

DETERMINA DEL DIRIGENTE

Determina Prot n. 218227 del 14/12/2018	
Data della determina 14/12/2018	
Oggetto: G063 - CIG: 7709529896 Determina a contrarre art. 32, comma 2 Decreto Legislativo 50/2016) procedura negoziata art. 36 c. 2 lett. b) – Accordo Quadro art. 54 Decreto Legislativo 50/2016	
Contenuto: Procedura negoziata finalizzata alla stipula di accordo quadro per l'affidamento di "servizi di preselezione per l'ammissione dei concorrenti ad alcuni concorsi pubblici banditi dall'Università degli Studi di Firenze"	
Responsabile Unico del Procedimento: Dott. Emanuele D'Auria Struttura: Area Risorse Umane - Unità di Processo "Amministrazione Personale Tecnico- Amministrativo e Collaboratori ed Esperti Linguistici" Dirigente: Dott. Vincenzo De Marco	
Struttura: Obiettivo Strategico – Centrale Acquisti Dirigente: Dott. Massimo Benedetti	
Conti Economici - Spesa Descrizione Conto Codice Conto Anno Bilancio: Altre spese per servizi · Capitolo C0.04.01.02.01.08.14	
Allegati Atto: Allegato n. 1 – Relazione Responsabile Unico del Procedimento Allegato n. 2 – Schema Lettera d'Invito	
Tipologia di pubblicazione	Integrale

IL DIRIGENTE

VISTA la Relazione del Responsabile Unico del Procedimento (**Allegato n.1**, parte integrante e sostanziale del presente atto) dalla quale si evince che:

- il Consiglio di Amministrazione ha deliberato, nelle sedute di febbraio marzo, maggio e giugno 2018 l'assunzione di diverse unità di personale tecnico amministrativo e, nel corso dei prossimi anni, sarà chiamato nuove ulteriori decisioni programmatiche in materia di assunzioni di personale tecnico- amministrativo;
- nel corso del prossimo quadriennio si renderà pertanto necessario attivare numerose procedure concorsuali per dare attuazione alle delibere del Consiglio di Amministrazione e reclutare il personale tecnico-amministrativo programmato;
- per ottimizzare tali procedure di reclutamento, a fronte di numeri importanti di candidature pervenute, si renderà necessario effettuare una prima selezione delle medesime attraverso la somministrazione ai candidati di questionari a risposta chiusa, la cui correzione dovrà avvenire attraverso l'utilizzo di procedure informatizzate, al fine di garantire celerità e trasparenza della procedura stessa;
- il contratto di fornitura del medesimo servizio, stipulato con la Ditta Tempi Moderni S.p.A. a seguito di apposita procedura di gara, scadrà il nel mese di novembre 2018;
- è necessario pertanto predisporre uno strumento contrattuale che consenta all'Unità di Processo "Amministrazione del personale tecnico-amministrativo e collaboratori ed esperti linguistici" di affidare la gestione del suddetto procedimento preselettivo ad un'impresa che garantisca la somministrazione dei questionari, la correzione degli stessi attraverso l'utilizzo di procedure informatizzate e la possibilità per i candidati partecipanti di accedere, successivamente allo svolgimento della prova, al proprio elaborato e alla correzione dello stesso;

DATO ATTO che con Prot n. 121375 del 24/07/2018 a firma del Dott. Vincenzo De Marco è stato nominato, ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, quale Responsabile Unico del Procedimento il Dott. Emanuele D'Auria;

DATO ATTO che con nota Prot. 206522 del 29/11/2018 è stata inviata all'Obiettivo Strategico "Centrale Acquisti" documentazione idonea all'avvio della procedura per l'affidamento, tramite procedura negoziata finalizzata alla stipula di accordo quadro, di "servizi di preselezione per l'ammissione dei concorrenti ad alcuni concorsi pubblici banditi dall'Università degli Studi di Firenze", e segnatamente:

- Capitolato di Appalto normativo e prestazionale;

RITENUTO NECESSARIO ED OPPORTUNO indire procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. b) D.Lgs 50/2016 finalizzata alla stipula di accordo quadro per l'affidamento di "servizi di preselezione per l'ammissione dei concorrenti ad alcuni concorsi pubblici banditi dall'Università degli Studi di Firenze" CIG: 7709529896 per un importo complessivo di € 70.000,00 oltre IVA" da espletare tramite piattaforma MePa – Bando "Servizi/Servizi di Ricerca, Selezione e Somministrazione del Personale"

VISTI:

- il Capitolato d'appalto normativo e prestazionale;
- lo Schema di Lettera di Invito (**Allegato n. 2**, parte integrante e sostanziale del presente atto);

ACQUISITO IL visto di regolare imputazione della spesa relativamente all'acquisto in parola finanziato mediante imputazione sul conto: Capitolo C0.04.01.02.01.08.14 - Altre spese per servizi per l'importo posto a base di negoziazione per € 70.000,00 (oltre IVA al 22%);

Il sottoscritto, in qualità di Dirigente preposto della Centrale Acquisti, Responsabile del Procedimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della L. 241/90 limitatamente all'endoprocedimento di gara e contratto, per le motivazioni espresse nella parte narrativa del presente atto che qui si intendono integralmente richiamate, tenuto conto della Relazione del Responsabile Unico del Procedimento (**Allegato n. 1**, citato) e delle intese intercorse in aggiornamento alla predetta Relazione:

DETERMINA

1. di approvare la documentazione da porre a base di gara:
 - Capitolato di Appalto normativo e prestazionale,
 - lo schema di Lettera di Invito (**Allegato n.2**, citato);
2. di attivare, per quanto sopra, una procedura negoziata telematica finalizzata alla stipula di accordo quadro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2 lett. b), nell'ambito della piattaforma MEPA, con il criterio dell'offerta più economicamente vantaggiosa per l'affidamento di "servizi di preselezione per l'ammissione dei concorrenti ad alcuni concorsi pubblici banditi dall'Università degli Studi di Firenze", CIG: 7709529896;
3. di dare atto che il costo stimato è pari ad € 70.000,00 oltre IVA al 22%, finanziato mediante imputazione sul conto Capitolo C0.04.01.02.01.08.14 - Altre spese per servizi;
4. di procedere alla pubblicazione della presente Determina: all'Albo Ufficiale di Ateneo (<https://www.unifi.it/albo-ufficiale.html>) sul profilo web della Stazione Appaltante, sezione "Amministrazione trasparente"; sul Portale Trasparenza sezione Bandi di Gara; sulla Piattaforma SITAT SA REGIONE TOSCANA - Pubblicazione provvedimento; sulla Piattaforma Telematica Mepa, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs 50/2016 e D. Lgs 33/2013.

IL DIRIGENTE

f.to Dott. Massimo Benedetti

Allegato n. 1 Relazione del Responsabile Unico del Procedimento

Progetto da porre a base di gara finalizzato alla definizione di un accordo quadro per L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI PRESELEZIONE PER L’AMMISSIONE DEI CANDIDATI AD ALCUNI CONCORSI PUBBLICI BANDITI DALL’UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE

RELAZIONE

Responsabile Unico del Procedimento

La presente relazione è rilasciata dal sottoscritto Dott. Emanuele D’Auria - Area Risorse Umane- Unità di Processo “Amministrazione Personale Tecnico-Amministrativo e Collaboratori ed Esperti Linguistici”, in qualità di Responsabile del Procedimento ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. 50/2016, incaricato con nota prot. 121375 del 24 luglio 2018.

Visto il Capitolato tecnico predisposto (Allegato 1) a firma del Dirigente dell’Area Risorse Umane e del RUP, da porre a base di gara;

Tenuto conto che:

- il Consiglio di Amministrazione ha deliberato, nelle sedute di febbraio marzo, maggio e giugno 2018 l’assunzione di diverse unità di personale tecnico amministrativo e, nel corso dei prossimi anni, sarà chiamato a nuove ulteriori decisioni programmatiche in materia di assunzioni di personale tecnico-amministrativo;
- nel corso del prossimo quadriennio si renderà pertanto necessario attivare numerose procedure concorsuali per dare attuazione alle delibere del Consiglio di Amministrazione e reclutare il personale tecnico-amministrativo programmato;
- per ottimizzare tali procedure di reclutamento, a fronte di numeri importanti di candidature pervenute, si renderà necessario effettuare una prima selezione delle medesime attraverso la somministrazione ai candidati di questionari a risposta chiusa, la cui correzione dovrà avvenire attraverso l’utilizzo di procedure informatizzate, al fine di garantire celerità e trasparenza della procedura stessa;
- il contratto di fornitura del medesimo servizio, stipulato con la Ditta Tempi Moderni S.p.A. a seguito di apposita procedura di gara, scadrà il nel mese di novembre 2018;
- è necessario pertanto predisporre uno strumento contrattuale che consenta all’Unità di Processo “Amministrazione del personale tecnico-amministrativo e collaboratori ed esperti linguistici” di affidare la gestione del suddetto procedimento preselettivo ad un’impresa che garantisca la somministrazione dei questionari, la correzione degli stessi attraverso l’utilizzo di procedure informatizzate e la possibilità per i candidati partecipanti di accedere, successivamente allo svolgimento della prova, al proprio elaborato e alla correzione dello stesso;

Per quanto sopra il sottoscritto propone alla Centrale Acquisti preposta all’esecuzione della gara di appalto quanto di seguito dettagliato:

- 1) attivazione di procedura per l'affidamento di Accordo Quadro per la durata di anni 4, con previsione di eventuale consegna anticipata sotto riserva del primo contratto derivato e dei successivi;
- 2) L'importo da porre a base della procedura è di € 70.000,00, oltre I.V.A., costituente altresì l'importo dell'Accordo Quadro che sarà sottoscritto con l'aggiudicatario, desunta dal numero progressivamente crescente di procedure concorsuali da espletare, tenuto conto della quota posta a base di gara per il quadriennio precedente, rispetto alla quale si ritiene necessario richiedere l'ulteriore servizio di gestione dell'accesso da parte dei candidati al proprio elaborato della preselezione.
- 3) Il contratto di appalto è "a misura", ove per la medesima si fa riferimento al numero dei candidati, come descritto nel Capitolato. I singoli servizi sono da stipularsi a misura tenendo conto dei candidati e applicando il prezzo unitario offerto in sede di gara per le fasce indicate nel Capitolato art. 4 e nella lettera d'invito:

N.	DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	TIPOLOGIA DELLA PRESTAZIONE
1	da 1 da 100 candidati	A misura
2	da 101 a 200 candidati	A misura
3	da 201 a 300 candidati	A misura
4	Da 301 a 400 candidati	A misura
5	da 401 a 500 candidati	A misura
6	> 501 candidati	A misura

In sede di gara per individuare il prezzo migliore sarà determinata la media aritmetica semplice dei singoli prezzi unitari offerti per fasce.

La copertura finanziaria della spesa è assicurata dal Bilancio di Ateneo anno 2018, Altre spese per servizi, Capitolo CO.04.01.02.01.08.14 ed è autorizzata dal Dirigente dell'Area Risorse Umane.

Criterio di aggiudicazione cui all'art. 95 del D.lgs 50/2016, in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base ai seguenti parametri:

A) Offerta tecnica:	punteggio massimo 70
B) Offerta economica:	punteggio massimo 30
TOTALE	punteggio massimo 100

L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà riportato complessivamente il punteggio più alto (fino ad un massimo di 100 punti).

Dati generali

- in considerazione della specificità del servizio si ritiene di dover vietare il subappalto della prestazione;
- l'appalto deve essere formalizzato come accordo quadro;
- qualora in costanza di rapporto intervengano nuove disposizioni legislative e/o contrattuali relative ad aspetti già disciplinati nell'accordo quadro, queste sostituiscono di diritto le previsioni pattizie e su richiesta e per tali aspetti l'accordo quadro è soggetto a revisione.

La fornitura in argomento è acquisibile sul Mercato Elettronico (Mepa).

La Verifica di Conformità/Regolare Esecuzione secondo la normativa è attribuita al Responsabile Unico del Procedimento.

Il capitolato tecnico è trasferito all'Ufficio preposto “Obiettivo Strategico” Centrale Acquisti per l'avvio della procedura di gara e conseguente contrattualizzazione.

Per tali motivazioni e per quanto sopra esposto il sottoscritto

DETERMINA

Il trasferimento all Centrale Acquisti per l'espletamento della procedura e la contrattualizzazione.

IL RUP
f.to Dott. Emanuele D'Auria

IL DIRIGENTE
f.to Dott. Vincenzo De Marco

Allegato n. 2 Schema Lettera d'Invito

RdO Mepa

CIG 7709529896 – Rif. Centrale acquisti G063_2018.

PROCEDURA NEGOZIATA FINALIZZATA ALLA STIPULA DI ACCORDO QUADRO AI SENSI DELL'ART. 54 DEL D.LGS. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI PRESELEZIONE PER L'AMMISSIONE DEI CONCORRENTI AD ALCUNI CONCORSI PUBBLICI BANDITI DALL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE

Importo base € 70.000,00 oltre IVA al 22%

Responsabile del Procedimento: Dott. Emanuele D'Auria

Lettera di invito

Questa Amministrazione Universitaria invita codesto operatore economico, ove lo ritenga di sua convenienza e senza alcun impegno da parte dell'Amministrazione scrivente, a far pervenire la propria offerta in relazione alla procedura negoziata in oggetto, come meglio descritta ed illustrata negli elaborati di gara.

OGGETTO ED AMMONTARE DELLA PROCEDURA

La procedura ha per oggetto la definizione di un Accordo quadro ai sensi e per gli effetti dell'art. 54 del D. Lgs 50/2016, per l'affidamento, previa procedura negoziata telematica MePa, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs 50/2016, di servizi di preselezione per l'ammissione dei concorrenti ad alcuni concorsi pubblici banditi dall'Università degli Studi di Firenze, come dettagliati nel capitolato d'appalto normativo e prestazionale.

L'importo a base di procedura ammonta a € 70.000,00 oltre IVA al 22%.

NORME REGOLATRICI DELLA PROCEDURA

Per l'attuazione della presente procedura si fa espresso riferimento a tutte le disposizioni legislative e regolamentari, tecniche e procedurali, che disciplinano l'esecuzione dei contratti pubblici e in particolare, per quanto attiene agli aspetti procedurali:

- il D.lgs. n. 50/2016 "Codice dei contratti";
- il D.lgs. n. 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";
- la L. 136/2010 "norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari";

La presentazione dell'offerta equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza della vigente normativa e di incondizionata loro accettazione.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 95 del D.Lgs 50/2016, sulla base dei criteri e punteggi di seguito specificati:

Valutazione delle offerte

Le offerte tecniche ed economiche verranno valutate separatamente ed a ciascuna verrà associata una valutazione derivante da quanto di seguito esposto, sulla base dei punti esposti in tabella 1.

Tabella 1. Componenti e punti riservati alla valutazione delle offerte

	Componenti dell'offerta	Punti
T	Offerta tecnica	70
E	Offerta economica	30
	Totale	100

L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà riportato complessivamente il punteggio più alto (fino ad un massimo di 100 punti).

Valutazione dell'offerta tecnica

La valutazione dell'offerta tecnica viene effettuata come sintesi delle valutazioni effettuate per ciascuno dei requisiti esposti in tabella 2. Una Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 77 del D.lgs. 50/2016, valuterà le offerte presentate dai concorrenti con impiego del metodo aggregativo compensatore che utilizza la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n (W_i * V_{ai})$$

Dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti

W_i = punteggio assegnato al requisito i-esimo

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno

Σ_n = sommatoria.

Tabella 2. Criteri di valutazione delle offerte tecniche e punti riservati alla valutazione

Requisito	Descrizione requisito	Punti
Relazione	La suddetta relazione deve comprendere:	70 suddivisi in:
A1) metodologie tecnico pratiche utilizzate nella realizzazione del progetto con riferimento particolare alla sua organicità e alle modalità di organizzazione della prova	<i>sub – parametri:</i> A1.1) messa a disposizione di una piattaforma telematica adeguata A1.2) fornitura di materiale occorrente per la gestione delle prove	35: 20 15
A2) caratteristiche, durata e modalità di sicurezza, trasparenza salvaguardia della segretezza dei quesiti e della <i>par condicio</i> dei candidati alle prove selettive (test, somministrazione e correzione ecc.)	<i>sub – parametri:</i> A2.1) correzione automatizzata delle prove e redazione delle graduatorie finali A2.2) sorveglianza ed assistenza tecnica in aula A2.3) tempi di elaborazione dei risultati	35: 13 8 14

La Commissione, nella valutazione delle offerte tecniche, terrà conto altresì dell'aderenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione, della rispondenza, completezza e chiarezza espositiva di quanto proposto dai concorrenti rispetto ai parametri di valutazione, nonché ai più complessivi requisiti del servizio, in base a quanto emerge dagli atti di gara.

Il concorrente aggiudicatario sarà tenuto alla piena realizzazione, nell'espletamento dell'appalto, di quanto dichiarato nella relazione presentata.

Coefficienti di valutazione:

Per ciascuno dei parametri indicati in tabella, relativi ad elementi qualitativi di valutazione dell'offerta, ogni commissario attribuirà all'offerta un coefficiente discrezionale compreso tra 0 e 1.

A tale riguardo è definita la seguente griglia di riferimento per la valutazione del giudizio dei commissari:

0,9 – 1,0	Ottimo – eccellente
0,7 – 0,8	Buono – molto buono
0,5 – 0,6	Più che sufficiente – discreto
0,3 – 0,4	Limitatamente sufficiente – sufficiente
0,0 – 0,2	Ingiudicabile - Gravemente insufficiente – insufficiente

Quindi la Commissione calcolerà la media dei coefficienti attribuiti dai componenti per ogni parametro; terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari, in coefficienti definitivi.

Per ciascun requisito viene individuata la media più alta per ciascun requisito la quale viene posta uguale a 1 (uno), proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. Il punteggio per ciascun parametro sarà ottenuto moltiplicando la media dei coefficienti per il corrispondente valore massimo.

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica relativa ai parametri qualitativi sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascuno dei parametri relativi alla singola offerta.

Infine, relativamente all'offerta tecnica qualitativa dai singoli concorrenti, qualora non vi sia alcuno che ha ottenuto il punteggio massimo previsto pari a 70 punti secondo la precedente tabella 1, sarà effettuata la normalizzazione a tale valore massimo, secondo la seguente formula:

$$PT(a)=[Pt(a)/Ptmax] *70$$

Dove:

$PT(a)$ = la valutazione normalizzata per l'offerta tecnica del concorrente (a);

$Pt(a)$ = punteggio complessivo di valutazione dell'offerta tecnica qualitativa ottenuto dal concorrente (a) prima della normalizzazione;

$Ptmax$ = la maggiore valutazione complessiva conseguita fra tutte le offerte tecniche qualitative prima della normalizzazione.

Tutti i coefficienti ed i calcoli per l'attribuzione dei punteggi relativi all'Offerta Tecnica Qualitativa verranno assegnati con attribuzione fino a due decimali con arrotondamento della seconda cifra decimale, portata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Il solo valore finale del punteggio tecnico PT attribuito a ciascun concorrente sarà arrotondato come sopra alla seconda cifra decimale, per uniformità al punteggio che sarà calcolato automaticamente dalla piattaforma telematica per l'offerta economica.

Clausola di sbarramento. Al fine di garantire che il servizio sia eseguito con alto livello qualitativo, considerato il contesto nel quale l'aggiudicatario del servizio andrà a operare, qualora la qualità complessiva del servizio offerto non totalizzi almeno 40 (quaranta) punti su 70 la stessa sarà ritenuta insufficiente con esclusione del concorrente dalla gara e non si procederà all'apertura dell'offerta economica.

Le valutazioni dei parametri qualitativi sono effettuate sulla base della relazione tecnica e dell'eventuale materiale allegato.

L'Offerta Economica è espressa come segue: prezzo unitario offerto in sede di gara per le fasce con riferimento al Capitolato art. 4 come evidenziato nella tabella sottostante.

N.	DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	TIPOLOGIA DELLA PRESTAZIONE	costo unitario offerto
1	da 1 da 100 candidati	A misura	- €

2	da 101 a 200 candidati	A misura	- €
3	da 201 a 300 candidati	A misura	- €
4	Da 301 a 400 candidati	A misura	- €
5	da 401 a 500 candidati	A misura	- €
6	> 501 candidati	A misura	- €
sommatoria costi unitari offerti			- €
costo medio offerto			€

In sede di gara per individuare il prezzo migliore sarà determinata la media aritmetica semplice dei singoli prezzi unitari offerti per fasce da ciascun concorrente.

Clausola di sbarramento. qualora l'offerta economica "costo medio offerto" risultasse fuori dall'intervallo $> € 3 < € 7$ la stessa sarà ritenuta insufficiente con esclusione del concorrente dalle successive fasi di gara.

Valutazione dell'offerta economica

La valutazione dell'offerta economica viene effettuata utilizzando il metodo aggregativo compensatore secondo la formula:

$$V(a)_i = Ra/R_{max}$$

dove:

Ra = valore offerto dal concorrente a (inteso come valore di ribasso percentuale)

Rmax = valore dell'offerta più conveniente

30 sono i punti a disposizione per la valutazione dell'offerta economica.

I singoli ribassi verranno arrotondati alla seconda cifra decimale.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata dalla somma del punteggio complessivo attribuito alle offerte tecniche qualitative a seguito della normalizzazione (PT) e di quello attribuito alle offerte economiche (PE).

In caso di parità di punteggio delle offerte sarà privilegiata l'offerta che ha acquisito il maggior punteggio tecnico.

In caso di ulteriore parità l'Università si riserva la facoltà di negoziare un miglioramento dell'offerta presentata da tali concorrenti, salvo che ritenga inopportuno rinviare i tempi dell'aggiudicazione in funzione delle necessità di avvio del contratto, dunque proceda direttamente in seduta pubblica mediante sorteggio (ex art. 77 R.D. 827/1924).

L’offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la sua presentazione, salvo proroghe richieste dalla Stazione appaltante.

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l’accettazione di tutte le condizioni contenute nella presente Lettera d’invito e nel Capitolato di appalto normativo e prestazionale.

IL SISTEMA TELEMATICO

La presente procedura si svolgerà attraverso l’utilizzo del Mercato elettronico della Pubblica amministrazione (di seguito, per brevità, anche “Sistema”), conforme alle prescrizioni di cui all’art. 40 e all’art. 58 del D. Lgs. n. 50/2016, e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005. Mediante il Sistema verranno gestite le seguenti fasi:

- a) l’invio della lettera d’invito;
- b) la presentazione dell’“OFFERTA” e l’analisi e valutazione delle stesse;
- c) le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, la Stazione appaltante invierà le comunicazioni inerenti la RDO a mezzo pec. L’“Offerta” deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l’invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

Il Sistema utilizzato da Consip S.p.A. garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dei documenti prodotti dall’operatore economico nonché la provenienza, l’identificazione e l’inalterabilità dei documenti medesimi, conformemente alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e al D.Lgs. n. 82/2005.

La presentazione da parte del concorrente di tutta la documentazione necessaria ai fini della partecipazione ed in particolare dei documenti che compongono l’“Offerta” è a totale ed esclusivo rischio del concorrente stesso, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione della surrichiamata documentazione, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l’Offerta non pervenga entro i termini perentori previsti.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l’operatore economico esonera Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti, mancati funzionamenti o interruzioni di funzionamento del Sistema di qualsiasi natura essi siano. Consip S.p.A. o la Stazione appaltante, per quanto attiene la partecipazione alla RDO, si riservano, comunque, di adottare i provvedimenti che riterranno necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti sul Sistema, nelle pagine internet relative alla presente procedura.

Ai fini della presentazione dell’“Offerta” è indispensabile:

- a) essere stati previamente ammessi dalla Consip S.p.A. al Mercato elettronico della Pubblica amministrazione – Bando categoria “**Servizi di Ricerca, Selezione e Somministrazione del Personale**” sottocategoria “**Gestione delle procedure concorsuali**” e risultanti dall’applicazione del seguente filtro: soglia minima valore medio annuo di fatturato specifico realizzato nell’ultimo triennio: € 70.000,00; quindi invitati dalla Stazione appaltante a presentare offerta alla presente iniziativa;
- b) il possesso e l’utilizzo della firma digitale di cui all’art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005, in corso di validità nonché di una casella di posta elettronica certificata;
- c) la seguente dotazione tecnica minima: i) un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+ o superiore, Google Chrome 2+ o superiore; ii) un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l’offerta.

Richiesta chiarimenti relativi alla RDO

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare attraverso la piattaforma MEPA entro e non oltre la data specificata nella RDO.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura saranno fornite a tutti i concorrenti invitati tramite la piattaforma MEPA nella sezione comunicazioni della RDO.

Solo in caso di indisponibilità della piattaforma telematica, si potrà procedere all’invio delle stesse tramite posta elettronica certificata all’indirizzo pec: ufficio.contratti@pec.unifi.it.

Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi d’informazioni tra Stazione appaltante e operatori economici s’intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite MEPA e/o mediante posta elettronica certificata. Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC o problemi temporanei nell’utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all’Ufficio Amministrazione – Centrale Acquisti di questa Stazione appaltante, diversamente l’amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all’art. 45 del D.lgs. 50/2016, per i quali non sussistano le seguenti cause di esclusione:

- di cui all’art. 80 D.Lgs. 50/2016.

- di cui al Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136 (G.U. 28 settembre 2011, n. 226), art. 67;
- di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.
- D. Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (G.U. 9 maggio 2001, n. 106), art. 53, comma 16 ter;
- Legge 6 novembre 2012, n. 190 Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (G.U. n. 265 del 13 novembre 2012) L. n. 190 ed in particolare art. 42 ove applicabile.

I SUDETTI REQUISITI DEVONO ESSERE DICHIARATI COMPILANDO LE AUTOCERTIFICAZIONI SECONDO IL D.G.U.E.

Non è ammesso l'operatore economico per il quale sussistano:

- le cause di divieto, decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.
- le cause interdittive di cui all'art. 35 del D.L. 90/2014 convertito in L. 114/2014.

La verifica dei requisiti ai fini della stipula del contratto avverrà esclusivamente sull'aggiudicatario.

REQUISITI DI NATURA ECONOMICO FINANZIARIA E CAPACITÀ TECNICO PROFESSIONALE

Per la partecipazione alla procedura, l'operatore economico deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

Capacità tecniche e professionali

A) Iscrizione al Registro delle Imprese c/o la C.C.I.A.A. competente per le attività oggetto della procedura, ovvero iscrizione equipollente, ove necessario, da dichiarare in conformità all'allegato "B" - DGUE (Documento di Gara Unico Europeo), (Parte IV: Criteri di selezione – lettera A: Idoneità

B) Avvenuta regolare esecuzione di almeno un contratto per servizi analoghi di importo non inferiore ad € 70.000 IVA esclusa, oppure due contratti complessivamente per almeno € 70.000,00 IVA esclusa, la cui esecuzione sia

stata svolta nel triennio precedente alla data della lettera di invito. (da dichiarare nella parte IV Sez. C lett. 1b) del D.G.U.E.).

Con riferimento al requisito di capacità tecnica e professionale, si richiede che almeno 1 dei servizi dichiarati abbia attinenza con:

Servizi di selezione del personale per conto di istituti universitari ed enti di ricerca pubblici o privati.

Partecipazione in R.T.I.

Gli operatori economici invitati possono presentare offerta come concorrenti singoli o come capogruppo (mandataria) di un costituendo RTI Raggruppamento Temporaneo di Imprese (art. 45, c. 2 lett. d) del D.lgs. 50/2016 o Consorzio ordinario di concorrenti (art.

45 c. 2 lett. e) del D.lgs. 50/2016), costituiti o costituendi con le modalità e ai sensi dell’art.

48 c. 11, del medesimo D.lgs. 50/2016.

Ai sensi art. 48 c. 4 d.lgs. 50/2016 in caso di partecipazione in RTI nell’offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli componenti del raggruppamento.

Ai sensi art. 83 c. 8 d.lgs. 50/2016 in caso di RTI / consorzio ordinario di concorrenti/rete d’impresa/GEIE la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

In caso di consorzi di cui all’art. 45 c. 2 lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016 la soglia minima per i requisiti speciali deve essere posseduta dal consorzio stesso.

I requisiti generali e di idoneità professionale dovranno essere posseduti da ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento.

E’ fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all’art. 45 c. 2 lett. b) e c) del D.lgs.

50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara.

Qualora, ai sensi dell’art. 89 del D.lgs. 50/2016, il soggetto partecipante alla gara si avvalga dei requisiti di altro soggetto (impresa ausiliaria), a pena di esclusione dei partecipanti, non è consentito in relazione al presente appalto che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante nonché che partecipino al presente appalto sia l’impresa ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti. Ai sensi dell’art. 89 del D.lgs 50/2016 il concorrente e l’impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell’Amministrazione, in relazione alle prestazioni oggetto dell’appalto.

Possono essere oggetto di avvalimento i soli requisiti speciali richiesti al punto “Capacità tecniche e professionali” lettera b): l’Amministrazione accerterà in corso di esecuzione che le prestazioni oggetto

di contratto siano svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento, pena la risoluzione del contratto d'appalto.

Partecipazione soggetti ammessi a procedura concordato preventivo con continuità aziendale

Gli operatori economici, ivi compresi i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.lgs. 50/2016, ammessi a procedura di concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 110, comma 3, lett. a), possono concorrere alle condizioni previste nel citato articolo, anche riunite in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivestano la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis del R.D.267/1942. La suddetta condizione prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese vale anche per gli altri soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere e), del D.lgs. 50/2016 (consorzi ordinari di concorrenti). L'operatore economico ammesso al concordato con continuità aziendale non necessita di avvalimento di requisiti di altro soggetto, salvo che nelle ipotesi indicate al comma 5 dell'art. 110 del D.lgs. 50/2016, ossia qualora l'ANAC, sentito il Giudice Delegato, subordini la partecipazione alla gara dell'operatore in concordato all'avvalimento di altro operatore economico. L'impresa ausiliaria così individuata non deve trovarsi in concordato preventivo con continuità aziendale, ex art. 186 bis R.D. 267/1942 né essere sottoposta a curatela fallimentare.

Le imprese consorziate appartenenti ai consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), per i quali il consorzio concorre, nonché l'impresa ausiliaria (qualora si ricorra all'avvalimento ex art. 89 del D.lgs. 50/2016) non devono trovarsi nella situazione di cui all'art. 110, comma 5, del medesimo.

Il curatore del fallimento può partecipare alla presente procedura alle condizioni previste all'art. 110 del D.lgs. 50/2016.

SUBAPPALTO

Non è ammesso il ricorso al subappalto salvo quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

L'appalto si svolge in modalità telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Mepa, accessibile all'indirizzo internet: www.acquistinretepa.it.

Per la partecipazione alla gara in modalità telematica è necessario che il concorrente sia preventivamente iscritto a Mepa.

L'operatore economico per presentare offerta dovrà inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura di cui trattasi, entro e non oltre il seguente termine perentorio del:

Data 2018 Ora:

Per la partecipazione alla procedura si dettaglia di seguito la documentazione prescritta che gli operatori dovranno inserire nel sistema telematico con le regole dello stesso e della presente lettera di invito:

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A1) DGUE Documento di Gara Unico Europeo: Ai sensi dell'art.85 del Codice, le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione e sul possesso dei criteri di selezione, rispettivamente, previsti dagli artt. 80 e 83 del Codice, previsti nella presente lettera di invito, dovranno essere rese dall'operatore economico, ai sensi del D.P.R. 445/2000, attraverso il DGUE, disponibile nella documentazione di gara, approvato in allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, n. 3 del 18 luglio 2016, "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE), approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16A05530)" - Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 174 del 27-7-2016.

Tutti i soggetti tenuti alla presentazione del DGUE, sono responsabili delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. La Stazione appaltante assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e, sulla base di queste, verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

La Stazione appaltante, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

La Stazione Appaltante ha inserito nella documentazione di Gara – Documenti RICHIESTI il modello DGUE formato xml che riporta le sezioni del DGUE che dovranno essere compilate secondo le seguenti istruzioni operative.

A far data dal 18 ottobre c.a., in attuazione dell'art. 85 del d.lgs. 50/2016, il D.G.U.E. dovrà essere predisposto esclusivamente in modalità telematica ATTRAVERSO IL LINK <https://ec.europa.eu/tools/espdl/filter?lang=it> seguendo le regole dell'Agenzia per l'Italia digitale (AgID), con la seguente procedura:

1. all'indirizzo <https://ec.europa.eu/tools/espdl/filter?lang=it#> , nel menu della videata principale, qualificarsi fleggendo "sono un operatore economico" e in successione fleggendo "importare un DGUE" quindi compilare la seguente sezione telematica "Caricare il documento Caricare un file ESPD e il bottone "SCEGLI IL FILE" in precedenza scaricato.
2. A questo punto il sistema presenterà la seguente interrogazione: Dove si trova la Sua impresa? e si potrà selezionare dal menu a tendina il paese.
3. Successivamente azionando il bottone "avanti" si aprirà il documento xml per la compilazione on-line
4. Al termine della compilazione compare in fondo al documento il bottone di importazione: Si può ora premere "Esportare" per scaricare il file DGUE sul computer locale e salvarlo in due formati utili: xml e pdf.
5. Solo a questo punto l'Operatore Economico che trova di seguito nel presente documento le specifiche prescritte nella fase di compilazione per le Sezioni del DGUE, potrà utilizzare il formato pdf scaricato al

punto 5. Firmarlo digitalmente e caricarlo sul sistema telematico di gara sempre secondo le istruzioni di seguito dettagliate nella presente lettera di invito.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti o di Consorzio ordinario di concorrenti, il DGUE dovrà essere compilato e firmato digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti/Consorzio ordinario di concorrenti. L’inserimento di tale documento nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) del comma 2 dell’art. 45 del D.lgs. 50/2016, il DGUE dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre.

L’inserimento nel sistema dei DGUE e del MODELLO “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE INTEGRATIVA DGUE” avviene a cura del Consorzio che provvederà ad inserire gli stessi negli appositi spazi presenti sul sistema, in particolare quello del Consorzio nell’apposito spazio riservato al concorrente, quelli delle consorziate esecutrici negli appositi spazi a questi dedicati.

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione di un Consorzio di cui alle lettere b) o c) dovrà essere presentata anche nel caso in cui il Consorzio stesso partecipi alla procedura come membro di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario, con la differenza che l’inserimento della documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario

A2) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE INTEGRATIVA

Il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione dalla procedura, una Dichiarazione sostitutiva di partecipazione in conformità all’allegato “A2 - Domanda di partecipazione integrativa DGUE” sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell’operatore economico concorrente.

La domanda di partecipazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia firmata digitalmente conforme all’originale della relativa procura.

La Dichiarazione in formato .pdf dovrà essere, a pena di esclusione, fatta pervenire alla Stazione appaltante attraverso il Sistema dopo averla sottoscritta digitalmente.

Inoltre, in caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzi ordinari costituenti, il concorrente deve, nella suddetta dichiarazione:

- (solo per i R.T.I.) indicare l’impresa raggruppanda a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
- assumere l’impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato speciale alla mandataria e ad uniformarsi alla disciplina prevista dall’art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, il consorzio deve attestare, se e per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla presente iniziativa in qualsiasi altra forma (individuale o associata), pena l'esclusione dalla procedura stessa sia del Consorzio che dei consorziati e l'applicazione dell'art. 353 del codice penale.

In caso di partecipazione in R.T.I., Consorzio ordinario di concorrenti o Aggregazioni senza soggettività giuridica ogni componente del Raggruppamento/Consorzio/Aggregazione la domanda, a pena di esclusione deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

Le Dichiarazioni sostitutive di partecipazione devono, a pena di esclusione, essere sottoscritte con firma digitale:

- in caso di impresa singola, dal/i legale/i rappresentante/i del concorrente o dal/i soggetto/i munito/i di comprovati poteri di firma;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e di Aggregazioni con soggettività giuridica:
 - dal/i legale/i rappresentante/i o dal/i soggetto/i munito/i di comprovati poteri di firma del Consorzio/Organo comune;
 - dal/i legale/i rappresentante/i o dal/i soggetto/i munito/i di comprovati poteri di firma delle consorziate esecutrici e delle imprese aggregate, con cui il Consorzio/Aggregazione partecipa;
- in caso di R.T.I. o di Consorzi ordinari di concorrenti sia costituiti che costituendi o di Aggregazioni senza soggettività giuridica, dal/i legale/i rappresentante/i o da persona/e munita/e di comprovati poteri di firma di ogni singola impresa raggruppata/raggruppanda o consorziata/consorzianda o delle singole imprese retiste designate esecutrici.

A3) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA IN CASO DI CONSORZI

Ciascuna consorziata esecutrice deve rendere utilizzando l'apposito Modello A.3 "DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA IN CASO DI CONSORZI", disponibile nella documentazione di gara, i dati generali della consorziata e le ulteriori dichiarazioni che non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE); tale modello deve, analogamente a quanto previsto per il DGUE, essere compilato e firmato digitalmente dal relativo titolare o legale rappresentante o procuratore.

Non può essere indicata quale consorziata esecutrice l'impresa che si trovi nelle condizioni di cui all'art. 110, c. 5, D. Lgs. 50/2016.

L'inserimento sul sistema del DGUE e del modello "DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA IN CASO DI CONSORZI", compilati e firmati, avviene a cura del Consorzio che provvederà ad inserire gli stessi negli appositi spazi presenti sul sistema, in particolare quello del Consorzio nell'apposito spazio riservato al concorrente, quelli delle consorziate esecutrici negli appositi spazi a questi dedicati.

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione di un consorzio di cui alle lettere b) o c) deve essere presentata nel caso in cui il Consorzio stesso partecipi alla procedura di gara come membro di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario, con la differenza che l'inserimento della documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

AVVALIMENTO

Secondo le modalità e condizioni di cui all’articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente singolo o consorziato o raggruppato ed invitato alla RDO può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economico, finanziario, tecnico e professionale, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Il concorrente che intende ricorrere a tale istituto dovrà compilare la Parte II Sezione C “Informazioni sull’affidamento sulle capacità di altri soggetti (Avvalimento)” dell’Allegato “A1 - Documento di Gara Unico Europeo DGUE”.

In particolare, dovrà barrare la casella “SI” e dovrà indicare la denominazione degli Operatori Economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento.

Ciascuna impresa ausiliaria dovrà altresì compilare e firmare un Documento di Gara Unico Europeo DGUE distinto con le informazioni richieste nelle sezioni A e B della Parte II e della parte III.

Il concorrente dovrà inoltre allegare a sistema denominata “**EVENTUALE DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL’AVVALIMENTO**” la seguente documentazione:

- a) dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell’impresa ausiliaria attestante l’insussistenza delle cause di esclusione di cui all’art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016. Per le dichiarazioni attestanti l’insussistenza delle cause di esclusione di cui all’art. 80 è necessario compilare l’allegato A1) DGUE, Parte III, per ciascuna impresa ausiliaria come su indicato;
- b) dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell’impresa ausiliaria di cui al **Allegato A4 - Scheda avvalimento soggetto ausiliario ex art. 89 D.lgs 50/2016** con cui attesta il possesso dei requisiti e delle risorse oggetto di avvalimento e si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell’appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- c) il **CONTRATTO DI AVVALIMENTO**, ai sensi dell’art. 89, comma 1 del Codice, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante copia digitale dell’originale analogico certificata conforme dal notaio e firmata digitalmente dallo stesso, in virtù del quale l’impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell’appalto le risorse necessarie cui è carente il concorrente. Detto contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:
 - oggetto;
 - risorse e mezzi, (personale, attrezzature ecc...) messi a disposizione per l’esecuzione dell’appalto, in modo determinato e specifico;
 - durata;
 - ogni altro elemento utile ai fini dell’avvalimento.

Il modello DGUE e la Scheda avvalimento soggetto ausiliario ex art. 89 D.lgs 50/2016, compilati e sottoscritti ciascuno dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell’impresa ausiliaria con firma digitale, devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell’operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

L'impresa ausiliaria, individuata dal concorrente ai sensi dell'art. 89 del Codice, non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 110, comma 5, del Codice.

Avvalimento ex art. 110 comma 5 D.lgs 50/2016

Nel caso in cui l'operatore economico sia stato ammesso a concordato preventivo con continuità aziendale, dovrà indicare nel DGUE nella sezione C – parte III gli estremi dell'autorizzazione del giudice delegato, ai sensi dell'art. 110, comma 3, lettera a) del Codice, e dovrà inserire nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico: ai sensi del comma 5 dell'art.186-bis R.D. 267/1942, la RELAZIONE DI UN PROFESSIONISTA, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del medesimo R.D. 267/1942, recante i dati identificativi dello stesso e che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'art.161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dal professionista medesimo. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, il concorrente dovrà inserire nel sistema la scansione della relazione originale cartacea sottoscritta dal professionista.

Sono tenute a produrre la relazione di cui sopra, con le medesime modalità ivi riportate, anche le consorziate esecutrici ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale e l'impresa ausiliaria che si trovino nella situazione di cui all'art. 110, comma 3, lett. a), del Codice.

Nei casi in cui la partecipazione alle procedure di affidamento dell'impresa ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale o del curatore di impresa in fallimento autorizzati, ai sensi dell'art. 110 comma 3 lettera a) del Codice, a partecipare alle procedure di affidamento, sia stata subordinata dall'ANAC, ai sensi dell'art. 110, comma 5, del Codice e così come dichiarato nel relativo DGUE, ad avvalimento di altro operatore economico in possesso dei requisiti di carattere generale, e degli altri requisiti di selezione richiesti nella presente lettera di invito l'impresa ausiliaria, ivi indicata, deve:

- a) produrre un proprio DGUE;
- b) compilare, utilizzando l'apposito Allegato “**A5 – Scheda di avvalimento ex art. 110 comma 5 D.lgs 50/2016**”, disponibile nella documentazione di gara, con i dati generali dell'operatore economico, le ulteriori dichiarazioni che non sono contenute nel DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) e la dichiarazione di obbligarsi verso il concorrente e verso l'amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente nonché a subentrare al concorrente nel caso in cui questo nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del contratto non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto.

Il DGUE e la Domanda di partecipazione integrativa in caso di impresa ausiliaria di concorrente in concordato preventivo art. 110 comma 5 D. Lgs 50/2016, compilati e sottoscritti ciascuno dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale, devono essere inseriti nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti o di Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

L'impresa ausiliaria indicata ai sensi dell'art. 110, comma 5, del Codice non deve trovarsi nelle ipotesi di cui all'art. 186 bis RD 267/1942 o essere assoggettata ad altra procedura concorsuale.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del Contratto.

A tale fine, si ricorda che le prestazioni contrattuali sono in ogni caso eseguite dall'impresa concorrente e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

1. non è ammesso che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
2. non è ammessa, la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
3. è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito;
4. è sempre ammesso l'avvalimento all'interno di un RTI o Consorzio ordinario tra mandante e mandataria o tra consorziate.

A6) DOCUMENTO UNICO SOTTOSCRIZIONE ATTI DI GARA (pdf a cura dell'OE)

L'operatore economico dovrà restituire in unico pdf firmato digitalmente tutti gli atti di gara, quali:

- la presente Lettera d'invito,
- il capitolato d'appalto normativo e prestazionale

Tale pdf unico dovrà essere sottoscritto con firma digitale da parte del titolare o dal legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente, ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto creato sul sistema dalla Stazione Appaltante.

Tali documenti, unitamente alla documentazione economica, sono accettati e sottoscritti anche ai fini della formalizzazione del contratto di appalto

MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE (SISTEMA AVCPASS)

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale avverrà, sull'aggiudicatario della RDO, ai sensi dell'art. 36, comma 6, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema “AVCpass”, ai sensi degli artt. 81 e 216 comma 13 del Codice, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (nel prosieguo, ANAC o Autorità) con le delibere attuative n. 111 del 20 dicembre 2012 e n. 157 del 17 febbraio 2016.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità: <http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass> (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS Operatore economico), seguendo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il “PASSoe” di cui all'art. 2, comma 3b, della succitata delibera n. 157/2016, da produrre in sede di partecipazione. Tale documento dovrà essere inserito sulla piattaforma telematica del MePA all'interno della RDO nell'apposito spazio.

Il PASSoe dovrà risultare “generato” e non “in lavorazione”.

Si evidenzia che il mancato inserimento del PASSoe nella Busta "A – documentazione amministrativa" non costituisce causa di esclusione, trattandosi di elemento esigibile da parte della Stazione Appaltante e da regolarizzare, a pena di esclusione, nel termine assegnato.

Si segnala che, qualora il Concorrente presenti offerta e non risulti registrato presso il predetto servizio, la Stazione Appaltante provvederà, con apposita richiesta di cui all'art. 83, co. 9, del Codice, ad assegnare al concorrente un termine di giorni 3 (tre) lavorativi per l'effettuazione della registrazione medesima. La mancata allegazione del "PASSoe" può essere oggetto di soccorso istruttorio.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

In ogni caso, qualora si riscontrassero inadeguatezze del sistema, la Stazione Appaltante si riserva la possibilità di effettuare in via documentale la verifica dei requisiti generali e speciali

GARANZIA PROVVISORIA

Attestazione da inserire nel sistema telematico nell'apposito spazio, pari al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara I.V.A. esclusa, nelle forme e con le modalità descritte all'art. 93 del D.Lvo n. 50/16 e smi.

La garanzia può essere costituita, a scelta dell'offerente, fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, c. 1, del D.Lvo 21 novembre 2007, n. 231, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa

La garanzia deve avere validità di 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo fissato nella presente lettera per la presentazione dell'offerta. Tale garanzia dovrà essere presentata in originale.

Tale garanzia provvisoria dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2 del codice civile nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Per quanto qui non previsto trova applicazione l'art. 93 del D.Lvo n. 50/2016 e smi.

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

I concorrenti in possesso della certificazione di qualità, per le categorie di prestazioni da eseguire e per le quali si qualificano, potranno usufruire del beneficio della dimidiazione della garanzia. Per fruire di tale beneficio i concorrenti, ai sensi dell'art. 93, c. 7, del D.Lgs. 50/2016 e smi, segnalano, in sede di gara, il possesso del predetto requisito e lo documentano nei modi prescritti dalle norme vigenti. In particolare, l'operatore economico dovrà allegare congiuntamente alla documentazione qui richiesta fotocopia resa autentica della certificazione di qualità. Si applica la riduzione del 50%, non cumulabile con quella di cui al primo periodo dell'art. 93, c. 7 del D.Lvo n. 50/16 e smi, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Nel caso di possesso delle ulteriori certificazioni indicate nell'art. 93, c. 7 del D.Lvo n. 50/16 e s.m.i. la ditta potrà usufruire delle altre forme di riduzione della garanzia nei limiti indicati dalla citata normativa; anche in tale caso devono essere prodotte copie rese conformi agli originali delle certificazioni possedute. In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Si precisa inoltre che in caso di R.T.I. o in caso di consorzio ordinario la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese riunite e/o consorziate risultino certificate. In questo caso è necessario allegare le certificazioni di ciascuna impresa.

In caso di decadenza o revoca dall'aggiudicazione per inadempimento degli obblighi gravanti sull'aggiudicatario prima della stipula del contratto, ovvero per accertata mancanza in capo allo stesso dei requisiti richiesti, la stazione appaltante provvederà all'incameramento della garanzia provvisoria, fatto salvo il diritto al maggiore danno, riservandosi la facoltà di aggiudicare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria finale. Tale facoltà può essere esercitata anche nel caso di rinuncia all'appalto, in caso di fallimento, di risoluzione o recesso, senza che in ogni caso da suddette circostanze derivi alcun diritto per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria.

L'operatore economico potrà produrre in formato digitale o mediante scansione dell'originale cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità all'originale:

- la/e certificazione/i possedute che danno diritto alla riduzione suddetta. In tal caso le Certificazioni corredate dalla dichiarazione di conformità all'originale ed unite in unico documento elettronico alla Garanzia provvisoria, firmato digitalmente, devono essere inserite nell'apposito spazio nel telematico.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti l'inserimento documentale avviene a cura dell'impresa mandataria.

L'impegno di un fideiussore

Il fideiussore deve essere individuato tra i soggetti di cui all'art. 93 comma 3 del Codice abilitati a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario.

L'obbligo previsto dal art. 93 comma 8, non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Si evidenzia che:

- nel caso in cui l'offerente presenti la fideiussione nella forma di fideiussione bancaria o assicurativa, l'impegno può già fare parte integrante del contenuto della fideiussione;
- nel caso in cui l'offerente abbia costituito cauzione presenti la fideiussione nella forma di deposito in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito l'operatore economico deve, separatamente, produrre un ulteriore documento contenente impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia di cui all'art. 103 del Codice per l'esecuzione del contratto considerato che tale cauzione non contiene alcun impegno.

L'impegno di cui sopra deve essere presentato, in originale, in formato elettronico e firmato digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel

sistema la scansione dell'originale cartaceo dell'impegno a rilasciare cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto.

A6) DICHIARAZIONE DI IMPEGNO POLIZZA DI REPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI

Tale scheda dovrà essere compilata utilizzando l'apposito modello Allegato A6 “Dichiarazione di impegno polizza RCP” disponibile nella documentazione di gara debitamente compilata e sottoscritta con firma digitale da parte del soggetto dichiarante, ed inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Nessun elemento di costo riconducibile all'offerta economica presentata, pena l'esclusione dalla gara, dovrà essere contenuto nella documentazione amministrativa.

Tutta la sopra elencata documentazione, a norma della presente lettera di invito, costituisce “documentazione di gara obbligatoria”, costituirà altresì documentazione contrattuale (ancorché non sarà materialmente allegata al contratto di appalto), pertanto deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore, pena l'esclusione

B) OFFERTA TECNICA: CONTENUTO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

L'offerta tecnica dovrà contenere:

a) una **relazione** che descriva dettagliatamente e con chiarezza tutti i temi corrispondenti agli elementi e

ai parametri di valutazione delle offerte di cui alla Tabella 2 dell'art. “Criterio di Aggiudicazione”, tenuto conto delle informazioni e prescrizioni riportate nel Capitolato e nella documentazione di gara. Si richiede ai concorrenti di seguire un ordine espositivo coerente con il succedersi degli elementi (criteri e sub-criteri) di valutazione delle offerte di cui alla Tabella 2, in modo da facilitare l'analisi delle offerte da parte della Commissione e renderne più efficace l'apprezzamento. Tutte le proposte presentate dovranno essere adeguatamente motivate dai concorrenti;

b) eventuali elaborati grafici e schede tecniche per una più ampia e compiuta rappresentazione della proposta tecnica descritta nella relazione di cui alla lettera a).

La relazione di cui al punto a) costituente l'offerta tecnica deve essere scritta in carattere Times New Roman, dimensione 12, interlinea 1,5 e margini di cm. 2x2x2x2, ed essere contenuta in massimo 10 facciate, pena la non valutazione delle facciate eccedenti.

Tutta la documentazione relativa all'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita a sistema nell'apposito spazio predisposto.

Nel caso di offerta presentata da un Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore di ogni soggetto che costituirà il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre l'atto costitutivo, l'offerta tecnica può essere sottoscritta con firma digitale dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria.

B1) DICHIARAZIONE SUI SEGRETI TECNICI O COMMERCIALI CONTENUTI NELL'OFFERTA TECNICA

Il soggetto concorrente potrà dichiarare la sussistenza o la non sussistenza di informazioni fornite nell'ambito delle offerte che costituiscono segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lettera a) del Codice.

Il soggetto concorrente utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara, **Modello B1 - Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'offerta tecnica** - è tenuto secondo motivata e comprovata dichiarazione, anche allegando documentazione inerente, ad indicare le parti dell'offerta tecnici contenenti segreti tecnici o commerciali.

Le Informazioni rese, **qualora adeguatamente motivate e comprovate**, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi.

In ogni caso, ai sensi dell'art. 53, comma 6, del codice, il diritto di accesso su queste informazioni è consentito al concorrente che chieda per la difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

Il modello, contenente le dichiarazioni ivi contenute, corredato da eventuale documentazione allegata, in formato elettronico, dovrà essere sottoscritto con firma digitale del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita a sistema nell'apposito spazio predisposto.

In caso di Raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti, di G.E.I.E. il suddetto modello potrà essere sottoscritto, con firma digitale, anche dall'operatore economico indicato quale mandatarario.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete il suddetto modello potrà essere sottoscritto con firma digitale anche dall'operatore economico indicato quale mandatarario o da chi riveste le funzioni di organo comune.

C) OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà contenere gli elementi di valutazione economica indicati alla presente lettera di invito quali:

- i prezzi unitari offerti per ciascuna delle fasce così come indicate anche in Tabella a pag. 11 e 12 della presente lettera d'invito (conformemente all'art. 4 del Capitolato) e il prezzo medio offerto derivante dalla media aritmetica semplice dei predetti prezzi unitari, tenuto conto della soglia di sbarramento. Punteggio da assegnare pari a 30 punti

nonché l'indicazione dei costi aziendali ai sensi dell'art. 95, co. 10, D.Lgs. 50/2016.

ATTENZIONE: comporta l'esclusione dalla gara l'indicazione di un importo relativo ai costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza pari a “zero”.

PER PRESENTARE L’OFFERTA ECONOMICA IL FORNITORE DOVRÀ:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare il form on line della procedura;
- Scaricare sul proprio pc il documento “offerta economica” generato dal sistema;
- Firmare digitalmente il documento “offerta economica” generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- Inserire nel sistema il documento “offerta economica” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto

INSERIRE NEL FORM ONLINE LA MEDIA ARITMETICA OTTENUTA COMPILANDO IL FILE DI CALCOLO ALLEGATO DA QUESTA STAZIONE APPALTANTE (ALLEGATO C1) NELLE RICHIESTE DI TIPO ECONOMICO.

Nel caso di offerta presentata da un Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti, l’offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, già costituiti, per i quali sussiste l’obbligo di produrre l’atto costitutivo secondo le indicazioni riportate precedentemente, l’offerta economica può essere sottoscritta con firma digitale anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell’impresa indicata quale mandataria.

Nel caso di offerta presentata da un Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti, l’offerta economica deve contenere l’impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria

Si precisa che, l’offerta presentata in ritardo rispetto al termine sopraindicato è inammissibile. Il sistema telematico non permette pertanto di completare le operazioni di presentazione di un’offerta dopo tale termine.

Si evidenzia che l’operatore economico è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità.

L’Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dall’operatore economico e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

MOTIVI DI ESCLUSIONE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Determina l’esclusione dalla gara il fatto che:

l’ “Offerta economica”:

- manchi;

- sia firmata digitalmente da una persona che non risulti dalla scheda stessa munita del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara;
- non sia definita la forma nella quale il soggetto intende partecipare alla gara;
- non sia firmata digitalmente;
- sia firmata digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara;
- non contenga l'indicazione del prezzo offerto e le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema;
- sia pari o in aumento rispetto all'importo stimato a base di gara;
- il "Dettaglio per l'indicazione dei costi aziendali ai sensi dell'art. 95, co. 10, D.Lgs. 50/2016" di cui al punto B1.:
 - manchi;
 - non sia firmato digitalmente;
 - non sia compilato in tutte le sue parti;
 - non contenga l'indicazione dei oneri della sicurezza afferenti l'impresa ai sensi del comma 10 dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 o contenga l'indicazione di un valore pari a "zero".

L'amministrazione esclude dalla gara le offerte individuate anormalmente basse a seguito del procedimento di cui all'art. 97, comma 5, del D.Lgs. 50/2016.

L' "Offerta tecnica":

- manchi;
- siano presenti elementi di costo riconducibile all'offerta economica presentata;
- sia difforme rispetto ai requisiti minimi previsti dalla presente lettera d'invito, così da determinare l'inadeguatezza del progetto complessivo.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le dichiarazioni, i documenti ed i certificati presentati possono essere oggetto di richieste di chiarimento/completamento/regolarizzazione da parte della stazione appaltante, con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83 del D.lgs. 50/2016, che concederà a tal fine un termine congruo.

In caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del D.G.U.E. sarà attivata la procedura del soccorso istruttorio di cui all'art. 83 co. 9 del D.Lgs. 50/2016, assegnando al concorrente il termine massimo di dieci giorni, al fine di rendere, integrare o regolarizzare tali dichiarazioni. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Si precisa che l'istituto del soccorso istruttorio è utilizzato esclusivamente per l'acquisizione, in gara, di un requisito o di una condizione effettivamente posseduta al momento della partecipazione ma non dichiarata alla presentazione dell'offerta.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante formulate ai sensi dell'art. 83, co.9 del D.Lgs. 50/2016, costituisce causa di esclusione.

Qualora venga accertato che non risultano confermati il possesso dei requisiti generali e speciali e le relative dichiarazioni in capo ai singoli concorrenti i suddetti concorrenti saranno esclusi.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Il giorno alle ore presso gli uffici della Centrale Acquisti in Firenze, Via Gino Capponi 7, si provvederà alla verifica amministrativa delle offerte pervenute.

Per le sessioni da effettuarsi in seduta pubblica il sistema telematico traccia le fasi dell'apertura che saranno visibili agli operatori.

L'amministrazione, in seduta pubblica:

- a) provvede a constatare, per ciascun concorrente, la regolare consegna entro il termine di scadenza della documentazione telematica;
- b) apre le buste virtuali amministrative e verifica innanzitutto la completezza e la regolare sottoscrizione digitale di tutta la documentazione ivi inclusa, procedendo anche ad un primo sommario esame della stessa, riservandosi la facoltà di compiere in separata sede un ulteriore esame di dettaglio di tutte le dichiarazioni rese ai fini della qualificazione, rilevando che i concorrenti non incorrano in cause di esclusione, ovvero individuando eventuali motivi di regolarizzazione;
- c) rinvia a successiva seduta pubblica a data da destinarsi, da tenersi dopo aver provveduto agli eventuali adempimenti di regolarizzazione ed a seguito dell'emanazione del provvedimento di ammissione ed eventuale esclusione dei concorrenti, al termine della fase di qualificazione.

La Stazione Appaltante, prima dell'apertura delle offerte economiche, procederà all'adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni ai sensi art. 29 d.lgs. 50/2016.

Seconda fase

Conclusa la prima fase di gara (verifica e valutazione della documentazione amministrativa) la Commissione giudicatrice nominata i sensi dell'art. 77 d.lgs. 50/2016, in seduta pubblica:

- 1) procede all'apertura delle offerte tecniche, ne verifica la regolarità e la consistenza;
- 2) esclude le eventuali offerte tecniche irregolari, comunica le esclusioni.

Successivamente la Commissione di gara in una o più sedute riservate, procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati e attribuisce i punteggi alle singole offerte tecniche secondo i criteri e le modalità descritti nella presente lettera d'invito.

Terza fase

Terminato l'esame delle offerte tecniche, la Commissione, in una nuova seduta pubblica previamente comunicata ai concorrenti mediante il sistema telematico:

- a) dà lettura del punteggio di qualità attribuito relativamente alle offerte tecniche esaminate e lo trascrive sulla piattaforma;
- b) apre le buste chiuse elettronicamente, contenenti le offerte economiche dei concorrenti ammessi a questa fase e verifica la corretta presentazione e sottoscrizione;
- c) effettua la valutazione delle offerte economiche in base alla formula indicata nella presente lettera di invito;
- d) procede alla somma dei punteggi complessivamente attribuiti, individuando la graduatoria di merito dei concorrenti;
- e) procede alla valutazione delle "**offerte anomale**" ove ricorrano i presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, relativamente ai concorrenti che abbiano presentato un'offerta "anomala" ai sensi dello stesso articolo e cioè qualora il **punteggio relativo al prezzo e il punteggio relativo all'offerta tecnica siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti** dalla presente lettera d'invito.

In tal caso il Responsabile del procedimento con il supporto della Commissione, nominata ai sensi dell'art. 77 del Codice, procederà alla valutazione della congruità delle offerte attivando il procedimento di verifica di cui ai commi 4,5,6,7 dell'art. 97 dello stesso Codice.

All'esito del procedimento di verifica la Commissione dichiara in seduta pubblica le eventuali esclusioni di ciascuna offerta che, in base agli elementi forniti, risulta, nel suo complesso, inaffidabile e procede alla redazione della graduatoria sulla base del risultato delle valutazioni soprariportate e alla proposta di aggiudicazione della migliore offerta non anomala o ritenuta congrua.

Adempimenti successivi

L'aggiudicazione provvisoria è soggetta all'approvazione dell'Università di Firenze.

L'aggiudicazione diventerà efficace a seguito dell'esito positivo delle verifiche in ordine al possesso dei prescritti requisiti ai sensi dell'articolo 32, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016. Trova applicazione quanto previsto dall'art. 32, comma 8, D. Lgs. n. 50/2016.

Qualora il possesso dei requisiti richiesti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, e, ove ne ricorrano i presupposti, alla segnalazione del fatto all'A.N.A.C. ai sensi dell'art. 80, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicazione definitiva, che potrà essere disposta anche contestualmente all'efficacia, sarà perfezionata con provvedimento dirigenziale nel termine di 60 giorni dalla data dell'ultimo verbale che dispone l'aggiudicazione provvisoria; tale termine può essere interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti.

L'Amministrazione procederà ad effettuare le comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 entro il termine previsto dal citato articolo, tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo disponibile sul portale acquisti della Pubblica Amministrazione.

Si precisa altresì che, ai sensi dell'articolo 32, comma 10, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016, al presente affidamento non si applica il termine dilatorio per la stipula del contratto di cui al comma 9 del medesimo articolo.

La stipula del contratto avrà luogo entro 120 giorni dal provvedimento dirigenziale che dispone l'aggiudicazione definitiva e la sua efficacia.

ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO

In seguito alla comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016, viene richiesto all'aggiudicatario di far pervenire alla Stazione appaltante entro il termine assegnato e comunque entro e non oltre dieci giorni lavorativi, la seguente documentazione:

- a) dichiarazione sugli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i, anche non in via esclusiva al contratto, nonché le generalità (nome e cognome) ed il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di detto/i conto/i in adempimento a quanto previsto dall'art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010;
- b) idoneo documento comprovante la prestazione delle garanzie richieste in favore della Stazione appaltante, a garanzia degli impegni contrattuali.
- c) n. 2 imposte di bollo, una per l'offerta economica e una per il contratto.

In caso di R.T.I. Consorzi ordinari e Aggregazioni senza soggettività giuridica dovranno altresì essere prodotti:

- in caso di RTI e di Aggregazioni senza soggettività giuridica, qualora non prodotta già in fase di partecipazione, copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione specifica delle percentuali di esecuzione dei servizi/forniture che ciascuna impresa svolgerà;
- in caso di Consorzi ordinari l'atto costitutivo del Consorzio.

Il mandato speciale del RTI/Aggregazione e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI/Rete o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i. anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate (in conformità alla Determinazione dell'AVCP - ora A.N.AC. - n. 4 del 7 luglio 2011).

Con l'aggiudicatario verrà stipulato il documento di stipula della RDO generato dal Mercato elettronico della Pubblica amministrazione.

GARANZIA DEFINITIVA

A garanzia di tutte le obbligazioni contrattuali assunte con la stipula del Contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, una garanzia pari al 10% dell'importo contrattuale in favore della Stazione appaltante.

Tuttavia, il suddetto importo, nel caso in cui il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 10% della medesima, è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 20% della medesima, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

L'importo della garanzia definitiva è ridotto ove l'aggiudicatario sia in possesso dei requisiti elencati all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016. Per fruire di tali benefici, l'aggiudicatario dovrà produrre idonea documentazione a comprova del requisito posseduto, accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale resa dal concorrente ai sensi del DPR 445/2000 e firmata digitalmente.

Si precisa inoltre che:

- in caso di partecipazione in RTI/Consorzio ordinario/Aggregazione senza soggettività giuridica, l'aggiudicatario può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese

che li costituiscono siano in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 per la riduzione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste;

- in caso di partecipazione in Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 /Aggregazione con soggettività giuridica, l'aggiudicatario può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui il Consorzio o le Consorziare esecutrici o l'Organo comune o le retiste esecutrici siano in possesso dei requisiti.

La predetta garanzia potrà essere prestata mediante cauzione o fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nel nuovo Albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. n. 385/1993.

La garanzia definitiva dovrà rispettare tutte le condizioni previste dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

INFORMATIVA AI SENSI DEL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

L'Università degli Studi di Firenze, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (Regolamento Europeo 2016/679) e delle relative disposizioni per la sua applicazione in Ateneo (Informativa per il trattamento dei dati personali di operatori economici o loro legali rappresentanti, all'indirizzo web <https://www.unifi.it/vp-11360-protezione-dati.html>), informa l'Impresa che tratterà i dati, contenuti negli atti inerenti la pratica oggetto del presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti aziendali in materia.

Titolare del trattamento: Università degli Studi di Firenze.

Responsabile del trattamento: dott. Massimo Benedetti.

NORME FINALI

Ai fini della determinazione della regolarità contributiva, previdenziale e assistenziale, valgono i criteri indicati nel D.M. 24 ottobre 2007, che è atto attuativo del codice dei contratti mentre, per quanto riguarda la regolarità di imposte e tasse valgono le disposizioni di cui al D.L. 70/2011 c.d. “decreto sviluppo” convertito in L. 106/2011.

Gli atti relativi alla presente procedura sono impugnabili mediante ricorso al tribunale amministrativo regionale della Toscana;

- ai sensi dell'art. 120 c. 2-bis d.lgs.104/10 il provvedimento che determina l'esclusione dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa all'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali, è impugnabile nel termine di trenta giorni, decorrente dalla sua pubblicazione sul profilo della stazione appaltante, ai sensi dell'art.29, comma 1 del D.lgs. 50/2016;
- le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 c. 9 del d.lgs.

50/2016;

- per la risoluzione di tutte le controversie riguardanti la presente procedura è competente in via esclusiva il Foro di Firenze;
- per tutto quanto non previsto nella presente lettera di invito si rinvia alle disposizioni del d.lgs. 50/2016 e alla normativa vigente in materia.

Il Dirigente
f.to dott. Massimo Benedetti

ATTI DI GARA:

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA:

- capitolato di appalto normativo e prestazionale (avente valore di Capitolato d'Oneri);

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA (MODELLI ALLEGATI):

A.1 DGUE;

A.2 Domanda di partecipazione integrativa DGUE

A.3 Dichiarazione sostitutiva in caso di consorzi

A.4 Scheda avvalimento soggetto ausiliario ex art. 89 D.lgs 502016

A.5 Scheda di avvalimento ex art. 110 comma 5 D.lgs 502016

A6 Dichiarazione di impegno polizza RCT

B1 Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'offerta tecnica

C1 Calcolo offerta economica