alla verifica di congruità delle offerte che presentano un ribasso pari o superiore ad una soglia di anomalia determinata mediante il sorteggio, in seduta pubblica, di uno tra i cinque metodi enunciati alle lettere da a) a e) del medesimo comma 2 dell’art. 97.

**3.3** In caso di numero di offerte ammesse inferiore a cinque, non si procederà al calcolo della soglia di anomalia, ma la Stazione Appaltante, in ogni caso, può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa ai sensi dell’art. 97, comma 6, del D.lgs. n. 50/2016. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida se ritenuta congrua.

**3.4** L’offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la sua presentazione, salvo proroghe richieste dalla Stazione appaltante.

### 4.- Svolgimento dell'appalto

L'appalto è disciplinato dalle “*Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Mepa*” consultabili all’indirizzo internet [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), dal Capitolato di appalto e Prestazionale e da tutta la documentazione tecnico – amministrativa allegata ai predetti documenti, nonché dal presente disciplinare e dalla documentazione di gara e dal contratto che sarà generato nel sistema telematico.

La documentazione di gara comprende:

- 1) Disciplinare di Gara (PRESENTE DOCUMENTO)
- 2) D.G.U.E.
- 3) il Capitolato di appalto (normativo e prestazionale) e Planimetrie locali fornitura-servizio - **Allegato "1"**
- 4) Indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo n. 81 del 2008 - (DUVRI);
- 5) Contributo a favore dell'A.N.A.C. (a cura dell'impresa concorrente);
- 6) **Modello A2** D.G.U.E.
- 7) **Modello A2.1** integrativo "Domanda di partecipazione"
- 8) **Modello A2.2 integrativo "Domanda partecipazione in caso di avvalimento"**
- 9) **Modello A2.3 integrativo "Domanda di partecipazione in caso di impresa ausiliaria di concorrente in concordato preventivo art. 110 comma 5 D. Lgs 50/2016;**
- 10) **Modello B1** Modello Integrativo Offerta Economica;
- 11) **Modello B2** Modello oneri sicurezza aziendali
- 12) Dichiarazione di subappalto (D.G.U.E. Sezione D parte II e Modello A1)
- 13) Cauzione provvisoria (a cura dell'impresa concorrente)
- 14) Certificazione ISO prescritta (eventuale dichiarazione autonoma sottoscritta digitalmente - a cura dell'impresa concorrente )
- 15) Dichiarazione di Impegno del fidejussore a rilasciare cauzione definitiva in caso di aggiudicazione (a cura dell'impresa concorrente).

**TUTTA LA SOPRA ELENcata DOCUMENTAZIONE, OLTRE A QUELLA PRODotta IN AUTOMATICO DAL SISTEME TELEMATICO DI GARA, A NORMA DEL PRESENTE DISCIPLINARE COSTITUISCE "DOCUMENTAZIONE DI GARA OBBLIGATORIA", NONCHE' DOCUMENTAZIONE DI CONTRATTO (ANCORCHÉ NON SARÀ MATERIALMENTE ALLEGATA AL CONTRATTO DI APPALTO), PERTANTO DEVE ESSERE SOTTOSCRITTA DIGITALMENTE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE O SUO PROCURATORE (ALLEGARE PROCURA), PENA L'ESCLUSIONE.**

L'appalto si svolge in modalità telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Mepa, accessibile all'indirizzo internet: [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

Per la partecipazione alla gara in modalità telematica è necessario che il concorrente sia preventivamente iscritto a Mepa secondo le indicazioni specificate nei successivi articoli del presente disciplinare.

## **5.- Sopralluogo**

Il sopralluogo dovrà essere effettuato, **previo appuntamento** da concordare con questa Stazione appaltante, mediante apposita richiesta scritta, utilizzando l'apposito **modello C**, disponibile nella documentazione di gara, da inoltrare all'indirizzo pec: [sba@pec.unifi.it](mailto:sba@pec.unifi.it), e p.c. all'indirizzo PEC della Centrale Acquisti [ufficio.contratti@pec.unifi.it](mailto:ufficio.contratti@pec.unifi.it), con il seguente oggetto:

*richiesta sopralluogo per gara n.492 CIG 70953525B2*

**La richiesta di sopralluogo deve pervenire all'indirizzo pec di cui sopra entro e non oltre 4 (quattro) giorni naturali successivi e continui antecedenti la data di scadenza per la presentazione delle offerte.**

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal rappresentante legale, come risultante da certificato CCIAA o da persona dipendente munita di apposita delega, da consegnare unitamente al suddetto Modello C in PEC.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato (rappresentante legale, o comunque dipendente di una delle imprese interessate) per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle deleghe di tutti i suddetti operatori che saranno allegate al suddetto Modello C in PEC.

Del sopralluogo di presa visione dei luoghi viene rilasciata un'attestazione, utilizzando l'apposito **modello C**, disponibile nella documentazione di gara, che deve essere compilato in duplice copia dall'impresa e consegnato il giorno del sopralluogo all'incaricato.

E' motivo di **esclusione** la **mancata effettuazione del sopralluogo obbligatorio** da parte del soggetto concorrente.

## 6.- Comunicazioni dell'Amministrazione

Tutte le comunicazioni da e per la Stazione Appaltante anche con riferimento all'art. 76, comma 5, del D. Lgs 50/2016 ( in corso di gara nonché la comunicazione di aggiudicazione definitiva, di esclusione, la decisione di non aggiudicare un appalto, la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario) nell'area "**comunicazioni**" nel sistema telematico Mepa.

Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica.

In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul sistema telematico.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online utilizza la casella denominata comunicazioni per inviare tutti i messaggi di posta elettronica.

I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
- 2 Selezionare la gara di interesse
- 3 Selezionare "*comunicazioni*" tra le voci di menu previste dal sistema

## 7.- Chiarimenti e informazioni

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara e tutte le comunicazioni afferenti la presente procedura ad eccezione delle comunicazioni ex art. 76 del Codice dovranno essere **esclusivamente** formulate attraverso l'apposita sezione "*comunicazioni*", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

**Le comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice sono effettuate mediante posta elettronica certificata; pertanto i concorrenti dovranno indicare il loro indirizzo PEC nell'apposito spazio previsto all'interno del D.G.U.E.**

Attraverso lo stesso mezzo la Stazione Appaltante provvederà a fornire le risposte.

L'Amministrazione garantisce una risposta a tutti i chiarimenti che perverranno almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti che eventualmente pervengano successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Tutte le risposte saranno estese a tutti i partecipanti e pubblicate sul sito.

Sul sistema telematico medesimo saranno pubblicate altresì le eventuali ulteriori informazioni in merito all'appalto che si rendessero necessarie e che l'Università riterrà opportuno diffondere.

Gli interessati sono pertanto tenuti a consultare il sito fino alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

## 8. - Requisiti informatici per partecipare all'appalto

La partecipazione alla procedura di scelta del contraente svolta telematicamente è aperta, previa identificazione, agli operatori economici invitati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

Le dichiarazioni rese e la documentazione prodotta dagli operatori economici, che partecipano alla presente procedura di gara, verranno considerate come carenti di sottoscrizione qualora siano sottoscritte con certificati di firma digitale rilasciati da organismi non inclusi nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA.

## 9. -Modalità di identificazione sul sistema telematico

Gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema TelematicoMepa : [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)

Per identificarsi i fornitori dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso.

Per richieste riguardanti il portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) (convenzioni, Mepa, abilitazioni, ecc), contatta dal lunedì al venerdì (9.00 - 18.00) i numeri: **800 062 060** numero verde per malfunzionamenti-*oppure* invia un fax allo **06.85449284**.

**Impresa estera** inviare il tuo quesito a [impresaestera@consip.it](mailto:impresaestera@consip.it), indicando ragione sociale e sede legale (*non verranno gestite richieste provenienti da utenti appartenenti ad altre categorie*)

Per comunicazioni/richieste sulle altre attività di **Consip** invia una e-mail a [webconsip@consip.it](mailto:webconsip@consip.it)

Per contatti **media/stampa** invia una e-mail a [comunicazione@consip.it](mailto:comunicazione@consip.it)

Per comunicazioni alla **PEC Consip** invia una e-mail a [postaconsip@postacert.consip.it](mailto:postaconsip@postacert.consip.it)

Per presentare istanze di **accesso civico** di cui al D. Lgs. 33/13 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” invia una email a [accesso.civico@postacert.consip.it](mailto:accesso.civico@postacert.consip.it) (le comunicazioni inviate all'indirizzo email verranno prese in considerazione solo ed esclusivamente se attinenti ad una richiesta di accesso civico di cui al D.Lgs. 33/2013).

## **10.- MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE:**

L'operatore economico per presentare offerta dovrà inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura di cui trattasi, entro e non oltre il seguente termine perentorio del:

Data:  |  |  Ora:  |

### **10.1 Contributo gara ANAC**

Essendo l'importo posto a base di gara superiore ad €150.000,00 ai sensi della Deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) nr. 163/2015, **è dovuto a carico degli operatori economici invitati il pagamento di contributo a favore dell'A.N.AC medesima**, nella misura di € 20,00 quale condizione di ammissibilità alla procedura di affidamento in oggetto.

### **10.2 OPERATORI RIUNITI**

**(Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti)**

**Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:**

- **la mandataria** dovrà compilare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, i rispettivi form on line, per procedere alla generazione della corrispondente “domanda di partecipazione”. I form on line corrispondenti ad ogni membro dell'operatore riunito devono essere compilati secondo le indicazioni e le prescrizioni sopra riportate, comprese le dichiarazioni in relazione ad eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di invio del disciplinare;
- **per ogni membro** dell'operatore riunito dovrà essere specificata, all'interno dell'apposito spazio previsto per “R.T.I. e forme multiple”, la quota percentuale di apporto dei requisiti di qualificazione.

**N.B. ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà firmare digitalmente la “domanda di partecipazione” generata dal sistema e ad essi riferita.**

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.

**Nel caso di partecipazione di Raggruppamento temporaneo o di Consorzio ordinario di concorrenti già costituiti deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START, copia autentica, rilasciata dal notaio, dell'ATTO DI COSTITUZIONE di RTI /CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata,**



con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13, del Codice, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

### **10.3 CONSORZI ART. 45 COMMA 2, LETTERE b) e c)**

**Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o lettera c) del Codice deve:**

- **compilare i form on line** per procedere alla generazione della corrispondente “domanda di partecipazione”, **specificando la tipologia di consorzio** (consorzio lett. b) o consorzio lett. c), comma 2, art. 45 del Codice);
- firmare digitalmente la “domanda di partecipazione” generata dal sistema;

tutta la documentazione elencata ai successivi punti:

#### **A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** (descritta ai seguenti punti A.1, A.2, A.3, A.4, A.5, A.6)

**A1) Domanda di partecipazione generata automaticamente e dichiarazione integrativa** dal sistema deve essere **integrata** con le seguenti dichiarazioni rese sul **Modello A2.1** che il concorrente andrà a restituire in aggiunta a quello generato nel telematico stesso.  
Il suddetto Modello A1 dovrà inoltre essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico.

In particolare il concorrente dovrà restituire le seguenti dichiarazioni:

- la conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal “**Codice di comportamento**” della Stazione appaltante consultabile sul sito internet [www.uslcentro.toscana.it](http://www.uslcentro.toscana.it) alla sezione “Amministrazione Trasparente” – “Disposizioni Generali” – “Atti Generali” – “Codice Disciplinare e Codice di Condotta”;
- l’impegno, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l’attività svolta;
- il non avere residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al Decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell’Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001, oppure di avere sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list, e di essere in possesso di autorizzazione in corso di validità, rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell’economia e delle finanze emanato in attuazione dell’art. 37 del D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010, avendo cura di indicare in tale ultimo caso - gli estremi della medesima autorizzazione, comprensivi di data di rilascio e periodo di validità;
- l’insussistenza della causa interdittiva di cui all’art. 35 del D.L. n. 90/2014, convertito in L. 114/2014 ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l’identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati

osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231;

Si veda anche in proposito CIRCOLARE 18 luglio 2016, n. 3 Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16A05530)

**A.2) II DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE” e ulteriori modelli per consorziata esecutrice e impresa ausiliaria.**

**Ai sensi dell'art.85 del Codice, le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione e sul possesso dei criteri di selezione, rispettivamente, previsti dagli artt. 80 e 83 del Codice, previsti nel presente disciplinare, dovranno essere rese dall'operatore economico concorrente, ai sensi del D.P.R. 445/2000, attraverso il DGUE, disponibile nella documentazione di gara, approvato in allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, n. 3 del 18 luglio 2016, “Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE), approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16A05530)” - Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 174 del 27-7-2016.**

In particolare nel D.G.U.E. il concorrente restituisce le dichiarazioni sotto riepilogate:

- che nei confronti propri e di ciascuno dei soggetti di cui all'art. 80, c. 3 del D.Lgs 50/2016 indicati al precedente punto 1), della cui situazione giuridica dichiara di essere a conoscenza ai sensi dell'art. 47, comma 2 del DPR 445/2000, non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 D.Lgs. n.159/2011 o tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, co. 4 D.Lgs. 159/2011;
- che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui si è stabiliti, come previsto dall'art. 80 co. 4;
- che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme di materia in salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'art. 30, c. 3 del D.Lgs. 50/2006, come previsto dall'art. 80 co. 5 lett. a);
- che l'operatore economico non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta o di concordato preventivo come previsto dall'art. 80 co. 5 lett. b), salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'art. 110 del D.Lgs. 50/2016;
- che l'operatore economico non ha commesso gravi illeciti professionali, di cui all'art. 80, c. 5 lett.c) del D.Lgs. n. 50/2016, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;
- che la partecipazione alla presente procedura non determina una situazione di conflitto di interesse di cui all'art. 42, c. 2 del D.Lgs 50/2016 come previsto dall'art. 80 co. 5 lett. d);
- che non sussista una distorsione della concorrenza derivante da un precedente coinvolgimento dell'operatore economico nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'art. 67 del D.Lgs 50/2016 che non possa essere diversamente risolta, come richiamato dall'art. 80 co. 5 lett.e) del medesimo decreto;

- che all'operatore economico non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, c. 2 lett. c) del D.lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs 81/2008;
- che l'operatore economico non è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'A.N.A.C., per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione;
- di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della L. 55/1990, nei termini previsti dall'art. 80, c. 5, lett. h) del D.lgs. 50/2016; n. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della L. 68/1999;
- che nell'anno antecedente alla data di ricezione del disciplinare, il sottoscritto e le persone di cui al precedente punto 1) non sono stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del D.L. 13/05/1991, n. 152, convertito dalla L. 12/07/1991, n. 203 ss.mm. o, qualora lo siano stati, non hanno omesso di denunciare i medesimi fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 ss.mm.;
- che, ai sensi dell'art. 80, c.5, lett. m e del D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico non si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto tale da comportare che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;
- che l'impresa non si trova nelle cause di esclusione dalle gare di appalto previste dall'art. 1 bis, comma 14 della legge 18.10.2001, n.383 ss.mm., introdotto dall'art. 1, comma 2 del D.L.210/02 convertito in L.266/02 ss.mm., in quanto non si avvale di piani individuali di emersione di cui alla citata legge n.383 del 2001, ovvero in quanto si è avvalsa dei suddetti piani, ma il periodo di emersione si è concluso;
- che l'impresa non ha alle proprie dipendenze e non ha affidato incarichi professionali a persone che si trovano nelle condizioni previste dal co. 16 ter dell'art. 53 del Decreto Legislativo n.165/2011, introdotto dalla lett. l) co. 42 dell'art. 1 della L.190/2012, che così dispone: “I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”;

Il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. La Stazione appaltante assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e, sulla base di queste, verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

**La Stazione appaltante, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.**

Il **DGUE**, dovrà essere compilato relativamente alle seguenti parti:

- alla parte II: Informazioni sull'operatore economico – tutte le sezioni;
- alla parte III: Motivi di esclusione – tutte le sezioni;
- alla parte IV: Criteri di selezione - Se l'operatore economico è in possesso di attestazione SOA, compilare solo la Sezione A - Idoneità; se non in possesso di attestazione SOA compilare le Sezioni A – Idoneità, B – Capacità economica e finanziaria (punto sub 6) e C – Capacità tecniche e professionali (punti 1a e 9);
- alla parte VI: Dichiarazioni finali – tutte le dichiarazioni ivi contenute;

Il DGUE dovrà inoltre essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

**Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti o di Consorzio ordinario di concorrenti**, il DGUE dovrà essere compilato nelle parti sopra indicate e firmato digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti. L'inserimento di tale documento nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

**Nel caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del Codice**, il DGUE dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre. Inoltre ciascuna consorziata esecutrice dovrà fornire, utilizzando l'apposito **modello A.2.1 "DATI GENERALI E ULTERIORI DICHIARAZIONI"** disponibile nella documentazione di gara, i dati generali della consorziata e le ulteriori dichiarazioni che non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (**DGUE**); tale modello dovrà, analogamente a quanto previsto per il DGUE, essere compilato e firmato digitalmente dal relativo titolare o legale rappresentante o procuratore. Non può essere indicata quale consorziata esecutrice l'impresa che si trovi nelle condizioni di cui all'art. 110, comma 5, del Codice.

L'inserimento nel sistema dei **DGUE** e del modello **"DATI GENERALI E ULTERIORI DICHIARAZIONI"** avviene a cura del Consorzio che provvederà ad inserire gli stessi negli appositi spazi presenti sul sistema, in particolare quello del Consorzio nell'apposito spazio riservato al concorrente, quelli delle consorziate esecutrici negli appositi spazi a questi dedicati.

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione di un Consorzio di cui alle lettere b) o c) dovrà essere presentata anche nel caso in cui il Consorzio stesso partecipi alla procedura come membro di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario, con la differenza che l'inserimento della documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

### **A3) AVVALIMENTO (ART. 89 D. LGS 50/2016)**

**L'operatore economico** concorrente, nel caso in cui si avvalga di altri operatori economici per soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di qualificazione di cui al precedente punto 3.1.2 del presente disciplinare, deve indicare nel **DGUE**:

- 6) la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria);
- 7) i requisiti oggetto di avvalimento.

**L'operatore economico** deve **inserire nell'apposito spazio** del sistema telematico il **CONTRATTO DI AVVALIMENTO**, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante copia digitale dell'originale analogico certificata conforme dal notaio e firmata digitalmente dallo stesso, **in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.**

Detto contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- oggetto;
- risorse e mezzi, (personale, attrezzature ecc...) messi a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico;
- durata;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

**L'impresa ausiliaria**, indicata dall'operatore economico, deve:

- produrre un proprio DGUE;
- rendere, utilizzando l'apposito **modello A.2.2, "SCHEDA AVVALIMENTO art. 89"**, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali** dell'operatore economico, le ulteriori **dichiarazioni** che non sono contenute del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarci **verso il concorrente e verso l'amministrazione** a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie cui è carente il concorrente.

**Il DGUE e la "SCHEDA DI AVVALIMENTO art. 89"**, compilati e sottoscritti ciascuno dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale, devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

**L'impresa ausiliaria, individuata dal concorrente ai sensi dell'art. 89 del Codice, non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 110, comma 5, del Codice.**

#### **A4) CURATELA FALLIMENTARE E CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE**

**Nel caso** in cui l'operatore economico **sia stato ammesso a concordato preventivo con continuità aziendale**, dovrà indicare nel DGUE nella sezione C – parte III gli estremi dell'autorizzazione del giudice delegato, ai sensi dell'art. 110, comma 3, lettera a) del Codice, e dovrà inserire nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico: ai sensi del comma 5 dell'art.186-bis R.D. 267/1942, la **RELAZIONE DI UN PROFESSIONISTA**, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del medesimo R.D. 267/1942, recante i dati identificativi dello stesso e che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'art.161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dal professionista medesimo. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, il concorrente dovrà inserire nel sistema la scansione della relazione originale cartacea sottoscritta dal professionista.

Sono tenute a produrre la relazione di cui sopra, con le medesime modalità ivi riportate, anche le consorziate esecutrici ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale e l'impresa ausiliaria che si trovino nella situazione di cui all'art. 110, comma 3, lett. a), del Codice.

**Nei casi in cui la partecipazione alle procedure di affidamento dell'impresa ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale o del curatore di impresa in fallimento autorizzati, ai sensi dell'art. 110 comma 3 lettera a) del Codice, a partecipare alle procedure di affidamento, sia stata subordinata dall'ANAC, ai sensi dell'art. 110, comma 5, del Codice e così come dichiarato nel relativo DGUE, ad avvalimento di altro operatore economico in possesso dei requisiti di carattere generale, e degli altri requisiti di selezione richiesti nel presente disciplinare l'impresa ausiliaria, ivi indicata, deve:**

- **produrre un proprio DGUE;**



- compilare, utilizzando l'apposito **modello A.2.2**, la **“SCHEDE AVVALIMENTO art. 110 comma 5”**, disponibile nella documentazione di gara, con i **dati generali dell'operatore economico**, le ulteriori dichiarazioni che non sono contenute del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi verso il concorrente e verso l'amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente nonché a subentrare al concorrente nel caso in cui questo nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del contratto non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto.

**Il DGUE e la “SCHEDE DI AVVALIMENTO – art. 110”**, compilati e sottoscritti ciascuno dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale, devono essere inseriti nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti o di Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

**L'impresa ausiliaria indicata ai sensi dell'art. 110, comma 5, del Codice non deve trovarsi nelle ipotesi di cui all'art. 186 bis RD 267/1942 o essere assoggettata ad altra procedura concorsuale.**

## **A5) SUBAPPALTO**

Nel caso di **subappalto** l'operatore economico deve indicare nella sezione D della parte II del DGUE le quote che intende subappaltare e le relative quote percentuali.

**Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti o di Consorzio ordinario di concorrenti, ognuno dei membri dell'operatore riunito deve indicare le medesime quote e le medesime quote percentuali che l'operatore riunito intende subappaltare.**

La Stazione Appaltante corrisponderà direttamente al sub-appaltatore o cottimista l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei casi espressamente previsti dall'art. 105, comma 13, del D.Lgs. 50/2016.

**A.6) La GARANZIA PROVVISORIA** di cui all'art. 93 del Codice per il valore calcolato secondo le modalità indicate nel corpo della norma stessa, con validità 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta e con impegno del garante a rinnovare la garanzia di ulteriori 180 giorni, nel caso in cui alla scadenza del primo periodo di validità, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, costituita, a scelta dell'offerente, **sotto forma di cauzione o di fideiussione** a favore della Università di Firenze, Piazza S. Marco 4, 50122 Firenze. In caso di riduzione ex comma 7 del medesimo articolo, sarà richiesto di presentare la Certificazione ISO prescritta.

**A.6.1 - La cauzione** può essere costituita, a scelta dell'offerente,;

in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito,

presso una sezione di tesoreria provinciale dello Stato (qualsiasi filiale provinciale della Banca d'Italia o presso le aziende autorizzate), a titolo di pegno.

Si precisa che il deposito è infruttifero.

La **quietanza** dovrà riportare, quale causale, la dicitura **“Garanzia a corredo dell'offerta relativa all'appalto per l'affidamento della “Fornitura e l'allestimento del sistema RFID “chiavi in mano”, inclusi trasporto e installazione, nonché lo smontaggio e smaltimento delle attrezzature attualmente in uso, l'implementazione del sistema di gestione e controllo dello scaffale, anticaccheggio e prestito, nonché la fornitura, l'inizializzazione, l'applicazione e la riprogrammazione di etichette autoadesive a tecnologia RFID con AFI attivato o con AFI da**



*attivare, il servizio di manutenzione software e Hardware biennale post manutenzione in garanzia di legge”.*

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di Consorzio ordinario di concorrenti, dalla quietanza attestante l'avvenuto deposito, dovranno risultare tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio e l'impresa mandataria.

**La scansione della quietanza di cui sopra deve essere inserita, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema, nell'apposito spazio previsto.**

**A.6.2** - La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ovvero rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fideiussione dovrà riportare, quale causale, la dicitura **“Garanzia a corredo dell'offerta relativa all'appalto per *“Fornitura e l'allestimento del sistema RFID “chiavi in mano”, inclusi trasporto e installazione, nonché lo smontaggio e smaltimento delle attrezzature attualmente in uso, l'implementazione del sistema di gestione e controllo dello scaffale, antitaccheggio e prestito, nonché la fornitura, l'inizializzazione, l'applicazione e la riprogrammazione di etichette autoadesive a tecnologia RFID con AFI attivato o con AFI da attivare, il servizio di manutenzione software e Hardware biennale post manutenzione in garanzia di legge”.*”**.

Nel caso di *raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti* la fideiussione deve essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, oppure intestata all'impresa dichiarata capogruppo con l'indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutte le altre imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio;

**La fideiussione di cui sopra deve essere presentata, in originale, in formato elettronico e firmata digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della fideiussione originale cartacea.**

**A.6.2.1.** La fideiussione deve recare **la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare fideiussione** per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione e deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.**

**A.6.3** – L'importo della garanzia provvisoria è **ridotto del 50%** per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO / IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, nonché in tutte le altre ipotesi indicate dall'art. 93, comma 7, del Codice, per le percentuali ivi indicate .

Il concorrente potrà dichiarare nella *“domanda di partecipazione”* di cui al punto **A.1)** di essere in possesso delle certificazioni e documentazione, in corso di validità, idonee a permettere la riduzione della garanzia provvisoria, specificandone gli estremi, l'ente certificatore, la serie, la data di rilascio e di scadenza e/o ogni altro elemento utile e la conseguente percentuale complessiva di riduzione cui ha

diritto calcolata sulla base dell'art. 93, comma 7, del Codice.

In caso di partecipazione in **raggruppamento temporaneo di concorrenti** o di **consorzio ordinario di concorrenti** il concorrente può godere del beneficio di riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso delle certificazioni che danno titolo alle riduzioni ai sensi dell'art. 93 comma 7 del Codice. In tal caso le relative dichiarazioni devono essere rese da ogni soggetto facente parte del raggruppamento o del consorzio.

**L'operatore economico potrà altresì produrre in formato digitale o mediante scansione dell'originale cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità all'originale:**

- la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000;
- la certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001;
- a registrazione al sistema comunitario di eco gestione ed audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) N. 1221/2009 del Parlamento europeo e del consiglio, del 25/11/2009;
- l'inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO / TS 14067.

**La predetta documentazione deve essere inserita nella "Documentazione amministrativa aggiuntiva".** In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti l'inserimento documentale avviene a cura dell'impresa mandataria.

**A.6.4) L'IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE** individuato tra i soggetti di cui all'art. 93 comma 3 del Codice **a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto**, di cui all'articolo 103 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Si evidenzia che:

- nel caso in cui l'offerente presenti la fideiussione di cui al punto **A.6.2** (fideiussione bancaria o assicurativa), l'impegno può già fare parte integrante del contenuto della fideiussione di cui al medesimo punto **A.6.2**.
- nel caso in cui l'offerente abbia costituito cauzione secondo le modalità di cui al punto **A.6.1**. (deposito in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito) l'operatore economico deve, separatamente, produrre un ulteriore documento contenente impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia di cui all'art. 103 del Codice per l'esecuzione del contratto considerato che tale cauzione non contiene alcun impegno.

**L'impegno di cui sopra deve essere presentato, in originale, in formato elettronico e firmato digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione dell'originale cartaceo dell'impegno a rilasciare cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto.**

## **B) OFFERTA ECONOMICA**

**L'offerta economica è determinata dal ribasso percentuale unico e fisso a corpo**, espresso con 3 decimali, applicato all'importo a base di gara euro **208.000,00** (duecentottomilaeuro); esclusa IVA nei termini di legge ed euro 140,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso..

**L'offerta economica suddetta deve essere corredata dal Modello "B1"** Ove, nell'apposita Tabella predisposta e nei rispettivi spazi, il concorrente esprime i prezzi derivati dall'applicazione del suddetto ribasso all'importo posto a base di gara, singolarmente individuati per ciascuna delle voci di cui **agli**

artt. 4 e 5 del Capitolato di Appalto.

La sommatoria delle voci di prezzo espresse deve eguagliare l'importo a corpo derivato dall'applicazione del ribasso offerto sull'importo posto a base di gara, al netto degli oneri sicurezza, non soggetti a ribasso.

**IN CASO DI IMPORTO DISCORDANTE FARA' FEDE L'OFFERTA A CORPO E LA STAZIONE APPALTANTE IN SEDE DI AFFIDAMENTO RIPARTISCE UNIFORMENTE LA DIFFERENZA SU CIASCUNA DELLE SINGOLE SUDDETTE VOCI DI PREZZO, AUMENTANDO O DIMINUENDO LE STESSE SINGOLARMENTE DELL'IMPORTO DATO DALLA DIFFERENZA DIVISA (MEDIA ARITMETICA SEMPLICE ARROTONDATA **A N. 2 DECIMALI**) PER IL NUMERO DI VOCI.**

Il concorrente deve restituire il documento "oneri della sicurezza afferenti l'impresa" sull'apposito modello **B2**, dichiarando i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del comma 10 dell'art. 95 del Codice, che costituiscono un di cui dell'offerta economica.

**Tali oneri della sicurezza afferenti l'impresa non possono essere pari a "zero", pena l'esclusione dalla gara.**

Per presentare l'offerta economica il fornitore dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il *form on line* della procedura;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- **Inserire** nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.
- **Inserire il Modello B1 (integrativo offerta economica)** firmato digitalmente
- **Inserire il Modello B2 (Dichiarazione Costi Aziendali Sicurezza art.**

**Nel caso di offerta presentata da un Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti**, l'*offerta economica* deve essere sottoscritta con firma digitale dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti.

**Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, già costituiti**, per i quali sussiste l'obbligo di produrre l'atto costitutivo secondo le indicazioni riportate precedentemente, l'*offerta economica* può essere sottoscritta con firma digitale anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria.

**Nel caso di offerta presentata da un Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti**, l'offerta economica deve contenere l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

In caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti di tipo orizzontale, l'offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

**Si precisa che, ai sensi dell'art. 59, comma 4, del Codice l'offerta presentata in ritardo rispetto al termine sopraindicato è inammissibile. Il sistema telematico non permette pertanto di completare le operazioni di presentazione di un'offerta dopo tale termine.**

Tutta la documentazione sotto indicata dovrà essere firmata digitalmente anche quando non è specificamente indicato.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica, alla "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale".

**Si precisa che nessun elemento di costo riconducibile all'offerta economica presentata, pena l'esclusione dalla gara, dovrà essere contenuto in tale documentazione amministrativa.**

## **11. - MOTIVI DI NON ABILITAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

### **11.1 Determina la non abilitazione alla presentazione dell'offerta il fatto che:**

#### **I - Il soggetto concorrente:**

- incorra in uno dei motivi di esclusione individuati all'art. 80 del Codice ovvero in altro motivo di esclusione previsto dalla vigente normativa in materia;
- non sia in possesso dei **criteri di selezione di cui di cui all'art. 83 del Codice previsti nel presente disciplinare;**
- anticipi nella documentazione amministrativa elementi di costo riconducibili all'offerta economica;
- abbia individuato, quale impresa ausiliaria ex art. 89 Codice, un operatore economico che si trovi in una situazione ex art. 110, comma 5, del Codice;
- abbia individuato, quale impresa ausiliaria ex art. 110, comma 5, del Codice, un operatore economico che si trovi nelle ipotesi di cui all'art. 186 bis RD 267/1942 o sottoposto a curatela fallimentare;
- abbia individuato, nel caso in cui lo stesso sia un Consorzio lett. b) o lett. c) comma 2, art. 45, del Codice, quale impresa consorziata, un operatore economico che si trovi in una situazione ex art. 110, comma 5, del Codice;

#### **II - La domanda di partecipazione:**

- manchi;
- sia firmata digitalmente da una persona che non risulti munita del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara;
- non sia definita la forma nella quale il soggetto intende partecipare alla gara;
- non sia firmata digitalmente;
- non sia presentata, firmata digitalmente (dal titolare, legale rappresentante o procuratore) da ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti/consorzio ordinario di concorrenti;

- sia firmata digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara;
- in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti/consorzio ordinario di concorrenti:
- non contenga l'indicazione delle quote percentuali di apporto dei requisiti di qualificazione per ciascun soggetto facente parte del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti oppure le quote stesse siano inferiori a quelle minime previste dalla normativa vigente, ai sensi dell'art. 92, comma 2, del D.P.R. n. 207/2010, per ogni categoria in cui sia costituito un raggruppamento/consorzio orizzontale, sia la stessa prevalente e/o scorporabile;
- risulti priva anche di una sola delle dichiarazioni necessarie alla partecipazione di cui al punto A.1) del presente disciplinare;

### **III – Il Documento di gara unico europeo (DGUE):**

- manchi in riferimento anche ad uno solo degli operatori economici che, ai sensi del presente disciplinare, risulta tenuto a presentarlo ovvero non contenga le dichiarazioni idonee a permettere la verifica del possesso dei requisiti e di tutte le condizioni di partecipazione, ivi compresi i criteri di selezione;
- evidenzi la presenza, in relazione agli operatori economici cui è riferito, di motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del Codice o ai sensi della vigente normativa in materia;
- non sia sottoscritto con firma digitale;

### **IV – In ipotesi di Raggruppamento Temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti, già costituiti, Patto costitutivo:**

- manchi;
- non contenga le prescrizioni di cui ai commi 12 e 13 dell'art. 48 del Codice;
- non risulti redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata;

### **V – La Scheda consorziata, contenente i dati generali e le dichiarazioni dell'impresa consorziata di cui al modello A.2.1):**

- manchi, anche solo per una delle consorziate indicate nel DGUE del Consorzio lett. b) o lett. c) comma 2, art. 45 del Codice. 50/2016;
- risulti priva anche di una sola delle dichiarazioni contenute nel paragrafo 2 del modello A.2.1;
- sia firmata digitalmente da una persona che non risulti dalla dichiarazione stessa munita del potere di rappresentare l'impresa consorziata;
- non sia sottoscritta con firma digitale;
- sia firmata digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare l'impresa consorziata;

### **VI - In caso di avvalimento:**

#### **- la "Scheda avvalimento art 89", contenente i dati generali e le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria di cui al modello A.2.2):**

- manchi, anche solo per una delle imprese ausiliarie indicate nel DGUE;
- risulti priva anche di una sola delle dichiarazioni contenute nei paragrafi 2 e/o 3 del modello A.2.2;

- sia firmata digitalmente da una persona che non risulti dalla dichiarazione stessa munita del potere di rappresentare l'impresa ausiliaria;
- non sia sottoscritta con firma digitale;
- manchi l'impegno, nei confronti dell'operatore economico concorrente e della stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata del contratto, risorse e mezzi di cui è carente lo stesso concorrente e/o le medesime risorse e mezzi non siano espressamente e compiutamente individuati;
- sia firmata digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare l'impresa ausiliaria;

#### - Il contratto di avvalimento

- non sia stato prodotto l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente dai contraenti del contratto oppure la copia digitale dell'originale analogico certificata conforme dal notaio e firmata digitalmente dallo stesso, come da richiesta riportata al paragrafo relativo all'avvalimento del presente disciplinare;
- ovvero il contratto di avvalimento non riporti in modo compiuto, esplicito ed esauriente tutti gli elementi del contratto richiesti al paragrafo relativo all'avvalimento del presente disciplinare;

#### VII – la Scheda ausiliaria art. 110 (per le ipotesi in cui tale Scheda è prevista ai sensi del presente disciplinare) contenente i dati generali e le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria di cui al modello A.2.3):

- manchi;
- risulti priva anche di una sola delle dichiarazioni contenute nei paragrafi 2 e/o 3 del modello A.2.3);
- sia firmata digitalmente da una persona che non risulti dalla dichiarazione stessa munita del potere di rappresentare l'impresa ausiliaria ex art. 110, comma 5, del Codice;
- non sia sottoscritta con firma digitale;
- sia firmata digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare l'impresa ausiliaria;
- non preveda espressamente l'impegno nei confronti dell'operatore economico concorrente e nei confronti della stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto;

#### VIII – la garanzia di cui al punto A.6):

- manchi;
- sia stata costituita in una forma diversa da quella indicata ai periodi A.6.1, A.6.2 o rilasciata da un soggetto diverso da quello previsto al punto A.6.1;
- sia stata costituita con un importo inferiore a quello richiesto al punto A.6);
- ai sensi del periodo A.6.2 del punto A.6) sia rilasciata da **imprese bancarie o assicurative che non rispondano ai requisiti di solvibilità** previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ovvero rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993 che **non svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie** e che **non sono sottoposti a revisione contabile** da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che **non abbiano i requisiti minimi di solvibilità** richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa;
- ai sensi del periodo A.6.2.1 del punto A.6) non rechi **la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare la fideiussione per conto** dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione e non preveda espressamente:
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale,



- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile,
- l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione;**
- ai sensi del periodo A.6.3 del punto A.6) sia stata costituita con l'importo ridotto ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice ma non siano stati indicati i presupposti ivi individuati che diano titolo alla riduzione operata;
- in caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti/consorzi ordinari non contenga le specifiche prescrizioni indicate ai periodi A.6.1, A.6.2 e A.6.3 del punto A.6.

#### IX - l'impegno di cui al punto A.6.4):

- manchi;
- non sia rilasciato dai soggetti previsti all'art. 93, comma 3, del Codice o non sia espressamente riferito al raggruppamento o consorzio di cui all'art. 2602 del codice civile;
- sia rilasciato da **imprese bancarie o assicurative che non rispondano ai requisiti di solvibilità** previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ovvero rilasciato dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993 che **non svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie** e che **non sono sottoposti a revisione contabile** da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che **non abbiano i requisiti minimi di solvibilità** richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

11.2 Si precisa che le cause di non abilitazione inerenti la documentazione amministrativa di cui al punto A) del presente disciplinare individuano ipotesi di "irregolarità essenziali" ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, che possono essere sanate, nel rispetto dei principi di parità di trattamento e trasparenza, attraverso la procedura del soccorso istruttorio, descritta al punto 14.6 del presente disciplinare.

## 12. MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

#### 12.1 Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica di cui al precedente punto B.:

- manchi;
- non sia firmata digitalmente dal titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- in caso di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti non sia firmata digitalmente dai titolari, legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario di concorrenti;
- in caso di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti già costituiti non sia firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto indicato quale mandatario nell'atto costitutivo.

#### 12.2 Determina inoltre l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica di cui al punto B:

- non contenga l'indicazione del ribasso percentuale offerto e le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema;

- non contenga l'indicazione degli oneri della sicurezza afferenti l'impresa ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice ovvero l'importo indicato sia pari a zero;
- sia pari o in aumento rispetto all'importo complessivo dei lavori, al netto dei costi della sicurezza, pari a € 75.984,58 (euro settantacinquemilanovecentottantaquattro/ 58);
- in caso di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti non contenga l'impegno che nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria;

**12.3 Sono escluse altresì** offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite a offerta relativa ad altra gara.

## 13. AVVERTENZE

**9.1** La Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 209, comma 2, del Codice, comunica che il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

**9.2** Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.

**9.3** È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata.

**9.4** Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nella richiesta di offerta( RDO), presentare una nuova offerta.

**9.5** La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

**9.6** Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di un'offerta dopo il termine perentorio indicato al punto **10** della presente richiesta di offerta( RDO).

**9.7** La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella presente richiesta di offerta( RDO), nel capitolato speciale di appalto e nello schema di contratto con rinuncia a ogni eccezione.

**9.8** La Stazione appaltante si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

**9.9** La Stazione appaltante ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

**9.10** La Stazione appaltante si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate e sopravvenute esigenze d'interesse pubblico anche connesse a limitazioni di spesa imposte da leggi, regolamenti e/o altri atti amministrativi, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

**9.11** L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

**9.12** L'aggiudicazione dell'appalto è approvata dalla Stazione appaltante entro 30 giorni dal ricevimento della proposta di aggiudicazione o dalla conclusione del procedimento di verifica dell'anomalia. Tale provvedimento, fino a quando il contratto non è stato stipulato, può essere revocato qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione aggiudicatrice.

**9.13** Nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato in gara di subappaltare quote di appalto da svolgersi necessariamente nella fase iniziale dell'appalto, la Stazione appaltante si riserva di chiedere, prima della formale presentazione della richiesta di subappalto, il nominativo del subappaltatore, in modo da anticipare nei suoi confronti i controlli sul possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 105 del Codice.

**9.15** L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti

correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente appalto, il Codice Identificativo di Gara (CIG) e, ove obbligatorio ai sensi dell'articolo 11 della Legge 3/2003.

## Parte II

### 14. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

14.1 L'aggiudicazione della gara si svolge secondo la procedura di aggiudicazione di cui al paragrafo 10.

L'apertura delle offerte avrà luogo in seduta pubblica il

**Data:**  |  |  | **Ora:**  |

presso la sala riunioni Via Gino Capponi 7 50122 Firenze.

14.2 Il Seggio di gara, in seduta pubblica, procederà, preliminarmente, ad effettuare il **sorteggio di uno dei metodi previsti dall'art. 97, comma 2, lettere a), b), c), d), ed e) del Codice** che verrà utilizzato per determinare la soglia di anomalia e l'ulteriore sorteggio del coefficiente di cui alla precedente lettera e) dello stesso articolo. Si precisa che il sorteggio verrà effettuato solo nel caso in cui siano state presentate almeno cinque offerte.

14.3 Il Seggio di gara, quindi:

- 1) esamina la documentazione amministrativa;
- 2) verifica le condizioni e i requisiti di partecipazione di cui al presente disciplinare, attiva l'eventuale soccorso istruttorio e abilita i concorrenti alla gara;
- 3) sospende la seduta pubblica per procedere all'adozione del provvedimento amministrativo di ammissione/esclusione;

14.4 Il Seggio di gara:

riapre la seduta pubblica, la cui data sarà comunicata sulla piattaforma elettronica nell'area "Comunicazioni" con preavviso di almeno 3 (tre) giorni, e:

- 1) apre le offerte economiche e ne verifica la regolarità formale;
- 2) procede all'eventuale esclusione delle offerte economiche irregolari;
- 3) approva la documentazione economica al fine di permettere al Sistema di formulare, in modo automatico, una graduatoria delle offerte in ordine decrescente;

Il Seggio:

- **Se il numero delle offerte ammesse è pari ad almeno dieci:**

4) applica il criterio sorteggiato per il calcolo della soglia di anomalia, ex art. 97, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016, ai fini dell'individuazione delle offerte da assoggettare a verifica di anomalia.

**I calcoli per determinare la soglia di anomalia saranno svolti fino alla terza cifra decimale da arrotondarsi all'unità superiore se la successiva cifra è pari o superiore a 5.**

- se la migliore offerta non è anomala:

5) formula la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente collocato al primo posto in graduatoria;

oppure

- se la migliore offerta è anomala:

5) chiude la seduta pubblica di gara dandone comunicazione al Responsabile del Procedimento il quale, direttamente o avvalendosi di una commissione nominata ad hoc, esperirà la procedura di verifica della congruità dell'offerta sospetta di anomalia secondo quanto previsto dall'art. 97 del D.lgs. n. 50/2016.

Qualora la migliore offerta sottoposta a verifica risulti anomala, si procederà nella stessa maniera progressivamente nei confronti della successiva migliore offerta, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

Si precisa che la verifica riguarderà anche la congruità degli oneri di sicurezza afferenti l'impresa, indicati dal concorrente nell'offerta economica.

Tali oneri saranno valutati sotto il profilo della congruità rispetto all'entità e alle caratteristiche dell'appalto.

6) riprende le operazioni di gara in seduta pubblica (**la cui data ed ora saranno comunicate sulla piattaforma elettronica, nell'area "Comunicazioni" con almeno tre giorni di anticipo**), dichiarando, all'esito del procedimento di verifica dell'anomalia, quali offerte sono risultate non congrue e formulando la proposta di aggiudicazione in favore dell'operatore economico che ha presentato la migliore offerta giudicata congrua.

- **Se le offerte ammesse sono in numero inferiore a dieci:**

5) formula la proposta di aggiudicazione in favore dell'operatore economico che ha presentato la migliore offerta, fermo restando la verifica di congruità ex art. 97, comma 6, del D.lgs. n. 50/2016, qualora sia rilevata la presenza di elementi specifici di anomalia.

#### **14.5 Le fasi della procedura di gara si svolgono in seduta pubblica.**

Potranno rilasciare dichiarazioni a verbale solo i legali rappresentanti degli operatori economici concorrenti oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai medesimi legali rappresentanti.

#### **14.6 Soccorso Istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del Documento di Gara Unico Europeo, con esclusione dell'offerta economica, il Presidente del Seggio di gara assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

## **15 - CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

**15.1** La Stazione Appaltante, approva la proposta di aggiudicazione formulata dal Seggio di gara, previa verifica della stessa, ai sensi dell'art. 32 comma 5, ed effettua le verifiche sul possesso, da parte dell'aggiudicatario, dei requisiti di cui all'art. 83 del Codice previsti nella richiesta di offerta (RDO) **nonché in riferimento ai requisiti di ordine generale** (*assenza motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 D. Lgs. 50/2016 e ai sensi delle altre disposizioni richiamate nella richiesta di offerta* (RDO)).

**15.2** Nel caso in cui l'aggiudicatario sia stato ammesso a concordato preventivo con continuità aziendale, la stazione appaltante chiederà allo stesso, **qualora in fase di presentazione dell'offerta sia stata prodotta una scansione della relazione**, di produrre l'originale della relazione del professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del R.D. n. 267/1942, che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'art.161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

**15.3** I controlli sui requisiti di ordine generale dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 per la partecipazione alla gara, sono effettuati:

- in caso di raggruppamento temporaneo d'impresa o di consorzio ordinario di concorrenti, nei confronti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio ordinario;

- in caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. 50/2016, sia nei confronti del consorzio che delle consorziate esecutrici indicate nel DGUE;
- in caso di avvalimento, anche nei confronti della/e impresa/e indicata/e dal concorrente come ausiliaria/e;
- nel caso in cui l'aggiudicatario singolo o una delle mandanti in ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti abbia dichiarato di essere stato/a ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale ex art. 186 bis del R.D. n. 267/1942 e l'aggiudicatario singolo e/o la mandante siano tenuti ad avvalersi di altro operatore economico ai sensi dell'art. 110, comma 5, D.Lgs. 50/2016, i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dell'operatore economico indicato quale ausiliario.

**15.4** In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, all'affidamento di subappalti e alla stipula dei relativi contratti, la Stazione Appaltante può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa, e in particolare del D.P.R. n. 445/2000, nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente appalto.

**15.5** Qualora dai controlli effettuati siano riscontrati motivi di esclusione, ai sensi della vigente normativa in materia, o il mancato possesso dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del Codice previsti nella richiesta di offerta (RDO) non risultando dunque confermate le dichiarazioni rese, la Stazione Appaltante procede:

- all'esclusione dei soggetti dalla procedura;
- alla revoca dell'aggiudicazione e all'individuazione il nuovo aggiudicatario;
- all'escussione della cauzione provvisoria prodotta, ove ricorrano i presupposti dell'art. 93, comma 6, del Codice, alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC), ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

**15.6** La Stazione appaltante procederà analogamente a quanto sopra, nel caso in cui l'operatore economico, che abbia dichiarato di essere in possesso di certificazione di qualità conforme alle norme europee (o, eventualmente, delle ulteriori certificazioni previste dal comma 7 dell'art. 93 del Codice), in corso di validità al momento della presentazione dell'offerta, non documenti detto possesso.

Sono inoltre richiesti ai soggetti di cui sopra i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile procedere nelle forme specificate dal D.P.R. n. 445/2000.

**15.7** Ai sensi dell'art.16 della L.R. n. 38/2007 e dell'art. 90, comma 9, lettera a) del D.Lgs. n. 81/2008, la Stazione appaltante, sentiti i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza di cui agli articoli 47, 48 e 49 del D.Lgs. n. 81/2008, provvede a controllare il rispetto da parte dell'impresa, nei casi nei quali la stessa vi sia tenuta, dei seguenti adempimenti:

- la nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 81/2008;
- la nomina del medico competente di cui all'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 81/2008, nei casi previsti dall'art. 41 del decreto stesso;
- la redazione del documento di valutazione dei rischi, ai sensi dell'art. 17, comma 1, lett. a) e dell'art. 28 del D.Lgs. n. 81/2008 oppure, nei casi previsti dall'art. 29, comma 5, dello stesso Decreto, l'autocertificazione dell'effettuazione della valutazione dei rischi;
- l'adeguata e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 81/2008;

- l'ulteriore documentazione prevista dall'allegato XVII del D.Lgs. n. 81/2008.

**15.8** Qualora la verifica dell'idoneità tecnico-professionale nei confronti dell'aggiudicatario dia esito negativo, la Stazione appaltante:

- revoca l'aggiudicazione nei confronti dell'aggiudicatario e procede allo scorrimento della graduatoria;
- comunica l'esito negativo della verifica al competente Dipartimento Prevenzione per gli adempimenti di competenza, nonché all'Osservatorio regionale sui contratti pubblici;
- comunica altresì l'esito negativo della verifica all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC), in quanto grave violazione in materia di sicurezza ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera a), D.Lgs. 50/2016.

**15.9** Effettuate le verifiche di cui sopra con esito positivo e divenuta efficace l'aggiudicazione, la Stazione appaltante invita l'aggiudicatario a:

- stipulare il contratto nei successivi 60 giorni;
- versare l'importo relativo alle spese contrattuali;
- costituire la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del Codice;
- produrre, nel caso in cui l'aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo di concorrenti o un consorzio ordinario non ancora costituito, il relativo atto costitutivo, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata da notaio, con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13 del Codice;
- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

#### **15.10 Garanzia definitiva (art. 103 del Codice)**

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia definitiva (sotto forma di cauzione o fideiussione) del 10% dell'importo contrattuale al netto dell'IVA.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia definitiva è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La fideiussione deve:

- essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa;
- recare **la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare la fideiussione** per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, **autenticata da notaio**, e prevedere espressamente la **rinuncia al beneficio** della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione aggiudicatrice.

Ai sensi dell'art. 103, comma 1 (ultimo capoverso), del Codice, alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice.



## 16 – VERIFICA DEI REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO - FINANZIARIA E TECNICO - ORGANIZZATIVA

**16.1** Il controllo sul possesso dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del D.lgs. 50/2016 previsti nel presente disciplinare, dichiarati nel DGUE, sarà effettuato esclusivamente sull'aggiudicatario mediante la produzione della seguente documentazione probatoria:

1) relativamente all'importo dei servizi:

- elenco dei servizi eseguiti negli ultimi cinque anni corredato di certificati di corretta esecuzione e buon esito, come previsto dall'allegato XVII al D.Lgs. 50/2016 richiamato dall'art. 86 del Codice;

## 17 – DISPOSIZIONI FINALI

**17.1** Gli atti relativi alla presente procedura sono imputabili unicamente mediante ricorso al tribunale amministrativo regionale della Toscana, entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della comunicazione di cui all'art. 76.

**17.2** Ai sensi dell'art.120, comma 2-bis, del D.Lgs.104/10 (così come modificato dall'art.204 del Codice), il provvedimento che determina l'esclusione dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa all'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali, è impugnabile nel termine di trenta giorni, decorrente dalla sua pubblicazione sul profilo della stazione appaltante, ai sensi dell'art.29, comma 1 del Codice.

**17.3** Le parti convengono espressamente che per la risoluzione di tutte le controversie riguardanti la presente procedura di affidamento, è competente in via esclusiva il Foro di Firenze.

**17.4** Per quanto riguarda l'informativa generale relativa al trattamento dei dati personali, si rinvia al Regolamento pubblicato sul sito dell'Università degli studi di Firenze – ex art. 13 D.Lgs. 196/2003.

Ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. n. 196/2003 si informa che i dati forniti dai concorrenti alla presente procedura negoziata sono necessari per la gestione del procedimento di appalto e sono raccolti, ed in parte pubblicati, in applicazione delle vigenti norme in materia di appalti pubblici a cura della scrivente Stazione appaltante. Il titolare del trattamento dei dati è l'Università degli studi di Firenze; il Responsabile del trattamento dei dati è la Dott.ssa Beatrice Sassi.

**17.5** Per tutto quanto non previsto nella presente richiesta di offerta (RDO), si rinvia alle disposizioni del D.Lgs. 50/2016 e alla normativa legislativa e regolamentare nazionale e regionale vigente in materia.

*IL Dirigente* (Dott. Massimi Benedetti)

**MODELLO A1**

**DOMANDA APARTECIPAZIONE (integrazione)**

PROCEDURA PER L'ACQUISIZIONE DELLA FORNITURA E L'ALLESTIMENTO DEL SISTEMA RFID "CHIAVI IN MANO", INCLUSI TRASPORTO E INSTALLAZIONE, NONCHÉ LO SMONTAGGIO E SMALTIMENTO DELLE ATTREZZATURE ATTUALMENTE IN USO, L'IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE E CONTROLLO DELLO SCAFFALE, ANTITACCHEGGIO E PRESTITO, NONCHÉ LA FORNITURA, L'INIZIALIZZAZIONE, L'APPLICAZIONE E LA RIPROGRAMMAZIONE DI ETICHETTE AUTOADESIVE A TECNOLOGIA RFID CON AFI ATTIVATO O CON AFI DA ATTIVARE, IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE SOFTWARE E HARDWARE BIENNALE POST MANUTENZIONE IN GARANZIA DI LEGGE.

IMPORTO A BASE D'ASTA € 208.000,00  
ONERI PER LA SICUREZZA € 140,00  
ONERI INTERFERENZA € 0,00  
ONERI FISCALI IVA 22%  
CIG70953525B2

**DICHIARAZIONI DEL LEGALE RAPPRESENTANTE INTEGRATIVE D.G.U.E.**

Il sottoscritto ..... in qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE dell'Operatore economico ..... con sede in .....CAP.....Città..... telefono.....e-mail..... quale domicilio eletto per la procedura negoziata relativa all'affidamento del .....

**CHIEDE**

- di partecipare alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara sopra indicata in qualità di: **(barrare la casella di proprio interesse)**
- imprenditore individuale, società , anche cooperative;**  **consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro o consorzio tra imprese artigiane;**
- consorzio stabile**, costituito anche in forma di società consortile ai sensi dell'art. 2615-ter C.C., tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro;  consorziata indicata quale esecutrice dal consorzio (indicare denominazione, sede e partita IVA del Consorzio)\_\_\_\_\_;
- raggruppamento temporaneo di concorrenti**, costituito da soggetti di cui alle lettere a), b) e c) dell'art. 45, c. 2 del D.Lgs. 50/2016; che si presenta:  già costituito  da costituirsi fra le imprese\_\_\_\_\_
- consorzio ordinario** di concorrenti di cui all'art. 2602 del C.C., costituito tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) dell'art. 45 c. 2) del D.Lgs. 50/2016, anche in forma di società ai sensi dell'art. 2615-ter del C.C.;

altro ( lett. f) aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, c. 4-ter del D.L. 10/02/2009, convertito dalla legge 33/2009 oppure lett.g) soggetto che ha stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del D.Lgs 240/1991)

▪ Specifica Titolari di cariche e qualifiche di cui all'art. 80, c. 3 del D.Lgs 50/2016:

- titolare se si tratta di impresa individuale;
- tutti i soci per le S.n.c.;
- tutti i soci accomandatari per le S.a.s.;
- i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, funzioni di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di potere di rappresentanza, di direzione o di controllo, del o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio (indicare i nominativi, le qualifiche, data di nascita, codice fiscale e la residenza di tutti i suddetti soggetti presenti all'interno dell'operatore economico):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- Eventuali persone con le stesse cariche sopra indicate per ciascun tipo di impresa, cessate dalla carica nell'anno antecedente la data di ricezione del disciplinare (indicare gli stessi dati di cui al punto precedente):

.....  
.....  
.....

### DICHIARA

che l'operatore economico dallo stesso legalmente rappresentato non si trova in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione ad una procedura di appalto previste dall'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 ed in particolare:

a) (**barrare la casella di proprio interesse**)

che nei confronti di se stesso, delle persone attualmente in carica e delle persone cessate dalla carica nell'anno antecedente la data del presente disciplinare e indicate al precedente punto 1) non sono state pronunciate sentenze di condanna definitiva o decreto penale di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale per uno dei reati di cui al medesimo art. 80, c. 1. lett. a), b), c), d), e), f), g) del D.Lgs. 50/2016;

**oppure**

che nei confronti di se stesso, delle persone attualmente in carica e delle persone cessate dalla carica nell'anno antecedente la data del presente disciplinare e indicate al precedente punto 1) siano state pronunciate sentenze di condanna definitiva o decreto penale di condanna divenuti irrevocabile o sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale per i reati di cui al medesimo art. 80, c. 1. lett. a), b), c), d), e), f), g) del D.Lgs. 50/2016;

---

---

Il concorrente non è tenuto a indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna, ovvero in caso di revoca della condanna medesima;

(ATTENZIONE: qualora nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente sussistano cause ostative alla partecipazione alla gara, previste dall'art. 80, comma 1, è necessario indicare di seguito i nominativi delle persone interessate, le rispettive condanne penali, e gli atti e/o le misure di completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata adottate dall'impresa, allegando se necessario la relativa documentazione dimostrativa).

- .....
- che intende subappaltare, ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 le seguenti prestazioni  
.....  
.....  
.....
- la conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal “**Codice di comportamento**” della Stazione appaltante consultabile sul sito internet [www.uslcentro.toscana.it](http://www.uslcentro.toscana.it) alla sezione “Amministrazione Trasparente” – “Disposizioni Generali” – “Atti Generali” – “Codice Disciplinare e Codice di Condotta”;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta;
- il non avere residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al Decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001, oppure di avere sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list, e di essere in possesso di autorizzazione in corso di validità, rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze emanato in attuazione dell'art. 37 del D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010, avendo cura di indicare in tale ultimo caso - gli estremi della medesima autorizzazione, comprensivi di data di rilascio e periodo di validità;
- l'insussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 35 del D.L. n. 90/2014, convertito in L. 114/2014 ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del D..Lgs. 21 novembre 2007, n. 231;  
Ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003, n.196 e ss.mm., dichiara di essere informato e di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali da parte dell'Università di Firenze ai fini della presente procedura. \_\_\_\_\_

LUOGO E DATA IL LEGALE RAPPRESENTATE



## IMPRESA

Documento firmato digitalmente

N.B. La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore. Informativa ai sensi art. 13 del D. Lgs 30 giugno 2003 n.196 ss.mm.: i dati personali saranno utilizzati ai soli fini del presente affidamento, fatti salvi i diritti degli interessati ai sensi dell'art. 7 dello stesso Decreto.

La sottoscrizione del presente modulo costituisce anche autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, del D.Lgs. n. 33/2013, che reca disposizioni in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, nonché ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 comma 32 della L. 190/2012, che reca disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.

## MODELLO AVVALIMENTO

## Modello A2.2

PROCEDURA PER L'ACQUISIZIONE DELLA FORNITURA E L'ALLESTIMENTO DEL SISTEMA RFID "CHIAVI IN MANO", INCLUSI TRASPORTO E INSTALLAZIONE, NONCHÉ LO SMONTAGGIO E SMALTIMENTO DELLE ATTREZZATURE ATTUALMENTE IN USO, L'IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE E CONTROLLO DELLO SCAFFALE, ANTITACCHEGGIO E PRESTITO, NONCHÉ LA FORNITURA, L'INIZIALIZZAZIONE, L'APPLICAZIONE E LA RIPROGRAMMAZIONE DI ETICHETTE AUTOADESIVE A TECNOLOGIA RFID CON AFI ATTIVATO O CON AFI DA ATTIVARE, IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE SOFTWARE E HARDWARE BIENNALE POST MANUTENZIONE IN GARANZIA DI LEGGE. CIG 70953525B2

IMPOR TO A BASE D'ASTA € 208.000,00  
ONERI PER LA SICUREZZA € 140,00  
ONERI INTERFERENZA € 0,00  
ONERI FISCALI IVA 22%  
CIG70953525B2

## DHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL SOGGETTO AUSILIATO

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
residente in Via \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
Legale Rappresentante / Procuratore) del concorrente ausiliato \_\_\_\_\_

sede legale in: Via \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale n. \_\_\_\_\_ Partita I.V.A. n. \_\_\_\_\_

Tel. n. \_\_\_\_\_ Telefax n. \_\_\_\_\_, con espresso riferimento al concorrente che rappresenta ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione saranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 dello stesso decreto le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure concernenti gli appalti pubblici, assumendosene la piena responsabilità,

## RENDE LA PRESENTE DICHIARAZIONE

che il concorrente \_\_\_\_\_, al fine di rispettare i requisiti di ordine speciale prescritti nel bando di gara fa riferimento alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e organizzative possedute dal soggetto appresso specificato;

– che i requisiti di ordine speciale prescritti nel bando di gara di cui il concorrente è carente, e dei quali si avvale per poter essere ammesso alla gara ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, sono i seguenti:

- 1) \_\_\_\_\_ ;
- 2) \_\_\_\_\_ ;
- 3) \_\_\_\_\_ ;
- 4) \_\_\_\_\_ ;





5) \_\_\_\_\_ ;

6) \_\_\_\_\_

– che le generalità del soggetto ausiliario della quale si avvale per i requisiti di ordine speciale da questo posseduti e messi a disposizione a proprio favore, sono le seguenti: Soggetto

\_\_\_\_\_ Legale  
Rappresentante \_\_\_\_\_

– Sede legale in: Via \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale n. \_\_\_\_\_ Partita I.V.A. n. \_\_\_\_\_ ; i

scritta nel Registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ ;

Dichiara

che l'impresa ausiliaria appartiene al medesimo gruppo e che il legame giuridico ed economico esistente deriva dal fatto che: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ovvero

che l'impresa ausiliaria NON appartiene al medesimo gruppo. In tal caso va allegato, in originale o copia autentica, a pena di esclusione, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Dal contratto discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 89, D.Lgs. n. 50/2016 in materia di normativa antimafia nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Dichiaro di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto della disciplina dettata dal D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), ed esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(luogo) \_\_\_\_\_

(data) \_\_\_\_\_

FIRMA

impresa ausiliata

Documento firmato digitalmente

N.B. Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario .

N.B Qualora la documentazione venga sottoscritta dal “procuratore/i” della società ed dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.





**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE/DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA Modello A2.1**

PROCEDURA PER L'ACQUISIZIONE DELLA FORNITURA E L'ALLESTIMENTO DEL SISTEMA RFID "CHIAVI IN MANO", INCLUSI TRASPORTO E INSTALLAZIONE, NONCHÉ LO SMONTAGGIO E SMALTIMENTO DELLE ATTREZZATURE ATTUALMENTE IN USO, L'IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE E CONTROLLO DELLO SCAFFALE, ANTITACCHEGGIO E PRESTITO, NONCHÉ LA FORNITURA, L'INIZIALIZZAZIONE, L'APPLICAZIONE E LA RIPROGRAMMAZIONE DI ETICHETTE AUTOADESIVE A TECNOLOGIA RFID CON AFI ATTIVATO O CON AFI DA ATTIVARE, IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE SOFTWARE E HARDWARE BIENNALE POST MANUTENZIONE IN GARANZIA DI LEGGE. CIG 70953525B2.

IMPOR TO A BASE D'ASTA € 208.000,00  
ONERI PER LA SICUREZZA € 140,00  
ONERI INTERFERENZA € 0,00  
ONERI FISCALI IVA 22%  
CIG70953525B2

Il sottoscritto

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_

residente nel Comune di \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

in qualità di Legale rappresentante (oppure quale procuratore del legale rappresentante

)

della Impresa \_\_\_\_\_

con sede nel Comune di \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

con codice fiscale numero \_\_\_\_\_

e con partita IVA numero \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_



ovvero

-  dichiara di non essere tenuto al suddetto adempimento e di essere iscritto negli albi o nei registri secondo la normativa prevista per la propria natura giuridica: *indicare quali*

---

---

---

(al cui utilizzo autorizza l'Amministrazione Aggiudicatrice per l'invio di ogni comunicazione inerente alla procedura di gara in oggetto)

SOLO PER I CONSORZI DI CUI ALL'ART. 45, COMMA 2, LETTERA B) D.Lgs. n. 50/2016:

- che l'Impresa/le Imprese consorziata/e per le quali il Consorzio concorre al presente appalto sono le seguenti (indicare ragione sociale e sede):

---

---

---

SOLO PER I CONSORZI STABILI DI CUI ALL'ART. 45, COMMA 2, LETTERA C) D.Lgs. n. 50/2016 CHE NON ESEGUONO LE PRESTAZIONI IN PROPRIO

- che l'Impresa/le Imprese consorziata/e individuate ai fini dell'esecuzione delle prestazioni sono le seguenti (indicare ragione sociale e sede):

---

---

---

SOLO PER I CONSORZI DI CUI ALL'ART. 45, COMMA 2, LETTERA E) D. Lgs. n. 50/2016

- di indicare il seguente elenco completo e aggiornato delle Ditte consorziate, precisando ragione sociale e sede:

---

---

- che l'Impresa/le Imprese consorziata/e individuate ai fini dell'esecuzione delle prestazioni sono le seguenti (indicare ragione sociale e sede):

---

---

(luogo) \_\_\_\_\_

(data) \_\_\_\_\_

FIRMA

impresa ausiliata



Documento firmato digitalmente

N.B. Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario .

N.B Qualora la documentazione venga sottoscritta dal “procuratore/i” della società ed dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

## MODELLO AVVALIMENTO

## Segue Modello A2.2

PROCEDURA PER L'ACQUISIZIONE DELLA FORNITURA E L'ALLESTIMENTO DEL SISTEMA RFID "CHIAVI IN MANO", INCLUSI TRASPORTO E INSTALLAZIONE, NONCHÉ LO SMONTAGGIO E SMALTIMENTO DELLE ATTREZZATURE ATTUALMENTE IN USO, L'IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE E CONTROLLO DELLO SCAFFALE, ANTITACCHEGGIO E PRESTITO, NONCHÉ LA FORNITURA, L'INIZIALIZZAZIONE, L'APPLICAZIONE E LA RIPROGRAMMAZIONE DI ETICHETTE AUTOADESIVE A TECNOLOGIA RFID CON AFI ATTIVATO O CON AFI DA ATTIVARE, IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE SOFTWARE E HARDWARE BIENNALE POST MANUTENZIONE IN GARANZIA DI LEGGE. CIG 70953525B2

IMPORTO A BASE D'ASTA € 208.000,00  
ONERI PER LA SICUREZZA € 140,00  
ONERI INTERFERENZA € 0,00  
ONERI FISCALI IVA 22%  
CIG70953525B2

## AVVALIMENTO DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL SOGGETTO AUSILIARIO

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ Codice  
Fiscale \_\_\_\_\_ residente in Via  
\_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Legale  
Rappresentante / Procuratore) del soggetto ausiliario \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ sede legale in: Via \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_  
C.A.P. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale n. \_\_\_\_\_ Partita I.V.A. n.  
\_\_\_\_\_ Tel. n. \_\_\_\_\_ Telefax n.  
\_\_\_\_\_, iscritta nel Registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio,  
Industria, Artigianato e Agricoltura di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ in data  
\_\_\_\_\_;

con espresso riferimento al soggetto che rappresenta ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione saranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 dello stesso decreto le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure concernenti gli appalti pubblici, assumendosene la piena responsabilità,

### RENDE LA PRESENTE DICHIARAZIONE

- di possedere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 i seguenti requisiti di ordine speciale prescritti nel bando di gara, dei quali il concorrente risulta carente e oggetto di avvalimento:

- 1) \_\_\_\_\_ 2)
- \_\_\_\_\_ 3)
- \_\_\_\_\_ 4)
- \_\_\_\_\_ 5)
- \_\_\_\_\_

- di obbligarsi, nei confronti del concorrente e della Stazione Appaltante, a fornire i propri requisiti di ordine speciale dei quali è carente il concorrente e mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata





dell'appalto, rendendosi inoltre responsabile in solido con il concorrente nei confronti della Stazione Appaltante, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto;

– dichiara di non partecipare a sua volta alla stessa gara, né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliario di altro soggetto concorrente;

- dichiara che è in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e di quelli indicati nel bando e disciplinare di gara;

– dichiara che:

1) il soggetto ausiliario è regolarmente iscritto alla C.C.I.A.A. - Registro delle Imprese per le attività oggetto del presente appalto, come risulta da \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ; (indicare gli estremi del certificato, numero iscrizione, forma giuridica, sede, oggetto sociale, cariche sociali o in alternativa produrre copia del certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi a quella fissata per la seduta di gara);

(nel caso di società cooperativa italiana) che il soggetto ausiliario è iscritto nel Registro Prefettizio delle Cooperative ed è in regola per partecipare ai pubblici appalti;

Dichiaro di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto della disciplina dettata dal D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) ed esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

\_\_\_\_\_ (luogo) (data) \_\_\_\_\_

timbro e firma leggibile impresa ausiliaria N.B. Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario. N.B ogni pagina del presente modulo dovrà essere corredata di timbro della società e sigla del legale rappresentante/procuratore Qualora la documentazione venga sottoscritta dal “procuratore/i” della società ed dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

(luogo) \_\_\_\_\_

(data) \_\_\_\_\_

FIRMA

Documento firmato digitalmente

N.B. Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario .

N.B Qualora la documentazione venga sottoscritta dal “procuratore/i” della società ed dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.



**SCHEDA AVVALIMENTO ART. 110, COMMA 5, D.LGS. 50/2016 MODELLO A.2.3**

PROCEDURA PER L'ACQUISIZIONE DELLA FORNITURA E L'ALLESTIMENTO DEL SISTEMA RFID "CHIAVI IN MANO", INCLUSI TRASPORTO E INSTALLAZIONE, NONCHÉ LO SMONTAGGIO E SMALTIMENTO DELLE ATTREZZATURE ATTUALMENTE IN USO, L'IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE E CONTROLLO DELLO SCAFFALE, ANTTACCHEGGIO E PRESTITO, NONCHÉ LA FORNITURA, L'INIZIALIZZAZIONE, L'APPLICAZIONE E LA RIPROGRAMMAZIONE DI ETICHETTE AUTOADESIVE A TECNOLOGIA RFID CON AFI ATTIVATO O CON AFI DA ATTIVARE, IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE SOFTWARE E HARDWARE BIENNALE POST MANUTENZIONE IN GARANZIA DI LEGGE.

IMPORTO A BASE D'ASTA € 208.000,00  
ONERI PER LA SICUREZZA € 140,00  
ONERI INTERFERENZA € 0,00  
ONERI FISCALI IVA 22%  
CIG70953525B2

IL SOTTOSCRITTO \_\_\_\_\_ NATO A \_\_\_\_\_

IL \_\_\_\_\_, NELLA SUA QUALITÀ DI \_\_\_\_\_

(*eventualmente*) giusta PROCURA (GENERALE/SPECIALE) \_\_\_\_\_ IN DATA \_\_\_\_\_

A ROGITO DEL NOTAIO \_\_\_\_\_ n. rep. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

AUTORIZZATO A RAPPRESENTARE LEGALMENTE IL SEGUENTE SOGGETTO: \_\_\_\_\_

IN QUALITÀ DI IMPRESA AUSILIARIA, ART. 110- COMMA 5 - D. LGS. 50/2016, INDICA I SEGUENTI DATI:

<b>Paragrafo 1</b>	<b>DATI GENERALI</b>
--------------------	----------------------

1.1. DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



1.2                      INDIRIZZO                      SEDE                      COMPETENTE                      AGENZIA                      DELLE  
ENTRATE \_\_\_\_\_

**1.3 DATI DI POSIZIONE ASSICURATIVA<sup>1</sup>**

INPS sede di \_\_\_\_\_ matricola \_\_\_\_\_

INAIL sede di \_\_\_\_\_ matricola \_\_\_\_\_ PAT  
\_\_\_\_\_;

Altro istituto \_\_\_\_\_ sede \_\_\_\_\_ matricola  
\_\_\_\_\_;

CCNL APPLICATO: \_\_\_\_\_ 1.4. ORDINE O ALBO PROFESSIONALE E N°  
ISCRIZIONE (se pertinente) \_\_\_\_\_

**1.5.**

N° ISCRIZIONE AL SEGUENTE ALBO O REGISTRO PUBBLICO (se pertinente) \_\_\_\_\_

[COMPILARE LA RESTANTE PARTE DEL PARAGRAFO 1 IN RELAZIONE ALLA PROPRIA QUALIFICAZIONE  
GIURIDICA]

**(PER LE SOCIETÀ IN NOME COLLETTIVO)**

- i soci sono i sigg.ri (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, qualità o carica sociale):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> In caso di più posizioni assicurative indicare la posizione principale.





- **membri dell'Organo amministrativo (Consiglio di amministrazione/Consiglio di gestione) cui sia stata conferita la legale rappresentanza o Amministratore unico** (indicare *nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza, qualità o carica sociale* – con la specifica della presenza di eventuali **firme congiunte precisando se per ordinaria o straordinaria amministrazione**):

---

---

---

---

---

---

- **Membri dell'Organo di direzione o soggetti muniti del potere di direzione** (indicare *nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza, qualità o carica sociale*):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

- **Membri dell'organo di vigilanza o soggetti muniti di potere di controllo** (indicare *nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza, qualità o carica sociale*):

---

---

---

---

---

---



---

---

---

---

- Altri soggetti muniti del potere di rappresentanza diversi dai componenti dell'organo amministrativo, compresi i procuratori con procura generale, i procuratori speciali muniti di potere decisionale di particolare ampiezza e riferiti ad una pluralità di oggetti e gli institori

(indicare nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza, qualità o carica sociale – ATTENZIONE NON INSERIRE I MERI PROCURATORI AD NEGOTIA):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

(PER LE COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO)

- la società è iscritta nell'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero delle Attività

produttive con riferimento alla Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura

di \_\_\_\_\_ con il seguente numero di iscrizione \_\_\_\_\_

dalla data del \_\_\_\_\_;

*oppure*





[ ] la società non è iscritta, nell'Albo delle Società Cooperative;

(INDIPENDENTEMENTE DALLA PROPRIA QUALIFICAZIONE GIURIDICA, SE PRESENTI, INDICARE)

- **DIRETTORI TECNICI:** (indicare nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza)

---

---

---

---

- **SOGGETTI CESSATI DA CARICHE SOCIETARIE NELL'ANNO ANTECEDENTE LA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL DISCIPLINARE A PRESENTARE OFFERTA SONO:** (indicare nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza, carica ricoperta):

---

---

---

---

**E**

**DICHIARA:**

**AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 445/2000,**

CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITÀ PENALE CUI PUÒ ANDARE INCONTRO NEL CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI E DELLE RELATIVE SANZIONI PENALI DI CUI ALL'ART. 76 DEL DPR 445/2000, NONCHÉ DELLE CONSEGUENZE AMMINISTRATIVE DI ESCLUSIONE DALLE GARE AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA

**2.1** - DI ESSERE A CONOSCENZA DEGLI OBBLIGHI DI CONDOTTA PREVISTI DAL “CODICE DI COMPORTAMENTO” DELLA STAZIONE APPALTANTE ALLEGATO AGLI ATTI DI GARA E CHE IN CASO DI AGGIUDICAZIONE SI IMPEGNA, CON RIFERIMENTO ALLA PRESTAZIONI OGGETTO DEL CONTRATTO, AD OSSERVARE E FAR OSSERVARE TALI OBBLIGHI AI PROPRI DIPENDENTI E COLLABORATORI A QUALSIASI TITOLO, COMPRESO QUELLI DEL SUBAPPALTATORE, PER QUANTO COMPATIBILI CON IL RUOLO E L’ATTIVITÀ SVOLTA.

**2.2** LA NON SUSSISTENZA DELLA CAUSA INTERDITTIVA DI CUI ALL’ART. 35 DEL D.L. N. 90/2014 CONVERTITO IN L. 114/2014 (OVVERO DI NON ESSERE SOCIETÀ O ENTE ESTERO, PER IL QUALE, IN VIRTÙ DELLA LEGISLAZIONE DELLO STATO IN CUI HA SEDE, NON È POSSIBILE L’IDENTIFICAZIONE DEI SOGGETTI CHE DETENGONO QUOTE DI PROPRIETÀ DEL CAPITALE O COMUNQUE IL CONTROLLO OPPURE CHE NEI PROPRI CONFRONTI SONO STATI OSSERVATI GLI OBBLIGHI DI ADEGUATA VERIFICA DEL TITOLARE EFFETTIVO DELLA SOCIETÀ O DELL’ENTE IN CONFORMITÀ ALLE DISPOSIZIONI DEL DECRETO LEGISLATIVO 21 NOVEMBRE 2007, N. 231);

**2.3** - L’IMPRESA, SOCIETÀ O ALTRO SOGGETTO NON PARTECIPA ALLA PRESENTE GARA IN PROPRIO NE’ IN FORMA ASSOCIATA O CONSORZIATA ;

**2.4** - L’IMPRESA, SOCIETÀ O ALTRO SOGGETTO, IN RELAZIONE ALLA PRESENTE GARA E’ IMPRESA AUSILIARIA ESCLUSIVAMENTE PER IL CONCORRENTE INDICATO AL PARAGRAFO 3 DEL PRESENTE MODELLO;

**2.5** – L’IMPRESA, SOCIETÀ O ALTRO SOGGETTO, E’ IN POSSESSO DEI CRITERI DI SELEZIONE DICHIARATI NEL PROPRIO DGUE;

**2.6** (BARRARE CON una “X” UNA DELLE DUE DICHLARAZIONI sotto riportate)

[ ] CHE L’IMPRESA, SOCIETÀ O ALTRO SOGGETTO NON HA SEDE/RESIDENZA/DOMICILIO NEI PAESI INSERITI NELLE C.D. BLACK LIST DI CUI AL DECRETO DEL MINISTRO DELLE FINANZE DEL 4 MAGGIO 1999 E AL DECRETO DEL MINISTRO DELL’ECONOMIA E DELLE FINANZE DEL 21 NOVEMBRE 2001

*oppure*



[ ] CHE L'IMPRESA, SOCIETÀ O ALTRO SOGGETTO HA SEDE/RESIDENZA/DOMICILIO NEI PAESI INSERITI NELLE C.D. BLACK LIST, MA È IN POSSESSO DI AUTORIZZAZIONE N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_ EMESSA IL \_\_\_\_\_ CON SCADENZA \_\_\_\_\_, IN CORSO DI VALIDITÀ, RILASCIATA AI SENSI DEL D.M. 14 DICEMBRE 2010 DEL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE EMANATO IN ATTUAZIONE DELL'ART. 37 DEL DL 78/2010, CONVERTITO IN L. 122/2010



**3.1. L'IMPRESA, SOCIETÀ O ALTRO SOGGETTO AUSILIARIO EX ART.110, COMMA 5, D. LGS. N. 50/2016, SI OBBLIGA VERSO IL CONCORRENTE :**

DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE \_\_\_\_\_

FORMA GIURIDICA \_\_\_\_\_ SEDE LEGALE \_\_\_\_\_

**E VERSO L'AMMINISTRAZIONE A METTERE A DISPOSIZIONE PER TUTTA LA DURATA DEL CONTRATTO LE RISORSE NECESSARIE IN ORDINE ALL'ESECUZIONE DELL'APPALTO E A SUBENTRARE ALL'IMPRESA AUSILIATA NEL CASO IN CUI QUESTA FALLISCA NEL CORSO DELLA GARA OVVERO DOPO LA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO OVVERO NON SIA PER QUALSIASI RAGIONE PIÙ IN GRADO DI DARE REGOLARE ESECUZIONE ALL'APPALTO.**

**LE RISORSE/MEZZI MESSI A DISPOSIZIONE, PER L'ESECUZIONE E PER TUTTA LA DURATA DELL'APPALTO, SONO:**

---

---

---

---

---



**Modello Attestato di sopralluogo**

ACQUISTO TELEMATICO PIATTAFORMA MEPA - PROCEDURA APPALTO EX ART. 35 DEL D.LGS 56/2017 E ART. 36, COMMA 2, D.LGS 50/2016 – PROCEDURA NEGOZIATA ART. 36, COMMA 2 LETT. B) - CRITERIO AGGIUDICAZIONE “MINOR PREZZO”, DELL’ART. 95, COMMA 4, LETT. B), OFFERTA “A CORPO” PER FORNITURA E L’ALLESTIMENTO DEL SISTEMA RFID “CHIAVI IN MANO”, INCLUSI TRASPORTO E INSTALLAZIONE, NONCHÉ LO SMONTAGGIO E SMALTIMENTO DELLE ATTREZZATURE ATTUALMENTE IN USO, L’IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE E CONTROLLO DELLO SCAFFALE, ANTITACCHEGGIO E PRESTITO, NONCHÉ LA FORNITURA, L’INIZIALIZZAZIONE, L’APPLICAZIONE E LA RIPROGRAMMAZIONE DI ETICHETTE AUTOADESIVE A TECNOLOGIA RFID CON AFI ATTIVATO O CON AFI DA ATTIVARE, IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE SOFTWARE E HARDWARE BIENNALE POST MANUTENZIONE IN GARANZIA DI LEGGE. CIG 70953525B2.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, residente a

\_\_\_\_\_ (indicare via, numero civico, CAP, città, Provincia)

codice fiscale \_\_\_\_\_ (allegare copia fotostatica del documento di identità in corso di validità)

**nella qualità di:**

(barrare la casella che interessa)

Titolare  Legale rappresentante  Direttore Tecnico

Procuratore speciale  Procuratore generale  Soggetto delegato

dell’operatore economico \_\_\_\_\_ (indicare  
la denominazione giuridica) con sede legale in \_\_\_\_\_

via/piazza \_\_\_\_\_

che partecipa alla gara come  concorrente singolo come  Raggruppamento Temporaneo di Impresa   
Consorzio Ordinario di concorrenti  GEIE costituito o costituendo dai sotto indicati operatori economici:

(barrare dizione che non interessa)

Mandatario \_\_\_\_\_ (indicare la denominazione giuridica) con sede legale in

\_\_\_\_\_ via/piazza, numero civico \_\_\_\_\_



Mandante \_\_\_\_\_ (*indicare la denominazione giuridica*) con sede legale in  
\_\_\_\_\_

via/piazza, numero civico \_\_\_\_\_

Mandante \_\_\_\_\_ (*indicare la denominazione giuridica*) con sede legale in  
\_\_\_\_\_

via/piazza, numero civico \_\_\_\_\_

Mandante \_\_\_\_\_ (*indicare la denominazione giuridica*) con sede legale in  
\_\_\_\_\_

via/piazza, numero civico \_\_\_\_\_

### **DICHIARA**

*di aver preso visione delle condizioni d'appalto, dell'immobile e delle caratteristiche dei luoghi afferenti la realizzazione dell'intervento in oggetto.*

Per l'operatore economico

*Il Legale rappresentante*

Per l'Università degli Studi di Firenze

*l'addetto*



**MODELLO INTEGRATIVO OFFERTA ECONOMICA "B1"**

PROCEDURA PER L'ACQUISIZIONE DELLA FORNITURA E L'ALLESTIMENTO DEL SISTEMA RFID "CHIAVI IN MANO", INCLUSI TRASPORTO E INSTALLAZIONE, NONCHÉ LO SMONTAGGIO E SMALTIMENTO DELLE ATTREZZATURE ATTUALMENTE IN USO, L'IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE E CONTROLLO DELLO SCAFFALE, ANTITACCHEGGIO E PRESTITO, NONCHÉ LA FORNITURA, L'INIZIALIZZAZIONE, L'APPLICAZIONE E LA RIPROGRAMMAZIONE DI ETICHETTE AUTOADESIVE A TECNOLOGIA RFID CON AFI ATTIVATO O CON AFI DA ATTIVARE, IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE SOFTWARE E HARDWARE BIENNALE POST MANUTENZIONE IN GARANZIA DI LEGGE. CIG 70953525B2

Vedi punto B OFFERTA ECONOMICA del **Disciplinare**

<i>Intervento</i>	<i>Specifiche</i>	<i>prezzi</i>
1) <i>Fornitura di etichette elettroniche per materiale librario</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Fornitura 113.000</b> etichette autoadesive a tecnologia RFID <u>con AFI attivato</u> (112.000 per Scienze Sociali più 1000 per Ingegneria);</li> </ul>	€
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Fornitura 103.000</b> etichette autoadesive a tecnologia RFID <u>da inizializzare</u> (78.000 per Scienze Sociali più 25.000 per Ingegneria).</li> </ul>	€
2) <i>Servizio di posa e prima inizializzazione dei tag</i>	attività di prima inizializzazione del patrimonio librario in parte dotato di codice a barre, mediante stazioni di inizializzazione mobili, con posa in opera dei tag; su circa <b>87.000</b> documenti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 64.000 a Scienze sociali (volumi tutti dotati di codice a barre)</li> <li>• 23.000 a Ingegneria (volumi tutti dotati di codice a barre)-</li> </ul>	€
3) <i>Servizio di posa dei tag con AFI attivo</i>	attività di posa in opera dei tag con AFI attivo su circa <b>113.000</b> documenti da convertire alla tecnologia RFID: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 112.000 a Scienze sociali;</li> <li>• 1000 a Ingegneria.</li> </ul>	€

<p>4) <i>Servizio di conversione dei tag con data format proprietario in data format ISO</i></p>	<p>attività di conversione dei tag con data format proprietario in data format ISO su circa <b>145.000</b> documenti già dotati di precedente TAG presso la Biblioteca di scienze sociali</p>	<p>€</p>
<p>5) <i>Fornitura di Lettori digitali portatili per inventario su scaffale</i></p>	<p>Fornitura di n. <b>3</b> Lettori digitali portatili per inventario su scaffale con palmare integrato.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 lettori per la Biblioteca di scienze sociali</li> <li>• 1 lettore per la Biblioteca di ingegneria</li> </ul>	<p>€</p>
<p>6) <i>Fornitura, installazione e configurazione delle postazioni staff RFID, con aggiornamento vecchie postazioni staff esistenti presso la biblioteca di scienze sociali</i></p>	<p>Fornitura, installazione e configurazione di n. <b>5</b> postazioni staff RFID per il prestito assistito e l'inizializzazione tag, con funzione di abilitazione/disabilitazione antitaccheggio integrata:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 postazioni per la Biblioteca di scienze sociali</li> <li>• 2 postazioni per la Biblioteca di ingegneria</li> </ul> <p><i>Per la biblioteca di Scienze Sociali:</i></p> <p>Contestualmente alla fornitura delle nuove postazioni STAFF la ditta fornirà e installerà il software necessario per aggiornare e continuare ad utilizzare le vecchie postazioni staff ancora in uso. La biblioteca, anche se con HW diverso, dovrà avere un unico sw e la medesima integrazione con ALMA.</p>	<p>€</p>
<p>7) <i>Fornitura installazione, configurazione e avvio di postazioni self-service per il pubblico (prestito, rinnovo,</i></p>	<p>Fornitura installazione, configurazione e avvio di n. 3 postazioni self-service per il pubblico (prestito, rinnovo, restituzione):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 postazioni per la Biblioteca di scienze sociali (1 totem e 1 table top)</li> <li>• 1 postazione per la Biblioteca di ingegneria (totem)</li> </ul>	<p>€</p>

<p><i>restituzione), incluso il relativo software</i></p>		
<p>8) <i>Fornitura, installazione, configurazione e avvio di varchi antitaccheggio con smontaggio e smaltimento dei varchi esistenti</i></p>	<p>Fornitura, installazione, configurazione e avvio di varchi antitaccheggio presso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Biblioteca di scienze sociali, <u>con varchi antitaccheggio a copertura di una distanza in linea retta di m. 5,43</u></li> <li>• Biblioteca di ingegneria, <u>con varchi antitaccheggio a copertura di una distanza in linea retta di m. 2,02</u></li> </ul>	<p>€</p>
<p>9) <i>servizio di manutenzione software e Hardware biennale post manutenzione in garanzia di legge</i></p>		<p>€</p>
<p><b>TOTALE</b></p> <p><b>LA SOMMATORIA DEI SINGOLI PREZZI DA 1 ) A 9) SOPRA DETTAGLIATI DEVONO UGUAGLIARE L'IMPORTO POSTO A BASE DI GARA CON APPLICAZIONE DEL RIBASSO % A CORPO OFFERTO DAL CONCORRENTE.</b></p> <p><b>IN CASO DI IMPORTO DISCORDANTE FARA' FEDE L'OFFERTA A CORPO E LA STAZIONE APPALTANTE IN SEDE DI AFFIDAMENTO RIPARTISCE UNIFORMENTE LA DIFFERENZA SU CIASCUNA DELLE SINGOLE SUDETTE VOCI DI PREZZO, AUMENTANDO O DIMINUENDO LE STESSE SINGOLARMENTE DELL'IMPORTO DATO DALLA DIFFERENZA <u>DIVISA</u> (MEDIA ARITMETICA SEMPLICE ARROTONDATA A N. 2 DECIMALI) PER IL NUMERO DI VOCI.</b></p>		<p>€</p>

**Modello B2 oneri sicurezza aziendali**

**DETTAGLIO PER L'INDICAZIONE DEGLI ONERI AZIENDALI AI SENSI DELL'ART. 95,  
CO. 10, D.LGS. 50/2016**

*PROCEDURA PER L'ACQUISIZIONE DELLA FORNITURA E L'ALLESTIMENTO DEL SISTEMA RFID "CHIAVI IN MANO", INCLUSI TRASPORTO E INSTALLAZIONE, NONCHÉ LO SMONTAGGIO E SMALTIMENTO DELLE ATTREZZATURE ATTUALMENTE IN USO, L'IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE E CONTROLLO DELLO SCAFFALE, ANTITACCHEGGIO E PRESTITO, NONCHÉ LA FORNITURA, L'INIZIALIZZAZIONE, L'APPLICAZIONE E LA RIPROGRAMMAZIONE DI ETICHETTE AUTOADESIVE A TECNOLOGIA RFID CON AFI ATTIVATO O CON AFI DA ATTIVARE, IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE SOFTWARE E HARDWARE BIENNALE POST MANUTENZIONE IN GARANZIA DI LEGGE. CIG 70953525B2*

IMPORTO A BASE D'ASTA €208.000,00

ONERI PER LA SICUREZZA €140,00

ONERI INTERFERENZA €0,00

ONERI FISCALI IVA 22%

**CIG70953525B2**

Importo relativo agli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016, che deve essere ricompreso nel prezzo complessivo offerto e pertanto risultare un di cui di tale importo*.	€ _____
---	---------

Data \_\_\_\_\_ Firmato digitalmente